

---

# BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

---

Nr 3 (303)

MARZEC 2018

---



---

**Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych**  
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa  
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

---

PL ISSN 1428-5940

**DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171**

<b>Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Andrzej KONIECZNY</b>	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – wakat	
Zespół Obsługi – główny specjalista SL <b>Anna TRZECIAK-WISZOWATA</b>	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – główny specjalista SL <b>Marta GAWORSKA</b>	22 58 98 342
Zespół ds. Mediów – kierownik – rzecznik prasowy LP <b>Anna MALINOWSKA</b>	22 58 98 111
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP <b>Edward HAŁADAJ</b>	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – <b>Tadeusz PASTERNAK</b>	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik <b>Paulina BIEŃ</b>	22 58 98 140
Wydział Prawny – naczelnik <b>Piotr SZULC</b>	22 58 98 360
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik <b>Mariusz KWIECIŃSKI</b>	22 58 98 260
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – kierownik <b>Marcin CICHOWICZ</b>	22 58 98 387
<b>Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Bogusław PIĄTEK</b>	22 58 98 108
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura <b>Andrzej BALLAUN</b>	22 58 98 200
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik <b>Krzysztof ROSTEK</b>	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista LP <b>Jan BŁASZCZYK</b>	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik <b>Aldona PERLIŃSKA</b>	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – naczelnik <b>Jan TABOR</b>	22 58 98 293
Zespół ds. Projektu LIFE – kierownik <b>Łukasz PORĘBSKI</b>	22 58 98 297
Zespół ds. Inwentaryzacji Przyrodniczych – wakat	
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik <b>Jacek PRZYPAŚNIAK</b>	22 58 98 250
<b>Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Rozwoju – Tomasz ZAWIŁA-NIEDŹWIECKI</b>	22 58 98 104
Wydział Innowacji i Organizacji – naczelnik <b>Jerzy KAPRAL</b>	22 58 98 210
Wydział Informatyki – naczelnik <b>Paweł POGODA</b>	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL <b>Rafał MAJCHER</b>	22 58 98 186
Wydział Społecznych Funkcji Lasu – naczelnik <b>Anna PIKUS</b>	22 58 98 232
Wydział Infrastruktury – naczelnik <b>Piotr MŁYNARCZYK</b>	22 58 98 130
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych – naczelnik <b>Mariusz BŁASIAK</b>	22 58 98 300
<b>Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANECZKO</b>	22 58 98 106
Główny Księgowy LP – <b>Andrzej CZERSKI</b>	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik <b>Krystyna MAGIERA</b>	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik <b>Jarosław PIEKUTIN</b>	22 58 98 160
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik <b>Sławomir SAWICKI</b>	22 58 98 240
Wydział Administracji – naczelnik <b>Walerian ŻYNDUL</b>	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – <b>Alina NIEWIADOMSKA</b>	22 58 98 280

**Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych**

15-424 <b>BIAŁYSTOK</b> , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 <b>GDAŃSK</b> , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 <b>KATOWICE</b> , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 <b>KRAKÓW</b> , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 <b>KROSNO</b> , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 <b>LUBLIN</b> , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 <b>ŁÓDŹ</b> , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 <b>OLSZTYN</b> , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 <b>PIŁA</b> , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 <b>POZNAŃ</b> , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 <b>RADOM</b> , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 <b>SZCZECIN</b> , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 <b>SZCZECINEK</b> , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 <b>TORUŃ</b> , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 <b>WARSZAWA</b> , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 <b>WROCŁAW</b> , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 <b>ZIELONA GÓRA</b> , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

**Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP**

<b>Centrum Informacyjne Lasów Państwowych</b> ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
<b>Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 318 70 98
<b>Leśny Bank Genów Kostrzyca</b> Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
<b>Ośrodek Kultury Leśnej</b> ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
<b>Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
<b>Ośrodek Techniki Leśnej</b> ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
<b>Zakład Informatyki Lasów Państwowych</b> Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

**BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**REDAGUJĄ:** Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

**ADRES REDAKCJI:** ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73, fax 22 185 53 71

Numer opublikowano 10.03.2018 r., nakład 1350 egz.

## SPIS TREŚCI

### AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 19 stycznia 2018 r. do 20 lutego 2018 r.) .....	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 19 stycznia 2018 r. do 9 lutego 2018 r.) .....	3
Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne (ZO.2621.5.2017) .....	5
Zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie prowadzenia przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świń (ASF) na terenach pozostających w zarządzie PGL LP (ZŁ.0314.5.2018) .....	8
Zarządzenie nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 42 z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie obowiązujących uregulowań wewnętrznych Naczelnego Dyrektora Lasów Państwowych i Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (znak: GD.021.1.2017) (GD.0210.1.2018) .....	9
Zarządzenie nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 lutego 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne (ZO.2621.5.2017) .....	10
Zarządzenie nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2017 roku (ZG.7020.2.2018) .....	11
Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych i skreślonych w 2017 roku oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2017 roku zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębego (ZG.7020.3.2018) .....	17
Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2017 roku (ZG.7020.4.2018) .....	20
Zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym, mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomagania administracji publicznej (EI.770.3.2018) .....	21
Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.012.1.2018) .....	22
Zarządzenie nr 14 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych budynków mieszkalnych i biurowych z wykorzystaniem drewna i materiałów drewnopochodnych (EI.770.1.2017-2018) .....	43
Decyzja nr 18 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie powołania „Komitetu Sterującego” na potrzeby realizacji projektu pt. „Ochrona rybołowa <i>Pandion haliaetus</i> na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce”, będącego wspólnym przedsięwzięciem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (ZPL.0210.3.2018) .....	45

Decyzja nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Przymuszewo (RDLP w Toruniu) (EP.363.3.2018) .....	46
Decyzja nr 24 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Runowo (RDLP w Toruniu) (EP.363.4.2018) .....	47
Decyzja nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Rytel (RDLP w Toruniu) (EP.363.5.2018) .....	48
Decyzja nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Czersk (RDLP w Toruniu) (EP.363.6.2018) .....	49
Decyzja nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie aktualizacji makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2018 (EP.0300.1.1.2018) .....	50
Decyzja nr 30 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomaganie administracji publicznej, w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (EI.770.28.2017) .....	52
Decyzja nr 32 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie terminów i warunków składania wniosków na realizację w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomaganie administracji publicznej (EI.770.3.2018) .....	53
<b>NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE</b>	
<b>przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe</b>	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Barycz .....	54
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Niedźwiady .....	54
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Osusznica .....	55
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Bydgoszcz .....	56
<b>Ogłoszenia</b> .....	57
<b>Notatki</b> .....	58

## **AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

### **ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 19 stycznia 2018 r. do 20 lutego 2018 r.)**

- Zarządzenie nr 5 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognozy (ZO.2621.5.2017)
- Zarządzenie nr 6 z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie prowadzenia przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świer (ASF) na terenach pozostających w zarządzie PGL LP (ZL.0314.5.2018)
- Zarządzenie nr 7 z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 42 z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie obowiązujących uregulowań wewnętrznych Naczelnego Dyrektora Lasów Państwowych i Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (znak: GD.021.1.2017) (GD.0210.1.2018)
- Zarządzenie nr 8 z dnia 8 lutego 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne (ZO.2621.5.2017)
- Zarządzenie nr 9 z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2017 roku (ZG.7020.2.2018)
- Zarządzenie nr 10 z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych i skreślonych w 2017 roku oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2017 roku zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębego (ZG.7020.3.2018)
- Zarządzenie nr 11 z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2017 roku (ZG.7020.4.2018)
- Zarządzenie nr 12 z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym, mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomaganie administracji publicznej (EI.770.3.2018)
- Zarządzenie nr 13 z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.012.1.2018)
- Zarządzenie nr 14 z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych budynków mieszkalnych i biurowych z wykorzystaniem drewna i materiałów drewnopochodnych (EI.770.1.2017-2018)

### **DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 19 stycznia 2018 r. do 9 lutego 2018 r.)**

- Decyzja nr 18 z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie powołania „Komitetu Sterującego” na potrzeby realizacji projektu pt. „Ochrona rybołówstwa *Pandion haliaetus* na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce”, będącego wspólnym przedsięwzięciem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (ZP.L.0210.3.2018)
- Decyzja nr 19 z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie przygotowania dokumentacji do przejęcia – przekazania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK.0186.1.2018)
- Decyzja nr 20 z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie dalszej konkretyzacji przeprowadzenia postępowania na rynkach dla rozwoju na 2018 rok (ZM.800.5.2018)
- Decyzja nr 21 z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Usługi reprograficzne dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie” (EZ.272.1.1.2018)
- Decyzja nr 22 z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu kończącego staż (GK.1125.4.2018)
- Decyzja nr 23 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Przymuszewo (RDLP w Toruniu) (EP.363.3.2018)
- Decyzja nr 24 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Runowo (RDLP w Toruniu) (EP.363.4.2018)

- Decyzja nr 25 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Rytel (RDLP w Toruniu) (EP.363.5.2018)
- Decyzja nr 26 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Czersk (RDLP w Toruniu) (EP.363.6.2018)
- Decyzja nr 27 z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie uzupełnienia postępowania nadzwyczajnego w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia 2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZM.800.6.2018)
- Decyzja nr 28 z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych, z udziałem przedstawiciela Wydziału Stanu Posiadania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, kontroli doraźnej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz w Nadleśnictwie Andrychów w zakresie prawidłowości wydania opinii dotyczącej zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa (GI.0210.1.2018)
- Decyzja nr 29 z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie aktualizacji makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2018 (EP.0300.1.1.2018)
- Decyzja nr 30 z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej, w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (EI.770.28.2017)
- Decyzja nr 31 z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej z zakresu działalności Nadleśnictwa Zagnańsk, wskazanych w skardze (GI.0210.2.2018)
- Decyzja nr 32 z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie terminów i warunków składania wniosków na realizację w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomagania administracji publicznej (EI.770.3.2018)

**UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>**

**ZARZĄDZENIE NR 5  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski  
na strefy prognostyczne**

**ZO.2621.5.2017**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3<sup>3</sup> ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W związku z potrzebą poprawy funkcjonowania systemu prognozowania zagrożenia pożarowego w Lasach Państwowych wprowadzam nowy podział obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne.
2. W nowym podziale nazwa strefy składa się z części liczbowej odpowiadającej numerowi SILP RDLP, w której dana strefa się znajduje (w wypadku stref obejmujących więcej niż jedną RDLP – numer tej, w której zlokalizowany jest punkt prognostyczny), oraz części literowej.
3. Stopień zagrożenia pożarowego lasu oznaczany jest zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. Nr 58, poz. 405 i Nr 82, poz. 573; Dz. U. z 2010 r. Nr 137, poz. 923 oraz z 2015 r., poz. 1070).

**§ 2**

Wykaz nadleśnictw zaliczonych do poszczególnych stref prognostycznych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a ich terytorialny zasięg przedstawia załącznik nr 2.

**§ 3**

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości poprzez kolportaż internetowy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**§ 5**

Wraz z wejściem w życie powyższego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2100 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

**WYKAZ NADLEŚNICTW**  
**zaliczonych do poszczególnych stref prognostycznych**

<b>Strefa</b>	<b>RDLP</b>	<b>Nadleśnictwo</b>
1	2	3
1_A	Białystok	Maskulińskie, Pisz
	Olsztyn	Mrażowo, Spychowo, Strzałowo
1_B	Białystok	Borki, Czerwony Dwór, Drygały, Elk, Giżycko, Gołdap, Olecko, Rajgród
	Olsztyn	Srokowo
1_C	Białystok	Augustów, Głębokki Bród, Płaska, Pomorze, Suwałki, Szczebra
1_D	Białystok	Łomża, Nowogród
1_E	Białystok	Białowieża, Bielsk, Browsk, Hajnówka, Nurzec, Rudka
1_F	Białystok	Czarna Białostocka, Dojlidy, Knyszyn, Krynki, Supraśl, Waliły, Żednia
2_A	Katowice	Brzeg, Kędzierzyn, Kluczbork, Kup, Namysłów, Olesno, Opole, Prószków, Prudnik, Strzelce Opolskie, Tułowice, Turawa, Zawadzkie
2_B	Katowice	Gidle, Herby, Kłobuck, Koniecpol, Koszęcin, Lubliniec, Złoty Potok
2_C	Katowice	Brynek, Chrzanów, Katowice, Kobiór, Olkusz, Rudziniec, Rudy Raciborskie, Rybnik, Siewierz, Świerklaniec
3_A	Kraków	Brzesko, Dąbrowa Tarnowska, Dębica, Gromnik, Krzeszowice, Miechów, Myślenice, Niepołomice
4_A	Krosno	Bircza, Brzozów, Dynów, Głogów Małopolski, Jarosław, Kańczuga, Kolbuszowa, Kołaczyce, Krasiczyn, Leżajsk, Lubaczów, Mielec, Narol, Oleszyce, Sieniawa, Strzyżów, Tuszymia
5_A	Lublin	Biała Podlaska, Chotyłów, Lubartów, Międzyrzec, Parczew, Puławy, Radzyń Podlaski, Sarnaki, Sobibór, Włodawa
5_B	Lublin	Biłgoraj, Gościeradów, Janów Lubelski, Józefów, Kraśnik, Nowa Dęba, Rozwadów, Rudnik, Zwierzyniec
5_C	Lublin	Chełm, Krasnystaw, Mircze, Strzelce, Świdnik, Tomaszów
6_A	Łódź	Gostynin, Kutno, Łąck, Radziwiłłów, Skierniewice
6_B	Łódź	Grotniki, Kolumna, Poddębice, Wieluń, Złoczew
6_C	Łódź	Bełchatów, Brzeziny, Opoczno, Piotrków, Przedbórz, Radomsko, Smardzewice, Spała
7_A	Olsztyn	Bartoszyce, Dobrocin, Górowo Iławeckie, Kudypy, Miłomłyn, Młynary, Olsztyn, Orneta, Stare Jabłonki, Susz, Wichrowo, Wipsowo, Zaporowo
7_B	Olsztyn	Iława, Jagielek, Jedwabno, Korpele, Lidzbark, Nidzica, Nowe Ramuki, Olsztynek, Szczytno, Wielbark
7_C	Olsztyn	Ciechanów, Dwukoły, Myszyniec, Ostrołęka, Parciaki, Przasnysz
8_A	Piła	Człopa, Kalisz Pomorski, Krzyż, Mirosławiec, Trzcianka, Tuczno, Wałcz
8_B	Piła	Jastrowie, Kaczory, Lipka, Okonek, Płytnica, Zdrojowa Góra, Złotów
8_C	Piła	Krucz, Potrzebowice, Wronki
	Poznań	Sieraków
8_D	Piła	Durowo, Podanin, Sarbia
9_A	Poznań	Łopuchówko, Oborniki
9_B	Poznań	Babki, Grodzisk, Konstantynowo, Pniewy
9_C	Poznań	Czerniejewo, Gniezno
9_D	Poznań	Góra Śląska, Jarocin, Karczma Borowa, Kościan, Krotoszyn, Piaski, Włoszakowice
9_E	Poznań	Grodzic, Konin, Koło, Turek
9_F	Poznań	Antonin, Kalisz, Przedborów, Syców, Taczanów
10_A	Szczecin	Goleniów, Gryfice, Kliniska, Międzyzdroje, Nowogard, Resko, Rokita, Trzebież
10_B	Szczecin	Bogdaniec, Chojna, Dębno Lubuskie, Gryfino, Mieszkowice, Myślibórz, Różańsko
10_C	Szczecin	Choszczno, Dobrzany, Łobez,
10_D	Szczecin	Barlinek, Bierzwnik, Drawno, Głusko, Kłodawa, Smolarz, Strzelce Krajeńskie
10_E	Szczecin	Lubniewice, Ośno Lubuskie, Rzepin, Sulęcín
10_F	Szczecin	Karwin, Międzychód, Skwierzyna
10_G	Szczecin	Bolewice, Międzyrzecz, Trzciel
11_A	Szczecinek	Białogard, Bobolice, Gościno, Karnieszewice, Manowo, Połczyn, Świdwin, Tychowo
11_B	Szczecinek	Bytów, Damnica, Dretyń, Leśny Dwór, Łupawa, Polanów, Sławno, Trzebielino, Ustka, Warcino
11_C	Szczecinek	Borne Sulinowo, Czaplínek, Czarnobór, Drawsko, Szczecinek, Świerczyna, Złocieniec
11_D	Szczecinek	Czarne Człuchowskie, Człuchów, Miastko, Niedźwiady, Osusznicza
12_A	Toruń	Czersk, Przymuszewo, Rytel, Trzebciny, Tuchola, Woziwoda



1	2	3
12_B	Toruń	Dąbrowa, Lutówko, Osie, Różanna, Runowo, Zamrzenia
12_C	Toruń	Bydgoszcz, Gołębki, Miradz, Solec Kujawski, Szubin, Żołędowo
12_D	Toruń	Cierpiszewo, Dobrzejewice, Gniewkowo, Toruń, Włocławek
12_E	Toruń	Brodnica, Golub-Dobrzyń, Jamy, Skrwilno
	Łódź	Płock
13_A	Wrocław	Bolesławiec, Chocianów, Głogów, Legnica, Lubin, Pieńsk, Przemków, Świątoszów, Ruszów, Węgliniec
13_B	Wrocław	Miękinia, Milicz, Oborniki Śląskie, Oleśnica, Oława, Wołów, Zmigród
13_C	Wrocław	Bardo Śląskie, Henryków, Jawor, Jugów, Kamienna Góra, Lwówek Śląski, Szklarska Poręba, Śnieżka, Świdnica, Świeradów, Wałbrzych, Złotoryja
14_A	Zielona Góra	Bytnica, Cybinka, Krosno, Torzym
14_B	Zielona Góra	Babimost, Sława Śląska, Sulechów, Świebodzin, Wolsztyn
14_C	Zielona Góra	Brzózka, Gubin, Krzystkowice, Lubsko, Nowa Sól, Przytok, Zielona Góra
14_D	Zielona Góra	Lipinki Łużyckie, Szprotawa, Wymiarki, Żagań
15_A	Gdańsk	Cewice, Choczewo, Elbląg, Gdańsk, Kartuzy, Kolbudy, Lębork, Strzebielino, Wejherowo
15_B	Gdańsk	Kaliska, Kościerzyna, Kwidzyn, Lipusz, Lubichowo, Starogard
16_A	Radom	Dobieszyn, Grójec, Kozienice, Radom, Zwoleń
16_B	Radom	Barycz, Daleszyce, Kielce, Łagów, Marcule, Ostrowiec Świętokrzyski, Przysucha, Ruda Maleniecka, Skarżysko, Starachowice, Stąporków, Suchedniów, Włoszczowa, Zagnańsk
16_C	Radom	Chmielnik, Jędrzejów, Pińczów, Staszów
17_A	Warszawa	Łochów, Sokołów, Ostrów Mazowiecka, Płońsk, Pułtusk, Wyszaków
17_B	Warszawa	Celestynów, Chojnów, Drewnica, Garwolin, Jabłonna, Łuków, Mińsk, Siedlce
Obszar nie objęty zasięgiem stref	Katowice	Andrychów, Bielsko, Jeleśnia, Sucha, Ujsoły, Ustroń, Węgierska Górka, Wisła
	Kraków	Gorlice, Krościenko, Limanowa, Łosie, Nawojowa, Nowy Targ, Piwniczna, Stary Sącz
	Krosno	Baligród, Cisna, Dukla, Komańcza, Lesko, Lutowska, Rymanów, Stuposiany, Ustrzyki Dolne
	Wrocław	Bystrzyca Kłodzka, Międzyzlesie, Łądek Zdrój, Zdroje

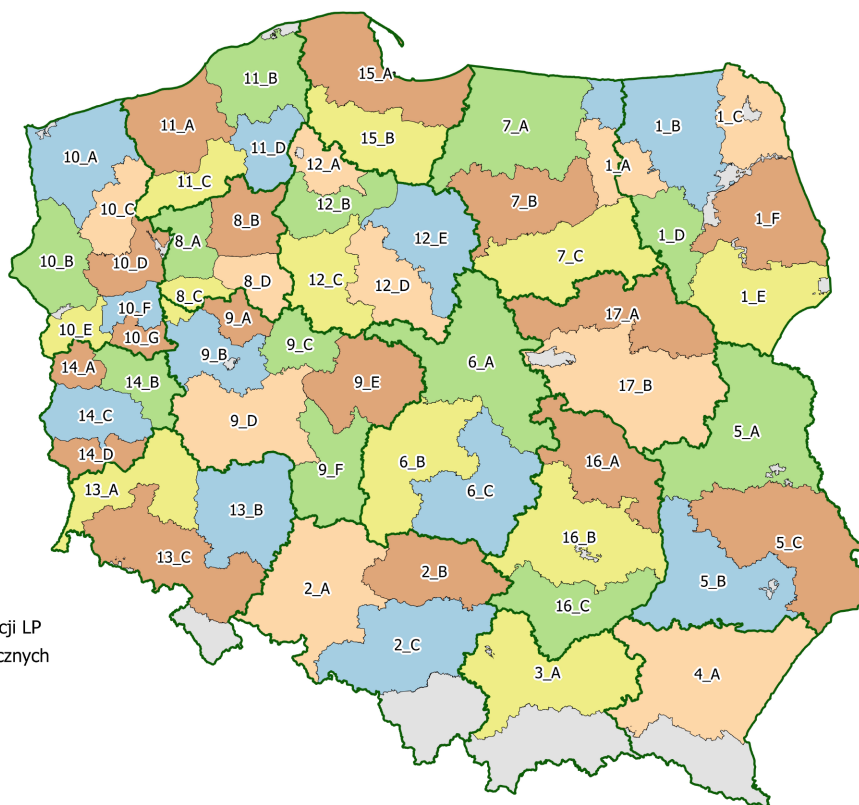
Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5  
 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
 z dnia 31 stycznia 2018 r.

### ZASIĘG TERYTORIALNY stref prognostycznych



#### Legenda

□ Granice regionalnych dyrekcji LP  
 Granice i nazwy stref prognostycznych



**ZARZĄDZENIE NR 6**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 2 lutego 2018 r.

**w sprawie prowadzenia przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**  
**działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świń (ASF)**  
**na terenach pozostających w zarządzie PGL LP**

**ZŁ.0314.5.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z całokształtu przepisów ustawy o lasach, obligujących Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do wspomagania administracji publicznej, skonkretyzowanych w poleceniu Ministra Środowiska skierowanym do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych pismem z dnia 25 stycznia 2018 r.<sup>3</sup>, wydanym w oparciu o art. 34a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów<sup>4</sup> – zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zobowiązuję nadleśniczych do monitorowania gruntów pozostających w ich zarządzie w celu wykrywania padłych dzików lub ich szczątków.
2. Monitorowanie należy prowadzić ze szczególnym nasileniem w strefach wyznaczonych przez inspekcję weterynaryjną, w związku ze stwierdzeniem ogniska ASF, oraz na obszarach, na których stwierdzono występowanie przypadków ASF u dzików.
3. Monitorowanie należy prowadzić we współpracy z kołami łowieckimi Polskiego Związku Łowieckiego w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych a Przewodniczącym Zarządu Głównego Polskiego Związku Łowieckiego dnia 12 stycznia 2016 r.
4. Każda pozyskana w wyniku monitorowania obszarów leśnych informacja o wykryciu padłych dzików lub ich szczątków powinna być niezwłocznie przekazana powiatowemu lekarzowi weterynarii. Sposób i tryb przekazywania tych informacji powinien zostać uzgodniony z powiatowym lekarzem weterynarii.

**§ 2**

Monitorowanie, o którym mowa w § 1, powinno być prowadzone poprzez wykorzystanie każdego pobytu w terenie pracowników nadleśnictwa, związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych, osób wykonujących prace leśne na zlecenie Zakładów Usług Leśnych, a także osób wykonujących polowania.

**§ 3**

Monitorowanie, o którym mowa w § 1, należy prowadzić w sposób ciągły.

**§ 4**

1. Zobowiązuję nadleśniczych i dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do ścisłej współpracy z Wojewódzkimi Centrami Zarządzania Kryzysowego oraz powiatowymi lekarzami weterynarii w zakresie realizacji zadań wynikających z

aktualnej wersji „Procedury przeszukiwania obszarów i zbierania zwłok dzików lub ich szczątków”, zawartej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.)*.

2. Współpraca ta w szczególności powinna dotyczyć:

- 1) udzielania Wojewódzkim Centrom Zarządzania Kryzysowego wszelkiej możliwej pomocy przy tworzeniu miesięcznych planów przeszukań terenu w poszczególnych powiatach, określaniu miejsca przeszukiwań oraz wielkości terenu;
- 2) udzielaniu powiatowym lekarzom weterynarii wszelkiej możliwej pomocy przy organizacji przeszukań wynikających z planu opracowanego przez Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego, włącznie z czynnym udziałem pracowników Lasów Państwowych w tych przeszukiwaniach;
- 3) udzielaniu powiatowym lekarzom weterynarii wszelkiej możliwej pomocy przy usuwaniu padłych dzików lub ich szczątków z trudno dostępnych terenów leśnych;
- 4) udzielaniu powiatowym lekarzom weterynarii wszelkiej możliwej pomocy przy wyznaczaniu w terenie miejsc czasowego składowania padłych dzików.

**§ 5**

Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych do niezwłocznego nawiązania kontaktu z Wojewódzkimi Centrami Zarządzania Kryzysowego oraz powiatowymi lekarzami weterynarii w celu ustalenia trybu współpracy, o której mowa w § 4.

**§ 6**

Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją przez nadleśniczych monitorowania, o którym mowa w § 1, oraz współpracy, o której mowa w § 4.

**§ 7**

1. Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do przedkładania Dyktorowi Generalnemu Lasów Państwowych, do dnia 7 każdego miesiąca, sprawozdań zbiorczych dla regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, uwzględniających liczbę wykrytych padłych dzików lub ich szczątków oraz liczbę dzików, u których wykryto wirus ASF. Sprawozdania te należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: [meldunki.asf@lasy.gov.pl](mailto:meldunki.asf@lasy.gov.pl).
2. Głównego Łowczego Lasów Państwowych – Naczelnika Wydziału Gospodarki Łowieckiej DGLP zobowiązuję do przygotowywania projektów sprawozdań zbiorczych dla Lasów

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Kopia pisma Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2018 r., znak: DL-III.670.1.2016.RN, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

<sup>4</sup> Art. 34a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1996 r. Nr 106 poz. 492) stanowi, że minister w celu dostosowania do polityki ustalonej przez Radę Ministrów zasad i kierunków działania podległych lub nadzorowanych centralnych organów administracji rządowej i innych urzędów lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej może wydawać kierownikom urzędów centralnych i jednostek organizacyjnych wiążące ich wytyczne i polecenia.

Państwowych, w oparciu o sprawozdania nadesłane przez regionalne dyrekcje, i przedkładania ich do podpisu Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

#### § 8

Traci moc Zarządzenie nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie prowadzenia przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się afrykańskiego pomoru świni (ASF) na terenach pozostających w zarządzie PGL LP.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2018 r.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

### ZARZĄDZENIE NR 7 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 5 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 42 z dnia 22 listopada 2017 r.  
w sprawie obowiązujących uregulowań wewnętrznych  
Naczelnego Dyrektora Lasów Państwowych  
i Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (znak: GD.021.1.2017)**

**GD.0210.1.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup> oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3, pkt 1a ustawy o lasach<sup>3</sup>, zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się zmianę do załącznika nr 1 – Wykaz obowiązujących zarządzeń Naczelnego Dyrektora LP i Dyrektora Generalnego LP wg stanu prawnego na dzień 31 grudnia 2016 r. polegającą na dodaniu pozycji 5a jak poniżej:

Lp.	Numer	Data	Tytuł – w sprawie	Symbol	Wprowadzone zmiany
5a	13	30.05.1994	zasad przekazywania i przejęcia powierzonego majątku i dokumentów jednostek organizacyjnych LP	DG-9-I-015-18/94	

#### § 2

Pominięcie Zarządzenia nr 13 z dnia 30 maja 1994 r. w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42 z dnia 22 listopada 2017 r. wynikało z oczywistej pomyłki pisarskiej i nie ma wpływu na ciągłość jego obowiązywania.

#### § 3

Pozostałe przepisy zarządzenia pozostają bez zmian.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33 ust. 3 pkt 1a stanowi, że Dyrektor Generalny „inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działania dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym”.

**ZARZĄDZENIE NR 8  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 8 lutego 2018 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału  
obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne**

ZO.2621.5.2017

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3<sup>3</sup> ustawy o lasach – zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne, przedstawiający zasięg terytorialny stref prognostycznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości poprzez kolportaż internetowy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

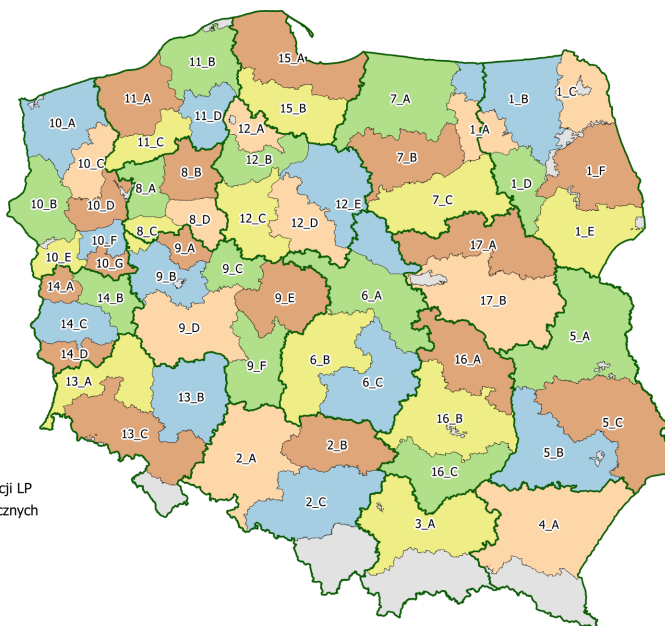
**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 8 lutego 2018 r.**

**ZASIĘG TERYTORIALNY  
stref prognostycznych**



**Legenda**

□ Granice regionalnych dyrekcji LP  
□ Granice i nazwy stref prognostycznych



**ZARZĄDZENIE NR 9  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 8 lutego 2018 r.

**w sprawie drzew matecznych uznanych w 2017 roku**

**ZG.7020.2.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach<sup>3</sup>, a także w § 8 ust. 1 pkt 1 ww. Statutu<sup>4</sup>, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Uznaje się za drzewa mateczne sto cztery drzewa o numerach **10 915–11 019**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Drzewa mateczne wyłącza się od wyrębu oraz innego użytkowania łącznie z towarzyszącymi drzewami porównawczymi oraz otuliną.
2. Otulinę drzewa matecznego stanowi otaczający drzewostan rosnący na powierzchni kołowej o promieniu równym wysokości drzewa matecznego (do 30 m).
3. W otulinie wykonuje się tylko niezbędne cięcia sanitarne lub selekcyjne oraz inne zabiegi pielęgnacyjne wynikające z planu urządzenia lasu przewidziane dla wydzielenia, w którym rośnie drzewo mateczne.

**§ 3**

Do drzew matecznych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZH-7132-7/2013).

**§ 4**

Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe w SILPweb-Zasoby o uznane drzewa mateczne w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Przepis art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 671) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Przepis § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

<sup>4</sup> Przepis § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny ustala w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

WYKAZ DRZEW  
uznanych w 2017 roku za drzewa mateczne

RDLP Kraków

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	10 915	JW	Piwniczna	Muszyna	Żegiestów	96a	93	24	36	A	b
2.	10 916	JW	Piwniczna	Muszyna	Żegiestów	95j	63	23	38	A+	b
3.	10 917	BST	Piwniczna	Muszyna	Żegiestów	68d	83	29	41		
4.	10 918	JW	Piwniczna	Muszyna	Żegiestów	74a	68	23	31	A+	b
5.	10 919	JW	Piwniczna	Rytko	Rozłoka W.	164a	108	27	42	A+	b
6.	10 920	JW	Piwniczna	Rytko	Rozłoka W.	183c	83	31	37	A	b
7.	10 921	JW	Limanowa	Limanowa	Kostrza	37a	86	27	36	A+	b
8.	10 922	JW	Limanowa	Limanowa	Kostrza	37a	86	29	43	A+	B+
9.	10 923	JD	Limanowa	Limanowa	Lubogoszcz	295b	100	33	72	A+	B+
10.	10 924	JW	Limanowa	Limanowa	Gorce	283 c	106	24	44	A+	b
11.	10 925	JW	Limanowa	Limanowa	Gorce	283d	106	28	36	A+	b
12.	10 926	JW	Limanowa	Limanowa	Gorce	283c	106	31	49	A	B+

RDLP Warszawa

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	10 927	BRZ	Siedlce	Siedlce	Grębków	303b	72	32	31	A	b
2.	10 928	BRZ	Łochów	Węgrów	Ruchna	195i	67	26	38	A	b
3.	10 929	BRZ	Łochów	Węgrów	Ruchna	195i	67	27	47	A	B+
4.	10 930	BRZ	Łochów	Węgrów	Ruchna	195i	67	25	38	A	b

## RDLP Szczecinek

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	10 931	JD	Osusznica	Sierzno	Bukowa Góra	112a	133	34	56	A	B+
2.	10 932	JD	Osusznica	Sierzno	Bukowa Góra	112a	133	35	57	A	B
3.	10 933	JD	Osusznica	Sierzno	Bukowa Góra	112a	133	33	53	A	B
4.	10 934	JD	Osusznica	Sierzno	Bukowa Góra	112a	133	35	59	A	B+
5.	10 935	BK	Osusznica	Sierzno	Bukowa Góra	116d	113	33	39	A+	b
6.	10 936	JD	Osusznica	Sierzno	Plotowo	222d	118	35	66	A	B
7.	10 937	JD	Osusznica	Sierzno	Plotowo	222d	118	33	58	A+	B
8.	10 938	JD	Osusznica	Sierzno	Plotowo	247a	123	31	49	A	b
9.	10 939	JD	Osusznica	Sierzno	Plotowo	247a	123	34	65	A+	b
10.	10 940	JD	Osusznica	Sierzno	Plotowo	247a	123	36	60	A	B
11.	10 941	JD	Osusznica	Sierzno	Plotowo	252b	123	34	68	A	b
12.	10 942	BK	Osusznica	Osusznica	Mastowice	40a	100	32	43	A+	b
13.	10 943	MD	Czaplinek	Czaplinek	Sikory	70c	92	37	62	A+	B
14.	10 944	MD	Czaplinek	Czaplinek	Sikory	71p	97	44	68	A	b
15.	10 945	MD	Czaplinek	Czaplinek	Sikory	71p	97	39	53	A+	b
16.	10 946	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	467i	114	33	45	A	b
17.	10 947	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	35	46	A+	b
18.	10 948	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	34	54	A+	B+
19.	10 949	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	34	46	A	B
20.	10 950	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	33	40	A+	b
21.	10 951	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	34	48	A+	b
22.	10 952	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	33	51	A+	b
23.	10 953	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469b	108	33	53	A	B+
24.	10 954	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	32	46	A	b
25.	10 955	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	32	51	A	b
26.	10 956	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	33	49	A+	b
27.	10 957	DB.B	Świerczyna	Świerczyna	Dąbrowa	469h	108	32	44	A+	b
28.	10 958	SO	Złocieniec	Złocieniec	Osiek	333h	87	32	45	A	B+
29.	10 959	SO	Złocieniec	Złocieniec	Złocieniec	243c	187	28	64	A+	B
30.	10 960	JD	Manowo	Manowo	Dunowo	96d	116	34	72	a	B
31.	10 961	MD	Gościno	Dygowo	Bagicz	3j	131	40	72	A+	B
32.	10 962	MD	Gościno	Dygowo	Bagicz	3j	131	34	74	A+	B

Dokończenie tabeli na str 14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33.	10 963	DG	Gościno	Dygowo	Bagicz	36b	116	35	65	A+	b
34.	10 964	JD	Gościno	Dygowo	Bagicz	53a	130	38	94	A+	B+
35.	10 965	JD	Gościno	Dygowo	Bagicz	53a	131	41	94	A	B
36.	10 966	BK	Gościno	Gościno	Trzynik	225a	101	38	58	A+	b

## RDLP Zielona Góra

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	10 967	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	98z	67	30	46	a	B+
2.	10 968	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	98z	67	29	41	A+	B
3.	10 969	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	98z	67	28	34	A+	b
4.	10 970	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	98z	67	30	36	A+	b
5.	10 971	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	98z	67	33	52	A	B+
6.	10 972	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	78a	51	26	26	A+	b
7.	10 973	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	61h	62	30	32	A+	b
8.	10 974	AK	Cybinka	Rybaki	Skarbona	61h	62	31	33	a	b
9	10 975	AK	Cybinka	Rybaki	Maszewo	186d	56	29	38	A+	b
10.	10 976	AK	Cybinka	Rybaki	Maszewo	186d	56	25	34	A	b

## RDLP Lublin

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	10 977	BST	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	355a	95	29	58	A	B
2.	10 978	KL	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	486h	71	27	37	A+	B+
3.	10 979	KL	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	486h	71	29	42	A+	B+
4.	10 980	KL	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	486h	71	29	42	A	B
5.	10 981	KL	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	486h	71	29	37	A	B
6.	10 982	WZ.S	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	483a	71	28	38	A	B
7.	10 983	WZ.S	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	483a	71	29	45	A+	B

Dokończenie tabeli na str. 15



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	10 984	WZ.S	Świdnik	Świdnik	Niedrzwica	483a	71	28	45	A	B+
9.	10 985	CZR.P	Świdnik	Świdnik	Krzczonów	431b	48	24	36	A+	B+
10.	10 986	CZR.P	Świdnik	Świdnik	Krzczonów	461a	75	27	45	A+	B
11.	10 987	MD	Krasnystaw	Łopiennik	Rejowiec	18b	110	33	58	A+	B
12.	10 988	MD	Krasnystaw	Łopiennik	Rejowiec	18b	110	34	65	A	B
13.	10 989	JW	Krasnystaw	Łopiennik	Niemienice	159d	100	29	48	A+	B+
14.	10 990	CZR.P	Krasnystaw	Łopiennik	Niemienice	161b	85	27	42	A+	b
15.	10 991	CZR.P	Krasnystaw	Łopiennik	Borek	226c	80	28	53	A+	B+
16.	10 992	MD	Krasnystaw	Łopiennik	Bończa	343c	102	41	78	a	B+
17.	10 993	MD	Krasnystaw	Łopiennik	Bończa	347c	80	32	55	A+	b
18.	10 994	MD	Krasnystaw	Łopiennik	Bończa	359a	107	37	70	A	B+
19.	10 995	MD	Krasnystaw	Łopiennik	Bończa	359a	107	37	69	A+	B+
20.	10 996	DB.S	Krasnystaw	Zamość	Pańska Dolina	152a	112	33	53	A+	b
21.	10 997	DB.S	Krasnystaw	Zamość	Pańska Dolina	152a	112	33	61	A+	B+
22.	10 998	BK	Krasnystaw	Zamość	Pańska Dolina	158j	97	35	45	A+	b
23.	10 999	JD	Janów Lubelski	Władystawów	Bukowa	228c	138	34	65	A	B+
24.	11 001	JD	Janów Lubelski	Janów	Jakuby	240f	158	33	62	A	B+
25.	11 002	SO	Janów Lubelski	Janów	Jakuby	240f	113	29	50	A+	B+
26.	11 003	JD	Janów Lubelski	Janów	Jakuby	240i	130	30	70	A	B
27.	11 004	DB.S	Janów Lubelski	Janów	Jakuby	240h	100	25	52	a	b
28.	11 005	OL	Janów Lubelski	Janów	Jakuby	219g	98	31	48	A+	B
29.	11 006	OL	Janów Lubelski	Janów	Jakuby	219g	98	30	48	A+	b
30.	11 007	JD	Janów Lubelski	Modliborzycze	Gwizdów	187h	140	29	53	A+	b
31.	11 008	JD	Janów Lubelski	Modliborzycze	Gwizdów	187h	90	29	41	A	B+
32.	11 009	JD	Janów Lubelski	Modliborzycze	Gwizdów	187h	140	29	53	A	b
33.	11 010	JD	Janów Lubelski	Modliborzycze	Gwizdów	187h	140	29	65	A	B+
34.	11 011	ŚW	Biłgoraj	Huta Krzeszowska	Ujście	85a	114	24	57	A	B+
35.	11 012	ŚW	Biłgoraj	Huta Krzeszowska	Ujście	85a	114	27	61	a	B+
36.	11 013	ŚW	Biłgoraj	Huta Krzeszowska	Ujście	85a	114	26	47	A+	B+
37.	11 014	OL	Biłgoraj	Huta Krzeszowska	Ujście	70f	79	27	50	A	B
38.	11 015	JD	Biłgoraj	Huta Krzeszowska	Huta	72d	102	29	60	a	B+
39.	11 016	SO	Biłgoraj	Tarnogród	Ciosmy	40c	124	26	50	A+	B+
40.	11 017	SO	Biłgoraj	Tarnogród	Ciosmy	40c	124	26	43	A+	B
41.	11 018	SO	Biłgoraj	Tarnogród	Ciosmy	40b	124	25	42	A+	b
42.	11 019	SO	Biłgoraj	Tarnogród	Ciosmy	40c	124	26	39	A+	b

ZESTAWIENIE DRZEW  
 uznanych w 2017 roku za drzewa mateczne

RDLP	Gatunek														razem		
	SO	AK	DB.B	DB.S	BRZ	CZR.P	BST	WZ.S	BK	JD	JW	ŚW	OL	DG		MD	KL
Kraków						1				1	10						12
Warszawa					4												4
Szczecinek	2		12					3	13					1	5		36
Zielona Góra		10															10
Lublin	5			3		4	1	3	1	8	1	3	3		6	4	42
<b>Razem</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>104</b>

**ZARZĄDZENIE NR 10**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 8 lutego 2018 r.

**w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych i skreślonych w 2017 roku  
oraz wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których wydano w 2017 roku zgodę  
na rozpoczęcie użytkowania rębego**

**ZG.7020.3.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach<sup>3</sup>, a także w § 8 ust. 1 pkt 1 ww. Statutu<sup>4</sup>, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za wyłączone drzewostany nasienne osiem drzewostanów o łącznej powierzchni **71,06 ha**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Drzewostany nasienne, o których mowa w ust. 1, wyłącza się od wyrębu i innego użytkowania.

§ 2

1. Do wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZH-7132-7/2013).
2. Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do rozpoczęcia zagospodarowania wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 3

Skreśla się z rejestru wyłączonych drzewostanów nasiennych sześć drzewostanów o łącznej powierzchni **51,16 ha**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.

§ 4

Zezwala się na rozpoczęcie użytkowania rębego w dwudziestu sześciu wyłączonych drzewostanach nasiennych o łącznej powierzchni **322,92 ha**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3.

§ 5

Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1 i 2, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe w SILPweb-Zasoby o uznane i skreślone wyłączone drzewostany nasienne w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Andrzej Konieczny*

<sup>1</sup> Przepis art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 671) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Przepis § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

<sup>4</sup> Przepis § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny ustala w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

**WYKAZ DRZEWOSTANÓW**  
uznanych w 2017 roku za wyłączone drzewostany nasienne

**RDLP Szczecinek**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Złocieniec	Złocieniec	Osiek	338h	SO	82	6,12
2.	Złocieniec	Złocieniec	Osiek	333h	SO	87	2,94
3.	Czaplinek	Czaplinek	Sikory	71bp	BK	97	7,00
4.	Sławno	Żukowo	Kosierzewo	235f, 236f	DB.B	127	8,59
5.	Bytów	Borzytucho	Świerkówko	341b	DB.B	127	21,05
<b>Razem</b>							<b>45,7</b>

**RDLP Zielona Góra**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Krosno	Rzeczyca	Radomsko	227g	AK	39	1,86
2.	Gubin	Gubin	Dzikowo	27a	SO	95	14,02
3.	Zielona Góra	Nietków	Nietków	582a	SO	85	9,48
<b>Razem</b>							<b>25,36</b>

Ogólna powierzchnia uznanych w 2017 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **71,06 ha**.

**WYKAZ SKREŚLONYCH W 2017 ROKU**  
wyłączonych drzewostanów nasiennych

**RDLP Szczecinek**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP_LP	Powierzchnia (ha)
1.	Czaplinek	Czaplinek	Łubowo	15a	OL	1980	7093	2,0
2.	Czaplinek	Czaplinek	Łubowo	16a	OL	1980	7094	2,0
3.	Sławno	Stary Kraków	Jarosławiec	85f	ŚW.SI	1980	15 506	1,0
4.	Bytów	Bytów	Róg	234b, 235a	SO	1989	35 909	25,0
<b>Razem</b>								<b>30,0</b>

**RDLP Zielona Góra**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP_LP	Powierzchnia (ha)
1.	Lipinki	Lipinki	Zielony Las	305g, 306fg	BK	1989	24 490	13,49
2.	Lipinki	Lipinki	Zielony Las	313f	BK	1989	24 491	7,67
<b>Razem</b>								<b>21,16</b>

Ogólna powierzchnia skreślonych w 2017 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **51,16 ha**.

**WYKAZ WYŁĄCZONYCH DRZEWOSTANÓW NASIENNYCH,  
 dla których w 2017 roku wydano zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego**

**RDLP Kraków**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Łosie	Łosie	Szymbark	14a	BK	1963	12 181	21,19
2.	Łosie	Łosie	Bielanka	25b	BK	1980	12 180	30,00
3.	Brzesko	Bochnia	Żegocina	100d, 101b	BK	1989	22 637	7,00
4.	Brzesko	Bochnia	Kopaliny	1f, 3a	BK	1963	22 636	7,21
<b>Razem</b>								<b>65,40</b>

**RDLP Szczecinek**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Świerczyna	Świerczyna	Laski	519c	BK	1963	6 619	9,58
2.	Świerczyna	Świerczyna	Krzemno	183bc	SO	1989	5 811	18,91
3.	Sławno	Stary Kraków	Jarosławiec	85c	DG	1980	12 518	1,29
4.	Bytów	Bytów	Róg	220c	SO	1989	39 523	16,00
<b>Razem</b>								<b>45,78</b>

**RDLP Warszawa**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Ostrów Mazowiecka	Brok	Osuchowa	9df	SO	1960	23 381	6,69
2.	Ostrów Mazowiecka	Grabownica	Turka	6m, 10cf	SO	1960	23 152	16,23
3.	Pułtusk	Pułtusk	Lipniki	58c, 59a	SO	1960	39 179	25,00
4.	Płońsk	Płońsk	Paryż	172abcf	SO	1999	22 861	27,98
5.	Płońsk	Płońsk	Tustań	438cf, 439g	ŚW	1989	22 862	19,35
6.	Siedlce	Siedlce	Zbuczyn	107f	BRZ	1963	46 786	3,99
7.	Garwolin	Małamówka	Małamówka	87a	OL	1999	39 919	7,64
8.	Celestynów	Kotwica	Rogałec	155df	SO	1989	15 666	14,00
<b>Razem</b>								<b>120,88</b>

**RDLP Zielona Góra**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP	Powierzchnia (ha)
1.	Babimost	Szczaniec	Smardzewo	38o	SO	1980	26 526	5,00
2.	Świebodzin	Łągów	Długoszyn	30ab	BK	1969	26 845	20,91
3.	Świebodzin	Łągów	Dolina	166bcg	SO	1069	26 853	13,03
4.	Torzym	Torzym	Korytno	268f	SO	1980	26 684	9,51
5.	Krosno	Rzeczyca	Radomicko	232i	AK	2006	2 226	3,18
6.	Krosno	Rzeczyca	Radomicko	247or	AK	2006	2 225	2,11
7.	Gubin	Gubin	Dębowiec	117abc	SO	1980	45 828	11,31
8.	Gubin	Gubin	Dzikowo	70gln	SO	1980	45 827	9,05
9.	Gubin	Gubin	Kaniów	182f	SO	1980	27 855	11,23
10.	Nowa sól	Kożuchów	Mirocin	192h	SO	1960	27 174	5,53
<b>Razem</b>								<b>90,86</b>

Ogólna powierzchnia wyłączonych drzewostanów nasiennych, dla których w 2017 r. wydano zgodę na rozpoczęcie użytkowania rębnego wynosi **322,92 ha**.

**ZARZĄDZENIE NR 11  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 8 lutego 2018 r.

**w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2017 roku**

**ZG.7020.4.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach<sup>3</sup>, a także w § 8 ust. 1 pkt 1 ww. Statutu<sup>4</sup>, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Uznaje się za obiekty zachowawcze jeden drzewostan o powierzchni **4,81 ha**, wymieniony w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Drzewostan zachowawczy, o których mowa w ust. 1, wyłącza się od wyrębu i innego użytkowania.

**§ 2**

1. Do obiektu zachowawczego, o którym mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZH-7132-7/2013).

2. Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze do rozpoczęcia zagospodarowania obiektu zachowawczego, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia ukazania się ww. zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe w SILPweb-Zasoby o uznane drzewostany zachowawcze w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Przepis art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r. poz. 671) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Przepis § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

<sup>4</sup> Przepis § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny ustala w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 8 lutego 2018 r.**

**WYKAZ DRZEWOSTANÓW  
uznanych w 2017 roku za drzewostany zachowawcze**

**RDLP Zielona Góra**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Świebodzin	Łągów	Toporów	204c	BK, DB.B	120, 284	4,81
<b>Razem</b>							<b>4,81</b>

Ogólna powierzchnia uznanych w 2017 roku drzewostanów zachowawczych wynosi **4,81 ha**.

**ZARZĄDZENIE NR 12**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 9 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym, mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomagania administracji publicznej**

**EI.770.3.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą o lasach”, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z jego obowiązku określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach<sup>3</sup>, zarządzam, co następuje:

§ 1

W treści Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym, mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomagania administracji publicznej, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 18 pkt 3c otrzymuje brzmienie: „c) ekspercka ocena konieczności wykonania danej drogi wewnętrznej dokonywana przez członków Zespołu Ekspertów, o którym mowa w § 19a, na podstawie analizy autorskiej informacji, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 i 5, z wyłączeniem danych wskazujących nazwę nadleśnictwa (waga  $w_8 = 0,15$ ; członkowie Zespołu Ekspertów do poszczególnych przedsięwzięć drogowych przypisują liczbę punktów ocennych od 1 do 10; dla każdego przedsięwzięcia drogowego ustala się średnią arytmetyczną przypisanych punktów ocennych).”
2. W § 18 pkt 5a otrzymuje brzmienie: „a) ekspercka ocena uzasadnienia, że realizacja przedsięwzięcia publicznego będzie stanowiła wykonanie postanowienia § 1 ust. 1 pkt 2 i cechuje się zintegrowaniem z przedsięwzięciem drogowym, dokonywana przez członków Zespołu Ekspertów na podstawie analizy autorskiej informacji, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 9 lit. c, z wyłączeniem danych wskazujących nazwę nadleśnictwa i jednostek samorządu terytorialnego (waga  $w_{10} = 0,25$ ; członkowie Zespołu Ekspertów do poszczególnych przedsięwzięć publicznych przypisują liczbę punktów ocennych od 1 do 10, w zależności od ich eksperckiej oceny stopnia spełnienia omawianego kryterium; dla każdego przedsięwzięcia drogowego ustala się średnią arytmetyczną przypisanych punktów ocennych).”

3. Dodaje się § 19a w brzmieniu:

„§ 19a.

1. Powołuje się Zespół Ekspertów, w skład którego wchodzi członkowie krajowych organizacji związkowych działających w Lasach Państwowych, o których mowa w § 1 pkt 3 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Każda organizacja związkowa rekomenduje po jednym ekspercie.
2. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zwraca się do krajowych organizacji związkowych o wskazanie eksperta.
3. Zadaniem Zespołu Ekspertów jest ocena, o której mowa w § 18.
4. Termin i miejsce spotkania Zespołu Ekspertów jest ustalony przy decyzji dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o której mowa w § 13.
5. Skład Zespołu Ekspertów może być zmieniony przed rozpoczęciem prac nad planem finansowo-gospodarczym na dany rok, po wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 4”.

§ 2

Tekst ujednoczony uwzględniający zmiany zawarte w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Tekst jednolity ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r. pod poz. 788; art. 33 ust. 1 ustawy o lasach stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, dokonując tego przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa; art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych; art. 56 ust. 2 ustawy o lasach stanowi, że środkami funduszu leśnego dysponuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

**ZARZĄDZENIE NR 13**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie Regulaminu organizacyjnego**  
**Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

**OR.012.1.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) oraz w związku z § 6 i § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin organizacyjny Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W terminie 30 dni od daty wejścia w życie zarządzenia kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są w szczególności do:

- 1) opracowania lub odpowiednio zaktualizowania szczegółowych zakresów czynności dla poszczególnych pracowników w uzgodnieniu z właściwym przełożonym wyższego szczebla, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu organizacyjnego;
- 2) protokolarnego przekazania określonych grup i rodzajów spraw oraz pozostałej dokumentacji w przypadku ich przesunięć pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
- 3) przekazania zakresów czynności i protokołów do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§ 3

Tracą moc zarządzenia i decyzje:

- 1) Zarządzenie nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
- 2) Zarządzenie nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: GK-013-2/2014);
- 3) Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2014 r. oraz wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
- 4) Decyzja nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie: 1) ustalenia, do czasu nowelizacji Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, 2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową, 3) podjęcia prac nad zmianą Regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 5) Decyzja nr 91 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie: 1) ustalenia, do czasu nowelizacji Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, 2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową, 3) podjęcia prac nad zmianą Regulaminu organizacyjnego DGLP;

- 6) Decyzja nr 411 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie: 1) ustalenia, do czasu nowelizacji Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, 2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową, 3) podjęcia prac nad zmianą Regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 7) Decyzja nr 546 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie: 1) ustalenia, do czasu nowelizacji Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, 2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową, 3) podjęcia prac nad zmianą Regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 8) Decyzja nr 80 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie: 1) ustalenia, do czasu nowelizacji Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, 2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową, 3) podjęcia prac nad zmianą Regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 9) Decyzja nr 108 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie: 1) ustalenia, do czasu nowelizacji Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, 2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową, 3) podjęcia prac nad zmianą Regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 10) Decyzja nr 173 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie: 1) ustalenia, do czasu nowelizacji Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP), zakresu obowiązków oraz uprawnień zastępców Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, 2) uszczegółowienia niektórych aspektów zarządzania korespondencją pozaksięgową, 3) podjęcia prac nad zmianą Regulaminu organizacyjnego DGLP.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2018 roku.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Andrzej Konieczny*



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych działa na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, zwanej dalej ustawą o lasach, przepisów wykonawczych do tej ustawy, Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, niniejszego regulaminu oraz innych przepisów prawnych.
2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zwanym dalej „regulaminem”, jest mowa o:
  - 1) Dyrektorem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
  - 2) Dyrekcji lub DGLP – należy przez to rozumieć Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych;
  - 3) zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
  - 4) ścisłym kierownictwie – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego, zastępców Dyrektora Generalnego, Głównego Księgowego LP, Głównego Inspektora Lasów Państwowych;
  - 5) kierownictwie – należy przez to rozumieć ściśle kierownictwo, o którym mowa w pkt 4, oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych z wyłączeniem wewnętrznych zespołów i stanowisk funkcjonujących w ramach wydziałów;
  - 6) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Dyrekcji;
  - 7) pionie – należy przez to rozumieć zespół komórek organizacyjnych Dyrekcji bezpośrednio podporządkowanych Dyrektorowi Generalnemu lub właściwemu zastępcy Dyrektora Generalnego.
  - 8) Lasach Państwowych (LP) – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
  - 9) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w ustawie o lasach, wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Lasów Państwowych;
  - 10) RDLP – należy przez to rozumieć Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych;
  - 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzony Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;
  - 12) oświadczeniu woli w DGLP – należy przez to rozumieć każde zachowanie wyrażone przez Dyrektora Generalnego lub jego zastępców (bądź osoby działające w ich imieniu) w ramach prowadzonych czynności prawnych w DGLP, które w sposób ostateczny i zgodny z prawem ujawnia zamiar Dyrektora Generalnego.
2. Podstawowym zadaniem DGLP, jako zorganizowanej i funkcjonującej jednostki w sposób ujęty m.in. w niniejszym regulaminie, jest stwarzanie możliwości realizowania przez Dyrektora Generalnego zadań przypisanych mu z mocy prawa, określonych przez ustawę o lasach oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także przez inne przepisy prawne.
3. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, jako jednostka organizacyjna wykonująca zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, jest jednostką przewidzianą do militaryzacji.
4. Zadania DGLP polegają w szczególności na wypracowywaniu podstaw do podejmowania decyzji i innych działań Dyrektora Generalnego w sprawach:
  - 1) ustalania kierunków rozwoju Lasów Państwowych;
  - 2) koordynowania oraz nadzorowania działalności dyrektorów regionalnych dyrekcji LP oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych LP o zasięgu krajowym;
  - 3) zarządzania gruntami i innymi nieruchomościami nabytymi lub wydzielonymi z bezpośredniego zarządu nadleśnictwa na potrzeby Dyrekcji Generalnej lub wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
  - 4) tworzenia, łączenia, dzielenia, likwidowania nadleśnictw i innych jednostek organizacyjnych o zasięgu krajowym, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o lasach, oraz określania zasięgu terytorialnego nadleśnictw;
  - 5) składania wniosków do ministra właściwego do spraw środowiska w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia, likwidowania i określania zasięgu terytorialnego Regionalnych Dyrekcji LP;
  - 6) inicjowania, organizowania oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz powiększania i ochrony zasobów leśnych, prowadzenia gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa;
  - 7) organizowania planowania urzędniowego w lasach i prognozowania w leśnictwie oraz prowadzenia banku danych o lasach;
  - 8) nadzorowania i koordynowania zadań w zakresie naboru i oceny kształcenia oraz doskonalenia kadr;
  - 9) inicjowania, popierania i finansowania badań w zakresie leśnictwa oraz nadzorowania wykorzystania wyników tych badań;
  - 10) gromadzenia i zarządzania środkami będącymi przychodem funduszu leśnego;
  - 11) organizowania wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
  - 12) ustalania zasad funkcjonowania Lasów Państwowych, a w szczególności:
    - a) prowadzenia gospodarki leśnej w lasach znajdujących się w zarządzie LP,
    - b) sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finansowych,
    - c) prowadzenia rachunkowości,
    - d) wynagradzania pracowników LP;
  - 13) sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług;
  - 14) wykorzystania środków funduszu leśnego na realizację zadań na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
  - 15) inicjowania, koordynowania i prowadzenia okresowej oceny stanu lasów i zasobów leśnych oraz prognozowania zmian w ekosystemach leśnych, sporządzania okresowych wielkoobszarowych inwentaryzacji stanu lasów;

**Rozdział II**

**Ogólne zasady funkcjonowania Dyrekcji**

§ 2

1. Dyrekcja Generalna jest jednostką organizacyjną PGL Lasy Państwowe, stanowiącą aparat wykonawczy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Zapewnia prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań Dyrektora Generalnego, określonych przez ustawę o lasach, statut oraz w innych przepisach prawnych.

- 16) rozwoju i doskonalenia struktur organizacyjnych LP;
- 17) rozwoju systemu informacyjnego i informatycznego LP;
- 18) dysponowania środkami otrzymanymi w ramach dotacji na zadania zlecone przez administrację rządową oraz środkami (dotacjami i pożyczkami) z budżetu państwa, funduszy celowych, środkami pomocy zagranicznej i środkami otrzymanymi z innych źródeł stosownie do umów lub porozumień;
- 19) kształtowania struktury zatrudnienia w Lasach Państwowych;
- 20) dokonywania kontroli jednostek organizacyjnych LP;
- 21) opiniowania projektów aktów prawnych;
- 22) prowadzenia działań zmierzających do stałego podnoszenia bezpieczeństwa i higieny pracy w LP.

### Rozdział III Struktura organizacyjna Dyrekcji

#### § 3

1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych działa pod kierownictwem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami, wytycznymi oraz poleceniami.
2. Dyrektor Generalny kieruje Dyrekcją przy pomocy zastępców dyrektora.
3. Dyrektor Generalny może upoważnić zastępców dyrektora oraz innych pracowników Dyrekcji do podejmowania określonych decyzji w jego imieniu, a także zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.
4. W skład Dyrekcji wchodzi:
  - 1) Pion Dyrektora, podporządkowany Dyrektorowi Generalnemu;
  - 2) Pion Gospodarki Leśnej, podporządkowany Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej;
  - 3) Pion Rozwoju i Organizacji, podporządkowany Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji;
  - 4) Pion Ekonomiczny, podporządkowany Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.
5. W skład poszczególnych pionów wchodzi następujące komórki organizacyjne:

<b>1.</b>	<b>Pion Dyrektora Generalnego G</b>	
a)	Gabinet Dyrektora	GD
	<i>w ramach Gabinetu Dyrektora funkcjonują</i>	
	- Zespół Obsługi	GD.O
	- Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej	GD.Z
	- Zespół ds. Mediów	GD.M
b)	Inspekcja Lasów Państwowych	GI
c)	Główny Inspektor Straży Leśnej	GS
d)	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	GK
e)	Wydział Prawny	GR
f)	Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	GN
g)	Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie	GB
<b>2.</b>	<b>Pion Gospodarki Leśnej Z</b>	
a)	Biuro Marketingu	ZM
b)	Wydział Hodowli Lasu	ZG
	<i>w ramach Wydziału Hodowli Lasu funkcjonuje:</i>	
	- Zespół Gospodarki Łowieckiej	ZG.Ł
c)	Wydział Ochrony Lasu	ZO
	<i>w ramach Wydziału Ochrony Lasu funkcjonują:</i>	
	- Zespoły Ochrony Lasu	ZOL (...)
d)	Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych	ZP
	<i>w ramach Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych funkcjonują:</i>	

	- Zespół ds. Projektu LIFE	ZP.L
	- Zespół ds. Inwentaryzacji Przyrodniczych	ZP.I
e)	Wydział Urządzenia Lasu	ZU
<b>3.</b>	<b>Plan Rozwoju i Organizacji O</b>	
a)	Wydział Innowacji i Organizacji	OR
b)	Wydział Informatyki	OI
	- Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa	OI.C
c)	Wydział Społecznych Funkcji Lasu	OE
d)	Wydział Infrastruktury	OB
e)	Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych	OS
<b>4.</b>	<b>Pion Ekonomiczny E</b>	
a)	Główny Księgowy LP	EG
	<i>w ramach Głównego Księgowego LP funkcjonują:</i>	
	- Wydział Księgowości	EG.K
	- Zespół Wsparcia Ekonomicznego	EG.F
b)	Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania	EP
c)	Wydział Stanu Posiadania	ES
d)	Wydział Administracji	EA
e)	Zespół ds. Zamówień Publicznych	EZ

6. Poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Dyrekcji kierują:
  - 1) Główny Inspektor Lasów Państwowych;
  - 2) Główny Księgowy Lasów Państwowych;
  - 3) Główny Inspektor Straży Leśnej;
  - 4) wydziałami, biurami – naczelnicy, koordynatorzy;
  - 5) pozostałymi zespołami i stanowiskami pracy – główni specjaliści, kierownicy, pełnomocnicy i koordynatorzy.

#### § 4

Przy Dyrektorze Generalnym działa Kolegium Lasów Państwowych, będące organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Generalnego.

#### § 5

1. Dyrektor Generalny może powoływać:
  - 1) zespoły zadaniowe – do realizacji określonych zadań;
  - 2) zespoły doradcze – będące organem pomocniczym, opiniodawczym lub doradczym wspomagające działalność Dyrektora Generalnego.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1, powoływane są w drodze zarządzenia lub decyzji (decyzji w przypadku, gdy w skład zespołu wchodzi wyłącznie pracownicy Dyrekcji), w których określa się:
  - 1) cel powołania;
  - 2) skład, w tym wyznaczenie przewodniczącego zespołu;
  - 3) zadania do realizacji;
  - 4) postanowienia regulujące tryb pracy, w tym w szczególności sposób prowadzenia działalności, zakres kompetencji udzielonych przewodniczącemu zespołu, sposób finansowania;
  - 5) okres, na jaki powołuje się zespół.
3. W wypadku, gdy w skład zespołu wchodzi osoba spoza Dyrekcji, wymaga to uzgodnienia z tymi osobami i kierownikami jednostek organizacyjnych, w których osoby te są zatrudnione, co do zasad ich udziału w pracach danego zespołu.
4. Uczestnictwo pracowników LP w zespole realizowane jest w ramach obowiązków służbowych.

#### § 6

W skład Wydziału Ochrony Lasu wchodzi Zespoły Ochrony Lasu (ZOL). Zasady działania tych zespołów określa odrębna regulacja Dyrektora Generalnego.

## § 7

Komórki organizacyjne Dyrekcji, z wyjątkiem Wydziału Administracji, zajmują się problematyką całości Lasów Państwowych.

## Rozdział IV Zasady funkcjonowania

### § 8

1. W Dyrekcji obowiązuje zasada szczeblowego podporządkowania, stosownie do której każdy pracownik podlega tylko jednemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia i przed którym odpowiada za ich wykonanie.
2. Pracownik, który otrzyma polecenie od przełożonego wyższego szczebla, powinien polecenie to wykonać, powiadamiając o tym, w miarę możliwości jeszcze przed jego wykonaniem, swojego bezpośredniego przełożonego.
3. W wypadku otrzymania polecenia budzącego wątpliwości co do zgodności z przepisami prawa pracownik może żądać potwierdzenia tego polecenia na piśmie.
4. W wypadku czasowego wyznaczenia pracownika do pracy w innej komórce organizacyjnej, względnie zespołu, pozostaje on w zależności służbowej, w zakresie wyznaczonych zadań, od kierownika danej komórki organizacyjnej (zespołu), do której został wyznaczony.

### § 9

1. Przy nawiązywaniu stosunków prawnych z jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład LP, a także z jednostkami i osobami fizycznymi spoza LP, uprawnienia do składania ostatecznych oświadczeń woli przy wykonywaniu zadań DGLP przypadają:
  - 1) Dyrektorowi Generalnemu, chyba że właściwość do składania oświadczeń woli w określonych sprawach jest przypisana z mocy aktów prawnych lub udzielonych przez Dyrektora Generalnego pełnomocnictw: dyrektorom RDLP, nadleśniczym, kierownikom zakładów;
  - 2) zastępcom Dyrektora Generalnego w zakresie wynikającym z niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor Generalny, zastępcy Dyrektora Generalnego mogą przekazywać na piśmie swoją właściwość do składania oświadczeń woli o charakterze ostatecznym (rozstrzygającym), o których mowa w ust. 1, podległym pracownikom.
3. Udzielone pełnomocnictwa przekazuje się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi, gdzie są przechowywane.

### § 10

1. Kierownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych polecenia mogą wydawać: Dyrektor Generalny oraz jego zastępcy w zakresie swego działania.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych nie mają prawa do wydawania poleceń służbowych pracownikom innych komórek organizacyjnych DGLP oraz jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, z wyjątkiem przypadków posiadania upoważnienia wynikającego z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego albo właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego.
3. Przepis ust. 2 nie narusza uprawnień kierowników komórek organizacyjnych i podległych im pracowników, którzy mogą w czasie wykonywania kontroli w nagłych i niecierpiących zwłoki sprawach wydawać zalecenia, które powinny być potwierdzone na piśmie przez Dyrektora Generalnego lub właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego.

### § 11

Czas pracy, porządek wewnętrzny oraz zasady dyscypliny pracy określa regulamin pracy Dyrekcji.

### § 12

Szczegółowy tryb i zasady wykonywania kontroli wewnętrznej Dyrekcji określa regulamin kontroli wewnętrznej opracowany przez Głównego Księgowego LP.

## § 13

Zakresy czynności pracownikom ustala ich bezpośredni przełożony na podstawie zadań komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony. Zakres czynności podlega zatwierdzeniu przez przełożonego wyższego szczebla.

## § 14

Kwestie wątpliwe i sporne w zakresie merytorycznej właściwości załatwiania określonych spraw rozstrzygają:

- 1) w ramach komórki organizacyjnej – kierownik tej komórki;
- 2) w ramach pionu – właściwy kierownik pionu;
- 3) między pionami – kierownicy zainteresowanych pionów, a w razie braku uzgodnień – Dyrektor Generalny.

## § 15

Dostęp do informacji zawartych w systemach teleinformatycznych, a także zakresy i jego modyfikacje określają odrębne decyzje Dyrektora Generalnego lub właściwego zastępcy.

## § 16

1. Z czynności związanych z przekazaniem – przejściem stanowiska pracy, w tym z powierzonego majątku, sporządza się protokół, podpisany przez zdającego i przejmującego to stanowisko oraz przez właściwego przełożonego, który to protokół przekazuje się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
2. Przed rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem Dyrekcji jest on zobowiązany do przedłożenia w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi karty obiegowej. Karty obiegowe wydaje do wypełnienia oraz przechowuje po wypełnieniu ww. wydział.

## Zasady zastępstw

### § 17

1. Dyrektora Generalnego, w czasie jego nieobecności, zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej. W razie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego i Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej, Dyrektora Generalnego zastępuje zastępca Dyrektora Generalnego w kolejności jak niżej:
  - a) Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji,
  - b) Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego LP i jego zastępców Dyrektora Generalnego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik. Dyrektor Generalny udziela mu pełnomocnictwa, określając zakres obowiązków i uprawnień w ramach planowanego zastępstwa.
2. Zastępujący Dyrektora Generalnego jego zastępcą ma w kontaktach zewnętrznych właściwość do składania oświadczeń woli w pełnym zakresie zadań i uprawnień Dyrektora Generalnego pod jego nieobecność w Dyrekcji, chyba że pełnomocnictwo do zastępowania Dyrektora Generalnego stanowi inaczej.
3. Zastępstwa zastępców Dyrektora Generalnego odbywają się według zasady jak niżej:
  - a) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych zastępców – Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych lub, po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik pionu Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej;
  - b) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych zastępców – Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych lub, po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik

pionu Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji;

- c) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych zastępców – Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji lub, po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik pionu Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.

#### § 18

1. Kierownika komórki organizacyjnej w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.
2. Głównego Księgowego LP w czasie jego nieobecności zastępuje naczelnik Wydziału Księgowości. W wypadku jednoczesnej nieobecności Głównego Księgowego LP i naczelnika Wydziału Księgowości, Głównego Księgowego LP zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.
3. Głównego Inspektora Lasów Państwowych w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Inspekcji Lasów Państwowych.
4. Jeżeli powierzający zastępstwo nie postanowi inaczej, osoba go zastępująca działa w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień zastępowanej osoby.

### Rozdział V

#### Zasady podpisywania i obiegu dokumentów

#### § 19

Podpisu Dyrektora Generalnego wymagają:

- 1) zarządzenia, decyzje, decyzje odwoławcze, a także polecenia służbowe i inne pisma, wykraczające poza zakres jednego pionu, zawierające ważne decyzje dotyczące organizacji, kierowane do kierowników jednostek organizacyjnych LP i poza struktury LP;
- 2) korespondencja lub dokumenty, z których wynikają zobowiązania finansowe, przekraczające kwotę 30 tys. EUR (netto), liczoną wg kursu ustalonego obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, po parafowaniu przez Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych i Głównego Księgowego LP;
- 3) sprawozdania finansowe i sprawozdanie finansowo-gospodarcze PGL LP;
- 4) korespondencja kierowana do:
  - a) kierownictw resortów, naczelnych organów administracji państwowej, urzędów centralnych, posłów i senatorów RP, wojewodów oraz marszałków województw,
  - b) imiennie do szefów partii politycznych, organizacji zawodowych i społecznych,
  - c) organizacji i przedsiębiorstw zagranicznych, z wyjątkiem korespondencji o charakterze informacyjnym;
- 5) korespondencja dotycząca:
  - a) spraw wynikających ze stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz pracowników Dyrekcji,
  - b) odwołań, skarg i wniosków itp., skierowanych do Dyrekcji.

#### § 20

Zastępcy Dyrektora podpisują korespondencję dotyczącą spraw:

- 1) prowadzonych przez podległe komórki organizacyjne pionu, mających charakter decyzyjno-sprawczy, wytycznych lub też uregulowań w istotnych sprawach gospodarczych, ekonomicznych oraz funkcjonowania i postępowania jednostek;
- 2) wynikających z udzielonego przez Dyrektora Generalnego pełnomocnictwa;

- 3) mających charakter interwencyjny w stosunku do sposobu załatwienia spraw przez podporządkowanych pracowników;
- 4) z których wynikają zobowiązania majątkowe do kwoty 30 tys. EUR (netto) liczonej wg zasady określonej w § 19 pkt 2.

#### § 21

1. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisane są przez wskazanych w regulaminie pracowników, z wyjątkiem pism i dokumentów, które z mocy innych przepisów wymagają podpisów dwóch upoważnionych osób.
2. Projekty pism wychodzących na zewnątrz oraz opracowań i inna korespondencja przedkładana do podpisu:
  - 1) Dyrektorowi Generalnemu – powinny być uprzednio parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której zostały sporządzone, i pracownika opracowującego oraz kierowników innych komórek organizacyjnych, z którymi dokonano uzgodnień, a także przez właściwego zastępcę Dyrektora;
  - 2) Zastępcy Dyrektora Generalnego – powinny być uprzednio parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której zostały sporządzone, i pracownika opracowującego oraz kierowników innych komórek organizacyjnych, z którymi dokonano uzgodnień.

#### § 22

Zasięgnięcia opinii prawnej, w tym uzyskania parafy radcy prawnego, wymagają przede wszystkim sprawy dotyczące:

- 1) zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego;
- 2) zawarcia lub rozwiązania umów z jednostkami LP i zewnętrznymi podmiotami;
- 3) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia albo wygaśnięcia stosunku pracy;
- 4) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
- 5) postępowania przed organami orzekającymi oraz decyzje administracyjne wydawane przez Dyrektora Generalnego;
- 6) zawarcia ugody w sprawach majątkowych;
- 7) umorzenia wierzycielności;
- 8) zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu;
- 9) korespondencji kierowanej do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 10) inne, które w ocenie Dyrektora Generalnego, zastępców lub kierowników komórek organizacyjnych powinny uzyskać parafę radcy prawnego.

#### § 23

1. Dyrektor Generalny i jego zastępcy akceptują polecenia wyjazdów służbowych kierownikom podległym komórkom organizacyjnym, natomiast kierownicy komórek organizacyjnych podległym pracownikom.
2. Dyrektor Generalny i jego zastępcy mogą upoważnić innych pracowników Dyrekcji do podpisywania pism i akceptacji poleceń wyjazdów służbowych.

#### § 24

1. Pracownicy Dyrekcji uczestniczą w wyjazdach zagranicznych na podstawie delegacji służbowych (poleceń) wystawianych przez Dyrektora Generalnego.
2. Z wyjazdu zagranicznego uczestniczący sporządzają w okresie do 21 dni od daty powrotu z zagranicy sprawozdanie z wyjazdu oraz dokonują rozliczenia delegacji z otrzymanych środków dewizowych.
3. Sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego przekazywane jest do Gabinetu Dyrektora.

#### § 25

Dyrektor Generalny może z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępców Dyrektora lub kierowników komórek organizacyjnych upoważnić zastępcę Dyrektora, kierownika komórki organizacyjnej, a także innych pracowników, do załatwiania (podpisywania) w jego imieniu określonych spraw (pism) w ustalonym zakresie.

## § 26

1. Kopie pism wychodzących przekazywane są do wiadomości innym komórkom organizacyjnym, gdy sprawa wiąże się z zakresem czynności tych komórek, a także, gdy zawiera wytyczne lub ustalenia o charakterze ogólnym.
2. Kopie pism wychodzących o charakterze wytycznych, uregulowań, instrukcji itp. otrzymuje Inspekcja LP.
3. Tryb załatwiania spraw i postępowania z dokumentami, w tym obieg dokumentacji, regulują w szczególności instrukcje: kancelaryjna, organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt oraz instrukcja kancelaryjna dla dokumentów niejawnych w PGL LP.

## Rozdział VI

### Zasady i tryb postępowania ze skargami

## § 27

1. Wszystkie skargi i pisma o charakterze interwencyjnym wpływające do Dyrekcji są rejestrowane w Inspekcji Lasów Państwowych.
2. Komórki organizacyjne, które bezpośrednio otrzymują skargi i pisma o charakterze interwencyjnym, zobowiązane są zarejestrować je w Inspekcji Lasów Państwowych.
3. Organizacja i tryb rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Dyrekcji określa odrębna regulacja Dyrektora Generalnego.

## Rozdział VII

### Obowiązki i zadania komórek organizacyjnych, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników

## § 28

1. Zadania Dyrektora Generalnego oraz jego zastępców realizowane są przez podporządkowane im komórki organizacyjne w ramach ustalonych zakresów zadaniowych oraz pisemnego upoważnienia do załatwiania innych spraw.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Dyrekcji kierują pracą podległych im pracowników. Za wykonanie powierzonych im zadań i obowiązków ponoszą odpowiedzialność przed swym bezpośrednim przełożonym.

## § 29

1. Do kierowników komórek organizacyjnych należy organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników, w szczególności zapewnienie warunków do pełnego wywiązywania się kierowanej komórki z zadań wynikających z przypisanego zakresu działania, m.in. poprzez:
  - 1) opracowywanie szczegółowego zakresu czynności dla poszczególnych pracowników, który zatwierdza Dyrektor Generalny lub właściwy zastępca, zgodnie z podziałem na piony;
  - 2) zapewnianie, poprzez właściwą organizację i podział pracy, równomiernego obciążenia pracowników oraz terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przydzielonych zadań;
  - 3) zapewnianie przestrzegania dyscypliny pracy, w tym czasu pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych przez podległych pracowników;
  - 4) przyjmowanie od podległych pracowników oraz zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu wniosków w zakresie usprawniania organizacji i podziału pracy;
  - 5) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji i wiedzy pracowników;
  - 6) wyznaczanie podległym pracownikom praw dostępu do bazy danych systemu informatycznego oraz wnioskowanie o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
  - 7) sprawdzanie pod względem merytorycznym poleceń wyjazdów służbowych;
  - 8) zarządzanie obiegiem informacji w ramach komórki organizacyjnej oraz nadzór nad jej dokumentowaniem.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych są uprawnieni w szczególności do:
  - 1) wnioskowania w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników komórki organizacyjnej, którą kierują;
  - 2) udzielania urlopów i zwolnień na załatwianie spraw osobistych;
  - 3) wydawania zaleceń i poleceń pracownikom innych komórek oraz innych jednostek organizacyjnych LP, z jednoczesnym powiadomieniem Dyrektora Generalnego lub jego zastępcy, w przypadkach stwierdzenia konieczności przeciwdziałania rażącemu naruszeniu interesów Lasów Państwowych lub Skarbu Państwa przez tych pracowników.

3. Kierownik komórki organizacyjnej zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania osobom fizycznym i prawnym informacji lub materiałów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Udostępnianie materiałów o charakterze informacji niejawnych oraz postępowanie w tych sprawach regulują odrębne przepisy;
- 2) bieżącego informowania bezpośredniego przełożonego o występujących opóźnieniach, niedomaganiach i uchybieniach z realizacji nałożonych zadań oraz w działalności jednostek organizacyjnych LP, a także wnioskowania w tych sprawach.

## § 30

Do wspólnych zadań kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, w zakresie swego działania, niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Dyrektora Generalnego;
- 2) opracowywanie rozwiązań systemowych zapewniających prowadzenie działalności statutowej Lasów Państwowych i ich rozwój;
- 3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie zmian zadań planowych w wypadku klęsk żywiołowych oraz udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych w likwidacji skutków tych klęsk;
- 4) ocena skutków stosowania aktów normatywnych w zakresie swego działania, współpraca z ośrodkami badawczo-naukowymi, zgłaszanie potrzeb badań i zlecenia problemów do rozwiązania, nadzór nad wykorzystaniem wyników badań w praktyce;
- 5) inspirowanie postępu technicznego i organizacyjnego oraz stały nadzór nad sprawnością zarządzania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 6) zapewnienie osłony merytorycznej funkcjonowania SILP oraz inicjowanie zmian w systemach teleinformatycznych Lasów Państwowych;
- 7) współpraca z Wydziałem Zarządzania Zasobami Ludzkimi dotycząca planowania i organizowania szkoleń i innych przedsięwzięć mających na celu aktualizację wiedzy pracowników z zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych DGLP;
- 8) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działania podporządkowanych komórek organizacyjnych;
- 9) nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości w zakresie swego działania.

## § 31

Do zadań pracowników Dyrekcji należy:

- 1) sumienne, terminowe, sprawne wykonywanie powierzonych zadań;
- 2) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego załatwiania spraw;
- 3) załatwianie spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy, na podstawie prawidłowo skompletowanych materiałów i informacji;

- 4) niezwłoczne informowanie bezpośredniego przełożonego o każdej okoliczności uniemożliwiającej terminowe lub prawidłowe merytorycznie wykonywanie przydzielonego zadania;
- 5) wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu spraw i rozwiązywaniu problemów występujących w toku pracy oraz przedkładanie wniosków do przełożonych;
- 6) przekazywanie bezpośrednio przełożonemu ustaleń i spostrzeżeń dotyczących błędów w działaniu komórki organizacyjnej wraz z propozycją działań korygujących;
- 7) bieżąca aktualizacja wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania zadań na powierzonym stanowisku;
- 8) zachowanie w tajemnicy informacji niejawniej, danych osobowych i innych wynikających z odrębnych przepisów prawa;
- 9) przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- 10) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### Zadania wspólne dla komórek organizacyjnych

##### § 32

1. Komórki organizacyjne zobowiązane są do harmonijnego współdziałania i udzielania wzajemnej pomocy przy wykonywaniu nałożonych zadań.
2. Właściwość komórek organizacyjnych do załatwiania spraw wynika z zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz z innych uprawnień otrzymanych od bezpośredniego przełożonego bądź od Dyrektora Generalnego.
3. Współdziałanie i współpraca, o której mowa w ust. 1, polegają na wzajemnej konsultacji, zgłaszaniu uwag i opinii oraz udzielaniu pomocy fachowej z własnej inicjatywy lub na wniosek danego pracownika.
4. Współpraca między komórkami organizacyjnymi powinna być prowadzona przede wszystkim w drodze bezpośredniego kontaktu i unikania w miarę możliwości zbędnej korespondencji.

##### § 33

1. Komórki organizacyjne realizują zadania zgodnie z kierunkami określonymi przez Dyrektora Generalnego, zastępców Dyrektora Generalnego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
2. Projekty aktów normatywnych i innych ważnych dokumentów Dyrektora Generalnego, sporządzone przez komórki organizacyjne, powinny być uzgodnione z właściwymi komórkami organizacyjnymi, a także powinny uzyskać opinię Radcy Prawnego oraz akceptację właściwych zastępców Dyrektora Generalnego.
3. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do zakresu działania której należy dana sprawa – zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednej komórki organizacyjnej, właściwą do jego realizacji jest komórka organizacyjna, do której należy większość zagadnień lub merytoryczna istota zadania.
5. Komórka organizacyjna właściwa do realizacji określonego zadania koordynuje prace wykonywane przez komórki organizacyjne współpracujące przy realizacji tego zadania, w tym opracowuje ostateczne projekty dokumentów.
6. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 5, koordynująca realizację określonego zadania, w szczególności:
  - 1) przedkłada komórkom organizacyjnym współpracującym materiały do zaopiniowania;
  - 2) wnioskuje o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez komórki organizacyjne współpracujące oraz wyznacza terminy realizacji zadań.

##### § 34

Do zadań komórek organizacyjnych, z uwzględnieniem wykonywanych przez daną komórkę przypisanych zadań, w szczególności należą:

- 1) zbieranie informacji statystycznej i sporządzanie informacji, sprawozdań zbiorczych, w tym sprawozdań GUS z działalności jednostek organizacyjnych LP, z przypisanego zakresu działania;
- 2) przygotowywanie i przekazywanie Wydziałowi Analiz Ekonomicznych i Planowania danych w zakresie swego działania do sporządzania corocznego planu i sprawozdania finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych;
- 3) współpraca przy sporządzaniu planów finansowo-gospodarczych oraz projektów (zadań) obejmujących zagadnienia wykraczające poza zakres kompetencji jednej komórki organizacyjnej;
- 4) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz zarządzeń i decyzji z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 5) przekazywanie przełożonemu uwag i wniosków zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, dotyczących usprawnienia pracy, systemu zarządzania i innych zmierzających do poprawy efektywności gospodarowania w Lasach Państwowych;
- 6) inicjowanie rozwoju technologicznego i organizacyjnego, rozwijanie innowacyjności i wynalazczości, działalności wydawniczej oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej;
- 7) współpraca z ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie swego działania oraz w zakresie realizacji zleconych badań naukowych;
- 8) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego;
- 9) bieżąca analiza przepisów i procesów legislacyjnych w zakresie własnego zakresu zadaniowego;
- 10) inicjowanie zmian i udział w rozwoju systemu informacyjnego LP w zakresie swego działania, szczególnie co do zgodności merytorycznej jego zawartości z obowiązującymi przepisami i zasadami działania;
- 11) przedstawianie projektów zmian w obowiązujących wzorach druków bądź opracowywanie nowych wzorów druków lub instrukcji ich wypełniania przez merytorycznie właściwe wydziały;
- 12) przejmowanie do upowszechniania w jednostkach organizacyjnych LP wdrożeń nowych rozwiązań, w tym informacyjno-informacyjnych, oraz organizacja tych upowszechnień;
- 13) zapewnianie bezpieczeństwa danych w zakresie organizacyjnym, chyba że ustalenie szczegółowe stanowi inaczej;
- 14) współpraca w tworzeniu tematyki kontroli inicjowanej przez Dyrektora Generalnego LP;
- 15) prowadzenie doraźnych kontroli w jednostkach organizacyjnych LP z merytorycznej działalności komórki organizacyjnej;
- 16) rozliczanie i parafowanie dokumentacji finansowej CKPŚ z zakresu merytorycznego działania komórki organizacyjnej;
- 17) zlecanie i rozliczanie zadań zakładom LP o zasięgu krajowym z zakresu merytorycznego działania komórki organizacyjnej;
- 18) przygotowywanie i przekazywanie wydziałowi właściwemu ds. infrastruktury danych do sporządzania planów inwestycji budowlanych realizowanych w LP z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 19) opracowywanie i przekazywanie na potrzeby BIP stosownych informacji oraz zapewnienie, a także kontrolowanie przestrzegania przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

##### § 35

Spory kompetencyjne związane z realizacją zadań przez zastępców Dyrektora Generalnego rozstrzyga Dyrektor Generalny, a w przypadku komórek organizacyjnych właściwy zastępca Dyrektora Generalnego.

## Rozdział VIII

### Zadania Dyrektora Generalnego i jego zastępców

#### § 36

1. Dyrektor Generalny (G) w celu realizacji zadań określonych w § 2 kieruje pracą Dyrekcji oraz nadzoruje i koordynuje całość jej działalności. Jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Dyrekcji. Dyrektor Generalny kieruje bezpośrednio pracą Pionu Dyrektora, który realizuje w szczególności następujące zadania:
  - 1) zarządzanie zasobami ludzkimi obejmujące politykę kadrową, płacową, rozwojowo-szkoleniową pracowników Lasów Państwowych;
  - 2) współpraca z naczelnymi i centralnymi organami władzy, instytucjami państwowymi, organizacjami politycznymi i społecznymi, związkami zawodowymi oraz innymi;
  - 3) koordynowanie i prowadzenie działań związanych z polityką informacyjną, w tym współpracą z mediami;
  - 4) koordynowanie współpracy i działania Kolegium Lasów Państwowych oraz innych powołanych zespołów doradczo-opiniodawczych;
  - 5) realizacja oraz koordynacja prac związanych ze współpracą międzynarodową;
  - 6) realizacja zadań w zakresie obronności Państwa, militaryzacji jednostek organizacyjnych oraz ustalanie stosownych potrzeb związanych z obronnością;
  - 7) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, danych osobowych i innych tajemnic wynikających z odrębnych przepisów, a także współpracy z właściwymi organami państwowymi w tym zakresie;
  - 8) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli;
  - 9) prowadzenie spraw związanych z ochroną lasów przed szkodnictwem leśnym oraz zagadnieniami ochrony mienia, w tym organizacji i zakresu działania Straży Leśnej;
  - 10) koordynowanie funkcjonowania w Dyrekcji obsługi prawnej;
  - 11) nadzorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
  - 12) nadzorowanie działalności i funkcjonowania Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w wybranych obszarach funkcjonowania, zgodnie z właściwością podległych komórek organizacyjnych;
  - 13) organizowanie, w zakresie swego działania, nadzoru merytorycznego nad pracą jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

#### § 37

Dyrektor Generalny zwołuje posiedzenia:

- 1) kierowników komórek organizacyjnych;
- 2) ścisłego kierownictwa.

#### § 38

1. Zastępcy Dyrektora Generalnego kierują całokształtem spraw związanych z działalnością podporządkowanych im komórek organizacyjnych oraz są odpowiedzialni przed Dyrektorem Generalnym za powierzony im zakres działania.
2. Do wspólnych obowiązków zastępców Dyrektora Generalnego należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora Generalnego;
  - 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy w podległym pionie, koordynowanie pracy komórek organizacyjnych podległego pionu oraz współdziałanie z pozostałymi pionami organizacyjnymi w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień;
  - 3) opracowywanie planów i programów działalności;
  - 4) inicjowanie i nadzór nad realizacją wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych, podejmowanych w ramach właściwości zadaniowych kierowanego pionu;

- 5) organizowanie, w zakresie swego działania, nadzoru merytorycznego nad pracą jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 6) sprawowanie nadzoru i kontroli pracy podległych komórek organizacyjnych pod względem efektywności, jakości i dyscypliny pracy;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach istotnych dla działalności pionu;
- 8) ustalanie szczegółowych zadań i uprawnień podporządkowanym kierownikom komórek organizacyjnych;
- 9) uczestniczenie w procesie opracowywania i opiniowania projektów aktów normatywnych;
- 10) wnioskowanie w sprawach dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz nagród i kar dla pracowników podległego pionu;
- 11) reprezentowanie Dyrekcji w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Generalnym;
- 12) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działania podporządkowanych komórek organizacyjnych;
- 13) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników pionu przepisów, w szczególności prawa pracy oraz zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### § 39

Do zadań **Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej (Z)** należą sprawy określone w § 38 oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególne komórki organizacyjne wchodzące w skład podległego pionu, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności ukierunkowanej na zachowanie i powiększanie zasobów leśnych;
- 2) spraw związanych z genetyką, selekcją, nasiennictwem, szkółkarstwem, hodowlą lasu, melioracjami leśnymi, kształtowaniem zasobów wodnych, rekultywacją gruntów, gospodarką rolną i rybacką oraz zadrzewieniami;
- 3) działalności ukierunkowanej na ochronę ekosystemów leśnych, poprawę stanu zdrowotnego i zabezpieczenie lasu przed szkodami ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego);
- 4) nadzorowania funkcjonowania Zespołów Ochrony Lasu;
- 5) spraw związanych z ochroną przyrody i krajobrazu, w tym z zakresu ochrony przyrody w lasach w ramach zagospodarowania lasu, ochrony przyrody w lasach w ramach uczestniczenia PGL Lasy Państwowe w utrzymaniu sieci obszarów Natura 2000, pozostałej ochrony przyrody, o której mowa w ustawie o ochronie przyrody, oraz współpracy z instytucjami, organizacjami działającymi w obszarze ochrony przyrody;
- 6) prowadzenia spraw związanych z marketingiem oraz handlem drewnem i jego produktami, w szczególności z ustalaniem zasad sprzedaży drewna, analizą rynków, bankiem informacji handlowej oraz cenami surowca drzewnego;
- 7) spraw z zakresu urządzania lasu, uznawania lasów za ochronne, rejestrowania zmian zasobów drzewnych i etatu cięć;
- 8) prowadzenia Banku Danych o Lasach oraz upowszechniania Systemu Informacji Przestrzennej;
- 9) spraw związanych z gospodarką łowiecką;
- 10) zagadnień dot. racjonalnego pozyskiwania surowca drzewnego oraz użytków ubocznych, norm na surowiec drzewny, zasad jego pomiaru, ewidencji i oznakowania oraz obrotu surowcem drzewnym oraz brakarstwem;
- 11) nadzorowania realizacji merytorycznych zadań finansowanych z funduszu leśnego przez Leśny Bank Genów Kostrzyca;
- 12) oceny i opiniowania co do zasadności i celowości tworzenia oraz powiększania LKP;
- 13) inicjowania i nadzoru nad realizacją wspólnych przedsięwzięć LP, podejmowanych w ramach właściwości zadaniowych pionu zastępcy dyrektora.

#### § 40

Do zadań **Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji (O)** należą sprawy określone w § 38 oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególne komórki organizacyjne wchodzące w skład podległego pionu, w szczególności w zakresie:

- 1) spraw związanych z organizacją i kształtowaniem struktur LP, kształtowaniem podziału terytorialnego jednostek;
- 2) inicjowania i wdrażania innowacji technicznych i organizacyjnych;
- 3) prowadzenia badań naukowych na rzecz Lasów Państwowych;
- 4) spraw związanych z użytkowaniem i zmianami we wzorcu munduru leśnika;
- 5) infrastruktury leśnej wraz ze sprawami związanymi z gospodarką nieruchomościami zabudowanymi;
- 6) spraw dotyczących gospodarowania transportem samochodowym w LP;
- 7) zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozwojem SILP oraz systemów teleinformatycznych;
- 8) ubezpieczeń majątkowych;
- 9) prowadzenia spraw związanych z promocją społecznych funkcji lasu i udostępnianiem lasu dla społeczeństwa;
- 10) realizacji celów leśnych kompleksów promocyjnych;
- 11) spraw dotyczących edukacji leśnej społeczeństwa;
- 12) spraw związanych z koordynacją wdrażania projektów rozwojowych;
- 13) spraw związanych z analizowaniem i sprawozdawczością w zakresie środków zewnętrznych w LP;
- 14) nadzorowania działalności i funkcjonowania zakładów o zasięgu krajowym w obszarach ich funkcjonowania, zgodnie z właściwością podległych komórek organizacyjnych.

#### § 41

Do zadań **Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych (E)** należą sprawy określone w § 38 oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególne komórki organizacyjne wchodzące w skład podległego pionu, w szczególności w zakresie:

- 1) spraw związanych z ustalaniem zasad rachunkowości w PGL LP;
- 2) finansowania i kredytowania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) dokonywania rozliczeń z budżetem Państwa;
- 4) prowadzenia spraw związanych z obsługą finansowo-księgową Dyrekcji oraz kontrolą wewnętrzną w tym zakresie;
- 5) spraw w zakresie analiz ekonomicznych związanych z działalnością Lasów Państwowych;
- 6) planowania, zarządzania funduszem leśnym i środkami na utrzymanie DGLP i RDLP, podatkami, ubezpieczeniami pracowniczymi, zatrudnieniem i wynagrodzeniami w LP, udziałami w spółkach, należnościami i sprawozdawczością;
- 7) administrowania majątkiem Dyrekcji oraz obsługą administracyjną komórek organizacyjnych zapewniającą ich funkcjonowanie;
- 8) spraw związanych z regulacją spraw własności i ewidencji lasów i gruntów w Lasach Państwowych;
- 9) prowadzenia spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

### Rozdział IX

#### Szczegółowa organizacja i zakres zadaniowy komórek organizacyjnych

##### Pion Dyrektora Generalnego

#### § 42

1. **Gabinet Dyrektora (GD)** – organizuje i planuje pracę Dyrektora Generalnego. Wykonuje zadania związane z obsługą Dyrektora Generalnego, jego zastępców oraz w zakresie współpracy z

naczelnymi i centralnymi organami władzy, organizacjami politycznymi i społecznymi, prowadzi sekretariaty. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez wewnętrzne struktury Gabinetu.

W skład Gabinetu Dyrektora wchodzi:

- 1) Zespół Obsługi,
  - 2) Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej,
  - 3) Zespół ds. Mediów.
2. Do zadań Gabinetu Dyrektora należy w szczególności:
- 1) organizacja planowej pracy (kalendarza) Dyrektora Generalnego w porozumieniu z sekretariatem;
  - 2) nadzorowanie organizacji pracy sekretariatów oraz rozdział na piony przychodzącej do Dyrekcji korespondencji i dokumentów;
  - 3) przyjmowanie, obsługa interesantów Dyrektora, organizowanie spotkań oraz przygotowywanie materiałów na spotkania z pracownikami LP oraz przedstawicielami organizacji, firm zewnętrznych i ich protokołowanie na wniosek Dyrektora;
  - 4) koordynowanie prac wykonywanych na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy, organizacji politycznych i społecznych.
3. Zespoły funkcjonujące w ramach Gabinetu Dyrektora realizują następujące zadania:
- 1) **Zespół Obsługi (GD.O)** – prowadzi sprawy związane z przygotowaniem i dokumentowaniem narad, posiedzeń kierownictwa DGLP i Kolegium LP, z tłumaczeniami oraz z gromadzeniem i aktualizowaniem wykazów aktów regulacji wewnętrznej wydawanych przez Dyrektora Generalnego.  
Do zadań Zespołu należy w szczególności:
    - a) przygotowywanie narad dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, posiedzeń: kierownictwa DGLP, Kolegium Lasów Państwowych oraz opracowywanie, kolportaż ustaleń z tych posiedzeń i śledzenie ich realizacji;
    - b) prowadzenie rejestru i przechowywanie ustaleń kierownictwa DGLP oraz opinii Kolegium Lasów Państwowych;
    - c) kontrola terminów realizacji przez komórki organizacyjne lub RDLP ustaleń podjętych przez Dyrektora oraz wniosków i decyzji organów państwa w zakresie spraw zleconych do realizacji przez DGLP;
    - d) prowadzenie spraw związanych z działaniem Kolegium Lasów Państwowych i Klubu Honorowych Członków Bractwa Leśnego, honorowaniem osób zasłużonych dla Lasów Państwowych Kordelasem Leśnika Polskiego i honorowym uniformem Leśnika Polskiego;
    - e) załatwianie spraw związanych z wyjazdami służbowymi pracowników DGLP i LP za granicę;
    - f) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem tłumaczeń;
    - g) prowadzenie rejestru i przechowywanie oryginałów zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego;
    - h) dokonywanie okresowych aktualizacji i opracowywanie wykazu obowiązujących zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego LP;
    - i) prowadzenie elektronicznej ewidencji zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego w systemie wewnętrznej informacji prawnej;
    - j) koordynowanie działań w zakresie zapewnienia elektronicznego systemu do obsługi zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego oraz innych aktów regulacji wewnętrznej w LP.
  - 2) **Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej (GD.Z)** – koordynuje i prowadzi sprawy związane ze współpracą Lasów Państwowych z zagranicą, udzielaniem pomocy merytorycznej jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych w tym zakresie, obsługą wizyt zagranicznych.  
Do zadań Zespołu należy w szczególności:
    - a) projektowanie głównych kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy LP;



- b) ustalanie zasad, pomoc merytoryczna oraz nadzór nad współpracą międzynarodową LP;
- c) koordynacja współpracy DGLP z zagranicznymi instytucjami lub organizacjami;
- d) inicjowanie i koordynowanie współpracy międzynarodowej RDLP i zakładów o zasięgu krajowym ze zwróceniem szczególnej uwagi na celowość, legalność oraz formy jej dokumentowania;
- e) nadzorowanie przygotowania merytorycznego wyjazdów zagranicznych pracowników DGLP i LP;
- f) koordynowanie i organizowanie obsługi informacyjnej obcokrajowców będących gośćmi Dyrektora;
- g) przygotowywanie dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych opinii, komentarzy bądź propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących dokumentów o charakterze uregulowań międzynarodowych (konwencje, protokoły itp.), a także uczestnictwa Dyrektora Generalnego lub reprezentacji LP w pracach komisji i zespołów międzynarodowych, kongresach oraz innych spotkaniach zagranicznych.

3) **Zespół ds. Mediów (GD.M)** – zajmuje się kreowaniem zewnętrznego wizerunku Dyrekcji Generalnej, reprezentuje Dyrekcję Generalną i Dyrektora Generalnego w kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz odpowiada za przekazywane im informacje. Odpowiada za informowanie opinii publicznej o działaniach oraz polityce prowadzonej przez Dyrektora Generalnego oraz za informowanie o społecznym odbiorze tych działań.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo prasowe i koordynacja wykonywania tych obowiązków, w tym:
  - a) udzielanie mediom informacji o działalności,
  - b) odpowiadanie na krytykę prasową;
- 2) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem patentów oraz udziałem Dyrektora Generalnego i jego przedstawicieli w imprezach o charakterze promocyjnym;
- 3) wykonywanie oraz koordynacja czynności związanych z opiniowaniem kierowanych do Dyrektora Generalnego zaproszeń na imprezy i spotkania;
- 4) koordynowanie prac związanych z tworzeniem, aktualizowaniem i realizacją oraz prowadzeniem polityki informacyjnej LP;
- 5) prowadzenie czynności nadzorujących nad zapewnieniem spójności polityki informacyjnej LP w regionalnych dyrekcjach LP i innych jednostkach, w szczególności CILP i CKPŚ;
- 6) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących LP, pojawiających się w środkach masowego przekazu, oraz przygotowywanie adekwatnych do nich strategii komunikacji;
- 7) prowadzenie i koordynowanie działań komunikacyjnych w tzw. sytuacjach kryzysowych;
- 8) utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielami środków masowego przekazu, przygotowywanie i udostępnianie im informacji oraz promowanie tematyki związanej z działalnością PGL LP;
- 9) publiczne prezentowanie działań LP (wyjaśnianie, przedstawianie stanowiska, komentowanie wydarzeń, udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe, przekazywanie komunikatów);
- 10) organizowanie, obsługa i prowadzenie konferencji prasowych oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej, które odbywają się przy udziale przedstawicieli środków masowego przekazu;
- 11) konsultowanie i zatwierdzanie treści i formy komunikatów i materiałów przeznaczonych do publikacji w środkach masowego przekazu, dotyczących działalności LP, oraz na stronie internetowej LP;

- 12) koordynacja oraz nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) oraz Biuletynem Informacyjnym Lasów Państwowych (BILP);
- 13) przygotowywanie wystąpień, prezentacji i innych materiałów na zlecenie Dyrektora Generalnego;
- 14) nadzór nad działalnością Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych (CILP).

#### § 43

**Inspekcja Lasów Państwowych (GI)**, kierowana przez Głównego Inspektora Lasów Państwowych – wykonuje zadania w zakresie kontroli instytucjonalnej, przeprowadza kontrole działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz inne kontrole na polecenie Dyrektora Generalnego. Nadzoruje wykonanie kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego dyrektorom regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg oraz pism o charakterze interwencyjnym, współpracuje z organami kontroli państwowej.

Do zakresu działania Inspekcji Lasów Państwowych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych zarządzonych przez Dyrektora Generalnego;
- 2) nadzór nad wykonywaniem przez dyrektorów RDLP kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 3) dokonywanie, na podstawie wyników kontroli, oceny działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu wniosków wynikających z ustaleń kontrolnych;
- 4) kierowanie do Dyrektora Generalnego wniosków dotyczących spraw organizacyjnych, gospodarczych, ekonomiczno-finansowych, zmierzających do skutecznego kierowania i właściwego zarządzania jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, a także zakresu zmian obowiązujących w Lasach Państwowych przepisów prawa wewnętrznego;
- 5) badanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Dyrektora Generalnego;
- 6) badanie i ocena funkcjonowania kontroli wewnętrznej jednostek Lasów Państwowych;
- 7) koordynowanie oraz rozpatrywanie skarg i pism o charakterze interwencyjnym, kierowanych do Dyrektora Generalnego, we własnym zakresie, w tym zarówno przeprowadzanie kontroli doraźnych, jak i kierowanie skarg i wniosków do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych DGLP, w celu ich rozpatrzenia i załatwienia;
- 8) kontrola prawidłowości przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne DGLP;
- 9) prowadzenie ewidencji skarg i pism o charakterze interwencyjnym wpływających do DGLP;
- 10) opracowywanie programów kontroli zawierających tematyki i metodyki kontroli dla kontroli zarządzanych i zleczanych przez Dyrektora Generalnego;
- 11) współpraca z organami kontroli zewnętrznej i organami ścigania;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie zasad kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz zasad działania Inspekcji Lasów Państwowych;
- 13) sporządzanie informacji o działalności Inspekcji Lasów Państwowych.

#### § 44

**Główny Inspektor Straży Leśnej (GS)** – zajmuje się sprawami ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym oraz zagadnieniami ochrony mienia w jednostkach organizacyjnych LP.

Do zadań Głównego Inspektora Straży Leśnej należy w szczególności:

- 1) działanie na rzecz ograniczania szkodnictwa leśnego, w tym współpraca z jednostkami organizacyjnymi LP;
- 2) monitorowanie szkodnictwa leśnego i opracowywanie z tego zakresu szczegółowych analiz;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem i postępowania mandatowego, przygotowywanie i przekazywanie informacji do BILP;
- 4) współpraca z właściwymi instytucjami i urzędami centralnymi oraz Komendą Główną Policji i innymi służbami w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz ochrony mienia;
- 5) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem i działaniami Straży Leśnej w jednostkach organizacyjnych LP;
- 6) inicjowanie i koordynowanie współpracy Straży Leśnej między jednostkami LP oraz innymi instytucjami i służbami;
- 7) planowanie i nadzór merytoryczny szkoleń dla strażników leśnych;
- 8) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz ochrony mienia;
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem punktu alarmowego o zdarzeniach niebezpiecznych i realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 10) koordynowanie współpracy DGLP i uprawnionych jednostek LP z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych.

#### § 45

**Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi (GK)** – realizuje zadania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, obejmujące politykę kadrową, płacową, rozwojowo-szkoleniową pracowników Lasów Państwowych oraz prowadzi obsługę kadrową pracowników Dyrekcji i sprawy związane ze współpracą ze związkami zawodowymi.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i nadzorowanie realizacji zasad kształtowania polityki zatrudnieniowej w LP i DGLP oraz programów, procesów i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w LP;
- 2) opracowywanie i wdrażanie systemowych rozwiązań w zakresie naboru nowych pracowników, oceny kompetencji, profili stanowiskowych oraz systemu ocen okresowych pracowników i zasad rozwoju pracowniczego;
- 3) prowadzenie bazy danych o zatrudnieniu i zatrudnionych w Lasach Państwowych;
- 4) wnioskowanie i opiniowanie projektów zasad wynagradzania pracowników Lasów Państwowych, wydawanych przez ministra właściwego do spraw środowiska;
- 5) opracowywanie projektów zasad wynagradzania pracowników LP, w tym:
  - a) układu zbiorowego pracy i protokołów dodatkowych,
  - b) innych aktów normatywnych regulujących zagadnienia wynagradzania oraz współpraca w tym zakresie ze związkami zawodowymi;
- 6) koordynowanie poprawności stosowania w Lasach Państwowych przepisów ogólnych prawa pracy i świadczeń pracowniczych, w tym wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, rozporządzeń ministra właściwego ds. środowiska oraz zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego z zakresu:
  - a) zasad wynagradzania,
  - b) świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem umundurowania,
  - c) przechodzenia pracowników na emerytury, renty, itp. świadczenia,
  - d) udzielania urlopów,
  - e) wdrażania aktów normatywnych regulujących zagadnienia płac,
  - f) współpracy ze związkami zawodowymi,
  - g) spraw wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym i zaopatrzeniu emerytalnym pracowników biura DGLP,

- h) spraw związanych z podnoszeniem poziomu wykształcenia i kwalifikacji pracowników Lasów Państwowych, w tym współpracy z ORWLP w Bedoniu w zakresie prowadzenia działalności szkoleniowej na rzecz jednostek organizacyjnych LP;
- 7) opracowywanie projektów rozwiązań w zakresie zasad odbywania stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych przez absolwentów średnich i wyższych szkół leśnych;
- 8) sporządzanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak resortowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 9) prowadzenie w pełnym zakresie obsługi kadrowej oraz należnych świadczeń dla pracowników DGLP, dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym;
- 10) planowanie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników biura DGLP;
- 11) nadzór nad przekazywaniem agend i majątku LP przy zmianach kadrowych na stanowiskach kierowniczych i materialnie odpowiedzialnych oraz zbieranie i przechowywanie protokołów;
- 12) opracowywanie regulaminu pracy DGLP, nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu pracy, etyki zawodowej oraz przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- 13) prowadzenie spraw socjalnych pracowników biura DGLP;
- 14) prowadzenie rejestru i przechowywanie udzielonych pełnomocnictw z wyłączeniem pełnomocnictw i upoważnień procesowych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych oraz współpraca z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie;
- 16) współpraca ze szkołami prowadzącymi leśne kształcenie zawodowe oraz wydziałami leśnymi wyższych uczelni w ramach podejmowanych działań mających na celu stworzenie i realizację odpowiedniego procesu praktycznego nauczania zawodu, zgodnego z oczekiwaniami LP, wraz z rozliczaniem tych zadań w zakresie kompetencji Wydziału;
- 17) prowadzenie spraw związanych z dodatkową opieką zdrowotną i zakresem świadczeń dla pracowników biura DGLP z wyłączeniem zakresu medycyny pracy;
- 18) w zakresie ubezpieczeń pracowniczych:
  - a) analiza funkcjonujących na rynku ofert i produktów ubezpieczeniowych z zakresu dodatkowych ubezpieczeń dla pracowników z rodzaju ubezpieczeń grupowych, na życie, odpowiedzialności cywilnej itp.,
  - b) prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem dodatkowymi ubezpieczeniami dobrowolnymi pracowników LP i nadzór nad umowami w tym zakresie,
  - c) współpraca z ubezpieczycielami i nadzór nad porozumieniami i umowami zawartymi na szczeblu dyrekcji w sprawach dodatkowych ubezpieczeń pracowników DGLP i LP.

#### § 46

**Wydział Prawny (GR)** – odpowiada za obsługę prawną Dyrektora Generalnego oraz Dyrekcji. Wydział wykonuje zastępstwa procesowe przed sądami.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne Dyrekcji;
- 2) udzielanie kierownictwu, a także innym pracownikom Dyrekcji, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
- 3) wskazywanie właściwym komórkom organizacyjnym potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów;
- 4) bieżące informowanie kierownictwa o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;

- 5) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP;
- 6) przechowywanie pełnomocnictw i upoważnień procesowych udzielanych i odwoływanych przez Dyrektora Generalnego;
- 7) informowanie kierownictwa o uchybieniach w działalności Dyrekcji w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 8) uczestniczenie w prowadzonych przez Dyрекję rozmowach i rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 9) doradztwo prawne dotyczące egzekucji należności Dyrekcji;
- 10) występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora Generalnego i DGLP w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami;
- 11) udzielanie informacji o przepisach prawnych organizacjom zawodowym i społecznym, mającym swoją siedzibę w biurze DGLP, na ich wnioski;
- 12) koordynacja i nadzór formalny nad zlecaniem zewnętrznym kancelariom prawnym opinii prawnych oraz ocena zasadności zleceń;
- 13) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych;
- 14) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP;
- 15) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 16) przygotowywanie rocznych sprawozdań z prowadzonych w danym roku kalendarzowym postępowań sądowych;
- 17) ocena prawna w sprawach, o których mowa w § 22.

#### § 47

**Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych (GN)** – zajmuje się sprawami związanymi z obronnością, militaryzacją, działaniami w sytuacjach zagrożeń oraz ochroną informacji niejawnych w DGLP i w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) nadzór nad ochroną informacji niejawnych w LP;
- 2) prowadzenie kancelarii niejawnej DGLP oraz zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- 3) przeprowadzanie zwykłej procedury sprawdzającej w stosunku do osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych LP, których praca wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa ww. osobom;
- 4) szkolenie z ochrony informacji niejawnych ww. osób;
- 5) współpraca z właściwymi organami państwowymi w zakresie wykonywanych zadań, wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) prowadzenie czynności kontrolnych z zakresu działania stanowiska w jednostkach organizacyjnych LP;
- 7) opracowanie planu ochrony jednostki i nadzorowanie jego realizacji;
- 8) planowanie, koordynowanie i realizowanie zadań, związanych z obronnością kraju, wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) nadzór nad zaspokajaniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, realizowanych przez jednostki organizacyjne LP;
- 10) organizowanie międzyresortowych komisji do spraw przestrzegania warunków użytkowania lasów na potrzeby związane z obronnością;
- 11) nadzór nad przekazywaniem przez jednostki organizacyjne LP obszarów leśnych na potrzeby związane z obronnością;
- 12) nadzór nad militaryzacją jednostek organizacyjnych LP;
- 13) szkolenie kadry kierowniczej z zakresu obronności i militaryzacji;
- 14) opracowywanie rocznych informacji dla Ministra Środowiska w zakresie obronności;
- 15) reprezentowanie stanowiska LP w trakcie roboczych konferencji w sprawie pobytu wojsk sojusznicznych w czasie ćwiczeń w lasach;

- 16) negocjowanie warunków pobytu wojsk własnych i sojusznicznych na obszarach LP;
- 17) prowadzenie reklamacji i ewidencji przydziałów mobilizacyjnych pracowników Dyrekcji.

#### § 48

**Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie (GB)** – zajmuje się problematyką bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w jednostkach organizacyjnych LP, w tym w DGLP, oraz współpracą z przedsiębiorczością leśną. Inicjuje oraz prowadzi działania na rzecz promowania kultury bezpieczeństwa pracy oraz podnoszenia poziomu wiedzy w zakresie BHP w stosunku do firm świadczących usługi z zakresu gospodarki leśnej na rzecz PGL LP.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analizowanie i ocena przyczyn powstawania wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych na terenach administrowanych przez LP, koordynowanie prac związanych z opracowywaniem programów likwidacji zagrożeń oraz poprawy warunków pracy, a także dokonywanie analiz i ocen sposobu realizacji tych programów;
- 2) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy warunków pracy w LP;
- 3) prowadzenie ewidencji wypadków śmiertelnych zaistniałych wśród pracowników Lasów Państwowych i pracowników firm świadczących usługi z zakresu gospodarki leśnej oraz nadzór nad poprawnością prowadzenia dochodzenia powypadkowego w odniesieniu do wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych pracowników LP;
- 4) nadzór merytoryczny nad działalnością służb bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 5) inicjowanie różnych form profilaktyki, zmierzającej do ograniczenia ilości i ciężkości wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych (profilaktyka techniczna, medyczna i organizacyjna);
- 6) współpraca ze stowarzyszeniami oraz organizacjami zrzeszającymi podmioty świadczące usługi wykonawcze w ramach prowadzenia gospodarki leśnej w zakresie eliminowania lub ograniczania zagrożeń wypadkowych i chorobowych, w tym inicjowanie różnych form profilaktyki zmierzającej do ograniczenia ilości i ciężkości wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych;
- 7) promowanie kultury bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w tym upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń zawodowych i zasad bezpiecznej pracy, również w odniesieniu do przedsiębiorców leśnych;
- 8) współdziałanie ze społeczną służbą zdrowia w zakresie: zapobiegania chorobom zawodowym, przeprowadzania badań lekarskich i organizowania leczenia sanatoryjnego dla pracowników Lasów Państwowych;
- 9) współpraca z instytucjami, urzędami i związkami zawodowymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) w zakresie realizacji zadań przewidzianych dla służby bezpieczeństwa i higieny w DGLP:
  - a) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy na odcinku działalności tych komórek,
  - b) kontrola warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) prowadzenie spraw związanych z profilaktyczną opieką zdrowotną nad pracownikami wraz z zakresem medycyny pracy,
  - d) sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie ewidencji wypadków przy pracy, którym ulegli pracownicy,
  - e) kierowanie pracowników biura na okresowe badania lekarskie oraz bieżąca kontrola ich aktualności,
  - f) przekazywanie do wydziału właściwego ds. kadr orzeczeń lekarskich wydanych w związku z badaniami medycyny pracy;

- 11) prowadzenie działań i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi LP i innymi organizacjami na rzecz rozwoju sektora usług leśnych;
- 12) monitorowanie zmian w sektorze usług leśnych, ich analiza i ocena;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie programów pomocowych i planów zewnętrznych dotyczących sektora usług leśnych;
- 14) nadzór merytoryczny oraz obsługa organizacyjna Komisji Wspólnej i organizacji działających na rzecz przedsiębiorców leśnych.

### Pion Gospodarki Leśnej

#### § 49

**Biuro Marketingu (ZM)** – zajmuje się sprawami związanymi z ustalaniem zasad sprzedaży drewna w LP, analizą rynków, bankiem informacji handlowej oraz cenami surowca drzewnego. Reprezentuje, w uzgodnionym zakresie, Dyrektora Generalnego w kontaktach z przedstawicielami przemysłu drzewnego w sprawach związanych ze sprzedażą drewna przez LP, uzgadnianiem propozycji rozwiązań dotyczących zasad sprzedaży drewna oraz innych kwestii związanych z handlem drewnem i jego produktami. Prowadzi zagadnienia dot. racjonalnego pozyskiwania surowca drzewnego oraz użytków ubocznych. Opracowuje i aktualizuje normy na surowiec drzewny, zasady jego pomiaru, ewidencji i oznakowania oraz obrotu surowcem drzewnym. Prowadzi zagadnienia związane z brakarstwem i szacunkami brakarskimi.

Do zadań Biura Marketingu należy w szczególności:

- 1) ustalanie zasad sprzedaży i marketingu drewna przez Lasy Państwowe;
- 2) kształtowanie polityki racjonalnego wykorzystania drewna oraz użytków ubocznych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami kształtowania cen i bieżącej polityki cenowej na drewno w Lasach Państwowych;
- 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z promocją drewna i jego wyrobów;
- 5) sporządzanie bieżących i miesięcznych informacji oraz analiz dotyczących sprzedaży drewna;
- 6) monitorowanie poszczególnych branż przemysłu drzewnego i prowadzenie badań rynkowych;
- 7) doskonalenie zasad sprzedaży i systemu ustalania cen na drewno w PGL LP;
- 8) współdziałanie z Wydziałem Analiz Ekonomicznych i Planowania w zakresie ustalania planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych oraz ustalania sposobów zapobiegania powstawania należności;
- 9) prowadzenie działań w zakresie tworzenia banku informacji handlowej;
- 10) koordynacja działania komórek właściwych ds. sprzedaży drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 11) współpraca z przedstawicielami przemysłu drzewnego w zakresie zasad sprzedaży drewna;
- 12) opracowywanie planu zagospodarowania nadwyżek surowca drzewnego w wypadku klęsk żywiołowych i innych przyczyn oraz podejmowanie działań interwencyjnych w celu likwidowania zatorów w sprzedaży drewna;
- 13) realizacja zadań dot. rozwoju programów SILP związanych ze sprzedażą drewna, w tym aplikacji internetowych,
- 14) współpraca z Zakładem Informatyki Lasów Państwowych w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP;
- 15) analiza propozycji użytkowników, opracowywanie rozwiązań merytorycznych dotyczących rozwoju aplikacji związanych ze sprzedażą drewna;
- 16) koordynacja działań i nadzór w zakresie budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w LP;
- 17) sporządzanie zestawień i analiz dot. procedur internetowej sprzedaży drewna;
- 18) ustalanie kierunków rozwoju użytkowania głównego oraz ubocznego;
- 19) prowadzenie spraw związanych z klasyfikacją i sortymentacją surowca drzewnego oraz szacunkami brakarskimi;
- 20) koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem brakarzy regionalnych;
- 21) analizowanie działań w zakresie użytkowania lasu pod kątem zgodności z ustaleniami planów urzędzenia lasu, ustalenie i nadzór nad realizacją rozmiaru użytkowania lasu w poszczególnych kategoriach cięć;
- 22) nadzór, koordynacja oraz prowadzenie całokształtu spraw związanych z odbiórką oraz ewidencją surowca drzewnego, w szczególności z zasadami jego pomiaru, obliczania miąższości, znakowania wraz ze sposobami oraz narzędziami do tego służącymi;
- 23) prowadzenie spraw związanych ze zrywką, podwozem oraz transportem surowców leśnych;
- 24) prowadzenie spraw dotyczących legalności obrotu drewnem (flegt).

#### § 50

1. **Wydział Hodowli Lasu (ZG)** – koordynuje działalność ukierunkowaną na zachowanie i powiększanie zasobów leśnych. Zajmuje się sprawami związanymi z genetyką, selekcją, nasieniem, szkółkarstwem, hodowlą lasu, melioracjami leśnymi, kształtowaniem zasobów wodnych, rekultywacją gruntów, gospodarką rolną i rybacką, oraz zadrzewieniami. Prowadzi całokształt spraw związanych z prowadzeniem gospodarki łowieckiej w LP. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez Zespół Gospodarki Łowieckiej.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i wspomaganie realizacji zadań hodowli lasu o ponadregionalnym charakterze;
- 2) koordynacja działań związanych z rozwojem leśnej genetyki stosowanej oraz zachowaniem zasobów genowych, ze szczególnym uwzględnieniem bazy nasiennej LP (uznawanie WDN, drzewostanów zachowawczych i drzew matecznych);
- 3) nadzór merytoryczny nad realizacją „Programu zachowania zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew leśnych w Polsce”;
- 4) współpraca z Biurem Nasiennictwa Leśnego w zakresie produkcji i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym;
- 5) nadzorowanie i opracowywanie kierunków rozwojowych nasiennictwa i szkółkarstwa leśnego;
- 6) współdziałanie we wdrażaniu nowych metod postępowania hodowlanego oraz nadzór nad realizacją prac;
- 7) opracowywanie i nowelizacja zasad, wytycznych i instrukcji dotyczących różnych dziedzin hodowli lasu oraz współpraca w tym zakresie z placówkami naukowo-badawczymi;
- 8) koordynowanie planowania zadań z hodowli lasu i bieżące analizowanie ich realizacji;
- 9) koordynacja i nadzór nad realizacją „Krajowego programu zwiększania lesistości” w zakresie zadań zleconych, wynikających z art. 54 ustawy o lasach;
- 10) koordynacja działań związanych z powiększaniem zasobów leśnych oraz zwiększaniem odporności biologicznej drzewostanów;
- 11) analizowanie prawidłowości realizacji zadań powierzanego nadzoru w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz doskonalenie sprawowania nadzoru nad tymi lasami;
- 12) koordynowanie i nadzór wykorzystania środków funduszu leśnego przeznaczonych na zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 13) koordynowanie zadań związanych z prowadzeniem zadrzewień na gruntach Lasów Państwowych, łącznie z nadzorowaniem produkcji szkółkarskiej na potrzeby zadrzewień;
- 14) współpraca przy opracowywaniu programów pozyskiwania krajowych środków finansowych na realizację celów hodowli lasu;

- 15) monitorowanie prawidłowego i terminowego wykorzystania środków budżetowych na zalesienia gruntów, przebudowę drzewostanów i inne zadania hodowli lasu;
- 16) nadzór merytoryczny nad zakupem i przejmowaniem lasów i gruntów przeznaczonych do zalesień;
- 17) zarządzanie gruntami rolnymi, wytyczanie kierunków i analizowanie racjonalnego wykorzystania gruntów rolnych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych;
- 18) przygotowywanie informacji do wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art. 12 i art. 54 ustawy o lasach, z zakresu hodowli lasu;
- 19) koordynacja prac związanych z opracowaniem „Raportu o stanie lasów w Polsce” w zakresie działań Wydziału;
- 20) prowadzenie spraw związanych z retencją wodną w lasach w powiązaniu z gospodarką leśną (ramowa dyrektywa wodna);
- 21) nadzór nad realizacją programów realizowanych przez CKPŚ, związanych z gospodarką leśną w zakresie zadań rzeczowych;
- 22) współpraca z PGW WP w zakresie gospodarki wodnej w lasach;
- 23) prowadzenie spraw związanych z planowaniem gospodarowania wodami, wynikających z ustawy Prawo wodne;
- 24) koordynacja programu restytucji cisa w Polsce;
- 25) koordynowanie działań w zakresie certyfikacji gospodarki leśnej;
- 26) opiniowanie oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad zasadnością i celowością tworzenia nowych i powiększania istniejących LKP;
- 27) nadzór nad działalnością Leśnego Banku Genów Kostrzyca.

**2. Zespół Gospodarki Łowieckiej (ZG.Ł)**, funkcjonujący w ramach Wydziału Hodowli Lasu – realizuje zadania w następującym zakresie:

- 1) współdziałanie w ustalaniu kierunków rozwoju łowiectwa na terenach Lasów Państwowych, kierunków zapewniających realizację głównych celów gospodarki leśnej;
- 2) nadzorowanie racjonalnego prowadzenia gospodarki łowieckiej w OHZ LP oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych LP w zakresie realizacji zadań gospodarki łowieckiej;
- 3) przeprowadzanie analizy realizacji planów pozyskania zwierząt łownych, wysokości szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne w uprawach i płodach rolnych oraz uszkodzeń drzewostanów i przedkładanie tych wyników ze stosownymi wnioskami Dyrektorowi Generalnemu LP;
- 4) monitorowanie wielkości szkód wyrządzanych przez zwierzę w lasach i uprawach rolnych oraz inicjowanie przeciwdziałań tym szkodom;
- 5) koordynacja sprzedaży polowań, organizowanych na terenach obwodów łowieckich zarządzanych przez Lasy Państwowe;
- 6) koordynacja działań jednostek organizacyjnych LP opracowujących oferty cenowe na polowania w obwodach łowieckich pozostających w zarządzie LP;
- 7) inicjowanie i promocja sprzedaży bezpośredniej dziczyzny przez LP oraz koordynowania działań jednostek organizacyjnych LP w tym zakresie;
- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań i kierunków gospodarki łowieckiej;
- 9) koordynacja spraw związanych z występowaniem oraz zwalczaniem chorób zwierząt łownych, chorób zwalczanych z urzędu – współpraca w tym zakresie z Głównym Lekarzem Weterynarii.

§ 51

**Wydział Ochrony Lasu (ZO)** – koordynuje działalność ukierunkowaną na ochronę ekosystemów leśnych, poprawę stanu zdrowotnego i zabezpieczenie lasu przed szkodami ze strony czynników

biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego). Koordynuje i nadzoruje funkcjonowanie i działalność Zespołów Ochrony Lasu.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) w zakresie ochrony lasu:
  - a) analiza i ocena stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu (w tym sporządzanie rocznych raportów o stanie zdrowotnym lasów z uwzględnieniem wyników monitoringu leśnego), ustalanie kierunków działalności ochronnej i nadzór nad jej przebiegiem,
  - b) koordynowanie działań w celu ograniczenia szkód powodowanych czynnikami biotycznymi, abiotycznymi i antropogenicznymi (szkód przemysłowych, komunikacyjnych, innych szkód związanych z lokalizacją uciążliwych inwestycji i obiektów),
  - c) koordynowanie działań związanych z wdrażaniem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz innych produktów zalecanych w ochronie lasu;
- 2) w zakresie funkcjonowania Zespołów Ochrony Lasu (ZOL):
  - a) zatwierdzanie i rozliczanie planów pracy,
  - b) przygotowywanie wniosków awansowych, wniosków o przyznanie nagród, wyróżnień, odznaczeń dla pracowników,
  - c) sporządzanie planów kosztów ZOL do ujęcia w corocznych planach finansowo- gospodarczych PGL LP i kontrola ich realizacji;
- 3) w zakresie ochrony przed pożarami:
  - a) koordynowanie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Lasach Państwowych stosownie do obowiązujących w tym przedmiocie przepisów oraz zasad działania,
  - b) analiza i ocena zagrożenia pożarowego w Lasach Państwowych,
  - c) ustalanie wytycznych i koordynacja działalności w zakresie doskonalenia i unowocześniania techniki zapobiegania i gaszenia pożarów oraz sygnalizacji pożarowej,
  - d) prowadzenie centralnego, bieżącego monitoringu zagrożenia pożarowego lasu we współpracy z IBL oraz Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej,
  - e) koordynacja organizacji i funkcjonowania Leśnych Baz Lotniczych oraz współpraca z przedsiębiorstwami usług lotniczych,
  - f) opracowywanie stosownych komunikatów dotyczących okresowych zakazów wstępu na tereny leśne,
  - g) stała współpraca z Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.

§ 52

**1. Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych (ZP)** – prowadzi sprawy związane z ochroną przyrody i krajobrazu, w tym z zakresu ochrony przyrody w lasach w ramach zagospodarowania lasu, ochrony przyrody w lasach w ramach uczestniczenia PGL Lasy Państwowe w utrzymaniu sieci obszarów Natura 2000, pozostałej ochrony przyrody, o której mowa w ustawie o ochronie przyrody, oraz współpracuje z instytucjami, organizacjami działającymi w obszarze ochrony przyrody. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez Zespół ds. Projektu LIFE oraz Zespół ds. Inwentaryzacji Przyrodniczych.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu zasad prowadzenia gospodarki leśnej na obszarach chronionych;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz ochrony przyrody i krajobrazu w LP;
- 3) koordynacja działań i nadzór nad realizacją programu Natura 2000 na terenie LP;
- 4) gromadzenie informacji o formach ochrony przyrody i zasobach przyrodniczych na obszarach będących w zarządzie PGL LP;
- 5) konsultacja i nadzór merytoryczny w zakresie ochrony przyrody nad tworzonymi w 10-letnim cyklu prac urzędniowych programami ochrony przyrody;

- 6) konsultacja i nadzór merytoryczny w zakresie ochrony przyrody nad projektami prognoz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko planów urzędzenia lasu;
- 7) nadzór nad tworzeniem i realizacją programów ochrony gatunków chronionych;
- 8) koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków budżetowych i pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym ich wykorzystaniem;
- 9) współpraca z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz ochrony przyrody;
- 10) prowadzenie i nadzór nad sprawami związanymi z dofinansowaniem z funduszu leśnego parków narodowych;
- 11) koordynacja oraz wsparcie prac jednostek organizacyjnych w zakresie udostępniania informacji o środowisku oraz zapewnienie pomocy przy rozpatrywaniu wniosków o udzielanie informacji o środowisku.

Funkcjonujące w ramach Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych zespoły realizują następujące zadania:

**2. Zespół ds. Inwentaryzacji Przyrodniczych (ZP.I)** – prowadzi sprawy dotyczące inwentaryzacji przyrodniczych realizowanych na obszarach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wdrażanie i koordynacja działań inwentaryzacyjnych, w szczególności:
  - a) bieżące kierowanie oraz bezpośredni nadzór nad zespołami inwentaryzacyjnymi powołanymi przez Dyrektora Generalnego LP;
  - b) koordynacja działań oraz nadzór nad podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w działania inwentaryzacyjne;
  - c) wsparcie merytoryczne, w tym organizacja szkoleń, nadzór oraz kontrola prowadzonych przez jednostki organizacyjne LP inwentaryzacji przyrodniczych;
- 2) określanie kierunków działania, przygotowywanie oraz aktualizacja planów realizacji działań związanych z inwentaryzacjami w podziale na wskazane obszary leśne oraz jednostki organizacyjne LP;
- 3) zarządzanie i prowadzenie bazy danych w toku realizowanej inwentaryzacji przyrodniczej;
- 4) nadzór nad sprawami związanymi z tworzeniem oraz uaktualnianiem dokumentacji analitycznej, technicznej oraz syntetycznej wynikającej z prac inwentaryzacyjnych, w szczególności współpraca w tym zakresie z Zakładem Informatyki Lasów Państwowych oraz podmiotami zewnętrznymi;
- 5) prowadzenie rozrachunków i innych rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi LP lub podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz inwentaryzacji przyrodniczych;
- 6) współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami oraz administracją rządową i samorządową, w szczególności z Ministerstwem Środowiska, w zakresie inwentaryzacji przyrodniczej.

**3. Zespół ds. projektu LIFE (ZP.L)** – zajmuje się nadzorem i koordynacją całości działań przewidzianych w ramach projektu pt.: „Ochrona rybołowa *Pandion haliaetus* na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce”.

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) realizacja działań zaplanowanych w projekcie poprzez realizację m.in. następujących zadań:
  - a) identyfikację stanowisk rybołowów i czynników stanowiących dla nich zagrożenie we wszystkich stanowiskach w Polsce, położonych na obszarach Natura 2000,
  - b) objęcie specjalną ochroną wszystkich znanych stanowisk poprzez powołanie sieci opiekunów gniazd i stanowisk,
  - c) prowadzenie monitoringu satelitarnego rybołowów,
  - d) odtworzenie stanowisk rybołowów poprzez budowę nowych gniazd nadrzecznych oraz platform na słupach wysokiego napięcia,
  - e) zwiększenie bazy żerowej oraz wzrost wiedzy osób zarządzających jeziorami i stawami,

- f) organizację konferencji międzynarodowych oraz warsztatów dla ekspertów w celu zwiększenia wiedzy o najlepszych praktykach ochrony rybołowów;
- 2) przygotowanie procedur i udzielanie zamówień publicznych, zaplanowanych w projekcie, w porozumieniu z Zespołem ds. Zamówień Publicznych;
- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja procedur związanych z realizacją projektu;
- 4) koordynowanie rozliczania projektu, prowadzenie stałej ewidencji ponoszonych wydatków, przygotowywanie wniosków o płatność, raportów okresowych i zestawień na potrzeby m.in. Komisji Europejskiej oraz NFOŚiGW;
- 5) przeprowadzenie spotkań monitorujących przebieg projektu, konferencji organizowanych z udziałem przedstawicieli grup docelowych oraz interesariuszy;
- 6) obsługa kontroli projektów przeprowadzanych na zlecenie Komisji Europejskiej, NFOŚiGW lub innych instytucji.

§ 53

**Wydział Urządzania Lasu (ZU)** – prowadzi sprawy z zakresu urządzania lasu, uznawania lasów za ochronne, rejestrowania zmian zasobów drzewnych i etatu cięć, prowadzenia Banku Danych o Lasach oraz upowszechniania Systemu Informacji Przestrzennej.

Do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:

- 1) ustalania metodyki sporządzania planów urzędzenia lasu, technologii wykonywania prac urzędzeniowych w LP oraz wytycznych do przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko ustaleń planu urzędzenia;
- 2) współpracy z wykonawcami prac urzędzeniowych w zakresie systemowych i bieżących rozwiązań związanych z opracowywaniem planów urzędzenia lasu i innych zleconych prac;
- 3) nadzoru merytorycznego i koordynowania w zakresie prac nad oceną oddziaływania na środowisko ustaleń planu urzędzenia oraz aneksu do planu urzędzenia lasu;
- 4) programowania planowania urzędzeniowego w Lasach Państwowych, nadzoru nad opracowywaniem wieloletnich harmonogramów prac urzędzeniowych w RDLP oraz nad prawidłowością i terminowością wykonywania planów urzędzenia lasu;
- 5) analizowania projektów planów urzędzenia lasu dla poszczególnych nadleśnictw lub aneksów do tych planów, przygotowywania wniosków do Ministra Środowiska w sprawie ich zatwierdzenia oraz w sprawie uznania lasów za ochronne – opracowywanie stosownych wystąpień zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 6) opiniowania projektów aktów normatywnych, wykonanych ekspertyz, zleceń, instrukcji lub wytycznych z zakresu planowania urzędzeniowego, w szczególności dotyczących relacji między planowaniem przestrzennym a planowaniem urzędzeniowym, siedliskoznawstwa leśnego, ewidencji gruntów, terytorialnego zasięgu działania nadleśnictw, oceny stanu zasobów drzewnych, wykonania prognozy oddziaływania na środowisko, ustalania zadań z zakresu ochrony przyrody w PUL oraz prognozowania zasobów drzewnych, aktualizacji opisów taksacyjnych w systemie informatycznym Lasów Państwowych;
- 7) rejestrowania zmian zasobów drzewnych, etatów i pozyskania drewna w przekroju historycznym i ich prognozowania – porównywania wieloletnich danych z planów urzędzenia lasu i zestawień dotyczących pozyskania drewna, określania relacji między pozyskaniem i przyrostem;
- 8) rejestrowania kosztów sporządzania planów urzędzenia lasu według RDLP oraz stwierdzania zasadności finansowania prac urzędzeniowych, banku danych i inwentaryzacji wielkoobszarowej finansowanych ze środków funduszu leśnego;
- 9) uczestnictwa w komisjach ds. projektu planów urzędzenia lasu wybranych nadleśnictw;
- 10) prowadzenia rejestru planów urzędzenia lasu;
- 11) koordynowania prac związanych z inwentaryzacją wielkoobszarową oraz coroczną aktualizacją stanu zasobów leśnych;

- 12) wnioskowania o środki budżetowe, o których mowa w art. 54 pkt 4 ustawy o lasach, oraz koordynowanie prawidłowego i terminowego wykorzystania tych środków;
- 13) koordynowania prac z zakresu prowadzenia banku danych o lasach, gromadzenie danych i ich udostępnianie;
- 14) opracowania standardów Leśnej Mapy Numerycznej dla jednostek organizacyjnych w Lasach Państwowych;
- 15) czuwania nad serwisowaniem i rozwojem standardu LMN dla nadleśnictw oraz oprogramowaniem w tym zakresie;
- 16) monitorowania wdrażania SIP w jednostkach organizacyjnych LP;
- 17) wypracowania metodyki i stworzenia warunków do bieżącej aktualizacji LMN we wszystkich nadleśnictwach oraz monitorowania jej wdrożenia i realizacji;
- 18) inicjowania, nadzoru i koordynacji prac z obszaru tematycznego SIP, zwłaszcza w zakresie: teledetekcji, fotogrametrii, analiz przestrzennych, pozycjonowania satelitarnego, wykorzystania sztucznej inteligencji i programów eksperckich w geomatyce;
- 19) monitorowania rozwoju technologii SIP w kraju i za granicą.

### Pion Rozwoju i Organizacji

#### § 54

**Wydział Innowacji i Organizacji (OR)** – zajmuje się sprawami związanymi z organizacją i kształtowaniem struktur LP, kształtowaniem podziału terytorialnego jednostek, inicjowaniem i wdrażaniem innowacji technicznych i organizacyjnych, ochroną danych osobowych, prowadzeniem badań naukowych na rzecz Lasów Państwowych oraz prowadzeniem spraw związanych ze zmianami we wzorcu munduru.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) optymalizacja stanu organizacyjnego Lasów Państwowych i podejmowanie przedsięwzięć zwiększających efektywność zarządzania;
- 2) opracowywanie ramowych regulaminów organizacyjnych RDLP i nadleśnictw oraz Regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 3) prowadzenie i uaktualnianie rejestru jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, łączeniem, dzieleniem oraz określaniem terytorialnego zasięgu działania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 5) koordynowanie spraw związanych z opracowywaniem instrukcji kancelaryjnej, JRWA i instrukcji archiwalnej w LP;
- 6) standaryzacja wzorów dokumentacji i procedur obowiązujących w LP;
- 7) nadzorowanie, koordynacja oraz prowadzenie spraw dotyczących ochrony danych osobowych;
- 8) wdrażanie i koordynowanie zmian wynikających z prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
- 9) inicjowanie, koordynacja i współpraca w zakresie wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, metod pracy i technologii, postępu techniczno-technologicznego oraz przedsięwzięć innowacyjnych w LP;
- 10) organizowanie i koordynowanie współpracy DGLP oraz jednostek organizacyjnych LP z ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie zlecenia, odbioru i rozliczania badań naukowych;
- 11) monitorowanie wdrażania wyników badań naukowych do praktyki leśnej w LP oraz opracowywanie informacji w tym zakresie;
- 12) koordynacja, weryfikacja i nadzór merytoryczny nad normami pracochłonności dla prac leśnych;
- 13) koordynowanie prac nad projektami zmian we wzorcu mundurów leśnika, ich wdrażanie oraz aktualizowanie dokumentacji projektowo-technicznej sortów mundurowych, w tym współpraca z ORW LP w Bedoniu w tym zakresie oraz opracowywanie regulacji dotyczących zasad rozliczania z pobranych elementów umundurowania;

- 14) analiza funkcjonowania i organizacji zakładów LP o zasięgu krajowym i regionalnym oraz ośrodków LP;
- 15) nadzór nad działalnością:
  - a) Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego LP w Bedoniu,
  - b) Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie.

#### § 55

**1. Wydział Informatyki (OI)** – prowadzi zagadnienia związane z funkcjonowaniem i rozwojem SILP oraz systemów teleinformatycznych w LP, wyznacza kierunki działania i nadzoruje ZILP. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych celów polityki, strategii i rozwoju systemów teleinformatycznych w Lasach Państwowych;
- 2) opracowanie polityki bezpieczeństwa dla sieci WAN i systemów informatycznych Lasów Państwowych;
- 3) opracowanie standardów i parametrów środowiska systemowego i środowiska sprzętowego oraz niezbędnego oprogramowania użytkowego dla stanowisk pracy w jednostkach LP wraz z określeniem okresów ich eksploatacji;
- 4) nadzorowanie nowo tworzonych i modyfikowanych programów teleinformatycznych, w szczególności SILP, w zakresie zawartości merytorycznej, systemowo-programistycznej i sprzętowej;
- 5) nadzór nad pracami wdrożeniowych związanymi z systemami teleinformatycznymi w Lasach Państwowych;
- 6) nadzór nad opracowywaniem programów i harmonogramów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem SILP;
- 7) prowadzenie analizy kosztów planowanych i wykonywanie analiz efektywności ekonomicznej przedsięwzięć informatycznych w ramach przygotowywania stosownych decyzji w tym zakresie;
- 8) nadzór nad przygotowywaniem spraw związanych z wdrożeniem i przekazaniem komórkom organizacyjnym do upowszechnienia w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych modyfikacji SILP i rozwiązań informatycznych, w tym m.in. nad:
  - a) konserwacją dokumentacji użytkownika w zakresie funkcjonowania programów,
  - b) opracowaniem harmonogramu wdrożeń oraz koordynacja jego realizacji,
  - c) koordynacją szkoleń;
- 9) nadzór nad siecią teleinformatyczną LP, w tym Internetu, oraz jej utrzymaniem;
- 10) prowadzenie audytu informatycznego w jednostkach LP;
- 11) opracowywanie kierunków działania i wytycznych do zakresu prac i zleceń dla Zakładu informatyki Lasów Państwowych;
- 12) koordynowanie i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych w oparciu o analizę raportów i sprawozdań przygotowywanych przez ZILP;
- 13) nadzór nad sprawami związanymi z uaktualnianiem dokumentacji analitycznej SILP, dokumentacji technicznej, kodów źródłowych instrukcji użytkownika, wynikających zarówno z modyfikacji, jak i konserwacji SILP, oraz nad przechowywaniem tych dokumentacji;
- 14) nadzór nad prowadzeniem bibliotek programów użytkowych i licencji oraz dokumentacji projektowych, technicznych, a także instrukcji użytkownika;
- 15) obsługa informatyczna Dyrekcji Generalnej:
  - a) zakupy sprzętu i oprogramowań na rzecz biura DGLP,
  - b) współpraca z Wydziałem Administracji w zakresie prowadzenia ewidencji sprzętu i oprogramowania funkcjonującego w biurze DGLP,
  - c) konserwacja SI DGLP w zakresie informatycznym (systemowo-sprzętowym),
  - d) umożliwienie użytkownikom, w biurze DGLP, dostępu do systemu (sprzętowo i systemowo),
  - e) nadzór nad bezpieczeństwem sieci lokalnej DGLP,

- f) konserwacja oprogramowania systemowego i użytkowego w DGLP;
  - g) świadczenie pomocy użytkownikom (Help-Desk);
  - h) nadzór nad stosowaniem w biurze DGLP programów licencjonowanych.
2. Do zadań funkcjonującego w ramach **Wydziału Informatyki Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa (OI.C)** należy w szczególności:
- 1) współpraca operacyjna z Rządowym Zespołem Reagowania na Incydenty Komputerowe – CERT.GOV.PL;
  - 2) ustanawianie, wdrażanie, aktualizacja i dokumentacja polityki bezpieczeństwa SILP;
  - 3) monitorowanie bezpieczeństwa informacji SILP;
  - 4) reagowanie i obsługa incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji SILP;
  - 5) publikowanie dla użytkowników i administratorów SILP alarmów i ostrzeżeń zagrożeń bezpieczeństwa SILP;
  - 6) prowadzenie audytów bezpieczeństwa SILP;
  - 7) utrzymanie i administracja Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – SZBI.

#### § 56

**Wydział Społecznych Funkcji Lasu (OE)** – prowadzi sprawy związane z promocją funkcji lasu i jego udostępnianiem dla społeczeństwa, realizacją celów leśnych kompleksów promocyjnych w obszarze edukacyjnym i społecznym oraz koordynuje sprawy dotyczące edukacji leśnej społeczeństwa.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności w zakresie edukacji wielofunkcyjnej gospodarki leśnej w społeczeństwie, prowadzonej przez jednostki LP, w tym edukacji ekologicznej i proekologicznej;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z udostępnianiem obszarów leśnych na potrzeby społeczne, m.in. w zakresie turystyki i rekreacji w LP;
- 3) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością informacyjną i wydawniczą Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w zakresie edukacji leśnej i turystycznego udostępniania lasu;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji społecznych funkcji lasu oraz edukacji leśnej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem terenów leśnych osobom fizycznym, podmiotom gospodarczym lub innym jednostkom do celów innych niż turystyka i rekreacja;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości nt. infrastruktury turystycznej na terenach będących w zarządzie Lasów Państwowych;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem infrastruktury kubaturowej związanej z edukacją i turystyką w leśnych kompleksach promocyjnych (parkingi, miejsca postoju pojazdów, pola biwakowe) oraz z jej efektywnym wykorzystaniem, a także dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z Wydziałem Infrastruktury;
- 8) uczestnictwo w tworzeniu jednolitych programów gospodarczo-ochronnych dla leśnych kompleksów promocyjnych we współpracy z Wydziałem Hodowli Lasu;
- 9) powoływanie i prowadzenie spraw związanych z radami naukowo-społecznymi przy leśnych kompleksach promocyjnych w porozumieniu z Wydziałem Hodowli Lasu;
- 10) nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.

#### § 57

**Wydział Infrastruktury (OB)** – inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i lokalowymi w Lasach Państwowych oraz przeprowadza analizy stanu i planowania rozwoju infrastruktury drogowej oraz innych budowli występujących w LP. Prowadzi sprawy związane z transportem samochodowym oraz ubezpieczeniami majątkowymi.

Do zadań Wydziału w szczególności należy:

- 1) prowadzenie banku danych o nieruchomościach zabudowanych w Lasach Państwowych z uwzględnieniem rejestru ksiąg wieczystych;
- 2) ustalanie polityki i opracowywanie kierunków rozwoju gospodarki nieruchomościami zabudowanymi w LP, odpowiednio do przyjętego modelu organizacyjnego LP;
- 3) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących substancji biurowej, mieszkaniowej i lokalowej w LP (m.in. sprzedaż, lokale zamienne, najem, dzierżawa, udostępnianie);
- 4) prowadzenie spraw związanych z zakupem oraz sprzedażą zbędnych nieruchomości zabudowanych, w trybie art. 37 oraz 38 ustawy o lasach, współpraca w tym zakresie z Wydziałem Stanu Posiadania;
- 5) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem w zarząd mieszkań i lokali nabywanych przez DGLP (lub wydzielanych z bezpośredniego zarządu nadleśniczych) lub wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
- 6) opiniowanie wniosków o zwrot nieruchomości włączonych do LP;
- 7) kreowanie wydatkowania środków funduszu leśnego w zakresie własnych kompetencji Wydziału, w szczególności na rozwój infrastruktury drogowej w ramach wspólnych przedsięwzięć LP;
- 8) koordynacja, nadzór i wspomaganie realizacji programów i planów inżynierskiego zagospodarowania lasu w zakresie budownictwa drogowego;
- 9) koordynacja oraz nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych zgłoszonych przez komórki organizacyjne DGLP;
- 10) nadzór oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków funduszu leśnego, realizowanych przez zakłady LP o zasięgu krajowym;
- 11) koordynowanie oraz ustalanie zasad gospodarowania transportem samochodowym w LP, w tym regulacji dotyczących ryczałtów na jazdy lokalne dla Służby Leśnej;
- 12) rozpatrywanie porozumień kierowników jednostek organizacyjnych właściwego szczebla o przekazanie składników majątku (środków trwałych) pomiędzy jednostkami;
- 13) opracowywanie regulacji dotyczących pożyczek na zakup samochodów przez pracowników LP, wykorzystywanych w celach służbowych;
- 14) prowadzenie spraw dot. pomocy finansowej udzielanej pracownikom DGLP w nabywaniu samochodów prywatnych, używanych również do celów służbowych;
- 15) przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów na jazdy lokalne samochodem prywatnym w celach służbowych oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad rozliczaniem ryczałtu na jazdy lokalne samochodem prywatnym, używanym w celach służbowych przez pracowników DGLP;
- 16) w zakresie ubezpieczeń majątkowych:
  - a) analiza wskaźników ubezpieczeniowych i ocena celowości prowadzonych ubezpieczeń majątkowych,
  - b) prowadzenie współpracy z ubezpieczycielami i ustalanie zakresu ubezpieczenia majątkowego jednostek LP,
  - c) rozliczanie rocznych składek płaconych do TUV Cuprum przez jednostki organizacyjne LP,
  - d) nadzorowanie dysponowania środkami zgromadzonymi na funduszu prewencyjnym w TUV Cuprum;
  - e) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w wypadku spraw spornych pomiędzy ubezpieczycielami i jednostkami LP.

#### § 58

**Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych (OS)** – zajmuje się sprawami związanymi z koordynacją działań w zakresie realizacji projektów rozwojowych przez jednostki organizacyjne LP, w tym komórki organizacyjne DGLP. Prowadzi sprawy związane z analizowaniem i sprawozdawczością w zakresie środków zewnętrznych w Lasach Państwowych.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:



- 1) wdrażanie jednolitej metodologii i kultury zarządzania projektami rozwojowymi w LP;
- 2) sporządzanie analiz, symulacji oraz prognoz w zakresie planowanych i realizowanych projektów rozwojowych;
- 3) koordynacja prac nad kierunkami rozwojowymi LP w porozumieniu z merytorycznymi komórkami Dyrekcji;
- 4) opracowywanie rozwiązań dotyczących szerzenia dobrych praktyk w zakresie projektów rozwojowych;
- 5) sporządzanie informacji o realizowanych projektach rozwojowych przez jednostki LP;
- 6) wsparcie dla jednostek organizacyjnych LP w zakresie opracowywania i inicjowania projektów rozwojowych, w tym wspomaganie procesu przygotowania dokumentacji projektowej przez komórki merytoryczne DGLP oraz jednostki organizacyjne LP;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej o projektach rozwojowych zainicjowanej przez jednostki organizacyjne LP oraz komórki organizacyjne DGLP;
- 8) koordynacja okresowego rozliczania realizacji projektów rozwojowych na podstawie informacji przygotowanej przez kierowników jednostek oraz komórek organizacyjnych DGLP, w tym opracowywanie rocznych sprawozdań z realizacji projektów rozwojowych, sprawozdań przekazywanych do Dyrektora Generalnego;
- 9) realizacja wskazanych przez Dyrektora Generalnego projektów rozwojowych;
- 10) nadzór nad Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ) oraz rozliczanie usług prowadzonych przez CKPŚ na rzecz LP;
- 11) w zakresie środków zewnętrznych w Lasach Państwowych:
  - a) koordynowanie działań jednostek LP w zakresie pozyskiwania i wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych poprzez zbieranie danych o potrzebach jednostek LP w tym zakresie dla realizacji zadań ustawowych lub dodatkowych,
  - b) opracowywanie rozwiązań dotyczących szerzenia dobrych praktyk w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych przez jednostki LP,
  - c) opracowanie informacji o realizowanych przez jednostki LP projektach z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania,
  - d) prowadzenie analiz w zakresie poziomu wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych przez jednostki LP pod kątem finansowym i kierunków ich wydatkowania oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
  - e) koordynowanie wykorzystania środków zewnętrznych w zadaniach realizowanych przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.
- 5) opracowywanie regulaminu kontroli wewnętrznej i zasad obiegu dokumentów i udokumentowania operacji gospodarczych w DGLP;
- 6) organizowanie i sprawowanie kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych w DGLP;
- 7) współpraca z wydziałami merytorycznymi w przygotowywaniu wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art. 12 i art. 54 ustawy o lasach, oraz w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);
- 8) sporządzanie informacji o realizacji planu dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów oraz informacji o realizacji planu wydatków z dotacji budżetowej na zadania zlecone, wynikające z art. 54 ustawy o lasach;
- 9) prowadzenie innych spraw zmierzających do zaciągnięcia przez LP w imieniu Skarbu Państwa kredytów bankowych krajowych i zagranicznych o znaczeniu pomocowym, a także innych dotacji.

Funkcjonujące w ramach Głównego Księgowego LP komórki organizacyjne realizują następujące zadania:

2. **Wydział Księgowości (EG.K)** – prowadzi sprawy związane z obsługą finansowo-księgową DGLP oraz kontrolą wewnętrzną w tym zakresie.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań finansowych DGLP;
  - 2) prowadzenie rozliczeń publicznoprawnych DGLP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  - 3) prowadzenie rozliczeń związanych z finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywanych przez DGLP;
  - 4) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych DGLP;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową DGLP, a w szczególności z:
    - a) kontrolą formalnorachunkową dowodów księgowych i ich rejestracją w urzędzeniach księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
    - b) naliczaniem wynagrodzeń pracowników biura DGLP, potrącaniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
    - c) naliczaniem zasiłków rodzinnych, chorobowych, opiekuńczych, wychowawczych, macierzyńskich itp.,
    - d) prowadzeniem rozliczeń z budżetem i ZUS;
  - 6) realizowanie bieżących płatności DGLP, w tym również zobowiązań wobec regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.
3. **Zespół Wsparcia Ekonomicznego (EG.F)** – wspiera oraz wykonuje zadania zlecone bezpośrednio przez Głównego Księgowego LP.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie oraz koordynacja działań prowadzonych przez Głównego Księgowego LP;
- 2) opracowanie założeń do projektów zasad (polityki) rachunkowości i planu kont dla LP;
- 3) sporządzanie opinii i ekspertyz w zakresie realizacji zadań Głównego Księgowego LP oraz dotyczących działalności PGL LP w zakresie finansów i księgowości.

## § 60

**Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania (EP)** – prowadzi sprawy związane z ekonomicznymi analizami działalności Lasów Państwowych, planowaniem, zarządzaniem funduszem leśnym i środkami na utrzymanie DGLP i RDLP, zatrudnieniem i wynagrodzeniami w LP, udziałami w spółkach, należnościami i sprawozdawczością.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. W zakresie analiz:
  - 1) opracowywanie jednolitego systemu wskaźników ekonomicznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;

## Pion Ekonomiczny

### § 59

1. **Główny Księgowy LP (EG)** – prowadzi sprawy związane z ustalaniem zasad rachunkowości w PGL LP, finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywaniem rozliczeń z budżetem Państwa. Główny Księgowy LP nadzoruje i koordynuje Wydział Księgowości oraz Zespół Wsparcia Ekonomicznego.

Do zadań Głównego Księgowego LP należy w szczególności:

- 1) ustalanie sposobów prowadzenia rachunkowości w Lasach Państwowych przez opracowywanie zasad (polityki) rachunkowości i planu kont oraz ich aktualizacje, a także przygotowywanie wyjaśnień w tym zakresie;
- 2) prowadzenie dla Lasów Państwowych spraw związanych z podatkiem dochodowym od osób prawnych;
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych Lasów Państwowych;
- 4) współpraca przy opracowywaniu działań związanych z lokowaniem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych DGLP;

- 2) sporządzanie analiz dotyczących realizacji planu rocznego;
  - 3) sporządzanie analiz dotyczących efektywności działalności finansowo-gospodarczej Lasów Państwowych i prognozowanie zagrożeń;
  - 4) przyjmowanie sprawozdań z jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, sporządzanie ich zbiorczych zestawień oraz opracowywanie analiz problemowych i odcinkowych, dotyczących działalności Lasów Państwowych;
  - 5) opracowywanie działań związanych z lokatami środków pieniężnych funduszu leśnego.
2. W zakresie planowania:
- 1) ustalanie wielkości ekonomicznych niezbędnych do opracowania rocznego planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych oraz do jego aktualizacji;
  - 2) zestawienie planów rocznych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, opracowanie planu finansowo-gospodarczego LP i kontrola zachowania ustalonych parametrów;
  - 3) przygotowywanie wniosków do Ministra Środowiska w sprawie ustalenia odpisu podstawowego na fundusz leśny i wielkości środków na utrzymanie DGLP i RDLP, obciążających koszty działalności nadleśnictw;
  - 4) opracowanie planu finansowego utrzymania biura DGLP i nadzór nad jego wykonywaniem;
  - 5) przygotowywanie stosownych wniosków i wprowadzanie zmian planu finansowo-gospodarczego LP;
  - 6) nadzorowanie realizacji planów finansowo-gospodarczych, ustalanie zasad weryfikacji wyniku finansowego oraz dokonywanie rocznej weryfikacji wyniku;
  - 7) opracowywanie długookresowych prognoz finansowo-gospodarczych Lasów Państwowych i ich korekta wynikająca ze zmiany uwarunkowań.
3. W zakresie funduszu leśnego i środków na utrzymanie DGLP i RDLP:
- 1) ustalanie wysokości wpłat regionalnych dyrekcji LP na fundusz leśny,
  - 2) ustalanie zasad i wysokości dopłat dla jednostek organizacyjnych LP na wyrównywanie niedoboru środków,
  - 3) ustalanie na podstawie zgłoszonych propozycji przez wydziały merytoryczne wysokości środków na planowane zadania w zakresie wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP,
  - 4) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego odnośnie do dysponowania środkami funduszu leśnego, środkami z wpłat na utrzymanie jednostek nadrzędnych i środkami pozostałych rozrachunków wewnątrzbranżowych.
4. W zakresie spraw związanych ze spółkami, których udziałowcami są Lasy Państwowe:
- 1) gromadzenie dokumentacji spółek z udziałem kapitału Lasów Państwowych;
  - 2) zestawianie danych giełdowych o zmianach wartości akcji, z uwzględnieniem sytuacji w zakładach kompleksu przemysłu drzewnego;
  - 3) przygotowywanie bieżącej informacji o spółkach, w których Lasy Państwowe są udziałowcami;
  - 4) przygotowywanie informacji do decyzji o zamianach (lub sprzedaży) akcji;
  - 5) opracowywanie rocznej informacji o zaangażowaniu kapitału Lasów Państwowych w spółkach i uzyskanych efektach.
5. W zakresie należności:
- 1) bieżący nadzór nad przebiegiem windykacji należności w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
  - 2) określanie wskaźnika obrotu należnościami i jego zmian w ciągu roku,
  - 3) prowadzenie spraw dotyczących postępowań układowych oraz ugodowych,
  - 4) opiniowanie wniosków i przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w zakresie udzielania ulg w spłacie oraz umarzaniu należności.
6. W zakresie sprawozdawczości:
- 1) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych;
  - 2) sporządzenie rocznego sprawozdania z majątku Skarbu Państwa, będącego w zarządzie Lasów Państwowych;
  - 3) sporządzanie bieżących i rocznych informacji z zakresu: uzyskanych przychodów, kosztów, wyniku, inwestycji, zatrudnienia i wynagrodzeń, kosztów utrzymania;
  - 4) współpraca z GUS odnośnie do metodyki sprawozdań rocznych lub wieloletnich programów statystycznych oraz ustalania zakresu i organizacji przekazywania informacji statystycznych dotyczących Lasów Państwowych.

#### § 61

**Wydział Stanu Posiadania (ES)** – prowadzi sprawy związane z regulacją spraw własności i ewidencji lasów i gruntów w Lasach Państwowych.

Do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:

- 1) sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości LP (z wyłączeniem lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych);
- 2) zakupów lasów, gruntów i innych nieruchomości LP (z wyłączeniem lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych);
- 3) współpracy z Wydziałem Infrastruktury w realizowaniu procedury sprzedaży i zakupów nieruchomości zabudowanych;
- 4) nadzoru nad zakupem i przejmowaniem lasów, gruntów i innych nieruchomości oraz współpracy z wydziałem właściwym ds. gospodarki leśnej – w wypadku gruntów przeznaczonych do zalesień;
- 5) służebności gruntowej i przesyłu, dzierżawy oraz najmu (użyczenia) lasów, gruntów i innych nieruchomości (z wyłączeniem lokali mieszkalnych);
- 6) przekazywania nieruchomości w użytkowanie;
- 7) wymiany, scalania oraz zamiany gruntów;
- 8) zmiany przeznaczenia gruntów Lasów Państwowych w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 9) rejestru gruntów i ich ewidencjonowania oraz dokumentowania własności (księgi wieczyste);
- 10) rozpatrywania wniosków o zwrot nieruchomości oraz spraw serwitutowych;
- 11) rozpatrywania odwołań (zażaleń) od decyzji (postanowień) dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w zakresie ochrony gruntów leśnych;
- 12) koordynowania terminowego i prawidłowego wykorzystania środków budżetowych na zakup lasów i gruntów do zalesień, współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);
- 13) dokonywania sprawdzeń terenowych niektórych opinii i wniosków z zakresu działania Wydziału;
- 14) prowadzenie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych gruntach i nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych LP;
- 15) ustalanie wytycznych w sprawie procedur związanych z wyłączeniem gruntów leśnych z produkcji.

#### § 62

**Wydział Administracji (EA)** – prowadzi sprawy związane z administrowaniem majątkiem DGLP, w tym pomieszczeniami i środkami transportowymi DGLP, zaopatrywaniem pracowników w materiały biurowe, środki techniczne, umundurowanie i odzież roboczą i BHP oraz prowadzeniem kancelarii Dyrekcji.

Do zadań Wydziału należą w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb i sporządzanie zestawień wydatków administracyjno-gospodarczych DGLP do projektu planu oraz bieżąca realizacja ustalonych zadań;
- 2) administrowanie majątkiem i lokalami biurowymi DGLP, ich wyposażeniem w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały biurowe, środki łączności i podobne urządzenia, zapewnienie niezbędnej konserwacji i remontów urządzeń i pomieszczeń;

- 3) zabezpieczanie techniczne pomieszczeń z komputerami przed nieuprawnionym dostępem do komputerów, sprzętu informatycznego i sieci przesyłowych z danymi;
- 4) nadzorowanie i rozliczanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach biura DGLP;
- 5) uczestniczenie w przejmowaniu i przekazywaniu składników majątkowych oraz prowadzenie ewidencji składników majątku biura DGLP;
- 6) zaspokojenie bieżących potrzeb DGLP w zakresie powielania i drukowania dokumentów DGLP;
- 7) prowadzenie archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami;
- 8) prowadzenie spraw związanych z pieczęciami urzędowymi i ich ewidencją;
- 9) prenumerata dzienników i innych czasopism, zakup wydawnictw i druków;
- 10) prowadzenie gospodarki samochodowej DGLP oraz wydawanie i kontrola merytoryczna kart pojazdów służbowych;
- 11) zaopatrywanie pracowników DGLP w umundurowanie i odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przydziałem mieszkań zakładowych dla pracowników DGLP i koordynacja działań związanych z utrzymaniem ich stanu technicznego;
- 13) obsługa techniczno-gospodarcza narad i konferencji w biurze DGLP;
- 14) sporządzanie zestawień zadań inwestycyjnych oraz tworzenie obiektów inwentarza do projektu planu w zakresie nakładów inwestycyjnych, kosztów remontów i utrzymania środków trwałych DGLP;
- 15) prowadzenie kancelarii ogólnej biura DGLP;
- 16) prowadzenie dokumentacji procesów inwestycyjnych realizowanych przez DGLP.

#### § 63

**Zespół ds. Zamówień Publicznych (EZ)** – prowadzi sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych, ustalaniem jednolitych procedur postępowania oraz prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia na potrzeby Dyrekcji.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) udział w planowaniu oraz prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi dokonywanymi w DGLP;
- 2) udzielanie porad oraz opiniowanie dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi w DGLP;

- 3) opracowywanie sprawozdań dotyczących postępowań w DGLP;
- 4) organizowanie, prowadzenie i rejestracja postępowań na potrzeby DGLP;
- 5) prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Dyrektora Generalnego;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

### Rozdział X

#### **Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych (BILP) oraz Biuletyn Informacji Publicznej Lasów Państwowych (BIP LP)**

#### § 64

1. Podstawowym instrumentem rozpowszechniania bieżącej informacji w LP i o LP, w trybie innym niż przekaz korespondencyjny, są Biuletyn Informacyjny LP oraz strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzonego przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych.
2. Biuletyn Informacyjny LP zawiera informacje zgodnie z § 11 Statutu PGL LP, ukazuje się raz na miesiąc z możliwością wydań specjalnych.
3. Zasady i tryb udostępniania poszczególnych informacji przez komórki organizacyjne Dyrekcji do Biuletynu Informacyjnego LP oraz Biuletynu Informacji Publicznej określone są w odrębnej regulacji Dyrektora Generalnego.
4. Centrum Informacyjne Lasów Państwowych, współpracując z komórkami organizacyjnymi, obowiązane jest do zadań usługowych, związanych z utrzymaniem oraz aktualizowaniem Biuletynu Informacyjnego LP i Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z odrębną regulacją Dyrektora Generalnego.

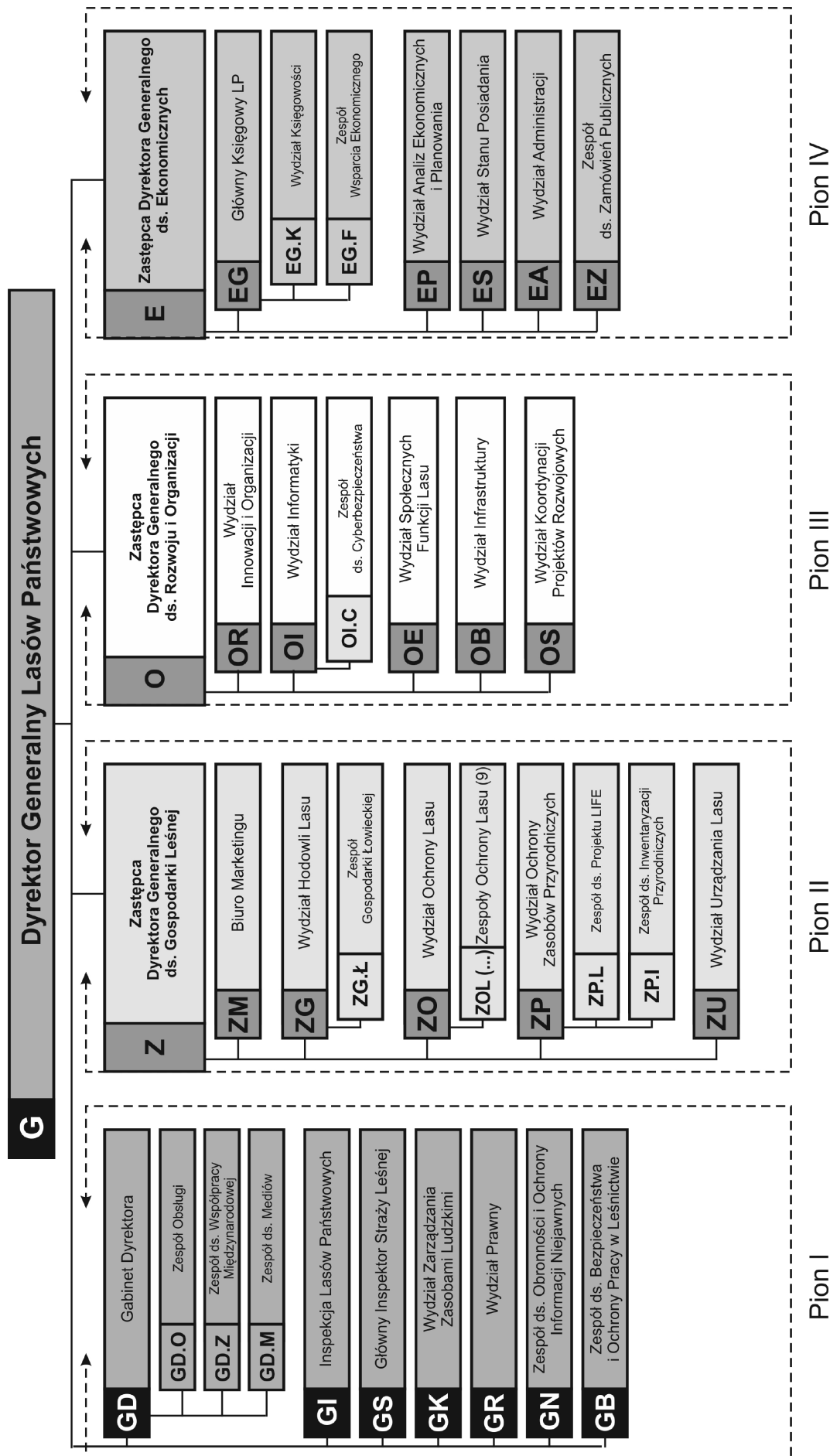
### Rozdział XI

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 65

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechne przepisy prawa, a także normatywy Dyrektora Generalnego LP oraz inne właściwe regulacje.
2. W sprawach jednostkowych, nieujętych w niniejszym regulaminie, Dyrektor Generalny lub zastępcy Dyrektora Generalnego wyznaczają pracownika do załatwienia lub prowadzenia sprawy – w ramach kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych DGLP.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
 Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych



**ZARZĄDZENIE NR 14**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne  
Lasów Państwowych budynków mieszkalnych i biurowych  
z wykorzystaniem drewna i materiałów drewnopochodnych**

**EI.770.1.2017-2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą o lasach”, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z jego obowiązku, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach<sup>3</sup>, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W treści Zarządzenia nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych budynków mieszkalnych i biurowych z wykorzystaniem drewna i materiałów drewnopochodnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) od dnia 1 stycznia 2019 r. – nowo budowanych budynków mieszkalnych”.

**§ 2**

Tekst ujednoczony, uwzględniający zmiany zawarte w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Andrzej Konieczny*

<sup>1</sup> Tekst jednolity ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r. pod poz. 788; art. 33 ust.1. ustawy o lasach stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, dokonując tego przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa; art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych; art. 56 ust. 2 ustawy o lasach stanowi, że środkami funduszu leśnego dysponuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

**ZARZĄDZENIE NR 9  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 15 marca 2017 r.

**w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych  
budynków mieszkalnych i biurowych  
z wykorzystaniem drewna i materiałów drewnopochodnych**

(Tekst ujednolicony)

El.770.1.2017

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 3<sup>3</sup>, postanawiam, co następuje:

§ 1

W związku z uruchomieniem projektów rozwojowych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pt. „Polskie Domy Drewniane – mieszkaj w zgodzie z Naturą” oraz „Termomodernizacja budynków PGL LP (łącznie z zastosowaniem OZE w budynkach)”, wprowadzam obowiązek wsparcia działań w ramach tych projektów poprzez realizację przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych wszelkich inwestycji kubaturowych z wykorzystaniem drewna i materiałów drewnopochodnych.

§ 2

1. Realizacja powyższego obowiązku powinna znaleźć odzwierciedlenie w najszerszym możliwym stosowaniu drewna, wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych jako materiału konstrukcyjnego, izolacyjnego i wykończeniowego w budownictwie oraz powszechnego stosowania technologii energooszczędnych.
2. Nowo powstałe obiekty będą realizowane w technologiach wykorzystujących drewno oraz materiały drewnopochodne jako główne elementy konstrukcyjne i wykończeniowe, a w szczególnych przypadkach dopuszczalna jest realizacja obiektów z bali drewnianych.

§ 3

Z mocy niniejszego zarządzenia postanowienia, o których mowa w § 2, dotyczą:

- 1) od dnia 1 stycznia 2018 r. – nowo budowanych, wolnostojących budynków, mających pełnić funkcję tzw. kancelarii (pomieszczenia biurowego leśniczego);
- 2) od dnia 1 stycznia 2019 r. – nowo budowanych budynków mieszkalnych.

§ 4

Z dniem 1 stycznia 2018 r. w przypadku przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy istniejących budynków mieszkalnych lub biurowych, niezależnie od kwalifikacji tych robót do nakładów inwestycyjnych czy kosztów remontów, należy maksymalnie promować stosowanie drewna jako materiału konstrukcyjnego i wykończeniowego oraz stosowanie technologii energooszczędnych, kierując się zasadą racjonalności i opłacalności.

§ 5

Zadania inwestycyjne, o których mowa w § 3 i § 4, powinny być ujęte w planach nakładów czteroletnich.

§ 6

Zadania, o których mowa w § 3 i § 4, powinny uwzględniać wymogi dla obiektów i obszarów objętych opieką konserwatorską oraz postanowienia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Konrad Tomaszewski**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2100 ze zmian.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33. 3. 3. ustawy z dnia 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2100 ze zmian.) stanowi, że Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

**DECYZJA NR 18**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania „Komitetu Sterującego” na potrzeby realizacji projektu**  
**pt. „Ochrona rybołowa *Pandion haliaetus***  
**na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce”,**  
**będącego wspólnym przedsięwzięciem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych**

**ZP.L.0210.3.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonywaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z obowiązku inicjowania, organizowania i koordynowania przez ten organ kierowniczy LP działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju leśnictwa (art. 33 ust. 3 pkt 3)<sup>3</sup>, mając na względzie, że:

- 1) ochrona środowiska, a więc i przyrody, stanowi, wynikający z Konstytucji RP, obowiązek Państwa;
- 2) jednym z przejawów uprawnionego obszaru działalności Lasów Państwowych jest wspomaganie administracji publicznej;
- 3) Lasy Państwowe, z wykorzystaniem m.in. środków związanych z funduszem leśnym, w wypełnianiu obowiązku wspomaganie administracji publicznej, w formie wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, realizują projekt rozwojowy ukierunkowany na czynną ochronę rybołowa jako gatunku znajdującego się aktualnie w regresie liczebnościowym;
- 4) na mocy Decyzji nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 stycznia 2017 r., w wykonywaniu wspomaganie przez LP administracji publicznej w wypełnianiu przez nią obowiązku ochrony przyrody, została formalnie rozpoczęta realizacja projektu pt. „Ochrona rybołowa *Pandion haliaetus* na wybranych obszarach SPA Natura 2000”, zwanego dalej w niniejszej decyzji Projektem –  
– postanawiam, co następuje:

**§ 1**

1. Mając na względzie, że w projekcie pt.: „Ochrona rybołowa *Pandion haliaetus* na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce” przewidziano utworzenie „Komitetu Sterującego”, w dążeniu do jego umieszczenia w ramach obowiązującej w Lasach Państwowych struktury organizacyjnej, „Komitet Sterujący” uznaje się za zespół doradczy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, składający się z przedstawicieli instytucji i organizacji zaangażowanych w ochronę rybołowa lub odpowiadających za zarządzanie obszarami, na których rybołowy występują.
2. Zespół ds. Projektu LIFE na podstawie wysłanych zaproszeń do przedstawicieli instytucji i organizacji zaangażowanych w ochronę rybołowa dokonał wyboru członków Komitetu.
3. Osoby, wypełniające funkcje w ramach „Komitetu Sterującego”, działają na podstawie stosunku organizacyjno-prawnego, zawieranego z Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych, poprzez wręczenie im zaproszenia do działania w ramach przedmiotowego Komitetu.

**§ 2**

1. Powołuję „Komitet Sterujący” na potrzeby realizacji, w formie wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, projektu pn. „Ochrona rybołowa *Pandion haliaetus* na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce”.
2. Do wypełnienia funkcji stałych członków Komitetu zapraszam (kierując się wyrażoną przez nich wstępnie wolą) osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji.
3. Przyjmuje się, że każda z wymienionych osób relacje ze swoim pracodawcą na czas bezpośredniego zaangażowania w wypełnianiu funkcji członka Komitetu będzie układać staraniem własnym.

**§ 3**

1. Ustala się następujący zakres funkcjonowania Komitetu:
  - a) spotkania Komitetu Sterującego organizowane będą dwa razy w roku w siedzibie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
  - b) po każdym spotkaniu przygotowywany będzie protokół posiedzenia, który zawierać będzie opis spotkania, dyskusji oraz wnioski lub propozycje składane przez uczestników spotkania;
  - c) Zespół ds. Projektu LIFE odpowiada za bieżący kontakt z przedstawicielami „Komitetu Sterującego”, przygotowanie spotkań oraz protokołów z posiedzeń.

**§ 4**

Szczegółowy tryb działania Komitetu będzie przedmiotem operacyjnych ustaleń pomiędzy kierownikiem komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. Projektu LIFE a osobami pełniącymi funkcje członków Komitetu.

**§ 5**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2100, z 2016 r. poz. 422, 586, 903, 1020, 1948, 2138, 2249, 2660.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych jest obowiązany inicjować, organizować oraz koordynować przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, dalszej racjonalnej gospodarki leśnej oraz na rzecz rozwoju leśnictwa.

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja
1.	Tomasz Czerwiński	Instytut Rybołówstwa Śródlądowego
2.	Tadeusz Mizera	Uniwersytet Przyrodniczy / Komitet Ochrony Orłów
3.	Dorota Łukasik	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
4.	Jerzy Ptaszyk	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu
5.	Wincenty Piworun	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim
6.	Małgorzata Kwiatkowska-Pieleszek	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
7.	Maja Jakubiak	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
8.	Grzegorz Piekarski	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku
9.	Przemysław Mielcarski	Polski Związek Wędkarski
10.	Monika Zajączkowska	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
11.	Dariusz Bukaciński	Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków
12.	Adam Zbyryt	Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków
13.	Janusz Hejduk	Ministerstwo Środowiska
14.	Mateusz Grzębkowski	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

**DECYZJA NR 23  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym  
Nadleśnictwu Przymuszewo (RDLP w Toruniu)**

**EP.363.3.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadań wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 7 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyrównuje niedobory środków finansowych w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, wynikające ze zróżnicowanych warunków gospodarki leśnej –

– mając na względzie:

- (1) zapis art. 58 ust. 1 ustawy o lasach, zgodnie z którym środki funduszu leśnego przeznaczają się dla nadleśnictw na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań:
  - 1) gospodarki leśnej,
  - 2) dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa;

- (2) sygnalizowaną, z tytułu wystąpienia stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym, możliwość powstania czasowego niedoboru środków finansowych w Nadleśnictwie Przymuszewo, w związku z brakiem własnych środków obrotowych na sfinansowanie nakładów na środki trwałe, a także brakiem możliwości pokrycia zobowiązań z tytułu wykonywania bieżących zadań, w tym z zakresu gospodarki leśnej –
- postanawiam, co następuje:

§ 1

W sytuacji zagrożenia czasową utratą płynności finansowej i braku możliwości prowadzenia planowej gospodarki leśnej Nadleśniczy Nadleśnictwa Przymuszewo, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, wystąpi do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z wnioskiem o czasowe udostępnienie środków związanych z funduszem leśnym, opracowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. (Załączników nie drukujemy – przyp. red.).

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.



## § 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, po wpłynięciu do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przekazywany jest do wydziału właściwego ds. planowania, który koordynuje dalsze prace związane z jego opracowaniem.
2. Po akceptacji wniosku przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wydział właściwy ds. planowania przygotowuje porozumienie w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym wg wzoru stanowiącego suplement nr 3 do wniosku, o którym mowa w § 1, i przekazuje drogą służbową celem podpisania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Przymuszewo, a następnie przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu i w dalszej kolejności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Porozumienie, po podpisaniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, podlega rejestracji w wydziale właściwym ds. planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przekazaniu poszczególnych egzemplarzy stronom – dwa egzemplarze otrzymuje Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu, w tym jeden dla Nadleśnictwa Przymuszewo i po jednym egzemplarzu do wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwych ds. księgowości i planowania.
4. Wydział właściwy ds. księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przekazuje środki na rachunek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, a Regionalna Dyrekcja niezwłocznie po ich otrzymaniu – na rachunek Nadleśnictwa Przymuszewo.

## § 3

1. Rozliczenie środków otrzymanych w ramach czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym następuje w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu do monitorowania bieżącej kondycji finansowej Nadleśnictwa Przymuszewo i spowodowania zwrotu na rachunek właściwy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych części lub całości środków czasowo udostępnionych z funduszu leśnego, w terminie wcześniejszym niż wskazany w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sytuacji poprawy płynności finansowej Nadleśnictwa.
3. W sytuacji braku możliwości zwrotu czasowo udostępnionych środków związanych z funduszem leśnym w terminie wskazanym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Nadleśnictwo Przymuszewo, za pośrednictwem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zmianę terminu zwrotu środków.
4. Akceptacja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

## § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

### **DECYZJA NR 24 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

#### **w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym Nadleśnictwu Runowo (RDLP w Toruniu)**

**EP.363.4.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadań wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 7 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyrównuje niedobory środków finansowych w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, wynikające ze zróżnicowanych warunków gospodarki leśnej –

– mając na względzie:

- (1) zapis art. 58 ust. 1 ustawy o lasach, zgodnie z którym środki funduszu leśnego przeznaczają się dla nadleśnictw na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań:

- 1) gospodarki leśnej, 2) dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa;
  - (2) sygnalizowaną, z tytułu wystąpienia stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym, możliwość powstania czasowego niedoboru środków finansowych w Nadleśnictwie Runowo, w związku z brakiem własnych środków obrotowych na sfinansowanie nakładów na środki trwałe, a także brakiem możliwości pokrycia zobowiązań z tytułu wykonywania bieżących zadań, w tym z zakresu gospodarki leśnej –
- postanawiam, co następuje:

## § 1

W sytuacji zagrożenia czasową utratą płynności finansowej i braku możliwości prowadzenia planowej gospodarki leśnej Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, wystąpi do

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z wnioskiem o czasowe udostępnienie środków związanych z funduszem leśnym, opracowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*)

#### § 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, po wpłynięciu do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przekazywany jest do wydziału właściwego ds. planowania, który koordynuje dalsze prace związane z jego opracowaniem.
2. Po akceptacji wniosku przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wydział właściwy ds. planowania przygotowuje porozumienie w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym wg wzoru stanowiącego suplement nr 3 do wniosku, o którym mowa w § 1, i przekazuje drogą służbową celem podpisania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo, a następnie przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu i w dalszej kolejności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Porozumienie, po podpisaniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, podlega rejestracji w wydziale właściwym ds. planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przekazaniu poszczególnych egzemplarzy stronom – dwa egzemplarze otrzymuje Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu, w tym jeden dla Nadleśnictwa Runowo i po jednym egzemplarzu do wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwych ds. księgowości i planowania.
4. Wydział właściwy ds. księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przekazuje środki na rachunek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, a Regionalna Dyrekcja niezwłocznie po ich otrzymaniu – na rachunek Nadleśnictwa Runowo.

#### § 3

1. Rozliczenie środków otrzymanych w ramach czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym następuje w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu do monitorowania bieżącej kondycji finansowej Nadleśnictwa Runowo i spowodowania zwrotu na rachunek właściwy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych części lub całości środków czasowo udostępnionych z funduszu leśnego, w terminie wcześniejszym niż wskazany w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sytuacji poprawy płynności finansowej nadleśnictwa.
3. W sytuacji braku możliwości zwrotu czasowo udostępnionych środków związanych z funduszem leśnym w terminie wskazanym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Nadleśnictwo Runowo, za pośrednictwem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zmianę terminu zwrotu środków.
4. Akceptacja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

#### § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

### **DECYZJA NR 25 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**z dnia 30 stycznia 2018 r.**

**w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym  
Nadleśnictwu Rytel (RDLP w Toruniu)**

**EP.363.5.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadań wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 7 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyrównuje niedobory środków finansowych w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, wynikające ze zróżnicowanych warunków gospodarki leśnej –

– mając na względzie:

- (1) zapis art. 58 ust. 1 ustawy o lasach, zgodnie z którym środki funduszu leśnego przeznacza się dla nadleśnictw na wyrów-

nywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań: 1) gospodarki leśnej, 2) dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa;

- (2) sygnalizowaną, z tytułu wystąpienia stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym, możliwość powstania czasowego niedoboru środków finansowych w Nadleśnictwie Rytel, w związku z brakiem własnych środków obrotowych na sfinansowanie nakładów na środki trwałe, a także brakiem możliwości pokrycia zobowiązań z tytułu wykonywania bieżących zadań, w tym z zakresu gospodarki leśnej –

– postanawiam, co następuje:

#### § 1

W sytuacji zagrożenia czasową utratą płynności finansowej i braku możliwości prowadzenia planowej gospodarki leśnej Nadleś-

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

niczy Nadleśnictwa Rytel, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, wystąpi do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z wnioskiem o czasowe udostępnienie środków związanych z funduszem leśnym, opracowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. (Załączników nie drukujemy – przyp. red.).

## § 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, po wpłynięciu do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przekazywany jest do wydziału właściwego ds. planowania, który koordynuje dalsze prace związane z jego opracowaniem.
2. Po akceptacji wniosku przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wydział właściwy ds. planowania przygotowuje porozumienie w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym wg wzoru stanowiącego suplement nr 3 do wniosku, o którym mowa w § 1, i przekazuje drogą służbową celem podpisania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Rytel, a następnie przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu i w dalszej kolejności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Porozumienie, po podpisaniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, podlega rejestracji w wydziale właściwym ds. planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przekazaniu poszczególnych egzemplarzy stronom – dwa egzemplarze otrzymuje Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu, w tym jeden dla Nadleśnictwa Rytel i po jednym egzemplarzu do wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwych ds. księgowości i planowania.
4. Wydział właściwy ds. księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przekazuje środki na rachunek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, a Regionalna Dyrekcja niezwłocznie po ich otrzymaniu – na rachunek Nadleśnictwa Rytel.

## § 3

1. Rozliczenie środków otrzymanych w ramach czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym następuje w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu do monitorowania bieżącej kondycji finansowej Nadleśnictwa Rytel i spowodowania zwrotu na rachunek właściwy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych części lub całości środków czasowo udostępnionych z funduszu leśnego, w terminie wcześniejszym niż wskazany w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sytuacji poprawy płynności finansowej Nadleśnictwa.
3. W sytuacji braku możliwości zwrotu czasowo udostępnionych środków związanych z funduszem leśnym w terminie wskazanym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Nadleśnictwo Rytel, za pośrednictwem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zmianę terminu zwrotu środków.
4. Akceptacja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

## § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Andrzej Konieczny*

### DECYZJA NR 26 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym  
Nadleśnictwu Czernik (RDLP w Toruniu)

EP.363.5.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadań wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
  - 2) art. 33 ust. 3 pkt 7 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyrównuje niedobory środków finansowych w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, wynikające ze zróżnicowanych warunków gospodarki leśnej –
- mając na względzie:

- (1) zapis art. 58 ust. 1 ustawy o lasach, zgodnie z którym środki funduszu leśnego przeznacza się dla nadleśnictw na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań: 1) gospodarki leśnej, 2) dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa;
  - (2) sygnalizowaną, z tytułu wystąpienia stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym, możliwość powstania czasowego niedoboru środków finansowych w Nadleśnictwie Czernik, w związku z brakiem własnych środków obrotowych na sfinansowanie nakładów na środki trwałe, a także brakiem możliwości pokrycia zobowiązań z tytułu wykonywania bieżących zadań, w tym z zakresu gospodarki leśnej –
- postanawiam, co następuje:

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

## § 1

W sytuacji zagrożenia czasową utratą płynności finansowej i braku możliwości prowadzenia planowej gospodarki leśnej Nadleśniczy Nadleśnictwa Czersk, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, wystąpi do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z wnioskiem o czasowe udostępnienie środków związanych z funduszem leśnym, opracowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. (Załączników nie drukujemy – przyp. red.).

## § 2

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, po wpłynięciu do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przekazywany jest do wydziału właściwego ds. planowania, który koordynuje dalsze prace związane z jego opracowaniem.
2. Po akceptacji wniosku przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wydział właściwy ds. planowania przygotowuje porozumienie w sprawie czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym wg wzoru stanowiącego suplement nr 3 do wniosku, o którym mowa w § 1, i przekazuje drogą służbową celem podpisania przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Czersk, a następnie przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu i w dalszej kolejności Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Porozumienie, po podpisaniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, podlega rejestracji w wydziale właściwym ds. planowania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przekazaniu poszczególnych egzemplarzy stronom – dwa egzemplarze otrzymuje Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu, w tym jeden dla Nadleśnictwa Czersk i po jednym egzemplarzu do wydziałów Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwych ds. księgowości i planowania.
4. Wydział właściwy ds. księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przekazuje środki na rachunek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, a Regionalna Dyrekcja niezwłocznie po ich otrzymaniu – na rachunek Nadleśnictwa Czersk.

## § 3

1. Rozliczenie środków otrzymanych w ramach czasowego udostępnienia środków związanych z funduszem leśnym następuje w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu do monitorowania bieżącej kondycji finansowej Nadleśnictwa Czersk i spowodowania zwrotu na rachunek właściwy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych części lub całości środków czasowo udostępnionych z funduszu leśnego, w terminie wcześniejszym niż wskazany w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w sytuacji poprawy płynności finansowej Nadleśnictwa.
3. W sytuacji braku możliwości zwrotu czasowo udostępnionych środków związanych z funduszem leśnym w terminie wskazanym w porozumieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Nadleśnictwo Czersk, za pośrednictwem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zmianę terminu zwrotu środków.
4. Akceptacja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

## § 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

### **DECYZJA NR 29 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 6 lutego 2018 r.

#### **w sprawie aktualizacji makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2018**

**EP.0300.1.1.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup> (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., mając na względzie § 6 ust. 3 Rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe<sup>3</sup> (Dz. U. Nr 134 poz. 692), w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 2<sup>4</sup> Statutu, ustalą, co następuje:

<sup>1</sup> Art. 33.1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyktor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyktor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134 poz. 692) stanowi, że „Plan finansowo-gospodarczy Lasów Państwowych obejmuje plan Dyrekcji Generalnej i plany dyrekcji regionalnych, zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego”.

<sup>4</sup> W § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyktor Generalny ustala w szczególności zasady sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finansowych Lasów Państwowych”.

### § 1

Na potrzeby sporządzenia planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2018 przyjmuje się makrowskaźniki ustalone dla Lasów Państwowych ogółem, o których mowa w § 2, 3, 4 i 5, oraz wskaźniki określone dla poszczególnych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, o których mowa w § 7 niniejszej decyzji, zaktualizowane w związku z zapisami zawartymi w załączniku 12 do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie zasad tworzenia planów finansowo-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

### § 2

Makrowskaźniki w zakresie kosztów jednostkowych w zagospodarowaniu i użytkowaniu lasu należy przyjmować na poziomie nie wyższym niż ustalone w prowizorium planu finansowo-gospodarczego na rok 2018, z uwzględnieniem zapisów § 6.

### § 3

1. Makrowskaźniki w zakresie kosztów jednostkowych działalności zarządczej, zwanej potocznie działalnością administracyjną, tj. kosztów Służby Leśnej i pozostałych kosztów administracyjnych, należy przyjmować na poziomie nie wyższym niż ustalone w prowizorium planu na rok 2018, z uwzględnieniem ust. 2 oraz zapisów § 6.
2. Przy planowaniu wynagrodzeń należy przyjmować następujące założenia i okoliczności:
  - 1) poziom zatrudnienia nie wyższy niż w prowizorium planu na rok 2018;
  - 2) współczynniki i stawka wyjściowa na poziomie aktualnie obowiązującym;
  - 3) od 1 lipca 2018 roku awansowanie w kwocie 350 zł dla 1/3 planowanej liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, bez uwzględnienia stażystów i robotników sezonowych;
  - 4) wartość nagród na poziomie planu finansowo-gospodarczego na rok 2017;
  - 5) wartość grubizny opałowej na potrzeby ustalenia ekwiwalentu za deputat opałowy miesięcznie na jednego pełnozatrudnionego w kwocie 168,85 zł.

### § 4

Makrowskaźniki z zakresu planowania kosztów związanych z rozliczeniami z budżetem państwa:

- 1) cena drewna do podatku leśnego – 197,06 zł/m<sup>3</sup>,
- 2) obowiązkowe wpłaty do budżetu z tytułu przychodów ze sprzedaży drewna – 2,0%.

### § 5

Koszty funkcjonowania jednostek nadrzędnych i wartość wpłat na ten cel obciążających koszty działalności nadleśnictw należy przyjmować jak w prowizorium planu na rok 2018 z uwzględnieniem zmian wynikających z zapisów § 3 ust. 2 oraz zmian zatrudnienia objętych odrębną zgodą Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

### § 6

Przy opracowywaniu planu na rok 2018 koszty działalności administracyjnej i podstawowej uwzględniane przy ustalaniu niedoborów powstających przy realizacji zadań gospodarki leśnej i zadań dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa powinny kształtować się w skali regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych na poziomie nie wyższym niż przyjęte w prowizorium planu na rok 2018. Zmiana kosztów, o których mowa wyżej, może następować w związku z:

- 1) rozstrzygnięciami postępowań przetargowych;
- 2) planowaniem zatrudnienia i wynagrodzeń zgodnie z założeniami określonymi w § 3 ust. 2 wraz ze zmianami objętymi odrębną zgodą Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 3) zwiększeniem, w porównaniu z prowizorium planu na 2018 rok, planowanego rozmiaru pozyskania drewna;
- 4) realizacją zapisów zawartych w art. 58a ustawy o lasach;
- 5) realizacją dodatkowych zadań wynikających z odrębnych decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

### § 7

W planie finansowo-gospodarczym na rok 2018 przychody przyjęte w prowizorium planu finansowo-gospodarczego na rok 2018 podlegają weryfikacji w zakresie wynikającym z rozstrzygnięć dotyczących sprzedaży drewna. Na potrzeby sporządzenia planu na rok 2018, w układzie regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, należy przyjąć wskaźniki poziomu cen drewna ogółem (bez potrzeb własnych) w wartościach nie niższych niż podane w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji. (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*)

### § 8

1. Częścią składową niniejszej decyzji są wytyczne stanowiące załącznik nr 2.
2. Niniejsza decyzja ma charakter ramowy i może podlegać konkretyzacji i uaktualnieniu stosownie do sugestii poszczególnych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

### § 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w odniesieniu do planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych na rok 2018 w jego wersji, zwanej w zarządzeniu nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2010 r. planem finansowo-gospodarczym (§ 2 ust. 5 pkt 2).

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

**DECYZJA NR 30**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 7 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r.**  
**w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania**  
**środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych**  
**w zakresie wspomagania administracji publicznej,**  
**w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym**

**EI.770.28.2017**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach, stanowiącym m.in., że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasu, racjonalnej gospodarki leśnej;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
- 4) art. 3 ust. 5 ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego<sup>3</sup>, stanowiącym, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej –

– mając na względzie:

- (1) postanowienia Decyzji nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie konkretyzacji i uszczegółowienia postępowania nadzwyczajnego w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia 2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej Lasy Państwowe lub LP) stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (zn.: ZM.800.19.2017) – zwanej dalej decyzją nr 211/2017;
- (2) postanowienia § 3 Decyzji nr 218 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie planu finansowo-rzeczowego zagospodarowania kłęskowiska w odniesieniu do działań w roku 2017 (zn.: EP.0210.2.2017);
- (3) efekty prowadzonej przez Lasy Państwowe gospodarki leśnej na obszarach objętych kłęskowiskiem, do realizacji której niezbędne są działania polegające na udrażnianiu dróg publicznych, a tym samym w gospodarczo uzasadnionych przypadkach, przy pozostawianiu w związku z prowadzoną działalnością leśną, dopuszczalne jest wspomaganie administracji publicznej z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym. W przypadku, gdy stan dróg publicznych determinuje możliwości sprzedaży produktów gospodarki leśnej lub ma wpływ na dostępność produktów gospodarki

leśnej, dopuszcza się uznanie racjonalności finansowania odbudowy, przebudowy (modernizacji) lub istotnego odtwarzania (istotnego remontu) drogowej infrastruktury technicznej z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym;

(4) realizacja przedsięwzięć wspólnych związanych z udrażnianiem dróg publicznych w obrębie kłęskowiska odbywa się w trybie odrębnym niż ustalony w Zarządzeniu nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym, mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomagania administracji publicznej (zn.: EI.770.11.2017) –

– postanawiam, co następuje:

**§ 1**

1. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie o treści: „Wnioski, o których mowa w § 2, podlegają uzupełniającej analizie, za wykonanie której czyni się odpowiedzialnym kierownika komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury, w celu utworzenia wstępnej listy wniosków przewidzianych do realizacji”.
2. W § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Tryb postępowania zawarty w ust. 2 i 3 dotyczy sytuacji, w której plan finansowo-gospodarczy na dany rok jest zatwierdzony i wprowadzony do stosowania. Z kolei w trakcie prac nad planem finansowo-gospodarczym na dany rok wnioski, o których mowa w § 2 niniejszej decyzji, będą rozpatrywane przez komórkę właściwą ds. infrastruktury zgodnie z trybem wnioskowania obowiązującym w trakcie prac nad planem”.

**§ 2**

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz.788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267 poz. 2251 z późn. zmian.) stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez osoby fizyczne i osoby prawne, krajowe i zagraniczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

**DECYZJA NR 32**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 9 lutego 2018 r.

**w sprawie terminów i warunków składania wniosków na realizację w Lasach Państwowych,  
z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym,  
wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym  
mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością  
Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć  
z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomaganie administracji publicznej**

**EI.770.3.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasu, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) ar. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym –

– mając na względzie postanowienia Zarządzenia nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym, mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomaganie administracji publicznej (znak sprawy: EI.770.11.2017) – zwane dalej Zarządzeniem 22/2017, a także treść Załącznika nr 2 do Decyzji nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2018 (zn.: EP.0300.1.1.2018) – postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Stosownie do § 13 Zarządzenia nr 22/2017 ustala się dzień 23 lutego 2018 r. jako ostateczny termin składania wniosków na realizację nowych infrastrukturalnych przedsięwzięć wspólnych, realizowanych z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym.

**§ 2**

Wnioski dotyczące przedsięwzięć, które uzyskały akceptację w roku 2017, lecz nie zostały zakończone, w myśl § 10 Zarządzenia 22/2017, mogą być złożone w terminie do dnia 23 lutego 2018 r.

**§ 3**

1. Wnioski, które zostały przesłane do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych na etapie tworzenia prowizorium planu na rok 2018 i nie zostały zaakceptowane, nie muszą być przesyłane ponownie. Wyjątek stanowią przypadki, gdzie od chwili przesłania do DGLP nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w zakresie finansowym lub rzeczowym.
2. Zobowiązuje się właściwe regionalne dyrekcje Lasów Państwowych do przesłania w terminie do dnia 23 lutego 2018 r. zestawień wniosków z wyodrębnieniem pozycji, które zostały przesłane do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych na etapie tworzenia prowizorium planu, pozycji, które stanowią kontynuację w myśl § 2 niniejszej decyzji, oraz pozycji nowych przesłanych do zasadniczego planu finansowo-gospodarczego na rok 2018.

**§ 4**

1. Stosownie do § 20 Zarządzenia nr 22/2017 kierownik komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury przygotowuje wstępną listę wniosków przewidzianych do realizacji w danym roku gospodarczym do dnia 12 marca 2018 r.
2. Przekazanie wniosków w celu dokonania eksperckiej oceny konieczności wykonania danego przedsięwzięcia przez członków Zespołu Ekspertów nastąpi w dniu 5 marca 2018 r.
3. Zespół Ekspertów dokona oceny wniosków do dnia 8 marca 2018 r.
4. Stosownie do § 22 ust. 1 Zarządzenia nr 22/2017 projekt decyzji zarządczej Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zawierającej wnioski przyjęte do realizacji w danym roku gospodarczym oraz wnioski rezerwowe, zostanie przekazany do akceptacji Dyrektora Generalnego do dnia 16 marca 2018 r.

**§ 5**

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE**  
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom**  
**Nadleśnictwo Barycz**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., zamian dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788), Nadleśnictwo Barycz informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości. Na przeprowadzenie zamiany gruntów Nadleśnictwo Barycz uzyskało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu (pismo z dnia 25 stycznia 2018 r., zn. spr.: ZS.2261.1.2018).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
25.01.2018 r.	16-01-1-05-277-r-00	26-05-035-0002-589/1	Bi	0,5740	408 000,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Powiat konecki	26-05-085-0025-2475	Dr	1,8600	406 000,00

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Barycz**  
**mgr inż. Wojciech Bomba**

Barycz, 16 lutego 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek**  
**Nadleśnictwo Niedźwiady**

Stosownie do zapisów punktu IX Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., znak ZS-D-2141-11/12, w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, informuję, że Nadleśnictwo Niedźwiady otrzymało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (zn. spr.: ZS.2261.22.2017.KK, pismo z dnia 22.01.2018 r.) na dokonanie zamiany gruntów pomiędzy nadleśnictwami Niedźwiady, Łupawa a Starostwem Powiatowym w Bytowie.

**Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamianą:**

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
	11-11-1-11-599 -l -00	22-01-032-0009 dz. nr 249 Gmina Czarna Dąbrówka, obręb ewidencyjny Jerzkowice	dr	0,2763	30 000,00
	11-11-1-11-605 -i -00			0,1800	
	11-11-1-11-610 -i -00			0,6551	
	11-11-1-11-600 -h -00			0,3510	
	11-11-1-11-596 -f -00			0,3111	
	11-11-1-11-604 -k -00			0,6456	
<b>Łącznie</b>				<b>2,4191</b>	

Dokończenie tabeli na str. 55\



Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Powiat Bytowski	22-01-052-0001 dz. nr 1068/4 Gmina Lipnica, obręb ewidencyjny Borowy Młyn	dr	3,3231	30 800,00

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Niedźwiady  
*Ireneusz Jażdżewski*

Przechlewo, 12 lutego 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek  
Nadleśnictwo Osusznica**

Nadleśnictwo Osusznica informuje, że dnia 22 stycznia 2018 r. otrzymało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (pismo z dnia 18 stycznia 2018 r., zn. spr.: ZS.2261.25.2017.KK) na zamianę gruntów z Gminą Konarzyny.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
18.01.2018 r.	11-15-1-06-399-1-99	220205_2.0001.2399/4	Ls	0,1464	12 800,00
	11-15-1-06-399-m-99		N	0,0204	

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Gmina Konarzyny ul. Szkolna 7 89-607 Konarzyny	220205_2.383/3-L / SL1Z/00015960/9	Dr	0,90	25 200,00

Nadleśniczy  
*Jarosław Czarnecki*

Osusznica, 5 lutego 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń  
Nadleśnictwo Bydgoszcz**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, dokonywanymi na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.), wytycznymi Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przesłanymi pismem z dnia 12 grudnia 2012 r. (znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12), obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., Nadleśnictwo Bydgoszcz informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

**Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 14 lutego 2018 r.**

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
14.02.2018 r.	12-02-2-11-202 r-00	04-10-055-0039-3202/4	Ls	0,0826	6 027,00
	12-02-2-11-205 s-00	04-10-055-0039-3205/14	Ls	0,0023	3 936,00
	12-02-2-11-205 t-00		Ls	0,0416	
	12-02-2-11-205 ~f-01		Ls	0,0027	
	12-02-2-11-205 m-01		Tr	0,0021	
	12-02-2-11-232 r-00	04-10-055-0039-3232/6	Ls	0,3274	28 782,00
	12-02-2-11-232 g-01		R V	0,0495	
	12-02-2-11-232 p-00	04-10-055-0039-3699	dr	0,0956	7 626,00
	12-02-2-11-237 g-00	04-10-055-0039-3237/2	Ls	0,5432	39 852,00
	12-02-2-11-256 n-00	04-10-055-0039-3256/3	Ls	0,0531	4 182,00
	12-02-2-11-260 g-00	04-10-055-0039-3260/1	Ls	0,3984	29 151,00
	12-02-2-11-273 r-00	04-10-055-0039-3273/4	Ls	0,2134	15 990,00
	12-02-2-11-273 p-00	04-10-055-0039-3273/3	Ls	0,1607	12 177,00
<b>Razem:</b>				<b>1,9726</b>	<b>147 723,00</b>

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Gmina Szubin	04-10-055-0039-576	dr	0,0700	5 992,56
	04-10-055-0039-587/3	dr	0,3893	29 400,69
	04-10-055-0039-588/1	dr	0,0569	4 297,62
	04-10-055-0039-592/1	dr	1,3500	101 954,70
<b>Razem:</b>			<b>1,8662</b>	<b>141 645,57</b>

**Z upoważnienia Nadleśniczego  
Zastępcą Nadleśniczego  
inż. Andrzej Białkowski**

Białe Błota, 14 lutego 2018 r.

## OGŁOSZENIA

\*\*\*

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku informuje, że na terenie Nadleśnictwa Świerczyna (leśnictwa Dąbrowa) zagubiono 22 płytki do cechowania drewna – znak jednostki: 112806, numery płytek: od 9281 do 9301 oraz 08066.

W wypadku ujawnienia płytek prosimy o ich konfiskatę i przekazanie informacji do Nadleśnictwa Świerczyna lub do RDLP w Szczecinku.

**Dyrektor**  
**Andrzej Modrzejewski**

Szczecinek, 17 stycznia 2018 r.

\*\*\*

Nadleśnictwo Łobez (RDLP Szczecin) informuje, że w dniu 22 grudnia 2017 r. została zagubiona legitymacja służbowa pracownika Służby Leśnej, pana Konrada Bidnego, podleśniczego Nadleśnictwa Łobez, o numerze 62/2016.

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Łobez**  
**Wiesław Rymaszewicz**

Łobez, 15 lutego 2018 r.

\*\*\*

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie informuje, że na terenie Nadleśnictwa Wielbark, leśnictwa Sawicz, zagubiono rejestrator PSION OMNI XT 15 (nr seryjny: STBCSE475022C3). Kod jednostki: 073110.

W wypadku ujawnienia urządzenia proszę o konfiskatę i przekazanie do RDLP w Olsztynie.

**Zastępca Dyrektora**  
**ds. Gospodarki Leśnej**  
**mgr inż. Małgorzata Błyskun**

Olsztyn, 30 stycznia 2018 r.

## NOTATKI

---

## NOTATKI

---

## NOTATKI

---

## Czasopisma Lasów Państwowych

### „Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.  
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

### „Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,  
tel. 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

## CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK Obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku

### „Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.  
*Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)*

#### **Kontakt: Jerzy Drabarczyk**

tel. 22 185 53 74

e-mail: jerzy.drabarczyk@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

### „Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.  
*Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)*

#### **Kontakt: Maria Kluczek**

tel. 22 185 53 81

e-mail: maria.kluczek@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



**Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**

**ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa**

**tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73**

**PL ISSN 1428-5940**