
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 8–9 (308–309)

SIERPIEŃ–WRZESIEŃ 2018



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Andrzej KONIECZNY	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – naczelnik Marcin GOŁĘBIEWSKI	22 58 98 138
Zespół Obsługi – główny specjalista SL Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – główny specjalista SL Marta GAWORSKA	22 58 98 342
Zespół ds. Mediów – kierownik – rzecznik prasowy LP Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Artur MALOWANIEC	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Paulina BIEŃ	22 58 98 140
Wydział Prawny – naczelnik Piotr SZULC	22 58 98 360
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – kierownik Marcin CICHOWICZ	22 58 98 387
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Bogusław PIĄTEK	22 58 98 108
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista LP Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – naczelnik Jan TABOR	22 58 98 293
Zespół ds. Projektu LIFE – kierownik Łukasz PORĘBSKI	22 58 98 297
Zespół ds. Inwentaryzacji Przyrodniczych – wakat	
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Rozwoju – Tomasz ZAWIŁA-NIEDŹWIECKI	22 58 98 104
Wydział Innowacji i Organizacji – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL Rafał MAJCHER	22 58 98 186
Wydział Społecznych Funkcji Lasu – naczelnik Anna PIKUS	22 58 98 232
Wydział Infrastruktury – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 300
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANECZKO	22 58 98 106
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Krystyna MAGIERA	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 318 70 98
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73, fax 22 185 53 71

Numer opublikowano 10.09.2018 r., nakład 1350 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 14 czerwca 2018 r. do 16 sierpnia 2018 r.)	4
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 19 czerwca 2018 r. do 14 sierpnia 2018 r.)	5
Zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS.0210.2.2018)	8
Zarządzenie nr 41 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wzorcowych projektów architektonicznych budynku mieszkalnego leśnicówki z kancelarią oraz budynków administracyjnych kancelarii leśniczego pojedynczej i kancelarii leśniczego podwójnej (OB.770.7.2018)	9
Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie powołania stałego zespołu ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP (OI.0441.29.1.2018)	10
Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak Zi.074.9.2017, z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie zachowania bezpieczeństwa w trakcie polowań zbiorowych organizowanych w ośrodkach hodowli zwierzęcy Lasów Państwowych (ZG.Ł.074.23.2018)	11
Zarządzenie nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych (OB.4001.7.2018)	11
Zarządzenie nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie udostępniania gruntów będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe do prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby (OE.715.1.18)	17
Zarządzenie nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie powołania zespołu ds. rozwoju sieci WAN (OI.0441.29.1.2018)	19
Zarządzenie nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia regionów inspekcyjnych, zasięgu działania oraz umiejscowienia ich siedzib (GI.0210.14.2018)	20
Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI.0210.13.2018)	21
Zarządzenie nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.012.3.2018)	29
Zarządzenie nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych „Wytycznych do opracowania Programu Gospodarowania Zasobami Lokalowymi w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (OB.160.1.2018)	31
Zarządzenie nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2012 r. w sprawie ochrony informacji niejawnych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GN.0170.5.2018)	38

Zarządzenie nr 56 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie organizacji szkoleń w zakresie szacowania szkód łowieckich (ZG.Ł.074.2.2018)	39
Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.0171.6.2018)	41
Zarządzenie nr 58 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych wspólnych przedsięwzięć drogowych, mających związek z gospodarką leśną (OB.771.21.2018)	41
Zarządzenie nr 59 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych „Zasad ustalania wysokości stawki czynszu za korzystanie z lokali mieszkalnych, budynków gospodarczych i garaży Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (OB.160.1.2018)	49
Decyzja nr 140 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019 (EP.0300.2.2.2018).....	52
Decyzja nr 141 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 291 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie ustaleń przyjętych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wypracowanych w trakcie krajowej narady łowieckiej, która odbyła się w Czeszowie w dniach 17–19 października 2017 r. z udziałem pracowników regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzeniem gospodarki łowieckiej w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych (ZŁ.0050.1.2018)	53
Decyzja nr 144 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw opracowania rozwiązań w zakresie możliwości objęcia ubezpieczeniem OC pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (GK.173.1.2018)	53
Decyzja nr 145 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie powołania zespołu opiniodawczo-doradczego ds. opracowania Raportu o stanie ekosystemów leśnych Puszczy Białowieskiej na podstawie wyników inwentaryzacji przyrodniczo-kulturowej (ZP.I.720.1.2.2018)	54
Decyzja nr 148 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie udostępnienia jednolitych wzorów dokumentów dotyczących zamawiania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (EZ.270.1.2018)	56
Decyzja nr 151 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (OB.0302.28.2018)	57
Decyzja nr 152 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 sierpnia 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego Lasów Państwowych pt. „Czynna ochrona cietrzewia na gruntach w zarządzie Lasów Państwowych w Polsce” (ZP.0210.3.2018)	58
Decyzja nr 153 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 sierpnia 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania stałego zespołu doradczego na potrzeby realizacji wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych polegającego na ochronie cietrzewia <i>Lyrurus tetricus</i> na terytorium Polski (ZP.0210.4.2018)	59

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży na podstawie art. 40a ustawy o lasach, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	60
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	61
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	61
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno	61
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	62
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	64
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	65
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	65
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa	66
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	67

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE

przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok, Nadleśnictwo Czarna Białostocka	68
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok, Nadleśnictwo Olecko	68
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków, Nadleśnictwo Gorlice	69
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków, Nadleśnictwo Gorlice	69
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno, Nadleśnictwo Bircza	70
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin, Nadleśnictwo Biłgoraj	70
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź, Nadleśnictwo Kolumna	71
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Jedwabno	72
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Olsztyn	73
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Przasnysz	73
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Ruda Maleniecka	74
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Międzychód	75
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Białogard	75
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Leśny Dwór	76
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Łupawa	77
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Manowo	78
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Sławno	78
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Sławno	79
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Dąbrowa	80
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Dobrzejewice	81
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław, Nadleśnictwo Bolesławiec i Nadleśnictwo Węgliniec	82
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław, Nadleśnictwo Przemków	83
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław, Nadleśnictwo Śnieżka	84
Ogłoszenia	85
Notatki	86

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 14 czerwca 2018 r. do 16 sierpnia 2018 r.)

- Zarządzenie nr 39 z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie powołania zespołu do ustalenia zasad obliczania wskaźnika udziału kosztów w przychodach (EP.0210.1.2018)
- Zarządzenie nr 40 z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS.0210.2.2018)
- Zarządzenie nr 41 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wzorcowych projektów architektonicznych budynku mieszkalnego leśniczówki z kancelarią oraz budynków administracyjnych kancelarii leśniczego pojedynczej i kancelarii leśniczego podwójnej (OB.770.7.2018)
- Zarządzenie nr 42 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie powołania stałego zespołu ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP (OI.0441.29.1.2018)
- Zarządzenie nr 43 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia podziału zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (EG.0210.1.2018)
- Zarządzenie nr 44 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (ZM.800.19.2018)
- Zarządzenie nr 45 z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak Zł.074.9.2017, z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie zachowania bezpieczeństwa w trakcie polowań zbiorowych organizowanych w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych (ZG.Ł.074.23.2018)
- Zarządzenie nr 46 z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych (OB.4001.7.2018)
- Zarządzenie nr 47 z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie udostępniania gruntów będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe do prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby (OE.715.1.18)
- Zarządzenie nr 48 z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie powołania zespołu ds. rozwoju sieci WAN (OI.0441.29.1.2018)
- Zarządzenie nr 49 z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia regionów inspekcyjnych, zasięgu działania oraz umiejscowienia ich siedzib (GI.0210.14.2018)
- Zarządzenie nr 50 z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI.0210.13.2018)
- Zarządzenie nr 51 z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 stycznia 2016 r., znak: GD.O.0070.1.2016, w sprawie: (1) kół emerytów i rencistów w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej także: Lasy Państwowe lub LP), (2) odpowiednio potwierdzenia, utworzenia lub reaktywacji, zmiany formuły lub/orz formy funkcjonowania zespołów doradczo-pomocniczych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych: Forum Leśno-Samorządowego, Zespołu Duszpasterskiego, Leśnej Komisji Kombatanckiej, Bractwa Leśnego, Komisji Leśno-Drzewnej, Komisji Wspólnej Lasów Państwowych i organizacji działających na rzecz przedsiębiorców leśnych, Stałego Zespołu ds. inwentaryzacji leśnego bogactwa przyrodniczego, Stałego Zespołu ds. gromadzenia na skalę masową spostrzeżeń i materiału doświadczalnego na potrzeby rozwoju leśnictwa, stałego zespołu łowieckiego, Rady Konsultacyjnej przy Dyrektorzce Generalnym Lasów Państwowych, Forum Ekologicznego oraz (3) zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów (GD.O.0070.1.2018)
- Zarządzenie nr 52 z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.012.3.2018)
- Zarządzenie nr 53 z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych „Wytycznych do opracowania Programu Gospodarowania Zasobami Lokalowymi w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (OB.160.1.2018)
- Zarządzenie nr 54 z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorca i dokumentacji techniczno-technologicznej munduru wyjściowego leśnika (OR.241.7.2018)
- Zarządzenie nr 55 z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2012 r. w sprawie ochrony informacji niejawnych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GN.0170.5.2018)

- Zarządzenie nr 56 z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie organizacji szkoleń w zakresie szacowania szkód łowieckich (ZG.Ł.074.2.2018)
- Zarządzenie nr 57 z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.0171.6.2018)
- Zarządzenie nr 58 z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych wspólnych przedsięwzięć drogowych, mających związek z gospodarką leśną (OB.771.21.2018)
- Zarządzenie nr 59 z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych „Zasad ustalania wysokości stawki czynszu za korzystanie z lokali mieszkalnych, budynków gospodarczych i garaży Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (OB.160.1.2018)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
(od 15 maja 2018 r. do 14 sierpnia 2018 r.)

- Decyzja nr 108 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na organizację wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „Wybrane elementy z gospodarki leśnej na przykładzie Nadleśnictwa Niepołomice” organizowanej przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu (GK.166.11.2018)
- Decyzja nr 109 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie zarządzenia organizacji ogólnopolskiej wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej pod nazwą własną „Regaty żeglarskie leśników” organizowanej przez Nadleśnictwo Maskulińskie (GK.166.12.2018)
- Decyzja nr 110 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Dostawa urządzeń komputerowych” (EZ.272.1.5.2018)
- Decyzja nr 111 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na uczestniczenie sportowej reprezentacji pracowników DGLP w wielofunkcyjnej imprezie pracowniczej pod nazwą własną „Ogólnopolskie Zawody Pływackie Służb Mundurowych im. kom. Wacława Lejko o Puchar Komendanta Głównego Policji” organizowanej przez Komendę Główną Policji w Warszawie (GK.166.13.2018)
- Decyzja nr 112 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Białystok) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 113 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Katowice) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 114 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Kraków) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 115 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Krosno) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 116 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Lublin) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 117 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Łódź) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 118 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Olsztyn) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 119 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Piła) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 120 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Poznań) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 121 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Szczecin) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 122 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Szczecinek) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 123 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Toruń) (EG.0210.1.2018)

- Decyzja nr 124 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Wrocław) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 125 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Zielona Góra) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 126 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Gdańsk) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 127 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Radom) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 128 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (RDLP Warszawa) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 129 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (CILP) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 130 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (ORWLP w Bedoniu) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 131 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (OTL w Jarocinie) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 132 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (ZILP) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 133 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (CKPŚ) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 134 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (OKL Gołuchów) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 135 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (LBG Kostrzyca) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 136 z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2017 rok (CSSLP w Płaskoszu) (EG.0210.1.2018)
- Decyzja nr 137 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wartościowania ofert oraz regulaminów funkcjonowania poszczególnych procedur sprzedaży drewna w PGL LP (ZM.800.20.2018)
- Decyzja nr 138 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wykonania § 11 Zarządzenia nr 3 z dnia 17 stycznia 2018 r. z późn. zm. w roku 2018 (ZP.0210.2.6.2018)
- Decyzja nr 139 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wyznaczenia osób do udziału w pracach grup roboczych funkcjonujących w ramach Europejskiego Stowarzyszenia Lasów Państwowych EUSTAFOR (GD.Z.0700.3.2018)
- Decyzja nr 140 z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie makroświadczeń do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019 (EP.0300.2.2.2018)
- Decyzja nr 141 z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 291 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie ustaleń przyjętych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wypracowanych w trakcie krajowej narady łowieckiej, która odbyła się w Czeszowie w dniach 17–19 października 2017 r. z udziałem pracowników regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzeniem gospodarki łowieckiej w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych (ZŁ.0050.1.2018)
- Decyzja nr 142 z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie zwiększenia zatrudnienia w nadleśnictwach kłeskowych oraz biurach regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (GK.013.14.2018)
- Decyzja nr 143 z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli problemowej z zakresu realizacji umów kupna-sprzedaży drewna, zawartych z firmą JONESBORD Sp. z o.o. w wybranych jednostkach LP, w latach 2017–2018 (do 30 czerwca 2018 r.) (GI.0210.11.2018)
- Decyzja nr 144 z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw opracowania rozwiązań w zakresie możliwości objęcia ubezpieczeniem OC pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (GK.173.1.2018)
- Decyzja nr 145 z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie powołania zespołu opiniodawczo-doradczego ds. opracowania Raportu o stanie ekosystemów leśnych Puszczy Białowieskiej na podstawie wyników inwentaryzacji przyrodniczo-kulturowej (ZP.1.720.1.2.2018)

- Decyzja nr 146 z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa organizacji warsztatów (Etap I) na potrzeby projektu Ochrona rybołowa *Pandion haliaetus* na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce LIFEPandionPL, nr LIFE15 NAT PL000819” współfinansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Komitetu Ochrony Orłów” (EZ.272.1.4.2018)
- Decyzja nr 147 z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie rozszerzenia stosowania tymczasowych warunków technicznych na drewno iglaste kłodowane (WK), pozyskane na terenach pokłeskowych, mierzone w stosach łączonych (ZM.800.21.2018)
- Decyzja nr 148 z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie udostępnienia jednolitych wzorów dokumentów dotyczących zamawiania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (EZ.270.1.2018)
- Decyzja nr 149 z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie w zakresie zarzutów podniesionych w skardze (GI.0210.2018)
- Decyzja nr 150 z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „Wykonanie prac remontowych w siedzibie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie” (EZ.272.1.6.2018)
- Decyzja nr 151 z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (OB.0302.28.2018)
- Decyzja nr 152 z dnia 14 sierpnia 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego Lasów Państwowych pt. „Czynna ochrona cietrzewia na gruntach w zarządzie Lasów Państwowych w Polsce” (ZP.0210.3.2018)
- Decyzja nr 153 z dnia 14 sierpnia 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania stałego zespołu doradczego na potrzeby realizacji wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych polegającego na ochronie cietrzewia *Lyrurus tetrix* na terytorium Polski (ZP.0210.4.2018)

UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

**ZARZĄDZENIE NR 40
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 czerwca 2018 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego
dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej**

GS.0210.2.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikającego z § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², mając na względzie § 1 i § 2 zał. nr 2 do zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 kwietnia 1999 r.³ oraz § 7 i § 8 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2016 r.⁴, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, celem przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej w składzie:

1. Przewodniczący – Tadeusz Pasternak (DGLP).
2. Członek – Jan Paraniak (RDLP we Wrocławiu).
3. Członek – Adam Jamka (emerytowany pracownik RDLP w Radomiu).

§ 2

Do zadań komisji należy przeprowadzenie w dniu 30 czerwca 2018 r. egzaminu wobec kandydatów do pracy w Straży Leśnej po przebyciu centralnym kursie podstawowym organizowanym w terminie 11–19 maja 2018 r. i 18–30 czerwca 2018 r. przez Dykację Generalną Lasów Państwowych w Warszawie na terenie RDLP w

Radomiu na podstawie Decyzji nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie organizacji kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (znak: GS.0210.1.2018).

§ 3

Egzamin obejmuje przedmioty wynikające z programu kursu określonego odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Komisja ze swojej pracy sporządzi protokół w terminie 10 dni od przeprowadzenia egzaminu, który przedstawi Dyrektorowi Generalnemu LP. Komisja kończy pracę z chwilą podpisania protokołu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego został nadany Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe; § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 1 i § 2 zał. nr 2 do Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posturków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (GO-021-230/99 ze zm.) określa program szkolenia kandydatów do Straży Leśnej.

⁴ Na podstawie § 7 i § 8 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 23 marca 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad posiadania broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną (zn.: GS.0210.1.2016) komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w drodze odrębnego zarządzenia.

ZARZĄDZENIE NR 41
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania wzorcowych projektów architektonicznych budynku mieszkalnego leśniczówki z kancelarią oraz budynków administracyjnych kancelarii leśniczego pojedynczej i kancelarii leśniczego podwójnej

OB.770.7.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹ oraz w związku z § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania wzorcowe projekty architektoniczne:
 - a) leśniczówki z kancelarią – budynek mieszkalny jednorodzinny z wydzielonymi pomieszczeniami administracyjnymi dla obsady jednego leśnictwa;
 - b) kancelarii leśniczego pojedynczej – budynek administracyjny dla obsady jednego leśnictwa;
 - c) kancelarii leśniczego podwójnej – budynek administracyjny dla obsady dwóch leśnictw.Wizualizacje ww. budynków stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W celu ujednoczenia postępowania przygotowawczego do przeprowadzenia inwestycji wprowadza się następujące dokumenty:
 - a) wzór do indywidualnego dostosowania pn. „Opis techniczny”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - b) „Wytyczne dla potencjalnych wykonawców”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - c) „Propozycja potencjalnych rozwiązań dla części instalacyjnej”, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
 - d) spis plików, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, dokumentacji architektoniczno-budowlanych dla

dwóch typów technologii wraz ze wstępnymi obliczeniami statycznymi (udostępnianych wyłącznie w wersji elektronicznej). *(Załączników nie drukujemy – przyp. red.)*.

§ 2

1. Wszystkie nowo budowane leśniczówki oraz kancelarie pojedyncze i podwójne należy projektować w oparciu o projekty architektoniczne stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Wszystkie nowo budowane leśniczówki oraz kancelarie pojedyncze i podwójne należy projektować w technologiach prefabrykowanego szkieletu drewnianego z maksymalnym wykorzystaniem drewnianych elementów wykończeniowych.
3. Wszystkie nowo budowane kancelarie dla obsady więcej niż dwóch leśnictw należy projektować w technologiach prefabrykowanego szkieletu drewnianego z maksymalnym wykorzystaniem drewnianych elementów wykończeniowych, architektonicznie zbliżone do wprowadzonych projektów wzorcowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. 2017.788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

ZARZĄDZENIE NR 42
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania stałego zespołu ds. wdrożenia i rozwoju
systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP

OI.0441.29.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej „Statutem” – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, mając na względzie, że postanowienie § 10 Statutu⁴ stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego doraźnych zespołów doradczych do określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów, postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję stały zespół zadaniowy ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Agnieszka Świech – Wydział Informatyki DGLP – przewodniczący
2. Marek Wirowski – Wydział Informatyki DGLP
3. Tomasz Wisłocki – Wydział Innowacji i Organizacji DGLP
4. Karol Szlachta – RDLP w Krakowie
5. Agnieszka Janusz – RDLP w Łodzi
6. Michał Mrówczyński – RDLP w Warszawie
7. Dominika Perek – Nadleśnictwo Bełchatów
8. Dorota Stachoń – Nadleśnictwo Nawojowa
9. Aneta Marciszewska – Nadleśnictwo Sokołów
10. Małgorzata Wojszczyk – RDLP w Szczecinie
11. Bartosz Zabłocki – ZILP.

§ 2

Zakres prac Zespołu obejmuje:

- 1) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu EZD PUW w jednostkach organizacyjnych LP,
- 2) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych,
- 3) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD,
- 4) wsparcie dla jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie bieżącego użytkowania systemu EZD,
- 5) koordynacja zgłoszeń w systemie SZBiM dotyczących systemu EZD,
- 6) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów,
- 7) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji,
- 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP.

§ 3

Członkowie Zespołu podporządkowani są organizacyjno-prawnie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

§ 4

1. Zespół działa w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia członków Zespołu.
3. Spotkania Zespołu zwoływane są na wniosek przewodniczącego Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który przydziela członkom Zespołu zadania i rozlicza członków z ich realizacji.
5. Przewodniczący przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych sprawozdania roczne z prac Zespołu.
6. Przewodniczący może wnioskować do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o włączenie do prac Zespołu ekspertów spoza LP oraz pracowników jednostek organizacyjnych LP za zgodą kierowników tych jednostek.

§ 5

Koszty funkcjonowania Zespołu obciążają Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu umożliwienia realizacji zadań przez członków Zespołu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach (tamże) stanowi, że Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ § 10 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźnie zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów”.

**ZARZĄDZENIE NR 45
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 2 lipca 2018 r.

**w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak Zł.074.9.2017,
z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie zachowania bezpieczeństwa
w trakcie polowań zbiorowych organizowanych w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych**

ZG.Ł.074.23.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – postanawiam, co następuje:

§ 1

Uchylam Zarządzenie nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak Zł.074.9.2017, z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie zachowania bezpieczeństwa w trakcie polowań zbiorowych organizowanych w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

**ZARZĄDZENIE NR 46
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 2 lipca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych
w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych**

OB.4001.7.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 3³, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe zasady udzielania pomocy finansowej przy nabywaniu przez pracowników Lasów Państwowych prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów,

zwanych dalej pojazdami, które używane będą również do celów służbowych.

2. Niniejsze zasady umożliwiają pracodawcy stworzenie pracownikom możliwości zakupu pojazdu w zamian za deklarację zgody ich używania do celów służbowych na warunkach określonych umową.

§ 2

Pomoc finansowa polega na udzieleniu pracownikowi przez pracodawcę pożyczki z posiadanych środków obrotowych jednostki organizacyjnej LP zatrudniającej pracownika.

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2017 poz. 788 ze zmian.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33. 3. 3. ustawy z dnia 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2100 ze zmian.) stanowi, że Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

§ 3

1. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 2, mogą skorzystać pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, wykonujący zadania służbowe w terenie.
2. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 2, nie mogą skorzystać pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych posiadający prawo do stałego dysponowania samochodem służbowym.
3. Decyzję o udzieleniu pracownikowi pożyczki podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej LP zatrudniającej pracownika, kierując się możliwościami finansowymi jednostki, potrzebami transportowymi, koniecznością zapewnienia sprawnego nadzoru oraz funkcjonowania jednostki.
4. Decyzję o udzieleniu pożyczki dyrektorom regionalnym Lasów Państwowych, kierownikom zakładów o zasięgu krajowym oraz pracownikom zespołów ochrony lasów podejmuje Dyrektor Generalny LP, a podpisanie umów i ich realizacja następuje w jednostkach organizacyjnych LP, prowadzących obsługę finansową tych pracowników.
5. Kwota pożyczki, którą udziela się pracownikowi na podstawie stosownej umowy (stanowiącej wzór w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia), nie może przekraczać 40 000 zł i 90% wartości zakupionego pojazdu.
6. Oprocentowanie pożyczki powinno być ustalone w wysokości nie niższej niż oprocentowanie środków obrotowych na rachunku bankowym w banku prowadzącym rachunek główny jednostki udzielającej pożyczkę lub w wysokości nie niższej niż oprocentowanie lokat tych środków, przyjmując zawsze oprocentowanie wyższe z wymienionych. Wysokość oprocentowania przyjmuje się z dnia poprzedzającego datę zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi jedna z niżej wymienionych form:
 - a) poręczenie dwóch pracowników jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, w której zatrudniony jest pracownik (pożyczkobiorca);
 - b) gwarancja bankowa;
 - c) zastaw rejestrowy.
8. Kwota udzielonej pracownikowi pożyczki na zakup pojazdu jest przekazywana na konto bankowe wg wskazań pracownika kupującego pojazd.
9. Pracownik po dokonaniu zakupu pojazdu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy, licząc od daty otrzymania pożyczki, zobowiązany jest do przedstawienia dowodu zakupu w terminie 14 dni od daty zakupu pod rygorem natychmiastowego zwrotu otrzymanej pożyczki. Za datę otrzymania pożyczki uważa się datę zawarcia umowy.
10. Z pomocy finansowej, o której mowa w § 2, po raz kolejny mogą korzystać pracownicy po zakończeniu całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki, gdy suma pożyczek uzyskanych w okresie 5 lat nie przekroczyła limitu wskazanego w pkt 5.

§ 4

1. Udzielona pracownikowi pożyczka na zakup pojazdu nie podlega umorzeniu z zastrzeżeniem ust. 5 i powinna być przyznana pracownikowi gwarantującemu jej zwrot w okresie zatrudnienia. Okres zwrotu kwoty pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.
2. Zabezpieczenia spłaty pożyczki, wszelkie opłaty i obciążenia wynikające z pożyczki leżą po stronie pożyczkobiorcy i powinny być ujęte i jednoznacznie określone w umowie pożyczki.
3. Umowa pożyczki może być uzupełniona oświadczeniem pracownika o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 pkt 4 k.p.c. w odniesieniu do niespłaconej części pożyczki oraz odsetek.
4. Spłata pożyczki na zakup pojazdu powinna następować poprzez potrącanie określonych kwot z miesięcznych wynagrodzeń pracownika.

5. W szczególnych przypadkach, wynikających z sytuacji życiowych lub zawodowych i służbowych, pożyczka może być umorzona na podstawie stosownego wniosku złożonego do pracodawcy. Umorzenie pożyczki odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Zarządzeniu nr 38 Dyrektora Generalnego LP z 25 maja 2004 r. w sprawie udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz umarzania takich należności (zn.: FP-6-3232/94/04) z późniejszymi zmianami.

§ 5

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w wypadku:

- 1) nieuzasadnionej odmowy używania pojazdu prywatnego, zakupionego z udziałem środków pożyczki, do celów służbowych;
- 2) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę;
- 3) cofnięcia zgody pracownika na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzeń;
- 4) zbycia zakupionego pojazdu z udziałem środków pożyczki bez zgody kierownika jednostki (pożyczkodawcy) przed zakończeniem spłaty pożyczki;
- 5) użycia środków pożyczki na inne cele niż została udzielona.
- 6) nieprzedstawienia dowodu zakupu pojazdu w terminie określonym w § 3 ust. 9.

§ 6

W przypadku, gdy wartość udzielonej pożyczki przekracza 90% wartości zakupionego pojazdu, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy ustalonej jako wartość udzielonej pożyczki minus 90% wartości zakupionego pojazdu.

§ 7

W wypadku zmiany miejsca pracy (pracodawcy) w ramach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych spłata rat pożyczki wg harmonogramu spłat będącego załącznikiem do umowy może być kontynuowana na wniosek pracownika, za zgodą poprzedniego pracodawcy, poprzez indywidualne spłaty bądź potrącenia rat z wynagrodzenia u nowego pracodawcy i przekazywania ich do jednostki, która udzieliła pożyczki.

§ 8

Pracownik, korzystający z pożyczki, zobowiązany jest do używania zakupionego pojazdu do celów służbowych zgodnie z warunkami zawartej w tym celu umowy (wzór umowy na używanie prywatnego samochodu/motocykla/motoroweru do celów służbowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia). Pracownik zobowiązany jest poinformować pracodawcę w przypadku zbycia zakupionego pojazdu z udziałem środków pożyczki.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2013 r. (zn.: EO-4020-2/13) w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu samochodów prywatnych, używanych również do celów służbowych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

UMOWA POŻYCZKI nr/.....

zawarta w dniu w pomiędzy:
Skarbem Państwa –
z siedzibą, NIP,
reprezentowanym przez,
zwaną w dalszej części umowy „Pożyczkodawcą”,
a
Panem/Panią
zatrudnionym/zatrudnioną u Pożyczkodawcy na stanowisku
zamieszkałym/zamieszkałą:
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Pożyczkobiorcą”,
o następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w wysokości zł (słownie:)
celem ułatwienia zakupu samochodu osobowego, motocykla, motoroweru, zwanych dalej pojazdem, który Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystywać również do celów służbowych.

§ 2

Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy o korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych.

§ 3

Kwota pożyczki zostanie przekazana w terminie uzgodnionym przez Strony, krótszym niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy, na konto bankowe wskazane przez Pożyczkobiorcę.

§ 4

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć całą kwotę pożyczki na zakup pojazdu prywatnego, przy czym kwota pożyczki pokryje nie więcej niż 90% ceny zakupu.

§ 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawić Pożyczkodawcy dowód zakupu pojazdu prywatnego w terminie 14 dni od daty zakupu, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 6

Oprocentowanie pożyczki ustala się w wysokości %.

§ 7

Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać zwrotu (spłaty) pożyczki w okresie miesięcy, w comiesięcznych ratach po zł (słownie:) i wyraża zgodę na potrącanie tych rat ze swojego wynagrodzenia w trybie art. 91 Kodeksu pracy, co oznacza, że termin płatności raty za dany miesiąc będzie przypadał na termin zapłaty (polecenia przelewu) wynagrodzenia Pożyczkobiorcy za ten sam miesiąc.

§ 8

Pierwsza rata zwrotu (spłaty) pożyczki powinna być wpłacona (potrącona) za miesiąc następny po miesiącu, w którym Pożyczkodawca złożył polecenie przelewu kwoty pożyczki.

§ 9

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest pisemne poręczenie dwóch pracowników Pożyczkodawcy, stanowiące część składową niniejszej umowy.

§ 10

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) nieuzasadnionej odmowy używania pojazdu, zakupionego z udziałem środków pożyczki, do celów służbowych;
- 2) rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą, chyba że zachodzi przypadek opisany w § 12;
- 3) cofnięcia zgody Pożyczkobiorcy na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzeń;
- 4) odpłatnego lub nieodpłatnego zbycia pojazdu, zakupionego z udziałem środków pożyczki, bez zgody Pożyczkodawcy;
- 5) użycia środków pożyczki na inne cele niż została udzielona,
- 6) nieprzedstawienia dowodu zakupu pojazdu w terminie określonym w § 5.

§ 11

W przypadku, gdy wartość udzielonej pożyczki przekracza 90% wartości zakupionego pojazdu, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy ustalonej jako wartość udzielonej pożyczki minus 90% wartość zakupionego pojazdu.

§ 12

Przed rozwiązaniem umowy o pracę Pożyczkobiorca może złożyć do Pożyczkodawcy wniosek o kontynuowanie spłaty pożyczki po rozwiązaniu umowy o pracę, ze względu na zatrudnienie go w innej jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych. Jeżeli Pożyczkodawca wyrazi zgodę, Strony w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy o pracę zawierają aneks do umowy pożyczki określający, że pozostałe do spłaty raty pożyczki będą wpłacane bezpośrednio przez Pożyczkobiorcę albo potrącane z jego wynagrodzenia przez nowego pracodawcę i przekazywane Pożyczkodawcy.

§ 13

Zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wszelkie opłaty i obciążenia, wynikające z udzielenia pożyczki, leżą po stronie Pożyczkobiorcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory, jakie mogą pojawić się między Stronami umowy przy jej wykonaniu, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby jednostki Pożyczkodawcy.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach – po jednym dla: Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorcy i każdego z Poręczycieli.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Pożyczkodawcy)

Poręczyciele: Zobowiązuję się spłacić pożyczkę wynikającą z umowy nr na wypadek, gdyby
..... pożyczki nie spłacił/a.

1.
.....
(imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

2.
.....
(imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

**UMOWA nr
o używanie prywatnego samochodu/motocykla/motoroweru* do celów służbowych¹**

Zawarta w dniu w
pomiędzy
zwanym dalej Pracodawcą,
a Panem/nią
zatrudnionym/ną na stanowisku, zamieszkałym/tą w
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria i nr, zwanym/ną dalej Pracownikiem.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego/motocykla/motoroweru* marki, model, o numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej silnikacm³, zakupionego z udziałem pożyczki otrzymanej z, zwanego dalej pojazdem prywatnym.

§ 2

1. Pracownik w okresie obowiązywania umowy o pracę będzie używał pojazdu prywatnego do celów służbowych, związanych z działalnością Pracodawcy, wjazdach lokalnych i do odbywania podróży służbowych.
2. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika pojazdu prywatnego do celów służbowych, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Zwrot kosztów za podróż służbową odbytą pojazdem prywatnym następować będzie na podstawie przepisów wydanych przez właściwego ministra do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju.
2. Do obliczenia kosztów użycia pojazdu prywatnego w podróży służbowej przyjmuje się maksymalną stawkę za 1 km przebiegu pojazdu, w wysokości odpowiedniej dla pojazdu, o którym mowa w § 1, określonej w przepisach wydanych przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Podstawą zwrotu kosztów za podróż służbową, o której mowa w ust. 1, polecenie wyjazdu służbowego i rozliczenie kosztów podróży, do którego m.in. załączona będzie ewidencja przebiegu pojazdu prywatnego, obejmująca przejazd tym pojazdem za czas objęty poleceniem wyjazdu służbowego.

§ 4

1. Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit dlajazd lokalnych wynoszący kilometrów.
2. Obszar jazd lokalnych dla Pracownika jest odpowiedni do Jego miejsca pracy określonego w § 4 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy.
3. Zwrot kosztów używania pojazdu prywatnego następować będzie w formie ryczałtu pieniężnego obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów, o którym mowa w ust. 1, i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w przepisach wydanych przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych.
4. Do obliczenia ryczałtu pieniężnego za jazdy lokalne przyjmuje się maksymalną stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, w wysokości odpowiedniej dla pojazdu, o którym mowa w § 1, określonej w przepisach wydanych przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
5. W celu obliczenia ryczałtu za jazdy lokalne za okresy miesięczne używania pojazdu Pracownik składa Pracodawcy, w terminie do 3 dnia miesiąca następnego, oświadczenie o używaniu przez Niego pojazdu prywatnego do celów służbowych.
6. Kwotę ryczałtu ustalonego w ust. 3 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy w powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej Pracownika trwającej co najmniej 8 godzin, a także za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych, w tym za dzień, w którym pracownik korzystał z samochodu służbowego.
7. W przypadkach uzasadnionych limit określony w ust. 1 może zostać zwiększony lub zmniejszony w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdu prywatnego we własnym zakresie oraz utrzymywania go w należytym stanie technicznym.
2. Pracownik ponosi wszelkie inne koszty związane z używaniem pojazdu prywatnego, w tym m.in. koszty jego napraw oraz transportu na wypadek jego awarii w czasie wykorzystywania go do celów, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o zbyciu oraz o innych zmianach dotyczących pojazdu prywatnego.

¹ Wzór umowy ma charakter uniwersalny. Należy go dostosować do przedmiotu umowy, odpowiednio pozostawiając postanowienia dotyczące regulowanego zakresu.

* Niepotrzebne skreślić.

§ 6

Pracodawca nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe na skutek utraty pojazdu prywatnego, użytego do celów, o których mowa w § 2 ust. 1, a także za jego wyposażenie oraz za szkody powstałe w wyniku wypadku lub innego zdarzenia, w którym pojazd ten uczestniczył.

§ 7

1. Umowa obowiązuje do końca czasu użytkowania pojazdu prywatnego zakupionego z udziałem pożyczki udzielonej przez.....
2. Umowa wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zbycia pojazdu prywatnego przez pracownika.
3. Z ważnych powodów umowa może być rozwiązana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) przepisy wydane przez właściwego ministra do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju;
- 2) przepisy wydane przez właściwego ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych;
- 3) art. 46a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 4) § 18 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b Ponadzakładowego Układu Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 10

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)

ZARZĄDZENIE NR 47
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 13 lipca 2018 r.

w sprawie udostępniania gruntów będących w zarządzie
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
do prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków
i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby

OE.715.1.18

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasachⁱ oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwoweⁱⁱ – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, mając na względzie: art. 30 ust. 1, 2 i 3ⁱⁱⁱ, art. 36 ust. 1 pkt 5 i pkt 12^{iv} oraz ust. 7^v ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, art. 30 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 8^{vi} i art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach^{vii}, art. 148 § 1 pkt 1^{viii}, art. 154 § 1 pkt 4^{ix}, art. 155 § 1^x, art. 156 § 1^{xi}, art. 163^{xii} ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń – zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe zasady udostępniania osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym gruntów będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe do prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby.

§ 2

1. Udostępnienie terenu PGL LP w celu prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby wymaga zgody zarządcy terenu, tj. właściwego nadleśniczego.
2. Nie udostępnia się do ww. prac:
 - 1) lasów objętych stałym zakazem wstępu, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
 - 2) lasów objętych okresowym zakazem wstępu, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach – na czas obowiązywania zakazu;
 - 3) gruntów wchodzących w skład:
 - a) rezerwatów przyrody zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o ochronie przyrody,
 - b) powierzchniowych pomników przyrody,
 - c) użytków ekologicznych,
 - d) stanowisk dokumentacyjnych,
 - e) stref ochronnych zwierząt, roślin lub grzybów.

ⁱ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”. Art. 58 ust. 2 pkt 1 stanowi, że środki funduszu leśnego mogą być przeznaczone również na wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

ⁱⁱ Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

ⁱⁱⁱ Art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) stanowi, iż właściciel lub posiadacz zabytku nieruchomego bądź nieruchomości o cechach zabytku jest obowiązany udostępnić ten zabytek bądź nieruchomość wykonawcy badań w celu ich przeprowadzenia. W przypadku odmowy udostępnienia zabytku nieruchomego bądź nieruchomości wojewódzki konserwator zabytków może wydać decyzję nakazującą właścicielowi lub posiadaczowi udostępnienie tego zabytku bądź nieruchomości na czas niezbędny do przeprowadzenia badań, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna. Za szkody wyrządzone w związku z badaniami przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

^{iv} Art. 36 ust. 1 pkt 5 i pkt 12 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) stanowi, iż prowadzenie badań archeologicznych i poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

^v Art. 36 ust. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) stanowi, iż na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa, badań konserwatorskich i architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru albo badań archeologicznych lub poszukiwań ukrytych bądź porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, wydaje się również na wniosek osób fizycznych albo jednostek organizacyjnych zamierzających prowadzić te badania lub poszukiwania. W przypadku nieuzyskania zgody właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie tych badań lub poszukiwań przepisy art. 30 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

^{vi} Art. 30 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 8 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że w lasach zabrania się odpowiednio rozkopywania gruntu, niszczenia grzybów oraz grzybni, niszczenia lub uszkodzenia drzew, krzewów lub innych roślin, rozgarniania i zbierania ściółki.

^{vii} Art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że w Lasach Państwowych tworzy się Służbę Leśną, a do Służby Leśnej zalicza się pracowników zajmujących się m.in. zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie ochrony mienia.

^{viii} Art. 148 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 z późn. zm.) stanowi, iż kto dokonuje w nienależącym do niego lesie wyrębu gałęzi, korzeni lub krzewów, niszczy je lub uszkodza albo karczuje pniaki podlega karze grzywny.

^{ix} Art. 154 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 z późn. zm.) stanowi, że kto na nienależącym do niego gruncie leśnym lub rolnym kopie dół lub rów podlega karze grzywny do 1000 złotych albo karze nagany.

^x Art. 155 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 z późn. zm.) stanowi, że kto na gruncie leśnym lub rolnym niszczy lub uszkodza urządzenia melioracyjne, podlega karze grzywny.

^{xi} Art. 156 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 z późn. zm.) stanowi, że kto na nienależącym do niego gruncie leśnym lub rolnym niszczy zasiewy, sadzonki lub trawę, podlega karze grzywny do 500 złotych albo karze nagany.

^{xii} Art. 163 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 z późn. zm.) stanowi, że kto w lesie rozgarnia ściółkę i niszczy grzyby lub grzybnię, podlega karze grzywny albo karze nagany.

^{xiii} Art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że stałym zakazem wstępu objęte są lasy stanowiące: uprawy leśne do 4 m wysokości, powierzchnie doświadczalne i drzewostany nasienne, ostoje zwierząt, źródlika rzek i potoków, obszary zagrożone erozją.

^{xiv} Art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że nadleśniczy wprowadza okresowy zakaz wstępu do lasu stanowiącego własność Skarbu Państwa, w razie gdy: wystąpiło zniszczenie albo znaczne uszkodzenie drzewostanów lub degradacja runa leśnego; występuje duże zagrożenie pożarowe; wykonywane są zabiegi gospodarcze związane z hodowlą, ochroną lasu lub pozyskaniem drewna.

§ 3

Wniosek o udostępnienie gruntów do badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby powinien być złożony do nadleśnictwa, na którego obszarze znajdują się grunty, na których wnioskodawca ma zamiar przeprowadzać ww. prace.

§ 4

1. Wniosek o udostępnienie gruntów do badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko osoby lub osób wnioskujących, lub nazwę organizacji wnioskującej;
 - 2) adres osoby lub siedziby organizacji wnioskującej;
 - 3) przewidywany zakres i sposób prowadzenia prac;
 - 4) wskazanie, na załączonej do wniosku mapie, gruntów objętych zamiarem przeprowadzania ww. działań;
 - 5) harmonogram prac;
 - 6) wskazanie rodzaju urządzeń i narzędzi, które będą wykorzystywane do prowadzenia prac;
 - 7) przewidywany rodzaj uszkodzeń na gruntach nadleśnictwa, który może mieć miejsce w związku z przeprowadzanymi pracami;
 - 8) opis sposobów i technik uporządkowania terenu na gruntach udostępnionych przez nadleśnictwo po zakończeniu prac;
 - 9) listę osób biorących udział w pracach;
 - 10) uzasadnienie wniosku.

§ 5

W wypadku niespełniania przez wniosek wymogów, o których mowa w § 4, nadleśniczy wzywa pisemnie wnioskodawcę o uzupełnienie wniosku lub złożenie odpowiednich wyjaśnień.

§ 6

1. Kompletny wniosek o udostępnienie gruntów rozpatrywany jest przez nadleśniczego w terminie 30 dni od jego złożenia we właściwym nadleśnictwie.
2. W wypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nadleśniczy informuje pisemnie wnioskodawcę o odmowie, podając uzasadnienie.

§ 7

1. Zgoda nadleśnictwa na udostępnienie gruntów do prowadzenia badań archeologicznych i/lub działań polegających na poszukiwaniu zabytków i innych przedmiotów przy użyciu urządzeń elektronicznych i technicznych związanych z naruszaniem gleby powinna zawierać:
 - 1) dane wnioskodawców: imiona, nazwiska, adresy, ew. PESEL;
 - 2) określenie zakresu prac, sposobu prowadzenia prac i wskazanie rodzaju urządzeń i narzędzi, które będą wykorzystywane do prowadzenia prac;
 - 3) numery ewidencyjne działek będących w zarządzie nadleśnictwa, udostępnianych do ww. działań, ze wskazaniem wyłączonych obszarów wyszczególnionych w § 2 pkt 3;
 - 4) informację nt. okresu, na jaki udostępnia się wskazane grunty będące w zarządzie nadleśnictwa do przeprowadzenia ww. prac (harmonogram);

- 5) informację o tym, że prowadzenie ww. działań będzie się odbywało w sposób niekolidujący z prowadzoną przez nadleśnictwo gospodarką leśną;
 - 6) oświadczenie, że po zakończeniu prac strona zobowiązuje się udostępnić przez nadleśnictwo grunty przywrócić do stanu pierwotnego;
 - 7) zapis o tym, że wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo oraz osób trzecich, które poniosą szkodę w wyniku prowadzonych działań;
 - 8) dane kontaktowe pracownika LP, który nadzoruje wykonanie zapisów zawartych w zgodzie lub porozumieniu, o którym mowa w § 7;
 - 9) dane osoby po stronie wnioskującej, która odpowiada za prawidłowy przebieg poszukiwań lub badań oraz za realizację zapisów zawartych w zgodzie lub porozumieniu;
 - 10) w wypadku badań archeologicznych informację o konieczności uzyskania stosownego pozwolenia właściwego konserwatora zabytków, które wnioskująca strona musi przedstawić nadleśnictwu przed rozpoczęciem prac;
 - 11) informację o obowiązku zgłoszenia zakończenia badań;
 - 12) informację o tym, że przyjęcie zgody przez wnioskującego jest równoznaczne z akceptacją warunków w niej określonych.
2. Zgoda na udostępnienie gruntów nie jest równoznaczna ze zgodą na prowadzenie poszukiwań zabytków i badań archeologicznych w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 3. Zgoda nakłada odpowiedzialność na wnioskodawcę za zabezpieczenie miejsc w celu ochrony osób trzecich, w tym odpowiedzialność za zabezpieczenie wykopów powstałych w wyniku ww. prac.
 4. Zgoda na udostępnienie gruntów nie jest jednoznaczna z pozwoleniem na wjazd do lasu pojazdami silnikowymi.
 5. Nadleśniczy w każdej chwili może anulować, cofnąć lub zmienić zakres wydanej zgody z przedstawieniem uzasadnienia.
 6. Możliwe jest podpisanie dodatkowo porozumienia pomiędzy nadleśnictwem a stroną zainteresowaną.
 7. Wraz ze zgodą wnioskodawca winien otrzymać klauzulę informującą o przetwarzaniu jego danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula ta stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*)

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

ZARZĄDZENIE NR 48
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 17 lipca 2018 r.

w sprawie powołania zespołu ds. rozwoju sieci WAN

OI.0441.29.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej „Statutem” – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, mając na względzie, że postanowienie § 10 Statutu⁴ stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego doraźnych zespołów doradczych do określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów, postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję stały zespół zadaniowy ds. rozwoju sieci WAN, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Marcin Jutkiewicz – Wydział Informatyki DGLP – przewodniczący
2. Marcin Kozera – Wydział Informatyki DGLP
3. Dariusz Wilczyński – RDLP w Krakowie
4. Paweł Wawak – RDLP we Wrocławiu
5. Marcin Lach – RDLP w Gdańsku.

§ 2

Zakres zadań Zespołu obejmuje:

- 1) inwentaryzację i ocenę stanu aktualnego jakości łączy w leśnictwach,
- 2) rozpoznanie technologii SD-WAN,
- 3) analizę rynkową dostępnych produktów SD-WAN,
- 4) przeprowadzanie testów SD-WAN w wybranych leśnictwach,
- 5) analizę kosztów oraz warunków licencjonowania wdrożenia technologii SD-WAN,
- 6) opracowanie rekomendacji dla rozwoju sieci ze szczególnym uwzględnieniem poziomu leśnictw.

§ 3

Członkowie Zespołu podporządkowani są organizacyjno-prawnie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.

§ 4

1. Zespół działa w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia członków Zespołu.

3. Spotkania Zespołu zwoływane są na wniosek przewodniczącego Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, który przydziela członkom Zespołu zadania i rozlicza członków z ich realizacji.
5. Przewodniczący przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych sprawozdanie z prac Zespołu.
6. Przewodniczący może wnioskować do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o włączenie do prac Zespołu ekspertów spoza LP oraz pracowników jednostek organizacyjnych LP za zgodą kierowników tych jednostek.

§ 5

Koszty funkcjonowania Zespołu obciążają Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu umożliwienia realizacji zadań przez członków Zespołu.

§ 7

Zespół realizuje wyznaczone zadania w okresie od dnia wejścia w życie zarządzenia do 31 grudnia 2018 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach (tamże) stanowi, że Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcie na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

⁴ § 10 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźnie zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów”.

ZARZĄDZENIE NR 49
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 lipca 2018 r.

**w sprawie utworzenia regionów inspekcyjnych, zasięgu działania
oraz umiejscowienia ich siedzib**

GI.0210.14.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. 2017.788 ze zmianami), § 6 i § 13 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, oraz § 4 ust. 6 i ust. 7 Zarządzenia nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie ustanawia regiony inspekcyjne w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe. Określa nazwy regionów inspekcyjnych, zasięg działania oraz umiejscowienie ich siedzib.

Organizacja działania

§ 2. W Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe tworzy się regiony inspekcyjne:

- 1) Lubuski Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie i Zielonej Górze;
- 2) Pomorski Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku, Pile i Szczecinku;
- 3) Mazurski Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie i Toruniu;
- 4) Podlaski Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku i Warszawie;
- 5) Dolnośląski Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu i Wrocławiu;
- 6) Śląski Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach i Łodzi;

- 7) Lubelski Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie i Radomiu;
- 8) Karpacki Region Inspekcyjny, obejmujący zasięgiem działania teren regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie i Krośnie.

§ 3. ust. 1. Siedzibami regionów inspekcyjnych są:

- 1) Lubuskiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze,
- 2) Pomorskiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku,
- 3) Mazurskiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu,
- 4) Podlaskiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,
- 5) Dolnośląskiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu,
- 6) Śląskiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach,
- 7) Lubelskiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie,
- 8) Karpackiego – biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.

2. Siedziby, o których mowa w ust. 1, mogą być zlokalizowane w innej jednostce organizacyjnej LP – na wniosek Głównego Inspektora, za zgodą Dyrektora Generalnego.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2018 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

ZARZĄDZENIE NR 50
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 lipca 2018 r.

w sprawie kontroli instytucjonalnej
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

GI.0210.13.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. 2017.788 ze zmianami), § 6 i § 13 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady kontroli instytucjonalnej oraz tryb postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, określa rodzaje kontroli, prawa i obowiązki kontrolujących i kontrolowanych, a także szczegółowe zasady przygotowywania kontroli, jej wszczęcia, dokumentowania poszczególnych czynności kontrolnych, sporządzania protokołu kontroli, wystąpienia pokontrolnego, informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia postępowania w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń do ustaleń kontroli.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Lasach Państwowych (LP) – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 2) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 3) dyrektora regionalnym – należy przez to rozumieć dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
- 4) Głównym Inspektorem – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Lasów Państwowych;
- 5) DGLP – należy przez to rozumieć Dyрекcyję Generalną Lasów Państwowych;
- 6) RDLP – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję Lasów Państwowych;
- 7) Inspekcji – należy przez to rozumieć Inspekcję Lasów Państwowych;
- 8) regionie inspekcyjnym – należy przez to rozumieć obszar dwóch lub więcej RDLP, stanowiący jednostkę wykonywania kontroli instytucjonalnej przez Inspekcję;
- 9) zakładzie LP – należy przez to rozumieć inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 32 ustawy o lasach;
- 10) regionalnym inspektorem – należy przez to rozumieć regionalnego inspektora Lasów Państwowych, nadzorującego i koordynującego działania inspektorów w określonym regionie inspekcyjnym, podlegającego bezpośrednio Głównemu Inspektorowi;
- 11) nadzorującym czynności kontrolne – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego, Głównego Inspektora, regionalnego inspektora, dyrektora regionalnego, kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli w RDLP;
- 12) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą kontrolę lub zespół ją przeprowadzający na podstawie przepisów zarządzenia;
- 13) kierownikowi zespołu kontrolnego – należy przez to rozumieć kontrolującego, który organizuje pracę zespołu przeprowadzającego kontrolę;
- 14) kierownikowi jednostki kontrolowanej – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej LP lub kierownika wewnętrznej komórki organizacyjnej DGLP lub RDLP;

- 15) zdefiniowaniu sposobu dostępu i warunkach wyboru danych do raportów – należy przez to rozumieć określony sposób uzyskania danych, tj. nazwę aplikacji, a także, w przypadku serwisów centralnych, adres internetowy, pod którym się znajduje, sposób logowania i ścieżkę dojścia do odpowiednich danych;
- 16) analizach przedkontrolnych – należy przez to rozumieć czasowy dostęp do zasobów danych SILP jednostek organizacyjnych LP, nadawany przed wszczęciem kontroli, w celu opracowania planów i programów kontroli;
- 17) skanie – należy przez to rozumieć zapisany w postaci elektronicznego zbioru (pliku) wynik przetworzenia do postaci cyfrowej obrazu analogowego na nośniku papierowym;
- 18) korespondencji elektronicznej – należy przez to rozumieć przesyłanie informacji i materiałów z zastosowaniem informatycznego oprogramowania pocztowego (poczty elektronicznej) oraz EZD;
- 19) SILP – należy przez to rozumieć dostępny poprzez sieć informatyczną System Informatyczny Lasów Państwowych, funkcjonujący terminalowo oraz w zasobach Web;
- 20) aplikacji „Kontrola instytucjonalna” – należy przez to rozumieć oprogramowanie w SILP, wspomagające proces kontrolny;
- 21) kontroli okresowej – należy przez nią rozumieć badanie działalności jednostek organizacyjnych LP, wykonywane nie rzadziej niż jeden raz na dziesięć lat;
- 22) kontroli problemowej – należy przez nią rozumieć badanie grupy zagadnień dotyczących jednego przekrojowego tematu, w jednej lub kilku jednostkach organizacyjnych LP;
- 23) kontroli doraźnej – należy przez nią rozumieć badanie działalności jednostek organizacyjnych LP, podejmowane w razie potrzeby poza rocznym planem kontroli;
- 24) kontroli sprawdzającej – należy przez nią rozumieć postępowanie weryfikujące wykonanie wniosków pokontrolnych zawartych w wystąpieniach, a także wykorzystanie przez kontrolowanego uwagi i ocen w nich sformułowanych;
- 25) kontroli przygotowawczej – należy przez nią rozumieć postępowanie, mające na celu dokonanie wstępnych analiz i czynności rozpoznawczych, niezbędnych do wszczęcia kontroli problemowej;
- 26) koordynatorze kontroli – należy przez to rozumieć osobę gromadzącą wyniki kontroli problemowej i przygotowawczej, zapewniającą ich spójność merytoryczną oraz udzielającą kontrolującym wyjaśnień z tym związanych.

Rozdział 2
Organizacja kontroli

- § 3. 1. Kontrolę instytucjonalną w Lasach Państwowych prowadzi:
- 1) Inspekcja podległa Dyrektorowi Generalnemu,
 - 2) komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli, podległe dyrektorom regionalnym.
2. Zakres działania, uprawnienia i obowiązki Inspekcji określa Regulamin organizacyjny DGLP.
 3. Zakres działania, uprawnienia i obowiązki komórek organizacyjnych w RDLP, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określają regulaminy organizacyjne i regulaminy kontroli wewnętrznej RDLP.
 4. Proces kontrolny, przewidziany zarządzeniem, prowadzi się odpowiednio z wykorzystaniem przeznaczonych do tego celu aplikacji „Kontrola instytucjonalna”.

- § 4. 1. Inspekcja przeprowadza kontrolę w:
- 1) komórkach organizacyjnych DGLP,
 - 2) biurach RDLP,
 - 3) nadleśnictwach,
 - 4) zakładach LP.
2. Inspekcja prowadzi analizy przedkontrolne w jednostkach, o których mowa w ust. 1.
3. Strukturę organizacyjną Inspekcji stanowią:
- 1) biuro Głównego Inspektora,
 - 2) regiony inspekcyjne.
4. Regionem inspekcyjnym kieruje regionalny inspektor, wyznaczony przez Dyrektora Generalnego na wniosek Głównego Inspektora.
5. Regionalnemu inspektorowi podlegają bezpośrednio inspektorzy wyznaczeni przez Dyrektora Generalnego na wniosek Głównego Inspektora do pracy w regionie inspekcyjnym.
6. Regionalny inspektor w szczególności:
- 1) w razie konieczności wyznacza swojego zastępcę – w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem,
 - 2) wystawia upoważnienia do kontroli podległym mu inspektorom,
 - 3) zatwierdza wnioski o wydanie polecenia wyjazdu służbowego podległym mu inspektorów,
 - 4) akceptuje merytorycznie rozliczenia kosztów podróży podległym mu inspektorów,
 - 5) zatwierdza wnioski urlopowe inspektorów regionu inspekcyjnego,
 - 6) pośredniczy w przekazywaniu spraw drogą służbową,
 - 7) opiniuje kierowane drogą służbową prośby i wnioski podległym mu inspektorów,
 - 8) organizuje w razie potrzeby i prowadzi narady koordynujące pracę podległym mu inspektorów,
 - 9) akceptuje merytorycznie wnioski podległym mu inspektorów o zakupy na potrzeby regionu inspekcyjnego,
 - 10) sporządza projekty rocznych planów zakupów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby regionu inspekcyjnego.
7. Zasięg działania regionów inspekcyjnych oraz umiejscowienie ich siedzib określa Dyktor Generalny na wniosek Głównego Inspektora.
8. Na siedziby regionów inspekcyjnych wyznacza się biura RDLP, które zapewniają pomieszczenia biurowe, wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy, łączność telefoniczną stacjonarną oraz dostęp do sieci informatycznej, a także realizują wysyłanie i doręczanie korespondencji regionu. Koszty z tym związane obciążają biura RDLP.
- § 5. Pracownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli w RDLP przeprowadzają kontrolę w:
- 1) komórkach organizacyjnych RDLP,
 - 2) nadleśnictwach,
 - 3) zakładach LP nadzorowanych przez dyrektorów regionalnych.
- 6) zatwierdza i podpisuje wystąpienia pokontrolne po kontrolach przeprowadzonych przez Inspekcję;
- 7) zatwierdza i podpisuje informacje o wynikach kontroli, sporządzone przez Inspekcję;
- 8) powołuje członków komisji odwoławczych i podejmuje pozostałe działania wynikające z procedury odwoławczej.
- § 7. Dyrektor regionalny w postępowaniu kontrolnym, w szczególności:
- 1) zatwierdza roczny plan kontroli RDLP, z uwzględnieniem kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego, najpóźniej do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego na rok następny i niezwłocznie przekazuje go Głównemu Inspektorowi;
 - 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli;
 - 3) zarządza przeprowadzenie kontroli;
 - 4) zatwierdza i podpisuje wystąpienia pokontrolne kierowane do kierowników kontrolowanych jednostek po kontrolach, o których mowa w pkt 3;
 - 5) zatwierdza i podpisuje informacje o wynikach kontroli po kontrolach, o których mowa w pkt 3;
 - 6) przedkłada Dyktorowi Generalnemu informacje o wynikach kontroli zleconych;
 - 7) powołuje członków komisji odwoławczych i podejmuje pozostałe działania wynikające z procedury odwoławczej.
- § 8. Główny Inspektor, regionalny inspektor, kierownik komórki organizacyjnej w RDLP właściwej w sprawach kontroli w postępowaniu kontrolnym, w szczególności:
- 1) podejmuje czynności zapewniające prawidłowy i terminowy przebieg postępowania kontrolnego;
 - 2) wyznacza podległym pracownikom do wykonania określonych czynności kontrolnych (regionalny inspektor w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem);
 - 3) sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań, zwłaszcza nad przygotowaniem się do przeprowadzenia kontroli i nad przestrzeganiem obowiązujących zasad i trybu przeprowadzania kontroli;
 - 4) nadzoruje opracowywanie programów kontroli, a następnie je akceptuje i przedkłada do zatwierdzenia bezpośrednio przełożonemu;
 - 5) zapewnia rzetelne przedstawienie w wystąpieniach pokontrolnych oceny kontrolowanej działalności, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – uwag i wniosków w sprawie ich usunięcia;
 - 6) uczestniczy w naradach pokontrolnych (Główny Inspektor – z własnej inicjatywy lub na polecenie Dyrektora Generalnego);
 - 7) podejmuje działania wynikające z procedury odwoławczej;
 - 8) akceptuje projekty wystąpień pokontrolnych;
 - 9) akceptuje informacje o wynikach kontroli;
 - 10) może przeprowadzać kontrole.
- § 9. 1. Kontrolujący zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1:
- 1) przygotowują się do kontroli przed jej przeprowadzeniem;
 - 2) wszczynają i przeprowadzają kontrolę w jednostkach kontrolowanych na podstawie oraz w granicach upoważnienia do kontroli, zgodnie z zasadami i trybem postępowania kontrolnego oraz programem kontroli;
 - 3) efektywnie wykorzystują czas przewidziany na przygotowanie się do kontroli oraz na jej przeprowadzenie;
 - 4) dokonują w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentują;
 - 5) sporządzają dokumenty określone w zarządzeniu, w szczególności protokoły kontroli oraz projekty wystąpień pokontrolnych;
 - 6) biorą udział w postępowaniu w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń;
 - 7) informują koordynatora kontroli o jej wynikach niezbędnych do sporządzenia informacji oraz przekazują mu korespondencją elektroniczną materiały z tym związane, a zwłaszcza protokoły kontroli i projekty wystąpień pokontrolnych;

Rozdział 3

Zadania pracowników nadzorujących i wykonujących czynności kontrolne

- § 6. Dyrektor Generalny w postępowaniu kontrolnym, w szczególności:
- 1) zatwierdza roczny plan kontroli realizowanych przez Inspekcję oraz zleconych do wykonania dyrektorom regionalnym, najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego, na rok następny;
 - 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez Inspekcję oraz powołane w tym celu zespoły;
 - 3) sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez dyrektorów regionalnych zleconych im kontroli;
 - 4) zarządza i zleca przeprowadzenie kontroli;
 - 5) upoważnia Inspekcję do prowadzenia analiz przedkontrolnych,

- 8) wykonują inne zadania w zakresie postępowania kontrolnego, zlecone przez przełożonego.
2. Jeżeli kontrola przeprowadzana jest przez zespół wieloosobowy, zarządzający kontrolę wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który oprócz wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, organizuje pracę zespołu, w szczególności:
- 1) dokonuje podziału zadań między członków zespołu i koordynuje ich działania;
 - 2) zapewnia prawidłowe i terminowe przeprowadzenie kontroli przez zespół;
 - 3) rozstrzyga rozbieżności między członkami zespołu, wynikię na tle dokonanych ustaleń kontrolnych lub sposobu ujęcia ustaleń w protokole kontroli;
 - 4) reprezentuje zespół wobec kierownika jednostki kontrolowanej, z zastrzeżeniem ust. 1.
- § 10. 1. Pracownicy nowo zatrudniani w jednostkach, o których mowa w § 3 ust. 1, są uprzednio przyjmowani do pracy za ich zgodą na czas oznaczony trzech miesięcy. Dotychczasowi pracodawcy tych pracowników są zobowiązani do udzielenia im na ten okres urlopu bezpłatnego w jednostkach organizacyjnych LP.
2. W okresie zatrudnienia w jednostkach, o których mowa w § 3 ust. 1, kontrolujący są zobowiązani do odbycia szkolenia z zakresu postępowania kontrolnego, zakończonego egzaminem.

Rozdział 4 Obsługa prawna

- § 11. Pracownicy wykonujący i nadzorujący czynności kontrolne przy wykonywaniu zadań korzystają z pomocy prawnej świadczonej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, w których są zatrudnieni, w zakresie:
- 1) uzyskania informacji o zmianach stanu prawnego w zakresie działania jednostki kontrolowanej;
 - 2) opiniowania projektów programów kontroli i sporządzania wykazu aktów prawnych, dotyczących przedmiotu kontroli;
 - 3) udzielania bieżącej pomocy prawnej kontrolującemu;
 - 4) wsparcia prawnego prac komisji odwoławczej i rozpatrywania zastrzeżeń do protokołu kontroli;
 - 5) opiniowania pod względem prawnym projektów wystąpień pokontrolnych;
 - 6) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów informacji pokontrolnych;
 - 7) opracowania projektów zawiadomień do organów ścigania oraz innych organów i instytucji właściwych według ich kompetencji.

Rozdział 5 Przygotowanie kontroli

- § 12. 1. Inspekcja oraz komórki organizacyjne w RDLP właściwe w sprawach kontroli prowadzą działalność kontrolną na podstawie rocznych planów kontroli.
2. Roczny plan kontroli zawiera tematy kontroli problemowych i sprawdzających oraz kontrole okresowe.
 3. Kontrolę okresową przeprowadza Inspekcja.
 4. Kontrolę przygotowawczą, problemową, doraźną i sprawdzającą przeprowadzają kontrolujący zatrudnieni w jednostkach, o których mowa w § 3 ust. 1.
 5. Zmiany w rocznych planach kontroli wymagają zgody zatwierdzającego plan kontroli.
- § 13. 1. Kontrole doraźne podejmuje się w szczególności dla:
- 1) rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 2) przeprowadzenia badań dokumentów, danych wykazanych w sprawozdaniach okresowych i innych materiałów, otrzymanych z jednostek podlegających kontroli.
2. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej podejmuje Dyrektor Generalny lub odpowiednio dyrektor regionalny.
- § 14. 1. Podmioty prowadzące kontrolę, wymienione w § 3 ust. 1, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5, wykorzystują m.in. dane zawarte w SILP.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, prowadzą wyznaczeni do ich wykonywania pracownicy Inspekcji oraz komórki organizacyjne właściwych w sprawach kontroli w RDLP, upoważnieni przez zarządzającego kontrolę.
- § 15. 1. Dla kontroli okresowych, problemowych i przygotowawczych opracowuje się programy kontroli.
2. Program kontroli okresowych, o których mowa w § 12 ust. 3, opracowuje zespół powoływany przez Dyrektora Generalnego.
- § 16. 1. W programie kontroli – wzór nr 1 (*Wzorów nie drukujemy – przyp. red.*) – zamieszcza się w szczególności:
- 1) oznaczenie kontroli (numer i temat);
 - 2) cel kontroli, tj. określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny;
 - 3) analizę przedkontrolną;
 - 4) analizę stanu prawnego dotyczącego tematyki kontroli;
 - 5) tematykę kontroli, tj. określenie przedmiotowego i podmiotowego zakresu kontroli;
 - 6) kryteria, według których przeprowadzana jest kontrola;
 - 7) założenia organizacyjne, w tym m.in. czas trwania kontroli, terminy sporządzania i obiegu dokumentacji pokontrolnej;
 - 8) wykaz aktów prawnych i normatywnych, zawierających wyznaczniki dotyczące przedmiotu tematyki kontroli;
 - 9) wykaz literatury fachowej dotyczącej tematyki kontroli, jeżeli jest to niezbędne do jej sprawnego przeprowadzenia.
2. W programie kontroli problemowej i przygotowawczej wyznacza się koordynatora kontroli.
 3. Do czasu wszczęcia kontroli nie udostępnia się programu kontroli.
 4. Po zakończeniu kontroli jej program oraz metodykę kontroli dołącza się do akt kontroli.
- § 17. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie oraz w granicach imiennego upoważnienia – wzór nr 2.
2. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez Inspekcję podpisuje Dyrektor Generalny lub z jego upoważnienia Główny Inspektor.
 3. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez pracowników komórek organizacyjnych w RDLP właściwych w sprawach kontroli podpisują dyrektorzy regionalni.
 4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli uprawnia kontrolującego do dostępu do danych zawartych w SILP jednostki kontrolowanej w zakresie przedmiotu kontroli, na zasadach określonych odrębnymi uregulowaniami Dyrektora Generalnego, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5.
 5. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawia się z przeznaczeniem dla kontrolowanego oraz do akt kontroli.
 6. Do przeprowadzania kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako niejawne konieczne jest posiadanie odrębnego upoważnienia.
 7. Metodyka kontroli niezbędna do jej prowadzenia jest przekazywana kontrolującemu na piśmie przez zarządzającego kontrolę – wzór nr 1a.
 8. Metodyka kontroli obejmuje: okres objęty kontrolą, dobór jednostek do kontroli, określenie problemów, na które należy zwrócić szczególną uwagę w badaniach kontrolnych, dowody niezbędne do dokonania ustaleń i sposób ich badania, powiązania tematyki z aktami normatywnymi, wskazówki o charakterze organizacyjnym, wzory wykazów i zestawień oraz określenie sposobu dostępu i warunki wyboru danych do raportów.
 9. Do czasu zakończenia kontroli i dołączenia do akt kontroli metodyka kontroli jest dokumentem chronionym tajemnicą kontrolerską, udostępnianym pracownikom LP w związku z wykonywaniem w trakcie kontroli zadań służbowych.
 10. Zarządzający kontrolę jest uprawniony do jej odwołania lub wstrzymania, a zebrane akta kontroli podlegają archiwizacji.

Rozdział 6 Postępowanie kontrolne

Dział I

Postanowienia ogólne

- § 18. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności jednostek poddanych kontroli, obiektywne i rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie obiektywnej oceny kontrolowanej działalności według kryteriów: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.
- § 19. 1. Dla realizacji celu, o którym mowa w § 18, kierownicy jednostek kontrolowanych, w szczególności:
- 1) zapewniają kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, tj.: udostępniają kontrolującemu oddzielne pomieszczenie do prac biurowych wraz z wyposażeniem służącym do bezpiecznego przechowywania materiałów kontrolnych, o których mowa w § 25–37, materiały biurowe, dostęp do sieci informatycznej w biurze jednostki oraz do danych zawartych w SILP jednostki kontrolowanej;
 - 2) na żądanie kontrolującego niezwłocznie przedkładają wszelkie poświadczone za zgodność z oryginałem lub danymi źródłowymi dokumenty i inne dowody, niezbędne do przeprowadzenia kontroli;
 - 3) zapewniają terminowe udzielanie wyjaśnień przez podległych pracowników;
 - 4) zapewniają nieodpłatne korzystanie ze środków transportu umożliwiających realizowanie czynności kontrolnych;
 - 5) zapewniają kontrolującemu nieodpłatnie zakwaterowanie na czas kontroli w lokalu mieszkalnym, będącym w zasobach kontrolowanej jednostki lub w innym lokalu, na żądanie kontrolującego z możliwością przygotowania posiłków włącznie.
2. Utrudnianie przeprowadzenia kontroli rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Kontrolujący są uprawnieni do żądania uzupełnienia dokumentów i innych dowodów na każdym etapie kontroli.
- § 20. 1. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań, a jeżeli tego wymaga dobro kontroli – również poza godzinami pracy.
2. W miarę potrzeb postępowanie kontrolne lub poszczególne jego czynności przeprowadza się również w miejscu pracy kontrolującego – w zakresie zdalnego pozyskiwania danych po wszczęciu kontroli lub opracowania wyników zebranych w kontrolowanej jednostce.
- § 21. 1. Kontrolujący podlega wyłączeniu na wniosek lub z urzędu z postępowania kontrolnego, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Kontrolujący może być wyłączony z postępowania kontrolnego w każdym czasie na wniosek lub z urzędu, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki lub kontrolujący o przyczynach powodujących wyłączenie kontrolującego zawiadamia Głównego Inspektora za pośrednictwem regionalnego inspektora lub odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli, który ustosunkowuje się do powyższego zawiadomienia na piśmie.
4. Do wyłączenia z czynności służbowych Głównego Inspektora oraz regionalnego inspektora zasady określone w ust. 1–3 mają zastosowanie odpowiednio.

Dział II

Wszczęcie postępowania kontrolnego i dokumentowanie czynności kontrolnych

- § 22. Postępowanie kontrolne wszczynają się poprzez okazanie lub przekazanie kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienia, a w przypadku wszczęcia bez użycia aplikacji „Kontrola instytucjonalna” – również okazanie legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.
- § 23. Kontrolujący ma obowiązek po wszczęciu postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 22:
- 1) poinformować kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiotowym zakresie kontroli;
 - 2) uzgodnić tryb okazania, doręczenia oraz zwrotu dokumentów i innych dowodów, na podstawie których przeprowadzane będą czynności kontrolne, z zastrzeżeniem § 27;
 - 3) ustalić inne sprawy organizacyjne i techniczne zapewniające sprawne przeprowadzenie kontroli;
 - 4) dokonać wpisu o rozpoczęciu kontroli w książce ewidencji kontroli.
- § 24. Po wszczęciu postępowania kontrolnego, kontrolujący wykonuje czynności kontrolne, w wyniku których w sposób rzetelny i obiektywny pozyskuje dowody, na podstawie dowodów ustala stan faktyczny, a w razie stwierdzenia odstępstw od stanu pożądanego – także przyczyny ich powstania oraz skutki, wskazując równocześnie osoby za nie odpowiedzialne.
- § 25. Dowodami w postępowaniu kontrolnym w szczególności są:
- 1) dokumenty,
 - 2) rzeczy,
 - 3) opinie biegłych,
 - 4) opinie specjalistów,
 - 5) zestawienia tabelaryczne,
 - 6) notatki służbowe,
 - 7) wyjaśnienia,
 - 8) oświadczenia,
 - 9) informacje i wyjaśnienia pobierane z jednostek niekontrolowanych,
 - 10) oględziny.
- § 26. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie dowodów źródłowych.
2. Do akt kontroli włącza się odpisy dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem lub dokumentami źródłowymi.
- § 27. 1. Kontrolujący dokonuje pobrania oraz zwrotu rzeczy w obecności kierownika komórki organizacyjnej, w której rzecz się znajduje, a w razie jego nieobecności – pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Pobrana rzecz powinna być zaopatrzona w trwałe cechy lub znaki uniemożliwiające jej zastąpienie inną rzeczą.
3. Z pobrania oraz zwrotu rzeczy sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i osoba uczestnicząca w pobraniu lub zwrocie – odpowiednio wzór nr 3 lub wzór nr 4. Dotyczy to również innych dowodów – w przypadku uzgodnienia pisemnego trybu ich przekazania, o którym mowa w § 23 pkt 2, z zastrzeżeniem § 36.
4. Do opisu przedmiotu pobrania, § 34 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Zwrotu dowodów kontrolujący dokonuje niezwłocznie, najpóźniej po zakończeniu kontroli, o którym mowa w § 54.
- § 28. 1. W sytuacjach wymagających opinii, o której mowa w § 25 pkt 4, zarządzający kontrolę na wniosek kontrolującego wyznacza specjalistę spośród pracowników LP.
2. W razie potrzeby przeprowadzenia przez specjalistę czynności niezbędnych do sporządzenia opinii na terenie jednostki kontrolowanej, zarządzający kontrolę wystawia upoważnienie do kontroli, podając zakres czynności objętych upoważnieniem.
- § 29. 1. Jeżeli w toku kontroli konieczne jest zbadanie zagadnień wymagających wiedzy biegłego, powołuje go na wniosek kontrolującego zarządzający kontrolę.

2. Wniosek zatwierdza Główny Inspektor (po akceptacji regionalnego inspektora) lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
 3. We wniosku o powołanie biegłego należy określić przedmiot i zakres badań oraz termin opracowania opinii.
 4. Zarządzający kontrolę zawiera z biegłym umowę.
 5. Zasady określone w § 28 ust. 2 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że upoważnienie do kontroli nie dotyczy dostępu do SILP jednostki kontrolowanej.
- § 30. 1. Z analizy zbiorczej dokumentów sporządza się notatkę służbową lub zestawienie tabelaryczne.
2. Notatka służbowa zawiera co najmniej dane określone we wzorze nr 5.
 3. Zestawienie tabelaryczne zawiera co najmniej nazwę jednostki kontrolującej, określenie rodzaju analizowanych dokumentów lub danych, wyniki ich analizy w formie tabelarycznej, informację o formie i trybie okazania informacji źródłowych, datę sporządzenia zestawienia i podpis kontrolującego.
- § 31. 1. Kontrolujący sporządza z danych zawartych w SILP i z dokumentów niezbędne do kontroli zestawienia, wyciągi oraz obliczenia w zakresie objętym kontrolą. W razie konieczności może zażądać powyższego oraz odpisów dokumentów, w terminie przez niego wyznaczonym, od kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Kierownik komórki organizacyjnej, w której dokument się znajduje (lub osoba pisemnie przez niego upoważniona), potwierdza zgodność sporządzonych odpisów, wyciągów, skopiowanych dokumentów oraz notatek, zestawień i obliczeń z dokumentami źródłowymi.
 3. Przeprowadzający kontrolę może żądać od pracowników jednostki kontrolowanej udzielenia mu w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli:
 - 1) wyjaśnienia pisemne uzyskuje się na zadane na piśmie pytanie wg wzoru nr 6,
 - 2) wyjaśnienia ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia wyjaśnień ustnych według wzoru nr 7.
 4. Udzielający wyjaśnień może pisemnie odmówić ich złożenia lub uchylić się od odpowiedzi na konkretne pytanie, gdy wyjaśnienia dotyczyłyby faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną wezwanego do ich złożenia lub jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 5. Na żądanie kontrolującego treść dowodów, o których mowa w ust. 1, pisemnych wyjaśnień udzielonych przez pracowników jednostki kontrolowanej oraz złożonych pisemnych oświadczeń, o których mowa w ust 3, przekazuje się również w formie tekstowej na wskazany adres korespondencji elektronicznej.
- § 32. 1. Każdy może złożyć przed kontrolującym ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli oraz udzielić mu wyjaśnień z inicjatywy własnej albo kontrolującego.
2. Nie można odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli.
 3. Warunkiem przyjęcia oświadczenia jest opatrzenie go imieniem i nazwiskiem osoby je składającej oraz jej podpisem i datą. W przypadku, gdy oświadczenie ma charakter skargi, warunkiem jej przyjęcia jest również podanie miejsca zamieszkania osoby składającej skargę.
 4. Oświadczenie ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia oświadczenia ustnego według wzoru nr 8.
- § 33. 1. W przypadku braku możliwości dokonania pełnych ustaleń kontrolnych w kontrolowanej jednostce, kontrolujący może wystąpić w formie pisemnej (w tym za pomocą korespondencji elektronicznej) do niekontrolowanej jednostki Lasów Państwowych o złożenie informacji lub udzielenie wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą, według wzoru nr 9, okazując jednocześnie kopię upoważnienia do kontroli.
2. Zasady określone w § 31. ust. 1 mają zastosowanie odpowiednio.
- § 34. 1. W razie potrzeby ustalenia stanu faktycznego obiektów lub innych składników majątkowych albo przebiegu określonych czynności, kontrolujący przeprowadza oględziny.
2. Oględzin dokonuje się w obecności co najmniej osoby odpowiedzialnej za przedmiot oględzin oraz bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej przez kierownika kontrolowanej jednostki.
 3. Z przebiegu i wyniku oględzin sporządza się protokół według wzoru nr 10.
 4. Przebieg i wyniki oględzin mogą być ponadto utrwalone (po poinformowaniu osób obecnych) za pomocą aparatury i środków technicznych służących do utrwalenia obrazu lub dźwięku. Utrwalanie wizerunku osób lub ich wypowiedzi odbywa się po uzyskaniu ich pisemnej zgody. Nośnik, na którym został utrwalony obraz lub dźwięk, stanowi załącznik do protokołu oględzin.
- § 35. 1. Kontrolujący niezwłocznie informuje kierownika jednostki kontrolowanej o stwierdzeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo niepowetowanej szkody w mieniu, w celu zapobieżenia niebezpieczeństwu lub szkodzie.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej niezwłocznie informuje kontrolującego o podjętych działaniach zapobiegających zagrożeniom, o których mowa w ust. 1.
 3. Kontrolujący jest zobowiązany do podjęcia czynności kontrolnych sprawdzających informacje, o których mowa w ust. 2, złożonych przez kierownika jednostki kontrolowanej.
 4. W przypadku powzięcia przez kontrolującego uzasadnionego podejrzenia, że działania przewidziane w ust. 1 i 2 są niewystarczające, powiadamia on niezwłocznie o stwierdzonych zagrożeniach kierownika jednostki nadrzędnej lub właściwy organ.
- § 36. 1. W przypadku ujawnienia okoliczności wskazujących na możliwość popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialnością karną, kontrolujący zabezpiecza dowody.
2. Zabezpieczenie następuje poprzez:
 - 1) pobranie dowodów po wcześniejszym sporządzeniu protokołu pobrania dowodów – wzór nr 3, lub
 - 2) nadanie cech uniemożliwiających zastąpienie dowodów innymi, w celu przechowania przez kierownika kontrolowanej jednostki – wraz ze sporządzeniem protokołu zabezpieczenia wg wzoru nr 11.
 3. W stosunku do osób odpowiedzialnych kontrolujący dodatkowo zamieszcza w protokole kontroli dane:
 - 1) adres zamieszkania i korespondencji,
 - 2) stanowisko i okres jego pełnienia, a jeżeli jest to konieczne, także stanowisko poprzednie.
 4. W uzasadnionych sytuacjach, a zwłaszcza w przypadkach, o których mowa w § 35 ust. 1 i § 36 ust. 1, kontrolujący może przyjmować oświadczenia, żądać wyjaśnień i dokonywać oględzin, o których mowa w § 32, § 31 ust. 3 oraz § 34 ust. 1, niezwiązanych bezpośrednio z zakresem wskazanym w upoważnieniu do kontroli.
 5. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4, kontrolujący niezwłocznie informuje odpowiednio regionalnego inspektora, Głównego Inspektora lub kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
 6. W razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności kontrolujący wnosi o zarządzenie kontroli doraźnej, poszerzającej zakres działań sprawdzających, obejmującej w szczególności zagadnienia wskazane w dowodach, o których mowa w ust. 4. Do wykonania kontroli doraźnej upoważnia się odpowiednio pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1, innych niż kontrolujący, o którym mowa w ust. 4.

- § 37. 1. W celu udokumentowania wyników kontroli kontrolujący zakłada i prowadzi akta kontroli.
2. Akta kontroli obejmują w szczególności materiały dowodowe, z zastrzeżeniem § 27 ust. 5 oraz § 36 ust. 2 pkt 2, i inne dokumenty wymieniane w zarządzeniu.
 3. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, włączając do nich materiały, o których mowa w ust. 2.
 4. Do czasu zarządzenia kontroli doraźnej, o której mowa w § 36 ust. 6, dowody zebrane na podstawie § 36 ust. 4 dołącza się do akt kontroli wskazanej w upoważnieniu.
 5. Prowadzone akta kontroli kontrolujący przechowuje w sposób zapewniający ich kompletność i integralność – w razie konieczności w kolejnych tomach, numerując kolejno strony akt w sposób ciągły dla wszystkich akt.
 6. Na początku każdego tomu akt zamieszcza się wykaz materiałów zawartych w danym tomie – wzór nr 12.
 7. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie przez niego pisemnie upoważnionej przysługuje prawo wglądu do akt kontroli na każdym etapie czynności kontrolnych.
 8. Dysponentem akt kontroli i podmiotem odpowiedzialnym za ich archiwizację jest zarządzający kontrolę, z zastrzeżeniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

Dział III

Protokół kontroli

- § 38. 1. Dokonane w postępowaniu kontrolnym, na podstawie zgromadzonych dowodów ustalenia kontroli, kontrolujący opisuje w protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.
2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności – wzór nr 13:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą, oraz głównego księgowego;
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej, wyszczególnienie dni przerw w kontroli;
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) ustalenia kontrolne;
 - 6) opis stwierdzonych w wyniku kontroli szczególnych osiągnięć, nowatorskich oraz niestandardowych rozwiązań;
 - 7) wzmiankę o dokonaniu wpisu do książki ewidencji kontroli;
 - 8) pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz prawie odmowy podpisania protokołu kontroli;
 - 9) miejsce i datę sporządzenia protokołu.
 3. Prawidłowość należy określić, opisując stan faktyczny (w tym skalę badanego zjawiska i sposób doboru próby do kontroli) oraz wyznacznik (stan wymagany lub pożądany).
 4. W pozostałych przypadkach należy dodatkowo podać przyczyny odstępstw od wyznacznika oraz skutki, pobierając stosowne wyjaśnienia na tę okoliczność.
 5. Pod każdym ustaleniem kontrolnym należy powołać dowody, podając numery stron akt kontroli.
 6. W trakcie kontroli kontrolujący może ustnie wskazywać i konsultować działania, zmierzające do osiągnięcia stanu požądanego. Czynności te nie mają dla kontrolowanego charakteru wiążącego.
- § 39. Kontrolujący podpisuje protokół kontroli i parafuje każdą jego stronę.
- § 40. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się za pokwitowaniem kierownikowi jednostki kontrolowanej.
- § 41. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni kalendarzowych:

- 1) podpisuje protokół kontroli;
 - 2) odmawia na piśmie podpisania protokołu kontroli, podając przyczyny odmowy;
 - 3) nie podpisuje protokołu kontroli i składa pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli wraz z ich uzasadnieniem.
2. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od dnia następującego po dniu wręczenia protokołu kontroli.
 3. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 4. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przywróceniu ani przedłużeniu.
 5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje realizacji wyników kontroli.
 6. Kierownik jednostki kontrolowanej, po podpisaniu pokwitowanego egzemplarza protokołu kontroli, o którym mowa w § 40, podpisuje drugi egzemplarz protokołu kontroli i przekazuje go niezwłocznie kontrolującemu. Jednocześnie potwierdza podpisanie protokołu kontroli w aplikacji „Kontrola instytucjonalne”. W przypadku przesłania podpisanego protokołu pod adres wskazany przez kontrolującego, kierownik jednostki kontrolowanej niezwłocznie informuje go o tym za pomocą korespondencji elektronicznej.
 7. Stanowisko, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt 2 i 3, kierownik jednostki kontrolowanej przekazuje niezwłocznie regionalnemu inspektorowi za pośrednictwem kontrolującego (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolującemu. W przypadku przesłania stanowiska pod adres wskazany przez kontrolującego, jego skan jest przekazywany niezwłocznie za pomocą korespondencji elektronicznej.
- § 42. 1. Kierownik kontrolowanej jednostki przy podpisaniu protokołu kontroli może złożyć kontrolującemu dodatkowe pisemne wyjaśnienia w zakresie objętym kontrolą.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, nie wstrzymują realizacji wyników kontroli.
 3. Kontrolujący po podpisaniu protokołu kontroli, a przed wysłaniem wystąpienia pokontrolnego, może wystąpić do kierownika kontrolowanej jednostki o złożenie dodatkowych wyjaśnień i dowodów w wyznaczonym przez siebie terminie (nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych).
 4. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczą ustaleń zawartych w protokole kontroli i stanowią załącznik do tego protokołu.

Dział IV

Rozpatrywanie zastrzeżeń

- § 43. 1. W razie zgłoszenia przez kierownika jednostki kontrolowanej zastrzeżeń do protokołu kontroli, regionalny inspektor (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolujący ustala, czy:
- zastrzeżenia zgłosiła osoba uprawniona,
 - nie uchybiono terminowi ich złożenia.
2. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 1, regionalny inspektor (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolujący odmawia na piśmie rozpatrzenia zastrzeżeń, podając przyczyny odmowy.
- § 44. 1. Po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia spełniają warunki formalnoprawne, regionalny inspektor (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolujący analizuje je pod względem merytorycznym.
2. Analizy dokonuje się przy uwzględnieniu dowodów zgromadzonych w trakcie kontroli. Regionalny inspektor (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolujący może żądać od kontrolowanego nadesłania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, dodatkowych wyjaśnień i dowodów.

3. Po dokonaniu analizy regionalny inspektor (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolujący sporządza stanowisko, w którym uwzględnia zastrzeżenia w całości, w części lub je oddala. Stanowisko to przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia.
 4. Jeżeli wyniki analizy zastrzeżeń zgłoszonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli wskazują na ich zasadność a stanowisko, o którym mowa w pkt 3, uwzględnia je w całości lub w części, kontrolujący sporządza ciąg dalszy protokołu kontroli – wzór nr 14.
 5. W razie oddalenia zastrzeżeń w całości lub w części, regionalny inspektor (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolujący przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej swoje stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych zgłoszenia zastrzeżeń do zarządzającego kontrolę.
 6. Zgłoszone zastrzeżenia kierownik jednostki kontrolowanej niezwłocznie przekazuje do wiadomości regionalnemu inspektorowi (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolującemu. Zasady określone w § 41 ust. 7 mają zastosowanie odpowiednio.
 7. Do pięciodniowego terminu, o którym mowa w ust. 5, mają odpowiednio zastosowanie zasady zawarte w § 41 ust. od 2 do 4.
- § 45. 1. Zarządzający kontrolę, po otrzymaniu zastrzeżeń, o których mowa w § 44 ust. 5, niezwłocznie wyznacza skład komisji odwoławczej do ich rozpatrzenia oraz protokolanta.
2. Skład komisji odwoławczej jest co najmniej trzyosobowy:
 - 1) przewodniczący – zastępca dyrektora lub osoba wskazana przez zarządzającego kontrolę;
 - 2) członkowie – Główny Inspektor, odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej ds. kontroli lub osoby je zastępujące; – kierownicy komórek organizacyjnych DGLP, odpowiednio RDLP, wyznaczeni przez zarządzającego kontrolę.
 3. Przewodniczący komisji dokonuje oceny zastrzeżeń pod względem formalnoprawnym, o których mowa w § 43 ust. 1.
 4. Przewodniczący komisji po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia nie spełniają warunków formalnoprawnych, odrzuca zastrzeżenia. W przeciwnym przypadku kieruje je na posiedzenie jawne.
- § 46. 1. Przewodniczący komisji wyznacza spośród członków komisji referenta sprawy i ustala termin posiedzenia jawnego.
2. O terminie posiedzenia jawnego zawiadamia się kierownika kontrolowanej jednostki i regionalnego inspektora (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolującego. Obecność tych osób nie jest obowiązkowa. Komisja może uznać za obowiązkowy udział kontrolującego.
- § 47. 1. Posiedzeniem komisji odwoławczej kieruje jej przewodniczący, który organizuje jej pracę.
2. Referent przedstawia zgłoszone zastrzeżenia oraz stanowisko regionalnego inspektora (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolującego.
 3. Po zamknięciu posiedzenia jawnego, komisja na posiedzeniu niejawnym podejmuje decyzję o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń i sporządza stanowisko, w którym uwzględnia zastrzeżenia w całości, w części lub je oddala.
- § 48. 1. Stanowisko komisji wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Członek komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne, zaznaczając to przy podpisaniu stanowiska komisji. Zdanie odrębne wymaga uzasadnienia na piśmie.
 3. Stanowisko komisji jest ostateczne po jego zatwierdzeniu przez zarządzającego kontrolę, a w przypadku kontroli zleconych, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego – wzór nr 15.
4. W przypadku odmowy zatwierdzenia stanowiska komisji, zarządzający kontrolę podejmuje rozstrzygnięcie co do złożonych zarzutów.
 5. W przypadku kontroli zleconej Dyrektor Generalny, odmawiając zatwierdzenia, zwraca stanowisko komisji do ponownego rozpatrzenia zarządzającemu kontrolę. Przy ponownym rozpatrzeniu art. 45–47 oraz art. 48 ust. 1–2 mają zastosowanie odpowiednio, a Dyrektor Generalny ostatecznie zatwierdza stanowisko komisji lub podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.
- § 49. 1. Przewodniczący komisji odwoławczej przekazuje ostateczne stanowisko komisji lub rozstrzygnięcie, o których mowa w § 48, wraz z uzasadnieniem. Przekazania dokonuje niezwłocznie zgłaszającemu zastrzeżenia i kontrolującemu (za pośrednictwem regionalnego inspektora w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję).
2. Jeżeli stanowisko komisji odwoławczej uwzględnia zgłoszone zastrzeżenia w całości lub części, kontrolujący dokonuje zmian i uzupełnień w ciągu dalszym protokołu kontroli, zgodnie z treścią stanowiska.
- § 50. 1. Z posiedzenia komisji odwoławczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i protokolant, przekazywany wraz ze stanowiskiem komisji kontrolującemu (za pośrednictwem regionalnego inspektora w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję).
2. Stanowisko komisji wraz z protokołem włącza się do akt kontroli.
 3. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wręczenia dalszego ciągu protokołu, o którym mowa w § 49 ust. 2, lub daty otrzymania stanowiska komisji albo rozstrzygnięcia, o których mowa w § 49 ust. 1:
 - 1) podpisuje jednolity protokół kontroli;
 - 2) odmawia na piśmie podpisania jednolitego protokołu kontroli, podając przyczyny odmowy.
 4. Zasady określone § 41 ust. 6 i 7 mają zastosowanie odpowiednio.
 5. Termin o którym mowa w ust. 3, nie podlega przedłużeniu oraz przywróceniu. Zasady określone w § 41 ust. 5 mają zastosowanie.

Rozdział 7 Narada pokontrolna

- § 51. 1. Na wniosek regionalnego inspektora (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolującego, przekazywany niezwłocznie po zakończeniu kontroli, o którym mowa w § 54 ust. 1, kierownik kontrolowanej jednostki organizuje naradę pokontrolną – w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wniosku.
2. Po kontroli okresowej zorganizowanie narady jest obligatoryjne.
 3. Przedmiotem narady jest omówienie ustaleń kontroli oraz wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub usprawnienia działalności.
 4. Kierownik jednostki kontrolowanej uzgadnia z kierownikiem jednostki nadrzędnej oraz z regionalnym inspektorem (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolującym termin oraz miejsce odbycia narady, a także zapewnia protokołowanie jej przebiegu.
 5. W naradzie uczestniczy kierownik jednostki kontrolowanej, regionalny inspektor (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję), kontrolujący oraz kierownik jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną lub jego przedstawiciel. W naradzie mogą uczestniczyć inne odpowiedzialne osoby, zaproszone w uzgodnieniu z kontrolującym przez kierownika jednostki kontrolowanej nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem narady.
 6. Naradzie pokontrolnej przewodniczy kierownik kontrolowanej jednostki.

7. Z narady pokontrolnej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
8. Protokół z narady otrzymują strony postępowania kontrolnego.
9. Przedmiotem narady pokontrolnej nie może być ewentualna odpowiedzialność prawna pracowników jednostki kontrolowanej.
10. Protokół z narady pokontrolnej, przekazywany regionalnemu inspektorowi (w przypadku kontroli prowadzonej przez Inspekcję) lub kontrolującemu, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty narady, włącza się do akt kontroli.

Rozdział 8

Uprozczone postępowanie kontrolne

- § 52. 1. Uprozczone postępowanie kontrolne może być stosowane w przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Uprozczone postępowanie kontrolne prowadzi się według tematyki zatwierdzonej przez zarządzającego kontrolę.
 3. Z uproszczonego postępowania kontrolnego sporządza się sprawozdanie (wzór nr 16) lub protokół kontroli.
 4. Sprawozdanie powinno zawierać m.in.: sposób rozpoznania sprawy, ustalenia szczegółowe i wnioski. Do sprawozdania załącza się dowody, o których mowa w § 25, dotyczące dokonanych ustaleń. Zasady określone w § 30–39 mają zastosowanie odpowiednio.
 5. Sprawozdanie lub protokół kontroli sporządza się według zasad, o których mowa w § 40.
 6. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, co nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.
- § 53. Jeżeli ustalenia w uproszczonym postępowaniu kontrolnym wskazują na podstawę pociągnięcia osób do odpowiedzialności, sporządza się protokół kontroli.

Rozdział 9

Realizacja wyników kontroli

- § 54. 1. Zakończenie kontroli następuje z chwilą:
- 1) podpisania protokołu kontroli lub jednolitego protokołu kontroli,
 - 2) odmowy podpisania protokołu kontroli lub jednolitego protokołu kontroli,
 - 3) przekazania kontrolowanemu sprawozdania według zasad, o których mowa w § 40.
2. Do dokumentów pokontrolnych zalicza się:
- 1) wystąpienie pokontrolne;
 - 2) informację o wynikach kontroli;
 - 3) arkusz ocen zawierający kartę oceny punktowej funkcjonowania i działalności gospodarczej, sporządzany w przypadku kontroli okresowej. Wzór arkusza, adresatów oraz sposób dokonania oceny punktowej ustala odrębne zarządzenie Dyrektora Generalnego.
- § 55. 1. Po zakończeniu kontroli, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 1–2 oraz w pkt 3 (jeżeli przewiduje to tematyka kontroli), kontrolujący opracowuje niezwłocznie projekt wystąpienia pokontrolnego do kierownika kontrolowanej jednostki.
2. Projekt wystąpienia zawiera ocenę kontrolowanej działalności, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za tę działalność, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia; wzór nr 17.
 3. Ocen w wystąpieniu pokontrolnym dokonuje się zgodnie z kryteriami, według których przeprowadzono kontrolę. Po kontroli okresowej, oceny dokonuje się zgodnie z arkuszem ocen, zawierającym ocenę funkcjonowania i działalności gospodarczej kontrolowanej jednostki.
 4. Projekt wystąpienia pokontrolnego opiniuje radca prawny i akceptuje odpowiednio regionalny inspektor, Główny Inspektor lub kierownik komórki organizacyjnej właściwej w

sprawach kontroli. W przypadku kontroli problemowej lub przygotowawczej projekt podlega również akceptacji koordynatora tej kontroli.

5. Wystąpienie pokontrolne podpisuje zarządzający kontrolę.
 6. Adresat wystąpienia pokontrolnego udziela, w terminie określonym w wystąpieniu, odpowiedzi o sposobie wykorzystania ocen i uwag oraz realizacji wniosków pokontrolnych bądź wskazuje działania podjęte celem ich realizacji lub przyczyny niepodjęcia takich działań.
 7. Termin udzielenia odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
 8. Ustalenie terminu odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne zależy od jego charakteru i przewidywanego okresu realizacji.
 9. Wystąpienie pokontrolne włącza się do akt kontroli.
- § 56. 1. Jeżeli zebrane w toku kontroli materiały uzasadniają podejrzenie popełnienia przestępstwa, za które ustawowo przewidziana jest odpowiedzialność karna, kontrolujący przygotowuje projekt zawiadomienia, kierowanego do właściwego organu.
2. Projekt zawiadomienia zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
 - 2) opis stanu faktycznego z określeniem miejsca, czasu, okoliczności i przyczyn zdarzenia;
 - 3) uzasadnienie;
 - 4) wzmiankę o obowiązku powiadomienia o wynikach postępowania;
 - 5) w miarę możliwości: imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób ponoszących odpowiedzialność za ujawnione nieprawidłowości, ewentualnie wysokość powstałej szkody lub kwotę wydatkowaną z naruszeniem prawa oraz propozycje kwalifikacji prawnej czynu – wzory nr 18, 19, 20 i 21.
 3. Projekt zawiadomienia opiniuje radca prawny oraz akceptuje odpowiednio regionalny inspektor, Główny Inspektor lub kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli w RDLP.
 4. Po zaopiniowaniu i akceptacji, o których mowa w ust. 3, projekt zawiadomienia jest niezwłocznie przekazywany kierownikowi jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną, w celu skierowania do organu, o którym mowa w ust. 1.
 5. O przekazaniu projektu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, informuje się kierownika kontrolowanej jednostki.
 6. Dokumenty wymienione w ust. 4 i 5 oraz zawiadomienie niezwłocznie włącza się do akt kontroli.
- § 57. 1. Informacja o wynikach kontroli sporządzana jest po kontroli problemowej lub przygotowawczej, jeżeli jej sporządzenie przewidziano w programie kontroli – wzór nr 22.
2. Informację opracowuje odpowiednio kontrolujący lub koordynator kontroli na podstawie protokołów kontroli i wystąpień pokontrolnych.
 3. Informację akceptuje odpowiednio regionalny inspektor i Główny Inspektor lub kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej w sprawach kontroli.
 4. Informacja przekazywana jest zarządzającemu kontrolę.
- § 58. 1. Regionalny inspektor informuje regionalnego dyrektora o wynikach kontroli okresowej, w tym przekazuje arkusz ocen z kartami ocen, wystąpienie pokontrolne i odpowiedź kierownika jednostki kontrolowanej na wystąpienie, a także stanowisko komisji odwoławczej lub rozstrzygnięcie.
2. Przekazanie materiałów, o których mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie za pomocą korespondencji elektronicznej.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 59. 1. Dla kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, następuje nie później niż 30 września 2018 r.
- § 60. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2018 r. i z tym dniem tracą moc:
- 1) Zarządzenie nr 84 Dyrektora Generalnego LP z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: GI-090-7-15/13),
 - 2) Zarządzenie nr 91 Dyrektora Generalnego LP z dnia 25 listopada 2015 r. zmieniające Zarządzenie nr 84 Dyrektora Generalnego LP z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: GI.02102.2015),

- 3) § 3 Zarządzenia nr 48 Dyrektora Generalnego LP z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie wdrożenia aplikacji wspomagającej prowadzenie kontroli instytucjonalnej oraz obsługi wybranych procesów kadrowych (znak: GI.0210.21.2016).

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

**ZARZĄDZENIE NR 52
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 25 lipca 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie
Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

OR.012.3.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.788 z poz. zm.) oraz w związku z § 6 i § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych tworzy się – w ramach Inspekcji Lasów Państwowych – Regiony Inspekcyjne.

§ 2

W załączniku do Zarządzenia nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2018 r. (Regulamin organizacyjny DGLP) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 5 pkt 1 lit. b otrzymuje następujące brzmienie:
„a) Inspekcja Lasów Państwowych GI
w ramach Inspekcji Lasów Państwowych funkcjonują:
– Regiony Inspekcyjne GI.” (...);
- 2) w § 3 ust. 6 wprowadza się pkt 6 w brzmieniu:
„6) regionami inspekcyjnymi – regionalni inspektorzy.”;
- 3) wprowadza się § 6a w brzmieniu:
„§ 6a. W skład Inspekcji Lasów Państwowych wchodzi Regiony Inspekcyjne. Zasady funkcjonowania regionów, zasięg działania oraz umiejscowienie ich siedzib określa odrębna regulacja Dyrektora Generalnego.”;

- 4) w § 43:

a) pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) przeprowadzanie w jednostkach Lasów Państwowych kontroli okresowych, problemowych, przygotowawczych, sprawdzających i doraźnych zarządzonych przez Dyrektora Generalnego.”;

b) dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) koordynacja funkcjonowania oraz nadzorowanie realizacji zadań przez Regiony Inspekcyjne.”

§ 3

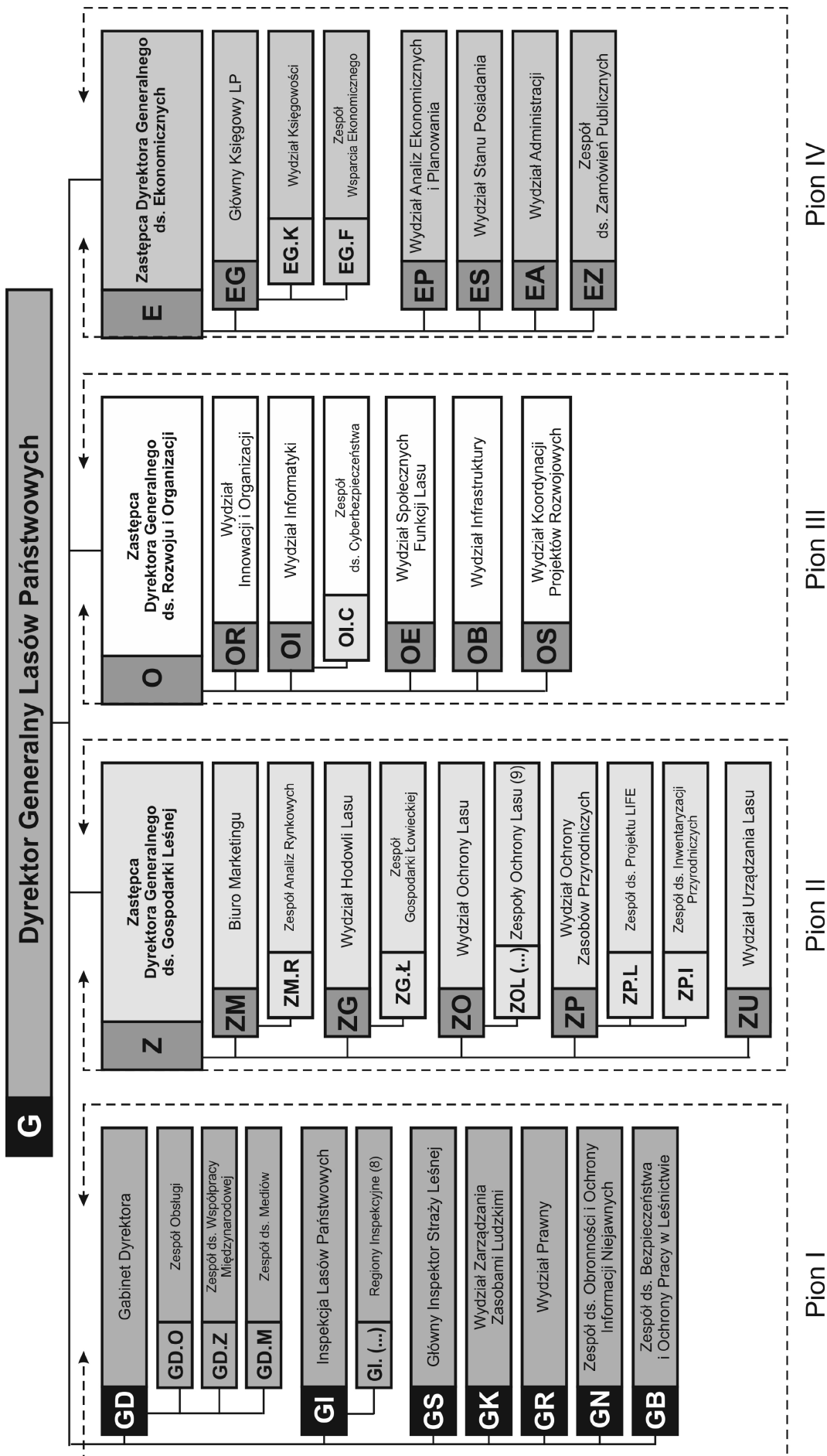
Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
 Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych



**ZARZĄDZENIE NR 53
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 30 lipca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych
„Wytycznych do opracowania Programu Gospodarowania Zasobami Lokalowymi
w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”**

OB.160.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządza się, co następuje:

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1

Wprowadzam do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych „Wytyczne do opracowania Programu Gospodarowania Zasobami Lokalowymi w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych do Zaktualizowanych Polityk Mieszkaniowych dla jednostek Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na lata 2015–2030” (zn.: OF.011.4.2015.PM).

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 53
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 30 lipca 2018 r.**

**WYTYCZNE
do opracowania
Programu Gospodarowania Zasobami Lokalowymi
w jednostkach organizacyjnych
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

§ 1

1. Niniejsze Wytyczne do opracowania Programu Gospodarowania Zasobami Lokalowymi w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zwane dalej Wytycznymi) stanowią podstawę do opracowania Programu Gospodarowania Zasobami Lokalowymi (zwanego dalej Programem), obejmującego zasoby lokalowe, w tym mieszkaniowe, z wyłączeniem budynków gospodarczych, poszczególnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Właściwymi do opracowania Programu są kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Zwolnienie z obowiązku opracowania Programu może nastąpić w przypadku Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, dyrekcji

regionalnych Lasów Państwowych i zakładów o zasięgu krajowym za zgodą Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz w przypadku zakładów o zasięgu regionalnym za zgodą dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych. Zgodę lub odmowę należy wydać w ciągu jednego miesiąca od złożenia pisemnej prośby o zwolnienie.

§ 2

Użyte w niniejszych Wytycznych określenia oznaczają:

- 1) zasób lokalowy – siedziby jednostek oraz budynki i lokale mieszkalne, zwane dalej lokalami;
- 2) kancelaria leśniczego – pomieszczenie biurowe leśnictwa, znajdujące się w budynku mieszkalnym (leśniczówka) lub w innym budynku, przeznaczone do wykonywania czynności

- kancelaryjnych (administracyjnych) i przyjmowania interesantów w sprawach związanych z realizacją zadań leśnictwa, w ramach prowadzonej gospodarki leśnej;
- 3) siedziba jednostki:
 - a) dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – budynek biurowy,
 - b) dla regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – budynek biurowy,
 - c) dla nadleśnictw – budynek biurowy nadleśnictwa i dla leśnictw – kancelarie leśniczych,
 - d) dla zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym – budynek biurowy;
 - 4) lokal niezbędny – lokal przydatny na potrzeby racjonalnej gospodarki leśnej, przeznaczony do zamieszkania przez pracownika uprawnionego do mieszkania bezpłatnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) oraz lokal pozostały niezbędny;
 - 5) lokal pozostały niezbędny – lokal przydatny na potrzeby racjonalnej gospodarki leśnej, w szczególności:
 - a) o znacznej wartości księgowej lub rynkowej,
 - b) wykorzystywany w innych rodzajach działalności (np. gospodarce łowieckiej, rybackiej),
 - c) posiadający dużą wartość historyczną,
 - d) posiadający dużą wartość edukacyjną,
 - e) uwzględniający lokalną specyfikę struktury rynku mieszkaniowego,
 - f) ze względu na lokalizację;
 - 6) lokal zbędny – lokal nieprzydatny na potrzeby racjonalnej gospodarki leśnej, którego dalsze utrzymywanie w zasobach Lasów Państwowych nie służyłoby gospodarności, celowości i rzetelności gospodarki leśnej, lokal przeznaczony do sprzedaży, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 października 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu sprzedaży lokali i gruntów z budynkami mieszkalnymi w budowie oraz kryteriów kwalifikowania ich jako nieprzydatne Lasom Państwowym, a także trybu przeprowadzania przetargu ograniczonego (Dz. U. poz. 1206), a także lokal do likwidacji lub przekazania oraz lokal, o którym mowa w § 7 Wytycznych;
 - 7) lokal przewidziany do zmiany przeznaczenia – lokal mieszkalny przewidziany do zmiany jego zagospodarowania na np. kancelarie, obiekty przewidziane do wykorzystania w projektach rozwojowych itp.;
 - 8) lokal trudnozbywalny – lokal ujęty w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, opublikowanym w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych, który pomimo podjętych prób zbycia nie został sprzedany, w szczególności:
 - a) lokal wykorzystywany bez umowy,
 - b) lokal, którego najemca nie skorzystał z prawa do jego nabycia,
 - c) lokal, który jest pustostanem w złym stanie technicznym,
 - d) lokal wpisany do rejestru zabytków;
 - 9) lokal z nieuregulowanym stanem prawnym – w szczególności lokal, dla którego ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić osób, którym przysługują do niego prawa rzeczowe.

§ 3

1. Celem Programu jest określenie odpowiedniego stanu ilościowego lokali niezbędnych i przydatnych do realizacji racjonalnej gospodarki leśnej poprzez:
 - a) opracowanie koncepcji funkcjonowania jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych w zakresie infrastruktury lokalowej uwzględniającej specyfikę i potrzeby jednostki w perspektywie do roku 2035;
 - b) analizę możliwości wykorzystania aktualnego zasobu lokalowego oraz określenie sposobu postępowania z lokalami zbędnymi;
 - c) analizę niezbędnych nakładów inwestycyjnych mających na celu osiągnięcie stanu pożądanego;
 - d) optymalizację kosztów utrzymania infrastruktury.

2. Podstawą koncepcji funkcjonowania jednostki w zakresie infrastruktury lokalowej powinny być dla:
 - a) Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – siedziba jednostki;
 - b) regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – siedziba jednostki;
 - c) nadleśnictw – siedziba nadleśnictwa i siedziby leśnictw oraz mieszkania leśniczych i nadleśniczego, a także inne lokale mieszkalne niezbędne do właściwego prowadzenia gospodarki leśnej;
 - d) zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym – siedziba jednostki.

§ 4

Program powinien zawierać:

- 1) Część opisową obejmującą prezentację koncepcji funkcjonowania jednostki w zakresie infrastruktury lokalowej, w tym mieszkaniowej, wraz z uzasadnieniem. Część opisowa powinna w szczególności uwzględniać specyfikę i lokalne potrzeby jednostki oraz lokalne uwarunkowania demograficzne i ekonomiczne w perspektywie do roku 2035. Wiąże się to z analizą przede wszystkim:
 - a) stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych,
 - b) kosztów utrzymania lub nakładów na budowę nowych środków trwałych (w tym związanych z realizacją projektów rozwojowych LP),
 - c) struktury wiekowej pracowników.
- 2) Wykaz budynków stanowiących siedziby jednostek i lokali mieszkalnych objętych Programem, zgodnie ze wzorem nr 1, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 3) Wykaz lokali sprzedanych w latach 2008–2017, zgodnie ze wzorem nr 2, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 4) Wykaz lokali niezbędnych, zgodnie ze wzorem nr 3, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 5) Wykaz lokali zbędnych, zgodnie ze wzorem nr 4, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 6) Wykaz lokali pozostałych niezbędnych z uzasadnieniem zakwalifikowania lokali do tej kategorii, zgodnie ze wzorem nr 5, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 7) Wykaz pustostanów z planem ich zagospodarowania, zgodnie ze wzorem nr 6, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 8) Wykaz lokali trudnozbywalnych z uzasadnieniem zakwalifikowania ich do tej kategorii, zgodnie ze wzorem nr 7, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 9) Wykaz lokali przewidzianych do zmiany przeznaczenia z uzasadnieniem, zgodnie ze wzorem nr 8, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.
- 10) Wykaz lokali z nieuregulowanym stanem prawnym zgodnie ze wzorem nr 9, znajdującym się w załącznikach tabelarycznych do Wytycznych.

§ 5

1. Tworząc koncepcję funkcjonowania nadleśnictwa w zakresie infrastruktury lokalowej, należy założyć, że podstawowym modelem funkcjonowania leśnictw są kancelarie leśniczego (pomieszczenia biurowe leśnictw) wraz z mieszkaniem leśniczego, zwane dalej leśniczówką. Podstawą wyboru koncepcji przez właściwych kierowników jednostek przy tworzeniu Programu powinna być identyfikacja indywidualnych potrzeb jednostki.
2. Wybór leśniczówki jako optymalnego rozwiązania powinien uwzględniać:
 - a) strategiczne położenie wobec szlaków wywozowych i kompleksów leśnych;
 - b) wartość rynkową;

- c) wykorzystywanie w innych rodzajach działalności, np. gospodarce łowieckiej, rybackiej;
 - d) wartość historyczną lub edukacyjną;
 - e) ułatwienie dostępności dla interesantów;
 - f) lokalną specyfikę struktury rynku mieszkaniowego.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie innych modeli kancelarii leśniczego. Ze względu na uwarunkowania lokalne i regionalne można poprzestać na zapewnieniu leśniczym tylko kancelarii, a tym samym odstąpić od utrzymywania liczby leśniczówek równej liczbie leśnictw.
 4. Przez inne modele funkcjonowania kancelarii leśniczego rozumie się możliwość budowy samodzielnych kancelarii leśnictwa z zachowaniem standardów określonych zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie określenia standardu pomieszczeń biurowych leśnictwa. W uzasadnionych okolicznościach dopuszczalnym rozwiązaniem jest zapewnienie pomieszczenia biurowego w innych budynkach (niebędących w zarządzie Lasów Państwowych), na zasadzie udostępnienia go przez podmiot obcy. Mając na uwadze właściwe kształtowanie wizerunku Lasów Państwowych, nie dopuszcza się projektowania pomieszczeń biurowych w obiektach typu kontener.
 5. W przypadku wyboru budowy samodzielnej kancelarii możliwym rozwiązaniem jest połączenie kancelarii dwóch lub trzech leśnictw ze wspólnymi pomieszczeniami socjalnymi dla pracowników i klientów, pozwalające na racjonalizację kosztów przy jednoczesnym zachowaniu standardu określonego zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie określenia standardu pomieszczeń biurowych leśnictwa. Planowana lokalizacja takiej kancelarii powinna uwzględniać między innymi: położenie względem leśnictw, dla których jest przeznaczona, własność gruntu oraz dogodną dostępność dla każdego z leśniczowych oraz interesantów.
 6. W przypadku leśniczówek, w których kancelaria nie spełnia wymagań określonych zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie określenia standardu pomieszczeń biurowych leśnictwa, należy niezwłocznie podjąć niezbędne działania dostosowujące wymienione obiekty do wymaganego standardu, np. poprzez przebudowę istniejącego obiektu, budowę samodzielnej kancelarii leśniczego bądź też budowę nowej leśniczówki.

§ 6

Umieszczenie zbędnych mieszkań w wykazie, o którym mowa w § 4 pkt 5, z oznaczonym rokiem planowanej sprzedaży, nie jest równoznaczne z przygotowaniem do sprzedaży, lecz informuje o spełnieniu przesłanki prawnej, o której mowa w rozporządzeniu

Ministra Środowiska z dnia 1 października 2013 r. Wykaz ten jest dokumentem wewnętrznym, którego w żaden sposób nie można utożsamiać z wykazem, o którym mowa w art. 40a ust. 8 ustawy o lasach, podlegającym zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i publikowanym w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych oraz w prasie.

§ 7

W przypadku lokalu zajmowanego przez pracownika uprawnionego do mieszkania bezpłatnego, położonego w budynku wielorodzinnym, pełniącego wyłącznie funkcje mieszkalne, który znajduje się w złym stanie technicznym lub leży w niewłaściwej lokalizacji, dopuszcza się zakwalifikowanie go do lokali zbędnych. Przedmiotowa kwalifikacja lokalu oznacza jego stan docelowy.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają do zatwierdzenia opracowany Program Gospodarowania Zasobami Lokalowymi w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszych Wytocznych.
2. Opracowanie Programu powinno być dokonane przy współuczestnictwie przedstawicieli organizacji związkowych działających w danej jednostce.
3. W przypadku braku współpracy przedstawicieli organizacji związkowych przy opracowaniu Programu kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada Program do zaopiniowania organizacjom związkowym działającym w danej jednostce. Organizacje związkowe zobowiązane są do złożenia pisemnych opinii w terminie 7 dni od daty otrzymania Programu.
4. Po otrzymaniu opinii lub po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada Program wraz z opinią lub informacją o jej braku kierownikowi jednostki nadrzędnej.
5. Kierownik jednostki nadrzędnej w terminie 3 miesięcy zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia Programu, ze wskazaniem przyczyn odmowy i terminem opracowania zmiany Programu.
6. Wszelkie zmiany w zatwierdzonym Programie wymagają przeprowadzenia ponownego postępowania, o którym mowa w ust. 2–5.
7. Wykazy o których mowa w § 4 ust. 4–6, podaje się do wiadomości pracownikom i najemcom na ich żądanie.

§ 9

Obowiązujące Polityki mieszkaniowe opracowane na podstawie Zarządzenia nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 czerwca 2015 r. (zn.: OF.011.4.2015.PM) przestają obowiązywać z dniem zatwierdzenia, o którym mowa w § 8 ust. 5.

ZAŁĄCZNIKI TABELARYCZNE
Wzory 1-9

Wykaz budynków stanowiących siedziby jednostek i lokali mieszkalnych objętych Programem Gospodarowania Zasobami Lokalowymi (wzór nr 1)

Lp.	Rodzaj inwentarza	Nr inwentarza nadzórny	Nr inwentarza pod nr. nadzórny (M11, M20)	Adres administracyjny	Adres leśny (obręb, oddział, pododdział)	Data nabycia	Wartość księgowa netto (inwentarza nadzórny)	Uwagi*
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

* Oznaczyć właściwą siedzibę jednostki.

Budynki i lokale mieszkalne sprzedane w latach 2008-2018 (wzór nr 2)

Lp.	Struktura sprzedaży lokali mieszkalnych na podstawie ustawy o lasach 2008	Liczba lokali mieszkalnych sprzedanych w latach 2008-2018										Razem			
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017				
1.	Najemca – zastępca nadleśniczego														
2.	Najemca – główny księgowy														
3.	Najemca – inżynier nadzoru														
4.	Najemca – podleśniczy														
5.	Najemca – strażnik leśny														
6.	art. 40a Najemca – pracownik nadleśnictwa														
7.	Najemca – były pracownik lub osoba bliska														
8.	Najemca – osoba obca														
9.	Pustostany – pracownicy i byli pracownicy LP														
10.	Lokale przekazane gminie														
11.	art. 38 Pozostali nabywcy														
12.	Likwidacja														
Ogółem:															

Wykaz budynków i lokali niezbędnych* (wzór nr 3)

Lp.	Nr inwentarza	Rodzaj inwentarza	Adres administracyjny	Kod grupy obiektu			Uwagi
				nadleśnicówka	mieszkanie leśniczego	pozostałe	
1.				1011	1012	1020	
2.							
3.							
4.							
5.							
Ogółem [szt.]:							

* Oznaczyć znakiem „x” właściwą kolumnę.

Wykaz budynków i lokali zbędnych* (wzór nr 4)

Lp.	Nr inwentarza	Rodzaj inwentarza	Adres administracyjny	Kod grupy obiektu*				Uwagi
				sprzedaż	likwidacja	przekazanie	trudnozbymalne	
1.				1040	1080	1050	1041	
2.								
3.								
4.								
5.								
Ogółem [szt.]:								

* Oznaczyć rokiem planowanego rozchodu właściwą kolumnę z kodem grupy obiektu.

Wykaz lokali pozostałych niezbędnych z uzasadnieniem zakwalifikowania lokali do tej kategorii* (wzór nr 5)

Lp.	Nr inwentarza	Rodzaj inwentarza	Adres administracyjny	Uwagi – kod grupy obiektu 1020
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*Uzasadnienie należy umieścić w kolumnie Uwagi.

Wykaz budynków i lokali mieszkalnych będących pustostanami z planem ich zagospodarowania* (wzór nr 6)

Lp.	Nr inwentarza	Rodzaj inwentarza	Adres administracyjny	Dodatkowy kod grupy obiektu poza 1030	Rok	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Plan zagospodarowania należy umieścić w kolumnie Uwagi, termin realizacji umieścić w kolumnie Rok.

Wykaz lokali trudnozbywalnych z uzasadnieniem zakwalifikowania ich do tej kategorii* (wzór nr 7)

Lp.	Nr inwentarza	Rodzaj inwentarza	Adres administracyjny	Uwagi – kod grupy obiektu 1041
1.				
2.				
3.				
4.				

* Uzasadnienie należy umieścić w kolumnie Uwagi.

Wykaz budynków i lokali przewidzianych do zmiany przeznaczenia z uzasadnieniem* (wzór nr 8)

Lp.	Nr inwentarza	Rodzaj inwentarza	Adres administracyjny	Zmiana przeznaczenia*	Uwagi – kod grupy obiektu 1060
1					
2					
3					
4					

* Oznaczyć rokiem planowanej zmiany przeznaczenia właściwą kolumnę. Uzasadnienie należy umieścić w kolumnie Uwagi.

Wykaz budynków i lokali z nieuregulowanym stanem prawnym* (wzór nr 9)

Lp.	Nr inwentarza	Rodzaj inwentarza	Adres administracyjny	Zbędny*	Niezbędny*	Uwagi – kod grupy obiektu 1070
1.						
2.						
3.						
4.						

* Oznaczyć znakiem „x” właściwą kolumnę. Krótki opis stanu należy umieścić w kolumnie Uwagi.

**ZARZĄDZENIE NR 55
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 3 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 10 maja 2012 r. w sprawie ochrony informacji niejawnych
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe**

GN.0170.5.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2012 r. w sprawie ochrony informacji niejawnych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 1 dodaje się punkt 6 – Ustalam zasady funkcjonowania kancelarii tajnej w biurze Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – stanowiące załącznik nr 6.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

**Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 42
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 10 maja 2012 r.**

**ZASADY FUNKCJONOWANIA
KANCELARII TAJNEJ
w biurze Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych od dnia 1 sierpnia 2018 r. w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych funkcjonuje kancelaria tajna, zwana dalej kancelarią.
2. Kancelaria funkcjonuje w Zespole ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych i jest bezpośrednio podległa Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, zwanemu dalej pełnomocnikiem ochrony.
3. Kancelaria obsługiwana jest przez kierownika kancelarii zatrudnionego przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Kancelaria przetwarza też informacje niejawne o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone”.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Kancelaria zlokalizowana jest w strefie ochronnej, do której dostęp mają osoby uprawnione, legitymujące się stosownym poświadczeniem bezpieczeństwa.
2. W kancelarii tworzy się czytelnię, w której osoby uprawnione mogą zapoznawać się z materiałami i dokumentami o klauzuli „tajne”.
3. W przypadku zmiany na stanowisku kierownika kancelarii sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół sporządza się w obecności osoby zdającej obowiązki, osoby przyjmującej obowiązki oraz pełnomocnika ochrony. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz przechowuje się w kancelarii, drugi przechowuje pełnomocnik ochrony.

4. W przypadku czasowej nieobecności kierownika kancelarii jego obowiązki przejmuje pełnomocnik ochrony.
5. Szczegółowy zakres ochrony informacji niejawnych o klauzuli „tajne” określa Plan Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3

Obowiązki kierownika kancelarii

1. Bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów.
2. Udostępnianie dokumentów osobom do tego uprawnionym.
3. Wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym.
4. Egzekwowanie zwrotu dokumentów.
5. Kontrola przestrzegania właściwego oznaczenia i rejestrowania dokumentów w kancelarii.
6. Prowadzenie urządzeń kancelaryjnych, w tym dzienników, rejestrów i kart zapoznania się z dokumentem.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Do ewidencjonowania i przechowywania dokumentów niejawnych mają zastosowanie zapisy Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Wyposażenie kancelarii oraz wzory urządzeń kancelaryjnych i oznaczania dokumentów określa załącznik nr 5 do zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2012 r.

**ZARZĄDZENIE NR 56
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 3 sierpnia 2018 r.

w sprawie organizacji szkoleń w zakresie szacowania szkód łowieckich

ZG.Ł 074.2.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1, art. 58 ust. 2 pkt 5c ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz art. 46g ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1295 z późn. zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Realizując nałożony na Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe obowiązek organizacji szkoleń w zakresie szacowania szkód łowieckich, PGL LP rozpocznie z dniem 1 września 2018 r. cykl szkoleń, które będą miały charakter:
 - a) szkoleń stacjonarnych organizowanych w wybranych ośrodkach szkoleniowych Lasów Państwowych oraz wybranych ośrodkach szkoleniowych wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego
 - b) szkoleń e-learningowych.
2. Szkolenia kierowane będą do:
 - a) przedstawicieli wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego,
 - b) przedstawicieli izb rolniczych,
 - c) przedstawicieli dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich.

§ 2

Szkolenia prowadzone będą według programu ramowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Organizację szkoleń powierzam Dyrektorowi Ośrodka Rozwoju-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu, którego zobowiązuję do współpracy w tym zakresie z Zespołem Gospodarki Łowieckiej DGLP.

§ 4

Kierownika Zespołu Gospodarki Łowieckiej DGLP czynię odpowiedzialnym za realizację szkoleń zgodnie z ramowym programem, o którym mowa w § 2.

§ 5

Koszty organizacji szkoleń pokryte zostaną ze środków funduszu leśnego.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 22 z dnia 12 kwietnia 2018 r. w sprawie organizacji szkoleń w zakresie szacowania szkód łowieckich.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 56
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 3 sierpnia 2018 r.

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA
w zakresie szacowania szkód łowieckich**

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin	Forma zajęć
1	2	3	4
Dzień pierwszy			
1.	Wprowadzenie – informacje ogólne, podstawa prawna, organizacja szkolenia, zakres, warunki uzyskania zaliczenia	0,5	wykłady
2.	Rozpoznawanie tropów, odchodów i żerowania przez dzikie zwierzęta łowne	1	wykłady
3.	Szacowanie szkód przez zespół złożony z przedstawiciela zarządcy bądź dzierżawcy obwodu łowieckiego, przedstawiciela WODR (Izby Rolniczej) oraz właściciela uszkodzonej uprawy	0,5	wykłady
4.	Metody szacowania szkód łowieckich oraz narzędzia i urządzenia wykorzystywane w procesie szacowania szkód łowieckich	1,5	wykłady
5.	Szacowanie szkód łowieckich w ziemniakach. Ćwiczenia z obliczenia szkody w ziemniakach	0,5	wykłady, ćwiczenia

6.	Szacowanie szkody łowieckiej w burakach cukrowych i pastewnych. Ćwiczenia z obliczenia szkody łowieckiej w buraku cukrowym	0,5	wykłady, ćwiczenia
7.	Szacowanie szkód łowieckich w poplonach. Ćwiczenia z obliczenia szkody łowieckiej w poplonie	0,5	wykłady, ćwiczenia
8.	Szacowanie szkód łowieckich w strączkowych. Ćwiczenia z obliczenia szkody łowieckiej w strączkowych	0,5	wykłady, ćwiczenia
9.	Szacowanie szkód łowieckich w kukurydzy. Ćwiczenie z obliczenia szkody w kukurydzy	0,5	wykłady, ćwiczenia
10.	Szacowanie szkód łowieckich w rzepaku. Ćwiczenia z obliczenia szkody w rzepaku	0,5	wykłady, ćwiczenia
11.	Szacowanie szkód łowieckich w zbożach. Ćwiczenia z obliczenia szkody w zbożach	0,5	wykłady, ćwiczenia
Dzień drugi			
12.	Szacowanie szkód łowieckich na użytkach zielonych. Ćwiczenia z obliczenia szkody w użytkach zielonych	1	wykłady, ćwiczenia
13.	Szacowanie szkód w sadach	0,5	wykłady
14.	Przyczyny obniżenia plonu spowodowane innymi czynnikami niż dzikie zwierzęta łowne	0,5	wykłady
15.	Prawidłowe wypełnianie protokołów z oględzin i szacowania ostatecznego	1	wykłady
16.	Wypełnianie protokołów z oględzin i szacowania ostatecznego	1	ćwiczenia
17.	Proces szacowania szkód łowieckich. Postępowanie administracyjne przed nadleśniczym lub dyrektorem RDLP. Postępowanie przed sądem	1	wykłady
18.	Mediacje – rola i zakres. Aspekty psychologiczne przy szacowaniu szkód łowieckich	1	wykłady
19.	Sprawdzenie wiadomości z tematyki omawianej na szkoleniu	1	test
Σ		14	

Program opracował:

Jan Błaszczuk
Kierownik Zespołu
Gospodarki Łowieckiej
w DGLP

**ZARZĄDZENIE NR 57
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 3 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa danych osobowych
w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

OR.0171.6.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 r. nr L119 poz. 1), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się politykę bezpieczeństwa danych osobowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*)

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 września 2015 r. w sprawie polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wraz z nadanymi tym zarządzeniem upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

**ZARZĄDZENIE NR 58
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 7 sierpnia 2018 r.

**w sprawie realizacji w Lasach Państwowych
wspólnych przedsięwzięć drogowych, mających związek z gospodarką leśną**

OB.771.21.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej „ustawą o lasach”, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z jego obowiązku, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³, mając na względzie, że:

- 1) racjonalizacja sieci dróg leśnych oraz innych elementów infrastruktury leśnej stanowi przejaw przedsięwzięć rozwojowych w Lasach Państwowych, związanych z gospodarką leśną;
- 2) uprawnieniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jest możliwość nadawana realizacji działalności w Lasach

Państwowych formy wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (stosownie do brzmienia art. 33. ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach⁴); zgodnie z brzmieniem w ustawie o lasach następujących jej przepisów⁵: art. 56 pkt 2, art. 58 ust. 1 pkt 3 i pkt 1 – Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, w ramach dysponowania środkami związanymi z funduszem leśnym, środki te może przeznaczać na tworzenie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej, w tym na tworzenie takiej właśnie infrastruktury w ramach realizacji wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;

¹ Tekst jednolity ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach został ogłoszony w Dz. U. z 2017 r. pod poz. 788; art. 33 ust. 1 ustawy o lasach stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, dokonując tego przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa; art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych; art. 56 ust. 2 ustawy o lasach stanowi, że środkami funduszu leśnego dysponuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

⁴ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

⁵ Art. 56 ust. 2 ustawy o lasach stanowi, że środkami funduszu leśnego dysponuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych; art. 58 ust. 1 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że środki, związane z funduszem leśnym, mogą być przeznaczane na tworzenie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej; art. 58 ust. 1 pkt 1 ustawy o lasach stanowi, że środki, związane z funduszem leśnym, mogą być przeznaczane na realizację wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w zakresie gospodarki leśnej oraz poza zakresem gospodarki leśnej.

- 3) art. 1 ustawy o lasach⁶ nakłada na Lasy Państwowe obowiązek prowadzenia działalności leśnej w zespoleniu oraz w zintegrowaniu z pozostałą gospodarką narodową;
 - 4) uprawnionym obszarem działalności Lasów Państwowych jest wspomaganie przez ten podmiot administracji publicznej w zakresie spraw, mających związek z leśnictwem, przy czym zgodnie z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach⁷ nadleśnictwa, realizujące zadania dotyczące administracji publicznej w zakresie leśnictwa, powinny otrzymywać środki związane z funduszem leśnym na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji takich zadań;
 - 5) art. 3 ust. 5 ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego⁸ stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej –
- zarządzam, co następuje

Rozdział I Przedmiot zarządzenia

§ 1

1. Przedmiotem zarządzenia są działania Lasów Państwowych, będące przejawem działalności polegającej na:
 - 1) budowie oraz przebudowie, w formie wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, leśnej infrastruktury drogowej jako składowej gruntów związanych z gospodarką leśną w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy o lasach;
 - 2) wspomaganie administracji publicznej, w szczególności samorządowej, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych, poprzez finansowanie lub dofinansowywanie, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, budowy, przebudowy lub remontu infrastruktury technicznej, funkcjonalnie odpowiadającej infrastrukturze, o której mowa w pkt 1 (z wyłączeniem infrastruktury towarzyszącej, w szczególności: sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, oświetlenia, chodników i innych niezwiązanych z podniesieniem nośności drogi), jeżeli łącznie:
 - a) inwestorem jest jednostka samorządu terytorialnego – z prawem ustanowienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego inwestora zastępczego,
 - b) ww. infrastruktura techniczna służy osiągnięciu celu publicznego, związanego z obowiązkami administracji publicznej, w tym przede wszystkim obowiązkami jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) budowa, przebudowa lub remonty ww. infrastruktury technicznej poprawią jakościowo lub efektywnościowo oraz synergicznie wzmocnią efekty: (1) prowadzonej przez LP gospodarki leśnej (w tym efekty realizowania pozaprodukcyjnych funkcji lasu), (2) promocji i podnoszenia na innej drodze szeroko rozumianego goodwillu Lasów Państwowych.
2. Ustala się następujący podział klasyfikacyjny działalności, o której mowa w ust. 1:
 - 1) tworzenie w nadleśnictwach, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, sieci dróg leśnych:

- a) w powiązaniu z finansowaniem (dofinansowywaniem) przez Lasy Państwowe niektórych przedsięwzięć drogowych administracji publicznej, przede wszystkim administracji samorządowej,
 - b) bez powiązania, o którym mowa w lit. a;
- 2) wspomaganie administracji publicznej, w szczególności samorządowej, poprzez finansowanie lub dofinansowywanie, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, budowy, przebudowy lub remontu drogowej infrastruktury technicznej.

§ 2

Niniejsze zarządzenie dotyczy w szczególności:

- 1) sposobu podziału puli środków, związanych z realizacją przedsięwzięć w zakresie:
 - a) budowy oraz przebudowy dróg leśnych,
 - b) wspomaganie administracji publicznej w zakresie budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej;
- 2) postępowania w sprawie kontynuacji realizacji przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1;
- 3) procedury naboru wniosków nadleśnictw:
 - a) w sprawie budowy oraz przebudowy dróg leśnych,
 - b) w sprawie wspomaganie administracji publicznej poprzez finansowanie (dofinansowanie) budowy, przebudowy lub remontu drogowej infrastruktury technicznej;
- 4) obowiązków Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w odniesieniu do:
 - a) analizy wniosków, o których mowa w pkt 3,
 - b) projektowania listy wniosków przyjętych w danym roku do realizacji,
 - c) doprowadzania do zatwierdzenia listy, o której mowa w lit. b, oraz objęcia wniosków porozumieniami pomiędzy DGLP a wnioskodawcami,
 - d) prowadzenia kontroli funkcjonalnej DGLP i wnioskodawców, o których mowa w lit. c, w trakcie realizowania przez nich postanowień ww. porozumień,
 - e) procedury uruchamiania płatności na rzecz ww. wnioskodawców,
 - f) przygotowywania raportów okresowych jako części składowych sprawozdań finansowo-gospodarczych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 5) obowiązków wnioskodawców jako podmiotów wypełniających funkcje:
 - a) inwestorów w odniesieniu do działań polegających na budowie, przebudowie dróg leśnych,
 - b) Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jako organu dokonującego finansowania (dofinansowania) przedsięwzięć podlegających lub mających podlegać realizowaniu oraz realizowanych przez administrację publiczną;
- 6) postępowania w sprawie zmian, przesunięć i aneksów, o których mowa w § 20 ust. 6–8.

Rozdział II

Pula środków, związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na realizację przedsięwzięć drogowych

§ 3

1. Pula środków („P”), związanych z realizacją przedsięwzięć w zakresie:

⁶ Art. 1 ustawy o lasach stanowi, że ustawa określa zasady zachowania, ochrony i powiększania zasobów leśnych oraz zasady gospodarki leśnej w powiązaniu z innymi elementami środowiska i z gospodarką narodową.

⁷ Art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach stanowi, że środki, związane z funduszem leśnym, przeznacza się dla nadleśnictw na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa.

⁸ Art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267 poz. 2251 z późn. zmian.), stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez osoby fizyczne i osoby prawne, krajowe i zagraniczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

- 1) budowy oraz przebudowy dróg leśnych,
 - 2) wspomagania administracji publicznej w zakresie budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej –
– jest ustalana w trakcie prac nad planem finansowo-gospodarczym Lasów Państwowych, w tym nad planem związanym z funduszem leśnym.
2. Na etapie prac nad ww. planem pula środków, o których mowa w ust. 1, jest definiowana:
- a) bezpośrednio (jako środki przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć drogowych);
 - b) pośrednio – w trybie operacyjnych wskazań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych adresowanych w trakcie prac planistycznych do komórek organizacyjnych DGLP – właściwej ds. infrastruktury oraz właściwej ds. planowania;
 - c) co do kwoty środków, związanych z funduszem leśnym, stanowiących tzw. rezerwę funduszu leśnego, którą należy traktować jako tworzącą pulę środków „P”.
3. Realizacja wspólnych przedsięwzięć leśno-samorządowych możliwa jest również przy wykorzystaniu własnych środków finansowych jednostki w ramach puli przyznanej dla regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych. Pula ta jest określana każdorazowo na etapie tworzenia planu finansowego, a jej rozdział na podległe jednostki leży w gestii właściwego dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 4

1. W odniesieniu do puli środków „P” mają zastosowanie następujące formuły:

$$1) P = P_1 + P_2 = P_k + P_n,$$

w której:

P_1 oznacza pulę środków, związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na realizację przedsięwzięć drogowych, ustalonych w planie finansowo-gospodarczym LP w sposób bezpośredni,

P_2 oznacza pulę środków, związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych w danym roku na realizację przedsięwzięć drogowych, ustalonych w planie finansowo-gospodarczym LP pośrednio,

P_k oznacza pulę środków, związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na realizację przedsięwzięć drogowych kontynuowanych,

P_n oznacza pulę środków, związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na realizację przedsięwzięć drogowych nowych;

$$2) P_k = P_{kb} + P_{kf},$$

w której:

P_{kb} oznacza pulę środków na kontynuację przedsięwzięć w zakresie budowy lub przebudowy dróg leśnych,

P_{kf} oznacza pulę środków na kontynuację finansowania (dofinansowania) tworzenia infrastruktury drogowej w ramach wspomagania przez LP administracji publicznej.

Rozdział III

Kontynuowanie przedsięwzięć drogowych rozpoczętych w latach minionych

§ 5

1. Jeżeli wynika to z porozumienia albo umowy lub/oraz aneksu do porozumienia, albo umowy, wiążących w dacie obowiązywania niniejszego zarządzenia DGLP z wnioskodawcą (nadleśnictwem) – w szczególności w minionym okresie (w tym w poprzednim roku) realizacji przedsięwzięcia drogowego, wymagającego dalszych prac, rodzi po stronie Lasów Państwowych uprawnienie do przeznaczenia w planie finansowo-gospodarczym na dany rok kalendarzowy określonej kwoty środków, związanych z funduszem leśnym, na kontynuację tego przedsięwzięcia.
2. Kwota środków, o której mowa w ust. 1, powinna wynikać z wyżej wymienionego porozumienia lub aneksu (aneksów) do

porozumienia oraz analiz własnych komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury.

3. W latach kolejnych, jeżeli wynika to z umowy, o której mowa w § 27, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Komórka organizacyjna DGLP właściwa ds. infrastruktury, we współdziałaniu z innymi właściwymi komórkami organizacyjnymi DGLP, jest obowiązana do:

- 1) przygotowania projektu decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie kontynuowania finansowania w danym roku gospodarczym realizacji przedsięwzięć drogowych z uwzględnieniem następujących informacji:
 - a) przydział klasyfikacji przedsięwzięcia – z uwzględnieniem w tym zakresie postanowienia § 1 ust. 1,
 - b) podstawa działań w danym roku gospodarczym (porozumienia lub umowy oraz dotychczasowe aneksy do porozumienia lub umowy),
 - c) beneficjent (nazwa nadleśnictwa lub/oraz nazwa jednostki samorządu terytorialnego albo administracji publicznej),
 - d) opis przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku kalendarzowym,
 - e) działania dotychczas wykonane, w tym zakres rzeczowy i finansowy,
 - f) kwota środków, związanych z funduszem leśnym, przeznaczona na realizację (finansowanie, dofinansowanie) danego przedsięwzięcia,
 - g) kwota środków, stanowiąca tzw. wkład własny (nadleśnictwa lub/oraz jednostki samorządu terytorialnego),
 - h) ogólna kwota środków, związana z funduszem leśnym, w rozbiciu na kwoty oznaczone powyżej symbolami P_{kb}, P_{kf};
- 2) doprowadzenia do objęcia kontynuacji przedsięwzięć drogowych najbardziej aktualnymi aneksami do wyżej wymienionych porozumień lub umów, jeżeli są one potrzebne.

§ 7

Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące:

- 1) prowadzenia kontroli funkcjonalnej nadleśnictw w trakcie realizowania przez nie postanowień porozumień z DGLP w sprawie realizacji przedsięwzięć drogowych,
- 2) uruchamiania płatności na rzecz nadleśnictw,
- 3) przygotowywania raportów okresowych jako części składowych sprawozdań finansowo-gospodarczych Lasów Państwowych,
- 4) obowiązków nadleśnictw jako podmiotów wypełniających funkcje:
 - a) inwestorów w związku z budową lub przebudową dróg leśnych,
 - b) Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jako organu dokonującego finansowania (dofinansowania) przedsięwzięć podlegających lub mających podlegać realizowaniu oraz realizowanych przez administrację publiczną –
– stosuje się odpowiednio w odniesieniu do przedsięwzięć kontynuowanych.

Rozdział IV

Procedura naboru wniosków nadleśnictw dotyczących dróg leśnych lub/oraz dotyczących wspomagania administracji publicznej poprzez finansowanie (dofinansowanie) budowy, przebudowy lub remontu drogowej infrastruktury technicznej

§ 8

1. Finansowanie z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym:
 - a) budowy lub przebudowy dróg, będących drogami leśnymi;
 - b) budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej –
– następuje na wniosek właściwego nadleśnictwa.

2. Wyróżnia się trzy rodzaje wniosków w sprawie budowy lub przebudowy dróg leśnych lub/obraz budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej:
 - a) wniosek dotyczący budowy lub przebudowy drogi leśnej;
 - b) wniosek dotyczący finansowania budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej;
 - c) wniosek zintegrowany, obejmujący wnioski, o których mowa w lit. a oraz b.
3. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w jednym roku gospodarczym w odniesieniu do maksymalnie trzech wniosków (niezależnie od rodzaju wniosku, o którym mowa w ust. 2) z jednego nadleśnictwa.

§ 9

1. Wniosek zintegrowany powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa nadleśnictwa wnioskującego;
 - 2) nazwa jednostki samorządu terytorialnego albo innej jednostki administracji publicznej jako potencjalnego współ-beneficjenta;
 - 3) stan przygotowania przedsięwzięcia w zakresie budowy lub przebudowy danej drogi leśnej do realizacji (dalej przedsięwzięcie drogowe);
 - 4) szczegółowe uzasadnienie konieczności wykonania danej drogi leśnej, w tym wykazanie, że:
 - a) budowa lub przebudowa drogi leśnej mieści się w ramach przyszłej docelowej sieci dróg leśnych w nadleśnictwie,
 - b) występuje istotny związek przyczynowo-skutkowy budowy lub przebudowy drogi leśnej:
 - z przewidywanym przebiegiem użytkowania głównego lasu w nadleśnictwie w nadchodzącym najbliższym okresie,
 - z wymogami ochrony lasu przed pożarami,
 - z dążeniem do zapewnienia należytego skomunikowania terytorium danej jednostki samorządu terytorialnego,
 - z innymi zjawiskami występującymi lub mającymi wystąpić w danym nadleśnictwie;
 - 5) szczegółowe uzasadnienie przyjętych rozwiązań techniczno-technologicznych dla przedsięwzięcia drogowego;
 - 6) ustalenie syntetycznego wskaźnika ekonomicznej efektywności realizacji danego przedsięwzięcia drogowego z uwzględnieniem:
 - a) nakładów łącznych na budowę lub przebudowę danej drogi leśnej,
 - b) kosztów remontów i utrzymania danej drogi wewnętrznej,
 - c) spadku kosztów łącznych pozyskania drewna w następstwie budowy lub przebudowy danej drogi leśnej;
 - 7) udział środków własnych nadleśnictwa w realizacji danego przedsięwzięcia drogowego;
 - 8) dane globalne o nadleśnictwie:
 - a) aktualny wskaźnik długości dróg leśnych łącznie z liniami podziału przestrzennego tworzącymi ład komunikacyjny w przeliczeniu na roczny przeciętny rozmiar pozyskania drewna w okresie nadchodzących pięciu lat,
 - b) prognoza wolnych środków obrotowych w nadleśnictwie w okresie nadchodzących pięciu lat,
 - c) informacja o ekspertyzie drogowej sporządzonej na podstawie „Instrukcji wyznaczania docelowej sieci drogowej nadleśnictwa” (rok wykonania, rok aktualizacji);
 - 9) dokumentacja sporządzona przez jednostkę samorządu terytorialnego lub inną jednostkę administracji publicznej:
 - a) oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego lub innej jednostki administracji publicznej o respektowaniu postanowień niniejszego zarządzenia,
 - b) aktualny stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (dalej przedsięwzięcie publiczne),
 - c) uzasadnienie, że realizacja przedsięwzięcia publicznego będzie stanowiła wykonanie postanowienia § 1 ust. 1

- pkt 2 i cechuje się zintegrowaniem z przedsięwzięciem drogowym,
 - d) deklarowany udział środków własnych beneficjenta w realizacji przedsięwzięcia publicznego,
 - e) dana globalna o terytorium związanym z daną jednostką samorządu terytorialnego, mówiąca o długości dróg gminnych i powiatowych w przeliczeniu na tys. m³ drewna pozyskiwanego w nadleśnictwach, których zasięg terytorialny pokrywa się z terytorium danej jednostki samorządu terytorialnego (potencjalny wskaźnik obciążenia dróg lokalnych ładunkami w postaci surowca drzewnego),
 - f) lesistość jednostki samorządu terytorialnego, niezależnie od formy własności gruntu leśnego;
 - 10) planowany okres realizacji zadania w latach, informacja o podziale przedsięwzięcia na etapy, w tym podział rzeczowy i finansowy;
 - 11) informacja o długości odcinka wnioskowanego do budowy, przebudowy lub remontowania.
2. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. a, obejmuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3–8 oraz w pkt 10–11.
 3. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. b, obejmuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w pkt 9–11.

§ 10

Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 2, składają nadleśniczowie za pośrednictwem i przy opinii właściwych dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz w terminie i na warunkach ustalanych każdorazowo w załączniku do decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie aktualizacji makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego.

§ 11

Szczegółowe wzory wniosków, o których mowa w § 8, wraz ze szczegółową instrukcją ich sporządzania stanowią załączniki od nr 1 do nr 8 do niniejszego zarządzenia. (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*)

Rozdział V

Wykonywanie obowiązków Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

§ 12

1. Wnioski, o których mowa w rozdziale poprzedzającym, podlegają analizie, za wykonanie której odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury.
2. W trakcie analizy, o której mowa w ust. 1, kierownik komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury jest uprawniony do pobierania ze wszystkich możliwych źródeł potrzebnych informacji i opinii oraz ustala liczbę wniosków dopuszczalnych do procedowania.
3. Analiza ta powinna zmierzać do wyeliminowania z dalszego procedowania wniosków, które:
 - 1) są ewidentnie sprzeczne w sposób niemożliwy do skorygowania z postanowieniami niniejszego zarządzenia;
 - 2) nie rokują nadziei na urzeczywistnienie w danym roku gospodarczym ze względu na aktualny stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji;
 - 3) obejmują łączną wartość środków finansowych wnioskowanych na budowę, przebudowę lub remontowanie danej drogi, z wyłączeniem infrastruktury towarzyszącej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przekraczając kwotę 2 mln zł na 1 km;
 - 4) obejmują łączną wartość środków finansowych wnioskowanych na budowę, przebudowę lub remontowanie danej drogi w roku wnioskowania, przekraczając kwotę 3 mln zł;
 - 5) pochodzą od wnioskodawców i beneficjentów, którzy w minionym roku nie przystąpili do realizacji przedsięwzięcia, na które zostały przyznane środki związane z funduszem leśnym, bez podania przyczyny (wyłącznie wynikającej ze zdarzeń losowych).

§ 13

Ustala się następujące wartości wag dla wniosków dopuszczonych do procedowania na potrzeby działań w danym roku gospodarczym:

- 1) wnioski zintegrowane – $w_1 = 0,4$;
- 2) wniosek dotyczący budowy lub przebudowy drogi (dróg leśnych) – $w_2 = 0,35$;
- 3) wniosek dotyczący finansowania budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej – $w_3 = 0,25$.

§ 14

Komórka organizacyjna DGLP właściwa ds. infrastruktury jest obowiązana do ustalenia na podstawie wniosków dopuszczonych do procedowania:

- 1) sumarycznego zapotrzebowania na środki, związane z funduszem leśnym, wynikającego z:
 - a) wniosków zintegrowanych (S_1),
 - b) wniosków dotyczących budowy lub przebudowy dróg leśnych (S_2),
 - c) wniosków dotyczących finansowania budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej (S_3);
- 2) wskaźnika przeliczeniowego (k), odpowiadającego następującemu ilorazowi:

$$k = [P_n] / [(S_1 * w_1) + (S_2 * w_2) + (S_3 * w_3)];$$

- 3) pul środków, związanych z funduszem leśnym, do przeznaczenia na finansowanie przedsięwzięć w realizacji:
 - a) wniosków zintegrowanych:

$$P_{zint} = k * (S_1 * w_1),$$

- b) wniosków dotyczących budowy lub przebudowy dróg leśnych:

$$P_{bud} = k * (S_2 * w_2),$$

- c) wniosków dotyczących finansowania budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej:

$$P_{adm} = k * (S_3 * w_3).$$

§ 15

Ustala się następującą procedurę przypisywania punktów ocennych do poszczególnych wniosków zintegrowanych:

- 1) do części wniosku zintegrowanego dotyczącego budowy lub przebudowy drogi leśnej przypisuje się wagę $w_4 = 0,55$;
- 2) do części wniosku zintegrowanego dotyczącego finansowania budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej przypisuje się wagę $w_5 = 0,45$;
- 3) dla części wniosku zintegrowanego dotyczącego budowy lub przebudowy drogi leśnej przyjmuje się cztery kryteria ocenne:
 - a) syntetyczny wskaźnik ekonomicznej efektywności realizacji danego przedsięwzięcia drogowego (waga $w_6 = 0,30$; dziesięć punktów ocennych przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najwyższej wartości wskaźnika ekonomicznej efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia drogowego, jeden punkt ocenny przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najniższej wartości wskaźnika ekonomicznej efektywności przedsięwzięcia drogowego, do pozostałych przedsięwzięć punkty ocenne przypisuje się zgodnie z zasadą prostej proporcjonalności),

- b) zdolność (Z) do realizowania przedsięwzięcia z wykorzystaniem własnych środków obrotowych ustalana ilorazem: $Z = O / (PW - U)$, w którym symbol „O” oznacza całkowite zapotrzebowanie na środki potrzebne do sfinansowania przedsięwzięcia drogowego, symbol „PW” oznacza prognozę wolnych środków obrotowych w nadleśnictwie (liczoną bez uwzględnienia ich zaangażowania na działania rozwojowe), symbol „U” oznacza deklarowany udział środków własnych nadleśnictwa w realizacji przedsięwzięcia drogowego (waga $w_7 = 0,30$; dziesięć punktów ocennych przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najniższej wartości wielkości „Z”, jeden punkt ocenny przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najwyższej wartości wielkości „Z”, do pozostałych przedsięwzięć punkty ocenne przypisuje się zgodnie z zasadą prostej proporcjonalności),

- c) ekspercka ocena konieczności wykonania danej drogi leśnej dokonywana przez członków Zespołu Ekspertów, o którym mowa w § 17, na podstawie analizy autorskiej informacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 i 5, z wyłączeniem danych wskazujących nazwę nadleśnictwa (waga $w_8 = 0,15$; członkowie Zespołu Ekspertów do poszczególnych przedsięwzięć drogowych przypisują liczbę punktów ocennych od 1 do 10; dla każdego przedsięwzięcia drogowego ustala się średnią arytmetyczną przypisanych punktów ocennych),

- d) zaległości w kształtowaniu ładu komunikacyjnego w nadleśnictwie (waga $w_9 = 0,25$; bierze się pod uwagę kształtowanie się wskaźnika, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 8 lit. a; dziesięć punktów ocennych przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego w nadleśnictwie o najniższej wartości przedmiotowego wskaźnika, jeden punkt ocenny przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego w nadleśnictwie o najwyższej wartości tego wskaźnika, do pozostałych przedsięwzięć punkty ocenne przypisuje się zgodnie z zasadą prostej proporcjonalności);

- 4) przyznaje się jeden punkt dodatkowo (PKT₄) za posiadanie aktualnej ekspertyzy drogowej sporządzonej na podstawie „Instrukcji wyznaczania docelowej sieci drogowej nadleśnictwa”;

- 5) oblicza się syntetyczną liczbę punktów ocennych (PKT_{synt1}) odnoszących się do danego przedsięwzięcia drogowego, stosując następującą formułę:

$$PKT_{synt1} = (PKT_a * w_6) + (PKT_b * w_7) + (PKT_c * w_8) + (PKT_d * w_9) + PKT_4,$$

gdzie symbole PKT_a, PKT_b, PKT_c, PKT_d oznaczają odpowiednio liczbę punktów ocennych przypisanych do poszczególnych przedsięwzięć drogowych odpowiednio z punktu widzenia kryteriów, o których mowa w pkt 3 lit. a–d;

- 6) dla części wniosku zintegrowanego dotyczącego finansowania budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej przyjmuje się cztery kryteria ocenne:

- a) ekspercka ocena uzasadnienia, że realizacja przedsięwzięcia publicznego będzie stanowiła wykonanie postanowienia § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia i cechuje się zintegrowaniem z przedsięwzięciem drogowym, dokonywana przez członków Zespołu Ekspertów na podstawie analizy autorskiej informacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 9 lit. c, z wyłączeniem danych wskazujących nazwę nadleśnictwa i jednostek samorządu terytorialnego (waga $w_{10} = 0,20$; członkowie Zespołu Ekspertów do poszczególnych przedsięwzięć publicznych przypisują liczbę punktów ocennych od 1 do 10, w zależności od ich eksperckiej oceny stopnia spełnienia omawianego kryterium; dla każdego przedsięwzięcia drogowego ustala się średnią arytmetyczną przypisanych punktów ocennych),

- b) udział środków własnych beneficjenta w realizacji przedsięwzięcia publicznego (waga $w_{11} = 0,45$; dziesięć punktów ocennych przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najwyższym zadeklarowanym udziale środków własnych beneficjenta, jeden punkt ocenny przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najniższym zadeklarowanym udziale środków własnych, do pozostałych przedsięwzięć punkty ocenne przypisuje się zgodnie z zasadą prostej proporcjonalności),
- c) potencjalny wskaźnik obciążenia dróg lokalnych ładunkami w postaci surowca drzewnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 9 lit. e (waga $w_{12} = 0,25$; dziesięć punktów ocennych przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego, z którym związana jest najniższa wartość potencjalnego wskaźnika obciążenia dróg lokalnych w postaci surowca drzewnego, jeden punkt ocenny przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najwyższej wartości tego wskaźnika, do pozostałych przedsięwzięć punkty ocenne przypisuje się zgodnie z zasadą prostej proporcjonalności),
- d) lesistość jednostki samorządu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 9 lit. f (waga $w_{13} = 0,1$; dziesięć punktów ocennych przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego, zlokalizowanego w jednostce samorządu o najwyższej lesistości, jeden punkt ocenny przypisuje się do przedsięwzięcia drogowego o najniższej wartości tego wskaźnika, do pozostałych przedsięwzięć punkty ocenne przypisuje się zgodnie z zasadą prostej proporcjonalności);
- 7) przyznaje się jeden punkt dodatkowo (PKT_7) za posiadanie aktualnej ekspertyzy drogowej sporządzonej na podstawie „Instrukcji wyznaczania docelowej sieci drogowej nadleśnictwa”;
- 8) oblicza się syntetyczną liczbę punktów ocennych (PKT_{synt2}) odnoszących się do danego przedsięwzięcia drogowego, stosując następującą formułę:

$$PKT_{synt1} = (PKT_a * w_{10}) + (PKT_b * w_{11}) + (PKT_c * w_{12}) + (PKT_d * w_{13}) + PKT_7,$$

gdzie symbole PKT_a , PKT_b , PKT_c , PKT_d oznaczają odpowiednio liczbę punktów ocennych przypisanych do poszczególnych przedsięwzięć drogowych odpowiednio z punktu widzenia kryteriów, o których mowa w pkt 6 lit. a–d;

- 9) przypisywanie punktów ocennych do poszczególnych wniosków zintegrowanych kończy się poprzez obliczenie łącznej oceny przedsięwzięcia publicznej (PKT_{synt}) z zastosowaniem następującej formuły:

$$PKT_{synt} = (w_4 * PKT_{synt1}) + (w_5 * PKT_{synt2}).$$

§ 16

- Ocenę wniosków dotyczących wyłącznie budowy lub przebudowy dróg leśnych kończy się na obliczeniu w wykonaniu § 15 wartości wyrażenia PKT_{synt1} .
- Ocenę wniosków dotyczących wyłącznie budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej kończy się na obliczeniu w wykonaniu § 15 wartości wyrażenia PKT_{synt2} .

§ 17

- Powołuje się Zespół Ekspertów, w skład którego wchodzi członkowie krajowych organizacji związkowych działających w Lasach Państwowych, o których mowa w § 1 pkt 3 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Każda organizacja związkowa rekomenduje po jednym ekspercie.
- Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zwraca się do krajowych organizacji związkowych o wskazanie eksperta.
- Zadaniem Zespołu Ekspertów jest ocena, o której mowa w § 15.

- Termin i miejsce spotkania Zespołu Ekspertów są ustalane po ogłoszeniu decyzji dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o której mowa w § 10.
- Skład Zespołu Ekspertów może być zmieniony przed rozpoczęciem prac nad planem finansowo-gospodarczym na dany rok, na wniosek organizacji związkowych wskazanych w ust. 1.

§ 18

- Ustala się następującą procedurę tworzenia wstępnej listy wniosków zintegrowanych przewidywanych w danym roku gospodarczym do realizacji:
 - wszystkie wnioski zintegrowane, będące wnioskami dopuszczonymi do dalszego procedowania w wykonaniu § 12, szereguje się według wartości wyrażenia PKT_{synt} od wniosku najwyższej ocenionej do wniosku o najniższej ocenie łącznej;
 - po przeprowadzeniu szeregowania, o którym mowa w pkt 1, przypisuje się zapotrzebowanie na środki związane z funduszem leśnym;
 - oblicza się w rachunku narastającym sumaryczne zapotrzebowanie na środki związane z funduszem leśnym, rozpoczynając to działanie od wniosku najwyższej ocenionej, a następnie uwzględniając wnioski o coraz niższej ocenie – aż do wyczerpania puli środków oznaczonych w niniejszym zarządzeniu symbolem P_{zint} , z zastrzeżeniem co do pozycji rezerwowych, o których mowa w ust. 2.
- W wykonaniu ust. 1 pkt 3 powstaje wstępna lista wniosków zintegrowanych przewidzianych w danym roku gospodarczym do realizacji. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zawierać pozycje rezerwowe.
- Wstępne listy wniosków dotyczących wyłącznie budowy lub przebudowy dróg leśnych oraz wniosków dotyczących wyłącznie budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej, tworzy się poprzez odpowiednie wykonywanie postanowień ust. 1, odnosząc działania w tym zakresie odpowiednio do pul środków, oznaczonych w niniejszym zarządzeniu symbolami P_{bud} lub P_{adm} .

§ 19

Kierownika komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury zobowiązuje się do poddawania wstępnych list, o których mowa w § 18, szczegółowym konsultacjom w celu zaprojektowania metodą ekspercką ewentualnych korekt ww. list.

§ 20

- Kierownik komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury na bazie list po korektach, o których mowa w § 19, przygotowuje projekt decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zawierającej wnioski przyjęte do realizacji w danym roku gospodarczym, wnioski rezerwowe oraz wnioski odrzucone.
- Decyzja, o której mowa w ust. 1, po jej zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, staje się podstawą do zawarcia porozumień pomiędzy Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych a nadleśnictwami (będącymi wnioskodawcami).
- Wzory porozumień, o których mowa w ust. 2, odnoszących się odpowiednio do: wniosków zintegrowanych, wniosków dotyczących budowy lub przebudowy dróg leśnych oraz wniosków dotyczących budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej, stanowią załączniki od nr 9 do nr 11 do niniejszego zarządzenia. (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*)
- Wnioski rezerwowe obejmuje się porozumieniami w razie niedojścia do skutku porozumień dotyczących wniosków przyjętych do realizacji, o których mowa w ust. 1, a także w razie wydzielenia z rezerwy ogólnej funduszu leśnego dodatkowych środków na finansowanie odpowiednio wniosków zintegrowanych, wnio-

sków dotyczących budowy lub przebudowy dróg leśnych oraz wniosków dotyczących budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej.

5. Procedura zawierania porozumień, o których mowa w ustępach poprzedzających, powinna zostać zakończona w terminie do 30 dni od wejścia w życie decyzji, o której mowa w ust. 1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest zawarcie aneksów do porozumień, o których mowa w ustępach poprzedzających. W tej sytuacji niezbędne jest przesłanie stosownego pisemnego wniosku do DGLP.
7. W sytuacji braku możliwości realizacji zadania zakwalifikowanego do finansowania lub w sytuacji powstania oszczędności w stosunku do zakładanej wartości zadania możliwe są przesunięcia niewykorzystanych środków finansowych pochodzących z funduszu leśnego na inne zadania ujęte na liście, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku niezbędne jest przesłanie stosownego pisemnego wniosku do DGLP.
8. Dopuszcza się zmianę zakresu rzeczowego lub realizację kolejnego etapu zadania ujętego na liście, o której mowa w ust. 1, w sytuacji powstania oszczędności w stosunku do zakładanej wartości zadania. W tej sytuacji niezbędne jest przesłanie stosownego pisemnego wniosku do DGLP.

§ 21

Na kierownika komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. infrastruktury nakłada się obowiązek doprowadzenia do wydzielenia z rezerwy ogólnej funduszu leśnego (zgodnie z obowiązującymi w LP procedurami i w razie takiej potrzeby) kwot środków z ich przeznaczeniem na finansowanie (współfinansowanie) poszczególnych przedsięwzięć dotyczących budowy lub przebudowy dróg leśnych, budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej oraz przedsięwzięć objętych wnioskami zintegrowanymi.

§ 22

W porozumieniach, o których mowa w § 20, należy uwzględniać zasadę, iż przekazywanie do jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek administracji publicznej środków związanych z funduszem leśnym do sfinansowania (dofinansowania) przedsięwzięć dotyczących budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej (samoistnych lub stanowiących przedmiot wniosków zintegrowanych) następuje za pośrednictwem właściwych nadleśnictw, będących wnioskodawcami.

§ 23

1. Porozumienie pomiędzy Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych a nadleśnictwem będącym wnioskodawcą może przewidywać zaliczkowe przekazanie (przekazywanie) do tego nadleśnictwa środków na finansowanie przedsięwzięć budowlanych lub/ oraz zasilenie budżetu jednostki samorządu terytorialnego albo innej jednostki administracji publicznej w związku z realizowaniem przez te jednostki przedsięwzięć publicznych objętych lub nieobjętych wnioskami zintegrowanymi.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje się na wniosek wnioskodawcy kierowany do DGLP za pośrednictwem właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych (wniosek o płatność). Właściwa regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, przed przesłaniem do DGLP ww. wniosku o płatność, jest obowiązana do jego zanalizowania pod względem merytorycznym i finansowym, kwitując tę analizę w piśmie przewodnim.
3. Jeżeli wniosek o płatność dotyczy zaliczkowego przekazania środków (por. ust. 1), wniosek powinien zawierać przywołanie stosownego zapisu na temat takiego zaliczkowego przekazywania, zawarty w ww. porozumieniu.
4. Przekazywanie do nadleśnictwa wnioskodawcy środków związanych z funduszem leśnym z tytułu faktycznie wykonanych

robót w realizacji przedsięwzięcia drogowego lub przedsięwzięcia publicznego objętego lub nieobjętego wnioskiem zintegrowanym może nastąpić po uprzednim udokumentowanym rozliczeniu środków przekazanych tytułem zaliczki.

5. Wnioski o płatność z tytułu faktycznie wykonanych robót, o których mowa w ust. 4, powinny być należycie udokumentowane – stosownie do szczegółowych zapisów na ten temat w porozumieniu pomiędzy wnioskodawcą a DGLP.
6. Obieg wniosków o płatność, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 5, w DGLP, ich kontrola merytoryczna, formalna i finansowa, a także ich realizacja następuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w DGLP postanowieniami instrukcyjnymi.

§ 24

1. Na komórkę organizacyjną DGLP właściwą ds. infrastruktury nakłada się obowiązek przygotowania kwartalnych raportów z realizacji przedsięwzięć przyjętych do realizacji w danym roku gospodarczym.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1, powinny być odpowiednio uwzględniane w corocznych sprawozdaniach finansowo-gospodarczych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Wzór ww. raportu stanowi załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*)

Rozdział VI

Wykonywanie obowiązków wnioskodawców

§ 25

Nadleśnictwa będące wnioskodawcami:

- 1) wypełniają wszystkie prawem przewidziane obowiązki inwestorskie w związku z realizowaniem w nadleśnictwie przedsięwzięć dotyczących budowy lub przebudowy dróg leśnych;
- 2) na mocy niniejszego zarządzenia działają z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w odniesieniu do przedsięwzięć dotyczących budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej, objętych i nieobjętych wnioskiem zintegrowanym.

§ 26

1. W związku z realizacją danego przedsięwzięcia dotyczącego budowy lub przebudowy dróg, nadleśnictwa będące wnioskodawcami są w szczególności obowiązane do:
 - 1) współdziałania z regionalną dyrekcją Lasów Państwowych w celu doprowadzenia do podpisania porozumienia, o którym mowa w § 20 ust. 2;
 - 2) doprowadzenia do wyłonienia wykonawcy (wykonawców) robót budowlanych, z uwzględnieniem ust. 2;
 - 3) zapewnienia nadzoru budowlanego;
 - 4) protokolarnego, etapowego i końcowego odbioru robót budowlanych;
 - 5) współdziałania z regionalną dyrekcją Lasów Państwowych przy wykonywaniu przez nią działań nadzorczych, dotyczących robót budowlanych;
 - 6) kompletowania wymaganej dokumentacji jako załączników do wniosków o płatność;
 - 7) projektowania wniosków o płatność i ich dystrybucji do DGLP za pośrednictwem regionalnej dyrekcji LP;
 - 8) wykonywania innych działań, związanych z robotami budowlanymi, w tym działań, o które zwróci się regionalna dyrekcja Lasów Państwowych lub, za jej pośrednictwem, Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.
2. W odniesieniu do każdego przedsięwzięcia dotyczącego budowy lub przebudowy dróg leśnych – nadleśnictwo będące wnioskodawcą powinno zwrócić się do zakładów Lasów Państwowych wyspecjalizowanych w robotach drogowych z zapytaniem o możliwość wykonania całości lub części prac w ramach tego przedsięwzięcia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o korzystaniu z usług wewnątrzinstytucjonalnych w Lasach

Państwowych, wynikających z rozporządzenia regulującego gospodarkę finansową tego podmiotu. Zakład Lasów Państwowych, w odpowiedzi na ww. zapytanie, zobowiązuje się do przedstawienia oferty wykonawczej, jeżeli w danym roku gospodarczym dysponuje lub będzie w stanie uzyskać wolne moce przerobowe. Nadleśnictwo będące wnioskodawcą nie może odmówić skorzystania z usług danego zakładu Lasów Państwowych, jeżeli warunki zaoferowane przez zakład są najkorzystniejsze spośród pozostałych warunków zaoferowanych przez inne zakłady Lasów Państwowych, a ponadto, jeżeli warunki te wypełniają stosowne dyspozycje rozporządzenia regulującego gospodarkę finansową w Lasach Państwowych.

§ 27

1. W związku z realizacją danego przedsięwzięcia dotyczącego budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej, objętego lub nieobjętego wnioskiem zintegrowanym, nadleśnictwa będące wnioskodawcami są m.in. obowiązane do:

- 1) zawarcia z jednostką samorządu terytorialnego lub inną jednostką administracji publicznej umowy stanowiącej o uprawnieniach i obowiązkach nadleśnictwa, w szczególności stanowiącej o uprawnieniu nadleśnictwa do nadzorowania ww. jednostki w przedmiocie postępu realizacji przedsięwzięcia publicznego;
- 2) w wykonaniu umowy, o której mowa w pkt 1:
 - a) prowadzenia systematycznego nadzorowania jednostki samorządu terytorialnego dotyczącego postępu realizacji przedsięwzięcia dotyczącego budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej,
 - b) protokolarnego, etapowego i końcowego odbioru prac,
 - c) kompletowania dokumentacji, w tym sporządzanej przez jednostkę samorządu terytorialną lub inną jednostkę administracji publicznej, jako załączników do wniosków o płatność,
 - d) projektowania wniosków o płatność w związku z realizacją przedsięwzięcia dotyczącego budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej (objętego lub nieobjętego wnioskiem zintegrowanym) i ich dystrybucji do DGLP za pośrednictwem regionalnej dyrekcji LP,

- e) prowadzenie wszystkich działań związanych z regulowaniem zobowiązań finansowych względem jednostki samorządu terytorialnego lub innej jednostki administracji publicznej (w tym przyjmowanie wpłat z DGLP, przelewanie środków pieniężnych do jednostki samorządu terytorialnego lub innej jednostki administracji publicznej),
 - f) wykonywanie innych działań.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*).
 3. W wypadku zawarcia aneksu do porozumienia, o którym mowa w § 20 ust. 6, niezbędne jest zawarcie aneksów do umów, o których mowa w ustępach poprzedzających.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 28

Traci moc Zarządzenie nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych, z wykorzystaniem środków związanych z funduszem leśnym, wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym, mających związek z gospodarką leśną lub inną uprawnioną działalnością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem zintegrowania tych przedsięwzięć z działalnością Lasów Państwowych w zakresie wspomagania administracji publicznej, a także decyzje wydane na podstawie ww. zarządzenia.

§ 29

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

mgr inż. Bogusław Piątek
Zastępca ds. Gospodarki Leśnej

ZARZĄDZENIE NR 59
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 16 sierpnia 2018 r.

zmieniające Zarządzenie nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych
„Zasad ustalania wysokości stawki czynszu za korzystanie z lokali mieszkalnych, budynków gospodarczych
i garaży Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”

OB.160.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹ oraz w związku z § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 kwietnia 2018 r. pn. „Zasady ustalania wysokości stawki czynszu za korzystanie z lokali mieszkalnych, budynków gospodarczych i garaży Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 1 dodaje się litery d–f w brzmieniu:
 - d) lokalu mieszkalnego niestanowiącego odrębnej nieruchomości, z pomieszczeniami przynależnymi lub nie – dla nadleśniczego (wzór umowy nr 4),
 - e) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, z pomieszczeniami przynależnymi lub nie – dla nadleśniczego (posiadający własną Księgę Wieczystą na wydodrębniony lokal), (wzór umowy nr 5),
 - f) budynku mieszkalnego z budynkami gospodarczymi lub nie oraz infrastrukturą towarzyszącą lub nie – dla nadleśniczego (wzór umowy nr 6);
- 2) § 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie: odpłatnie – na podstawie umowy najmu, dotyczącej:
 - a) lokalu mieszkalnego niestanowiącego odrębnej nieruchomości, z pomieszczeniami przynależnymi lub bez (wzór umowy nr 7),
 - b) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, z pomieszczeniami przynależnymi lub bez (posiadający własną Księgę Wieczystą na wydodrębniony lokal) (wzór umowy nr 8),
 - c) budynku mieszkalnego z budynkami gospodarczymi oraz infrastrukturą towarzyszącą lub bez (wzór umowy nr 9);
- 3) § 2 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: Wzory umów od 1 do 9, o których mowa w § 1, stanowią integralną część niniejszych zasad;
- 4) § 2 ust. 2 skreśla się;
- 5) § 3 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie: Czynsz za budynki gospodarcze i garaże stanowi iloczyn powierzchni użytkowej budynków gospodarczych i garaży oraz stawki bazowej opisanej w § 5 ust. 1 wraz z zyskiem opisanym w § 5 ust. 2 po uwzględnieniu obniżek.

§ 2

We wzorach umów, o których mowa w § 1 „Zasad ustalania wysokości stawki czynszu za korzystanie z lokali mieszkalnych, budynków gospodarczych i garaży Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”,

- 1) pkt 1 lit. a–c:
 - a) zmienia się opis stron umowy,
 - b) § 8 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: Strony mogą dokonać rozwiązania umowy w każdym czasie, po uprzednim wzajemnym porozumieniu.,
 - c) w § 8 skreśla się pkt 4 i 5,
 - d) § 9 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: Pracodawca może żądać usunięcia ulepszeń wprowadzonych w lokalu i przynależnościach przez Pracownika bez zgody Pracodawcy i bez zawarcia uprzedniej umowy określającej sposób rozliczenia i przywrócenia stanu poprzedniego albo ulepszenia zatrzymać za zwrotem ich wartości, uwzględniając stopień zużycia według stanu na dzień opuszczenia lokalu;
- 2) pkt 2 lit. a–c:
 - a) zmienia się opis stron umowy.

§ 3

Tekst jednolity „Zasad ustalania wysokości stawki czynszu za korzystanie z lokali mieszkalnych, budynków gospodarczych i garaży Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”, uwzględniający ww. zmiany, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Bogusław Piątek
Zastępca ds. Gospodarki Leśnej

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2100; z 2016 r. poz. 422, 586; z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

**ZASADY USTALANIA
WYSOKOŚCI STAWKI CZYNSZU
za korzystanie z lokali mieszkalnych, budynków gospodarczych i garaży
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

§ 1

Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych udostępniają lokale mieszkalne:

- 1) bezpłatnie – na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach oraz umowy regulującej korzystanie z bezpłatnego mieszkania, dotyczącej:
 - a) lokalu mieszkalnego niestanowiącego odrębnej nieruchomości, z pomieszczeniami przynależnymi lub bez (wzór umowy nr 1),
 - b) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, z pomieszczeniami przynależnymi lub bez (posiadający własną Księgę Wieczystą na wyodrębniony lokal), (wzór umowy nr 2),
 - c) budynku mieszkalnego z budynkami gospodarczymi oraz infrastrukturą towarzyszącą lub bez (wzór umowy nr 3),
 - d) lokalu mieszkalnego niestanowiącego odrębnej nieruchomości, z pomieszczeniami przynależnymi lub nie – dla nadleśniczego (wzór umowy nr 4),
 - e) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, z pomieszczeniami przynależnymi lub nie (posiadający własną Księgę Wieczystą na wyodrębniony lokal) – dla nadleśniczego (wzór umowy nr 5),
 - f) budynku mieszkalnego z budynkami gospodarczymi lub nie oraz infrastrukturą towarzyszącą lub nie – dla nadleśniczego (wzór umowy nr 6);
- 2) odpłatnie – na podstawie umowy najmu, dotyczącej:
 - a) lokalu mieszkalnego niestanowiącego odrębnej nieruchomości, z pomieszczeniami przynależnymi lub bez (wzór umowy nr 7),
 - b) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, z pomieszczeniami przynależnymi lub bez (posiadający własną Księgę Wieczystą na wyodrębniony lokal), (wzór umowy nr 8),
 - c) budynku mieszkalnego z budynkami gospodarczymi oraz infrastrukturą towarzyszącą lub bez (wzór umowy nr 9).

§ 2

1. Wzory umów od 1 do 9, o których mowa w § 1, stanowią integralną część niniejszych zasad. (*Wzorów umów nie drukujemy – przyp. red.*).
2. Wartość nieodpłatnego świadczenia wynikającego z umów, o których mowa w § 1 pkt 1, ustala się na podstawie stawek czynszu określonych w niniejszych wytycznych, z uwzględnieniem przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Wysokość czynszu z tytułu umów najmu, o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się na podstawie poniższych zapisów.

§ 3

1. Zasady ustalania stawek czynszu, zwane dalej Zasadami, mają zastosowanie do wynajmowanych lokali mieszkalnych, zwanych dalej lokalami, oraz do ustalania równowartości nieodpłatnego świadczenia za korzystanie z lokali bezpłatnych, a także pomieszczeń i obiektów przynależnych do tych lokali.
2. Do kalkulacji stosuje się dwie odrębne stawki bazowe czynszu, uwzględniając podział mieszkań na mieszkania bezpłatne i mieszkania odpłatne, o których mowa w § 1. Dla budynków gospodarczych i dla garaży stawkę czynszu oblicza się analogicznie z podziałem na dwie stawki bazowe.

3. W przypadkach, gdy w zasobach jednostki pozostało 3 lub mniej mieszkań odpłatnych, dopuszcza się stosowanie jednej stawki bazowej dla całego zasobu mieszkaniowego.
4. Czynsz za lokal stanowi iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i stawki bazowej opisanej w § 5 ust. 1 wraz z zyskiem opisany w § 5 ust. 2 po uwzględnieniu obniżek i zwyczajek stawki oraz opłaty z tytułu podatku od nieruchomości (w przypadku, gdy podatnikiem jest jednostka organizacyjna PGL LP).
5. Czynsz za budynki gospodarcze i garaże stanowi iloczyn powierzchni użytkowej budynków gospodarczych i garaży oraz stawki bazowej opisanej w § 5 ust. 1 wraz z zyskiem opisany w § 5 ust. 2 po uwzględnieniu obniżek.

§ 4

1. Pierwszą kalkulację według niniejszych Zasad i ewentualne wypowiedzenie stawek czynszu należy przeprowadzić, na podstawie kosztów z roku 2017, do dnia 30 września 2018 r., tak aby nowe stawki mogły obowiązywać od dnia 1 stycznia 2019 r.
2. Stawki bazowe są kalkulowane raz w roku według stanu lokali na dzień 1 stycznia roku sporządzenia kalkulacji, nie później niż do końca pierwszego kwartału, na podstawie kosztów z roku poprzedniego.
3. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę zmiany stawki bazowej. Zmiana taka następuje w przypadku, gdy nowo wyliczona stawka bazowa zmienia się o więcej niż 5% w stosunku do stawki dotychczas obowiązującej.

§ 5

1. Do kalkulacji stawki bazowej przyjmuje się następujące koszty:
 - a) amortyzacji – z roku poprzedzającego rok sporządzenia kalkulacji;
 - b) remontów lokali, w wysokości 1/10 z okresu pełnych 10 lat poprzedzających rok sporządzenia kalkulacji;
 - c) utrzymania części wspólnych i funduszy remontowych oraz dla lokali wchodzących w skład spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej koszty naliczanego funduszu eksploatacyjnego, w wysokości 1/5 z okresu pełnych 5 lat poprzedzających rok sporządzenia kalkulacji;
 - d) należytego utrzymania stanu technicznego obiektów (konserwacje, przeglądy itp.) – w wysokości 1/5 z okresu pełnych 5 lat poprzedzających rok sporządzenia kalkulacji;
 - e) ubezpieczenia – z roku sporządzenia kalkulacji;
 - f) administrowania – w wysokości 1% od sumy kosztów określonych w pkt a–e.Koszty zasobu określone w pkt a–e są wyliczane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej danego lokalu.
2. Stawkę bazową, wyliczoną na podstawie ust. 1, powiększa się o kwotę nie większą niż kwota opowiadająca stopie oprocentowania kredytów WIBOR udzielanych na okres 1 roku (1Y – oznaczenie WIBOR) z dnia poprzedzającego datę ustalenia stawki czynszu (S_m , S_{bg} , S_g), nie mniej jednak niż 0,1%.

§ 6

1. Określone w § 5 ust. 1 pkt a–e koszty dotyczące obiektów i urządzeń wspólnych (np. ogrodzenie, chodnik, studnia) należy dodać do kosztów odnoszących się do lokali, proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej.
2. Jeżeli obiekty lub urządzenia, o których mowa w ust. 1, służą wyłącznie budynkowi gospodarczemu lub wyłącznie garażowi,

koszty dotyczące tych obiektów lub urządzeń należy wliczyć do kosztów związanych z danym budynkiem gospodarczym lub garażem.

§ 7

Przy ustalaniu wartości czynszu stosuje się następujący katalog obniżek czynszu w lokalach z zastrzeżeniem, że suma obniżek ($K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7$) nie może być większa niż 0,7.

- 1) Stan techniczny lokalu, ustalony na podstawie aktualnej okresowej kontroli stanu technicznego (przeprowadzonej w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane), (K_1):
Standard budynku (lokalu) – budynek w stanie technicznym dobrym od 0–15 % zużycia.

Lp.	Klasyfikacja stanu technicznego lokalu	Procentowe zużycie lokalu [%]	Wskaźnik obniżki czynszu [K_1]
1.	Dobry	0–15	0,0
2.	Zadowolający	16–30	0,1
3.	Średni	31–50	0,2
4.	Zły	powyżej 50	0,35

- 2) Brak instalacji (K_2):

Standard – lokal wyposażony w odpowiadające warunkom technicznym instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodną, kanalizacyjną.

K_2 – 0,15 za brak każdej z instalacji oddzielnie.

- 3) Wyposażenie lokalu w pomieszczenia (K_3):

Standard – lokal wyposażony minimum w kuchnię lub aneks kuchenny, łazienkę, WC.

K_3 (suma poniższych):

- a) za brak łazienki w mieszkaniu – 0,2,
- b) za brak WC w mieszkaniu – 0,2,
- c) za brak kuchni lub aneksu kuchennego – 0,2.

- 4) Brak podłączenia do sieci kanalizacyjnej ogólnospławnej lub brak przydomowej oczyszczalni ścieków (K_4):

Standard – podłączenie do sieci kanalizacyjnej ogólnospławnej lub do oczyszczalni przydomowej.

K_4 – za brak ww. rozwiązań – 0,1.

- 5) Położenie lokalu – wskaźnik obniżki czynszu (K_5):

Standard – lokal w budynku jedno- lub dwurodzinnym, jedno- lub dwupiętrowy.

K_5 (suma poniższych):

- a) położenie lokalu w budynku wielokondygnacyjnym powyżej drugiego piętra, w budynkach bez windy – 0,05,
- b) lokal położony w budynku wielorodzinnym – 0,05 (nie dotyczy budynku w zabudowie szeregowej, gdzie każdy segment stanowi osobny budynek (o rodzaju inw. 110)).

- 6) Położenie budynku (K_6):

Standard – lokal w budynku położonym w granicach administracyjnych miasta oraz w odległości od 0 do 5 km od centrum miejscowości będącej siedzibą gminy lub od granic miasta, w których znajdują się budynki użyteczności publicznej, tj.: przedszkole, szkoła podstawowa, punkt opieki zdrowotnej.

K_6 – powyżej 5 km do 10 km – 0,05,

K_6 – powyżej 10 km – 0,10.

- 7) Kierownik jednostki w szczególnie uzasadnionych przypadkach może ustalić dodatkowy wskaźnik indywidualnej obniżki (K_7), niewymieniony w pkt 1–6. Obniżka nie może być większa niż 0,1.

§ 8

Do obniżek czynszu w budynkach gospodarczych i garażach stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1.

§ 9

Przy ustalaniu wartości czynszu stosuje się następujący katalog zwwyżek czynszu w lokalach.

- 1) podłączenie do sieci gazowej – ZW_1 – 0,05 – standard określony w § 7 ust. 2;
- 2) bezobsługowe źródło ogrzewania (ogrzewanie elektryczne, kocioł gazowy, kocioł olejowy, sieć zewnętrzna) – ZW_2 – 0,05 – standardem jest źródło ogrzewania wymagające obsługi;
- 3) ciepła woda z sieci zewnętrznej – ZW_3 – 0,05 – standardem jest ciepła woda wytwarzana przez użytkownika;
- 4) wbudowana instalacja klimatyzacji – ZW_4 – 0,05 – standardem jest brak instalacji klimatyzacji lub klimatyzacja zainstalowana przez użytkownika.

§ 10

Jeżeli w wyniku wykonanych robót lub na podstawie przeglądu stanu technicznego lokalu, budynku gospodarczego, garażu nastąpi zmiana klasyfikacji stanu technicznego obiektu, należy ten fakt uwzględnić przy najbliższej zmianie czynszu.

§ 11

Kalkulację stawki z uwzględnieniem zniżek i zwwyżek, określonych w § 7 i § 9, przeprowadza się w następujący sposób:

$$S_m = [(S_b + S_b \times K_A) + (S_b + S_b \times K_A) \times Z] \times (1 - K_1 - K_2 - K_3 - K_4 - K_5 - K_6 - K_7 + ZW_1 + ZW_2 + ZW_3 + ZW_4),$$

gdzie: S_m – stawka za budynek/lokal mieszkalny,

K_1, K_7 – jak w § 7,

$ZW_1 \div ZW_4$ – jak w § 9,

S_b – stawka bazowa dla budynku/lokalu mieszkalnego obliczona jak w § 5,

K_A – 0,01 – koszty administrowania w wysokości 1%,

Z – zysk.

§ 12

Kalkulację stawki z uwzględnieniem zniżek, o których mowa w § 7 ust. 1, za budynek gospodarczy przeprowadza się w następujący sposób:

$$S_{bg} = [(S_{bbg} + S_{bbg} \times K_A) + (S_{bbg} + S_{bbg} \times K_A) \times Z] \times (1 - K_1),$$

gdzie: S_{bg} – stawka za budynek gospodarczy,

K_1 – jak w § 7 ust. 1,

S_{bbg} – stawka bazowa dla budynku gospodarczego obliczona jak w § 5,

K_A – 0,01 – koszty administrowania w wysokości 1%,

Z – zysk.

§ 13

Kalkulację stawki z uwzględnieniem zniżek, o których mowa w § 7 ust. 1, za garaż przeprowadza się w następujący sposób:

$$S_g = [(S_{ng} + S_{ng} \times K_A) + (S_{ng} + S_{ng} \times K_A) \times Z] \times (1 - K_1),$$

gdzie: S_g – stawka czynszu za garaż obliczana jn.,

K_1 – jak w § 7,

S_{ng} – stawka bazowa dla garażu obliczona jak w § 5,

K_A – 0,01 – koszty administrowania w wysokości 1%,

Z – zysk.

§ 14

Kierownik jednostki organizacyjnej wprowadza stawki bazowe oraz uzasadnienie wprowadzenia wskaźnika, o którym mowa w § 7 ust. 7, zarządzeniem.

DECYZJA NR 140
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 6 lipca 2018 r.

w sprawie makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019

EP.0300.2.2.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ (tj. z 2017 r. Dz. U. z 5 kwietnia 2017 r. poz. 788 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., mając na względzie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe³ (Dz. U. Nr 134 poz. 692), w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 24 Statutu, ustalam, co następuje:

§ 1

Na potrzeby sporządzenia planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019 przyjmuje się makrowskaźniki ustalone dla Lasów Państwowych ogółem, o których mowa w § 2, 3 i 4, oraz makrowskaźniki, o których mowa w § 6 niniejszej decyzji, określone dla poszczególnych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 2

Przy planowaniu wynagrodzeń należy przyjmować następujące założenia:

- 1) poziom zatrudnienia nie wyższy niż w planie obowiązującym na rok 2018, skorygowany o ponadplanowy wzrost zatrudnienia, wynikający z odrębnych decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, stosownie do ustaleń wynikających z tych decyzji;
- 2) współczynniki i stawka wyjściowa na poziomie aktualnie obowiązującym;
- 3) od 1 lipca 2019 roku awansowanie w kwocie 350 zł dla 1/3 planowanej liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, bez uwzględnienia stażystów i robotników sezonowych;
- 4) na obecnym etapie prac nad planem nie planuje się nagród dodatkowych;
- 5) wartość grubizny opałowej na potrzeby ustalenia ekwiwalentu za deputat opałowy miesięcznie na jednego zatrudnionego w kwocie 168,85 zł.

§ 3

Makrowskaźniki z zakresu planowania kosztów związanych z liczeniami z budżetem państwa:

- 1) cena drewna do podatku leśnego – 197,06 zł/m³,
- 2) obowiązkowe wpłaty do budżetu z tytułu przychodów ze sprzedaży drewna – 2%.

§ 4

Koszty funkcjonowania jednostek nadrzędnych i wartość wpłat na ten cel obciążających koszty działalności nadleśnictw należy przyjąć jak w planie obowiązującym na rok 2018.

§ 5

Proces planowania kosztów prac leśnych, przy uwzględnieniu możliwości finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, powinien zapewniać zarówno pełną realizację zadań rzeczowych wskazanych jako obligatoryjne do wykonania w planie urzędzenia lasu, jak i wynikających z aktualnego stanu lasu, a także uwzględniać lokalne warunki rynku usług leśnych.

§ 6

Na potrzeby sporządzenia planu na rok 2019, w układzie regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych należy przyjąć wskaźniki poziomu cen drewna ogółem (bez potrzeb własnych) w wartościach nie niższych niż podane w załączniku 1 do niniejszej decyzji oraz wskaźniki udziału kosztów w przychodach k/p w wartościach nie wyższych niż podane w załączniku 2. (*Załączników 1–3 nie drukujemy – przyp. red.*)

§ 7

1. Częścią składową niniejszej decyzji są wytyczne stanowiące załącznik 3.
2. Niniejsza decyzja ma charakter ramowy i może podlegać konkretyzacji i uaktualnieniu stosownie do sugestii poszczególnych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w odniesieniu do planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych na rok 2019 w jego wersji prowizorycznej, zwanej w zarządzeniu nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2010 r. – prowizorium planu finansowo-gospodarczego (§ 2 ust. 5 pkt 1).

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33.1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134 poz. 692) stanowi, że „Plan finansowo-gospodarczy Lasów Państwowych obejmuje plan Dyrekcji Generalnej i plany dyrekcji regionalnych, zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego”.

⁴ W § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor Generalny ustala w szczególności zasady sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finansowych Lasów Państwowych”.

DECYZJA NR 141
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 18 lipca 2018 r.

**zmieniająca Decyzję nr 291 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie ustaleń przyjętych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
wypracowanych w trakcie krajowej narady łowieckiej,
która odbyła się w Czeszowie w dniach 17–19 października 2017 r.
z udziałem pracowników regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, odpowiedzialnych za nadzór
nad prowadzeniem gospodarki łowieckiej w ośrodkach hodowli zwierzyny
Lasów Państwowych**

ZŁ.0050.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, w związku z § 6 § 19 pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach – postanawiam, co następuje:

§ 1

Zmieniam treść punktu 2 ustaleń z krajowej narady łowieckiej, która odbyła się w dniach 17–19 października 2017 r. na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, stanowiących załącznik do decyzji nr 291 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 listopada 2017 r., poprzez wykreślenie drugiego zdania o następującym brzmieniu: „Dla zapewnienia

powyższego w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych powinny być stosowane wyłącznie urządzenia posiadające certyfikaty/atesty instytucji uprawnionych do ich wydawania”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega doręczeniu do dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

DECYZJA NR 144
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 lipca 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw opracowania rozwiązań
w zakresie możliwości objęcia ubezpieczeniem OC
pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych**

GK.173.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe³ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół zadaniowy do spraw opracowania rozwiązań w zakresie możliwości objęcia ubezpieczeniem OC pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zajmujących stanowiska z odpowiedzialnością o charakterze cywilnoprawnym oraz karnoskarbowym, zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczący:

1. Anna Paszkiewicz – RDLP Szczecinek;

Członkowie:

2. Janusz Frankowski – RDLP Zielona Góra
3. Jurand Irlík – RDLP w Katowicach
4. Jacek Kokociński – RDLP Poznań
5. Marzenna Sobiech – RDLP Olsztyn
6. Grażyna Trusewicz – RDLP Białystok
7. Magdalena Cichosz – DGLP.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący. Posiedzenie Zespołu, na wniosek Przewodniczącego, zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej pięciu członków, w tym Przewodniczącego.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny LP przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze do określonych spraw i problemów w zakresie działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

3. Obsługę kancelaryjną prac Zespołu wykonuje Pani Małgorzata Wojciechowska – specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi w wydziale właściwym ds. kadr w DGLP.
4. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są przez członków Zespołu zdalnie w miejscu zatrudnienia.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, delegujący pracowników będących członkami Zespołu, odniosą koszty ich przejazdów w ciężar działalności swoich jednostek, natomiast całość kosztów pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków Zespołu oraz koszty przejazdu i pobytu zapraszanych ekspertów spoza Lasów Państwowych oraz pracowników Lasów Państwowych spoza Zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 3

Przewodniczący Zespołu:

- 1) przydziela zadania i rozlicza z ich realizacji członków Zespołu;
- 2) odpowiada za organizację pracy Zespołu;
- 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu;
- 4) włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą kierowników jednostek;
- 5) wnioskuję do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zawarcie umów na wykonanie niezbędnych ekspertyz w zakresie prac Zespołu;
- 6) wnioskuję do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Zespołu zapraszonym ekspertom spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 4

1. Do zadań Zespołu należy:
 - a) sporządzenie wykazu stanowisk funkcjonujących w ramach PGL LP, na których występuje odpowiedzialność o charakterze cywilnoprawnym oraz karnoskarbowym;
 - b) rozpoznanie ofert rynkowych w zakresie ubezpieczeń OC, ich analiza i ocena pod względem zakresu oferowanego ubezpieczenia oraz ceny;
 - c) rozpoznanie możliwości objęcia pracowników, o których mowa w pkt a, ubezpieczeniem OC przez pracodawcę z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku braku takiej możliwości, wykreowanie ścieżki pozwalającej pracownikowi na zawarcie umowy ubezpieczenia we własnym zakresie;
 - d) rozpoznanie wśród pracowników, o których mowa w pkt a, liczby osób zainteresowanych zawarciem umowy ubezpieczenia OC we własnym zakresie (w przypadku braku możliwości ubezpieczenia przez pracodawcę).
2. Zespół przedłoży Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych protokół ostateczny zawierający rekomendacje w zakresie ubezpieczeń OC pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, zajmujących stanowiska z odpowiedzialnością o charakterze cywilnoprawnym oraz karnoskarbowym, w terminie do dnia 30 listopada 2018 r.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

DECYZJA NR 145 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 lipca 2018 r.

w sprawie powołania zespołu opiniodawczo-doradczego ds. opracowania Raportu o stanie ekosystemów leśnych Puszczy Białowieskiej na podstawie wyników inwentaryzacji przyrodniczo-kulturowej

ZP.I.720.1.2.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonywaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z obowiązku inicjowania, organizowania i koordynowania przez ten organ kierowniczy LP działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju leśnictwa (art. 33 ust. 3 pkt 3)³, mając na względzie postanowienie § 10 Statutu Lasów Państwowych⁴ stwarza możliwość powoływa-

nia w Dyrekcji Generalnej zespołów opiniodawczo-doradczych – postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół opiniodawczo-doradczy do opracowania Raportu o stanie ekosystemów leśnych Puszczy Białowieskiej (zwany dalej Zespołem) z wykorzystaniem wyników inwentaryzacji przyrodniczo-kulturowej w Puszczy Białowieskiej z lat 2016-2018, w dalszej części zwanego Raportem.

¹ Tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych jest obowiązany inicjować, organizować oraz koordynować przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, dalszej racjonalnej gospodarki leśnej oraz na rzecz rozwoju leśnictwa.

⁴ Postanowienie § 10 stanowi, że Dyrektor Generalny LP może powoływać inne niż Kolegium Lasów Państwowych stałe lub doraźne zespoły doradcze do określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady oraz tryb działania takich zespołów.

2. Kierując się wyrażoną wstępnie przez niżej wymienionych wolą do wypełnienia funkcji członków Zespołu, zapraszam:
- 1) Pana prof. dr. hab. Jana Marka Matuszkiewicza z Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN w Warszawie;
 - 2) Pana prof. dr. hab. Bogdana Brzezieckiego z Wydziału Leśnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
 - 3) Pana dr. Jacka Zajączkowskiego z Wydziału Leśnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
 - 4) Pana dr. hab. Leszka Boliboka z Wydziału Leśnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
 - 5) Pana dr. hab. Axela Schwerka z Wydziału Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
 - 6) Pana prof. dr. hab. Jacka Hilszczańskiego z Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym;
 - 7) Pana dr. Tomasza Jaworskiego z Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym;
 - 8) Pana dr. hab. Jakuba Horaka z Czech University of Life Sciences, Praga;
 - 9) Pana dr. inż. Radosława Plewę z Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym;
 - 10) Pana dr. hab. Janusza Czerepko z Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym;
 - 11) Pana mgr. inż. Radosława Gawrysia z Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym;
 - 12) Pana dr. inż. Łukasza Skalskiego z Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
 - 13) Pana dr. hab. Krzysztofa Stereńczaka z Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym;
 - 14) Pana dr. hab. Rafała Zapłatę z Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Instytutu Historii i Sztuki;
 - 15) Panią prof. dr. hab. Joannę Kalagę z Uniwersytetu Warszawskiego, Instytutu Archeologii;
 - 16) Panią mgr Sylwię Wajdę z Fundacji Hereditas;
 - 17) Pana mgr. inż. Krzysztofa Kajzera ze Studia Opracowań Przyrodniczych;
 - 18) Pana mgr. inż. Wojciecha Sobocińskiego z Uniwersytetu w Białymstoku, Instytutu Biologii;
 - 19) Pana dr. hab. Karola Zuba z Instytutu Biologii Ssaków PAN w Białowieży, Zakładu Ekologii Behawioralnej i Ekofizjologii;
 - 20) Pana dr. hab. Patryka Rowińskiego z Wydziału Leśnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
 - 21) Pana dr. hab. Tomasz Leskiego z Instytutu Dendrologii PAN w Kórniku;
 - 22) Pana mgr. inż. Adama Koniecznego z firmy Taxus IT;
 - 23) Pana dr. inż. Rafała Łopatkę z Firmy Polkom Badania sp. z o.o.
3. Przyjęcie zaproszeń do wypełnienia funkcji członka Zespołu uznaje się za zawarcie stosunku organizacyjno-prawnego pomiędzy każdą z wyżej wymienionych osób a Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych.
4. Przyjmuje się, że każda z osób wymienionych w § 1 ust. 2, na czas bezpośredniego zaangażowania w wypełnianie funkcji członka Zespołu, będzie regulować relacje ze swoim pracodawcą staraniem własnym.
5. Do wypełniania funkcji niestałych członków Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych. W czasie wypełniania funkcji członka Zespołu każdy z pracowników jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych będzie pozostawał w stosunku organiza-

cyjno-prawnym z Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych. Rozliczenia między daną jednostką organizacyjną Lasów Państwowych a Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych z tytułu usług wewnątrzinstytucjonalnych tej jednostki na rzecz DGLP, z tytułu delegowania pracownika do wypełniania funkcji członka Zespołu, będą przedmiotem odrębnych ustaleń.

§ 2

1. Ustala się następujący zakres działań Zespołu:
 - 1) celem działań Zespołu będzie szczegółowa, wieloaspektowa analiza danych zgromadzonych w toku inwentaryzacji przyrodniczo-kulturowej na terenie Puszczy Białowieskiej, a następnie ich przedstawienie w formie Raportu prezentującego wyniki ww. inwentaryzacji. Częścią składową Raportu będą wnioski co do stanu ekosystemów leśnych oraz rekomendacje co do dalszego sposobu postępowania, w szczególności na terenach zarządzanych przez Lasy Państwowe;
 - 2) harmonogram prac Zespołu zawiera załącznik nr 1;
 - 3) do dyspozycji Zespołu zostaną przekazane wszelkie dane wytworzone w toku inwentaryzacji;
 - 4) członkowie Zespołu spotykać się będą przynajmniej raz na kwartał w siedzibie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie. Celem spotkań będzie prezentowanie postępu prac oraz konsultowanie i koordynowanie kolejnych etapów tworzenia Raportu;
 - 5) Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (dalej DGLP) zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do opracowania Raportu;
 - 6) członkowie Zespołu zobowiązani są do udzielania odpowiedzi na zapytania DGLP nt. postępu prac, a także do udostępniania na prośbę DGLP opracowanych w ramach tworzenia Raportu materiałów.
2. Z członkami zespołów lub reprezentowanymi przez nie instytucjami mogą zostać zawarte umowy na wykonywaną pracę na rzecz opracowania Raportu.

§ 3

Potwierdza się, że do czasu wydania niniejszej decyzji działania mające na celu powołanie Zespołu oraz opracowanie Raportu były wykonane przez Lasy Państwowe i ww. osoby zaproszone do prac w Zespole, w myśl jej postanowień.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i wygasa po upływie 30 dni od zaakceptowania Raportu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

HARMONOGRAM PRAC
Zespołu ds. opracowania Raportu o stanie ekosystemów leśnych
Puszczy Białowieskiej na podstawie wyników inwentaryzacji przyrodniczo-kulturowej
w Puszczy Białowieskiej

Lp.	Działanie	Planowany termin realizacji
1.	Przekazanie kompletu danych zgromadzonych w toku inwentaryzacji przyrodniczo-kulturowej na terenie Puszczy Białowieskiej członkom Zespołu w ramach poszczególnych modułów tematycznych	maj 2018
2.	Spotkanie robocze członków Zespołu – omówienie postępu prac, konsultacje, dyskusja dotycząca zakresu i metodyki prac w ramach poszczególnych modułów tematycznych. Dyskusja na temat możliwości pełnego wykorzystania danych (wypracowanie jak najlepszej współpracy i komunikacji członków w ramach interdyscyplinarnych działań Zespołu)	lipiec – sierpień 2018
3.	Spotkanie robocze członków Zespołu – omówienie dotychczasowych postępów prac dotyczących Raportu oraz dyskusja na temat ostatecznego kształtu Raportu	wrzesień – październik 2018
4.	Prezentacja wyników/analiz prac poszczególnych modułów tematycznych – prezentacja projektu (całości) Raportu	grudzień 2018
5.	Prezentacja ostatecznej wersji Raportu – przekazanie i przyjęcie	luty 2019
6.	Przyjęcie dokumentu przez Dyrektora Generalnego LP, publikacja	marzec 2019

DECYZJA NR 148
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 lipca 2018 r.

w sprawie udostępnienia jednolitych wzorów dokumentów
dotyczących zamawiania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej
w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

EZ.270.1.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, postanawia się, co następuje:

§ 1

Udostępnia się elektronicznie **do użytku wewnętrznego** jednolite wzory niżej wymienionych dokumentów do wykorzystania w procedurach przetargowych związanych z zamawianiem przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych usług wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej:

- a) specyfikację istotnych warunków zamówienia – aktualną do dnia 18 października 2018 r., zwaną dalej „SIWZ”, wraz z załącznikami – **załącznik nr I**;

- b) specyfikację istotnych warunków zamówienia – aktualną po 18 października 2018 r., zwaną dalej „e-SIWZ”, wraz z załącznikami – **załącznik nr II**;
- c) komentarz do SIWZ i do umowy – **załącznik nr III** – stanowiące załączniki do niniejszej decyzji. (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 2

1. Udostępnione wzory specyfikacji istotnych warunków zamówienia można adaptować do występujących indywidualnych potrzeb i uwarunkowań w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, z zastrzeżeniem § 3.
2. Rekomenduje się zlecenie pozyskania maszynowego.
3. Rekomenduje się stosowanie rozliczeń z wykonawcami usług leśnych według jednostek naturalnych, co stanowić będzie system docelowy.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny „inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa”.

§ 3

Przy opracowywaniu dokumentów przetargowych należy zachować wskazane poniżej zapisy wzorów SIWZ:

- a) pkt 3.3 do 3.6 dot. zasad ogólnych realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) prawo opcji i jej wielkości do 20% wartości przedmiotu zamówienia;
- c) katalog kar i ich wysokość.

§ 4

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej należy ogłaszać niezwłocznie po zatwierdzeniu wytycznych do planu finansowo-gospodarczego.

§ 5

Traci moc Decyzja nr 243 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 września 2017 r. w sprawie udostępnienia jednolitych wzorów dokumentów dotyczących zamawiania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak sprawy: EZ.270.1.2017).

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

DECYZJA NR 151 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 sierpnia 2018 r.

**w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym
na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania
administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej
o zasięgu ponadlokalnym**

OB.0302.28.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach, stanowiącym m.in., że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasu, racjonalnej gospodarki leśnej;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym;
- 4) art. 3 ust. 5 ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego³, stanowiącym, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej –

– mając na względzie:

- (1) postanowienia Decyzji nr 211 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie konkretyzacji i uszczegółowienia postępowania nadzwyczajnego w związku z wystąpieniem w dniu 11 i 12 sierpnia

2017 r. w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej Lasy Państwowe lub LP) stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (zn.: ZM.800.19.2017) – zwanej dalej decyzją nr 211/2017;

- (2) postanowienia § 3 Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej, w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (zn.: EI.770.28.2017);
- (3) wystąpienie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 13 lipca 2018 r. –
– postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 3 ust. 2 Decyzji nr 306 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uszczegółowienia nadzwyczajnego postępowania dotyczącego wykorzystania środków związanych z funduszem leśnym, przeznaczonych na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomagania administracji publicznej, w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym, przyjmuje się do realizacji w roku gospodarczym 2018 wnioski w zakresie udrażniania dróg publicznych, dofinansowane środkami związanymi z funduszem leśnym, z terenu Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz.788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych

³ Art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267 poz. 2251 z późn. zm.), stanowi, że budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg publicznych mogą być realizowane przy udziale środków rzeczowych i pieniężnych świadczonych przez osoby fizyczne i osoby prawne, krajowe i zagraniczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

§ 2

1. Przyjmuje się do realizacji wniosek Nadleśnictwa Szubin, dotyczący zadania: „Remont drogi gminnej w Gminie Szubin i Kcynia w miejscowościach Stary Jaruzyn i Niedźwiady – II etap, odcinek o łącznej długości ok. 2398 m”, planowanego do wykonania wspólnie z Gminą Szubin i Kcynia. Wartość dofinansowania środkami związanymi z funduszem leśnym wynosi 260 000 zł.
2. Przyjmuje się do realizacji wniosek Nadleśnictwa Szubin, dotyczący zadania: „Remont drogi gminnej w Gminie Szubin i Kcynia w miejscowościach Niedźwiady i Słonawy – II etap, odcinek o łącznej długości ok. 1341 m”, planowanego do wykonania wspólnie z Gminą Szubin i Kcynia. Wartość dofinansowania środkami związanymi z funduszem leśnym wynosi 140 000 zł.

§ 3

Przedsięwzięcia zatwierdzone do realizacji niniejszą decyzją podlegają systematycznemu nadzorowaniu dotyczącemu postępu realizacji przedsięwzięcia wspólnego, w tym kontroli funkcjonalnej nadleśnictw w trakcie realizowania przedsięwzięć.

§ 4

1. Rozrachunki wydatków środków związanych z funduszem leśnym, poniesione z tytułu zadań, o których mowa w § 2, należy rozliczyć na podstawie sporządzonych not księgowych, zgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu o planie finansowo-gospodarczym.
2. Wskazana w § 1 Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, przed przesłaniem do DGLP ww. not księgowych, jest obowiązana do ich zanalizowania pod względem merytorycznym i finansowym, kwitując tę analizę w piśmie przewodnim.

§ 5

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**mgr inż. Bogusław Piątek
Zastępca ds. Gospodarki Leśnej**

DECYZJA NR 152 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 sierpnia 2018 r.

**zmieniająca Decyzję nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego
Lasów Państwowych pt. „Czynna ochrona cietrzewia na gruntach w zarządzie
Lasów Państwowych w Polsce”**

ZP.0210.3.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonywaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z obowiązku z art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³

– postanawiam, co następuje:

§ 1

W Decyzji nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego Lasów Państwowych pt. „Czynna ochrona cietrzewia na gruntach w zarządzie Lasów Państwowych w Polsce” (znak sprawy: ZP.0210.1.2017) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 5 wyrazy „Wydział Ochrony Przyrody DGLP” zastępuje się wyrazami „Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP”;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„W celu sprawnej realizacji Projektu wyznacza się następujące osoby odpowiedzialne:
 - 1) kierownik komórki organizacyjnej DGLP – Pan Jan Tabor, Naczelnik Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP – nadzór nad realizacją projektu;
 - 2) Koordynator (Kierownik) Projektu – Pan Mateusz Grzębkowski, pracownik Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP;

- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych LP (nadleśnictwa: Sobibór, Włodawa, Barycz, Ruszów, Świętoszów, Świeradów, Szklarska Poręba, Śnieżka, Kamienna Góra, Drygały, Krynki, Waliły, Jedwabno, Szczytno, Spychowo; RDLP w: Lublinie, Radomiu, Wrocławiu, Białymstoku, Olsztynie; Leśny Bank Genów Kostrzyca) – odpowiadają za realizację delegowanych zadań projektowych”;

- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Przedsięwzięcie rozwojowe realizowane jest zgodnie z procedurami i zasadami opisanymi w Zarządzeniu nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia przejściowych zasad dotyczących realizacji przedsięwzięć rozwojowych, przed opracowaniem dokumentu kompleksowo regulującego działalność rozwojową w Lasach Państwowych”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**mgr inż. Bogusław Piątek
Zastępca ds. Gospodarki Leśnej**

¹ Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

DECYZJA NR 153
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 sierpnia 2018 r.

**zmieniająca Decyzję nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania stałego zespołu doradczego
na potrzeby realizacji wspólnego przedsięwzięcia
jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych
polegającego na ochronie cietrzewia *Lyrurus tetricus* na terytorium Polski**

ZP.0210.4.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonywaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z obowiązku z art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach³ – postanawiam, co następuje:

§ 1

W Decyzji nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania stałego zespołu doradczego na potrzeby realizacji wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych polegającego na ochronie cietrzewia *Lyrurus tetricus* na terytorium Polski (znak sprawy: ZP.0210.1.2017) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b w brzmieniu:

„3a. Do pełnienia funkcji stałego członka – Sekretarza Zespołu – z ramienia Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wyznacza się Pana Mateusza Grzębkowskiego, starszego referenta w Wydziale Ochrony Zasobów Przyrodniczych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

3b. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zespołu,
- 2) powiadamianie członków Zespołu o czasie i miejscu posiedzeń Zespołu,

3) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy członkami Zespołu a kierownikiem komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. ochrony przyrody,

4) sporządzanie notatek dokumentujących spotkania Zespołu i przekazywanie ich do akceptacji kierownikowi komórki organizacyjnej DGLP właściwej ds. ochrony przyrody”.

§ 2

Czynności podjęte przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, w tym przydzielenie zadań członkom Zespołu, pozostają w mocy.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Bogusław Piątek
Zastępca ds. Gospodarki Leśnej

¹ Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych. Natomiast zgodnie z § 10 Statutu Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze do określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY
NA PODSTAWIE ART. 40A USTAWY O LASACH,
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Białowieża Białowieża 499Ar	Podolany Białowieża Grudki 32/2 17-230 Białowieża	648 BI2P/00037944/6 2175 (udział 6408/33544)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
2.	Gołdap Gołdap 224h	Gołdap Gołdap Jurkiszki 10/1 19-500 Gołdap	3224/3 OL1C/00002278/4 1234 (udział 81/100)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z szopą drewnianą i budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki

Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 14 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Szczebra Szczebra 191h (cz.)	Strękowizna Nowinka Strękowizna B8II 16-304 Nowinka	191/5 SU1A/00021346/6 1405	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym i ogrodzeniem, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki

Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 20 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lipusz Sulęcyno 183n	Sulęcyno Sulęcyno ul. Sosnowa 2 83-320 Sulęcyno	3183/13 GD1R/00032668/6 981	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 13 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ustroń Ustroń 5 o	Ustroń Ustroń ul. Źródłana 157/5 43-450 Ustroń	3474/3; 3474/4 BB1C/00074220/5 6097; 1620 (udział 171/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, pustostan z udziałem w infrastrukturze osiedlowej
2.	Brzeg Katowice 101i	Katowice Popielów ul. Kartowiczki 1 46-037 Katowice	101/25 OP1B/00028309/0 1607	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 13 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brzozów Sanok 133b	Tyrawa Wołoska Tyrawa Wołoska Tyrawa Wołoska 117 38-535 Tyrawa Wołoska	1089 KS1S/00031354/2 1057	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
2.	Dukla Dukla 51Wa	Dukla Dukla ul. Kościuszki 28/11 38-450 Dukla	252/14 KS1K/00093862/1 2768 (udział 285/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 62

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
3.	Dukla Dukla 51Wa	Dukla Dukla ul. Kościuszki 28/39 38-450 Dukla	252/14 KS1K/00093862/1 2768 (udział 285/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony
4.	Kołaczyce Kołaczyce 105f	Kołaczyce Kołaczyce ul. Bohaterów Monte Cassino 5/1 38-213 Kołaczyce	1145 KS1J/00080143/0 797 (udział 10669/20733)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
5.	Kołaczyce Kołaczyce 105f	Kołaczyce Kołaczyce ul. Bohaterów Monte Cassino 5/2 38-213 Kołaczyce	1145 KS1J/00080143/0 797 (udział 10064/20733)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
6.	Mielec Mielec 339c	Ostrowy Baranowskie Cmolas Ostrowy Baranowskie 2 36-105 Cmolas	893/5 TB1K/00015111/2 1097	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
7.	Ustrzyki Dolne Brzegi 348An	Ustrzyki Dolne Ustrzyki Dolne ul. Boczna 12/1 38-700 Ustrzyki Dolne	1594; 1595 KS2E/00015629/7 1223; 1304 (udział 14176/28869)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym wraz z przynależną częścią budynku gospodarczego, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 20 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Radzyń Podlaski Turów 184a ₉₉	Turów Kąkolewnica Turów 38B 21-302 Kąkolewnica	490/1 LU1R/00042863/9 1600	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 13 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kraśnik Dzierzkowice 466p	Kwiatkowice Kraśnik ul. Janowska 139A lok. 1 23-200 Kraśnik	100/5 LU1K/00086224/2 1580 (udział 6144/43501)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, pustostan wraz z udziałem w budynku gospodarczym i ustępie murowanym
2.	Kraśnik Dzierzkowice 466p	Kwiatkowice Kraśnik ul. Janowska 139A lok. 3 23-200 Kraśnik	100/5 LU1K/00086224/2 1580 (udział 7093/43501)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, zasiedlony wraz z udziałem w budynku gospodarczym i ustępie murowanym

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki

Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 14 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Zwierzyniec Zwierzyniec 524b	Zwierzyniec Zwierzyniec ul. Gramowskiego 6/12 22-470 Zwierzyniec	1257 ZA1Z/00124459/3 1023 (udział 7757/94111)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z przynależną piwnicą, zasiedlony
2.	Janów Lubelski Władysławów 110k, I, n (cz.)	Flisy Dzwola Władysławów 27A 23-304 Dzwola	2704/6; 2704/7 ZA1J/00063176/6 1784; 207	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, pustostan

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki

Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 14 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Rozwadów Rozwadów 136 l, m	Rozwadów Stalowa Wola ul. Przemysłowa 1C/2 37-450 Stalowa Wola	1856/1; 1926/4 TB1S/00061560/8 2723; 614 (udział 655/9486)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony
2.	Nowa Dęba Buda 231c	Jadachy Nowa Dęba Jadachy 114 39-442 Jadachy	2700/19 TB1T/00054826/0 1499	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej wraz z dwoma budynkami gospodarczymi, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 20 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Myszyniec Myszyniec 215x (cz.)	Wykrot Myszyniec Zawodzie 2A 07-430 Myszyniec	3020 OS1O/00083617/4 1500	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 13 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Nidzica Nidzica 152f (cz.)	Muszaki Janowo Muszaki 63 lok. 1 13-113 Janowo	3152/8 OL1N/00015223/9 2381 (udział 66/100)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 65

Dokończenie tabeli ze str. 64

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
2.	Nidzica Nidzica 152f (cz.)	Muszaki Janowo Muszaki 63 lok. 2 13-113 Janowo	3152/8 OL1N/00015223/9 2381 (udział 34/100)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki

Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 14 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Grodzisk Porażyn 414z	Sękowo Nowy Tomyśl Sękowo 120 64-300 Nowy Tomyśl	5434/2 PO1N/00021432/2 1980	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki

Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 13 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ostrowiec Świętokrzyski Ćmielów 147m ₀₁	Borowina Ćmielów Piaski Brzostowskie 207/1 27-440 Ćmielów	147/235 K11T/00032509/5 1996 (udział 28024/38966)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z częścią budynku gospodarczego i udziałem w ogrodzeniu, zasiedlony
2.	Ostrowiec Świętokrzyski Ćmielów 147m ₀₁	Borowina Ćmielów Piaski Brzostowskie 207/2 27-440 Ćmielów	147/235 K11T/00032509/5 1996 (udział 10942/38966)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z częścią budynku gospodarczego, piwnicą, studnią i udziałem w ogrodzeniu, zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 66

Dokończenie tabeli ze str. 65

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
3.	Kozienice Pionki 180s	Pionki Miasto Pionki ul. Podgaje 1 26-670 Pionki	1495 RA2Z/00007517/3 1026	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 14 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ostrów Mazowiecka Ostrów Mazowiecka 257h	Nagoszewka Pierwsza Ostrów Mazowiecka Nagoszewka Pierwsza 2/4 07-300 Ostrów Mazowiecka	434/1 OS1M/00062805/4 1562 (udział 763/3585)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 20 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubin Tymowa 78n	Nieszczyce Rudna Nieszczyce 25 59-305 Rudna	226/1 LE1U/00038894/2 1200	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
2.	Lądek Zdrój Stronie Śląskie 159i	Stronie Śląskie Lasy Stronie Śląskie Nowa Morawa 17 57-550 Stronie Śląskie	159/1 SW1K/00050378/4 419	budynek mieszkalno- -gospodarczy, jednorodzinny, zasiedlony
3.	Lądek Zdrój Stronie Śląskie 90At	Stronie Śląskie Miasto Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 2aB/6 57-550 Stronie Śląskie	440/90 SW1K/00072669/1 2700 (udział 384/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki
Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji

Warszawa, 20 sierpnia 2018 r.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok
Nadleśnictwo Czarna Białostocka

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2011 r. Nr 12 poz. 59 ze zmianami), „Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów oraz innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych”, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., znak: ZS-D-2141-11/12, oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 25 lipca 2018 r., znak: ZS.2261.19.2.2017.2018, Nadleśnictwo Czarna Białostocka informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości z Rolniczą Spółdzielnią Produkcyjną w Połominie.

Informuje o zamiarze transakcji z dnia 17 sierpnia 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
25.07.2018 r.	01-06-2-12-65A -a -00	20-11-095-0040-1.12/2	RV	1,3695	20,909
Razem:				1,3695	20,909

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Połominie	20-11-095-0040-1.3	LsV	0,4300	15,006
Razem:			0,4300	15,006

Zastępca Nadleśniczego
Nadleśnictwa Czarna Białostocka
Edmund Sarnowski

Czarna Białostocka, 17 sierpnia 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok
Nadleśnictwo Olecko

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2017.788), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów oraz innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 23 lipca 2018 r., znak: ZS.2261.19.2.2017.2018.PD, Nadleśnictwo Olecko informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości:

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
23.07.2018 r.	01-19-2-12-111-c-00	28-13-032-0006-8/8	Ls	0,0470	3,24

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	28-13-032-0006-1/9	RIVb	0,0470	2,84

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Olecko
mgr inż. Zbigniew Piotr Poniatowski

Olecko, 30 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków
Nadleśnictwo Gorlice**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, w następstwie zgody dyrektora RDLP w Krakowie, pismo z dnia 26 czerwca 2018 r., znak: ZZ.2261.4.2018, Nadleśnictwo Gorlice informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów.

Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany z dnia 2 lipca 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
26.06.2018 r.	03-05-1-02-67-~a-00	12-05-042-0002-299/2	Ls	0,10	9,19
	03-05-1-01-32-g-00	12-05-042-0005-861/2	dr	0,02	4,36
	03-05-1-01-32-h-00	12-05-042-0005-861/3	Ps IV	0,01	
	03-05-1-02-59-i-00	12-05-042-0010-1168/3	dr	0,03	0,98
Razem:				0,16	14,53

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Gorlice	12-05-042-0009-3/10	dr	1,06	13,83
	12-05-042-0009-3/9	dr	0,06	0,80
Razem:			1,12	14,63

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gorlice
Józef Legutko**

Zagórzany, 2 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków
Nadleśnictwo Gorlice**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, w następstwie zgody dyrektora RDLP w Krakowie, pismo z dnia 13 lipca 2018 r., znak: ZZ.2261.5.2018, Nadleśnictwo Gorlice informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów.

Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany z dnia 18 lipca 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
13.07.2018 r.	03-05-1-02-74-d-00	12-50-062-0002	Ls	0,38	18,42

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Łużna	12-50-062-0002	Ls	0,39	18,51

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gorlice
Józef Legutko**

Zagórzany, 18 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno
Nadleśnictwo Bircza**

Nadleśnictwo Bircza informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów znajdujących się w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Bircza na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zmianami) oraz zgodnie z Wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie nadleśnictw Lasów Państwowych nadzorowanych przez dyrektora RDLP w Krośnie. Zgoda na zamianę została wydana w dniu 27 czerwca 2018 r. (znak sprawy: ZS.2261.1.2018) przez dyrektora RDLP w Krośnie.

Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany z dnia 11 lipca 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
27.06.2018 r.	04-02-3-14-126-z	18-01-085-0035 dz. nr 578/21	dr	0,2419	26 000,00
	04-02-3-14-126-dx	18-01-085-0035 dz. nr 579/10	dr	0,1546	

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Ustrzyki Dolne	18-01-085-0022 dz. nr 144	dr	0,0832	27 000,00
	18-01-085-022 dz. nr 145/1	dr	0,3538	

**Nadleśniczy
Zbigniew Kopczak**

Stara Bircza, 11 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin
Nadleśnictwo Biłgoraj**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznych stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (znak: ZS-D-2141-11/12), Nadleśnictwo Biłgoraj informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów z Gminą Tarnogród. Na przeprowadzenie zamiany gruntów Nadleśnictwo Biłgoraj uzyskało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie (pismo z dnia 21 sierpnia 2018 r., znak spr.: ZS.2261.5.2017).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
21.08.2018 r.	05-02-2-07-180-b-00	060212_4.0001.855/5	R	0,0075	6,85
	05-02-2-07-180-c-00		R	0,0246	
	05-02-2-07-180-t-00		B-R	0,0015	
Razem:				0,0336	6,85

Dokończenie na str. 71

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Tarnogród	060212_5.0002.2349/2	dr	0,1914	3,25
	060212_5.0002.2504	dr	0,1600	2,70
	060212_5.0002.2505	dr	0,0400	0,70
Razem:			0,3914	6,65

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Biłgoraj
Piotr Mróz

Biłgoraj, 22 sierpnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź
Nadleśnictwo Kolumna**

Na podstawie Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznych stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.), Nadleśnictwo Kolumna informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany niżej wymienionych nieruchomości gruntowych własności Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwa Kolumna i Gminy Sędziejowice. Zgoda na dokonanie zamiany gruntów została wydana przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi w dniu 17 lipca 2018 r. (zn. spr.: ZS.2261.22.2015).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
17.07.2018 r.	06-06-1-11-319-I-00	10-03-032-0014 32.319/7	Ls	0,3220	20,0

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Sędziejowice	10-03-032-0014 571/3	dr	0,4023	25,0

Z upoważnienia Nadleśniczego:

Zastępca Nadleśniczego
Nadleśnictwa Kolumna
mgr inż. Michał Falkowski

Łask, 18 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Jedwabno**

Na podstawie art. 38e ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 788), Ramowych wytycznych w sprawie zmian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D2141-11-2/12), zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (pismo z dnia 16 sierpnia 2018 r., zn. spr.: ZS.2261.11.2018), Nadleśnictwo Jedwabno informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 21 sierpnia 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
16.08.2018 r.	07-08-2-17-261A-r	28-11-045-0029-388	RV	0,1290	27 100
	07-08-2-11-103-s	28-11-045-0029-389	Ls	0,8626	28 400
Razem:				0,9916	55 500

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Nidzica	28-11-045-0017-176/2	dr	0,07	30 673
	28-11-045-0017-176/4	dr	0,1617	
	28-11-045-0017-307/3	dr	0,19	
	28-11-045-0017-307/4	dr	0,34	
	28-11-045-0017-307/5	dr	0,29	
	28-11-045-0017-307/6	dr	0,30	
	28-11-045-0029-86	Ls	0,25	13 800
	28-11-045-0029-87/1	Ls	0,1177	6 500
	28-11-045-0029-91	Ls	0,25	16 800
	28-11-045-0029-288/2	dr	0,09	3 000
Razem:			2,0594	70 773

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Jedwabno
Marek Trędowski**

Jedwabno, 21 sierpnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Olsztyn**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), Nadleśnictwo Olsztyn informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości gruntowych.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
30.05.2018 r.	07-05-1-04-231 --a -00	28-14-102-0018 dz. 3089/4	Ls	0,0243	0,82
	07-05-1-08-335 -x -00	28-14-102-0024 dz. 3170/13	S-R V	0,1140	24,13
Razem:				0,1383	24,95

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	28-14-102-0028 dz. 1/9	Dr	0,1900	5,16
	28-14-102-0024 dz. 74	Dr	0,4500	15,16
	28-14-102-0011 dz. 67/2	Dr	0,1800	4,89
Razem:			0,8200	25,21

**Nadleśniczy
Paweł Artych**

Olsztyn, 13 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Przasnysz**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2017.788, tj. z dnia 14 kwietnia 2017 r.), Nadleśnictwo Przasnysz informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości gruntowych.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
9.08.2018 r.	07-22-1-09-532 -a -00	14-22-042-0004 dz. 1860/1	Ls	0,2030	13,363
	07-22-1-12-532 -b -00	14-22-042-0004 dz. 1860/3	Ls	0,3864	
	07-22-1-07-402 -g -00 07-22-1-07-402 --b -00	14-22-042-0011 dz. 2170/2	Ls	0,4753	33,791
	07-22-1-07-407 -c -00	14-22-042-0011 dz. 2177	Ls	1,7565	
Razem:				2,8212	47,154

Dokończenie na str. 74

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	14-22-042-0004 dz. 3057/4	dr	1,49	47,37
	14-22-042-0004 dz. 3060/3	dr	0,46	
	14-22-042-0004 dz. 3053/3	dr	1,22	
	14-22-042-0004 dz. 3072/3	dr	0,65	
	14-22-042-0004 dz. 3019/4	dr	1,89	
	14-22-042-0004 dz. 3066/6	dr	0,04	
	14-22-042-0004 dz. 3066/7	dr	0,37	
	14-22-042-0004 dz. 3069/3	dr	0,75	
	14-22-042-0004 dz. 3052/3	dr	0,85	
Razem:			7,7200	47,37

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przasnysz
Stanisław Czarzasty

Przasnysz, 20 sierpnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Ruda Maleniecka**

Na podstawie zapisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 poz. 788), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 7 sierpnia 2018 r., zn. spr.: ZS.2261.4.2018, Nadleśnictwo Ruda Maleniecka informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
7.08.2018 r.	16-12-1-05-83-bx-00	26-05-052-0009 83/1213	Ps VI	0,21	14,56

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	26-05-052-0015 368	Ls V	0,36	14,46

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Ruda Maleniecka
Rafał Michalski

Radoszyce, 23 sierpnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Międzychód**

Stosownie do zapisów pkt IX Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznych stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.), Nadleśnictwo Międzychód informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nw. nieruchomości gruntowych własności Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwa Międzychód i Starostwa Powiatowego w Międzychodzie. Zgoda na dokonanie zamiany gruntów została wydana w dniu 5 lipca 2018 r. przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (zn. spr.: ZS.2261.15.2017).

Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość
5.07.2018 r.	10-18-1-07-486 w -00	30-14-035-0003 dz. 465/12	Ls	0,3274	27 268,00
	10-18-1-07-486 -a -00		Ls		
	10-18-1-07-428 f -00	30-14-035-0003 dz. 430/1	Ls	0,2596	18 462,00
Razem:				0,5870	45 730,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość
Starostwo Powiatowe w Międzychodzie	30-14-045-0113 dz. 246	Wśr	1,4200	44 304,00
Razem:			1,4200	44 304,00

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Międzychód
Piotr Bielanowski**

Międzychód, 30 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Białogard**

Na podstawie postanowień art. 38e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (pismo z dnia 16 lipca 2018 r., zn. spr.: ZS.2261.14.2018.KK) Nadleśnictwo Białogard informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe					
	adres leśny	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
16.07.2018 r.	11-01-1-04-387-j-00	32-01-045-0033	268/18	Dr	0,5844	17 200
	11-01-1-06-595-c-00	32-01-045-0039	320/4	Ls	0,2925	5 500
	11-01-1-06-616-b-00	32-01-045-0039	349/4	Ls	0,0840	2 800
	11-01-1-08-808-k-00	32-01-045-0052	424/7	Dr	1,1920	64 900
	11-01-1-08-808-k-00	32-01-045-0052	424/5	Dr	0,6647	16 400
Razem:					2,8176	106 800

Dokończenie na str. 76

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Tychowo	32-01-045-0033	162	Dr	0,17	1 374
	32-01-045-0036	8	Dr	0,02	162
	32-01-045-0036	9	Dr	0,14	1 131
	32-01-045-0036	146	Dr	0,33	14 900
	32-01-045-0037	30	Dr	0,13	1 216
	32-01-045-0037	35/1	Dr	0,5332	4 307
	32-01-045-0038	73	Dr	0,79	39 500
	32-01-045-0038	74	Dr	0,09	804
	32-01-045-0040	133/1	Dr	0,1758	4 100
	32-01-045-0057	229	Dr	0,33	33 100
	32-01-045-0057	255	Dr	0,39	3 150
Razem:				3,0990	103 744

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Białogard
dr inż. Ireneusz Stypuła

Białogard, 20 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Leśny Dwór**

Stosownie do zapisów punktu IX Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, Nadleśnictwo Leśny Dwór informuje, że otrzymało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (pismo z dnia 6.07.2018 r., zn. spr.: ZS.2261.11.2018.KK) na dokonanie zamiany gruntów z osobą prywatną.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamianą:

Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
11-10-1-16-379-k-00	22-01-042-0003 dz. 379/1	Ls	0,0008	3 448,00
11-10-1-16-379-k-00	22-01-042-0003 dz. 379/2	Ls	0,0006	
11-10-1-16-379-k-00	22-01-042-0003 dz. 379/3	Ls	0,0775	

Dokończenie na str. 77

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Osoba prywatna	22-01-042-0003 dz. 1/29	Ls	0,1016	3 281,00

Z upoważnienia Nadleśniczego:

Zastępca Nadleśniczego
Dariusz Mikszto

Łysomiczki, 9 lipca 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Łupawa

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, zamian przeprowadzanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, Nadleśnictwo Łupawa informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Informacja z dnia 24 lipca 2018 r. o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
5.07.2018 r.	11-11-1-07-407-r-00	22-01-032-0003-407/2	Dr	0,0817	9,20
	11-11-1-11-673-o-00	22-01-032-0008-194/9	Dr	0,0034	0,90
	11-11-1-11-673-n-00	22-01-032-0008-194/12	Dr	0,0042	1,20
	11-11-1-11-673-i-00	22-01-032-0008-194/13	RVI	0,0111	3,00
	11-11-1-11-673-k-00	22-01-032-0008-194/16	Dr	0,0123	3,40
	11-11-1-11-673-j-00	22-01-032-0008-194/29	Dr	0,0158	4,30
Razem:				0,1285	22,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej Gmina Czarna Dąbrówka	22-01-032-0003-212/2	Dr	0,0400	4,00
	22-01-032-0003-212/3	Dr	0,1900	18,00
Razem:			0,2300	22,00

Nadleśniczy
Czesław Jereczek

Łupawa, 24 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Manowo**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, zamian dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), Nadleśnictwo Manowo informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów pomiędzy Nadleśnictwem Manowo a osobą fizyczną po otrzymaniu zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (pismo z dnia 9 sierpnia 2018 r., zn. spr.: ZS.2261.16.2018.KK).

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 13 sierpnia 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
9.08.2018 r.	11-12-1-07-73-a-00	320904_2.0068.29/5	Ls	0,0571	0,339
		320904_2.0068.29/6	Ls	0,0284	0,917

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	320904_2.0068.1/40	Lzr-RV	0,0855	9,481

Różnica wartości nie podlega dopłacie przez Lasy Państwowe.

**Nadleśniczy
Ewa Adamska**

Manowo, 13 sierpnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Sławno**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788), uwzględniając Ramowe wytyczne w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, obowiązujące od 1 stycznia 2013 r., Nadleśnictwo Sławno informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości pomiędzy Nadleśnictwem Sławno a Gminą Sławno. Zgoda na dokonanie zamiany nieruchomości została wydana w dniu 13 czerwca 2018 r. przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (zn. spr.: ZS.2261.5.2018.KK). Przedmiotowa zamiana odbędzie się z dopłatą ze strony Gminy Sławno.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
13.06.2018 r.	11-17-3-15-185-b-00	321306_2.0008.185/16	R IV a	0,8510	18,10
	11-17-3-13-145-c-00	321306_2.0005.145/2	Ls/turyst	0,6859	16,20
	11-17-3-13-145-h-01		Ls	0,0159	
	11-17-3-12-56-h-00	321306_2.0017.56/6	R IV a	0,0589	1,13
	11-17-1-05-158-b-01	321306_2.0015.158/7	Ps IV	0,7939	22,60
	11-17-1-03-385-d-99	321306_2.0019.385/46	Bp	0,8700	175,29
	11-17-1-03-385-d-01		N	0,2260	
	11-17-1-03-385-c-01	321306_2.0019.385/48	N	0,1025	10,80
	11-17-1-03-385-c-02	321306_2.0019.385/45	N	0,2123	
	11-17-3-15-185-d-00	321306_2.0023.185/3	R IV b	1,2300	26,20
Razem:				5,0464	270,32

Dokończenie na str. 79

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Sławno	321306_2.0001.253/1	Dr	0,3000	9,195
	321306_2.0005.159/2	Dr	0,8700	22,385
	321306_2.0005.285/1	Dr	0,1100	3,370
	321306_2.0005.373/2	Ls V	0,3300	9,900
	321306_2.0005.374	Ls V	0,2700	10,000
	321306_2.0006.339/3	Dr	0,4200	10,810
	321306_2.0007.97	Ls V	0,3000	5,940
	321306_2.0007.114	Ls V	0,2000	3,900
	321306_2.0007.112	Ls V	0,2000	3,300
	321306_2.0011.251	Dr	0,1702	4,380
	321306_2.0013.690	Ls V	2,9998	76,000
	321306_2.0014.231	Dr	0,2100	6,440
	321306_2.0015.210/3	Dr	3,2200	79,405
	321306_2.0015.245/2	Dr	0,3400	8,230
	321306_2.0021.80	Dr	0,5572	14,340
Razem:			10,4972	267,595

Zastępca Nadleśniczego
ds. Gospodarki Leśnej
Marek Śpiechowicz

Sławno, 20 lipca 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Sławno

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788), uwzględniając Ramowe wytyczne w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, obowiązujące od 1 stycznia 2013 r., Nadleśnictwo Sławno informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości pomiędzy Nadleśnictwem Sławno a Gminą Darłowo. Zgoda na dokonanie zamiany nieruchomości została wydana w dniu 3 lipca 2018 r. przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (zn. spr.: ZS.2261.9.2018.KK). Przedmiotowa zamiana odbędzie się z dopłatą ze strony Gminy Darłowo.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
3.07.2018 r.	11-17-2-07-37-a-99	32-13-032-0018-22/2	Dr	0,4900	12,87
	11-17-2-07-11-p-01	32-13-032-0019-11/3	Dr	0,1013	5,10
	11-17-2-07-11-~b-00		Dr	0,1138	
	11-17-2-09-91-d-00	32-13-032-0024-91/4	R IV a	4,9600	160,70
Razem:				5,6651	178,67

Dokończenie na str. 80

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Darłowo	32-13-032-0015-183	Dr	0,8100	15,14
	32-13-032-0015-195	Dr	0,6900	12,99
	32-13-032-0015-112/2	Dr	1,2256	48,74
	32-13-032-0017-347	Dr	0,5200	12,02
	32-13-032-0029-61/1	Ls	1,5700	89,27
	32-13-032-0029-63	Ls	1,5200	
Razem:			6,3356	178,16

Zastępca Nadleśniczego
ds. Gospodarki Leśnej
Marek Śpiechowicz

Sławno, 20 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń
Nadleśnictwo Dąbrowa**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznymi Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przesłanymi pismem z dnia 12 grudnia 2012 r. (znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12), obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.), Nadleśnictwo Dąbrowa informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany z dnia 16 lipca 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
6.07.2018 r.	12-04-2-13-177-dx-00	04-14-042-0002-131	dr	0,01	0,26
	12-04-2-13-177-fx-00	04-14-042-0002-132	dr	0,01	
	12-04-2-13-133A-p-00	04-14-042-0008-95	dr	0,29	5,66
	12-04-1-03-203-z-00	04-14-042-0014-235	dr	0,46	11,15
Razem:				0,77	17,06

Dokończenie na str. 81

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	04-14-042-0002-93/6	dr	0,33	5,72
	04-14-042-0002-93/7	dr	0,11	
	04-14-042-0003-83/2	dr	0,10	1,30
	04-14-042-0008-28/3	dr	0,24	3,16
	04-14-042-0003-65/10	dr	0,05	2,88
Razem:			0,83	13,06

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Dąbrowa
Karol Pawlicki

Jeżewo, 16 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń
Nadleśnictwo Dobrzejewice**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wydanymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i przesłanymi pismem z dnia 12 grudnia 2012 r. (znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12), obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2017 poz. 788 ze zm.), Nadleśnictwo Dobrzejewice informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Informacja z dnia 29 czerwca 2018 r. o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
17.05.2018 r.	12 – 05 – 1 – 04 – 138 – m – 00	04 – 15 – 072 – 0015 – 2138/11	Dr	0,09	7,70
	12 – 05 – 1 – 04 – 171 – k – 00	04 – 15 – 072 – 0017 – 2171/5	Dr	0,64	49,20
	12 – 05 – 1 – 04 – 200 – r – 00	04 – 15 – 072 – 0017 – 2200/1	Dr	0,12	8,20
	12 – 05 – 1 – 04 – 200 – s – 00	04 – 15 – 072 – 0017 – 2200/2	Dr	0,04	3,70
Razem:				0,89	68,80

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej Gmina Obrowo	04 – 15 – 072 – 0017 – 355	Ls VI	2,13	55,10
	04 - 15 – 072 – 0010 – 108/3	Dr	0,20	13,40
	dopłata			0,30
Razem:			2,33	68,80

Nadleśniczy
Paweł Nas

Dobrzejewice, 29 czerwca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław
Nadleśnictwo Bolesławiec i Nadleśnictwo Węgliniec**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego LP z dnia 12 grudnia 2012 r., znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12), dotyczącymi zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U z 2017 r. poz. 788 ze zm.), Nadleśnictwo Bolesławiec informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości. Na zamianę nadleśniczkowie Nadleśnictwa Bolesławiec i Nadleśnictwa Węgliniec uzyskali zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (pismo z dnia 13 lipca 2018 r., znak sprawy: DZ.2261.11.2018).

Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany z dnia 18 lipca 2018 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
13.07.2018 r.	13-03-3-03-106- jx-00	02-01-052-0002 – 106/449	dr	0,5289	17,718
	13-03-3-03-106- hx-00	02-01-052-0002 – 106/468	dr	0,3611	12,097
	13-03-3-03-119- j-00	02-01-052-0002 – 119/470	dr	0,0613	2,054
	13-03-3-03-120- o-00	02-01-052-0002 – 120/473	dr	0,1756	42,039
	13-03-3-03-119- k-00	02-01-052-0002 – 106/460	dr	0,0288	0,965
	13-03-3-03-120- n-00	02-01-052-0002 – 120/446	Bp	0,0170	2,745
	13-03-3-03-106- z-00	02-01-052-0002 – 106/450	Ba	0,1159	18,718
	13-03-3-03-106- ax-00	jw.			
	13-03-3-03-106- x-00	02-01-052-0002 – 106/454 (województwo dolnośląskie, powiat bolesławiecki, Gmina Osiecznica, obręb Kliczków)	dr	0,0387	10,530
	13-03-3-01-23- dx-00	02-01-052-0003 – 23/690 (województwo dolnośląskie, powiat bolesławiecki, Gmina Osiecznica, obręb Ławszowa)	dr	0,0169	2,898
Razem:				1,3442	109,764

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Osiecznica	02-01-052-0006 - 350	dr	0,09	2,268
	02-01-052-0006 - 344	dr	0,02	0,504
	02-01-052-0006 - 343	dr	0,02	0,504
	02-01-052-0006 - 319	dr	0,29	7,308
	02-01-052-0006 - 321	dr	0,06	1,512
	02-01-052-0006 - 316	dr	0,07	1,764
	02-01-052-0006 - 690	Ps V	0,47	22,680
	jw.	R V	0,43	
	(województwo dolnośląskie, powiat bolesławiecki, Gmina Osiecznica, obręb ewidencyjny Osieczów)			
	02-01-052-0004 - 358/2	Ls V	2,08	72,947
jw.	W	0,04		
(województwo dolnośląskie, powiat bolesławiecki, Gmina Osiecznica, obręb ewidencyjny Ołobok)				
Razem:			3,57	109,487

**Nadleśniczy
Arkadiusz Sudol**

Bolesławiec, 18 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław
Nadleśnictwo Przemków**

Stosownie do zapisów Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych oraz na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) Nadleśnictwo Przemków informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany niżej wymienionych nieruchomości gruntowych własności Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwa Przemków i Gminy Przemków. Zgoda na dokonanie zamiany gruntów została wydana w dniu 2 lipca 2018 r. przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (zn. spr.: DZ.2261.1.2017).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
2.07.2018 r.	13-322-08-293-y-00	02-16-054-0001-1225	B	0,1465	43,76
	13-32-2-07-269-h-00	02-16055-0004-648	R V	0,0400	17,732
	13-32-2-07-269-i-00		B-R V	0,0480	
	13-32-2-07-269-o-00	02-16-055-0004-651	B-R V	0,1474	29,495
	13-32-2-08-303-o-00	02-16-055-0011-404	R V	0,1140	19,574
	13-32-1-04-293-z-00	02-16-055-0008-487	S-R VI	0,0936	18,552
	13-32-1-01-50-cx-00	02-16-055-0010-383	B-Ps	0,0490	37,998
	13-32-1-01-50-dx-00		Ps	0,1380	
	13-32-1-03-2-a-00	02-16-055-0009-301/5	Bz	0,5933	114,20
	13-32-1-03-2-b-00		Ws	0,8831	
	13-32-1-03-2-c-01		Ls	0,2591	
	1-03-3-gx,-hx	02-16-055-0009-272/8	R V	0,6716	155,269
	13-32-1-03-3-hx-00		Ps VI	0,2400	
	13-32-1-03-3-dx-00	02-16-055-0009-272/9	Dr	0,0408	10,070
	13-32-1-03-3-fx-00		Dr	0,0184	
Razem:				3,4828	446,65

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Przemków	02-16-055-0011-8	Ls IV	1,2700	60,10
		Bz	1,1500	
	02-16-054-0001-517	Ls IV	0,1474	29,495
Razem:			12,1477	545,10

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przemków
mgr inż. Bogusław Stankiewicz**

Przemków, 24 lipca 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław
Nadleśnictwo Śnieżka**

Zgodnie z obowiązującymi od 1 stycznia 2013 r. Ramowymi wytycznymi Dyrektora Generalnego LP w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego LP z dnia 11 grudnia 2012 r., znak spr.: ZS-D-2141-11-2/12) Nadleśnictwo Śnieżka informuje o zamiarze przeprowadzenia na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) transakcji zamiany niżej opisanych nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa i Parafii Ewangelicko-Augsburskiej Wang, na którą to zamianę – w związku z art. 38e ust. 2 ustawy o lasach – zgodę wyraził dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (pismo z dnia 4 lipca 2018 r., znak spr.: DZ.2261.2.2017).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
4.07.2018 r.	13-25-1-05-249-c-00	02-06-011-0001_1310/1	Bp	0,1065	26 000,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Parafia Ewangelicko-Augsburska Wang 58-540 Karpacz, ul. Na Śnieżkę 8	02-06-011-0001_1309/1	Ls	0,4500	26 156,00

**Nadleśniczy
Katarzyna Adamczyk**

Kowary, 11 lipca 2018 r.

OGŁOSZENIA

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu informuje, że na terenie Nadleśnictwa Zamrzenia, w leśnictwie Leotynowo, zagubiono numerator do odbiórki drewna wraz z magazynkiem, w którym znajdowały się płytki do numerowania drewna z adresem leśnym 122109, od numeru 96742 do numeru 96760 (19 sztuk).

W wypadku ujawnienia płytek prosimy o ich konfiskatę i przekazanie informacji do Nadleśnictwa Zamrzenia.

**Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomicznych
mgr inż. Roman Dobrzyński**

Toruń, 17 lipca 2018 r.

Nadleśnictwo Skarżysko (RDLP Radom) unieważnia skradzioną legitymację nr 1/2018 pracownika Służby Leśnej, wystawioną na nazwisko Krzysztofa Rucińskiego – strażnika leśnego.

**Nadleśniczy
mgr inż. Zbigniew Dąbrowski**

Skarżysko-Kamienna, 20 sierpnia 2018 r.

Nadleśnictwo Cierpiszewo (RDLP Toruń), zgodnie z § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 listopada 1998 r. w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urzędzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, informuje o zagubieniu na terenie leśnictwa Chorągiewka płytek do cechowania drewna o numerach od 67321 do 67360 (40 szt.) z kodem identyfikacyjnym jednostki 122601.

W wypadku ujawnienia ww. płytek prosimy o ich zatrzymanie i przekazanie do Nadleśnictwa Cierpiszewo.

**Nadleśniczy
Dariusz Mularzuk**

Cierpiszewo, 24 lipca 2018 r.

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel. 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK Obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Jerzy Drabarczyk

tel. 22 185 53 74

e-mail: jerzy.drabarczyk@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Maria Kluczek

tel. 22 185 53 81

e-mail: maria.kluczek@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940