

---

# BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

---

Nr 10 (310)

PAŹDZIERNIK 2018

---



---

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych  
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa  
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

---

PL ISSN 1428-5940

**DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171**

<b>Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Andrzej KONIECZNY</b>	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – naczelnik <b>Marcin GOŁĘBIEWSKI</b>	22 58 98 138
Zespół Obsługi – główny specjalista SL <b>Anna TRZECIAK-WISZOWATA</b>	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – główny specjalista SL <b>Marta GAWORSKA</b>	22 58 98 342
Zespół ds. Mediów – kierownik – rzecznicz prasowy LP <b>Anna MALINOWSKA</b>	22 58 98 111
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP <b>Artur MALOWANIEC</b>	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – <b>Tadeusz PASTERNAK</b>	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik <b>Paulina BIEŃ</b>	22 58 98 140
Wydział Prawny – naczelnik <b>Piotr SZULC</b>	22 58 98 360
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik <b>Mariusz KWIECIŃSKI</b>	22 58 98 260
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – kierownik <b>Marcin CICHOWICZ</b>	22 58 98 387
<b>Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Bogusław PIĄTEK</b>	22 58 98 108
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura <b>Andrzej BALLAUN</b>	22 58 98 200
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik <b>Krzysztof ROSTEK</b>	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL <b>Jan BŁASZCZYK</b>	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik <b>Aldona PERLIŃSKA</b>	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – naczelnik <b>Jan TABOR</b>	22 58 98 293
Zespół ds. Projektu LIFE – kierownik <b>Łukasz PORĘBSKI</b>	22 58 98 297
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik <b>Jacek PRZYPAŚNIAK</b>	22 58 98 250
Wydział Społecznych Funkcji Lasu – naczelnik <b>Anna PIKUS</b>	22 58 98 232
Wydział Infrastruktury – naczelnik <b>Piotr MŁYNARCZYK</b>	22 58 98 130
<b>Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANE CZKO</b>	22 58 98 106
Główny Księgowy LP – <b>Andrzej CZERSKI</b>	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik <b>Krzyszyna MAGIERA</b>	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Innowacji i Organizacji – naczelnik <b>Jerzy KAPRAL</b>	22 58 98 210
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik <b>Jarosław PIEKUTIN</b>	22 58 98 160
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik <b>Sławomir SAWICKI</b>	22 58 98 240
Wydział Informatyki – naczelnik <b>Paweł POGODA</b>	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL <b>Rafał MAJCHER</b>	22 58 98 186
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych – naczelnik <b>Mariusz BŁASIAK</b>	22 58 98 300
Wydział Administracji – naczelnik <b>Walerian ŻYNDUL</b>	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – <b>Alina NIEWIADOMSKA</b>	22 58 98 280

**Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych**

15-424 <b>BIAŁYSTOK</b> , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 <b>GDAŃSK</b> , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 <b>KATOWICE</b> , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 <b>KRAKÓW</b> , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 <b>KROSNO</b> , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 <b>LUBLIN</b> , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 <b>ŁÓDŹ</b> , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 <b>OLSZTYN</b> , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 <b>PIŁA</b> , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 <b>POZNAŃ</b> , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 <b>RADOM</b> , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 <b>SZCZECIN</b> , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 <b>SZCZECINEK</b> , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 <b>TORUŃ</b> , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 <b>WARSZAWA</b> , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 <b>WROCŁAW</b> , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 <b>ZIELONA GÓRA</b> , ul. Kazimierza Wilk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

**Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP**

<b>Centrum Informacyjne Lasów Państwowych</b> ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
<b>Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 318 70 98
<b>Leśny Bank Genów Kostrzyca</b> Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
<b>Ośrodek Kultury Leśnej</b> ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
<b>Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
<b>Ośrodek Techniki Leśnej</b> ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
<b>Zakład Informatyki Lasów Państwowych</b> Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

**BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**REDAGUJĄ:** Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

**ADRES REDAKCJI:** ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73, fax 22 185 53 71

Numer opublikowano 10.10.2018 r., nakład 1350 egz.

## SPIS TREŚCI

### AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 17 sierpnia 2018 r. do 14 września 2018 r.) .....	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 15 sierpnia 2018 r. do 17 września 2018 r.) .....	3
Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.012.4.2018) .....	5
Zarządzenie nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych (OR.003.2.2018) .....	26
Zarządzenie nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad współpracy jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z Towarzystwem Ubezpieczeń Wzajemnych „Cuprum” w zakresie ubezpieczania majątku oraz likwidacji powstałych szkód (OB.252.262.2018) .....	27
Zarządzenie nr 65 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zasięgu terytorialnego nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyрекję Lasów Państwowych w Szczecinku (EO.0141.1.2018) .....	29
Zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 września 2018 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego pod nazwą „Leśne Gospodarstwa Węglowe” (ER.011.1.3.2018) .....	30
Decyzja nr 156 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcze Szczecińskie” na lata 2018–2022 (OE.7160.21.1.2018) .....	42
Decyzja nr 157 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany składu Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Janowskie” (OE.7160.10.1.2018) .....	43
Decyzja nr 159 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 140 z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019 (EP.0300.2.3.2018) .....	44
Decyzja nr 162 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie zarządzenia organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pod nazwą własną „X Hubertus Węgrowski Mazowiecko-Podlaski 2018” w Węgrowie (GK.166.15.2018) .....	44
Decyzja nr 165 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 września 2018 r. w sprawie zarządzenia organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pod nazwą własną „XXII Ogólnopolska Pielgrzymka Leśników na Jasną Górę” (GK.166.16.2018) .....	45
Decyzja nr 171 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 września 2018 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa realizacji usługi badawczej pn.: „Kompleksowe rozwiązanie zagadnienia wartościowania nieruchomości leśnych” (EO.5001.1.1.2018) .....	46

## **SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI**

**Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży na podstawie art. 40a ustawy o lasach,  
zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk .....	47
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno .....	48
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin .....	48
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn .....	49
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła .....	50
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań .....	50
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom .....	51
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa .....	51
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław .....	52
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra .....	52

## **NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE**

**przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok, Nadleśnictwo Olecko .....	53
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno, Nadleśnictwo Oleszyce .....	53
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Ustka .....	54

<b>Ogłoszenia</b> .....	56
-------------------------	----

## **AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

### **ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 17 sierpnia 2018 r. do 14 września 2018 r.)**

- Zarządzenie nr 60 z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „Usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2019” (EZ.272.1.8.2018)
- Zarządzenie nr 61 z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów druków kadrowych dla kandydatów do pracy oraz pracowników w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (GK.0183.1.2018)
- Zarządzenie nr 62 z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR.012.4.2018)
- Zarządzenie nr 63 z dnia 30 sierpnia 2018 r. zmieniające Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych (OR.003.2.2018)
- Zarządzenie nr 64 z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad współpracy jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z Towarzystwem Ubezpieczeń Wzajemnych „Cuprum” w zakresie ubezpieczania majątku oraz likwidacji powstałych szkód (OB.252.262.2018)
- Zarządzenie nr 65 z dnia 5 września 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zasięgu terytorialnego nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku (EO.0141.1.2018)
- Zarządzenie nr 66 z dnia 7 września 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (ZM.800.22.2018)
- Zarządzenie nr 67 z dnia 14 września 2018 r. w sprawie realizacji projektu rozwojowego pod nazwą „Leśne Gospodarstwa Węglowe” (ER.011.1.3.2018)

### **DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 15 sierpnia 2018 r. do 17 września 2018 r.)**

- Decyzja nr 154 z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomaganie administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (OB.0302.35.2018)
- Decyzja nr 155 z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji w roku 2018 nowych przedsięwzięć drogowych, finansowanych z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, polegających na budowie lub przebudowie dróg wewnętrznych, będących drogami leśnymi, oraz budowie, przebudowie lub istotnym remontowaniu drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej (OB.770.2.2018)
- Decyzja nr 156 z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcze Szczecińskie” na lata 2018–2022 (OE.7160.21.1.2018)
- Decyzja nr 157 z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany składu Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Janowskie” (OE.7160.10.1.2018)
- Decyzja nr 158 z dnia 22 sierpnia 2018 r. dotycząca zmiany Decyzji nr 155 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji w roku 2018 nowych przedsięwzięć drogowych, finansowanych z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, polegających na budowie lub przebudowie dróg wewnętrznych, będących drogami leśnymi, oraz budowie, przebudowie lub istotnym remontowaniu drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej (OB.770.2.2018)
- Decyzja nr 159 z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 140 z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019 (EP.0300.2.3.2018)

- Decyzja nr 160 z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej w Nadleśnictwie Świdnik w zakresie prawidłowości procedury przygotowania do sprzedaży nieruchomości (GI.0210.16.2018)
- Decyzja nr 161 z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do komisyjnej oceny zasadności zamiany mieszkania służbowego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 10/12 na oferowane dwa mniejsze w Warszawie przy ul. Sierpińskiego 1A/136 i 137 (EA.2280.1.2018)
- Decyzja nr 162 z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie zarządzenia organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pod nazwą własną „X Hubertus Węgrowski Mazowiecko-Podlaski 2018” w Węgrowie (GK.166.15.2018)
- Decyzja nr 163 z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej, w wybranych nadleśnictwach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, w zakresie prawidłowości ustalania stawek usług leśnych w trybie „z wolnej ręki” w 2017 r. (GI.0210.17.2018)
- Decyzja nr 164 z dnia 7 września 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 137 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wartościowania ofert oraz regulaminów funkcjonowania poszczególnych procedur sprzedaży drewna w PGL LP (ZM.800.23.2018)
- Decyzja nr 165 z dnia 7 września 2018 r. w sprawie zarządzenia organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pod nazwą własną „XXII Ogólnopolska Pielgrzymka Leśników na Jasną Górę” (GK.166.16.2018)
- Decyzja nr 166 z dnia 7 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia indywidualnego trybu postępowania z wnioskami, w wykonaniu § 18 ust. 1<sup>1</sup> i 3<sup>2</sup>, i § 6 ust 3<sup>3</sup> oraz Zarządzenia nr 3 z dnia 17 stycznia 2018 r. z późn. zm. (ZP.0210.2.7.2018)
- Decyzja nr 167 z dnia 7 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia indywidualnego trybu postępowania z wnioskami, w wykonaniu § 18 ust. 2<sup>1</sup> i § 6 ust 3<sup>2</sup> Zarządzenia nr 3 z dnia 17 stycznia 2018 r. z późn. zm. (ZP.0210.2.8.2018)
- Decyzja nr 168 z dnia 7 września 2018 r. w sprawie przeznaczenia środków związanych z funduszem leśnym na koszty udrażniania dróg publicznych w zakresie wspomaganie administracji publicznej w związku z wystąpieniem stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym (ZI.0302.1.2018)
- Decyzja nr 169 z dnia 14 września 2018 r. zmieniająca Decyzję nr 159 z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 140 z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie makrowskaźników do planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019 (EP.0300.2.5.2018)
- Decyzja nr 170 z dnia 14 września 2018 r. w sprawie powołania pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (EO.0170.8.2018)
- Decyzja nr 171 z dnia 17 września 2018 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa realizacji usługi badawczej pn.: „Kompleksowe rozwiązanie zagadnienia wartościowania nieruchomości leśnych” (EO.5001.1.1.2018)

**UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>**

**ZARZĄDZENIE NR 62**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie Regulaminu organizacyjnego**  
**Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

**OR.012.4.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.788) oraz w związku z § 6 i § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin organizacyjny Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR.012.1.2018);
- 2) Zarządzenie nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR.012.2.2018);

- 3) Zarządzenie nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR.012.3.2018).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Andrzej Konieczny*

Załącznik do Zarządzenia nr 62  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych działa na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, zwanej dalej ustawą o lasach, przepisów wykonawczych do tej ustawy, Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, niniejszego regulaminu oraz innych przepisów prawnych.
2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zwanym dalej „regulaminem”, jest mowa o:
  - 1) Dyrektorem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
  - 2) Dyrekcji lub DGLP – należy przez to rozumieć Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych;
  - 3) zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
  - 4) ścisłym kierownictwie – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego, zastępców Dyrektora Generalnego, Głównego Księgowego LP, Głównego Inspektora Lasów Państwowych;
  - 5) kierownictwie – należy przez to rozumieć ściśle kierownictwo, o którym mowa w pkt 4, oraz kierowników wyodrębnionych

- komórek organizacyjnych z wyłączeniem wewnętrznych zespołów i stanowisk funkcjonujących w ramach wydziałów;
- 6) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Dyrekcji;
- 7) pionie – należy przez to rozumieć zespół komórek organizacyjnych Dyrekcji bezpośrednio podporządkowanych Dyrektorowi Generalnemu lub właściwemu Zastępcy Dyrektora Generalnego;
- 8) Lasach Państwowych (LP) – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 9) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w ustawie o lasach, wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Lasów Państwowych;
- 10) RDLP – należy przez to rozumieć Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych;
- 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzony Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;

- 12) oświadczeniu woli w DGLP – należy przez to rozumieć każde zachowanie wyrażone przez Dyrektora Generalnego lub jego zastępców (bądź osoby działające w ich imieniu) w ramach prowadzonych czynności prawnych w DGLP, które w sposób ostateczny i zgodny z prawem ujawnia zamiar Dyrektora Generalnego.

## Rozdział II OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA DYREKCJI

### § 2

1. Dykcja Generalna jest jednostką organizacyjną PGL Lasy Państwowe, stanowiącą aparat wykonawczy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Zapewnia prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań Dyrektora Generalnego, określonych przez ustawę o lasach, statut oraz w innych przepisach prawnych.
2. Podstawowym zadaniem DGLP, jako zorganizowanej i funkcjonującej jednostki w sposób ujęty m.in. w niniejszym regulaminie, jest stwarzanie możliwości realizowania przez Dyrektora Generalnego zadań przypisanych mu z mocy prawa, określonych przez ustawę o lasach oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także przez inne przepisy prawne.
3. Dykcja Generalna Lasów Państwowych, jako jednostka organizacyjna wykonująca zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, jest jednostką przewidzianą do militaryzacji.
4. Zadania DGLP polegają w szczególności na wypracowywaniu podstaw do podejmowania decyzji i innych działań Dyrektora Generalnego w sprawach:
  - 1) ustalania kierunków rozwoju Lasów Państwowych;
  - 2) koordynowania oraz nadzorowania działalności dyrektorów regionalnych dyrekcji LP oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych LP o zasięgu krajowym;
  - 3) zarządzania gruntami i innymi nieruchomościami nabytymi lub wydzielonymi z bezpośredniego zarządu nadleśnictwa na potrzeby Dykcji Generalnej lub wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
  - 4) tworzenia, łączenia, dzielenia, likwidowania nadleśnictw i innych jednostek organizacyjnych o zasięgu krajowym, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o lasach, oraz określania zasięgu terytorialnego nadleśnictw;
  - 5) składania wniosków do ministra właściwego do spraw środowiska w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia, likwidowania i określania zasięgu terytorialnego regionalnych dyrekcji LP;
  - 6) inicjowania, organizowania oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz powiększania i ochrony zasobów leśnych, prowadzenia gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa;
  - 7) organizowania planowania urzędzeniowego w lasach i prognozowania w leśnictwie oraz prowadzenia banku danych o lasach;
  - 8) nadzorowania i koordynowania zadań w zakresie naboru i oceny kształcenia oraz doskonalenia kadr;
  - 9) inicjowania, popierania i finansowania badań w zakresie leśnictwa oraz nadzorowania wykorzystania wyników tych badań;
  - 10) gromadzenia i zarządzania środkami będącymi przychodem funduszu leśnego;
  - 11) organizowania wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
  - 12) ustalania zasad funkcjonowania Lasów Państwowych, a w szczególności:
    - a) prowadzenia gospodarki leśnej w lasach znajdujących się w zarządzie LP,
    - b) sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finansowych,
    - c) prowadzenia rachunkowości,
    - d) wynagradzania pracowników LP;
  - 13) sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług;

- 14) wykorzystania środków funduszu leśnego na realizację zadań na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 15) inicjowania, koordynowania i prowadzenia okresowej oceny stanu lasów i zasobów leśnych oraz prognozowania zmian w ekosystemach leśnych, sporządzania okresowych wielkoobszarowych inwentaryzacji stanu lasów;
- 16) rozwoju i doskonalenia struktur organizacyjnych LP;
- 17) rozwoju systemu informacyjnego i informatycznego LP;
- 18) dysponowania środkami otrzymanymi w ramach dotacji na zadania zlecone przez administrację rządową oraz środkami (dotacjami i pożyczkami) z budżetu państwa, funduszy celowych, środkami pomocy zagranicznej i środkami otrzymanymi z innych źródeł stosownie do umów lub porozumień;
- 19) kształtowania struktury zatrudnienia w Lasach Państwowych;
- 20) dokonywania kontroli jednostek organizacyjnych LP;
- 21) opiniowania projektów aktów prawnych;
- 22) prowadzenia działań zmierzających do stałego podnoszenia bezpieczeństwa i higieny pracy w LP.

## Rozdział III STRUKTURA ORGANIZACYJNA DYREKCJI

### § 3

1. Dykcja Generalna Lasów Państwowych działa pod kierownictwem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami, wytycznymi oraz poleceniami.
2. Dyktor Generalny kieruje Dykcją przy pomocy zastępców Dyrektora.
3. Dyktor Generalny może upoważnić zastępców Dyrektora oraz innych pracowników Dykcji do podejmowania określonych decyzji w jego imieniu, a także zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.
4. W skład Dykcji wchodzi:
  - 1) Pion Dyrektora, podporządkowany Dyktorowi Generalnemu;
  - 2) Pion Gospodarki Leśnej, podporządkowany Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej;
  - 3) Pion Ekonomiczny, podporządkowany Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.
5. W skład poszczególnych pionów wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Pion Dyrektora Generalnego G	
a)	Gabinet Dyrektora	GD
<i>w ramach Gabinetu Dyrektora funkcjonują</i>		
	<i>- Zespół Obsługi</i>	GD.O
	<i>- Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej</i>	GD.Z
	<i>- Zespół ds. Mediów</i>	GD.M
b)	Inspekcja Lasów Państwowych	GI
<i>w ramach Inspekcji Lasów Państwowych funkcjonują</i>		
	<i>- Regiony Inspekcyjne</i>	GI (...)
c)	Główny Inspektor Straży Leśnej	GS
d)	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	GK
e)	Wydział Prawny	GR
f)	Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	GN
g)	Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie	GB



<b>2.</b>	<b>Pion Gospodarki Leśnej Z</b>	
a)	Biuro Marketingu	ZM
<i>w ramach Biura Marketingu funkcjonuje</i>		
<i>- Zespół Analiz Rynkowych</i>		ZM.R
b)	Wydział Hodowli Lasu	ZG
<i>w ramach Wydziału Hodowli Lasu funkcjonuje:</i>		
<i>- Zespół Gospodarki Łowieckiej</i>		ZG.Ł
c)	Wydział Ochrony Lasu	ZO
<i>w ramach Wydziału Ochrony Lasu funkcjonują:</i>		
<i>- Zespoły Ochrony Lasu</i>		ZOL (...)
d)	Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych	ZP
<i>w ramach Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych funkcjonuje:</i>		
<i>- Zespół ds. Projektu LIFE</i>		ZP.L
e)	Wydział Urządzania Lasu	ZU
f)	Wydział Społecznych Funkcji Lasu	ZE
g)	Wydział Infrastruktury	ZI
<b>3.</b>	<b>Pion Ekonomiczny E</b>	
a)	Główny Księgowy LP	EG
<i>w ramach Głównego Księgowego LP funkcjonują:</i>		
<i>- Wydział Księgowości</i>		EG.K
<i>- Zespół Wsparcia Ekonomicznego</i>		EG.F
b)	Wydział Innowacji i Organizacji	EO
c)	Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania	EP
d)	Wydział Stanu Posiadania	ES
e)	Wydział Informatyki	EI
<i>w ramach Wydziału Informatyki funkcjonuje:</i>		
<i>- Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa</i>		EI.C
f)	Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych	ER
g)	Wydział Administracji	EA
h)	Zespół ds. Zamówień Publicznych	EZ

6. Poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Dyrekcji kierują:

- 1) Główny Inspektor Lasów Państwowych;
- 2) Główny Księgowy Lasów Państwowych;
- 3) Główny Inspektor Straży Leśnej;
- 4) wydziałami, biurami – naczelnicy, koordynatorzy;
- 5) pozostałymi zespołami i stanowiskami pracy – główni specjaliści, kierownicy, pełnomocnicy i koordynatorzy;
- 6) regionami inspekcyjnymi – regionalni inspektorzy.

#### § 4

Przy Dyrektora Generalnym działa Kolegium Lasów Państwowych, będące organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora Generalnego.

#### § 5

1. Dyrektor Generalny może powoływać:
  - 1) zespoły zadaniowe – do realizacji określonych zadań;
  - 2) zespoły doradcze – będące organem pomocniczym, opiniodawczym lub doradczym, wspomagające działalność Dyrektora Generalnego.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1, powoływane są w drodze zarządzenia lub decyzji (decyzji w przypadku, gdy w skład zespołu wchodzi wyłącznie pracownicy Dyrekcji), w których określa się:
  - 1) cel powołania;
  - 2) skład, w tym wyznaczenie przewodniczącego zespołu;
  - 3) zadania do realizacji;
  - 4) postanowienia regulujące tryb pracy, w tym w szczególności sposób prowadzenia działalności, zakres kompetencji udzielonych przewodniczącemu zespołu, sposób finansowania;
  - 5) okres, na jaki powołuje się zespół.
3. W wypadku, gdy w skład zespołu wchodzi osoby spoza Dyrekcji, wymaga to uzgodnienia z tymi osobami i kierownikami jednostek organizacyjnych, w których osoby te są zatrudnione, co do zasad ich udziału w pracach danego zespołu.
4. Uczestnictwo pracowników LP w zespole realizowane jest w ramach obowiązków służbowych.

#### § 6

1. W skład Wydziału Ochrony Lasu wchodzi Zespoły Ochrony Lasu (ZOL). Zasady działania tych zespołów określa odrębna regulacja Dyrektora Generalnego.
2. W skład Inspekcji Lasów Państwowych wchodzi Regiony Inspekcyjne. Zasady funkcjonowania regionów, zasięg działania oraz umiejscowienie ich siedzib określa odrębna regulacja Dyrektora Generalnego.

#### § 7

Komórki organizacyjne Dyrekcji, z wyjątkiem Wydziału Administracji, zajmują się problematyką całości Lasów Państwowych.

### Rozdział IV ZASADY FUNKCJONOWANIA

#### § 8

1. W Dyrekcji obowiązuje zasada szczeblowego podporządkowania, stosownie do której każdy pracownik podlega tylko jednemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia i przed którym odpowiada za ich wykonanie.
2. Pracownik, który otrzyma polecenie od przełożonego wyższego szczebla, powinien polecenie to wykonać, powiadamiając o tym, w miarę możliwości jeszcze przed jego wykonaniem, swojego bezpośredniego przełożonego.
3. W wypadku otrzymania polecenia budzącego wątpliwości co do zgodności z przepisami prawa pracownik może żądać potwierdzenia tego polecenia na piśmie.
4. W wypadku czasowego wyznaczenia pracownika do pracy w innej komórce organizacyjnej, względnie zespołu, pozostaje on w zależności służbowej, w zakresie wyznaczonych zadań, od kierownika danej komórki organizacyjnej (zespołu), do której został wyznaczony.

#### § 9

1. Przy nawiązywaniu stosunków prawnych z jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład LP, a także z jednostkami i osobami fizycznymi spoza LP, uprawnienia do składania ostatecznych oświadczeń woli przy wykonywaniu zadań DGLP przypadają:
  - 1) Dyrektorowi Generalnemu, chyba że właściwość do składania oświadczeń woli w określonych sprawach jest przypisana z mocy aktów prawnych lub udzielonych przez Dyrektora Generalnego pełnomocnictw: dyrektorom RDLP, nadleśniczym, kierownikom zakładów;

- 2) zastępcom Dyrektora Generalnego w zakresie wynikającym z niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor Generalny, zastępca Dyrektora Generalnego mogą przekazywać na piśmie swoją właściwość do składania oświadczeń woli o charakterze ostatecznym (rozstrzygającym), o których mowa w ust. 1, podległym pracownikom.
3. Udzielone pełnomocnictwa przekazuje się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi, gdzie są przechowywane.

#### § 10

1. Kierownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych polecenia mogą wydawać: Dyrektor Generalny oraz jego zastępcy w zakresie swego działania.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych nie mają prawa do wydawania poleceń służbowych pracownikom innych komórek organizacyjnych DGLP oraz jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, z wyjątkiem przypadków posiadania upoważnienia wynikającego z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego albo właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego.
3. Przepis ust. 2 nie narusza uprawnień kierowników komórek organizacyjnych i podległych im pracowników, którzy mogą w czasie wykonywania kontroli w nagłych i niecierpiących zwłoki sprawach wydawać zalecenia, które powinny być potwierdzone na piśmie przez Dyrektora Generalnego lub właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego.

#### § 11

Czas pracy, porządek wewnętrzny oraz zasady dyscypliny pracy określa regulamin pracy Dyrekcji.

#### § 12

Szczegółowy tryb i zasady wykonywania kontroli wewnętrznej Dyrekcji określa regulamin kontroli wewnętrznej opracowany przez Głównego Księgowego LP.

#### § 13

Zakresy czynności pracownikom ustala ich bezpośredni przełożony na podstawie zadań komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony. Zakres czynności podlega zatwierdzeniu przez przełożonego wyższego szczebla.

#### § 14

Kwestie wątpliwe i sporne w zakresie merytorycznej właściwości załatwiania określonych spraw rozstrzygają:

- 1) w ramach komórki organizacyjnej – kierownik tej komórki;
- 2) w ramach pionu – właściwy kierownik pionu;
- 3) między pionami – kierownicy zainteresowanych pionów, a w razie braku uzgodnień – Dyrektor Generalny.

#### § 15

Dostęp do informacji zawartych w systemach teleinformatycznych, a także zakresy i jego modyfikacje określają odrębne decyzje Dyrektora Generalnego lub właściwego zastępcy.

#### § 16

Wyznaczony pracownik Dyrekcji, na podstawie odrębnej regulacji, w imieniu i na rzecz Dyrektora Generalnego jako administratora danych osobowych (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej rozporządzeniem lub RODO), realizuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych, podlegając w tym zakresie bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.

#### § 17

1. Z czynności związanych z przekazaniem-przejęciem stanowiska pracy, w tym z powierzonym majątku, sporządza się protokół,

podpisany przez zdającego i przejmującego to stanowisko oraz przez właściwego przełożonego, który to protokół przekazuje się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

2. Przed rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem Dyrekcji jest on zobowiązany do przedłożenia w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi karty obiegowej. Karty obiegowe wydaje do wypełnienia oraz przechowuje po wypełnieniu ww. wydział.

### Zasady zastępstwa

#### § 18

1. Dyrektora Generalnego, w czasie jego nieobecności, zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej. W razie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego i Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej, Dyrektora Generalnego zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego LP i jego zastępców Dyrektora Generalnego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik. Dyrektor Generalny udziela mu pełnomocnictwa, określając zakres obowiązków i uprawnień w ramach planowanego zastępstwa.
2. Zastępujący Dyrektora Generalnego jego zastępcą ma w kontaktach zewnętrznych właściwość do składania oświadczeń woli w pełnym zakresie zadań i uprawnień Dyrektora Generalnego pod jego nieobecność w Dyrekcji, chyba że pełnomocnictwo do zastępowania Dyrektora Generalnego stanowi inaczej.
3. Zastępstwa zastępców Dyrektora Generalnego odbywają się wg zasady jak niżej:
  - a) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych zastępców, w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik pionu Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej;
  - b) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych, w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik pionu Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.

#### § 19

1. Kierownika komórki organizacyjnej w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.
2. Głównego Księgowego LP w czasie jego nieobecności zastępuje naczelnik Wydziału Księgowości. W wypadku jednoczesnej nieobecności Głównego Księgowego LP i naczelnika Wydziału Księgowości, Głównego Księgowego LP zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.
3. Głównego Inspektora Lasów Państwowych w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Inspekcji Lasów Państwowych.
4. Jeżeli powierzający zastępstwo nie postanowi inaczej, osoba go zastępująca działa w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień zastępowanej osoby.

### Rozdział V

#### ZASADY PODPISYWANIA I OBIEG DOKUMENTÓW

#### § 20

Podpisu Dyrektora Generalnego wymagają:

- 1) zarządzenia, decyzje, decyzje odwoławcze, a także polecenia służbowe i inne pisma, wykraczające poza zakres jednego pionu, zawierające ważne decyzje dotyczące organizacji, kierowane do kierowników jednostek organizacyjnych LP i poza struktury LP;

- 2) korespondencja lub dokumenty, z których wynikają zobowiązania finansowe, przekraczające kwotę 30 tys. EUR (netto), liczoną wg kursu ustalonego obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, po parafowaniu przez Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych i Głównego Księgowego LP;
- 3) sprawozdania finansowe i sprawozdanie finansowo-gospodarcze PGL LP;
- 4) korespondencja kierowana do:
  - a) kierownictw resortów, naczelnich organów administracji państwowej, urzędów centralnych, posłów i senatorów RP, wojewodów oraz marszałków województw,
  - b) imiennie do szefów partii politycznych, organizacji zawodowych i społecznych,
  - c) organizacji i przedsiębiorstw zagranicznych, z wyjątkiem korespondencji o charakterze informacyjnym;
- 5) korespondencja dotycząca:
  - a) spraw wynikających ze stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz pracowników Dyrekcji,
  - b) odwołań, skarg i wniosków itp., skierowanych do Dyrekcji.

#### § 21

Zastępcy Dyrektora podpisują korespondencję dotyczącą spraw:

- 1) prowadzonych przez podległe komórki organizacyjne pionu, mających charakter decyzyjno-sprawczy, wytycznych lub też uregulowań w istotnych sprawach gospodarczych, ekonomicznych oraz funkcjonowania i postępowania jednostek;
- 2) wynikających z udzielonego przez Dyrektora Generalnego pełnomocnictwa;
- 3) mających charakter interwencyjny w stosunku do sposobu załatwienia spraw przez podporządkowanych pracowników;
- 4) z których wynikają zobowiązania majątkowe do kwoty 30 tys. EUR (netto), liczonej wg zasady określonej w § 20 pkt 2.

#### § 22

1. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisywane są przez wskazanych w regulaminie pracowników, z wyjątkiem pism i dokumentów, które z mocy innych przepisów wymagają podpisów dwóch upoważnionych osób.
2. Projekty pism wychodzących na zewnątrz oraz opracowań i inna korespondencja przedkładana do podpisu:
  - 1) Dyrektorowi Generalnemu – powinny być uprzednio parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której zostały sporządzone, i pracownika opracowującego oraz kierowników innych komórek organizacyjnych, z którymi dokonano uzgodnień, a także przez właściwego zastępcę Dyrektora;
  - 2) Zastępcy Dyrektora Generalnego – powinny być uprzednio parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której zostały sporządzone, i pracownika opracowującego oraz kierowników innych komórek organizacyjnych, z którymi dokonano uzgodnień.

#### § 23

Zasięgnięcia opinii prawnej, w tym uzyskania parafy radcy prawnego, wymagają przede wszystkim sprawy dotyczące:

- 1) zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego;
- 2) zawarcia lub rozwiązania umów z jednostkami LP i zewnętrznymi podmiotami;
- 3) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia albo wygaśnięcia stosunku pracy;
- 4) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
- 5) postępowania przed organami orzekającymi oraz decyzje administracyjne wydawane przez Dyrektora Generalnego;

- 6) zawarcia ugody w sprawach majątkowych;
- 7) umorzenia wierzycelności;
- 8) zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu;
- 9) korespondencji kierowanej do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 10) inne, które w ocenie Dyrektora Generalnego, zastępców lub kierowników komórek organizacyjnych powinny uzyskać parafę radcy prawnego.

#### § 24

Pracownik, o którym mowa w § 16, opiniuje, w tym parafuje projekty aktów prawnych, umów oraz porozumień, dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### § 25

1. Dyrektor Generalny i jego zastępcy akceptują polecenia wyjazdów służbowych kierownikom podległym komórkom organizacyjnym, natomiast kierownicy komórek organizacyjnych podległym pracownikom.
2. Dyrektor Generalny i jego zastępcy mogą upoważnić innych pracowników Dyrekcji do podpisywania pism i akceptacji poleceń wyjazdów służbowych.

#### § 26

1. Pracownicy Dyrekcji uczestniczą w wyjazdach zagranicznych na podstawie delegacji służbowych (poleceń) wystawianych przez Dyrektora Generalnego.
2. Z wyjazdu zagranicznego uczestniczący sporządzają w okresie do 21 dni od daty powrotu z zagranicy sprawozdanie z wyjazdu oraz dokonują rozliczenia delegacji z otrzymanych środków dewizowych.
3. Sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego przekazywane jest do Gabinetu Dyrektora.

#### § 27

Dyrektor Generalny może z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępców Dyrektora lub kierowników komórek organizacyjnych upoważnić zastępcę Dyrektora, kierownika komórki organizacyjnej, a także innych pracowników, do załatwiania (podpisywania) w jego imieniu określonych spraw (pism) w ustalonym zakresie.

#### § 28

1. Kopie pism wychodzących przekazywane są do wiadomości innym komórkom organizacyjnym, gdy sprawa wiąże się z zakresem czynności tych komórek, a także gdy zawiera wytyczne lub ustalenia o charakterze ogólnym.
2. Kopie pism wychodzących o charakterze wytycznych, uregulowań, instrukcji itp. otrzymuje Inspekcja LP.
3. Tryb załatwiania spraw i postępowania z dokumentami, w tym obieg dokumentacji, regulują w szczególności instrukcje: kancelaryjna, organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt oraz instrukcja kancelaryjna dla dokumentów niejawnych w PGL LP.

### **Rozdział VI ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA ZE SKARGAMI**

#### § 29

1. Wszystkie skargi i pisma o charakterze interwencyjnym wpływające do Dyrekcji są rejestrowane w Inspekcji Lasów Państwowych.
2. Komórki organizacyjne, które bezpośrednio otrzymują skargi i pisma o charakterze interwencyjnym, zobowiązane są zarejestrować je w Inspekcji Lasów Państwowych.
3. Organizacja i tryb rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Dyrekcji określa odrębna regulacja Dyrektora Generalnego.

**Rozdział VII**  
**OBOWIĄZKI I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH,**  
**KIEROWNIKÓW KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**  
**I PRACOWNIKÓW**

§ 30

1. Zadania Dyrektora Generalnego oraz jego zastępców realizowane są przez podporządkowane im komórki organizacyjne w ramach ustalonych zakresów zadaniowych oraz pisemnego upoważnienia do załatwiania innych spraw.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Dyrekcji kierują pracą podległych im pracowników. Za wykonanie powierzonych im zadań i obowiązków ponoszą odpowiedzialność przed swym bezpośrednim przełożonym.

§ 31

1. Do kierowników komórek organizacyjnych należy organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników, w szczególności zapewnienie warunków do pełnego wywiązywania się kierowanej komórki z zadań wynikających z przypisanego zakresu działania, m.in. poprzez:
  - 1) opracowywanie szczegółowego zakresu czynności dla poszczególnych pracowników, który zatwierdza Dyrektor Generalny lub właściwy zastępca, zgodnie z podziałem na piony;
  - 2) zapewnianie, poprzez właściwą organizację i podział pracy, równomiernego obciążenia pracowników oraz terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przydzielonych zadań;
  - 3) zapewnianie przestrzegania dyscypliny pracy, w tym czasu pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych przez podległych pracowników;
  - 4) przyjmowanie od podległych pracowników oraz zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu wniosków w zakresie usprawniania organizacji i podziału pracy;
  - 5) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji i wiedzy pracowników;
  - 6) wyznaczanie podległym pracownikom praw dostępu do bazy danych systemu informatycznego oraz wnioskowanie o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
  - 7) sprawdzanie pod względem merytorycznym poleceń wyjazdów służbowych;
  - 8) zarządzanie obiegiem informacji w ramach komórki organizacyjnej oraz nadzór nad jej dokumentowaniem.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych są uprawnieni w szczególności do:
  - 1) wnioskowania w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i karania pracowników komórki organizacyjnej, którą kierują;
  - 2) udzielania urlopów i zwolnień na załatwianie spraw osobistych;
  - 3) wydawania zaleceń i poleceń pracownikom innych komórek oraz innych jednostek organizacyjnych LP, z jednoczesnym powiadomieniem Dyrektora Generalnego lub jego zastępcy w przypadkach stwierdzenia konieczności przeciwdziałania rażącemu naruszaniu interesów Lasów Państwowych lub Skarbu Państwa przez tych pracowników.
3. Kierownik komórki organizacyjnej zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania osobom fizycznym i prawnym informacji lub materiałów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Udostępnianie materiałów o charakterze informacji niejawnych oraz postępowanie w tych sprawach regulują odrębne przepisy;
  - 2) bieżącego informowania bezpośredniego przełożonego o występujących opóźnieniach, niedomaganiach i uchybieniach w realizacji nałożonych zadań oraz w działalności jednostek organizacyjnych LP, a także wnioskowania w tych sprawach.

§ 32

Do wspólnych zadań kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, w zakresie swego działania, niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Dyrektora Generalnego;
- 2) opracowywanie rozwiązań systemowych zapewniających prowadzenie działalności statutowej Lasów Państwowych i ich rozwój;
- 3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie zmian zadań planowych w wypadku klęsk żywiołowych oraz udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych w likwidacji skutków tych klęsk;
- 4) ocena skutków stosowania aktów normatywnych w zakresie swego działania, współpraca z ośrodkami badawczo-naukowymi, zgłaszanie potrzeb badań i zlecenie problemów do rozwiązania, nadzór nad wykorzystaniem wyników badań w praktyce;
- 5) inspirowanie postępu technicznego i organizacyjnego oraz stały nadzór nad sprawnością zarządzania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 6) zapewnienie ochrony merytorycznej funkcjonowania SILP oraz inicjowanie zmian w systemach teleinformatycznych Lasów Państwowych;
- 7) współpraca z Wydziałem Zarządzania Zasobami Ludzkimi dotycząca planowania i organizowania szkoleń i innych przedsięwzięć mających na celu aktualizację wiedzy pracowników z zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych DGLP;
- 8) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działania podporządkowanych komórek organizacyjnych;
- 9) nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości w zakresie swego działania.

§ 33

Do zadań pracowników Dyrekcji należy:

- 1) sumienne, terminowe, sprawne wykonywanie powierzonych zadań;
- 2) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego załatwiania spraw;
- 3) załatwianie spraw w sposób wyczerpujący i kompleksowy na podstawie prawidłowo skompletowanych materiałów i informacji;
- 4) niezwłoczne informowanie bezpośredniego przełożonego o każdej okoliczności uniemożliwiającej terminowe lub prawidłowe merytorycznie wykonywanie przydzielonego zadania;
- 5) wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu spraw i rozwiązywaniu problemów występujących w toku pracy oraz przedkładanie wniosków do przełożonych;
- 6) przekazywanie bezpośrednio przełożonemu ustaleń i spostrzeżeń dotyczących błędów w działaniu komórki organizacyjnej wraz z propozycją działań korygujących;
- 7) bieżąca aktualizacja wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania zadań na powierzonym stanowisku;
- 8) zachowanie w tajemnicy informacji niejawnej, danych osobowych i innych wynikających z odrębnych przepisów prawa;
- 9) przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- 10) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Zadania wspólne dla komórek organizacyjnych**

§ 34

1. Komórki organizacyjne zobowiązane są do harmonijnego współdziałania i udzielania wzajemnej pomocy przy wykonywaniu nałożonych zadań.
2. Właściwość komórek organizacyjnych do załatwiania spraw wynika z zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz z innych uprawnień otrzymanych od bezpośredniego przełożonego bądź od Dyrektora Generalnego.

3. Współdziałanie i współpraca, o której mowa w ust. 1, polegają na wzajemnej konsultacji, zgłaszaniu uwag i opinii oraz udzielaniu pomocy fachowej z własnej inicjatywy lub na wniosek danego pracownika.
4. Współpraca między komórkami organizacyjnymi powinna być prowadzona przede wszystkim w drodze bezpośredniego kontaktu i unikania w miarę możliwości zbędnej korespondencji.

#### § 35

1. Komórki organizacyjne realizują zadania zgodnie z kierunkami określonymi przez Dyrektora Generalnego, zastępców Dyrektora Generalnego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
2. Projekty aktów normatywnych i innych ważnych dokumentów Dyrektora Generalnego, sporządzone przez komórki organizacyjne, powinny być uzgodnione z właściwymi komórkami organizacyjnymi, a także powinny uzyskać opinię radcy prawnego oraz akceptację właściwych zastępców Dyrektora Generalnego.
3. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do zakresu działania której należy dana sprawa – zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednej komórki organizacyjnej, właściwą do jego realizacji jest komórka organizacyjna, do której należy większość zagadnień lub merytoryczna istota zadania.
5. Komórka organizacyjna właściwa do realizacji określonego zadania koordynuje prace wykonywane przez komórki organizacyjne współpracujące przy realizacji tego zadania, w tym opracowuje ostateczne projekty dokumentów.
6. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 5, koordynująca realizację określonego zadania, w szczególności:
  - 1) przedkłada komórkom organizacyjnym współpracującym materiały do zaopiniowania;
  - 2) wnioskuje o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez komórki organizacyjne współpracujące oraz wyznacza terminy realizacji zadań.

#### § 36

Do zadań komórek organizacyjnych, z uwzględnieniem wykonywanych przez daną komórkę przypisanych zadań, w szczególności należy:

- 1) zbieranie informacji statystycznej i sporządzanie informacji, sprawozdań zbiorczych, w tym sprawozdań GUS z działalności jednostek organizacyjnych LP, z przypisanego zakresu działania;
- 2) przygotowywanie i przekazywanie Wydziałowi Analiz Ekonomicznych i Planowania danych w zakresie swego działania do sporządzania corocznego planu i sprawozdania finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych;
- 3) współpraca przy sporządzaniu planów finansowo-gospodarczych oraz projektów (zadań) obejmujących zagadnienia wykraczające poza zakres kompetencji jednej komórki organizacyjnej;
- 4) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz zarządzeń i decyzji z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 5) przekazywanie przełożonemu uwag i wniosków zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, dotyczących usprawnienia pracy, systemu zarządzania i innych zmierzających do poprawy efektywności gospodarowania w Lasach Państwowych;
- 6) inicjowanie rozwoju technologicznego i organizacyjnego, rozwijanie innowacyjności i wynalazczości, działalności wydawniczej oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej;
- 7) współpraca z ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie swego działania oraz w zakresie realizacji zleconych badań naukowych;
- 8) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego;

- 9) bieżąca analiza przepisów i procesów legislacyjnych w zakresie własnego zakresu zadaniowego;
- 10) inicjowanie zmian i udział w rozwoju systemu informacyjnego LP w zakresie swego działania, szczególnie co do zgodności merytorycznej jego zawartości z obowiązującymi przepisami i zasadami działania;
- 11) przedstawianie projektów zmian w obowiązujących wzorach druków bądź opracowywanie nowych wzorów druków lub instrukcji ich wypełniania przez merytorycznie właściwe wydziały;
- 12) przejmowanie do upowszechniania w jednostkach organizacyjnych LP wdrożeń nowych rozwiązań, w tym informacyjno-informatycznych, oraz organizacja tych upowszechnień;
- 13) zapewnianie bezpieczeństwa danych w zakresie organizacyjnym, chyba że ustalenie szczegółowe stanowi inaczej;
- 14) współpraca w tworzeniu tematyki kontroli inicjowanej przez Dyrektora Generalnego LP;
- 15) prowadzenie doraźnych kontroli w jednostkach organizacyjnych LP z merytorycznej działalności komórki organizacyjnej;
- 16) rozliczanie i parafowanie dokumentacji finansowej CKPŚ z zakresu merytorycznego działania komórki organizacyjnej;
- 17) zlecanie i rozliczanie zadań zakładom LP o zasięgu krajowym z zakresu merytorycznego działania komórki organizacyjnej;
- 18) przygotowywanie i przekazywanie wydziałowi właściwemu ds. infrastruktury danych do sporządzania planów inwestycji budowlanych realizowanych w LP z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 19) opracowywanie i przekazywanie na potrzeby BIP stosownych informacji oraz zapewnienie, a także kontrolowanie przestrzegania przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 37

Spory kompetencyjne związane z realizacją zadań przez zastępców Dyrektora Generalnego rozstrzyga Dyrektor Generalny, a w przypadku komórek organizacyjnych właściwy zastępca Dyrektora Generalnego.

### Rozdział VIII

## ZADANIA DYREKTORA GENERALNEGO I JEGO ZASTĘPCÓW

#### § 38

1. **Dyrektor Generalny (G)** w celu realizacji zadań określonych w § 2 kieruje pracą Dyrekcji oraz nadzoruje i koordynuje całokształt jej działalności. Jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Dyrekcji. Dyrektor Generalny kieruje bezpośrednio pracą Pionu Dyrektora, który realizuje w szczególności następujące zadania:
  - 1) zarządzanie zasobami ludzkimi obejmujące politykę kadrową, płacową, rozwojowo-szkoleniową pracowników Lasów Państwowych;
  - 2) współpraca z naczelnymi i centralnymi organami władzy, instytucjami państwowymi, organizacjami politycznymi i społecznymi, związkami zawodowymi oraz innymi;
  - 3) koordynowanie i prowadzenie działań związanych z polityką informacyjną, w tym współpracą z mediami;
  - 4) koordynowanie współpracy i działania Kolegium Lasów Państwowych oraz innych powołanych zespołów doradczo-opiniodawczych;
  - 5) realizacja oraz koordynacja prac związanych ze współpracą międzynarodową;
  - 6) realizacja zadań w zakresie obronności Państwa, militaryzacji jednostek organizacyjnych oraz ustalanie stosownych potrzeb związanych z obronnością;
  - 7) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, danych osobowych i innych tajemnic wynikających z odrębnych przepisów, a także współpracy z właściwymi organami państwowymi w tym zakresie;
  - 8) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli;

- 9) prowadzenie spraw związanych z ochroną lasów przed szkodnictwem leśnym oraz zagadnieniami ochrony mienia, w tym organizacji i zakresu działania Straży Leśnej;
- 10) koordynowanie funkcjonowania w Dyrekcji obsługi prawnej;
- 11) nadzorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 12) nadzorowanie działalności i funkcjonowania Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w wybranych obszarach funkcjonowania, zgodnie z właściwością podległych komórek organizacyjnych;
- 13) organizowanie, w zakresie swego działania, nadzoru merytorycznego nad pracą jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

#### § 39

Dyrektor Generalny zwołuje posiedzenia:

- 1) kierowników komórek organizacyjnych;
- 2) ścisłego kierownictwa.

#### § 40

1. Zastępcy Dyrektora Generalnego kierują całokształtem spraw związanych z działalnością podporządkowanych im komórek organizacyjnych oraz są odpowiedzialni przed Dyrektorem Generalnym za powierzony im zakres działania.
2. Do wspólnych obowiązków zastępców Dyrektora Generalnego należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora Generalnego;
  - 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy w podległym pionie, koordynowanie pracy komórek organizacyjnych podległego pionu oraz współdziałanie z pozostałymi pionami organizacyjnymi w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień;
  - 3) opracowywanie planów i programów działalności;
  - 4) inicjowanie i nadzór nad realizacją wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych, podejmowanych w ramach właściwości zadaniowych kierowanego pionu;
  - 5) organizowanie, w zakresie swego działania, nadzoru merytorycznego nad pracą jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
  - 6) sprawowanie nadzoru i kontroli pracy podległych komórek organizacyjnych pod względem efektywności, jakości i dyscypliny pracy;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach istotnych dla działalności pionu;
  - 8) ustalanie szczegółowych zadań i uprawnień podporządkowanym kierownikom komórek organizacyjnych;
  - 9) uczestniczenie w procesie opracowywania i opiniowania projektów aktów normatywnych;
  - 10) wnioskowanie w sprawach dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz nagród i kar dla pracowników podległego pionu;
  - 11) reprezentowanie Dyrekcji w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Generalnym
  - 12) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działania podporządkowanych komórek organizacyjnych;
  - 13) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników pionu przepisów, w szczególności prawa pracy oraz zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### § 41

Do zadań **Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej (Z)** należą sprawy określone w § 40 oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególne komórki organizacyjne wchodzące w skład podległego pionu, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności ukierunkowanej na zachowanie i powiększanie zasobów leśnych;
- 2) spraw związanych z genetyką, selekcją, nasiennictwem,

- szkółkarstwem, hodowlą lasu, melioracjami leśnymi, kształtowaniem zasobów wodnych, rekultywacją gruntów, gospodarką rolną i rybacką oraz zadrzewieniami;
- 3) działalności ukierunkowanej na ochronę ekosystemów leśnych, poprawę stanu zdrowotnego i zabezpieczenie lasu przed szkodami ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego);
- 4) nadzorowania funkcjonowania Zespołów Ochrony Lasu;
- 5) spraw związanych z ochroną przyrody i krajobrazu, w tym z zakresem ochrony przyrody w lasach w ramach zagospodarowania lasu, ochrony przyrody w lasach w ramach uczestniczenia PGL Lasy Państwowe w utrzymaniu sieci obszarów Natura 2000, pozostałej ochrony przyrody, o której mowa w ustawie o ochronie przyrody, oraz współpracy z instytucjami, organizacjami działającymi w obszarze ochrony przyrody;
- 6) prowadzenia spraw związanych z marketingiem oraz handlem drewnem i jego produktami, w szczególności z ustalaniem zasad sprzedaży drewna, analizą rynków, bankiem informacji handlowej oraz cenami surowca drzewnego;
- 7) spraw z zakresu urządzania lasu, uznawania lasów za ochronne, rejestrowania zmian zasobów drzewnych i etatu cięć;
- 8) prowadzenia Banku Danych o Lasach oraz upowszechniania Systemu Informacji Przestrzennej;
- 9) spraw związanych z gospodarką łowiecką;
- 10) zagadnień dot. racjonalnego pozyskiwania surowca drzewnego oraz użytków ubocznych, norm na surowiec drzewny, zasad jego pomiaru, ewidencji i oznakowania oraz obrotu surowcem drzewnym oraz brakarstwem;
- 11) nadzorowania realizacji merytorycznych zadań finansowanych z funduszu leśnego przez Leśny Bank Genów Kostrzyca;
- 12) realizacji celów leśnych kompleksów promocyjnych;
- 13) oceny i opiniowania co do zasadności i celowości tworzenia oraz powiększania LKP;
- 14) infrastruktury leśnej wraz ze sprawami związanymi z gospodarką nieruchomościami zabudowanymi;
- 15) spraw dotyczących gospodarowania transportem samochodowym w LP;
- 16) ubezpieczeń majątkowych;
- 17) prowadzenia spraw związanych z promocją społecznych funkcji lasu i udostępnianiem lasu dla społeczeństwa;
- 18) spraw dotyczących edukacji leśnej społeczeństwa;
- 19) inicjowania i nadzoru nad realizacją wspólnych przedsięwzięć LP, podejmowanych w ramach właściwości zadaniowych pionu zastępcy dyrektora.

#### § 42

Do zadań **Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych (E)** należą sprawy określone w § 40 oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególne komórki organizacyjne wchodzące w skład podległego pionu, w szczególności w zakresie:

- 1) spraw związanych z ustalaniem zasad rachunkowości w PGL Lasy Państwowe;
- 2) finansowania i kredytowania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) dokonywania rozliczeń z budżetem Państwa;
- 4) prowadzenia spraw związanych z obsługą finansowo-księgową Dyrekcji oraz kontrolą wewnętrzną w tym zakresie;
- 5) spraw w zakresie analiz ekonomicznych związanych z działalnością Lasów Państwowych;
- 6) planowania, zarządzania funduszem leśnym i środkami na utrzymanie DGLP i RDLP, podatkami, ubezpieczeniami pracowniczymi, zatrudnieniem i wynagrodzeniami w LP, udziałami w spółkach, należnościami i sprawozdawczością;
- 7) administrowania majątkiem Dyrekcji oraz obsługą administracyjną komórek organizacyjnych zapewniającą ich funkcjonowanie;
- 8) spraw związanych z regulacją spraw własności i ewidencji lasów i gruntów w Lasach Państwowych;

- 9) prowadzenia spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 10) spraw związanych z organizacją i kształtowaniem struktur LP, kształtowaniem podziału terytorialnego jednostek;
- 11) inicjowania i wdrażania innowacji technicznych i organizacyjnych;
- 12) prowadzenia badań naukowych na rzecz Lasów Państwowych;
- 13) spraw związanych z użytkowaniem i zmianami we wzorcu munduru leśnika;
- 14) zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozwojem SILP oraz systemów teleinformatycznych;
- 15) spraw związanych z koordynacją wdrażania projektów rozwojowych;
- 16) spraw związanych z analizowaniem i sprawozdawczością w zakresie środków zewnętrznych w LP;
- 17) nadzorowania działalności i funkcjonowania zakładów o zasięgu krajowym w obszarach ich funkcjonowania, zgodnie z właściwością podległych komórek organizacyjnych.

## Rozdział IX

### SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA I ZAKRES ZADANIOWY KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

#### Pion Dyrektora Generalnego

##### § 43

1. **Gabinet Dyrektora (GD)** organizuje i planuje pracę Dyrektora Generalnego. Wykonuje zadania związane z obsługą Dyrektora Generalnego, jego zastępców oraz w zakresie współpracy z naczelnymi i centralnymi organami władzy, organizacjami politycznymi i społecznymi, prowadzi sekretariaty. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez wewnętrzne struktury Gabinetu.

W skład Gabinetu Dyrektora wchodzi:

- 1) Zespół Obsługi,
  - 2) Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej,
  - 3) Zespół ds. Mediów.
2. Do zadań Gabinetu Dyrektora należy w szczególności:
    - 1) organizacja planowej pracy (kalendarza) Dyrektora Generalnego w porozumieniu z sekretariatem;
    - 2) nadzorowanie organizacji pracy sekretariatów oraz rozdział na piony przychodzącej do Dyrekcji korespondencji i dokumentów;
    - 3) przyjmowanie, obsługa interesantów Dyrektora, organizowanie spotkań oraz przygotowywanie materiałów na spotkania z pracownikami LP oraz przedstawicielami organizacji, firm zewnętrznych i ich protokołowanie na wniosek Dyrektora;
    - 4) koordynowanie prac wykonywanych na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy, organizacji politycznych i społecznych.
  3. Zespoły funkcjonujące w ramach Gabinetu Dyrektora realizują następujące zadania:
    - 1) **Zespół Obsługi (GD.O)** – prowadzi sprawy związane z przygotowaniem i dokumentowaniem narad, posiedzeń kierownictwa DGLP i Kolegium LP, z tłumaczeniami oraz z gromadzeniem i aktualizowaniem wykazów aktów regulacji wewnętrznej wydawanych przez Dyrektora Generalnego. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
      - a) przygotowywanie narad dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, posiedzeń: kierownictwa DGLP, Kolegium Lasów Państwowych oraz opracowywanie, kolportaż ustaleń z tych posiedzeń i śledzenie ich realizacji;
      - b) prowadzenie rejestru i przechowywanie ustaleń kierownictwa DGLP oraz opinii Kolegium Lasów Państwowych;
      - c) kontrola terminów realizacji przez komórki organizacyjne lub RDLP ustaleń podjętych przez Dyrektora oraz wniosków i decyzji organów państwa w zakresie spraw zleconych do realizacji przez DGLP;

- d) prowadzenie spraw związanych z działaniem Kolegium Lasów Państwowych i Klubu Honorowych Członków Bractwa Leśnego, honorowaniem osób zasłużonych dla Lasów Państwowych Kordelasem Leśnika Polskiego i honorowym uniformem Leśnika Polskiego;
  - e) załatwianie spraw związanych z wyjazdami służbowymi pracowników DGLP i LP za granicę;
  - f) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem tłumaczeń;
  - g) prowadzenie rejestru i przechowywanie oryginałów zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego;
  - h) dokonywanie okresowych aktualizacji i opracowywanie wykazu obowiązujących zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego LP;
  - i) prowadzenie elektronicznej ewidencji zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego w systemie wewnętrznej informacji prawnej;
  - j) koordynowanie działań w zakresie zapewnienia elektronicznego systemu do obsługi zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego oraz innych aktów regulacji wewnętrznej w LP.
- 2) **Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej (GD.Z)** – koordynuje i prowadzi sprawy związane ze współpracą Lasów Państwowych z zagranicą, udzielaniem pomocy merytorycznej jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych w tym zakresie, obsługą wizyt zagranicznych. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
    - a) projektowanie głównych kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy LP;
    - b) ustalanie zasad, pomoc merytoryczna oraz nadzór nad współpracą międzynarodową LP;
    - c) koordynacja współpracy DGLP z zagranicznymi instytucjami lub organizacjami;
    - d) inicjowanie i koordynowanie współpracy międzynarodowej RDLP i zakładów o zasięgu krajowym ze zwróceniem szczególnej uwagi na celowość, legalność oraz formy jej dokumentowania;
    - e) nadzorowanie przygotowania merytorycznego wyjazdów zagranicznych pracowników DGLP i LP;
    - f) koordynowanie i organizowanie obsługi informacyjnej obcokrajowców będących gośćmi Dyrektora;
    - g) przygotowywanie dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych opinii, komentarzy bądź propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących dokumentów o charakterze uregulowań międzynarodowych (konwencje, protokoły itp.), a także uczestnictwa Dyrektora Generalnego lub reprezentacji LP w pracach komisji i zespołów międzynarodowych, kongresach oraz innych spotkaniach zagranicznych.
  - 3) **Zespół ds. Mediów (GD.M)** – zajmuje się kreowaniem zewnętrznego wizerunku Dyrekcji Generalnej, reprezentuje Dyrekcję Generalną i Dyrektora Generalnego w kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz odpowiada za przekazywane im informacje. Odpowiada za informowanie opinii publicznej o działaniach oraz polityce prowadzonej przez Dyrektora Generalnego oraz za informowanie o społecznym odbiorze tych działań. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
    - 1) realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo prasowe i koordynacja wykonywania tych obowiązków, w tym:
      - a) udzielanie mediom informacji o działalności,
      - b) odpowiadanie na krytykę prasową;
    - 2) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem patronatów oraz udziałem Dyrektora Generalnego i jego przedstawicieli w imprezach o charakterze promocyjnym;
    - 3) wykonywanie oraz koordynacja czynności związanych z opiniowaniem kierowanych do Dyrektora Generalnego zaproszeń na imprezy i spotkania;
    - 4) koordynowanie prac związanych z tworzeniem, aktualizowaniem i realizacją oraz prowadzeniem polityki informacyjnej LP;

- 5) prowadzenie czynności nadzorujących nad zapewnieniem spójności polityki informacyjnej LP w regionalnych dyrekcjach LP i innych jednostkach, w szczególności CILP i CKPS;
- 6) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących LP, pojawiających się w środkach masowego przekazu, oraz przygotowywanie adekwatnych do nich strategii komunikacji;
- 7) prowadzenie i koordynowanie działań komunikacyjnych w tzw. sytuacjach kryzysowych;
- 8) utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielami środków masowego przekazu, przygotowywanie i udostępnianie im informacji oraz promowanie tematyki związanej z działalnością PGL LP;
- 9) publiczne prezentowanie działań LP (wyjaśnianie, przedstawianie stanowiska, komentowanie wydarzeń, udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe, przekazywanie komunikatów);
- 10) organizowanie, obsługa i prowadzenie konferencji prasowych oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej, które odbywają się przy udziale przedstawicieli środków masowego przekazu;
- 11) konsultowanie i zatwierdzanie treści i formy komunikatów i materiałów przeznaczonych do publikacji w środkach masowego przekazu, dotyczących działalności LP, oraz na stronie internetowej LP;
- 12) koordynacja oraz nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) oraz Biuletynem Informacyjnym Lasów Państwowych (BILP);
- 13) przygotowywanie wystąpień, prezentacji i innych materiałów na zlecenie Dyrektora Generalnego;
- 14) nadzór nad działalnością Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych (CILP).

#### § 44

**Inspekcja Lasów Państwowych (GI)**, kierowana przez Głównego Inspektora Lasów Państwowych, wykonuje zadania w zakresie kontroli instytucjonalnej, przeprowadza kontrole działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz inne kontrole na polecenie Dyrektora Generalnego. Nadzoruje wykonanie kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego dyrektorom regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg oraz pism o charakterze interwencyjnym, współpracuje z organami kontroli państwowej.

Do zakresu działania Inspekcji Lasów Państwowych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych kontroli okresowych, problemowych, sprawdzających i doraźnych zarządzonych przez Dyrektora Generalnego;
- 2) nadzór nad wykonywaniem przez dyrektorów RDLP kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 3) dokonywanie, na podstawie wyników kontroli, oceny działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu wniosków wynikających z ustaleń kontrolnych;
- 4) kierowanie do Dyrektora Generalnego wniosków dotyczących spraw organizacyjnych, gospodarczych, ekonomiczno-finansowych, zmierzających do skutecznego kierowania i właściwego zarządzania jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, a także zakresu zmian obowiązujących w Lasach Państwowych przepisów prawa wewnętrznego;
- 5) badanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Dyrektora Generalnego;
- 6) badanie i ocena funkcjonowania kontroli wewnętrznej jednostek Lasów Państwowych;
- 7) koordynowanie oraz rozpatrywanie skarg i pism o charakterze interwencyjnym, kierowanych do Dyrektora Generalnego, we własnym zakresie, w tym zarówno przeprowadzanie kontroli doraźnych, jak i kierowanie skarg i wniosków do

jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych DGLP, w celu ich rozpatrzenia i załatwienia;

- 8) kontrola prawidłowości przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne DGLP;
- 9) prowadzenie ewidencji skarg i pism o charakterze interwencyjnym wpływających do DGLP;
- 10) opracowywanie programów kontroli zawierających tematyki i metodyki kontroli dla kontroli zarządzanych i zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 11) współpraca z organami kontroli zewnętrznej i organami ścigania;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie zasad kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz zasad działania Inspekcji Lasów Państwowych;
- 13) sporządzanie informacji o działalności Inspekcji Lasów Państwowych;
- 14) koordynacja funkcjonowania oraz nadzorowanie realizacji zadań przez Regiony Inspekcyjne.

#### § 45

**Główny Inspektor Straży Leśnej (GS)** – zajmuje się sprawami ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym oraz zagadnieniami ochrony mienia w jednostkach organizacyjnych LP.

Do zadań Głównego Inspektora Straży Leśnej należy w szczególności:

- 1) działanie na rzecz ograniczania szkodnictwa leśnego, w tym współpraca z jednostkami organizacyjnymi LP;
- 2) monitorowanie szkodnictwa leśnego i opracowywanie z tego zakresu szczegółowych analiz;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem i postępowania mandatowego, przygotowywanie i przekazywanie informacji do BILP;
- 4) współpraca z właściwymi instytucjami i urzędami centralnymi oraz Komendą Główną Policji i innymi służbami w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz ochrony mienia;
- 5) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem i działaniami Straży Leśnej w jednostkach organizacyjnych LP;
- 6) inicjowanie i koordynowanie współpracy Straży Leśnej między jednostkami LP oraz innymi instytucjami i służbami;
- 7) planowanie i nadzór merytoryczny szkoleń dla strażników leśnych;
- 8) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz ochrony mienia;
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem punktu alarmowego o zdarzeniach niebezpiecznych i realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 10) koordynowanie współpracy DGLP i uprawnionych jednostek LP z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych.

#### § 46

**Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi (GK)** – realizuje zadania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, obejmujące politykę kadrową, płacową, rozwojowo-szkoleniową pracowników Lasów Państwowych oraz prowadzi obsługę kadrową pracowników Dyrekcji i sprawy związane ze współpracą ze związkami zawodowymi.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i nadzorowanie realizacji zasad kształtowania polityki zatrudnieniowej w LP i DGLP oraz programów, procesów i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w LP;
- 2) opracowywanie i wdrażanie systemowych rozwiązań w zakresie naboru nowych pracowników, oceny kompetencji, profili stanowiskowych oraz systemu ocen okresowych pracowników i zasad rozwoju pracowniczego;
- 3) prowadzenie bazy danych o zatrudnieniu i zatrudnionych w Lasach Państwowych;



- 4) wnioskowanie i opiniowanie projektów zasad wynagradzania pracowników Lasów Państwowych, wydawanych przez ministra właściwego do spraw środowiska;
- 5) opracowywanie projektów zasad wynagradzania pracowników LP, w tym:
  - a) układu zbiorowego pracy i protokołów dodatkowych,
  - b) innych aktów normatywnych regulujących zagadnienia wynagradzania oraz współpraca w tym zakresie ze związkami zawodowymi;
- 6) koordynowanie poprawności stosowania w Lasach Państwowych przepisów ogólnych prawa pracy i świadczeń pracowniczych, w tym wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, rozporządzeń ministra właściwego ds. środowiska oraz zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego z zakresu:
  - a) zasad wynagradzania,
  - b) świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem umundurowania,
  - c) przechodzenia pracowników na emerytury, renty, itp. świadczenia,
  - d) udzielania urlopów,
  - e) wdrażania aktów normatywnych regulujących zagadnienia płac,
  - f) współpracy ze związkami zawodowymi,
  - g) spraw wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym i zaopatrzeniu emerytalnym pracowników biura DGLP,
  - h) spraw związanych z podnoszeniem poziomu wykształcenia i kwalifikacji pracowników Lasów Państwowych, w tym współpracy z ORWLP w Bedoniu w zakresie prowadzenia działalności szkoleniowej na rzecz jednostek organizacyjnych LP;
- 7) opracowywanie projektów rozwiązań w zakresie zasad odbywania stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych przez absolwentów średnich i wyższych szkół leśnych;
- 8) sporządzanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak resortowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 9) prowadzenie w pełnym zakresie obsługi kadrowej oraz należnych świadczeń dla pracowników DGLP, dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym;
- 10) planowanie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników biura DGLP;
- 11) nadzór nad przekazywaniem agend i majątku LP przy zmianach kadrowych na stanowiskach kierowniczych i materialnie odpowiedzialnych oraz zbieranie i przechowywanie protokołów;
- 12) opracowywanie regulaminu pracy DGLP, nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu pracy, etyki zawodowej oraz przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- 13) prowadzenie spraw socjalnych pracowników biura DGLP;
- 14) prowadzenie rejestru i przechowywanie udzielonych pełnomocnictw z wyłączeniem pełnomocnictw i upoważnień procesowych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych oraz współpraca z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie;
- 16) współpraca ze szkołami prowadzącymi leśne kształcenie zawodowe oraz wydziałami leśnymi wyższych uczelni w ramach podejmowanych działań mających na celu stworzenie i realizację odpowiedniego procesu praktycznego nauczania zawodu, zgodnego z oczekiwaniami LP, wraz z rozliczaniem tych zadań w zakresie kompetencji Wydziału;
- 17) prowadzenie spraw związanych z dodatkową opieką zdrowotną i zakresem świadczeń dla pracowników biura DGLP z wyłączeniem zakresu medycyny pracy;
- 18) w zakresie ubezpieczeń pracowniczych:
  - a) analiza funkcjonujących na rynku ofert i produktów ubezpieczeniowych z zakresu dodatkowych ubezpieczeń dla pracowników z rodzaju ubezpieczeń grupowych, na życie, odpowiedzialności cywilnej itp.,
  - b) prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem dodatkowymi ubezpieczeniami dobrowolnymi pracowników LP i nadzór nad umowami w tym zakresie,
  - c) współpraca z ubezpieczycielami i nadzór nad porozumieniami i umowami zawartymi na szczeblu dyrekcji w sprawach dodatkowych ubezpieczeń pracowników DGLP i LP.

#### § 47

**Wydział Prawny (GR)** – odpowiada za obsługę prawną Dyrektora Generalnego oraz Dyrekcji. Wydział wykonuje zastępstwa procesowe przed sądami.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem redakcyjnym i legislacyjnym aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne Dyrekcji;
- 2) udzielanie kierownictwu, a także innym pracownikom Dyrekcji, opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
- 3) wskazywanie właściwym komórkom organizacyjnym potrzeb zmian regulacji prawnych, w tym wynikających z orzeczeń sądów;
- 4) bieżące informowanie kierownictwa o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
- 5) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP;
- 6) przechowywanie pełnomocnictw i upoważnień procesowych udzielanych i odwoływanych przez Dyrektora Generalnego;
- 7) informowanie kierownictwa o uchybieniach w działalności Dyrekcji w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 8) uczestniczenie w prowadzonych przez Dyrekcję rozmowach i rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 9) doradztwo prawne dotyczące egzekucji należności Dyrekcji;
- 10) występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora Generalnego i DGLP w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami;
- 11) udzielanie informacji o przepisach prawnych organizacjom zawodowym i społecznym, mającym swoją siedzibę w biurze DGLP, na ich wniosek;
- 12) koordynacja i nadzór formalny nad zlecaniem zewnętrznym kancelariom prawnym opinii prawnych oraz ocena zasadności zleceń;
- 13) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych;
- 14) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP;
- 15) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 16) przygotowywanie rocznych sprawozdań z prowadzonych w danym roku kalendarzowym postępowań sądowych;
- 17) ocena prawna w sprawach, o których mowa w § 23.

#### § 48

**Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych (GN)** – zajmuje się sprawami związanymi z obronnością, militaryzacją, działaniami w sytuacjach zagrożeń oraz ochroną informacji niejawnych w DGLP i w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) nadzór nad ochroną informacji niejawnych w LP;
- 2) prowadzenie kancelarii niejawnej DGLP oraz zapewnienie ochrony informacji niejawnych;

- 3) przeprowadzanie zwykłej procedury sprawdzającej w stosunku do osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych LP, których praca wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa ww. osobom;
- 4) szkolenie z ochrony informacji niejawnych ww. osób;
- 5) współpraca z właściwymi organami państwowymi w zakresie wykonywanych zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) prowadzenie czynności kontrolnych z zakresu działania stanowiska w jednostkach organizacyjnych LP;
- 7) opracowanie planu ochrony jednostki i nadzorowanie jego realizacji;
- 8) planowanie, koordynowanie i realizowanie zadań związanych z obronnością kraju, wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) nadzór nad zaspokajaniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, realizowanych przez jednostki organizacyjne LP;
- 10) organizowanie międzyresortowych komisji do spraw przestrzegania warunków użytkowania lasów na potrzeby związane z obronnością;
- 11) nadzór nad przekazywaniem przez jednostki organizacyjne LP obszarów leśnych na potrzeby związane z obronnością;
- 12) nadzór nad militaryzacją jednostek organizacyjnych LP;
- 13) szkolenie kadry kierowniczej z zakresu obronności i militaryzacji;
- 14) opracowywanie rocznych informacji dla Ministra Środowiska w zakresie obronności;
- 15) reprezentowanie stanowiska LP w trakcie roboczych konferencji w sprawie pobytu wojsk sojusznicych w czasie ćwiczeń w lasach;
- 16) negocjowanie warunków pobytu wojsk własnych i sojusznicych na obszarach LP;
- 17) prowadzenie reklamacji i ewidencji przydziałów mobilizacyjnych pracowników Dyrekcji.

#### § 49

**Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie (GB)** – zajmuje się problematyką bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w jednostkach organizacyjnych LP, w tym w DGLP, oraz współpracą z przedsiębiorczością leśną. Inicjuje oraz prowadzi działania na rzecz promowania kultury bezpieczeństwa pracy oraz podnoszenia poziomu wiedzy w zakresie BHP w stosunku do firm świadczących usługi z zakresu gospodarki leśnej na rzecz PGL LP.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analizowanie i ocena przyczyn powstawania wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych na terenach administrowanych przez LP, koordynowanie prac związanych z opracowywaniem programów likwidacji zagrożeń oraz poprawy warunków pracy, a także dokonywanie analiz i ocen sposobu realizacji tych programów;
- 2) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy warunków pracy w LP;
- 3) prowadzenie ewidencji wypadków śmiertelnych zaistniałych wśród pracowników Lasów Państwowych i pracowników firm świadczących usługi z zakresu gospodarki leśnej oraz nadzór nad poprawnością prowadzenia dochodzenia powypadkowego w odniesieniu do wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych pracowników LP;
- 4) nadzór merytoryczny nad działalnością służb bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 5) inicjowanie różnych form profilaktyki, zmierzającej do ograniczenia ilości i ciężkości wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych (profilaktyka techniczna, medyczna i organizacyjna);
- 6) współpraca ze stowarzyszeniami oraz organizacjami zrzeszającymi podmioty świadczące usługi wykonawcze w ramach prowadzenia gospodarki leśnej w zakresie eliminowania lub ograniczania zagrożeń wypadkowych i chorobowych,

w tym inicjowanie różnych form profilaktyki zmierzającej do ograniczenia ilości i ciężkości wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych;

- 7) promowanie kultury bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. w tym upowszechnianie wiedzy na temat zagrożeń zawodowych i zasad bezpiecznej pracy, również w odniesieniu do przedsiębiorców leśnych;
- 8) współdziałanie ze społeczną służbą zdrowia w zakresie: zapobiegania chorobom zawodowym, przeprowadzania badań lekarskich i organizowania leczenia sanatoryjnego dla pracowników Lasów Państwowych;
- 9) współpraca z instytucjami, urzędami i związkami zawodowymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) w zakresie realizacji zadań przewidzianych dla służby bezpieczeństwa i higieny w DGLP:
  - a) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy na odcinku działalności tych komórek,
  - b) kontrola warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) prowadzenie spraw związanych z profilaktyczną opieką zdrowotną nad pracownikami wraz z zakresem medycyny pracy,
  - d) sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie ewidencji wypadków przy pracy, którym ulegli pracownicy,
  - e) kierowanie pracowników biura na okresowe badania lekarskie oraz bieżąca kontrola ich aktualności,
  - f) przekazywanie do wydziału właściwego ds. kadr orzeczeń lekarskich wydanych w związku z badaniami medycyny pracy;
- 11) prowadzenie działań i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi LP i innymi organizacjami na rzecz rozwoju sektora usług leśnych;
- 12) monitorowanie zmian w sektorze usług leśnych, ich analiza i ocena;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie programów pomocowych i planów zewnętrznych dotyczących sektora usług leśnych;
- 14) nadzór merytoryczny oraz obsługa organizacyjna Komisji Wspólnej i organizacji działających na rzecz przedsiębiorców leśnych.

#### Pion Gospodarki Leśnej

#### § 50

1. **Biuro Marketingu (ZM)** – zajmuje się sprawami związanymi z ustalaniem zasad sprzedaży drewna w LP, analizą rynków, bankiem informacji handlowej oraz cenami surowca drzewnego. Reprezentuje, w uzgodnionym zakresie, Dyrektora Generalnego w kontaktach z przedstawicielami przemysłu drzewnego w sprawach związanych ze sprzedażą drewna przez LP, uzgadnianiem propozycji rozwiązań dotyczących zasad sprzedaży drewna oraz innych kwestii związanych z handlem drewnem i jego produktami. Prowadzi zagadnienia dot. racjonalnego pozyskiwania surowca drzewnego oraz użytków ubocznych. Opracowuje i aktualizuje normy na surowiec drzewny, zasady jego pomiaru, ewidencji i oznakowania oraz obrotu surowcem drzewnym. Prowadzi zagadnienia związane z brakarstwem i szacunkami brakarskimi. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez Zespół Analiz Rynkowych. Do zadań Biura Marketingu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie zasad sprzedaży i marketingu drewna przez Lasy Państwowe;
  - 2) kształtowanie polityki racjonalnego wykorzystania drewna oraz użytków ubocznych;
  - 3) prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami kształtowania cen i bieżącej polityki cenowej na drewno w Lasach Państwowych;
  - 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z promocją drewna i jego wyrobów;

- 5) doskonalenie zasad sprzedaży i systemu ustalania cen na drewno w PGL LP;
  - 6) koordynacja działania komórek właściwych ds. sprzedaży drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
  - 7) współpraca z przedstawicielami przemysłu drzewnego w zakresie zasad sprzedaży drewna;
  - 8) opracowywanie planu zagospodarowania nadwyżek surowca drzewnego w wypadku klęsk żywiołowych i innych przyczyn oraz podejmowanie działań interwencyjnych w celu likwidowania zatorów w sprzedaży drewna;
  - 9) ustalanie kierunków rozwoju użytkowania głównego oraz ubocznego;
  - 10) prowadzenie spraw związanych z klasyfikacją i sortymentacją surowca drzewnego oraz szacunkami brakarskimi;
  - 11) koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem brakarzy regionalnych;
  - 12) analizowanie działań w zakresie użytkowania lasu pod kątem zgodności z ustaleniami planów urzędzenia lasu, ustalenie i nadzór nad realizacją rozmiaru użytkowania lasu w poszczególnych kategoriach cięć;
  - 13) nadzór, koordynacja oraz prowadzenie całokształtu spraw związanych z odbiórką oraz ewidencją surowca drzewnego, w szczególności z zasadami jego pomiaru, obliczania miąższości, znakowania wraz ze sposobami oraz narzędziami do tego służącymi;
  - 14) prowadzenie spraw związanych ze zrywką, podwozem oraz transportem surowców leśnych;
  - 15) prowadzenie spraw dotyczących legalności obrotu drewnem (EUTR).
2. **Zespół Analiz Rynkowych (ZM.R)** – funkcjonujący w ramach Biura Marketingu – realizuje zadania w następującym zakresie:
- 1) sporządza bieżące i miesięczne informacje oraz analizy dotyczące sprzedaży drewna;
  - 2) monitoruje poszczególne branże przemysłu drzewnego i prowadzi badania rynkowe;
  - 3) współdziała z Wydziałem Analiz Ekonomicznych i Planowania w zakresie ustalania planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych oraz ustalania sposobów zapobiegania powstawania należności;
  - 4) prowadzi działania w zakresie tworzenia banku informacji handlowej;
  - 5) realizuje zadania dot. rozwoju programów SILP związanych ze sprzedażą drewna, w tym aplikacji internetowych;
  - 6) współpracuje z Zakładem Informatyki Lasów Państwowych w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP;
  - 7) koordynuje działania i nadzoruje działania w zakresie budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w LP;
  - 8) sporządza zestawienia i analizy dot. procedur internetowej sprzedaży drewna.

#### § 51

1. **Wydział Hodowli Lasu (ZG)** – koordynuje działalność ukierunkowaną na zachowanie i powiększanie zasobów leśnych. Zajmuje się sprawami związanymi z genetyką, selekcją, nasieniem, szkółkarstwem, hodowlą lasu, melioracjami leśnymi, kształtowaniem zasobów wodnych, rekultywacją gruntów, gospodarką rolną i rybacką oraz zadrzewieniami. Prowadzi całokształt spraw związanych z prowadzeniem gospodarki łowieckiej w LP. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez Zespół Gospodarki Łowieckiej.  
Do zadań Wydziału należy w szczególności:
- 1) nadzorowanie i wspomaganie realizacji zadań hodowli lasu o ponadregionalnym charakterze;
  - 2) koordynacja działań związanych z rozwojem leśnej genetyki stosowanej oraz zachowaniem zasobów genowych, ze szczególnym uwzględnieniem bazy nasiennej LP (uznanie WDN, drzewostanów zachowawczych i drzew matecznych);
  - 3) nadzór merytoryczny nad realizacją „Programu zachowania zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew leśnych w Polsce”;
  - 4) współpraca z Biurem Nasiennictwa Leśnego w zakresie produkcji i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym;
  - 5) nadzorowanie i opracowywanie kierunków rozwojowych nasiennictwa i szkółkarstwa leśnego;
  - 6) współudział we wdrażaniu nowych metod postępowania hodowlanego oraz nadzór nad realizacją prac;
  - 7) opracowywanie i nowelizacja zasad, wytycznych i instrukcji dotyczących różnych dziedzin hodowli lasu oraz współpraca w tym zakresie z placówkami naukowo-badawczymi;
  - 8) koordynowanie planowania zadań z hodowli lasu i bieżące analizowanie ich realizacji;
  - 9) koordynacja i nadzór nad realizacją „Krajowego programu zwiększenia lesistości” w zakresie zadań zleconych, wynikających z art. 54 ustawy o lasach;
  - 10) koordynacja działań związanych z powiększaniem zasobów leśnych oraz zwiększaniem odporności biologicznej drzewostanów;
  - 11) analizowanie prawidłowości realizacji zadań powierzanego nadzoru w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz doskonalenie sprawowania nadzoru nad tymi lasami;
  - 12) koordynowanie i nadzór wykorzystania środków funduszu leśnego przeznaczonych na zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
  - 13) koordynowanie zadań związanych z prowadzeniem zadrzewień na gruntach Lasów Państwowych, łącznie z nadzorowaniem produkcji szkółkarskiej na potrzeby zadrzewień;
  - 14) współpraca przy opracowywaniu programów pozyskiwania krajowych środków finansowych na realizację celów hodowli lasu;
  - 15) monitorowanie prawidłowego i terminowego wykorzystania środków budżetowych na zalesienia gruntów, przebudowę drzewostanów i inne zadania hodowli lasu;
  - 16) nadzór merytoryczny nad zakupem i przejmowaniem lasów i gruntów przeznaczonych do zalesień;
  - 17) zarządzanie gruntami rolnymi, wytyczanie kierunków i analizowanie racjonalnego wykorzystania gruntów rolnych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych;
  - 18) przygotowywanie informacji do wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art. 12 i art. 54 ustawy o lasach, z zakresu hodowli lasu;
  - 19) koordynacja prac związanych z opracowaniem „Raportu o stanie lasów w Polsce” w zakresie działań Wydziału;
  - 20) prowadzenie spraw związanych z retencją wodną w lasach w powiązaniu z gospodarką leśną (ramowa dyrektywa wodna);
  - 21) nadzór nad realizacją programów realizowanych przez CKPŚ, związanych z gospodarką leśną w zakresie zadań rzeczowych;
  - 22) współpraca z PGW WP w zakresie gospodarki wodnej w lasach;
  - 23) prowadzenie spraw związanych z planowaniem gospodarowania wodami, wynikających z ustawy Prawo wodne;
  - 24) koordynacja programu restytucji cisa w Polsce;
  - 25) koordynowanie działań w zakresie certyfikacji gospodarki leśnej;
  - 26) opiniowanie oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad zasadnością i celowością tworzenia nowych i powiększania istniejących LKP;
  - 27) nadzór nad działalnością Leśnego Banku Genów Kostrzyca.
2. **Zespół Gospodarki Łowieckiej (ZG.Ł)**, funkcjonujący w ramach Wydziału Hodowli Lasu – realizuje zadania w następującym zakresie:
- 1) współdziałanie w ustalaniu kierunków rozwoju łowiectwa na terenach Lasów Państwowych, kierunków zapewniających realizację głównych celów gospodarki leśnej;

- 2) nadzorowanie racjonalnego prowadzenia gospodarki łowieckiej w OHZ LP oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych LP w zakresie realizacji zadań gospodarki łowieckiej;
- 3) przeprowadzanie analizy realizacji planów pozyskania zwierząt łownych, wysokości szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne w uprawach i płodach rolnych oraz uszkodzeń drzewostanów i przedkładanie tych wyników ze stosownymi wnioskami Dyrektorowi Generalnemu LP;
- 4) monitorowanie wielkości szkód wyrządzanych przez zwierzynę w lasach i uprawach rolnych oraz inicjowanie przeciwdziałań tym szkodom;
- 5) koordynacja sprzedaży polowań organizowanych na terenach obwodów łowieckich zarządzanych przez Lasy Państwowe;
- 6) koordynacja działań jednostek organizacyjnych LP opracowujących oferty cenowe na polowania w obwodach łowieckich pozostających w zarządzie LP;
- 7) inicjowanie i promocja sprzedaży bezpośredniej dzicyzny przez LP oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych LP w tym zakresie;
- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań i kierunków gospodarki łowieckiej;
- 9) koordynacja spraw związanych z występowaniem oraz zwalczaniem chorób zwierząt łownych, chorób zwalczanych z urzędu – współpraca w tym zakresie z Głównym Lekarzem Weterynarii.

#### § 52

**Wydział Ochrony Lasu (ZO)** – koordynuje działalność ukierunkowaną na ochronę ekosystemów leśnych, poprawę stanu zdrowotnego i zabezpieczenie lasu przed szkodami ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego). Koordynuje i nadzoruje funkcjonowanie i działalność Zespołów Ochrony Lasu.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) w zakresie ochrony lasu:
  - a) analiza i ocena stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu (w tym sporządzanie rocznych raportów o stanie zdrowotnym lasów z uwzględnieniem wyników monitoringu leśnego), ustalanie kierunków działalności ochronnej i nadzór nad jej przebiegiem,
  - b) koordynowanie działań w celu ograniczenia szkód powodowanych czynnikami biotycznymi, abiotycznymi i antropogenicznymi (szkód przemysłowych, komunikacyjnych, innych szkód związanych z lokalizacją uciążliwych inwestycji i obiektów),
  - c) koordynowanie działań związanych z wdrażaniem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz innych produktów zalecanych w ochronie lasu;
- 2) w zakresie funkcjonowania Zespołów Ochrony Lasu (ZOL):
  - a) zatwierdzanie i rozliczanie planów pracy,
  - b) przygotowywanie wniosków awansowych, wniosków o przyznanie nagród, wyróżnień, odznaczeń dla pracowników,
  - c) sporządzanie planów kosztów ZOL do ujęcia w corocznych planach finansowo- gospodarczych PGL LP i kontrola ich realizacji;
- 3) w zakresie ochrony przed pożarami:
  - a) koordynowanie działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Lasach Państwowych stosownie do obowiązujących w tym przedmiocie przepisów oraz zasad działania,
  - b) analiza i ocena zagrożenia pożarowego w Lasach Państwowych,
  - c) ustalanie wytycznych i koordynacja działalności w zakresie doskonalenia i unowocześniania techniki zapobiegania i gaszenia pożarów oraz sygnalizacji pożarowej,
  - d) prowadzenie centralnego, bieżącego monitoringu zagrożenia pożarowego lasu we współpracy z IBL oraz Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej,

- e) koordynacja organizacji i funkcjonowania Leśnych Baz Lotniczych oraz współpraca z przedsiębiorstwami usług lotniczych,
- f) opracowywanie stosownych komunikatów dotyczących okresowych zakazów wstępu na tereny leśne,
- g) stała współpraca z Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.

#### § 53

1. **Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych (ZP)** – prowadzi sprawy związane z ochroną przyrody i krajobrazu, w tym z zakresu ochrony przyrody w lasach w ramach zagospodarowania lasu, ochrony przyrody w lasach w ramach uczestniczenia PGL Lasy Państwowe w utrzymaniu sieci obszarów Natura 2000, pozostałej ochrony przyrody, o której mowa w ustawie o ochronie przyrody, oraz współpracuje z instytucjami, organizacjami działającymi w obszarze ochrony przyrody. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań Zespołu ds. Projektu LIFE.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu zasad prowadzenia gospodarki leśnej na obszarach chronionych;
  - 2) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz ochrony przyrody i krajobrazu w LP;
  - 3) koordynacja działań i nadzór nad realizacją programu Natura 2000 na terenie LP;
  - 4) gromadzenie informacji o formach ochrony przyrody i zasobach przyrodniczych na obszarach będących w zarządzie PGL LP;
  - 5) konsultacja i nadzór merytoryczny w zakresie ochrony przyrody nad tworzonymi w 10-letnim cyklu prac urzędniowych programami ochrony przyrody;
  - 6) konsultacja i nadzór merytoryczny w zakresie ochrony przyrody nad projektami prognoz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko planów urządzenia lasu;
  - 7) nadzór nad tworzeniem i realizacją programów ochrony gatunków chronionych;
  - 8) koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków budżetowych i pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym ich wykorzystaniem;
  - 9) współpraca z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz ochrony przyrody;
  - 10) prowadzenie i nadzór nad sprawami związanymi z dofinansowaniem z funduszu leśnego parków narodowych;
  - 11) koordynacja oraz wsparcie prac jednostek organizacyjnych w zakresie udostępniania informacji o środowisku oraz zapewnienie pomocy przy rozpatrywaniu wniosków o udzielanie informacji o środowisku;
  - 12) określanie kierunków, przygotowywanie oraz aktualizacja planów realizacji działań związanych z inwentaryzacjami w podziale na wskazane obszary leśne oraz jednostki organizacyjne LP;
  - 13) wdrażanie i koordynacja działań inwentaryzacyjnych;
  - 14) nadzór nad sprawami związanymi z tworzeniem oraz uaktualnianiem dokumentacji analitycznej, technicznej oraz syntetycznej wynikającej z prac inwentaryzacyjnych, w szczególności współpraca w tym zakresie z Zakładem Informatyki Lasów Państwowych oraz podmiotami zewnętrznymi;
  - 15) prowadzenie rozrachunków i innych rozliczeń z jednostkami organizacyjnymi LP lub podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz inwentaryzacji przyrodniczych;
  - 16) współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami oraz administracją rządową i samorządową, w szczególności z Ministerstwem Środowiska, w zakresie inwentaryzacji przyrodniczej.
2. **Zespół ds. projektu LIFE (ZP.L)** – funkcjonujący w ramach Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych, zajmuje się nadzorem i koordynacją całości działań przewidzianych w ramach projektu pt.: „Ochrona rybołowa *Pandion haliaetus* na wybranych obszarach SPA Natura 2000 w Polsce”.

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) realizacja działań zaplanowanych w projekcie poprzez realizację m.in. następujących zadań:
  - a) identyfikację stanowisk rybołówów i czynników stanowiących dla nich zagrożenie we wszystkich stanowiskach w Polsce, położonych na obszarach Natura 2000,
  - b) objęcie specjalną ochroną wszystkich znanych stanowisk poprzez powołanie sieci opiekunów gniazd i stanowisk,
  - c) prowadzenie monitoringu satelitarnego rybołówów,
  - d) odtworzenie stanowisk rybołówów poprzez budowę nowych gniazd nadrzewnych oraz platform na słupach wysokiego napięcia,
  - e) zwiększenie bazy żerowej oraz wzrost wiedzy osób zarządzających jeziorami i stawami,
  - f) organizację konferencji międzynarodowych oraz warsztatów dla ekspertów w celu zwiększenia wiedzy o najlepszych praktykach ochrony rybołówów;
- 2) przygotowanie procedur i udzielanie zamówień publicznych, zaplanowanych w projekcie, w porozumieniu z Zespołem ds. Zamówień Publicznych;
- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja procedur związanych z realizacją projektu;
- 4) koordynowanie rozliczania projektu, prowadzenie stałej ewidencji ponoszonych wydatków, przygotowywanie wniosków o płatność, raportów okresowych i zestawień na potrzeby m.in. Komisji Europejskiej oraz NFOŚiGW;
- 5) przeprowadzenie spotkań monitorujących przebieg projektu, konferencji organizowanych z udziałem przedstawicieli grup docelowych oraz interesariuszy;
- 6) obsługa kontroli projektów przeprowadzanych na zlecenie Komisji Europejskiej, NFOŚiGW lub innych instytucji.

#### § 54

**Wydział Urządzenia Lasu (ZU)** – prowadzi sprawy z zakresu urządzania lasu, uznawania lasów za ochronne, rejestrowania zmian zasobów drzewnych i etatu cięć, prowadzenia Banku Danych o Lasach oraz upowszechniania Systemu Informacji Przestrzennej. Do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:

- 1) ustalania metodyki sporządzania planów urządzenia lasu, technologii wykonywania prac urzędniowych w LP oraz wytycznych do przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko ustaleń planu urządzenia;
- 2) współpracy z wykonawcami prac urzędniowych w zakresie systemowych i bieżących rozwiązań związanych z opracowywaniem planów urządzenia lasu i innych zleconych prac;
- 3) nadzoru merytorycznego i koordynowania w zakresie prac nad oceną oddziaływania na środowisko ustaleń planu urządzenia oraz aneksu do planu urządzenia lasu;
- 4) programowania planowania urządzeniowego w Lasach Państwowych, nadzoru nad opracowywaniem wieloletnich harmonogramów prac urzędniowych w RDLP oraz nad prawidłowością i terminowością wykonywania planów urządzenia lasu;
- 5) analizowania projektów planów urządzenia lasu dla poszczególnych nadleśnictw lub aneksów do tych planów, przygotowywania wniosków do Ministra Środowiska w sprawie ich zatwierdzenia oraz w sprawie uznania lasów za ochronne – opracowywania stosownych wystąpień zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 6) opiniowania projektów aktów normatywnych, wykonanych ekspertyz, zleceń, instrukcji lub wytycznych z zakresu planowania urządzeniowego, w szczególności dotyczących relacji między planowaniem przestrzennym a planowaniem urządzeniowym, siedliskoznawstwa leśnego, ewidencji gruntów, terytorialnego zasięgu działania nadleśnictw, oceny stanu zasobów drzewnych, wykonania prognozy oddziaływania na środowisko, ustalania zadań z zakresu ochrony przyrody w PUL oraz prognozowania zasobów drzewnych, aktualizacji opisów taksacyjnych w systemie informatycznym Lasów Państwowych;

- 7) rejestrowania zmian zasobów drzewnych, etatów i pozyskania drewna w przekroju historycznym i ich prognozowania – porównywania wieloletnich danych z planów urządzenia lasu i zestawień dotyczących pozyskania drewna, określania relacji między pozyskaniem i przyrostem;
- 8) rejestrowania kosztów sporządzania planów urządzenia lasu według RDLP oraz stwierdzania zasadności finansowania prac urzędniowych, banku danych i inwentaryzacji wielkoobszarowej finansowanych ze środków funduszu leśnego;
- 9) uczestnictwa w komisjach ds. projektu planów urządzenia lasu wybranych nadleśnictw;
- 10) prowadzenia rejestru planów urządzenia lasu;
- 11) koordynowania prac związanych z inwentaryzacją wielkoobszarową oraz coroczną aktualizacją stanu zasobów leśnych;
- 12) wnioskowania o środki budżetowe, o których mowa w art. 54 pkt 4 ustawy o lasach, oraz koordynowanie prawidłowego i terminowego wykorzystania tych środków;
- 13) koordynowania prac z zakresu prowadzenia banku danych o lasach, gromadzenie danych i ich udostępnianie;
- 14) opracowania standardów Leśnej Mapy Numerycznej dla jednostek organizacyjnych w Lasach Państwowych;
- 15) czuwania nad serwisowaniem i rozwojem standardu LMN dla nadleśnictw oraz oprogramowaniem w tym zakresie;
- 16) monitorowania wdrażania SIP w jednostkach organizacyjnych LP;
- 17) wypracowania metodyki i stworzenia warunków do bieżącej aktualizacji LMN we wszystkich nadleśnictwach oraz monitorowania jej wdrożenia i realizacji;
- 18) inicjowania, nadzoru i koordynacji prac z obszaru tematycznego SIP, zwłaszcza w zakresie: teledetekcji, fotogrametrii, analiz przestrzennych, pozycjonowania satelitarnego, wykorzystania sztucznej inteligencji i programów eksperckich w geomatyce;
- 19) monitorowania rozwoju technologii SIP w kraju i za granicą.

#### § 55

**Wydział Społecznych Funkcji Lasu (ZE)** – prowadzi sprawy związane z promocją funkcji lasu i jego udostępnianiem dla społeczeństwa, realizacją celów leśnych kompleksów promocyjnych w obszarze edukacyjnym i społecznym oraz koordynuje sprawy dotyczące edukacji leśnej społeczeństwa.

Do zadań Wydziału należą w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności w zakresie edukacji wielofunkcyjnej gospodarki leśnej w społeczeństwie, prowadzonej przez jednostki LP, w tym edukacji ekologicznej i proekologicznej;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z udostępnianiem obszarów leśnych na potrzeby społeczne, m.in. w zakresie turystyki i rekreacji w LP;
- 3) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością informacyjną i wydawniczą Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w zakresie edukacji leśnej i turystycznego udostępniania lasu;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji społecznych funkcji lasu oraz edukacji leśnej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem terenów leśnych osobom fizycznym, podmiotom gospodarczym lub innym jednostkom do celów innych niż turystyka i rekreacja;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości nt. infrastruktury turystycznej na terenach będących w zarządzie Lasów Państwowych;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem infrastruktury kubaturowej związanej z edukacją i turystyką w leśnych kompleksach promocyjnych (parkingi, miejsca postoju pojazdów, pola biwakowe) oraz z jej efektywnym wykorzystaniem, a także dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z Wydziałem Infrastruktury;
- 8) uczestnictwo w tworzeniu jednolitych programów gospodarczo-ochronnych dla leśnych kompleksów promocyjnych we współpracy z Wydziałem Hodowli Lasu;

- 9) powoływanie i prowadzenie spraw związanych z radami naukowo-społecznymi przy leśnych kompleksach promocyjnych w porozumieniu z Wydziałem Hodowli Lasu;
- 10) nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.

#### § 56

**Wydział Infrastruktury (ZI)** – inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i lokalowymi w Lasach Państwowych oraz przeprowadza analizy stanu i planowania rozwoju infrastruktury drogowej oraz innych budowli występujących w LP. Prowadzi sprawy związane z transportem samochodowym oraz ubezpieczeniami majątkowymi.

Do zadań Wydziału w szczególności należy:

- 1) prowadzenie banku danych o nieruchomościach zabudowanych w Lasach Państwowych z uwzględnieniem rejestru ksiąg wieczystych;
- 2) ustalanie polityki i opracowywanie kierunków rozwoju gospodarki nieruchomościami zabudowanymi w LP, odpowiednio do przyjętego modelu organizacyjnego LP;
- 3) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących substancji biurowej, mieszkaniowej i lokalowej w LP (m.in. sprzedaż, lokale zamienne, najem, dzierżawa, udostępnianie);
- 4) prowadzenie spraw związanych z zakupem oraz sprzedażą zbędnych nieruchomości zabudowanych, w trybie art. 37 oraz 38 ustawy o lasach, współpraca w tym zakresie z Wydziałem Stanu Posiadania;
- 5) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem w zarząd mieszkań i lokali nabywanych przez DGLP (lub wydzielanych z bezpośredniego zarządu nadleśniczych) lub wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
- 6) opiniowanie wniosków o zwrot nieruchomości włączonych do LP;
- 7) kreowanie wydatkowania środków funduszu leśnego w zakresie własnych kompetencji Wydziału, w szczególności na rozwój infrastruktury drogowej w ramach wspólnych przedsięwzięć LP;
- 8) koordynacja, nadzór i wspomaganie realizacji programów i planów inżynierskiego zagospodarowania lasu w zakresie budownictwa drogowego;
- 9) koordynacja oraz nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych zgłoszonych przez komórki organizacyjne DGLP;
- 10) nadzór oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków funduszu leśnego, realizowanych przez zakłady LP o zasięgu krajowym;
- 11) koordynowanie oraz ustalanie zasad gospodarowania transportem samochodowym w LP, w tym regulacji dotyczących ryczałtów na jazdy lokalne dla Służby Leśnej;
- 12) rozpatrywanie porozumień kierowników jednostek organizacyjnych właściwego szczebla o przekazanie składników majątku (środków trwałych) pomiędzy jednostkami;
- 13) opracowywanie regulacji dotyczących pożyczek na zakup samochodów przez pracowników LP, wykorzystywanych w celach służbowych;
- 14) prowadzenie spraw dot. pomocy finansowej udzielanej pracownikom DGLP w nabywaniu samochodów prywatnych, używanych również do celów służbowych;
- 15) przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów na jazdy lokalne samochodem prywatnym w celach służbowych oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad rozliczaniem ryczałtu na jazdy lokalne samochodem prywatnym, używanym w celach służbowych przez pracowników DGLP;
- 16) w zakresie ubezpieczeń majątkowych:
  - a) analiza wskaźników ubezpieczeniowych i ocena celowości prowadzonych ubezpieczeń majątkowych,
  - b) prowadzenie współpracy z ubezpieczycielami i ustalanie zakresu ubezpieczenia majątkowego jednostek LP,
  - c) rozliczanie rocznych składek płaconych do TUW Cuprum przez jednostki organizacyjne LP,

- d) nadzorowanie dysponowania środkami zgromadzonymi na funduszu prewencyjnym w TUW Cuprum;
- e) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w wypadku spraw spornych pomiędzy ubezpieczycielami i jednostkami LP.

#### Pion Ekonomiczny

#### § 57

1. **Główny Księgowy LP (EG)** – prowadzi sprawy związane z ustalaniem zasad rachunkowości w PGL LP, finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywaniem rozliczeń z budżetem Państwa. Główny Księgowy LP nadzoruje i koordynuje Wydział Księgowości oraz Zespół Wsparcia Ekonomicznego.

Do zadań Głównego Księgowego LP należy w szczególności:

- 1) ustalanie sposobów prowadzenia rachunkowości w Lasach Państwowych przez opracowywanie zasad (polityki) rachunkowości i planu kont oraz ich aktualizację, a także przygotowywanie wyjaśnień w tym zakresie;
- 2) prowadzenie dla Lasów Państwowych spraw związanych z podatkiem dochodowym od osób prawnych;
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych Lasów Państwowych;
- 4) współpraca przy opracowywaniu działań związanych z lokowaniem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych DGLP;
- 5) opracowywanie regulaminu kontroli wewnętrznej i zasad obiegu dokumentów i udokumentowania operacji gospodarczych w DGLP;
- 6) organizowanie i sprawowanie kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych w DGLP;
- 7) współpraca z wydziałami merytorycznymi w przygotowywaniu wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art. 12 i art. 54 ustawy o lasach, oraz w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);
- 8) sporządzanie informacji o realizacji planu dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów oraz informacji o realizacji planu wydatków z dotacji budżetowej na zadania zlecone, wynikające z art. 54 ustawy o lasach;
- 9) prowadzenie innych spraw zmierzających do zaciągnięcia przez LP w imieniu Skarbu Państwa kredytów bankowych krajowych i zagranicznych o znaczeniu pomocowym, a także innych dotacji.

Funkcjonujące w ramach Głównego Księgowego LP komórki organizacyjne realizują następujące zadania:

2. **Wydział Księgowości (EG.K)** – prowadzi sprawy związane z obsługą finansowo-księgową DGLP oraz kontrolą wewnętrzną w tym zakresie.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań finansowych DGLP;
- 2) prowadzenie rozliczeń publicznoprawnych DGLP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie rozliczeń związanych z finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywanych przez DGLP;
- 4) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych DGLP;
- 5) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową DGLP, a w szczególności z:
  - a) kontrolą formalnorachunkową dowodów księgowych i ich rejestracją w urządzeniach księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - b) naliczaniem wynagrodzeń pracowników biura DGLP, potrącaniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
  - c) naliczaniem zasiłków rodzinnych, chorobowych, opiekuńczych, wychowawczych, macierzyńskich itp.,

- d) prowadzeniem rozliczeń z budżetem i ZUS;
- 6) realizowanie bieżących płatności DGLP, w tym również zobowiązań wobec regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.
3. **Zespół Wsparcia Ekonomicznego (EG.F)** – wspiera oraz wykonuje zadania zlecone bezpośrednio przez Głównego Księgowego LP.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie oraz koordynacja działań prowadzonych przez Głównego Księgowego LP;
- 2) opracowanie założeń do projektów zasad (polityki) rachunkowości i planu kont dla LP;
- 3) sporządzanie opinii i ekspertyz w zakresie realizacji zadań Głównego Księgowego LP oraz dotyczących działalności PGL LP w zakresie finansów i księgowości.

#### § 58

**Wydział Innowacji i Organizacji (EO)** – zajmuje się sprawami związanymi z organizacją i kształtowaniem struktur LP, kształtowaniem podziału terytorialnego jednostek, inicjowaniem i wdrażaniem innowacji technicznych i organizacyjnych, ochroną danych osobowych, prowadzeniem badań naukowych na rzecz Lasów Państwowych oraz prowadzeniem spraw związanych ze zmianami we wzorcu munduru.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) optymalizacja stanu organizacyjnego Lasów Państwowych i podejmowanie przedsięwzięć zwiększających efektywność zarządzania;
- 2) opracowywanie ramowych regulaminów organizacyjnych RDLP i nadleśnictw oraz Regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 3) prowadzenie i uaktualnianie rejestru jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, łączeniem, dzieleniem oraz określaniem terytorialnego zasięgu działania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 5) koordynowanie spraw związanych z opracowywaniem instrukcji kancelaryjnej, JRWA i instrukcji archiwalnej w LP;
- 6) standaryzacja wzorów dokumentacji i procedur obowiązujących w LP;
- 7) nadzorowanie, koordynacja oraz prowadzenie spraw dotyczących ochrony danych osobowych;
- 8) wdrażanie i koordynowanie zmian wynikających z prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
- 9) inicjowanie, koordynacja i współpraca w zakresie wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych, metod pracy i technologii, postępu techniczno-technologicznego oraz przedsięwzięć innowacyjnych w LP;
- 10) organizowanie i koordynowanie współpracy DGLP oraz jednostek organizacyjnych LP z ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie zlecenia, odbioru i rozliczania badań naukowych;
- 11) monitorowanie wdrażania wyników badań naukowych do praktyki leśnej w LP oraz opracowywanie informacji w tym zakresie;
- 12) koordynacja prac nad katalogiem norm pracochłonności dla prac leśnych;
- 13) koordynowanie prac nad projektami zmian we wzorcu mundurów leśnika, ich wdrażanie oraz aktualizowanie dokumentacji projektowo-technicznej sortów mundurowych, w tym współpraca z ORW LP w Bedoniu w tym zakresie oraz opracowywanie regulacji dotyczących zasad rozliczania z pobranych elementów umundurowania;
- 14) analiza funkcjonowania i organizacji zakładów LP o zasięgu krajowym i regionalnym oraz ośrodków LP;
- 15) nadzór nad działalnością:
  - a) Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego LP w Bedoniu,
  - b) Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie.

#### § 59

**Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania (EP)** – prowadzi sprawy związane z ekonomicznymi analizami działalności Lasów Państwowych, planowaniem, zarządzaniem funduszem leśnym i

środkami na utrzymanie DGLP i RDLP, zatrudnieniem i wynagrodzeniami w LP, udziałami w spółkach, należnościami i sprawozdawczością.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. W zakresie analiz:

- 1) opracowywanie jednolitego systemu wskaźników ekonomicznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 2) sporządzanie analiz dotyczących realizacji planu rocznego;
- 3) sporządzanie analiz dotyczących efektywności działalności finansowo-gospodarczej Lasów Państwowych i prognozowanie zagrożeń;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, sporządzanie ich zbiorczych zestawień oraz opracowywanie analiz problemowych i odcinkowych, dotyczących działalności Lasów Państwowych;
- 5) opracowywanie działań związanych z lokatami środków pieniężnych funduszu leśnego.

2. W zakresie planowania:

- 1) ustalanie wielkości ekonomicznych niezbędnych do opracowania rocznego planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych oraz do jego aktualizacji;
- 2) zestawienie planów rocznych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, opracowanie planu finansowo-gospodarczego LP i kontrola zachowania ustalonych parametrów;
- 3) przygotowywanie wniosków do Ministra Środowiska w sprawie ustalenia odpisu podstawowego na fundusz leśny i wielkości środków na utrzymanie DGLP i RDLP, obciążających koszty działalności nadleśnictw;
- 4) opracowanie planu finansowego utrzymania biura DGLP i nadzór nad jego wykonywaniem;
- 5) przygotowywanie stosownych wniosków i wprowadzanie zmian planu finansowo-gospodarczego LP;
- 6) nadzorowanie realizacji planów finansowo-gospodarczych, ustalanie zasad weryfikacji wyniku finansowego oraz dokonywanie rocznej weryfikacji wyniku;
- 7) opracowywanie długookresowych prognoz finansowo-gospodarczych Lasów Państwowych i ich korekta wynikająca ze zmiany uwarunkowań.

3. W zakresie funduszu leśnego i środków na utrzymanie DGLP i RDLP:

- 1) ustalanie wysokości wpłat regionalnych dyrekcji LP na fundusz leśny,
- 2) ustalanie zasad i wysokości dopłat dla jednostek organizacyjnych LP na wyrównywanie niedoboru środków,
- 3) ustalanie na podstawie zgłoszonych propozycji przez wydziały merytoryczne wysokości środków na planowane zadania w zakresie wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP,
- 4) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego odnośnie do dysponowania środkami funduszu leśnego, środkami z wpłat na utrzymanie jednostek nadrzędnych i środkami pozostałych rozrachunków wewnątrzbranżowych.

4. W zakresie spraw związanych ze spółkami, których udziałowcami są Lasy Państwowe:

- 1) gromadzenie dokumentacji spółek z udziałem kapitału Lasów Państwowych;
- 2) zestawianie danych giełdowych o zmianach wartości akcji, z uwzględnieniem sytuacji w zakładach kompleksu przemysłu drzewnego;
- 3) przygotowywanie bieżącej informacji o spółkach, w których Lasy Państwowe są udziałowcami;
- 4) przygotowywanie informacji do decyzji o zamianach (lub sprzedaży) akcji;
- 5) opracowywanie rocznej informacji o zaangażowaniu kapitału Lasów Państwowych w spółkach i uzyskanych efektach.

5. W zakresie należności:
  - 1) bieżący nadzór nad przebiegiem windykacji należności w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
  - 2) określanie wskaźnika obrotu należnościami i jego zmian w ciągu roku,
  - 3) prowadzenie spraw dotyczących postępowań układowych oraz ugodowych,
  - 4) opiniowanie wniosków i przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w zakresie udzielania ulg w spłacie oraz umarzaniu należności.
6. W zakresie sprawozdawczości:
  - 1) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych;
  - 2) sporządzenie rocznego sprawozdania z majątku Skarbu Państwa, będącego w zarządzie Lasów Państwowych;
  - 3) sporządzanie bieżących i rocznych informacji z zakresu: uzyskanych przychodów, kosztów, wyniku, inwestycji, zatrudnienia i wynagrodzeń, kosztów utrzymania;
  - 4) współpraca z GUS odnośnie do metodyki sprawozdań rocznych lub wieloletnich programów statystycznych oraz ustalania zakresu i organizacji przekazywania informacji statystycznych dotyczących Lasów Państwowych.

#### § 60

**Wydział Stanu Posiadania (ES)** – prowadzi sprawy związane z regulacją spraw własności i ewidencji lasów i gruntów w Lasach Państwowych.

Do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:

- 1) sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości LP (z wyłączeniem lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych);
- 2) zakupów lasów, gruntów i innych nieruchomości LP (z wyłączeniem lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych);
- 3) współpracy z Wydziałem Infrastruktury w realizowaniu procedury sprzedaży i zakupów nieruchomości zabudowanych;
- 4) nadzoru nad zakupem i przejmowaniem lasów, gruntów i innych nieruchomości oraz współpracy z wydziałem właściwym ds. gospodarki leśnej – w wypadku gruntów przeznaczonych do zalesień;
- 5) służebności gruntowej i przesyłu, dzierżawy oraz najmu (użyczenia) lasów, gruntów i innych nieruchomości (z wyłączeniem lokali mieszkalnych);
- 6) przekazywania nieruchomości w użytkowanie;
- 7) wymiany, scalania oraz zamiany gruntów;
- 8) zmiany przeznaczenia gruntów Lasów Państwowych w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 9) rejestru gruntów i ich ewidencjonowania oraz dokumentowania własności (księgi wieczyste);
- 10) rozpatrywania wniosków o zwrot nieruchomości oraz spraw serwitutowych;
- 11) rozpatrywania odwołań (zażaleń) od decyzji (postanowień) dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w zakresie ochrony gruntów leśnych;
- 12) koordynowania terminowego i prawidłowego wykorzystania środków budżetowych na zakup lasów i gruntów do zalesień, współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);
- 13) dokonywania sprawdzeń terenowych niektórych opinii i wniosków z zakresu działania Wydziału;
- 14) prowadzenie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych gruntach i nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych LP.
- 15) ustalanie wytycznych w sprawie procedur związanych z wyłączeniem gruntów leśnych z produkcji.

#### § 61

1. **Wydział Informatyki (EI)** – prowadzi zagadnienia związane z funkcjonowaniem i rozwojem SILP oraz systemów teleinformatycznych w LP, wyznacza kierunki działania i nadzoruje ZILP.

Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych celów polityki, strategii i rozwoju systemów teleinformatycznych w Lasach Państwowych;
  - 2) opracowanie polityki bezpieczeństwa dla sieci WAN i systemów informatycznych Lasów Państwowych;
  - 3) opracowanie standardów i parametrów środowiska systemowego i środowiska sprzętowego oraz niezbędnego oprogramowania użytkowego dla stanowisk pracy w jednostkach LP wraz z określeniem okresów ich eksploatacji;
  - 4) nadzorowanie nowo tworzonych i modyfikowanych programów teleinformatycznych, w szczególności SILP, w zakresie zawartości merytorycznej, systemowo-programistycznej i sprzętowej;
  - 5) nadzór nad pracami wdrożeniowymi związanymi z systemami teleinformatycznymi w Lasach Państwowych;
  - 6) nadzór nad opracowywaniem programów i harmonogramów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem SILP;
  - 7) prowadzenie analizy kosztów planowanych i wykonywanie analiz efektywności ekonomicznej przedsięwzięć informatycznych w ramach przygotowywania stosownych decyzji w tym zakresie;
  - 8) nadzór nad przygotowywaniem spraw związanych z wdrożeniem i przekazaniem komórkom organizacyjnym do upowszechnienia w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych modyfikacji SILP i rozwiązań informatycznych, w tym m.in. nad:
    - b) konserwacją dokumentacji użytkownika w zakresie funkcjonowania programów,
    - c) opracowaniem harmonogramu wdrożeń oraz koordynacją jego realizacji,
    - d) koordynacją szkoleń;
  - 9) nadzór nad siecią teleinformatyczną LP, w tym Internetu, oraz jej utrzymaniem;
  - 10) prowadzenie audytu informatycznego w jednostkach Lasów Państwowych;
  - 11) opracowywanie kierunków działania i wytycznych do zakresu prac i zleceń dla Zakładu informatyki Lasów Państwowych;
  - 12) koordynowanie i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych w oparciu o analizę raportów i sprawozdań przygotowywanych przez ZILP;
  - 13) nadzór nad sprawami związanymi z uaktualnianiem dokumentacji analitycznej SILP, dokumentacji technicznej, kodów źródłowych instrukcji użytkownika, wynikających zarówno z modyfikacji, jak i konserwacji SILP, oraz nad przechowywaniem tych dokumentacji;
  - 14) nadzór nad prowadzeniem bibliotek programów użytkowych i licencji oraz dokumentacji projektowych, technicznych, a także instrukcji użytkownika;
  - 15) obsługa informatyczna Dyrekcji Generalnej:
    - a) zakupy sprzętu i oprogramowań na rzecz biura DGLP,
    - b) współpraca z Wydziałem Administracji w zakresie prowadzenia ewidencji sprzętu i oprogramowania funkcjonującego w biurze DGLP,
    - c) konserwacja SI DGLP w zakresie informatycznym (systemowo-sprzętowym),
    - d) umożliwienie użytkownikom, w biurze DGLP, dostępu do systemu (sprzętowo i systemowo),
    - e) nadzór nad bezpieczeństwem sieci lokalnej DGLP,
    - f) konserwacja oprogramowania systemowego i użytkowego w DGLP,
    - g) świadczenie pomocy użytkownikom (Help-Desk),
    - h) nadzór nad stosowaniem w biurze DGLP programów licencjonowanych.
2. Do zadań funkcjonującego w ramach Wydziału Informatyki **Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa (EI.C)** należy w szczególności:



- 1) współpraca operacyjna z Rządowym Zespołem Reagowania na Incydenty Komputerowe – CERT.GOV.PL;
- 2) ustanawianie, wdrażanie, aktualizacja i dokumentacja polityk bezpieczeństwa SILP;
- 3) monitorowanie bezpieczeństwa informacji SILP;
- 4) reagowanie i obsługa incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji SILP;
- 5) publikowanie dla użytkowników i administratorów SILP alarmów i ostrzeżeń zagrożeń bezpieczeństwa SILP;
- 6) prowadzenie audytów bezpieczeństwa SILP;
- 7) utrzymanie i administracja Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – SZBI.

#### § 62

**Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych (ER)** – zajmuje się sprawami związanymi z koordynacją działań w zakresie realizacji projektów rozwojowych przez jednostki organizacyjne LP, w tym komórki organizacyjne DGLP. Prowadzi sprawy związane z analizowaniem i sprawozdawczością w zakresie środków zewnętrznych w Lasach Państwowych.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) wdrażanie jednolitej metodologii i kultury zarządzania projektami rozwojowymi w LP;
- 2) sporządzanie analiz, symulacji oraz prognoz w zakresie planowanych i realizowanych projektów rozwojowych;
- 3) koordynacja prac nad kierunkami rozwojowymi LP w porozumieniu z merytorycznymi komórkami Dyrekcji;
- 4) opracowywanie rozwiązań dotyczących szerzenia dobrych praktyk w zakresie projektów rozwojowych;
- 5) sporządzanie informacji o realizowanych projektach rozwojowych przez jednostki LP;
- 6) wsparcie dla jednostek organizacyjnych LP w zakresie opracowywania i inicjowania projektów rozwojowych, w tym wspomaganie procesu przygotowania dokumentacji projektowej przez komórki merytoryczne DGLP oraz jednostki organizacyjne LP;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej o projektach rozwojowych zainicjowanej przez jednostki organizacyjne LP oraz komórki organizacyjne DGLP;
- 8) koordynacja okresowego rozliczania realizacji projektów rozwojowych na podstawie informacji przygotowanej przez kierowników jednostek oraz komórek organizacyjnych DGLP, w tym opracowywanie rocznych sprawozdań z realizacji projektów rozwojowych, sprawozdań przekazywanych do Dyrektora Generalnego;
- 9) realizacja wskazanych przez Dyrektora Generalnego projektów rozwojowych;
- 10) nadzór nad Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ) oraz rozliczanie usług prowadzonych przez CKPŚ na rzecz LP;
- 11) w zakresie środków zewnętrznych w Lasach Państwowych:
  - a) koordynowanie działań jednostek LP w zakresie pozyskiwania i wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych poprzez zbieranie danych o potrzebach jednostek LP w tym zakresie dla realizacji zadań ustawowych lub dodatkowych,
  - b) opracowywanie rozwiązań dotyczących szerzenia dobrych praktyk w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych przez jednostki LP,
  - c) opracowanie informacji o realizowanych przez jednostki LP projektach z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania,
  - d) prowadzenie analiz w zakresie poziomu wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych przez jednostki LP pod kątem finansowym i kierunków ich wydatkowania oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
  - e) koordynowanie wykorzystania środków zewnętrznych w zadaniach realizowanych przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.

#### § 63

**Wydział Administracji (EA)** – prowadzi sprawy związane z administrowaniem majątkiem DGLP, w tym pomieszczeniami i środkami transportowymi DGLP, zaopatrywaniem pracowników w materiały biurowe, środki techniczne, umundurowanie i odzież roboczą i BHP oraz prowadzeniem kancelarii Dyrekcji.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb i sporządzanie zestawień wydatków administracyjno-gospodarczych DGLP do projektu planu oraz bieżąca realizacja ustalonych zadań;
- 2) administrowanie majątkiem i lokalami biurowymi DGLP, ich wyposażenie w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały biurowe, środki łączności i podobne urządzenia, zapewnienie niezbędnej konserwacji i remontów urządzeń i pomieszczeń;
- 3) zabezpieczanie techniczne pomieszczeń z komputerami przed nieuprawnionym dostępem do komputerów, sprzętu informatycznego i sieci przesyłowych z danymi;
- 4) nadzorowanie i rozliczanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach biura DGLP;
- 5) uczestniczenie w przejmowaniu i przekazywaniu składników majątkowych oraz prowadzenie ewidencji składników majątku biura DGLP;
- 6) zaspokojenie bieżących potrzeb DGLP w zakresie powielania i drukowania dokumentów DGLP;
- 7) prowadzenie archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami;
- 8) prowadzenie spraw związanych z pieczęciami urzędowymi i ich ewidencją;
- 9) prenumerata dzienników i innych czasopism, zakup wydawnictw i druków;
- 10) prowadzenie gospodarki samochodowej DGLP oraz wydawanie i kontrola merytoryczna kart pojazdów służbowych;
- 11) zaopatrywanie pracowników DGLP w umundurowanie i odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przydziałem mieszkań zakładowych dla pracowników DGLP i koordynacja działań związanych z utrzymaniem ich stanu technicznego;
- 13) obsługa techniczno-gospodarcza narad i konferencji w biurze DGLP;
- 14) sporządzanie zestawień zadań inwestycyjnych oraz tworzenie obiektów inwentarza do projektu planu w zakresie nakładów inwestycyjnych, kosztów remontów i utrzymania środków trwałych DGLP;
- 15) prowadzenie kancelarii ogólnej biura DGLP;
- 16) prowadzenie dokumentacji procesów inwestycyjnych realizowanych przez DGLP.

#### § 64

**Zespół ds. Zamówień Publicznych (EZ)** – prowadzi sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych, ustalaniem jednolitych procedur postępowania oraz prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia na potrzeby Dyrekcji.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) udział w planowaniu oraz prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi dokonywanymi w DGLP;
- 2) udzielanie porad oraz opiniowanie dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi w DGLP;
- 3) opracowywanie sprawozdań dotyczących postępowań w DGLP;
- 4) organizowanie, prowadzenie i rejestracja postępowań na potrzeby DGLP;
- 5) prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Dyrektora Generalnego;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

**Rozdział X**  
**BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH (BILP)**  
**ORAZ BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH (BIP LP)**

§ 65

1. Podstawowym instrumentem rozpowszechniania bieżącej informacji w LP i o LP, w trybie innym niż przekaz korespondencyjny, są Biuletyn Informacyjny LP oraz strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzonego przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych.
3. Biuletyn Informacyjny LP zawiera informacje zgodnie z § 11 Statutu PGL LP, ukazuje się raz na miesiąc z możliwością wydań specjalnych.
4. Zasady i tryb udostępniania poszczególnych informacji przez komórki organizacyjne Dyrekcji do Biuletynu Informacyjnego LP oraz Biuletynu Informacji Publicznej określone są w odrębnej regulacji Dyrektora Generalnego.

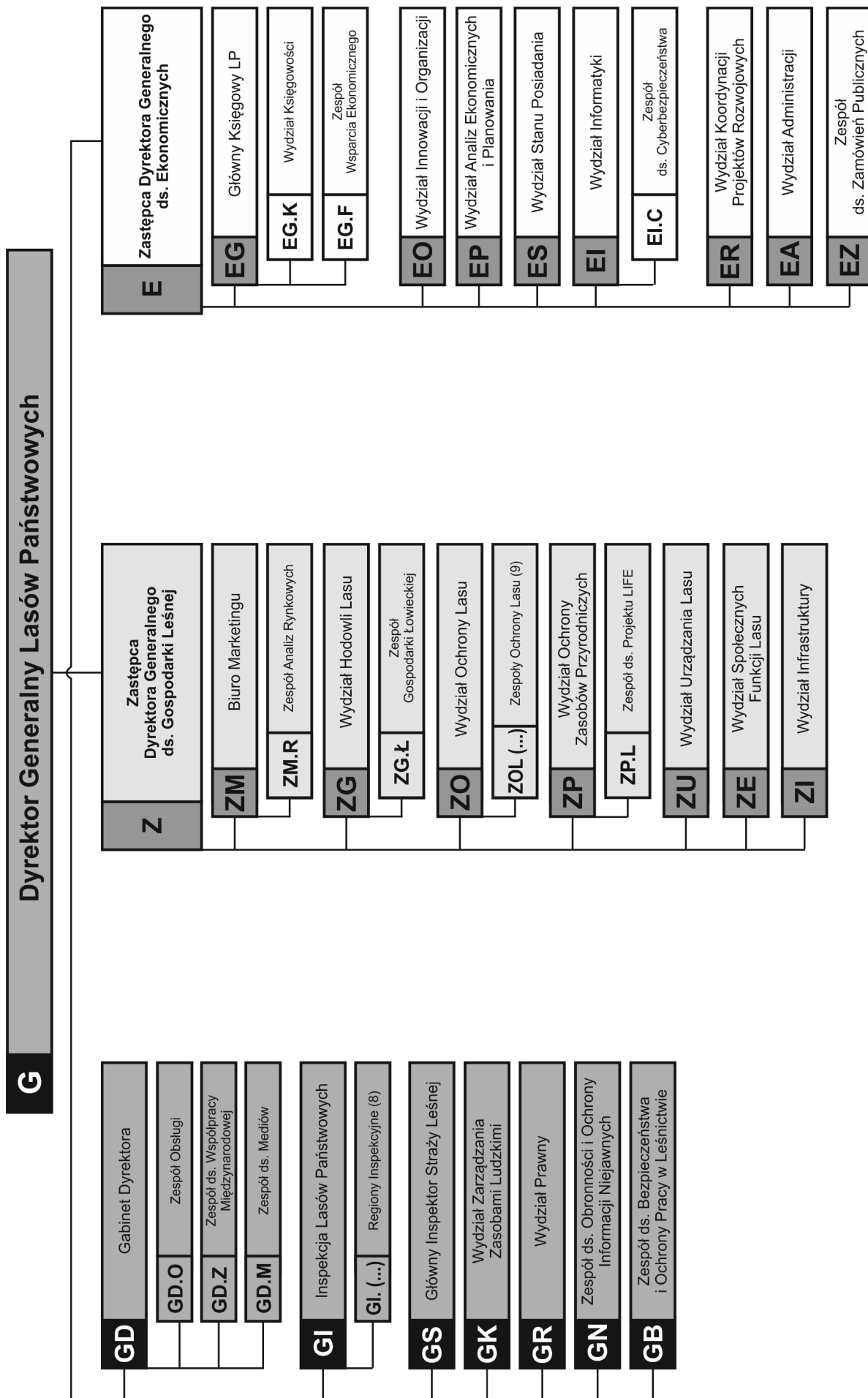
5. Centrum Informacyjne Lasów Państwowych, współpracując z komórkami organizacyjnymi, obowiązane jest do zadań usługowych, związanych z utrzymaniem oraz aktualizowaniem Biuletynu Informacyjnego LP i Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z odrębną regulacją Dyrektora Generalnego.

**Rozdział XI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 66

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechne przepisy prawa, a także normatywy Dyrektora Generalnego LP oraz inne właściwe regulacje.
2. W sprawach jednostkowych, nieujętych w niniejszym regulaminie, Dyrektor Generalny lub zastępcy Dyrektora Generalnego wyznaczają pracownika do załatwienia lub prowadzenia sprawy – w ramach kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej LP.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
 Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych



**ZARZĄDZENIE NR 63  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług  
w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
oraz procedur postępowania z tym związanych**

**OR.003.2.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach<sup>3</sup>, mając na względzie art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>4</sup>, postanawiam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 lipca 2014 r. zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:

1. Powołuję Stałą Komisję do zamawiania usług w zakresie badań naukowych, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:  
Przewodniczący – Zastępca Dyrektora Generalnego – wskazany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Członkowie:

- 1) naczelnik Wydziału Innowacji i Organizacji,
- 2) naczelnik Gabinetu Dyrektora,
- 3) naczelnik Wydziału Hodowli Lasu,

- 4) naczelnik Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych,
  - 5) naczelnik Wydziału Ochrony Lasu,
  - 6) naczelnik Wydziału Urządzania Lasu,
  - 7) naczelnik Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania,
  - 8) naczelnik Biura Marketingu,
  - 9) kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych.
- Sekretarz – st. specjalista w Wydziale Innowacji i Organizacji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez kolportaż intranetowy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. ust. 1 ustawy o lasach z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33. ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań.

<sup>4</sup> Art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001 – 0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3 z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

**ZARZĄDZENIE NR 64**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zasad współpracy jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe  
z Towarzystwem Ubezpieczeń Wzajemnych „Cuprum”  
w zakresie ubezpieczania majątku oraz likwidacji powstałych szkód**

**OB.252.262.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach<sup>1</sup> oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3<sup>3</sup> ustawy o lasach, oraz na podstawie Zasad Funkcjonowania Związku Wzajemności Członkowskiej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, ustalonych dnia 1 października 2010 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zgłoszenia do ubezpieczenia majątku zarządzanej jednostki dokonują kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych bezpośrednio do Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych „CUPRUM” (zwanego dalej TUV „Cuprum”).

**§ 2**

1. Zgłaszanie majątku do ubezpieczenia odbywa się zgodnie z informacją przesłaną przez TUV „Cuprum” do wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych odpowiedzialni za zgłoszenie majątku do ubezpieczenia podlegają szkoleniom z tego zakresu prowadzonym przez TUV „Cuprum” nie rzadziej niż co 5 lat. Za organizację zbiorczego szkolenia dla podległych jednostek odpowiedzialny jest dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.
3. Należy w ramach regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych systematycznie, nie rzadziej niż co 5 lat, informować kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o podstawowych zasadach ubezpieczania majątku oraz sposobach likwidacji powstałych szkód.

**§ 3**

1. Wstępne prace związane z szacowaniem szkód realizują, w ramach likwidacji własnej PGL Lasy Państwowe, pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, zwani dalej Likwidatorami.
2. Likwidatorów wyznacza dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych spośród pracowników sobie podległych lub spośród pracowników innych jednostek organizacyjnych w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki, minimum dwóch w ramach regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, i zgłasza ich pisemnie do TUV „Cuprum”.
3. Wyznaczeni na podstawie ust. 2 Likwidatorzy otrzymują od dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych upoważnienie do wykonywania wstępnych prac likwidacyjnych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Wstępne prace związane z szacowaniem szkód dla szkód powstałych w zakładach krajowych wykonują Likwidatorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, w których zasięgu terytorialnym szkody powstały, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyznacza Likwidatorów dla zdarzeń powstałych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych, Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych oraz w Zakładzie Informatyki Lasów Państwowych i wydaje im upoważnienie do wykonywania wstępnych prac związanych z szacowaniem szkód, o którym mowa w ust. 3.
6. Wyznaczeni na podstawie ust. 2 Likwidatorzy mogą realizować wstępne prace związane z szacowaniem szkód na terenie innej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych na wniosek dyrektora tej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.
7. W przypadku zaistnienia szkody pracownik, który ją ujawnił, zobowiązany jest do zgłoszenia jej kierownikowi jednostki w terminie jednego dnia po stwierdzeniu szkody.
8. Zgłoszenie zaistniałej szkody Likwidatorowi przez kierownika jednostki poszkodowanej następuje niezwłocznie po powzięciu informacji o jej zaistnieniu.

**§ 4**

1. Wstępne prace związane z szacowaniem szkód polegają w szczególności na:
  - a) podjęciu czynności niezbędnych do przygotowania dokumentacji likwidacyjnej;
  - b) sprawdzeniu dokumentacji ubezpieczeniowej (polisy, zakresu ubezpieczenia oraz odpowiedzialności);
  - c) sporządzeniu lub przyjęciu sporządzonej przez poszkodowanego dokumentacji fotograficznej;
  - d) zebraniu dokumentacji przekazanej przez organy dochodzeniowe i straż pożarną;
  - e) jeżeli to możliwe, zebraniu dokumentacji potwierdzającej wartość szkody;
  - f) przeprowadzeniu innych czynności wynikających ze specyfiki powstałej szkody.
2. Po zakończeniu prac wymienionych w ust. 1 Likwidator sporządza protokół likwidacji szkody, który wraz z całą dokumentacją, o której mowa w ust. 1, jednostka poszkodowana samodzielnie przekazuje do TUV „Cuprum”.
3. W przypadkach wymagających powołania ekspertów lub/i rzeczoznawców celem oszacowania wartości szkody, przed zawarciem umów o wykonanie określonej pracy, wymagane jest uzyskanie akceptacji ze strony TUV „Cuprum” co do osób i firm wykonujących zlecenie.

<sup>1</sup> Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2100; z 2016 r. poz. 422, 586, z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

4. Likwidatorzy wstępne prace związane z szacowaniem szkód wykonują z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, kierując się obiektywizmem, wnikliwością, rzetelnością i dokładnością.
5. Powyższe nie zwalnia właściwych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych z wykonywania obowiązków służbowych w zakresie wyjaśnienia przyczyn wystąpienia szkody.
6. W celu wykonywania wstępnych prac związanych z szacowaniem szkód pracownik kierowany jest w ramach delegacji, której koszty pokrywa pracodawca.

#### § 5

Likwidatorzy podlegają corocznemu szkoleniu prowadzonemu przez TUV „Cuprum”.

#### § 6

Wszystkie koszty związane z ostateczną likwidacją szkody ponosi TUV „Cuprum”.

#### § 7

Szkody na majątku własnym jednostek, z wyjątkiem zdarzeń objętych polisą OC, o wartości nie przekraczającej 600 zł obciążają koszty jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, w której zaistniała szkoda.

#### § 8

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może dysponować środkami gromadzonymi na funduszu prewencyjnym, w postaci 1% odpisu zapłaconej składki ubezpieczeniowej za rok poprzedni w TUV „Cuprum”, na wszelkie działania związane z zapobieganiem szkodom.

2. Wnioski w sprawie wykorzystania środków zgromadzonych na funduszu prewencyjnym należy składać do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych powołuje Komisję, która przeprowadza analizę wniosków i przedkłada do akceptacji projekt przydziału środków.
4. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustanowi zasady pracy Komisji, o której mowa w ust. 3, oraz przyznawania środków zgromadzonych na koncie funduszu prewencyjnego.

#### § 9

Uchyła się Zarządzenie nr 70 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad współpracy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych z TUV „Cuprum” w zakresie ubezpieczenia majątku oraz likwidacji powstałych szkód (EE-7-2525-6/99).

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

**Załącznik do Zarządzenia nr 64  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

Miejscowość, dnia .....

### UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam:

Pana/-ią .....

Pesel .....

Stanowisko .....

Jednostka organizacyjna .....

do wykonywania wstępnych prac likwidacyjnych związanych z zaistniałymi szkodami w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w ..... na podstawie § 3 Zarządzenia nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad współpracy jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z Towarzystwem Ubezpieczeń Wzajemnych „Cuprum” w zakresie ubezpieczenia majątku oraz likwidacji powstałych szkód (zn. sprawy: OB.252.262.2018) w ramach współpracy Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w ..... z Towarzystwem Ubezpieczeń Wzajemnych „Cuprum”, ul. M. Skłodowskiej-Curie 90, 59-301 Lubin.

**Dyrektor**

**ZARZĄDZENIE NR 65  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 5 września 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zasięgu terytorialnego nadleśnictw nadzorowanych  
przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinku**

**EO.0141.1.2018**

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 oraz 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) oraz w związku z § 6 i § 19 pkt 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zasięgu terytorialnego nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Szczecinku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zasięg terytorialny Nadleśnictwa Połczyn otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zasięg terytorialny Nadleśnictwa Czaplinek otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 65  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 5 września 2018 r.

**Zasięg terytorialny  
NADLEŚNICTWA POŁCZYN**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Połczyn (11-16) 559,58 km <sup>2</sup>	<u>zachodniopomorskie</u> białogardzki Tychowo Obszar wiejski	Kikowo cz., Dobie cz., Stare Dębno
	drawski Czaplinek Obszar wiejski	Stare Gonno cz., Brzezinka, Kluczewo cz.
	Ostrowice	Cieminko cz., Smoldzięcino, Nowe Worowo cz., Śmidzięcino cz.
	szczecinecki Barwice Miasto	0001, 0002, 0003 cz., 0004 cz., 0006 cz.
	Barwice Obszar wiejski	Kłodzino, Sulikowo, Białywąg, Wojsławiec, Stary Grabiąż cz., Stary Chwalim cz., Ostrowąsy, Łęknica, Piaski, Nowe Koprzywno, Przybkowo cz., Gwiazdowo cz., Chłopowo cz.
	Grzmiąca	Krosino, Wielanowo, Sucha, Wielawino cz., Grzmiąca cz., Lubogoszcz cz.
	świdwiński Połczyn-Zdrój Miasto	wszystkie
	Połczyn-Zdrój Obszar wiejski	Łęgi cz., Redło cz., Wardyń Górny cz., Sucha cz., Szeligowo cz., Nowe Ludzicko, Buślary, Zaborze, Dziwogóra, Buślarki, Kołacz, Kołaczek, Borucino, Ogartowo, Zajączkówko, Międzyborze, Rzęsna cz., Zajączkowo cz., Toporzyk cz., Gaworkowo, Lipno, Czarnkowie, Popielewko, Ogrodno, Popielewo, Brusno, Kocury, Połczyńska, Bolkowo cz., Łośnica cz., Ostre Bardo, Tychówko cz.
	Rąbino	Rzecino cz., Jezierzycze cz., Stare Ludzicko, Biernów cz.

Zasięg terytorialny  
 NADLEŚNICTWA CZAPLINEK

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Czaplinek (11-04) 499,42 km <sup>2</sup>	zachodniopomorskie drawski Czaplinek Miasto	0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0007
	Czaplinek Obszar wiejski	Czarne Wielkie, Sulibórz, Kluczewo cz., Prosinko, Kuźnica Drawska, Żerdno, Sikory, Nowe Drawsko, Stare Drawsko, Piaseczno, Rzepowo, Głębocek, Siemczyno cz., Czarne Małe cz., Niwka cz., Łazice cz., Prosino cz., Stare Gonno cz.
	Ostrowice	Płocie cz., Chlebowo, Nowe Worowo cz., Śmidzięcino cz., Cieminko cz.
	Złocieniec Miasto	0004, 0009 cz.
	Złocieniec Obszar wiejski	Stare Worowo, Warnięg, Cieszyno cz., Bobrowo cz.
	szczecinecki Barwice Miasto	0003 cz., 0004 cz., 0005, 0006 cz.
	Barwice Obszar wiejski	Nowy Chwalim, Knyki, Jeziorki, Ostropole, Stary Grabiąż cz., Stary Chwalim cz., Przybkowo cz., Gwiazdowo cz., Polne, Śmilcz, Chłopowo cz.
	Borne Sulinowo	Komorze, Rakowo, Łubowo cz., Liszkowo cz., Silnowo cz., Piława cz., Uniemino, Kiełpino, Juchowo cz., Radacz cz.
	Grzmiąca	Wielawino cz., Grzmiąca cz., Lubogoszcz cz., Storkowo cz., Przeradz cz., Radomyśl cz.
	Szczecinek	Parsęcko cz.

ZARZĄDZENIE NR 67  
 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 września 2018 r.

w sprawie realizacji projektu rozwojowego  
 pod nazwą „Leśne Gospodarstwa Węglowe”

ER.011.1.3.2018

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadań wynikających odpowiednio z uprawnień lub/oraz obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 1a, pkt 3 i pkt 8 oraz art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>3</sup>;
  - 2) § 8 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>4</sup> –
- mając na względzie, że:

<sup>1</sup> Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym; art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa; art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych; art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że środkami funduszu leśnego dysponuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

<sup>4</sup> § 8 ust. 1, 2 i 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowią, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala odpowiednio: szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe, zasady sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finansowych Lasów Państwowych, zasady sprzedaży przez Lasy Państwowe (...) produktów i usług, system informacyjny Lasów Państwowych.



- a) wynikającym z ustawy o lasach (art. 7 ust. 1 pkt 1) obowiązkiem Lasów Państwowych jest prowadzenie trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, mającej w szczególności na celu zachowanie korzystnego wpływu lasów na klimat;
- b) celem projektu jest realizacja postanowień art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach – produkcji, na zasadzie racjonalnej gospodarki, drewna oraz surowców i produktów ubocznego użytkowania lasu;
- c) trwale zrównoważona gospodarka leśna obejmuje również realizację pozaprodukcyjnych funkcji lasu, w tym polegających na wypełnianiu przez zasoby leśne roli zbiornika węgla w postaci organicznej, zawartego w poszczególnych warstwach lasu;
- d) w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) (dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 r.), zapisano, że zostanie zwiększony nacisk na wzrost udziału naturalnego pochłaniania CO<sub>2</sub> poprzez przyrost trwałych powierzchni biologicznie czynnych, takich jak lasy;
- e) w Polityce Leśnej Państwa (dokumencie przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 22 kwietnia 1997 r.) przewiduje się zwiększenie wiązania i akumulacji dwutlenku węgla przez lasy o około 20% w perspektywie drugiej połowy XXI wieku w porównaniu z rokiem 1997;
- f) z art. 13b ust. 1 ustawy o lasach wynika, że stanowione przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych leśne kompleksy promocyjne powinny być wykorzystywane m.in. do promocji trwale zrównoważonej gospodarki leśnej;
- g) zgodnie z art. 58 ust. 1 pkt 1 ustawy o lasach środki, związane z funduszem leśnym, mogą być przeznaczone na wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w szczególności w zakresie gospodarki leśnej – zarządzam, co następuje:

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Na mocy niniejszego zarządzenia, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w załączniku nr 2, wskazuje się jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (dalej Lasy Państwowe lub LP) do realizacji pilotażowego projektu rozwojowego, obejmującego wykonywanie działań, zwanych dalej działaniami dodatkowymi w leśnictwie, mających na celu:
  - 1) uzyskanie dodatkowej wielkości biomasy możliwej do pozyskania i sprzedaży w przyszłości oraz
  - 2) doprowadzenie do zmagazynowania dodatkowych ilości węgla organicznego, m.in. w wyniku działań określonych w ust. 1 pkt 1,
  - 3) zmniejszenia uwalniania się gazów (w tym dwutlenku węgla) z gleb.
2. Zasady sprzedaży materialnych produktów gospodarki leśnej, to znaczy surowca drzewnego, nie są przedmiotem niniejszego zarządzenia. Zasady sprzedaży materialnych produktów gospodarki leśnej są określone w stosownym zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Projektowi rozwojowemu, o którym mowa w ust. 1, nadaje się:
  - 1) formę wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie gospodarki leśnej oraz
  - 2) nazwę „Leśne Gospodarstwa Węglowe”, przywoływaną za pomocą akronimu „LGW”.

### § 2

1. Definicje pojęć specjalistycznych z zakresu leśnictwa:
  - 1) ilość dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>) pochłoniętego netto przez lasy i inne grunty – wyrażona w megagramach (Mg) – różnica pomiędzy:
    - a) ilością dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>), zaabsorbowaną w oznaczonym czasie przez lasy i inne grunty, we władaniu podmiotu

prowadzącego gospodarkę leśną w gospodarstwie leśnym, z ich atmosfery zewnętrznej w wyniku procesów fizjologicznych, w tym głównie procesu fotosyntezy, a

b) ilością:

- dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>), która w tym czasie przedostała się z lasów oraz innych gruntów do ich atmosfery zewnętrznej w wyniku procesów fizjologicznych oraz procesów biodegradacji, w tym mineralizacji substancji organicznych wchodzących w skład tych lasów i gruntów,
  - dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>) zawartego w surowcu drzewnym oraz innych elementach lasów lub innych gruntów, jeżeli w tym czasie elementy te przestały być częściami składowymi lasów i gruntów, głównie w wyniku działalności człowieka.
- 3) Jednostka Dwutlenku Węgla (JDW) pochłaniana w leśnictwie – jeden megagram (1 Mg) dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>) pochłonięty netto dodatkowo w wyniku działań dodatkowych realizowanych w projekcie przez określone lasy i inne grunty wchodzące w skład gospodarstwa leśnego, objęte gospodarką leśną.
  - 4) Poziom bazowy w leśnictwie – oparty na standardowym sposobie prowadzenia gospodarki leśnej, wynikający z odpowiednich zasad i przepisów, bilans (w tym ilość dwutlenku węgla [CO<sub>2</sub>] pochłoniętego netto przez las i inne grunty w gospodarstwie leśnym), osiągany wskutek standardowych działań realizowanych lub przewidzianych do realizacji w planie urządzenia lasu.
  - 5) Dodatkowa ilość pochłoniętego dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>) w LGW – wyrażona w megagramach (tonach) ilość dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>) pochłoniętego netto przez lasy i inne grunty w gospodarstwie leśnym ponad poziom bazowy w leśnictwie wskutek realizacji działań dodatkowych.
  - 6) Działania dodatkowe – czynności z zakresu gospodarki leśnej, wykraczające poza standardowy tryb postępowania dla danych warunków w danej lokalizacji lub/i nie ujęte w aktualnie obowiązującym planie urządzenia lasu, mające na celu uzyskanie dodatkowej ilości pochłoniętego dwutlenku węgla w okresie prognostycznym w efekcie ich realizacji.
  - 7) Pilotażowy projekt rozwojowy – projekt rozwojowy realizowany zgodnie z aktualnym zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jako test metodyki, mający na celu weryfikację przyjętych założeń oraz osiągnięcie, w wyniku podjętych działań, mierzalnych efektów. Zakłada się wdrożenie wypracowanej w projekcie pilotażowym metodyki do praktyki leśnej.
  - 8) Nadleśnictwa LGW – nadleśnictwa wymienione w załączniku nr 3, uczestniczące w projekcie LGW w celu realizacji w ich zasięgu terytorialnym działań dodatkowych i części prac badawczych.
  - 9) Okres pilotażowy – dziesięcioletni (2017–2026) okres od uruchomienia projektu do zakończenia etapu uruchamiania działań dodatkowych w nadleśnictwach LGW oraz opracowania podstawowych wyników projektu badawczego.
  - 10) Okres prognostyczny – okres, dla którego za pomocą oprogramowania *Carbon Budget Model of the Canadian Forest Sector* (CBM-CFS3) szacuje się rozmiar efektu działań dodatkowych (uruchomionych w okresie pilotażowym) w postaci obliczenia dodatkowego pochłaniania dwutlenku węgla osiągniętego wskutek realizacji tych działań. Przyjmuje się okres 30 lat (2017–2046).
  - 11) Rezerwa Jednostek Dwutlenku Węgla – część JDW nie ujęta w planie sprzedaży JDW w okresie prognostycznym. Celem pozostawienia rezerwy JDW jest zapewnienie trwałości efektu projektu w przypadku zmniejszenia przewidywanego rozmiaru pochłaniania wskutek nieprzewidzianych zjawisk na części powierzchni LGW (kłęski żywiołowe, pożary, szkody od zwierzyzny itp.).

- 12) Program Węglowy (PW) – dokument mający na celu zestawienie projektowanych działań dodatkowych w nadleśnictwie LGW wraz z ich przewidywanym efektem dodatkowego pochłaniania, obliczonym za pomocą oprogramowania *Carbon Budget Model of the Canadian Forest Sector*, dla okresu prognostycznego.
- 13) Zbiorczy Program Węglowy (ZPW) – zbiorcze zestawienie danych z PW jako łączne dla wszystkich nadleśnictw LGW, przedstawiające efekty projektu LGW.
- 14) Zbiorcze Sprawozdanie z Realizacji Programów Węglowych (ZSRPW) – informacja zawierająca dane (rzeczowe) umożliwiające potwierdzenie realizacji działań dodatkowych w danym okresie (dla danego roku lub w całości okresu pilotażowego).
- 15) Rejestr JDW – zestawienie zawierające dane dotyczące zmian przyrostu biomasy do sprzedaży oraz bilansu przychodu i rozchodu JDW dla całości projektu, oparte na sformalizowanych źródłach jak PW i ZSRPW.
- 16) Nabywca JDW – podmiot dokonujący zakupu JDW w określonym w zarządzeniu trybie bez względu na jego status (osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą).
- 17) Lista przedsięwzięć – lista działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków uzyskanych ze sprzedaży JDW oraz środków nadleśnictw. Jest ona zatwierdzana przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i zawiera opisy przedsięwzięć wraz z terminami ich realizacji.
- 18) Portal LGW – platforma informatyczna służąca do kompleksowej obsługi projektu LGW; bazowym elementem portalu jest strona internetowa [www.klimat.lasy.gov.pl](http://www.klimat.lasy.gov.pl), która zawiera serwer komunikacyjny dla nadleśnictw i innych jednostek, serwer aukcyjny „e-klimat” oraz serwer bazy wyników projektu badawczego.
- 19) Plan Urządzenia Lasu (pul) – jest podstawowym dokumentem sporządzanym dla każdego nadleśnictwa na okres 10 lat. Zawiera on szczegółowe informacje o aktualnym stanie lasu oraz o formie i zakresie prowadzenia gospodarki leśnej na całe dziesięciolecie. Zatwierdzany jest decyzją Ministra Środowiska, która określa maksymalną możliwą do pozyskania miąższość drewna w dziesięcioleciu, ustaloną szczegółowo na podstawie wyników inwentaryzacji zasobów leśnych. Plan określa także inne zadania gospodarcze, a także zalecenia z zakresu ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej i ochrony przyrody.

### § 3

1. Za integralną część składową LGW uznaje się projekt badawczy mający w szczególności na celu:
  - 1) ustalenie działań w zakresie gospodarki leśnej mogących wywoływać efekt dodatkowej akumulacji węgla organicznego w poszczególnych elementach ekosystemu leśnego oraz opracowanie metod pomiaru efektu realizacji tych działań,
  - 2) profesjonalizację (dostosowanie do warunków prowadzenia gospodarki leśnej w Polsce) aplikacji informatycznej *Carbon Budget Model of the Canadian Forest Sector*, służącej do symulacji zmian zawartości węgla organicznego w ekosystemie leśnym wraz z zapewnieniem danych wejściowych niezbędnych do optymalnego działania tej aplikacji.
2. Wszelkie działania w ramach projektu badawczego finansowane będą ze środków pochodzących z funduszu leśnego i/lub źródeł zewnętrznych.
3. Przyjmuje się, że projekt badawczy będzie wykonywany przez konsorcjum badawcze na podstawie oddzielnie zawartej umowy.
4. Przedmiot prac realizowanych określa umowa zawarta pomiędzy LP a konsorcjum badawczym.

### § 4

1. Na potrzeby realizacji projektu niniejsze zarządzenie określa:
  - 1) listę podmiotów będących uczestnikami projektu LGW oraz obszary realizacji działań dodatkowych;

- 2) metody i procedury mające na celu osiągnięcie mierzalnego i weryfikowalnego efektu dodatkowego pochłaniania dwutlenku węgla w ekosystemach leśnych oraz zasady prognozowania zmian zasobów oraz wytwarzania jednostek dwutlenku węgla w projekcie LGW;
- 3) katalog działań dodatkowych realizowanych w ramach projektu LGW, określony w załączniku nr 5;
- 4) sposób dokumentowania efektu działań dodatkowych poprzez założenie i utrzymywanie rejestru JDW;
- 5) sposób sporządzania listy przedsięwzięć finansowanych ze środków uzyskanych ze sprzedaży JDW;
- 6) sposób sprzedaży JDW;
- 7) rozrachunki finansowe związane z realizacją projektu LGW;
- 8) katalog narzędzi informatycznych wspomagających realizację projektu LGW.

### § 5

Cena jednostkowa JDW będzie ustalana na podstawie stawki ceny jednostki uniijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (EU ETS) za miesiąc poprzedzający aukcję. Cena jednostkowa JDW będzie ustalana każdorazowo na 30 dni przed rozpoczęciem aukcji i publikowana na stronie [www.klimat.lasy.gov.pl](http://www.klimat.lasy.gov.pl).

### § 6

1. Sprzedaż JDW odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) nabywanie jednostek dwutlenku węgla może się odbywać za pośrednictwem:
    - a) portalu aukcyjnego pn. „e-klimat” – dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
    - b) innej formy sprzedaży (np. sprzedaży bezpośredniej w formie dobrowolnych świadectw nabycia – tzw. cegiełek) – dla osób fizycznych;
  - 2) warunkiem uczestnictwa w aukcji przeprowadzanej w ramach portalu „e-klimat” jest wcześniejsze zgłoszenie chęci uczestnictwa w aukcji;
  - 3) nabywca JDW prowadzący działalność gospodarczą dokonuje zakupu JDW na podstawie umowy i otrzymuje uprawnienia do wskazywania przedsięwzięć do sfinansowania z uzyskanych z tej sprzedaży środków;
  - 4) z mocy niniejszego zarządzenia środki związane ze zbywaniem jednostek dwutlenku węgla stanowią przychody własne nadleśnictw.

### § 7

Jednostki Dwutlenku Węgla są wytwarzane w następstwie prowadzenia trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, mającej na celu uzyskanie zwiększonej zdolności do pochłaniania i magazynowania dwutlenku węgla przez obszary leśne. Osiągnięcie dodatkowej wielkości produktów tej gospodarki realizowane jest w ramach własnej działalności, a wytwarzanie JDW klasyfikuje się jako usługi związane z leśnictwem.

## Rozdział 2

### Podmioty będące uczestnikami projektu LGW

### § 8

1. Projekt jest realizowany przez następujące podmioty:
  - 1) Ministerstwo Środowiska;
  - 2) KOBIZE;
  - 3) nabywców JDW, o których mowa w § 6;
  - 4) wykonawcę (lub wykonawców) projektu badawczego, o którym mowa w § 3;
  - 5) jednostki PGL LP.
2. Zadania poszczególnych podmiotów realizujących projekt LGW zawiera załącznik nr 1.

### § 9

1. Lista nadleśnictw uczestniczących w LGW określona została w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Postanowienie ust. 1 nie wyklucza możliwości powiększania tej listy o kolejne nadleśnictwa.

### **Rozdział 3**

#### **Rozrachunki finansowe, związane z realizacją LGW, wykorzystywanie środków finansowych pozyskiwanych ze zbywania JDW**

##### **§ 10**

1. Wszystkie działania związane z realizacją projektu LGW są wykazywane w procesie planowania PGL LP, ustalonym corocznie w formie zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego dotyczących zasad sporządzania planu finansowo-gospodarczego.
2. W celu sfinansowania zadań związanych z realizacją działań dodatkowych w ramach realizacji projektu LGW Dyrekcja Generalna LP uwzględni w rocznym planie finansowo-gospodarczym poziom dopłaty z funduszu leśnego dla nadleśnictw z tytułu wyrównywania niedoborów powstałych przy realizacji zadań gospodarki leśnej oraz zadań dotyczących administracji publicznej w zakresie leśnictwa.
3. Za element kosztów wytworzenia JDW uznaje się:
  - 1) koszty ponoszone przez nadleśnictwa na opracowywanie PW oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu LGW,
  - 2) koszty związane z realizacją zadań określonych w PW.

### **Rozdział 4**

#### **Programy Węglowe**

##### **§ 11**

1. Wyniki szacowania efektu projektu, dotyczące przewidywanego wzrostu rozmiaru produktów materialnych (wielkości biomasy) oraz rozmiaru dodatkowego pochłaniania w efekcie projektowanych działań dodatkowych dla okresu prognostycznego, zawierają PW, opracowywane na podstawie wyników modelowania za pomocą oprogramowania CBM-CFS3 dla nadleśnictwa w rozbiciu na poszczególne wydzielania.
2. Wzór PW dla nadleśnictwa zawiera załącznik nr 4.
3. Dane nadleśnictwo LGW, jako wytwórca, wytwarza JDW poprzez realizację działań dodatkowych opartych na PW.

##### **§ 12**

1. Na podstawie PW Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych sporządza projekt ZPW.
2. ZPW jest zatwierdzany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. ZPW stanowi podstawę uruchomienia sprzedaży JDW.
4. Informacje zawarte w ZPW są uwzględnione w Rejestrze Jednostek Dwutlenku Węgla.

##### **§ 13**

1. Informacje zawarte w ZPW mogą podlegać korektom w drodze aneksowania w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku, gdy będzie miało miejsce przystąpienie nowego nadleśnictwa do LGW (zgodnie z § 9 ust. 2);
  - 2) wskutek nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na przykład o charakterze kłęskowym, uniemożliwiających realizację zaplanowanych działań dodatkowych w zaprojektowanym rozmiarze lub przyjętej metodzie;
  - 3) na skutek zaprojektowania dodatkowych powierzchni do realizacji działań dodatkowych w już istniejących nadleśnictwach LGW.
2. Do aneksów ZPW postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

##### **§ 14**

1. Nadleśnictwa będące wytwórcami JDW przygotowują raz do roku Sprawozdania z Realizacji Programu Węglowego w terminie do końca I kwartału roku następnego.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są poddawane ocenie nadzorczej dokonywanej przez właściwych dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, po czym podlegają przesłaniu do DGLP i weryfikacji przez Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych.
3. Wzór Sprawozdania z Realizacji Programu Węglowego stanowi załącznik nr 6.

##### **§ 15**

1. Na Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych nakłada się obowiązek sporządzania, do końca II kwartału roku następnego po roku realizacji prac objętych sprawozdaniem, projektu ZSRPW.
2. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zatwierdza ZSRPW.

### **Rozdział 5**

#### **Rezerwa Jednostek Dwutlenku Węgla**

##### **§ 16**

1. Mając na względzie ryzyko związane z możliwością występowania w okresie prognostycznym zdarzeń zakłócających wzrost i rozwój ekosystemów leśnych ograniczających rozmiar przewidywanego efektu (w następstwie m.in. takich zjawisk, jak wiatrolomy, pożary leśne, nadmierne wystąpienia organizmów owadzych itp.) – określona część JDW, wytworzonych i planowanych do wytworzenia, zostaje przeznaczona do tworzenia rezerwy JDW.
2. Rozmiar rezerwy jako określoną część planowanych do wytworzenia jednostek JDW ustala Dyrektor Generalny Lasów Państwowych po uzyskaniu i potwierdzeniu wyników szacowania całkowitej ilości planowanych do wytworzenia JDW.
3. W uzasadnionych przypadkach, popartych względami merytorycznymi, rezerwa, o której mowa, może podlegać zmianie w ciągu okresu prognostycznego.

### **Rozdział 6**

#### **Sporządzenie i aktualizowanie listy przedsięwzięć do realizacji według wskazań Nabywców JDW oraz ich realizacja przez Lasy Państwowe**

##### **§ 17**

Uruchomienie sprzedaży JDW powinno być poprzedzone zakrojoną na szeroką skalę kampanią promującą LGW, do przygotowania i prowadzenia której zobowiązuje się Centrum Informacyjne Lasów Państwowych (CILP) przy współpracy z zespołem ds. mediów DGLP.

##### **§ 18**

1. Ustala się następujące wytyczne, którymi należy się kierować przy sporządzaniu projektu listy przedsięwzięć:
  - 1) projekt listy przedsięwzięć powstaje wskutek zebrania informacji w drodze ankiety wystosowanej do osób będących w szczególności:
    - a) nadleśniczymi,
    - b) dyrektorami parków narodowych;
  - 2) przedsięwzięcia wskazywane do realizacji powinny być ukierunkowane na następujące działania do podjęcia przez Lasy Państwowe:
    - a) gospodarka leśna, np. zalesienia lub odnowienia,
    - b) realizacja pozaprodukcyjnych funkcji lasu o charakterze społecznym, np. stworzenie lub poprawa atrakcyjności turystycznej lub świadczące wycieczynkowych,
    - c) realizacja działań w zakresie czynnej ochrony przyrody,
    - d) edukacja leśna i historyczna, promocja kulturotwórczej roli lasu,
    - e) przedsięwzięcia infrastrukturalne, w tym w szczególności w ramach wspólnego działania Lasów Państwowych oraz samorządów,
    - f) inne przedsięwzięcia promujące rolę lasów;

- 3) wyniki ankiety po poddaniu analizie służą do sporządzenia ostatecznej wersji listy przedsięwzięć.

#### § 19

1. Ustalenie listy przedsięwzięć powinno zostać zakończone na minimum 30 dni przed ustalonym rozpoczęciem aukcji. Zatwierdzona przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lista publikowana jest na portalu aukcyjnym „e-klimat”.
2. Ustala się, że lista przedsięwzięć powinna zawierać:
  - 1) rodzaj przedsięwzięcia,
  - 2) lokalizację i planowy termin realizacji,
  - 3) zakres rzeczowy i kosztorys.

#### § 20

1. Po ogłoszeniu wyników aukcji JDW, Nabywcy JDW mają prawo do wskazywania określonych działań do wykonania z listy przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych proponowanych przez LP do sfinansowania i realizacji ze środków uzyskanych ze sprzedaży JDW, zwanej dalej listą przedsięwzięć.
2. Dopuszcza się przedsięwzięcia poza listą określoną w ust. 1, wskazane przez Nabywców JDW po zakończonej aukcji, o ile zawierają się w katalogu wskazanym w § 18 oraz można potwierdzić możliwość ich realizacji i ocenić efekty.

#### § 21

1. Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych sporządza projekt decyzji zarządczej Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, ustalającej przedsięwzięcia do wykonania przez LP z uwzględnieniem Nabywców JDW. W decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, określa się wszystkie dane dotyczące wybranych przez Nabywców JDW przedsięwzięć:
  - 1) nazwę Nabywcy JDW,
  - 2) lokalizację i termin wykonywania działań,
  - 3) zakres rzeczowy,
  - 4) kosztorys.
2. Komórka organizacyjna DGLP właściwa do spraw planowania uwzględni przedsięwzięcia w planie funduszu leśnego według możliwości finansowych tego funduszu.

#### § 22

W ostatnim roku okresu prognostycznego, to znaczy 2046 r., Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wyda zarządzenie aktualizujące postępowanie związane z JDW (stanowiącymi rezerwy JDW pozostałych do sprzedaży).

### **Rozdział 7 Rozliczanie procesu wytwarzania i obrotu Jednostkami Dwutlenku Węgla**

#### § 23

1. Realizacja celów projektu w części dotyczącej wygenerowania JDW jest dokumentowana w specjalnej aplikacji informatycznej w ramach Portalu LGW.
2. Ustala się, że źródłami danych dla rejestru JDW są:
  - 1) dane zawarte w ZPW,
  - 2) umowy zbycia JDW,
  - 3) inne dokumenty korygujące ilość JDW, np. wskutek nagłych zjawisk o charakterze klęskowym lub uzyskania dokładniejszych metod prognozowania.

3. Ilekroć zmiany w rejestrze JDW wymagają skorygowania zapisów dotyczących ilości pochłoniętego JDW przez poszczególne wytwórców, dokonuje się tego zgodnie z zasadą proporcjonalności.

#### § 24

1. W celu rozliczenia oraz udokumentowania realizacji zadań w projekcie LGW, na Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych nakłada się obowiązek sporządzenia trzech raportów:
  - 1) pierwszego raportu – po upływie okresu pilotażowego (po 2026 roku),
  - 2) drugiego raportu – każdorazowo po zakończeniu aukcji Jednostek Dwutlenku Węgla niestanowiących rezerwy JDW,
  - 3) trzeciego raportu – zamykającego projekt po zakończeniu okresu prognostycznego (rok 2046) i rozliczeniu bilansu jednostek JDW z ujęciem w nim rezerwy tych jednostek.

### **Rozdział 8 Informatyczne wspomaganie realizacji LGW**

#### § 25

1. W ramach Systemu Informatycznego Lasów Państwowych tworzy się Portal LGW.
2. Ustala się, że Zakład Informatyki Lasów Państwowych w szczególności:
  - 1) opracuje we własnym zakresie dokumentację analityczną i techniczną dla portalu,
  - 2) przeprowadzi działania w zakresie instalacji i uruchomienia oprogramowania,
  - 3) wykona niezbędne działania w zakresie testowania oraz pilotażowego sprawdzenia poprawności działania portalu,
  - 4) opracuje instrukcję użytkownika portalu aukcyjnego „e-klimat”,
  - 5) wykona wszystkie działania związane z upowszechnianiem Portalu LGW,
  - 6) zapewni warunki dla funkcjonowania portalu na czas trwania projektu LGW.

### **Rozdział 19 Postanowienia końcowe**

#### § 26

1. Załączniki, o których mowa w postanowieniach poprzedzających, mogą być wprowadzane w życie poprzez wydawanie decyzji zarządczych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r. Wraz z wejściem w życie niniejszego zarządzenia traci ważność Zarządzenie nr 2 z dnia 17 stycznia 2017 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie realizacji w formie wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych projektu rozwojowego o charakterze pilotażowym pod nazwą „Leśne Gospodarstwa Węglowe”.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

**ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH PODMIOTÓW  
uczestniczących w realizacji projektu LGW**

**1. Ministerstwo Środowiska**

- a. Współpraca z DGLP w zakresie raportowania postępów w projekcie w ramach monitoringu realizacji Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju i innych krajowych i zagranicznych dokumentów o charakterze strategicznym.
- b. Współpraca z DGLP w zakresie promowania efektów projektu na arenie międzynarodowej.

**2. Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami**

- a. Współpraca z DGLP w zakresie przekazywania informacji przydatnych dla systemu zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (na podstawie zawartego porozumienia).

**3. Konsorcjum badawcze**

- a. Realizacja projektu badawczego, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia, na podstawie umowy zawartej z DGLP.

**4. Nabywcy JDW**

- a. Zakup JDW.
- b. Wskazanie przedsięwzięcia do zrealizowania ze środków przeznaczonych na zakup JDW.

**5. Jednostki organizacyjne PGL LP**

**a. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych**

- i. Zastępca dyrektora generalnego właściwy ds. rozwoju
  1. Prowadzenie rozmów z podmiotami gospodarczymi – potencjalnymi Nabywcami JDW (lub delegowanie tego zadania podległemu pracownikowi).
- ii. Komórka właściwa ds. badań naukowych
  1. Zlecenie i formalny nadzór nad realizacją prac części badawczej projektu.
- iii. Komórka właściwa ds. projektów rozwojowych
  1. Zarządzanie projektem oraz prowadzenie dokumentacji projektowej.
  2. Sporządzanie listy przedsięwzięć do zrealizowania przez LP według sugestii Nabywców JDW.
  3. Opracowanie i przeprowadzenie procedury aukcyjnej oraz sprzedaży bezpośredniej JDW.
  4. Weryfikacja Programów Węglowych oraz sprawozdań z ich realizacji, opracowywanie Zbiorczych Programów Węglowych oraz Zbiorczych Sprawozdań z Realizacji Programów Węglowych.
  5. Prowadzenie rejestru JDW.
  6. Kontakt operacyjny z wykonawcami tematu badawczego.

**iv. Komórka właściwa ds. urządzania lasu**

1. Nadzór nad sporządzeniem rozszerzonego opisu taksacyjnego wydzieleń LGW, w tym współpraca z BULiGL.
2. Nadzór merytoryczny nad wykonawcą tematu badawczego w zakresie kompetencyjnym komórki.

**v. Komórka właściwa ds. hodowli lasu**

1. Akceptacja listy działań dodatkowych realizowanych w nadleśnictwach.
2. Weryfikacja działań dodatkowych nadleśnictw pod kątem dostępności materiału sadzeniowego.
3. Nadzór merytoryczny nad wykonawcą tematu badawczego w zakresie kompetencyjnym komórki.

**vi. Komórka właściwa ds. informatyki**

1. Współpraca z ZILP w zakresie opracowania analitycznej i technicznej dokumentacji dla Portalu LGW oraz nadzór nad wdrożeniem funkcjonalności portalu.

**vii. Komórka właściwa ds. mediów**

1. Współpraca z CILP w zakresie opracowania i realizacji kampanii informacyjnej projektu.

**b. regionalne dyrekcje Lasów Państwowych**

- i. Zapewnienie materiału sadzeniowego do realizacji działań dodatkowych w nadzorowanych nadleśnictwach.
- ii. Nadzór nad realizacją przedsięwzięć, zgodnie ze wskazaniami kupców JDW.
- iii. Opiniowanie Programu Węglowego oraz Sprawozdania z Realizacji Programu Węglowego.

**c. nadleśnictwa biorące udział w projekcie (wytwórcy JDW)**

- i. Opracowywanie Programów Węglowych i sprawozdań z realizacji Programów Węglowych.
- ii. Realizacja działań dodatkowych.

**d. jednostki PGL LP realizujące przedsięwzięcia ze wskazań Nabywców JDW**

- i. Przygotowanie opisu, kosztorysu i harmonogramu realizacji przedsięwzięcia oraz realizacja samego przedsięwzięcia

**e. Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**

- i. Opracowanie i realizacja kampanii informacyjnej projektu.
- ii. Pozyskiwanie i utrzymywanie kontaktów z potencjalnymi Nabywcami JDW.

**f. Zakład Informatyki Lasów Państwowych**

- i. Opracowanie analitycznej i technicznej dokumentacji dla Portalu LGW oraz oprogramowanie i wdrożenie funkcjonalności portalu.

**HARMONOGRAM**  
realizacji projektu LGW

Zbiór działań	Podmioty zaangażowane	2017				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 i później
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.										
Ustalenie podmiotów będących wykonawcami zewnętrznymi lub partnerami LGW (nie dot. wykonawców projektu badawczego, jednostek organizacyjnych LP, Nabywców JDW) oraz formalizowanie współpracy z wykonawcami LGW będącymi podmiotami zewnętrznymi w stosunku do LP	Dyrektor Generalny LP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych, Zespół ds. Zamówień Publicznych, BULiGL jako jednostka wykonawstwa urzędzeniowego														
Angażowanie kolejnych nadleśnictw jako wykonawców (uczestników) LGW	Dyrektor Generalny LP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych, RDLP, nadleśnictwa LGW														
Formalizowanie uczestnictwa nadleśnictw w realizacji LGW															
Ustalenie listy wydziałów wchodzących w skład LGW oraz obszarów referencyjnych	Nadleśnictwa LGW jako wnioskodawca, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych jako podmiot weryfikujący i kwalifikujący														
Wytwarzanie JDW	Nadleśnictwa LGW														
Nadzorowanie nadleśnictw przez właściwych terytorialnie dyrektorów regionalnych dyrekcji LP w trakcie realizacji LGW	Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych														
Dokonanie, dla poszczególnych wydziałów leśnych wchodzących w skład LGW, oszacowania przewidywanego dodatkowego akumulowania węgla organicznego w okresie progностycznym, wyrażonego w tonach dwutlenku węgla	Konsorcjum badawcze, za pomocą oprogramowania CBM-CFS3														

Zbiór działań	Podmioty zaangażowane	2017				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 i później
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.										
Sporządzenie, ocenianie i przedkładanie sprawozdań z Programów Węglowych	Nadświectwa LGW, RDLP, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych	↑	↑	↑	↑										
Opracowywanie i zatwierdzanie Zbiorczych Programów Węglowych	Dyrektor Generalny LP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych	↑	↑	↑	↑										
Założenie i utrzymanie rejestru JDW	Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych, ZILP					↑									
Tworzenie rezerwy JDW															
Sporządzenie listy przedsięwzięć do realizacji przez LP	Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych, CILP				↑										
Sprzedaż JDW, zawieranie umów zbycia JDW	Dyrektor Generalny LP, Nabywcy JDW, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych					↑									
Realizacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków pochodzących ze sprzedaży JDW	Nabywcy JDW, Dyrektor Generalny LP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych, jednostki organizacyjne wykonujące przedsięwzięcia wg wskazań Nabywców JDW														
Rozliczanie procesu wytwarzania i obrotu LGW	Dyrektor Generalny LP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych														↑
Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia centralnego dot. LGW	ORWLP	↑													

Zbiór działań	Podmioty zaangażowane	2017				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 i później
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.										
Promocja LGW	CILP, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych, Zespół ds. mediów	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	
Opracowanie planu promowania i propagowania LGW w kontekście COP24	CILP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych		↑		↑										
Uzgodnienie przez Dyrektora Generalnego LP zakresu informacji o LGW do przekazywania do KOBIZE	Dyrektor Generalny LP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych		↑		↑										
Przekazywanie przez LP do KOBIZE informacji o LGW					↑										
Informacyjne wspomaganie LGW	ZILP, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Rozwoju i Organizacji, Wydział Informatyki	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	
Prowadzenie ewidencji księgowej zdarzeń związanych z realizacją LGW	Główny Księgowy LP, Wydział Księgowości w DGLP, właściwe komórki RDLP i nadleśnictw LGW	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	



**LISTA NADLEŚNICTW**  
**uczestniczących w projekcie LGW**  
**(według stanu na dzień 31 stycznia 2017 r.)**

Lp.	RDLP	Nazwa jednostki	Adres jednostki
1.	Białystok	Hajnówka	n0114
2.	Białystok	Pisz	n0120
3.	Białystok	Płaska	n0121
4.	Białystok	Dojlidy	n0108
5.	Katowice	Herby	n0206
6.	Katowice	Koszęcin	n0216
7.	Katowice	Ustroń	n0235
8.	Katowice	Wisła	n0237
9.	Kraków	Gorlice	n0305
10.	Łódź	Przedbórz	n0625
11.	Piła	Krucz	n0816
12.	Piła	Tuczno	n0817
13.	Piła	Wałcz	n0811
14.	Poznań	Oborniki	n0915
15.	Radom	Kozienice	n1606
16.	Szczecin	Drawno	n1008
17.	Szczecin	Myślibórz	n1021
18.	Szczecinek	Karnieszewice	n1123
19.	Toruń	Dąbrowa	n1204
20.	Warszawa	Celestynów	n1701
21.	Wrocław	Milicz	n1318
22.	Wrocław	Szklarska Poręba	n1324
23.	Wrocław	Świeradów	n1327
24.	Zielona Góra	Lubsko	n1407
25.	Zielona Góra	Torzym	n1413
26.	Zielona Góra	Bytnica	n1420

## PROGRAM WĘGLOWY

1. Nazwa i kod podmiotu prowadzącego gospodarkę leśną w gospodarstwie leśnym (lub nazwa i kod nadleśnictwa wchodzącego w skład Lasów Państwowych)
2. Data sporządzenia programu

### CZĘŚĆ ZASADNICZA

#### ZGRUPOWANIE WYDZIELEŃ TWORZĄCYCH „LEŚNE GOSODARSTWO WĘGLOWE”

<i>Adres leśny wydzielenia 1 ...</i>					
Charakterystyka taksacyjna wydzielenia leśnego na początku okresu prognostycznego		Szacunkowa wielkość biomasy w wydzieleniu leśnym na początku okresu prognostycznego (m <sup>3</sup> )		Szacunkowa wielkość biomasy w wydzieleniu leśnym na koniec okresu prognostycznego (m <sup>3</sup> )	
Powierzchnia:		bez działań dodatkowych:		bez działań dodatkowych:	
Rodz. powierzchni:		z działaniami dodatkowymi:		z działaniami dodatkowymi:	
Bud. pionowa:				dodatkowa ilość biomasy:	
TSL:					
Podtyp gleby:					
Zbiorowisko:					
Warstwy:					
gatunek I:					
udział:				Szacunkowa zawartość węgla w wydzieleniu leśnym na początku okresu prognostycznego	
wiek:					
wysokość:		bez działań dodatkowych:		bez działań dodatkowych:	
pierśnica:		z działaniami dodatkowymi:		z działaniami dodatkowymi:	
bonitacja:				dodatkowa ilość pochłoniętego CO <sub>2</sub> :	
zasobność:					
gatunek II:					
udział:					
wiek:					
wysokość:					
pierśnica:					
bonitacja:					
zasobność:					

Rok realizowania programu w okresie prognostycznym	Działania planowane do wykonania wg Programu Węglowego (kod działania, liczba, jm.)

**KATALOG DZIAŁAŃ DODATKOWYCH  
realizowanych w ramach projektu LGW**

1. Do działań dodatkowych w leśnictwie należy zaliczać wszelkie działania gospodarcze mające na celu uzyskanie zwiększenia pochłaniania (przyrostu biomasy, w tym drzewnej), a w szczególności następujące działania:
- 1) zwiększenie powierzchni wydzieleń leśnych, w których w ramach wprowadzania podsadzeń i podszytów:
    - a) sadzenie oraz podsadzanie leśnej roślinności drzewiastej i krzewiastej jest zastępowane inicjowaniem samosiewu lub siewem nasion,
    - b) sadzenie jest prowadzone w sposób zapewniający możliwie największe ograniczenia zjawiska naruszenia struktury wierzchnich warstw gleby,
    - c) jest realizowane sadzenie lub podsadzanie szybko rosnących gatunków drzewiastych i krzewiastych;
  - 2) zmianę metody zagospodarowania lasu na etapie rębego użytkowania poprzez zastąpienie planowanego (wg pul) sposobu zagospodarowania lasu:
    - a) rębni zupełnych na rębnie złożone,
    - b) rębni złożonych na inne rębnie złożone, charakteryzujące się bardziej wydłużonym czasem trwania drzewostanu macierzystego,
    - c) rębni zupełnych lub rębni złożonych na użytkowanie ciągle lasu;
  - 3) zmianę sposobu ochrony lasu przed szkodami od zwierzyny, innych czynników biotycznych oraz abiotycznych;
  - 4) wprowadzanie podgonów oraz przedplonów;
  - 5) pozostawianie gruntów do naturalnej sukcesji na terenach nieleśnych;
  - 6) wszystkie niewymienione powyżej działania, możliwe do realizacji w ramach LGW.
2. Lista działań dodatkowych może ulec rozszerzeniu w miarę uzyskiwania rekomendacji oraz kolejnych wyników badań.
3. Działania dodatkowe realizowane będą w okresie pilotażowym w latach 2017–2026.
4. Dla szacowania przewidywanego efektu planowanych działań dodatkowych przyjmuje się trzydziestoletni okres prognostyczny. Przewidywane efekty modeluje się dla tego okresu przy użyciu oprogramowania CBM-CFS3.

Nadleśnictwo .....

**SPRAWOZDANIE  
z Realizacji Programu Węglowego za okres .....**

Lp.	Adres wydzielenia	Działanie dodatkowe	Planowane		Wykonane	
			powierzchnia (ha)	koszt (zł)	powierzchnia (zł)	koszt (zł)
1.						
2.						
3.						
n.						
<b>Podsumowanie</b>						

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

**DECYZJA NR 156**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 21 sierpnia 2018 r.

**w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego**  
**„Puszcze Szczecińskie” na lata 2018–2022**

**OE.7160.21.1.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego m.in. z art. 13b ust. 4 ustawy o lasach<sup>3</sup> – postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Radę Naukowo-Społeczną Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcze Szczecińskie”, zwaną dalej radą, na okres kadencji 2018–2022 w następującym składzie:

1. Anna Chamratowicz – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Policach
2. Wojciech Chlubek – Business Development Manager, IKEA Industry Poland
3. Paweł Mirowski – Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
4. Michał Przepiera – Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin
5. Marcin Siedlecki – Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Regionalny Konserwator Przyrody, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
6. Prof. dr hab. Ignacy Korczyński – Katedra Entomologii Leśnej, Wydział Leśny, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
7. Dr inż. Grzegorz Nowak – adiunkt, Katedra Meteorologii i Kształtowania Terenów Zieleni, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
8. Dr inż. Paweł Rutkowski – Kierownik Katedry Siedliskoznawstwa i Ekologii Lasu, Wydział Leśny, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
9. Dariusz Gapiński – Stowarzyszenie „Progdar Maraton Team”
10. Maciej Szyszko – Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Biomaszyna”
11. Małgorzata Siemianowska – Sołtys Trzebieży
12. Dr Tadeusz Leśnik – Tansgraniczny Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Zalesiu
13. Iwona Rydzikowska – Dyrektor Wydziału Edukacji, Analiz i Strategii, Kuratorium Oświaty w Szczecinie
14. Kazimierz Szarzanowicz – Wójt Gminy Stargard Szczeciński
15. Krystyna Wolniak – Przewodnicząca Komisji Ochrony Środowiska PTTK, Regionalny Oddział Szczeciński
16. Marzena Grzywińska – Wójt Gminy Stare Czarnowo
17. Zbyszek Kimmel – Prezes Zarządu Okręgu Ligi Ochrony Przyrody w Szczecinie.

**§ 2**

Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie w zakresie inicjowania oraz oceny realizacji działań podejmowanych w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Puszcze Szczecińskie”.

**§ 3**

Do zakresu działania rady należy w szczególności opiniowanie:

- projektów planów urządzenia lasu wraz z programami ochrony przyrody i edukacji leśnej,
- projektów objęcia ochroną prawną nowych obiektów,
- projektów rocznych planów finansowo-gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych,
- tematyki badań naukowych i możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- działalności edukacyjnej,
- turystycznego udostępniania terenów.

Ponadto do zadań rady należy:

- współdziałanie z ekologicznymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami naukowymi w sprawach dotyczących LKP „Puszcze Szczecińskie”;
- wydawanie opinii w sprawach LKP „Puszcze Szczecińskie” na wniosek dyrektora RDLP w Szczecinie oraz z własnej inicjatywy.

**§ 4**

Opinie rady odnoszące się do planowania hodowlano-ochronnego należy przedłożyć Komisji Założeń Planu w czasie opracowywania planów urządzenia lasu nadleśnictw wchodzących w skład LKP „Puszcze Szczecińskie”.

**§ 5**

1. Rada spośród swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady.
2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz rady stanowią prezydium rady.

**§ 6**

Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz, kieruje pracami rady, zwołuje posiedzenia rady oraz przekazuje dyrektorowi RDLP w Szczecinie protokoły posiedzeń rady wraz z opiniami i wnioskami.

**§ 7**

Organizację i tryb pracy rady określa regulamin uchwalony przez radę na jej pierwszym posiedzeniu.

**§ 8**

Kadencja rady trwa pięć lat.

**§ 9**

Obsługę techniczno-biurową rady zapewnia RDLP w Szczecinie.

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 13b. 4. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Dla każdego leśnego kompleksu promocyjnego Dyrektor Generalny powołuje radę naukowo-społeczną, do której należy inicjowanie oraz ocena realizacji działań podejmowanych w leśnym kompleksie promocyjnym”.

§ 10

Wydatki związane z działalnością rady pokrywane są ze środków Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.

§ 11

Zapraszam na posiedzenie rady jej członkom i biegłym (ekspertom) zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży, noclegów oraz diet odpowiednio na zasadach obowiązujących pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

**DECYZJA NR 157  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 22 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany składu Rady Naukowo-Społecznej  
Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Janowskie”**

**OE.7160.10.1.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego m.in. z art. 13b ust. 4 ustawy o lasach<sup>3</sup> – postanawiam, co następuje:

§ 1

Na wniosek Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie zmieniam skład Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Janowskie” w następujący sposób:

1. Odwołuję ze składu rady następujące osoby:
  - a) Pana Radosława Jędrala – byłego Zastępcę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
  - b) Panią Beatę Sielewicz – byłą Regionalną Dyrektorką Ochrony Środowiska w Lublinie.
2. Powołuję w skład rady następujące osoby:
  - a) Pana Wojciecha Wdowika – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

- b) Pana Arkadiusza Iwaniuka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

Skład osobowy Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Janowskie”, powołanej Decyzją nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2018 r., nie ulega innym zmianom.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 13b. 4. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Dla każdego leśnego kompleksu promocyjnego Dyrektor Generalny powołuje radę naukowo-społeczną, do której należy inicjowanie oraz ocena realizacji działań podejmowanych w leśnym kompleksie promocyjnym”.

**DECYZJA NR 159**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Decyzji nr 140 z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie makrowskaźników  
do planu finansowo-gospodarczego  
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2019**

**EP.0300.2.3.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup> (tj. z 2017 r. Dz. U. z 5 kwietnia 2017 r. poz. 788 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., mając na względzie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe<sup>3</sup> (Dz. U. Nr 134 poz. 692), w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 2<sup>4</sup> Statutu, ustalam, co następuje:

**§ 1**

1. W załączniku 1, o którym mowa w § 6 decyzji nr 140 z dnia 6 lipca 2018 r., po wyrazie „Warszawa” liczbę „186,50” zastępuje się liczbą „186,06”.

2. Załącznik 2, o którym mowa w § 6 decyzji nr 140 z dnia 6 lipca 2018 r., zastępuje się załącznikiem 2 do niniejszej decyzji. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.).*

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w odniesieniu do planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych na rok 2019 w jego wersji prowizorycznej, zwanej w zarządzeniu nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2010 r. – prowizorium planu finansowo-gospodarczego (§ 2 ust. 5 pkt 1).

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Andrzej Konieczny*

<sup>1</sup> Art. 33.1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134 poz. 692) stanowi, że „Plan finansowo-gospodarczy Lasów Państwowych obejmuje plan Dyrekcji Generalnej i plany dyrekcji regionalnych, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego”.

<sup>4</sup> W § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że „Dyrektor Generalny ustala w szczególności zasady sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finance-sowych Lasów Państwowych”.

**DECYZJA NR 162**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zarządzenia organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej  
wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych  
Lasów Państwowych pod nazwą własną  
„X Hubertus Węgrowski Mazowiecko-Podlaski 2018” w Węgrowie**

**GK.166.15.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora

Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach<sup>3</sup>, a także w § 8 ust. 2 pkt 4<sup>4</sup> ww. Statutu – postanawiam, co następuje:

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

<sup>4</sup> Przepis § 8 ust. 2 pkt 4 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych kontroluje jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

### § 1

W wykonaniu zapisów § 12 ust. 2 Zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2016 roku w sprawie systemu imprez pracowniczych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, znak: GK.166.3.2016, zarządzam organizację wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pod nazwą własną „X Hubertus Węgrowski Mazowiecko-Podlaski 2018” i zobowiązuje:

1. Dyrektora RDLP w Warszawie do organizacji imprezy oraz do sporządzenia sprawozdania z powyższej imprezy pracowniczej zgodnie z przytoczonym wyżej zarządzeniem. Wyznaczam RDLP w Warszawie jako jednostkę wiodącą, której zakres działań w powyższym zakresie określa § 12 i § 13 powyższego zarządzenia nr 15.
2. Dyrektora RDLP w Warszawie, Dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych, Dyrektora RDLP w Białymstoku do współdziałania z Siedlecką Organizacją Łowiecką w zakresie organizacji powyższej imprezy w ramach porozumienia wielostronnego regulującego zakres zadań, system rozliczeń finansowych i odpowiedzialności wynikający z prac organizacyjnych powyższej imprezy.

3. Naczelnika Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dykcji Generalnej Lasów Państwowych do archiwizacji w celach kontrolingowych sprawozdania z zorganizowanej imprezy pracowniczej.

### § 2

Niniejszą decyzję otrzymują: Dyrektor RDLP w Warszawie, Dyrektor Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych, Dyrektor RDLP w Białymstoku, Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dykcji Generalnej Lasów Państwowych.

### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

## **DECYZJA NR 165 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 7 września 2018 r.

**w sprawie zarządzenia organizacji wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pod nazwą własną „XXII Ogólnopolska Pielgrzymka Leśników na Jasną Górę”**

**GK.166.16.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup> – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach<sup>3</sup>, a także w § 8 ust. 2 pkt 4<sup>4</sup> ww. Statutu – postanawiam, co następuje:

### § 1

W wykonaniu zapisów § 12 ust. 2 Zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2016 roku w sprawie systemu imprez pracowniczych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, znak: GK.166.3.2016 (z późn. zm.), zarządzam organizację wielofunkcyjnej imprezy pracowniczej wyczerpującej znamiona wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych pod nazwą własną „XXII Ogólnopolska Pielgrzymka Leśników na Jasną Górę” i zobowiązuje:

1. Dyrektora RDLP w Katowicach do organizacji imprezy oraz do sporządzenia sprawozdania z powyższej imprezy pracowniczej zgodnie z przytoczonym wyżej zarządzeniem.
2. Wyznaczam RDLP Katowice jako jednostkę wiodącą, której zakres działań w powyższym zakresie określa § 12 i § 13 powyższego zarządzenia nr 15.
3. Dyrektora RDLP w Katowicach, Dyrektora CILP w Warszawie oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Herby i Nadleśniczego Nadleś-

nictwa Kłobuck do współorganizacji powyższej imprezy na mocy Porozumienia wielostronnego regulującego zakres zadań, system rozliczeń finansowych i odpowiedzialności wynikający z prac organizacyjnych powyższej imprezy.

4. Naczelnika Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dykcji Generalnej Lasów Państwowych do archiwizacji w celach kontrolingowych sprawozdania z zorganizowanej imprezy pracowniczej.

### § 2

Niniejszą decyzję otrzymują: Dyrektor Regionalnej Dykcji Lasów Państwowych w Katowicach, Dyrektor Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w Warszawie, Nadleśniczy Nadleśnictwa Herby, Nadleśniczy Nadleśnictwa Kłobuck, Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dykcji Generalnej Lasów Państwowych.

### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dykcji Lasów Państwowych”.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dykcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

<sup>4</sup> Przepis § 8 ust. 2 pkt 4 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych kontroluje jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

**DECYZJA NR 171**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 17 września 2018 r.

**w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa realizacji usługi badawczej  
pn.: „Kompleksowe rozwiązanie zagadnienia wartościowania nieruchomości leśnych”**

**EO.5001.1.1.2018**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach<sup>1</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>2</sup>, w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach<sup>3</sup>, mając na względzie art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>4</sup> i § 5 Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych<sup>5</sup> – postanawiam, co następuje:

**§ 1**

1. Realizację usługi badawczej pn.: „Kompleksowe rozwiązanie zagadnienia wartościowania nieruchomości leśnych” należy zlecić Instytutowi Badawczemu Leśnictwa, zgodnie z ustalonym poniżej okresem i kosztami realizacji oraz na warunkach, które zostaną określone w umowie:
  - a) okres realizacji badań – około 16 miesięcy,
  - b) koszty planowane ogółem – 1 071 400,00 zł brutto, w tym w 2018 roku – 401 200 zł brutto.

2. Ustalono przewidywane wykorzystanie uzyskanych w ramach realizacji ww. usługi badawczej wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przez podmioty spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez kolportaż intranetowy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Andrzej Konieczny**

<sup>1</sup> Art. 33. ust. 1 ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. § 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>3</sup> Art. 33. ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 ze zm.) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, popiera i finansuje badania w zakresie leśnictwa oraz nadzoruje wykorzystanie wyników tych badań.

<sup>4</sup> Art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001–0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający.

<sup>5</sup> § 5 Zarządzenia nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ma prawo podjęcia decyzji o zleceniu badań naukowych z pominięciem procedur przedstawionych w załączniku do niniejszego zarządzenia.



## SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

### NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY NA PODSTAWIE ART. 40A USTAWY O LASACH, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

#### Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Elbląg Elbląg 333cx	Miasto Elbląg Elbląg ul. Okrężna 3 82-300 Elbląg	346/22 EL1E/00098647/3 1517	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z garażem, zasiedlony
2.	Starogard Starogard 170ax	Miasto Starogard Gdański Starogard Gdański ul. Kochanki 1 83-200 Starogard Gdański	2/2 GD1A/00009708/3 1513	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
*Bogusław Piątek*

Warszawa, 20 września 2018 r.

#### Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kwidzyn Ośno 316ax	Klasztorzek Gardeja Morawy 41/2 82-520 Gardeja	332/1 GD11/00053493/3 3880 (udział 7664/30440)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan
2.	Kwidzyn Ośno 316ax	Klasztorzek Gardeja Morawy 41/3 82-520 Gardeja	332/1 GD11/00053493/3 3880 (udział 5379/30440)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan
3.	Kwidzyn Ośno 316ax	Klasztorzek Gardeja Morawy 41/4 82-520 Gardeja	332/1 GD11/00053493/3 3880 (udział 5985/30440)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
*Bogusław Piątek*

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Jarosław Stubno 291k	Stubno Stubno Stubno 175 37-723 Stubno	1460 PR1P/00006294/9 3251	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z dwoma budynkami gospodarczymi, zasiedlony
2.	Jarosław Korzenica 94i <sub>99</sub>	Korzenica Laszki Korzenica 84 37-543 Korzenica	1032/5 PR1J/00016916/3 890	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony
3.	Narol Ruda Różaniecka 138 o	Ruda Różaniecka Narol Ruda Różaniecka 303 37-613 Ruda Różaniecka	3271/4 PR1L/00036938/1 2464	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
4.	Rymanów Klimkówka 180b, c	Klimkówka Rymanów ul. Osiedlowa 8 38-480 Rymanów	4327/1 KS1K/00099754/3 2071	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z dwoma budynkami gospodarczymi, zasiedlony
5.	Rymanów Wola Niżna 28f	Wola Niżna Jaśliska Wola Niżna 21 38-485 Jaśliska	526/21 KS1S/00089330/2 1265	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
6.	Ustrzyki Dolne Brzegi 43i	Brzegi Dolne Ustrzyki Dolne Brzegi Dolne 127 38-700 Ustrzyki Dolne	597/3 KS2E/00026827/5 1840	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Sobibór Sobibór 138 I	Sobibór Włodawa Sobibór 115 22-200 Włodawa	512/4 LU1W/00027073/7 1834	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym i oczyszczalnią ścieków, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Świdnik Świdnik 49 I	Dębówka Kolonia Jastków Dębówka 63/1 20-823 Lublin	291/5 LU11/00221388/6 1512	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, oczyszczalnią i ogrodzeniem, zasiedlony
2.	Świdnik Świdnik 49 I	Dębówka Kolonia Jastków Dębówka 63/2 20-823 Lublin	291/4 LU11/00221388/6 1522	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, studnią, ogrodzeniem i kotłem olejowym, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Dobrocin Dobrocin 614h (cz.)	Szymonowo Małdyty Szymonowo 46 14-330 Małdyty	3284/3 EL20/00015886/2 1594	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Durowo Durowo 34p	Kamienica Wągrowiec Kamienica 27 62-100 Wągrowiec	137/1 PO1B/00036175/8 1992	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
2.	Durowo Durowo 101m	Żelice Wągrowiec Żelice 48 62-113 Żelice	338 PO1B/00032214/6 1823	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z trzema budynkami gospodarczymi, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Karczma Borowa Karczma Borowa 133c (cz.)	Kąkolewo Osieczna ul. Sosnowa 1A/22 64-113 Kąkolewo	1259/1 PO1L/00032494/2 572 (udział 81,45/172,75)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
2.	Karczma Borowa Karczma Borowa 133c (cz.)	Kąkolewo Osieczna ul. Sosnowa 1A/21 64-113 Kąkolewo	1259/1 PO1L/00032494/2 572 (udział 91,30/172,75)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony
3.	Karczma Borowa Karczma Borowa 124f	Kąkolewo Osieczna ul. Krzywińska 87/1 64-113 Kąkolewo	5124/13 PO1L/00060016/3 838 (udział 7921/19706)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Suchedniów Suchedniów 83n	Suchedniów Suchedniów Warszawska – Gajówka Rejów 3 26-130 Suchedniów	6702/7 K11R/00019380/5 2775	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym i studnią, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Drewnica Tłuszcz 132f <sub>01</sub>	Teodorów Dąbrówka Sokołówek 19 m. 1 05-252 Dąbrówka	353/2 WA1W/00127069/9 1892 (udział 7387/24330)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
2.	Drewnica Tłuszcz 132f <sub>01</sub>	Teodorów Dąbrówka Sokołówek 19 m. 2 05-252 Dąbrówka	353/2 WA1W/00127069/9 1892 (udział 16943/24330)	Samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z dwoma budynkami gospodarczymi, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Szklarska Poręba Szklarska Poręba 80k, I	Szklarska Poręba Szklarska Poręba ul. Batalionów Chłopskich 6 58-580 Szklarska Poręba	415/1 JG1J/00050440/9 1100	budynek mieszkalny, jednorodzinny, wolnostojący, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Wolsztyn Obra 164 I	Nowa Obra Wolsztyn Nowa Obra 6 64-211 Obra	431/1 PO1E/00036147/6 2084	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z dwoma budynkami gospodarczymi, pustostan

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Żagań Iłowa 33 o	Żaganiec Iłowa Żaganiec 21 68-120 Iłowa	279/1 ZG1G/00045885/2 2594	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z dwoma budynkami gospodarczymi oraz infrastrukturą towarzystającą, zasiedlony

**Zatwierdzam:**

**Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Gospodarki Leśnej  
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 września 2018 r.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE**  
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok**  
**Nadleśnictwo Olecko**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2017.788), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów oraz innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 13 kwietnia 2018 r., znak: ZS.2261.19.1.2018.SZ, Nadleśnictwo Olecko informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości:

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
13.04.2018 r.	01-19-3-02-262-a-00	28-13-045-0009-3262/2	Ls	0,1707	9,020

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	28-13-045-0009-191/44	RVI	0,1707	8,126

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Olecko**  
*mgr inż. Zbigniew Piotr Poniatowski*

Olecko, 3 sierpnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno**  
**Nadleśnictwo Oleszyce**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788), uwzględniając Ramowe wytyczne w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych oraz Wytyczne w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie nadleśnictw Lasów Państwowych nadzorowanych przez Dyrektora RDLP w Krośnie z dnia 21 grudnia 2015 r., ZS.2261.1.2015, Nadleśnictwo Oleszyce informuje o zamiarze przeprowadzenia zamiany gruntów pomiędzy Nadleśnictwem Oleszyce a osobą fizyczną.

Zgoda na dokonanie zamiany nieruchomości została wydana w dniu 3 sierpnia 2018 r. przez dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie (zn. spr.: ZS.2261.13.2018).

**Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 24 sierpnia 2018 r.**

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
3.08.2018 r.	04-19-1-02-26-d-00	180902_5.0006.717/9	Ls	0,4459	9,477

*Dokończenie na str. 54*

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	180907_2.0004.329/7	LsIII	0,0615	1,337
	180907_2.0004.329/8	LsIII	0,3160	6,831
	180907_2.0004.329/12	LsIII	0,0683	1,622

**Nadleśniczy**  
**mgr inż. Stanisław Zagrobelny**

Oleszyce, 28 sierpnia 2018 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek**  
**Nadleśnictwo Ustka**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów oraz innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznych stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 16 lipca 2018 r., znak: ZS.2261.15.2018.KK, Nadleśnictwo Ustka informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości z Gminą Słupsk.

**Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów z dnia 29 sierpnia 2018 r.**

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
16.07.2018 r.	11-20-1-13-502-n-00	221208_2.0023.502/29	RV	0,4715	165,10
	11-20-1-13-502-ax-00	221208_2.0027.502/15	Ls	0,0958	24,30
		221208_2.0027.502/11	Ls	0,1050	26,60
	11-20-1-07-229-m-00	221208_2.0012.229/1	Ls	0,3046	47,90
	11-20-1-07-228-l-00	221208_2.0012.228/3	Ls	0,0323	4,30
	11-20-1-13-515-n-00	221208_2.0011.515/6	Ls	0,0433	6,60
	11-20-1-13-518-m-00	221208_2.0011.518/1	Ls	0,1534	23,40
	11-20-1-13-502-w-00	221208_2.0023.502/7	ŁV	0,52	64,00
<b>Razem:</b>					<b>362,20</b>

Dokończenie na str. 55



Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Słupsk	221208_2.0017.34	Ls	1,03	54,50
	221208_2.0034.423	Dr	0,22	8,40
	221208_2.0034.268	Bz	0,10	3,80
	221208_2.0031.166/3	LsVI	2,8892	186,50
	221208_2.0034.1/14	RVI	0,1091	52,40
	221208_2.0034.1/15	RV RVI	0,1024 0,0892	44,70
	221208_2.0001.44/1	Dr	0,36	22,20
	221208_8.0001.353/1	Dr	0,4945	30,60
<b>Razem:</b>				<b>403,10</b>

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Ustka  
*Jarosław Wilkos*

Ustka, 29 sierpnia 2018 r.

## OGŁOSZENIA

---

\*\*\*

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu informuje, że na terenie Nadleśnictwa Kielce, leśnictwa Gruchawka o numerze adresowym 160507, stwierdzono zaginięcie oznaczników do cechowania drewna w liczbie 16, o numerach od 5465 do 5480.

W wypadku ujawnienia ww. oznaczników prosi się o ich konfiskatę i kontakt z Nadleśnictwem Kielce lub RDLP w Radomiu.

**Dyrektor  
dr inż. Andrzej Matysiak**

Radom, 27 sierpnia 2018 r.

\*\*\*

Na podstawie § 8 Zarządzenia nr 59 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Służby Leśnej w Lasach Państwowych Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Gdańsku informuje o unieważnieniu zniszczonej legitymacji służbowej wystawionej na nazwisko: Stanisław Łazowy – główny specjalista SL w RDLP w Gdańsku.

**Zastępca Dyrektora  
Regionalnej Dyrekcji  
Lasów Państwowych w Gdańsku  
Paweł Januschewski**

Gdańsk, 25 września 2018 r.

## Czasopisma Lasów Państwowych

### „Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.  
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

### „Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,  
tel. 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

## CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK Obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku

### „Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.  
*Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)*

#### **Kontakt: Jerzy Drabarczyk**

tel. 22 185 53 74

e-mail: jerzy.drabarczyk@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

### „Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.  
*Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)*

#### **Kontakt: Maria Kluczek**

tel. 22 185 53 81

e-mail: maria.kluczek@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



**Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**

**ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa**

**tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73**

**PL ISSN 1428-5940**