
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 2 (350)

LUTY 2022



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – p.o. dyrektora **Józef KUBICA** tel. 22 58 98 102
Wydział Komunikacji Społecznej – p.o. naczelnika **Michał GZOWSKI** 22 58 98 111
Zespół Obsługi – kierownik **Marta WASEK** 22 58 98 110
Zespół Rzecznika Prasowego – kierownik **Rafał ZUBKOWICZ** 22 58 98 113
Zespół Prawny – radca prawny – koordynator **Piotr BARYGA**
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP **Artur MALOWANIEC** 22 58 98 120
Inspektorat Straży Leśnej – Główny Inspektor Straży Leśnej **Tomasz WISŁOCKI** 22 58 98 214
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik **Paulina BIEN** 22 58 98 140
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik **Mariusz KWIECIŃSKI** 22 58 98 260
Wydział Administracji, Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – naczelnik **Marcin CICHOWICZ** 22 58 98 387

Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – p.o. zastępcy dyrektora **Jan TABOR** 22 58 98 108
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik **Krzysztof ROSTEK** 22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL **Jan BŁASZCZYK** 22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik **Aldona PERLIŃSKA** 22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – naczelnik **Jan TABOR** 22 58 98 293
Zespół ds. Projektu LIFE – kierownik **Łukasz PORĘBSKI** 22 58 98 297
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – główny specjalista SL **Marta GAWORSKA** 22 58 98 344
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik **Jacek PRZYPAŚNIAK** 22 58 98 250
Stanowisko Radycy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej – radca prawny **Piotr SZULC**

Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – **Krzysztof JANECZKO** 22 58 98 106
Biuro Marketingu – p.o. naczelnika **Paweł BOSKI** 22 58 98 200
Główny Księgowy LP – **Andrzej CZERSKI** 22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik **Magdalena CICHOSZ** 22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik **Jarosław PIEKUTIN** 22 58 98 160
Wydział Gospodarowania Mieniem – naczelnik **Magdalena KAPUŚCIŃSKA** 22 58 98 242

Wydział Informatyki – naczelnik **Paweł POGODA** 22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL **Rafał MAJCHER** 22 58 98 186
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych – naczelnik **Mariusz BŁASIAK** 22 58 98 300
Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji – naczelnik **Magdalena BUKOWSKA** 22 58 98 215
Stanowisko Radycy Prawnego ds. Ekonomicznych – radca prawny **Marcin BAŃK**, radca prawny **Maciej IWĄŃSKI**

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wilk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa 22 318 70 22
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków 75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów 62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol 42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Przemysława 2D, 63-200 Jarocin 62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn 22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Agnieszka Niewińska (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73, fax 22 185 53 71

Numer opublikowano 10.02.2022 r., nakład 1350 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 3 stycznia 2022 r. do 20 stycznia 2022 r.)	2
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 3 stycznia 2022 r. do 18 stycznia 2022 r.)	2
Zarządzenie nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie procedur udzielania przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych (EZ.0210.1.2022)	3
Zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego, funkcjonującego jako Komisja ds. badania przyczyn, okoliczności i zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego oraz zaistniałych wypadków i incydentów związanych z bronią i środkami przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną (GS.0070.1.2022)	7
Zarządzenie nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie procedur udzielania przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych (EZ.0210.1.2022)	8
Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wyłączonego drzewostanów nasiennych uznanych w 2021 r. oraz wyłączonego drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2021 r. zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębego (ZG.7020.1.2022)	8
Zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2021 r. (ZG.7020.2.2022)	10
Zarządzenie nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (EZ.241.1.2022)	12
Decyzja nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna na rzecz jednostek Wojska Polskiego, Straży Granicznej i Policji w związku z prowadzonymi działaniami celem przeciwdziałania szczególnemu zagrożeniu bezpieczeństwa obywateli oraz porządku publicznego, związanym z sytuacją na granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej z Republiką Białorusi (EM.800.1.2022)	22
Decyzja nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty z usługi z zakresu ochrony lasu świadczone przez Zespoły Ochrony Lasu na rzecz podmiotów spoza Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZO.0210.1.2022)	23
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE	
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź, Nadleśnictwo Bełchatów	25
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Korpele	25
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Susz	26
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Grójec	27
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Czersk	27
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra, Nadleśnictwo Babimost	29
Ogłoszenia	30
Notatki	31

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 3 stycznia 2022 r. do 20 stycznia 2022 r.)

- Zarządzenie nr 1 z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie procedur udzielania przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych (EZ.0210.1.2022)
- Zarządzenie nr 2 z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego, funkcjonującego jako Komisja ds. badania przyczyn, okoliczności i zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego oraz zaistniałych wypadków i incydentów związanych z bronią i środkami przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną (GS.0070.1.2022)
- Zarządzenie nr 3 z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie procedur udzielania przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych (EZ.0210.1.2022)
- Zarządzenie nr 4 z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie prac nad budową systemu do prowadzenia elektronicznej sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (EM.800.2.2022)
- Zarządzenie nr 5 z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2021 r. oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2021 r. zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego (ZG.7020.1.2022)
- Zarządzenie nr 6 z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2021 r. (ZG.7020.2.2022)
- Zarządzenie nr 7 z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (EZ.241.1.2022)
- Zarządzenie nr 8 z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Pracy Zdalnej Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 (GK.102.1.2022)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 3 stycznia 2022 r. do 18 stycznia 2022 r.)

- Decyzja nr 1 z dnia z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna na rzecz jednostek Wojska Polskiego, Straży Granicznej i Policji w związku z prowadzonymi działaniami celem przeciwdziałania szczególnemu zagrożeniu bezpieczeństwa obywateli oraz porządku publicznego, związanym z sytuacją na granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej z Republiką Białorusi (EM.800.1.2022)
- Decyzja nr 2 z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie w organizacji wielofunkcyjnej ogólnopolskiej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „XXXIII Ogólnopolski Rajd Leśników na terenie RDLP w Olsztynie” (GK.166.1.2022)
- Decyzja nr 3 z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usługi z zakresu ochrony lasu świadczone przez Zespoły Ochrony Lasu na rzecz podmiotów spoza Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZO.0210.1.2022)

UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 1
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie procedur udzielania przez Dyрекcyję Generalną Lasów Państwowych
zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych**

EZ.0210.1.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2021 poz. 1275 ze zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje procedury udzielania przez Dyrekcyję Generalną Lasów Państwowych, dalej „Zamawiający”, zamówień o wartości poniżej 130 000¹ złotych oraz innych zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych² na podstawie jej art. 10 ust. 2, oraz art. 11 ust. 1 i 5, z wyjątkiem zamówień na usługi w zakresie badań naukowych, regulowanych odrębnym zarządzeniem.
2. Procedurę udzielania zamówienia:
 - 1) o wartości szacunkowej do 1000 złotych oraz zamówienia związanego z podróżą służbową, udzielanego samodzielnie przez pracownika odbywający podróż – regulują przepisy §§ 2-3 i 11;
 - 2) o wartości szacunkowej powyżej 1000 złotych do 25 000 złotych – regulują przepisy §§ 2-4 i 11;
 - 3) o wartości szacunkowej powyżej 25 000 złotych – regulują przepisy §§ 2-11.

§ 2

1. Zamówienia powinny być udzielane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania założonych efektów.
2. Zakazuje się dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów niniejszego zarządzenia lub ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy opierać się na przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych dotyczących szacowania wartości zamówienia, a w szczególności na art. 28 tej ustawy³.
4. Biorąc pod uwagę charakter zamówienia lub możliwość zwiększenia konkurencyjności, możliwe jest przeprowadzenie wyboru wykonawcy z zastosowaniem procedury przewidzianej w niniejszym zarządzeniu dla wartości szacunkowej wyższej niż wartość wnioskowanego zamówienia.

§ 3

1. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za udzielanie zamówień na potrzeby biura DGLP jest wydział właściwy ds. administracji, a w przypadku zamówienia o charakterze specjalistycznym – komórka organizacyjna zainteresowana jego udzieleniem.

2. Komórka wskazana w ust. 1 odpowiada za oszacowanie wartości zamówień tożsamych (rodzajowo, czasowo i podmiotowo) planowanych do udzielenia w roku kalendarzowym pod kątem potwierdzenia lub wykluczenia potrzeby zastosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienia związanego z podróżą służbową może udzielić samodzielnie pracownik odbywający podróż.
4. Zamówienia o wartości do 1000 złotych może udzielić komórka organizacyjna zainteresowana jego udzieleniem.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 1000 złotych wymaga sporządzenia wniosku o udzielenie zamówienia przez komórkę organizacyjną zainteresowaną jego udzieleniem oraz komórkę odpowiedzialną wskazaną w § 3. Wzór wniosku określa załącznik do zarządzenia.
2. Wniosek o udzielenie zamówienia wymaga akceptacji przez komórkę właściwą ds. zamówień publicznych, a także kontrasygnaty i zatwierdzenia przez stanowiska pracy określone w Zasadach obiegu dokumentów w DGLP⁴.
3. Po akceptacji i zatwierdzeniu wniosek jest realizowany przez komórkę odpowiedzialną wskazaną w § 3.
4. Wniosek o udzielenie zamówienia podlega rejestracji w EZD przez komórkę odpowiedzialną wskazaną w § 3. Komórka ta odpowiada za sporządzenie i archiwizację dokumentacji z postępowania.

§ 5

1. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 25 000 złotych wymaga:
 - 1) sporządzenia wniosku o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 4,
 - 2) przeprowadzenia i udokumentowania procedury wyboru wykonawcy,
 - 3) sporządzenia pisemnej umowy,
2. Czynności wskazane w ust. 1 wykonuje komórka wskazana w § 3, przy czym w przypadku zamówień realizowanych w procedurze zapytania ofertowego, czynności wskazane w ust. 1 pkt 2 są przeprowadzane po uprzedniej konsultacji z komórką właściwą ds. zamówień publicznych.
3. Czynności wskazane w ust. 1 pkt. 1 i 3, wymagają akceptacji przez komórkę właściwą ds. zamówień publicznych, a także kontrasygnaty i zatwierdzenia przez stanowiska pracy określone w Zasadach obiegu dokumentów w DGLP.
4. Wniosek o udzielenie zamówienia podlega rejestracji w EZD przez komórkę odpowiedzialną wskazaną w § 3. Komórka ta odpowiada za sporządzenie i archiwizację dokumentacji z postępowania.

¹ Wszystkie wartości zastosowane w Zarządzeniu są wartościami netto.

² Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

³ Art. 28 ustawy – Prawo zamówień publicznych brzmi: „Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością”.

⁴ Na dzień podpisania niniejszego zarządzenia zasady obiegu dokumentów w DGLP określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 26 czerwca 2020 r.; wniosek o udzielenie zamówienia opisany jest w pkt. 16 i 34 tego załącznika, a umowa w pkt. 17 i 35.

§ 6

1. Procedura wyboru wykonawcy polega na przeprowadzeniu, w zależności od wielkości i/lub charakteru zamówienia:
 - 1) rozeznania rynku potencjalnych wykonawców (zgodnie z § 7),
 - 2) zapytania ofertowego (zgodnie z § 8) albo,
 - 3) przetargu albo aukcji w trybie kodeksu cywilnego (zgodnie z § 9).
2. Jeżeli ze względu na szczególny charakter lub rodzaj zamówienia celowe i uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, nie przeprowadza się procedury wyboru wykonawcy. Należy wówczas, jeżeli to możliwe, przeprowadzić negocjacje z wykonawcą w celu uzyskania jak najlepszych warunków zamówienia.

§ 7

1. Rozeznanie rynku co do zasady ma zastosowanie w przypadku zamówień ogólnie dostępnych o powszechnie znanych parametrach.
2. Rozeznanie rynku polega na uzyskaniu od co najmniej trzech wykonawców informacji o oferowanych przez nich warunkach wykonania zamówienia, zwanych dalej „informacjami”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli uzyskanie informacji od co najmniej trzech wykonawców jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, można poprzestać na uzyskaniu informacji od dwóch wykonawców.
4. Potwierdzeniem uzyskania informacji jest pismo, faks lub e-mail od wykonawcy, notatka służbowa z rozmowy telefonicznej lub wydruk ze strony internetowej. Dokumenty te powinny wskazywać nazwę i adres wykonawcy, przedmiot zamówienia, warunki wykonania zamówienia, a w szczególności cenę, a także nazwisko osoby udzielającej informacji lub adres strony internetowej oraz datę uzyskania informacji.
5. Spośród wykonawców, od których uzyskano informacje, komórka odpowiedzialna wskazana w § 3 wybiera wykonawcę, któremu ma zostać udzielone zamówienie oraz sporządza wewnętrzną notatkę z uzasadnieniem wyboru.

§ 8

1. Procedura zapytania ofertowego jest prowadzona przy wykorzystaniu platformy zakupowej⁵.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - kryteria oceny ofert,
 - warunki udziału w zapytaniu ofertowym – jeżeli Zamawiający określa takie warunki,
 - informacje o możliwości przeprowadzenia negocjacji – jeżeli Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji,
 - sposób przygotowania oferty i jej zawartość,
 - termin i sposób przekazania oferty,
 - informacje o zawarciu umowy,
 - istotne postanowienia umowy (projekt umowy).
3. Projekt zapytania ofertowego oraz umowy przygotowany przez komórkę wskazaną w § 3, podlega akceptacji przez naczelnika komórki właściwej ds. zamówień publicznych oraz właściwego Zastępcę Dyrektora Generalnego lub Dyrektora Generalnego.
4. Wykonawcy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składają Zamawiającemu, w określonym terminie oferty.
5. Postępowanie uważa się za ważne w przypadku, gdy złożona została co najmniej jedna ważna oferta.

6. Spośród wykonawców, od których uzyskano oferty, komórka odpowiedzialna wskazana w § 3 wybiera wykonawcę, któremu ma zostać udzielone zamówienie oraz sporządza protokół z wyboru wykonawcy.
7. Protokół z wyboru wykonawcy jest akceptowany przez naczelnika komórki odpowiedzialnej wskazanej w § 3, naczelnika komórki właściwej ds. zamówień publicznych oraz właściwego Zastępcę Dyrektora Generalnego lub Dyrektora Generalnego.

§ 9

1. W przypadku uzasadnionym wielkością lub rodzajem zamówienia można również przeprowadzić przetarg albo aukcję w trybie kodeksu cywilnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii komórki właściwej ds. zamówień publicznych oraz radcy prawnego.
2. Przetarg (aukcję) prowadzi komórka odpowiedzialna wskazana w § 3. Wynik przetargu (aukcji) albo ich zamknięcie bez dokonania wyboru wymaga akceptacji przez radcę prawnego i zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego lub Zastępcę Dyrektora Generalnego.

§ 10

1. Projekt umowy o udzielenie zamówienia sporządza komórka odpowiedzialna wskazana w § 3, w uzgodnieniu – jeżeli zachodzi taka potrzeba – z wybranym wykonawcą. Sporządzony projekt wymaga akceptacji przez komórkę właściwą ds. zamówień publicznych, radcę prawnego i Głównego Księgowego.
2. Komórka właściwa ds. zamówień publicznych nadaje umowie numer zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt i przechowuje oryginał podpisanej umowy.
3. Za realizację zawartej umowy odpowiada komórka odpowiedzialna wskazana w § 3.

§ 11

Każda faktura lub rachunek przed akceptacją wymaga potwierdzenia przez komórkę właściwą ds. zamówień publicznych, czy wydatek ten podlega ustawie – Prawo zamówień publicznych, a jeżeli nie podlega – na podstawie którego przepisu. W opisie faktury należy wskazać numer umowy lub, w przypadku braku umowy, wniosku, na podstawie którego zrealizowano zamówienie (jeśli dotyczy).

§ 12

Uchyla się zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie procedur udzielania przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych (znak: EZ.021.1.2021).

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

⁵ Na dzień podpisania niniejszego zarządzenia DGLP korzysta z platformy zakupowej: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
nie podlegającego ustawie – Prawo zamówień publicznych

Część I. Wypełnia komórka organizacyjna wnioskująca o udzielenie zamówienia

Biuro/Wydział/Zespół/Stanowisko*
wnioskuje o udzielenie zamówienia publicznego opisanego poniżej.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Inne wymagania dotyczące zamówienia (np. termin lub sposób wykonania):

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis kierownika komórki wnioskującej

* - niepotrzebne skreślić

Część II. Wypełnia wydział właściwy ds. administracji, a w przypadku zamówienia o charakterze specjalistycznym – komórka organizacyjna wnioskująca o jego udzielenie

Znak: ____272____.

1. Szacunkowa wartość zamówienia (bez podatku od towarów i usług):

.....

2. Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków:

- przewidzianych na ten cel w *planie finansowo-gospodarczym LP / w prowizorium planu** na rok
- nieprzewidzianych na ten cel w *planie finansowo-gospodarczym LP / w prowizorium planu** na rok – w załączeniu składam wniosek o zmianę planu, tj. o *uruchomienie środków finansowych z rezerwy / przesunięcie środków finansowych pomiędzy zadaniami**.

3. Informacja, czy w bieżącym roku kalendarzowym udzielano zamówień tego samego rodzaju wraz z określeniem ich wartości:

.....

4. Informacja, czy w bieżącym roku kalendarzowym planuje się udzielenie zamówień tego samego rodzaju wraz z określeniem ich szacunkowej wartości:

.....
.....

5. Nazwa wykonawcy (jeżeli jest znana):

6. Proponowany tryb wyboru wykonawcy (dot. zamówień powyżej 25 000 złotych):

– rozeznanie rynku

– zapytanie ofertowe

– przetarg/aukcja* w trybie kodeksu cywilnego

– zgodnie z § 7 ust. 2 zarządzenia, z uwagi na to, że

.....
uzasadnione jest udzielenie zamówienia wykonawcy wskazanemu w pkt. 5.

* - niepotrzebne skreślić

.....
data

AKCEPTUJĘ

.....
podpis kierownika komórki wnioskującej

.....
podpis kierownika komórki
właściwej ds. zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

.....
podpis radcy prawnego
(w przypadku przetargu/aukcji)

.....
podpis Dyrektora Generalnego
lub Zastępcy Dyrektora Generalnego

**ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 5 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego, funkcjonującego jako
Komisja ds. badania przyczyn, okoliczności i zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem
broni i środków przymusu bezpośredniego oraz zaistniałych wypadków i incydentów
związanych z bronią i środkami przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną**

GS.0070.1.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1275z późn. zm.) w związku z § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także § 5 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. z późn. zm, mając na uwadze § 19 załącznika nr 2 pn. „Instrukcja w sprawie szczegółowych warunków i sposobu postępowania przy użyciu lub wykorzystaniu broni palnej i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną” do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie zasad posiadania broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy funkcjonujący, jako Komisja ds. badania przyczyn, okoliczności i zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego oraz zaistniałych wypadków i incydentów związanych z bronią i środkami przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną.
2. Komisja działa w celu przeprowadzenia badania okoliczności oraz przyczyn zaistniałych wypadków i incydentów związanych z bronią i środkami przymusu bezpośredniego oraz pozostałych zdarzeń związanych z użyciem i wykorzystaniem broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną, w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpiecznego posługiwania się bronią i środkami przymusu w szczególności z regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi w PGL LP.
3. Komisja nie orzeka, co do winy i odpowiedzialności.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji – Główny Inspektor Straży Leśnej, kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący – Główny Inspektor Straży Leśnej,
 - b) dwóch zastępców przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - d) pozostali członkowie, wśród których jest co najmniej jeden przedstawiciel właściwej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
3. Wśród wskazanych przez przewodniczącego dwóch zastępców, jeden jest reprezentantem właściwej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.
4. Skład Komisji jest ustalany przez Przewodniczącego Komisji, każdorazowo dla przeprowadzania badania okoliczności i przyczyn, konkretnego wypadku lub incydentu, o którym mowa w § 2.

§ 3

Członkowie Komisji, formułując treść raportów, analiz, opinii i ekspertyz, kierują się zasadą swobodnej oceny materiałów, śladów oraz dowodów i nie są związani poleceniem przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. W pracach Komisji, w miarę potrzeb, uczestniczą eksperci zewnętrzni na zaproszenie Przewodniczącego Komisji.
2. Ekspertem może być osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie w niezbędnym zakresie.

§ 5

1. Komisja realizuje swoje zadania w trybie spotkań roboczych, które są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są w miejscu zatrudnienia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, delegujący pracowników do prac w ramach Komisji, odniosą koszty ich przejazdów w ciężar działalności swoich jednostek, natomiast całość pozostałych kosztów, w szczególności pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków Zespołu oraz koszty przejazdu i pobytu zapraszanych ekspertów spoza Lasów Państwowych pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 6

Członek Komisji oraz ekspert biorący udział w pracach Komisji jest zobowiązany zachować w tajemnicy wiadomości uzyskane w pracach Komisji.

§ 7

Z przeprowadzonych prac Komisji sporządzany jest raport końcowy, przedkładany Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

§ 8

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do współpracy i udzielania pomocy Przewodniczącemu Komisji w zakresie niezbędnym do wykonania czynności, o których mowa w niniejszej decyzji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

**ZARZĄDZENIE NR 3
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 5 stycznia 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 stycznia 2022 roku
w sprawie procedur udzielania przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych
zamówień nie podlegających ustawie – Prawo zamówień publicznych**

EZ.0210.1.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2021 poz. 1275 ze zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega treść § 10 Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 stycznia 2022 r., który otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Projekt umowy o udzielenie zamówienia sporządza komórka odpowiedzialna wskazana w § 3. Sporządzony projekt wymaga akceptacji przez komórkę właściwą ds. zamówień publicznych, radcę prawnego i Głównego Księgowego.
2. Z wyłączeniem trybu zapytania ofertowego, o którym mowa w § 8, jeśli zachodzi taka potrzeba, projekt umowy może powstać w uzgodnieniu z uprzednio wybranym wykonawcą.

3. Komórka właściwa ds. zamówień publicznych nadaje umowie numer zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt i przechowuje oryginał podpisanej umowy.
4. Za realizację zawartej umowy odpowiada komórka odpowiedzialna wskazana w § 3.”

§ 2

Pozostałe przepisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

**ZARZĄDZENIE NR 5
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 19 stycznia 2022 r.

**w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2021 roku
oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2021 roku zgodę
na rozpoczęcie użytkowania rębego**

ZG.7020.1.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m. in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³, a także w § 8 ust. 1 pkt. 1 ww. Statutu⁴, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za wyłączone drzewostany nasienne siedem drzewostanów o łącznej powierzchni 105,91 ha, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.

2. Drzewostany nasienne, o których mowa w ust. 1, wyłącza się od wyrębu i innego użytkowania.

§ 2

1. Do wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.:ZH-7132-7/2013).

¹ Przepis art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2015 r. poz. 671) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Przepis § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt. 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ Przepis § 8 ust. 1 pkt. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny ustala w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

2. Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie, do rozpoczęcia zagospodarowania wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 3

Zezwala się na rozpoczęcie użytkowania rębnego w jedenastu wyłączonych drzewostanach nasiennych o łącznej powierzchni 161,91 ha, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału

Podstawowego Lasu Państwowego w SILPweb-Zasoby o uznane wyłączone drzewostany nasienne w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 19 stycznia 2022 r.

Wykaz drzewostanów uznanych w 2021 roku
za wyłączone drzewostany nasienne

RDLP Lublin

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Chełm	Stańków	Góry	326b	DB.S	95	16,24
2.	Chełm	Stańków	Góry	386c	DB.S	91	21,60
3.	Chełm	Stańków	Góry	383b	DB.S	91	4,15
4.	Chotyłów	Chotyłów	Kłoda	197ca	OL	54	2,14
5.	Chotyłów	Chotyłów	Kłoda	197b	BRZ	42	4,66
6.	Międzyrzec	Grabarka	Leszczanka	109bc	SO	85	26,17
7.	Międzyrzec	Międzyrzec	Sitno	183abc	SO	81, 92	30,95
Razem							105,91

Ogólna powierzchnia uznanych w 2021 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **105,91 ha**.

Wykaz wyłączonych drzewostanów nasiennych,
dla których w 2021 roku wydano zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego

RDLP Lublin

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia
1.	Biała Podlaska	Kijowiec	Szadek	143b	BRZ	1997	10361	11,38
2.	Biała Podlaska	Kijowiec	Leśna Podlaska	278l	OL	1964	10360	8,19
3.	Chotyłów	Chotyłów	Kłoda	199c	OL	1979	33459	12,60
4.	Międzyrzec	Grabarka	Leszczanka	129a	SO	1997	8026	25,34*
5.	Międzyrzec	Międzyrzec	Dołha	143b	SO	1997	8023	17,39
6.	Międzyrzec	Międzyrzec	Sitno	197f, 198i, 199f	SO	1960	8022	37,00
7.	Radzyń Podlaski	Radzyń	Feliśówka	309fd, 325bc	SO	1997	7653	10,27
8.	Rozwadów	Pysznica	Huta Deręgowska	88f, 89a	OL	1963	7460	4,29
9.	Strzelce	Strzelce	Maziarnia	113d	SO	1979	6911	8,90
10.	Tomaszów Lubelski	Tomaszów	Łabunie	82a	BK	1963	31531	18,55
11.	Tomaszów Lubelski	Tomaszów	Werechanie	142g	BK	1963	31530	8,00
Razem								161,91

*część powierzchni WDN

Ogólna powierzchnia wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których w 2021 r. wydano zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego wynosi **161,91 ha**.

**ZARZĄDZENIE NR 6
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 19 stycznia 2022 r.

w sprawie drzew matecznych uznanych w 2021 roku

ZG.7020.2.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m. in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³, a także w § 8 ust. 1 pkt 1 ww. Statutu⁴, zarządzam, co następuje:

§ 1

Uznaje się za drzewa mateczne trzydzieści drzew o numerach 11 067, 11 083 – 11 086, 11 089 – 11 113, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2

1. Drzewa mateczne wyłącza się od wyrębu oraz innego użytkowania łącznie z towarzyszącymi drzewami porównawczymi oraz otuliną.
2. Otulinę drzewa matecznego stanowi otaczający drzewostan rosnący na powierzchni kołowej o promieniu równym wysokości drzewa matecznego (do 30 m).
3. W otulinie wykonuje się tylko niezbędne cięcia sanitarne lub selekcyjne oraz inne zabiegi pielęgnacyjne wynikające z planu urządzenia lasu przewidziane dla wydzielenia, w którym rośnie drzewo mateczne.

§ 3

Do drzew matecznych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.:ZH-7132-7/2013).

§ 4

Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe w SILPweb-Zasoby o uznane drzewa mateczne w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

¹ Przepis art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2015 r. poz. 671) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Przepis § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ Przepis § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny ustala w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

Wykaz drzew uznanych w 2021 roku za drzewa mateczne

RDLP Radom

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										Jak.	Masy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	11 067	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	28	60	A	B+
2	11 083	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	28	61	A	B+
3	11 084	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	25	56	A+	B+
4	11 085	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	25	59	A+	B+
5	11 086	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	27	45	A+	B+
6	11 089	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	29	66	A+	B+
7	11 090	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	26	48	A+	B+
8	11 091	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	31	58	A+	B+
9	11 092	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	28	58	A	B+
10	11 093	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	26	51	A+	B+
11	11 094	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	27	63	A+	B+
12	11 095	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	28	48	A+	B+
13	11 096	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	29	49	A	B+
14	11 097	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	27	47	A+	B+
15	11 098	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	28	55	A+	B+
16	11 099	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	28	58	A+	B+
17	11 100	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	287a	130	26	47	A+	b
18	11 101	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	288a	131	29	44	A+	b
19	11 102	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	288a	131	29	49	A+	B
20	11 103	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	288a	131	29	52	A	B
21	11 104	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	288a	131	32	64	A+	B+
22	11 105	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	282f	139	30	54	A	B
23	11 106	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	282c	131	36	66	A	B+
24	11 107	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	282f	139	32	64	A+	B
25	11 108	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	282d	141	33	56	A	B
26	11 109	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	282c	141	30	52	a	B
27	11 110	DB.B	Staszów	Golejów	Szczeka	282d	131	30	55	A	B
28	11 111	DB.B	Staszów	Golejów	Strużki	305d	129	34	64	A+	B+
29	11 112	DB.B	Staszów	Golejów	Strużki	305b	129	30	59	A	B+
30	11 113	DB.B	Staszów	Golejów	Strużki	305c	116	30	50	A+	B

Zestawienie drzew uznanych w 2021 roku za drzewa mateczne

RDLP	Gatunek	
	DB.B	Razem
Radom	30	30

ZARZĄDZENIE NR 7
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika
dla pracowników Lasów Państwowych**

EZ.241.1.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach³, mając na względzie art. 35a ust. 1 i art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy o lasach⁴, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe stosuje się:

- 1) wzorzec mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2007 r., poz. 342), zwany dalej „Wzorcem 2007” z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące Wzorca 2007 pozostają w mocy jedynie do zakończenia okresu przejściowego opisanego w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.;
 - 2) wzorzec mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2466), zmienionego rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 grudnia 2021 r., (Dz. U. z 2021 r. poz. 2451), zwany dalej „Wzorcem 2017”.
2. Na Wzorzec 2007 oraz na Wzorzec 2017 składa się dokumentacja techniczno-technologiczna poszczególnych elementów umundurowania i oznak – zatwierdzona odrębnymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego.
3. Do chwili ogłoszenia przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych pierwszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę poszczególnych elementów umundurowania i oznak według Wzorca 2017, dokumentacja techniczno-technologiczna tych elementów umundurowania i oznak stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa PGL Lasy Państwowe zgodnie z zarządzeniem nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
4. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do oznaki identyfikacji indywidualnej pracowników Straży Leśnej.

5. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do elementów umundurowania, posiadających jednocześnie cechy odzieży roboczej lub ochronnej, które będą wydawane na zasadach regulowanych przepisami Kodeksu Pracy w zakresie BHP oraz postanowieniami Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP. Listę elementów umundurowania pełniących jednocześnie rolę odzieży roboczej lub ochronnej zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wzorzec 2007 stanowi podstawę nabywania przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych elementów umundurowania i oznak do munduru leśnika w celu zapewnienia pracownikom bezpłatnego umundurowania. Zakup powinien się odbywać za pośrednictwem zakładów regionalnych PGL LP lub – w uzasadnionych przypadkach – od innych dowolnych podmiotów zajmujących się dystrybucją elementów munduru leśnika, pod warunkiem zachowania zgodności z obowiązującym wzorcem.
2. Wzorzec 2017 stanowi podstawę do ogłoszenia przez Zakład Usługowo-Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi lub inną jednostkę organizacyjną PGL LP wskazaną przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę poszczególnych elementów umundurowania i oznak na potrzeby jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zakład Usługowo-Produkcyjny Lasów Państwowych w Łodzi sprzedaje elementy umundurowania i oznaki do munduru leśnika nabyte w wyniku zamówienia publicznego,
 - 1) następującym zakładom:
 - a) Zakładowi Produkcyjno Usługowo Handlowemu Lasów Państwowych w Olsztynie,
 - b) Zespołowi Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie,
 - c) Zespołowi Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach,
 - d) Zespołowi Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie,
 - e) Zakładowi Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej,– w celu dalszej odsprzedaży przez te zakłady jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych wskazanym według rozdzielnika określonego w ust. 4;
 - 2) bezpośrednio jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych wskazanym według rozdzielnika określonego w ust. 4, w celu zapewnienia przez te jednostki swoim pracownikom bezpłatnego umundurowania.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1275 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny „inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym”.

⁴ Art. 35a ust. 1 ustawy o lasach stanowi, że pracownicy Lasów Państwowych uprawnieni są do noszenia munduru leśnika, a art. 46 ust. 1 pkt 1 tej ustawy stanowi, że pracownicy Służby Leśnej mają prawo do otrzymywania bezpłatnego umundurowania i oznak służbowych, z obowiązkiem ich noszenia w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

4. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych w celu zapewnienia swoim pracownikom bezpłatnego umundurowania nabywają elementy umundurowania i oznaki do munduru leśnika zgodne ze Wzorcem 2017 wyłącznie od:

- 1) Zakładu Usługowo-Produkcyjnego Lasów Państwowych w Łodzi, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Łodzi, Krakowie, Pile, Poznaniu i Radomiu, a także w przypadku Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
 - 2) Zakładu Produkcyjno Usługowo Handlowego Lasów Państwowych w Olsztynie, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Olsztynie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach i Toruniu;
 - 3) Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w: Szczecinku;
 - 4) Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Warszawie, Krośnie i Lublinie, z wyłączeniem Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
 - 5) Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Stargardzie, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w: Szczecinie i Zielonej Górze;
 - 6) Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej, jeżeli mają siedzibę w zasięgu terytorialnym Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
5. Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych, przeprowadzająca postępowanie na zakup umundurowania, odpowiada za zgodność ze wzorcem zamawianych centralnie i sprzedawanych elementów umundurowania i oznak wg Wzorca 2017.
7. Zabrania się jednostkom organizacyjnym LP nabywania elementów umundurowania i oznak do munduru leśnika niezgodnych ze Wzorcem 2007 lub Wzorcem 2017 z tym, że elementy umundurowania i oznaki do munduru leśnika zgodne ze Wzorcem 2007 mogą być nabywane wyłącznie do zakończenia okresu przejściowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej LP zobowiązany jest zaopatrzyć w elementy umundurowania i oznaki pracowników uprawnionych do bezpłatnego umundurowania.
2. Sposób i termin składania przez pracowników zapotrzebowania na poszczególne elementy umundurowania i oznaki:
 - 1) według Wzorca 2007 – określa kierownik jednostki organizacyjnej;
 - 2) według Wzorca 2017 – będzie oparty o system elektroniczny e-Mundur, przy czym dodatkowe szczegóły mogą być dookreślone w ramach odrębnych wytycznych.

§ 4

Uprawnienie do bezpłatnego umundurowania i oznak pracownika Służby Leśnej powstaje od daty zatrudnienia go w jednostce organizacyjnej na stanowisku w Służbie Leśnej, a wygasa z dniem ustania zatrudnienia w jednostce organizacyjnej w Służbie Leśnej.

§ 5

1. Pracownicy Służby Leśnej zobowiązani są do noszenia umundurowania i oznak w czasie pełnienia obowiązków służbowych. W czasie wykonywania obowiązków w terenie, pracownikom przysługują elementy umundurowania, posiadające jednocześnie cechy odzieży roboczej lub ochronnej, wskazane w załączniku nr 5 i wydawane na podstawie tabel BHP zgodnie z PUZP.
2. Pracownicy Służby Leśnej mają prawo do noszenia umundurowania i oznak w czasie wolnym od pracy.

§ 6

1. Ustala się następującą liczbę punktów przeliczeniowych przysługujących w ciągu roku kalendarzowego dla pracowników Służby Leśnej:

- 1) pracownicy biur DGLP, RDLP, nadleśnictw, dyrektorzy i zastępcy dyrektorów zakładów LP o zasięgu krajowym – 110 pkt;
 - 2) pracownicy Inspekcji Lasów Państwowych, Zespołów Ochrony Lasu oraz nadleśniczy i zastępca nadleśniczego – 120 pkt;
 - 3) pracownicy Straży Leśnej – 140 pkt;
 - 4) pracownicy leśnictw, inżynier nadzoru i pracownicy służb brakarskich – 150 pkt.
2. Poszczególne elementy umundurowania i oznak przypisuje się wartości punktowe określone w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia. W okresie przejściowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia, w miarę możliwości celem dokonania przemundurowania punkty należy wykorzystywać przede wszystkim na zaopatrywanie pracowników w należne elementy umundurowania wg Wzorca 2017.

§ 7

1. W ramach rocznego limitu punktów uprawniony pracownik może pobierać dowolne elementy umundurowania i oznaki.
2. Po pobraniu elementów umundurowania i oznak wymienionych w załączniku nr 1 lub 2 roczny limit punktów zmniejsza się o punktową wartość pobranych elementów.
3. Zezwala się na wykorzystywanie limitu punktów przeliczeniowych w czasie dłuższym niż 1 rok, zarówno z wyprzedzeniem, jak i wstecz, pod warunkiem zbilansowania indywidualnych uprawnień i ich realizacji w okresie nie przekraczającym 3 lat kalendarzowych.
4. W przypadku absencji, z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego, trwających powyżej 180 dni w roku kalendarzowym, limit punktów na dany rok zostaje zmniejszony proporcjonalnie do okresu absencji. Informacja dotycząca przekroczenia 180 dni absencji jest przekazywana przez komórkę właściwą do spraw kadr pracownikowi odpowiedzialnemu za rozliczanie umundurowania, niezwłocznie po zakończeniu roku kalendarzowego.

§ 8

1. W przypadku nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Służby Leśnej albo przejścia na stanowisko w Służbie Leśnej lub poza Służbą Leśną:
 - 1) pracownikowi przysługuje limit punktów przeliczeniowych proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w Służbie Leśnej w ciągu roku kalendarzowego;
 - 2) pracownik zobowiązany jest do zwrotu równowartości przekroczonego limitu punktów wynikających z okresu zatrudnienia w Służbie Leśnej, z wyjątkiem rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
2. Równowartość przekroczonego limitu punktów oblicza się przez podzielenie liczby przekroczonych punktów przez liczbę punktów odpowiadających wartości marynarki i spodni do munduru wyjściowego, a wynik mnoży się przez wartość tych elementów wyrażoną w złotych, aktualną na dzień rozliczenia.

§ 9

1. Pracownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zatrudnionym na stanowiskach nierobotniczych poza Służbą Leśną oraz kierowców samochodów osobowych lub osobowo-terenowych, zgodnie z § 17b Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP, na pisemny wniosek przysługuje bezpłatne umundurowanie i oznaki, z obowiązkiem ich noszenia w czasie pełnienia obowiązków służbowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
2. Obowiązek noszenia munduru, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wskazanego przez kierownika jednostki zakresu zadań, okoliczności lub sytuacji, w których pracownik powinien występować w mundurze.
3. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1, liczba punktów przeliczeniowych wynosi 40 na rok, tj. okres 12 miesięcy liczony od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik złożył wniosek.

4. Po pobraniu elementów umundurowania i oznak wymienionych w załączniku nr 3 lub 4 roczny limit punktów zmniejsza się o punktową wartość pobranych elementów.
5. Zezwala się na wykorzystywanie limitu punktów przeliczeniowych w czasie dłuższym niż 1 rok, zarówno z wyprzedzeniem, jak i wstecz, pod warunkiem zbilansowania indywidualnych uprawnień i ich realizacji w okresie nie przekraczającym 3 lat kalendarzowych.
6. W ramach limitu punktów pracownik może pobrać wyłącznie elementy munduru wyjściowego leśnika, wyszczególnione w tabelach stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub pisemnej rezygnacji z bezpłatnego umundurowania i oznak pracownik zobowiązany jest do zwrotu równowartości punktów przeliczeniowych wykorzystanych za okres po ustaniu stosunku pracy lub rezygnacji z uprawnień, z wyjątkiem rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
8. W przypadku przejścia pracownika na stanowisko w Służbie Leśnej w tej samej jednostce organizacyjnej liczbę przysługujących punktów przeliczeniowych, o której mowa w § 6 ust. 1, pomniejsza się o liczbę wykorzystanych punktów przeliczeniowych proporcjonalnie do okresu korzystania z uprawnień, o którym mowa w ust. 1.
9. Do pracowników korzystających z uprawnień, o którym mowa w ust. 1, postanowienie § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych niezaliczeni do Służby Leśnej oraz nie korzystający z uprawnień, o którym mowa w § 9 ust. 1, mogą na koszt własny nabyć i nosić elementy umundurowania i oznaki zgodne ze Wzorcem 2007 albo Wzorcem 2017.

§ 11

1. W przypadku utraty lub zniszczenia umundurowania z przyczyn losowych w czasie pełnienia obowiązków służbowych pracownikowi można podwyższyć roczny limit punktów przeliczeniowych o wartość utraconych lub zniszczonych przedmiotów umundurowania.
2. Decyzję o podwyższeniu limitu punktów podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, a jeżeli dotyczy to kierownika jednostki organizacyjnej – kierownik jednostki nadzorującej.

§ 12

1. Zabrania się noszenia elementów umundurowania wyjściowego w połączeniu z przedmiotami ubioru cywilnego i odzieży roboczej.

2. Do elementów odzieży roboczej i ochronnej, poza elementami umundurowania wskazanymi w załączniku nr 5, nie wolno używać oznak służbowych (nie dotyczy naszywki „Las Państwowe”).
3. Za właściwe i schludne używanie przedmiotów umundurowania, zgodnie z postanowieniami zarządzenia, odpowiada pracownik.

§ 13

1. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne Lasów Państwowych do prowadzenia imiennej ewidencji i rozliczeń wydanego bezpłatnie umundurowania w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.
2. Jednocześnie, w przypadku munduru wg Wzorca 2017 zobowiązuje się jednostki organizacyjne Lasów Państwowych do wykorzystywania, w celach zakupu, dystrybucji i ewidencji, dedykowanego systemu e-Mundur.
3. Za utrzymywanie wymaganej funkcjonalności oraz bieżącą aktualizację systemu odpowiada Zakład Informatyki Lasów Państwowych.

§ 14

1. Punkty niewykorzystane przez pracownika, a przysługujące za rok 2019, 2020 lub 2021 na podstawie poprzednich zarządzeń, mogą być wykorzystane przez tego pracownika, odpowiednio w 2022, 2023 lub 2024 roku, na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Punkty wykorzystane przez pracownika, a przysługujące za rok 2022, 2023 lub 2024 na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 15, pomniejszają limit punktów przysługujących temu pracownikowi za ten sam rok na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 15

Traci moc zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych (EZ.241.3.2021).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów umundurowania
przysługujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach w Służbie Leśnej
Wzorzec 2007

Mundury leśnika	Punktacja
Mundur wyjściowy leśnika	
1. Marynarka męska i damska – gabardyna lub tropik	25
2. Spodnie męskie i damskie – gabardyna lub tropik	15
3. Marynarka męska i damska – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	26
4. Spodnie męskie i damskie – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	15
5. Spódnica – gabardyna lub tropik	15
6. Spódnica – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	15
7. Koszula męska, bluzka damska	6
8. Koszula męska, bluzka damska – bawełna 100%	7
9. Krawat	3
10. Czapka	7
11a. Płaszcz męski	45
11b. Płaszcz damski	45
12. Kapelusz damski lub męski	9
13a. Kurtka męska	40
13b. Kurtka damska	40
14. Szalik	2
15. Rękawice damskie lub męskie	6
16a. Skarpety letnie termoaktywne	2
16b. Skarpety przejściowe termoaktywne	2
16c. Skarpety zimowe termoaktywne	2
17. Półbuty męskie, damskie	12
Mundur codzienny leśnika	
18. Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem	6
19. Koszula męska, bluzka damska z długim i krótkim rękawem - bawełna 100%	7
20. Sweter (nowy wzór)	12
21. Kamizelka	12
22. Bluza z polaru typu windstoper	22
23. Kurtka wierzchnia	35
24. Czapka zimowa	5
25. Peleryna	18
26. Półbuty typu „Sympatex”	15
27. Półbuty typu „Gore-tex”	30

Mundur terenowy leśnika	
28. Bluza z kamizelką letnią	22
29. Spodnie letnie	15
30. Czapka letnia	2
31. Kurtka zimowa	30
32. Spodnie zimowe	15
33. Czapka zimowa	5
34. Trzewiki typu „Sympatex”	25
35. Trzewiki typu „Gore-tex” niskie	40
36. Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie	45
37. Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typu „Thinsulate”	28
38. Trzewiki typu „Gore-tex” niskie z ociepleniem typu „Thinsulate”	42
39. Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie z ociepleniem typu „Thinsulate”	46
Oznaki	
40. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	5

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 20 stycznia 2022 r.

TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów umundurowania
przysługujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach w Służbie Leśnej Wzorzec 2017

Mundury leśnika	Punktacja
Mundur wyjściowy leśnika	
1. Marynarka damska i męska w kolorze oliwkowozielonym	25
2. Spodnie damskie i męskie w kolorze oliwkowozielonym	15
3. Spódnica w kolorze oliwkowozielonym	15
4. Płaszcz z podpinką damski i męski w kolorze ciemnooliwkowym	55
5. Koszula damska i męska z długim rękawem w kolorze białym	8
6. Koszula damska i męska z krótkim rękawem w kolorze białym (z oznakami)***	9
7. Czapka typu maciejówka w kolorze oliwkowozielonym (z wizerunkiem godła)*	9
8. Kapelusz w kolorze ciemnozielonym (z gałązką modrzewiową)**	11
9. Pasek wąski skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	7
10. Krawat w kolorze ciemnozielonym	3
11. Rękawice skórzane damskie i męskie w kolorze brązowym	6
12. Szalik w kolorze ciemnooliwkowym	2
13. Skarpety do munduru wyjściowego w kolorze oliwkowym	1
14. Czołenka damskie w kolorze brązowym	15
15. Półbuty męskie w kolorze brązowym	17
16. Kozaki zimowe damskie w kolorze brązowym	21
17. Trzewiki zimowe męskie w kolorze brązowym	15
Mundur codzienny leśnika	
18. Koszula damska i męska z długim rękawem w kolorze oliwkowym (z oznakami)***	12
19. Koszula damska i męska z krótkim rękawem w kolorze oliwkowym (z oznakami)***	10
20. Spodnie damskie i męskie z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym	20

21. Kamizelka letnia damska i męska w kolorze ciemnooliwkowym	12
22. Bluza damska i męska typu polar z membraną w kolorze ciemnozielonym	20
23. Kurtka damska i męska z membraną w kolorze ciemnozielonym i podpinką typu polar	45
24. Czapka przejściowa, ocieplana z membraną w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła	4
25. Sweter damski i męski w kolorze ciemnozielonym	13
26. Pasek szeroki skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	10
27. Skarpety przejściowe termoaktywne w kolorze oliwkowym	2
28. Skarpety zimowe termoaktywne w kolorze oliwkowym	2
29. Półbuty codzienne damskie i męskie w kolorze oliwkowym	35
30. Trzewiki ocieplane z membraną w kolorze oliwkowym	45
Oznaki służbowe	
31. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	6
32. Oznaki noszone nad lewą kieszenią koszuli ***	1
33. Naszywka „Lasy Państwowe”	1
34. Naszywka „Straż Leśna”	1
35. Godło leśników do czapki do munduru wyjściowego*	1
36. Gałązka modrzewiowa do kapelusza do munduru wyjściowego**	1

*) Zgodnie z rozporządzeniem wizerunek godła stanowi integralną część czapki na potrzeby jej użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

**) Zgodnie z rozporządzeniem gałązka modrzewiowa stanowi integralną część kapelusza na potrzeby jego użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

***) Zgodnie z rozporządzeniem oznaki stanowią integralną część koszuli na potrzeby jej użytkowania, jednak oznaki nabywane są odrębnie.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 7
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 20 stycznia 2022 r.**

**TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów munduru wyjściowego leśnika
przysługujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nierobotniczych poza Służbą Leśną
oraz kierowców samochodów osobowych lub osobowo-terenowych
Wzorzec 2007**

Element munduru wyjściowego leśnika	Punktacja
1. Marynarka męska, damska – gabardyna lub tropik	25
2. Spodnie męskie, damskie lub spódnica – gabardyna lub tropik	15
3. Koszuła męska, bluzka damska koloru białego	7
4. Krawat	3
5. Czapka	7
6. Kurtka męska, damska	40
7. Szalik	2
8. Skarpety	2
9. Półbuty męskie, damskie	12
Oznaki	
10. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	5

TABELA WARTOŚCI PUNKTÓW
dla poszczególnych elementów munduru wyjściowego leśnika
przystępujących pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nierobotniczych poza Służbą Leśną
oraz kierowców samochodów osobowych lub osobowo-terenowych
Wzorzec 2017

Element munduru wyjściowego leśnika	Punktacja
1. Marynarka męska, damska w kolorze oliwkowozielonym	25
2. Spodnie męskie, damskie lub spódnica w kolorze oliwkowozielonym	15
3. Spódnica w kolorze oliwkowozielonym	15
4. Koszulka męska, damska z długim rękawem w kolorze białym	8
5. Koszulka damska i męska z krótkim rękawem w kolorze białym (z oznakami)***	9
6. Krawat w kolorze ciemnozielonym	3
7. Czapka typu maciejówka w kolorze oliwkowozielonym(z wizerunkiem godła)*	9
8. Kapelusz w kolorze ciemnozielonym(z gałązką modrzewiową)**	11
9. Pasek wąski skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	7
10. Płaszcz z podpinką damski, męski w kolorze ciemnooliwkowym	55
11. Szalik w kolorze ciemnooliwkowym	2
12. Rękawice skórzane damskie i męskie w kolorze brązowym	6
13. Skarpety do munduru wyjściowego w kolorze oliwkowym	1
14. Półbuty męskie w kolorze brązowym	17
15. Czółenka damskie w kolorze brązowym	15
16. Kozaki zimowe damskie w kolorze brązowym	21
17. Trzewiki zimowe męskie w kolorze brązowym	15
Oznaki służbowe	
18. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	6
19. Godło leśników do czapki do munduru wyjściowego*	1
20. Gałązka modrzewiowa do kapelusza do munduru wyjściowego**	1
21. Oznaki noszone nad lewą kieszenią koszuli ***	1

*) Zgodnie z rozporządzeniem wizerunek godła stanowi integralną część czapki na potrzeby jej użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

**) Zgodnie z rozporządzeniem gałązka modrzewiowa stanowi integralną część kapelusza na potrzeby jego użytkowania, jednak oba te elementy nabywane są odrębnie.

***) Zgodnie z rozporządzeniem oznaki stanowią integralną część koszuli na potrzeby jej użytkowania, jednak oznaki nabywane są odrębnie.

TABELA KORELACJI
dla poszczególnych elementów umundurowania pełniących jednocześnie rolę odzieży roboczej lub ochronnej
wydawanych na zasadach określonych w PUZP
Wzorzec 2017

Nazwa elementu umundurowania	Stanowiska pracy	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Symbol R – odzież lub obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Uwagi	Okres używalności (miesiące)
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie mundurów leśnika i oznak dla osób uprawianych do ich noszenia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2466) zmienione Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 grudnia 2021r. (Dz.U. z 2021r. poz. 2451)	Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – Załącznik nr 3 – II. Ramowa tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników PGL Lasy Państwowe				
	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.4]	Koszula robocza, długi rękaw	R		12
1. Koszula damska i męska w kolorze oliwkowym typu safari	2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonującej również zadania służbowe w terenie. [2.3]	Koszula robocza, długi rękaw	R	wg potrzeb	24
	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.3]	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część górna]	O	na potrzeby OHZ w kolorze ostrzegawczym	36
2. Kurtka całoroczna damska i męska z membraną w kolorze ciemnozielonym	2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonującej również zadania służbowe w terenie. [2.1, 2.2]	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną oddychającą [część górna]	R	wg potrzeb	36
		Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część górna]	O		48

3. Spodnie całoroczne damskie i męskie z membraną w kolorze ciemnozielonym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.3] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.1, 2.2]	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część dolna]	O	na potrzeby OHZ w kolorze ostrzegawczym	36
3. Spodnie całoroczne damskie i męskie z membraną w kolorze ciemnozielonym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.17] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.14]	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną oddychającą [część dolna]	R	wg potrzeb	36
	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.17] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.14]	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe [część dolna]	O		48
4. Czapka zimowa z dzianiny w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.17] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.14]	Czapka ocieplana	O	wg potrzeb	36
5. Bluza codzienna damska i męska w kolorze ciemnooliwkowym typu softshell	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.1] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.1]	Czapka ocieplana	O	wg potrzeb	36
6. Bluza codzienna damska i męska w kolorze ciemnooliwkowym typu softshell	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.1] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.1]	Ubranie letnie [część górna]	R		24
7. Czapka letnia w kolorze ciemnooliwkowym z wizerunkiem godła	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.16] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.13]	Ubranie letnie [część dolna]	R	2 pary	24
8. T-shirt damski i męski w kolorze ciemnozielonym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.5] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.24]	Czapka letnia	R	wg potrzeb	24
9. Rękawice ocieplane z odkrywanymi palcami w kolorze ciemnozielonym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.9] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.7]	Czapka letnia	R	wg potrzeb	36
10. Trzewiki z membraną w kolorze oliwkowym	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.5] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.24]	Koszulka krótki rękaw/ /t-shirt	R		12
	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy terenowej. [1.9] 2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.7]	Rękawice ocieplane	O	wg potrzeb	do zużycia
	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.7]	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	O		24
	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach umysłowych z przewagą pracy biurowej i wykonujący również zadania służbowe w terenie. [2.7]	Buty terenowe, wodochronne, z membraną oddychającą	O		36

WZÓR

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(stanowisko)

.....
(symbol komórki organizacyjnej)

.....
(Kierownik jednostki)
- drogą służbową -

Wniosek

Na podstawie § 17b Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1998 roku (z późn. zm.), proszę o przyznanie mi bezpłatnego umundurowania i oznak z limitem 40 pkt/rok.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do ich noszenia w czasie pełnienia obowiązków służbowych we wskazanym przez pracodawcę zakresie zadań, okoliczności i sytuacji.

.....
(podpis pracownika)

.....
Zatwierdzam (podpis kierownika jednostki)

DECYZJA NR 1
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna na rzecz jednostek Wojska Polskiego, Straży Granicznej i Policji
w związku z prowadzonymi działaniami celem przeciwdziałania szczególnemu zagrożeniu bezpieczeństwa obywateli
oraz porządku publicznego, związanym z sytuacją na granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej z Republiką Białorusi**

EM.800.1.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6² i § 8 ust. 1 pkt 5³ Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, postanawia się, co następuje:

§1

Mając na uwadze podejmowane przez Prezydenta oraz Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej działania wynikające ze szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa obywateli oraz porządku publicznego, związanym z obecną sytuacją na granicy państwowej Rzeczypospolitej Polskiej z Republiką Białorusi, ustalając, iż sprzedaż drewna w grupach handlowo-gatunkowych (sortymentach) przeznaczonych do sprzedaży detalicznej, dokonywana na rzecz jednostek Wojska Polskiego, Straży Granicznej oraz Policji, prowadzących działania związane z przeciwdziałaniem wskazanemu wyżej zagrożeniu na obszarach gmin ujętych w załączniku do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze części województwa podlaskiego oraz części województwa lubelskiego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1612), odbywać się będzie – do odwołania – w oparciu o procedurę sprzedaży wskazaną w § 3 ust. 1 lit. f Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023, znak EM.800.4.2021, z wyłączeniem zastosowania § 7 ust. 6 tego Zarządzenia.

§ 2

Sprzedaż, o jakiej mowa w § 1, odbywać się będzie na rzecz właściwych miejscowo podmiotów realizujących zaopatrzenie przywołanych wyżej jednostek Wojska Polskiego, Straży Granicznej i Policji.

§ 3

Zapłata należności za zakupione drewno odbywać się będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Nadleśnictwo, w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji uchylona zostaje decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Nr 147 z dnia 18 listopada 2021 r., znak EM.800.14.2021.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1275) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny ustala zasady sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług.

DECYZJA NR 3
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 18 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usługi z zakresu ochrony lasu
świadczone przez Zespoły Ochrony Lasu na rzecz podmiotów
spoza Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

ZO.0210.1.2022

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o lasach³ a także w § 8 ust.1 pkt 1⁴ ww. Statutu, zarządzam co następuje:

§ 1

Zespoły Ochrony Lasu, funkcjonujące w strukturze Wydziału Ochrony Lasu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, mogą świadczyć odpłatne usługi w zakresie ochrony lasu polegające na prowadzeniu instruktażu, szkoleń, lustracji, przeglądu drzewostanów, parków i innych nasadzeń pokrytych roślinnością drzewiastą oraz opracowaniu analiz i ekspertyz na podstawie materiałów dostarczonych przez zlecającego.

§ 2

Powyższe usługi mogą być świadczone na podstawie pisemnego zlecenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej decyzji, wystawionego przez zainteresowany podmiot. Zgodę na realizację zlecenia wydaje Wydział Ochrony Lasu w DGLP, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie ZOL.

§ 3

Ustala się stawkę w wysokości 106 zł netto za roboczogodzinę wykonanej usługi. Do czasu wykonywanej usługi wlicza się czas dojazdu i powrotu do miejsca wskazanego przez zlecającego.

Do wartości za wykonaną usługę należy doliczyć zryczałtowany koszt dojazdu i powrotu do siedziby Zespołu Ochrony Lasu, który w zależności od odległości wynosi:

1. Dojazd/powrót do 100 km – 234 zł netto,
2. Dojazd/powrót do 200 km – 468 zł netto,
3. Dojazd/powrót do 300 km – 702 zł netto,
4. Dojazd/powrót do 400 km – 936 zł netto,
5. Dojazd/powrót do 500 km – 1 170 zł netto,
6. Dojazd/powrót do 600 km – 1 404 zł netto,
7. Dojazd/powrót powyżej 600 km – 1 638 zł netto.

§ 4

Podstawą do wystawienia przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych faktury będzie notatka sporządzona z wykonanej usługi, z podaniem czasu jej trwania, odległości dojazdu oraz krótkiego opisu wykonanych czynności, podpisana przez przedstawiciela Zespołu Ochrony Lasu i przedstawiciela zlecającego wykonanie usługi.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1.02.2022 r. i obowiązuje do dnia 31.01.2023 roku.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U.2021.0.1275.), stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6. Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych reprezentuje Skarb Państwa w stosunkach cywilnoprawnych, w zakresie swojego działania oraz m.in. inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r.; § 8 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny ustala szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

ZLECENIE nr ZO.ZOL __ . ____ .20....

Zlecający:

Dane płatnika:

Adres wysyłki faktury:

Zleceniobiorca:

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, Zespół Ochrony Lasu w

Przedmiot zlecenia:

.....
.....

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zostanie obliczone przy użyciu stawek:

- 1) za godzinę pracy (wykonywania usługi) – w wysokości **106 zł netto**, przy czym do czasu wykonywania usługi wlicza się czas dojazdu i powrotu z siedziby Zleceniobiorcy do miejsca wskazanego przez Zlecającego, oraz
- 2) za dojazd i powrót z siedziby Zleceniobiorcy do miejsca wskazanego przez Zlecającego – w wysokości:
 - a) za dojazd i powrót do 100 km – 234 zł netto,
 - b) za dojazd i powrót do 200 km – 468 zł netto,
 - c) za dojazd i powrót do 300 km – 702 zł netto,
 - d) za dojazd i powrót do 400 km – 936 zł netto,
 - e) za dojazd i powrót do 500 km – 1 170 zł netto,
 - f) za dojazd i powrót do 600 km – 1 404 zł netto,
 - g) za dojazd i powrót powyżej 600 km – 1 638 zł netto.

Data i podpis Zlecającego: r.

Data i podpis Płatnika: r.

Przyjęcie zlecenia do wykonania

..... 20.... r.

Wyrażam zgodę

..... 20.... r.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi
Nadleśnictwo Bełchatów

Na podstawie art. 38e pkt 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1275 ze zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (pismo z dnia 3 stycznia 2022 r., znak spr.: ZS.2261.12.2019), Nadleśnictwo Bełchatów informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
21.12.2021	06-01-1-07-212B -s -00	10-01-022-0017-469/4	Br-R VI	0,0143	14.233,00
Razem:				0,0143	

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
osoby fizyczne	10-01-022-0017-431	RV RVI	0,0638 0,0362	14.310,00
Razem:			0,1000	

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bełchatów
Jarosław Zajęc

Bełchatów, 7 stycznia 2022 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Korpele

Zgodnie z obowiązującymi od 1 stycznia 2013 r. Ramowymi wytycznymi w sprawie zamiany lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., znak spr.: ZS-D-2141-11-2/12) Nadleśnictwo Korpele informuje o zamiarze przeprowadzenia na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.) transakcji zamiany niżej opisanych nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa i Gminy Dźwierzuty. Zgodę na zamianę – w związku z art. 38e ust. 2 ustawy o lasach – wyraził dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (pismo z dnia 11 stycznia 2022 r., znak spr.: ZS.2261.9.2021).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres administracyjny	nr działki	powierzchnia (w ha)	kategoria użytku	wartość (w tys. zł)
11.01.2022 r.	28-17-022-0011	274	0,7663	Ls	38 008,00

Dokończenie na str. 26

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	nr działki	powierzchnia (w ha)	kategoria użytku	wartość (w tys. zł)
Gmina Dźwierzuty	28-17-022-0010	62/8	0,1900	Dr	35 508,00
	28-17-022-0010	289/2	0,7637	Dr	

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Korpele
Tomasz Flis

Korpele, 17 stycznia 2021 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Susz**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1275), Nadleśnictwo Susz informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości gruntowych z Gminą Kisielice. Zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie na zamianę nadleśnictwo uzyskało w dniu 17 stycznia 2022 r. (ZS.2261.12.2021).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
17.01.2022	07-28-01-13-864-h-01	28-07-045-0014 – 204/4	Ls	0,1400	5,894
Razem:				0,1400	5,894

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Miasto i Gmina Kisielice	28-07-045-0008 – 213/1	LsV	0,1322	5,811
Razem:			0,1322	5,811

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Susz
Bogumił Sobotka

Susz, 20 stycznia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Grójec**

Na podstawie art. 38e pkt 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1275 ze zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (pismo z dnia 17 grudnia 2021 r., znak spr.: ZS.2261.12.2021), Nadleśnictwo Grójec informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
17.12.2021 r.	16-03-1-13-12 -d -00	140605_5.0008. 507/3	Ls	1,77	103 512,01
Razem:				1,77	103 512,01

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Osoba fizyczna	140605_5.0008. 392/1	Ls IV (1,5967 ha) Ls V (0,7633 ha)	2,36	127 995,3
Razem:			2,36	127 995,3

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Grójec
Mariusz Wertka**

Podole, 13 stycznia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń
Nadleśnictwo Czersk**

Na podstawie art. 38e pkt 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1275 ze zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu (pismo z dnia 18 stycznia 2022 roku, znak spr.: ZS.2261.1.2022), Nadleśnictwo Czersk informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
18.01.2022	12-03-1-03-160 -d -01 12-03-1-03-160 -k -00	220204_5.0008.943	Dr	0,1646	20,88
	12-03-1-03-161 -b -01 12-03-1-03-161 -d -01 12-03-1-03-161 -h -01 12-03-1-03-161 -k -01	220204_5.0008.944	Dr	0,3711	47,09
	12-03-1-03-162 -d -00	220204_5.0008.945	Dr	0,0444	5,63
	12-03-1-01-177 -d -01 12-03-1-01-177 -f -00	220204_5.0008.946	Dr	0,0873	11,08
	12-03-1-01-176 -f -01 12-03-1-01-176 -i -01	220204_5.0008.947	Dr	0,2163	27,45
	12-03-1-01-203 -t -01	220204_4.0001.4422	Dr	0,0674	22,43

Dokończenie na str. 28

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
18.01.2022	12-03-1-02-114 -s -00	220204_5.0017.548	Dr	0,2665	33,82
	12-03-1-02-111 -j -00	220204_5.0017.549	Dr	0,0679	8,62
	12-03-1-02-111 -k -00	220204_5.0017.550	Dr	0,0467	5,93
	12-03-1-02-109 -f -01 12-03-1-02-109 -z -00	220204_5.0017.551	Dr	0,2173	27,58
	12-03-1-02-110 -p -00	220204_5.0017.552	Dr	0,3698	46,93
	12-03-1-02-80 -p -00 12-03-1-02-80 -q -00	220204_5.0017.554	Dr	0,3490	44,29
	12-03-1-02-87 -j -00 12-03-1-02-87 -k -00	220204_5.0017.555	Dr	0,1597	20,27
Razem:				2,428	322

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Czersk	220204_4.0001.1030	Dr	0,1690	52,02
	220204_5.0008.831/2	Dr	1,2756	131,18
	220204_5.0009.46/2	Dr	0,4455	34,94
	220204_5.0017.497	Dr	1,0100	103,86
Razem:			2,9001	322

Zastępca Nadleśniczego
Nadleśnictwa Czersk
Mateusz Kulczyk

Malachin, 20 stycznia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra
Nadleśnictwo Babimost**

Zgodnie z „Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych”, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1275) Nadleśnictwo Babimost informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany po otrzymanej zgodzie dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (pismo z dnia 13 grudnia 2021 r., znak sprawy: ZS.2261.11.1.2020) na zamianę nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
23.12.2021	14-17-3-09-142A-I-00	08-09-065-0004 dz. ew. 142/10	R IVB	0,2538	29,00
Razem:				0,2538	29,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoby fizyczne	08-08-065-0002 dz. ew. 784/2	Ls	1,0441	53,00
Razem:			1,0441	53,00

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Babimost
Sławomir Piotr Majsner**

Babimost, 21 luty 2022 r.

OGŁOSZENIA

Nadleśnictwo Pniewy (RDLP Poznań) unieważnia zagubioną legitymację służbową nr 62, wydaną leśniczemu Andrzejowi Rzeszuto.

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Pniewy
dr inż. Kwiryn Naparty**

Nadleśnictwo Radoszyce w RDLP Radom informuje, że na terenie leśnictwa Salachowy Bór o numerze adresowym 16-12-1-4 stwierdzono kradzież 11 sztuk płytek do cechowania drewna o numerach: 5685, 5788, 5981, 5983, 5984, 5985, 5988, 5989, 6003, 6004, 6007. W wypadku ujawnienia w/w płytek prosimy o ich konfiskatę i przekazanie informacji do Nadleśnictwa Radoszyce.

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Radoszyce
Mateusz Garbacz**

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel. 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK **Obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku**

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Małgorzata Haze

tel. 606 121 386

e-mail: malgorzata.haze@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Agnieszka Sijka

tel. 22 185 53 82

e-mail: agnieszka.sijka@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940