
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 1 (253)

STYCZEŃ 2014



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK	tel. 22 58 98 101
Biuro Dyrektora Generalnego – Dyrektor Biura Zofia CHREMPIŃSKA	22 58 98 342
Rzecznik Prasowy – Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Zespół Obsługi – Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – Tomasz WÓJCIK	22 58 98 340
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Edward HAŁADAJ	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Jan SZRAMKA	22 58 98 106
Wydział Gospodarowania Ekosystemami Leśnymi – naczelnik Tomasz GRĄDZKI	22 58 98 220
Wydział Ochrony Ekosystemów – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Zarządzania Składnikami Majątku – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Zespół ds. Gospodarki Lokalowej – Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Wydział Prognozowania i Planowania Zasobów Leśnych – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych – Krzysztof JANECKO	22 58 98 104
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Krystyna MAGIERA	22 58 98 125
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Wydział Rozwoju i Innowacji – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40–543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09	89 527 21 70
64–920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71–434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa	22 318 70 82
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaciszna 2, 63–200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.01.2014 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 6 listopada 2013 r. do 20 grudnia 2013 r.)	2
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 22 października 2013 r. do 2 grudnia 2013 r.)	2
Zarządzenie nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej Lasów Państwowych ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2014 (EA.Z-2710-10/13)	3
Zarządzenie nr 79 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 stycznia 2013 r. ds. opracowania wytycznych w sprawie inwentaryzacji i ewidencjonowania dróg własności Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ER-5-012-3/2013)	3
Zarządzenie nr 80 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2013 rok przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (EG-021-7/13)	4
Zarządzenie nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Głusko Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (ER-0151-12/2013)	4
Zarządzenie nr 82 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Tuczo Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile (ER-0151-13/2013)	5
Zarządzenie nr 83 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Karwin, Międzychód i Skwierzyna Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (ER-0151-14/13)	6
Zarządzenie nr 84 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI-090-7-15/13)	9
Zarządzenie nr 85 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Łomża i Nowogród Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku (ER-0151-15/13)	16
Decyzja nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS-021-2/13)	19
Narada dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Eko-Sękocin, 18 listopada 2013 r. (GD-006/6/2013)	19

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	22
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	23
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków	25
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	25
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	26
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	28
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	29
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	31
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń	32
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa	33
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	34

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE

przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk, Nadleśnictwo Choczewo	35
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin, Nadleśnictwo Józefów	36
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Polanów	36

Ogłoszenia	38
Notatki	39

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 6 listopada 2013 r. do 20 grudnia 2013 r.)

- Zarządzenie nr 77 z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej Lasów Państwowych ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2014 (EA.Z-2710-10/13)
- Zarządzenie nr 78 z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego aplikacji SILPweb-Zasoby (ZG-7130-48/13)
- Zarządzenie nr 79 z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 stycznia 2013 r. ds. opracowania wytycznych w sprawie inwentaryzacji i ewidencjonowania dróg własności Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ER-5-012-3/2013)
- Zarządzenie nr 80 z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2013 rok przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (EG-021-7/13)
- Zarządzenie nr 81 z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Głusko Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (ER-0151-12/2013)
- Zarządzenie nr 82 z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Tuczno Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile (ER-0151-13/2013)
- Zarządzenie nr 83 z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Karwin, Międzychód i Skwierzyna Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (ER-0151-14/13)
- Zarządzenie nr 84 z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI-090-7-15/13)
- Zarządzenie nr 85 z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Łomża i Nowogród Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku (ER-0151-15/13)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 22 października 2013 r. do 2 grudnia 2013 r.)

- Decyzja nr 86 z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS-021-2/13)
- Decyzja nr 87 z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk realizacji tematu badawczego pt.: „Wykorzystanie termowizji do ustalenia liczebności zwierzyny grubej w wybranych kompleksach leśnych” (ER-5011-145/13)

UWAGA: z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

**ZARZĄDZENIE NR 77
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej Lasów Państwowych
ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach
w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2014**

EA.Z-2710-10/13

Na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową Lasów Państwowych ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2014, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Alina Niewiadomska – DGLP (przewodnicząca),
- 2) Sławomir Majewski – RDLP w Pile,
- 3) Kazimierz Stańczak – RDLP w Toruniu,
- 4) Aldona Perlińska – DGLP,
- 5) Sylwia Wysocka – DGLP,
- 6) Aleksandra Butrym-Piłka – DGLP,
- 7) Marcin Bąk – DGLP (sekretarz).

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2014”.

§ 3

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1. *(Załącznika nie drukujemy⁷ – przyp. red.)*,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

⁷ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

**ZARZĄDZENIE NR 79
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 6 grudnia 2013 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 11 stycznia 2013 r. ds. opracowania wytycznych w sprawie inwentaryzacji
i ewidencjonowania dróg własności Skarbu Państwa w zarządzie
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

ER-5-012-3/2013

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

Termin zakończenia prac zespołu zostaje przedłużony do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

ZARZĄDZENIE NR 80
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 6 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2013 rok
przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych

EG-021-7/13

Na podstawie § 6 i § 8 ust. 1 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony, Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2013 rok, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy¹⁾ – przyp. red.*)

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do danych sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2013.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

¹⁾ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 81
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 6 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
Nadleśnictwa Głusko
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie

ER-0151-12/2013

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2014 r. określa się zasięg terytorialny Nadleśnictwa Głusko zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Głusko będzie wynosił 183,70 km².

§ 3

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Głusko.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Głusko**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Głusko (10-09)	<u>zachodniopomorskie</u> choszczeński Drawno	Jażwiny – cz., Nowa Korytnica – cz.
	wąlecki Człopa	Jelenie – cz.
	wąlecki Tuczno	Nowa Studnica – cz.
	<u>lubuskie</u> strzelecko-drezdenecki Miasto Dobiegniew	wszystkie
	strzelecko-drezdenecki Dobiegniew	Chrapów, Derkacze, Głusko – cz., Grąsy – cz., Lipinka – cz., Łęczyn, Mierzęcín – cz., Osiek – cz., Radachowo – cz., Radęcín – cz., Słowin – cz., Stare Osieczno – cz., Wologoszcz – cz.
Nadleśnictwo Głusko: zasięg terytorialny		183,70 km²
powierzchnia ogólna		13 719,03 ha
powierzchnia leśna		13 187,80 ha

**ZARZĄDZENIE NR 82
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 6 grudnia 2013 r.

**w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
Nadleśnictwa Tuczno
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile**

ER-0151-13/2013

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2014 r. określa się zasięg terytorialny Nadleśnictwa Tuczno zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Tuczno będzie wynosił 379,11 km².

§ 3

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Tuczno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Tuczo**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Tuczo (08-17)	<u>zachodniopomorskie</u> wałęcki Tuczo	Płociczno – cz., Rzeczycza, Jezioroki Wałeckie, Nowa Studnica – cz., Martew, Tuczo 42, Strzalin, Zdbowo – cz., Lubiesz – cz., Jamienko – cz., Rusinowo, Miłogoszcz – cz., Tuczo 107 – cz., Tuczo 110, Marcinkowice – cz.
	wałęcki Miasto Tuczo	Tuczo 108, Tuczo 109
	wałęcki Człopa	Wołowe Lasy – cz., Mielęcín – cz., Brzeźniak – cz.
	wałęcki Miroslawiec	Jadwiżyn – cz.
	wałęcki Wałcz	Gostomia – cz., Nakielno – cz., Rutwica, Prusinowo, Ługi Wałeckie – cz., Strączno – cz., Dzikowo – cz., Nagórze, Różewo – cz.
	<u>wielkopolskie</u> pilski Szydłowo	Róża Wielka – cz.
Nadleśnictwo Tuczo: zasięg terytorialny 379,11 km² powierzchnia ogólna 21 505,98 ha powierzchnia leśna 20 741,30 ha		

**ZARZĄDZENIE NR 83
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 16 grudnia 2013 r.

**w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
nadleśnictw: Karwin, Międzychód i Skwierzyna
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie**

ER-0151-14/13

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2015 r. wprowadza się zmiany w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Karwin, Międzychód i Skwierzyna polegające na:

- wyłączeniu z Nadleśnictwa Karwin części obszarów obrębów ewidencyjnych Świniary, Murzynowo, Goścínowo, Dobrojewo, gminy Skwierzyna Obszar Wiejski, powiatu międzyrzeckiego i na włączeniu tych obszarów do Nadleśnictwa Skwierzyna;
- wyłączeniu z Nadleśnictwa Międzychód części obszarów obrębów ewidencyjnych Murzynowo, Świniary, gminy Skwierzyna Obszar Wiejski oraz wyłączeniu części obrębów ewidencyjnych Skwierzyna – 1, Skwierzyna – 2, gminy Skwierzyna Miasto, powiatu międzyrzeckiego i włączeniu tych obszarów do Nadleśnictwa Skwierzyna.

§ 2

W związku ze zmianami określonymi w § 1 zasięg terytorialny nw. nadleśnictw będzie wynosił:

- Nadleśnictwo Karwin – 392,36 km²;
- Nadleśnictwo Międzychód – 453,79 km²;
- Nadleśnictwo Skwierzyna – 456,60 km².

§ 3

1. Określa się zasięg terytorialny ww. nadleśnictw zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Grunty będące w zarządzie PGL LP zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez kierowników ww. jednostek.

§ 4

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Karwin, Międzychód i Skwierzyna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Załącznik do Zarządzenia nr 83
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 16 grudnia 2013 r.

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Międzychód**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Międzychód (10-18)	wielkopolskie międzychodzki Międzychód – obszar wiejski	Polanka, Mierzyn-Drzewce, Puszcza, Radgoszcz, Zatom Nowy, Sowia Góra, Międzychód Nadleśnictwo, Mokrzec, Gorzycko, Muchocin, Bielsko, Zatom Stary, Kolno, Dzieścielin, Wielowieś, Kamionna – cz., Gorzyń, Dormowo, Skrzydlewo, Głażewo – cz., Gralewo – cz., Piłka
	międzychodzki Międzychód Miasto	Międzychód Miasto
	lubuskie strzelecko–drezdenecki Drezdenko – obszar wiejski	Lubiatów – cz.
	międzyrzecki Skwierzyna – obszar wiejski	Krobielewko, Nowy Dwór, Skrzynica, Świniary – cz., Wiejce – cz.
	międzyrzecki Przytoczna	Gaj – cz., Poręba, Orłowce, Krobielewo, Stryszewo, Dębówko – cz., Goraj, Strychy, Przytoczna – cz., Wierzbno, Lubikowo – cz.
	międzyrzecki Pszczew	Nowe Gorzycko, Zielomyśl, Szarcz – cz., Pszczew – cz., Stoki – cz.
Nadleśnictwo Międzychód: zasięg terytorialny 453,79 km² powierzchnia ogólna 24 744,65 ha powierzchnia leśna 23 982,77 ha		

Dokończenie zał. na str. 8

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Karwin**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Karwin (10-13)	lubuskie strzelecko-drezdenecki Drezdenko Miasto	Miasto Drezdenko – cz.
	strzelecko-drezdenecki Drezdenko – obszar wiejski	Bagniewo, Czartowo, Duraczewo, Goszczanowiec, Goszczanówko, Goszczanowo, Gościm, Grotów, Karwin, Kijów, Kosin, Lipno, Marzenin, Niegostaw, Osów, Rąpin, Trzebic Młyn, Trzebic Nowy, Zielątkowo, Kleśno – cz., Lubiaków – cz., Trzebic – cz.
	strzelecko-drezdenecki Stare Kurowo	Łęgowo – cz.
	międzyrzecki Skwierzyna – obszar wiejski	Dobrojewo – cz., Gościno – cz., Murzynowo – cz., Świniary – cz., Wiejce – cz.
	gorzowski Santok	Baranowice, Jastrzębnik, Lipki Małe, Lipki Wielkie, Ludzistawice, Mąkoszyce, Nowe Polichno, Stare Polichno, Santok – cz.
Nadleśnictwo Karwin: zasięg terytorialny 392,36 km² powierzchnia ogólna 23 479,46 ha powierzchnia leśna 22 912,01 ha		

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Skwierzyna**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Skwierzyna (10-27)	lubuskie międzyrzecki Bledzew	Pniewo, Stary Dworek, Bledzew – cz., Zemsko – cz., Popowo – cz., Osiecko, Sokola Dąbrowa, Goruńsko – cz., Nowa Wieś – cz., Templewo – cz.
	międzyrzecki Skwierzyna Miasto	Skwierzyna 0001 – cz., Skwierzyna 0002, Skwierzyna 0003 – cz.
	międzyrzecki Skwierzyna – obszar wiejski	Trzebiszewo, Świniary – cz., Murzynowo – cz., Dobrojewo – cz., Gościno – cz.,
	gorzowski Deszczno	Osiedle Poznańskie, Ciecierzycy, Borek, Deszczno – cz., Brzozowiec, Dzierławice, Glinik – cz., Bolemin – cz., Orzelec, Białobłocie – cz., Karnin – cz., Maszewo – cz.
	gorzowski Miasto Gorzów	Karnin – cz., Siedlice, Zakanale – cz., Zamoście – cz., Zieleniec – cz.
	gorzowski Santok	Czechów – cz., Janczewo – cz., Górki – cz., Santok – cz.
	sulęciński Lubniewice Miasto	Lubniewice – cz.
	sulęciński Lubniewice – obszar wiejski	Rogi – cz., Glisno – cz.
Nadleśnictwo Skwierzyna: zasięg terytorialny: 456,60 km² powierzchnia ogólna: 24 251,23 ha powierzchnia leśna: 23 219,33 ha		

ZARZĄDZENIE NR 84
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie kontroli instytucjonalnej
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

GI-090-7-15/13

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zmianami), § 6 i § 13 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady kontroli instytucjonalnej oraz tryb postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, określa rodzaje kontroli, prawa i obowiązki kontrolujących i kontrolowanych, a także szczegółowe zasady przygotowywania kontroli, jej wszczęcia, dokumentowania poszczególnych czynności kontrolnych, sporządzanie protokołu kontroli, wystąpienia pokontrolnego, informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia postępowania w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń do ustaleń kontroli.

§ 2

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Lasach Państwowych (LP) – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 2) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 3) dyrektora regionalnym – należy przez to rozumieć dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
- 4) Głównym Inspektorem – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Lasów Państwowych;
- 5) DGLP – należy przez to rozumieć Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych;
- 6) RDLP – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję Lasów Państwowych;
- 7) Inspekcji – należy przez to rozumieć Inspekcję Lasów Państwowych;
- 8) zakładzie LP – należy przez to rozumieć inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 32 ustawy o lasach;
- 9) nadzorującym czynności kontrolne – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, Głównego Inspektora Lasów Państwowych, kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
- 10) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę lub zespół przeprowadzający kontrolę na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia;
- 11) kierownika jednostki kontrolowanej – należy przez to rozumieć kierownika jednostki lub kierownika komórki organizacyjnej wewnętrznej DGLP i RDLP;
- 12) zdefiniowaniu sposobu dostępu i warunkach wyboru danych do raportów – należy przez to rozumieć określony sposób uzyskania danych, tj. nazwę aplikacji, a także, w wypadku serwisów centralnych, adres internetowy, pod którym się znajduje, sposób logowania i ścieżkę dojścia do odpowiednich danych;

- 13) SILP – należy przez to rozumieć System Informatyczny Lasów Państwowych;
- 14) skanie – należy przez to rozumieć zapisany w postaci elektronicznego zbioru (pliku) wynik przetworzenia do postaci cyfrowej obrazu analogowego na nośniku papierowym.

Rozdział 2
Organizacja kontroli

§ 3

1. Kontrolę instytucjonalną w Lasach Państwowych prowadzą:
 - 1) Inspekcja podległa Dyrektorowi Generalnemu,
 - 2) komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli, podległe dyrektorom regionalnym.
2. Zakres, zadania i obowiązki Inspekcji określa Regulamin organizacyjny DGLP.
3. Zakres, zadania i obowiązki komórek organizacyjnych w RDLP, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określają regulaminy organizacyjne i regulaminy kontroli wewnętrznej RDLP.

§ 4

Inspekcja przeprowadza kontrolę w:

- 1) komórkach organizacyjnych DGLP,
- 2) w biurach RDLP,
- 3) nadleśnictwach,
- 4) zakładach LP.

§ 5

Pracownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli w RDLP przeprowadzają kontrolę w:

- 1) w komórkach organizacyjnych właściwych RDLP,
- 2) nadleśnictwach,
- 3) zakładach LP nadzorowanych przez dyrektorów RDLP.

Rozdział 3

Zadania pracowników nadzorujących
i wykonujących czynności kontrolne

§ 6

Dyrektor Generalny w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) zatwierdza roczny plan kontroli realizowanych przez Inspekcję oraz zleconych do wykonania dyrektorowi regionalnej dyrekcji, najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego, na rok następny;
- 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez Inspekcję oraz powołane w tym celu zespoły;
- 3) sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez dyrektora regionalnej dyrekcji zleconych mu kontroli;
- 4) zarządza i zleca przeprowadzenie kontroli;
- 5) podpisuje wystąpienia pokontrolne po kontrolach przeprowadzonych przez Inspekcję;
- 6) podpisuje informacje o wynikach kontroli sporządzone przez Inspekcję;
- 7) powołuje członków komisji odwoławczych i podejmuje pozostałe działania wynikające z procedury odwoławczej.

§ 7

Dyrektor RDLP w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) zatwierdza roczny plan kontroli RDLP, z uwzględnieniem kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego najpóźniej do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego, na rok następny i niezwłocznie przekazuje go Głównemu Inspektorowi;
- 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli;
- 3) zarządza przeprowadzenie kontroli;
- 4) podpisuje wystąpienia pokontrolne kierowane do kierowników skontrolowanych jednostek;
- 5) podpisuje informacje, o których mowa w § 57 ust. 5, i przedkłada je Dyrektorowi Generalnemu;
- 6) powołuje członków komisji odwoławczych i podejmuje pozostałe działania wynikające z procedury odwoławczej.

§ 8

Główny Inspektor, kierownik komórki organizacyjnej w RDLP właściwej w sprawach kontroli w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) podejmuje czynności zapewniające prawidłowy i terminowy przebieg postępowania kontrolnego;
- 2) wyznacza podległych pracowników do wykonania określonych czynności kontrolnych;
- 3) sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań, zwłaszcza nad przygotowaniem się do przeprowadzenia kontroli i nad przestrzeganiem obowiązujących zasad i trybu przeprowadzania kontroli;
- 4) nadzoruje opracowywanie programów kontroli, a następnie je akceptuje i przedkłada do zatwierdzenia bezpośredniemu przełożonemu;
- 5) zapewnia rzetelne przedstawienie w wystąpieniach pokontrolnych oceny kontrolowanej działalności, a w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości – uwag i wniosków w sprawie ich usunięcia;
- 6) uczestniczy w naradach pokontrolnych (Główny Inspektor – z własnej inicjatywy lub na polecenie Dyrektora Generalnego);
- 7) podejmuje działania wynikające z procedury odwoławczej;
- 8) akceptuje projekty wystąpień pokontrolnych;
- 9) akceptuje informacje pokontrolne o wynikach kontroli.

§ 9

1. Kontrolujący wymienieni w § 4 i 5:

- 1) przygotowują się do kontroli przed jej przeprowadzeniem;
- 2) wszczynają i przeprowadzają kontrolę w jednostkach kontrolowanych zgodnie z zasadami i trybem postępowania kontrolnego oraz programem kontroli, efektywnie wykorzystując czas przewidziany na przygotowanie się do kontroli oraz jej przeprowadzenie;
- 3) dokonują w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentują;
- 4) sporządzają dokumenty określone w przepisach niniejszego zarządzenia, w szczególności protokoły kontroli oraz projekty wystąpień pokontrolnych;
- 5) biorą udział w postępowaniu w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń;
- 6) wykonują inne zadania w zakresie postępowania kontrolnego, zlecone przez przełożonego.

2. Jeżeli kontrola przeprowadzana jest przez zespół wieloosobowy, wystawiający upoważnienie do kontroli wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który oprócz wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, organizuje pracę zespołu, w szczególności:

- 1) dokonuje podziału zadań między członków zespołu i koordynuje ich działania;
- 2) zapewnia prawidłowe i terminowe przeprowadzanie kontroli przez zespół;
- 3) rozstrzyga rozbieżności między członkami zespołu, wynikłe na tle dokonanych ustaleń kontrolnych lub sposobu ujęcia ustaleń w protokole kontroli;

4) reprezentuje zespół wobec kierownika jednostki kontrolowanej, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 10

W okresie zatrudnienia kontrolujący wymienieni w § 4 i 5 zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu postępowania kontrolnego.

Rozdział 4 Obsługa prawna

§ 11

Pracownicy wykonujący i nadzorujący czynności kontrolne przy wykonywaniu zadań korzystają z pomocy prawnej świadczonej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w zakresie:

- 1) uzyskania informacji o zmianach stanu prawnego w zakresie działania jednostki kontrolowanej;
- 2) opiniowania projektów programów kontroli i sporządzania wykazu aktów prawnych, dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) udzielania bieżącej pomocy prawnej kontrolującemu;
- 4) wsparcia prawnego prac komisji odwoławczej i rozpatrywania zastrzeżeń do protokołu kontroli;
- 5) opiniowania pod względem prawnym projektów wystąpień pokontrolnych;
- 6) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów informacji pokontrolnych;
- 7) opracowania projektów zawiadomień do organów ścigania oraz innych właściwych organów i instytucji.

Rozdział 5 Przygotowanie kontroli

§ 12

1. Inspekcja oraz komórki organizacyjne w RDLP właściwe w sprawach kontroli prowadzą działalność kontrolną na podstawie rocznych planów kontroli.
2. Roczny plan kontroli zawiera tematy kontroli okresowych, problemowych oraz sprawdzających.
3. Kontrola okresowa obejmuje badanie przez komórki organizacyjne RDLP właściwe w sprawach kontroli działalności nadleśnictwa, przeprowadzane nie rzadziej niż jeden raz na 10 lat.
4. Kontrola problemowa obejmuje badanie wybranych zagadnień w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej LP.
5. Kontrolą sprawdzającą obejmuje się wykonanie wniosków pokontrolnych sformułowanych w wystąpieniach pokontrolnych, a także wykorzystanie uwag i ocen w nich sformułowanych.
6. Zmiany w rocznych planach kontroli wymagają zgody zatwierdzającego.

§ 13

1. W razie potrzeby poza rocznym planem kontroli podejmuje się kontrole doraźne.
2. Kontrole doraźne podejmuje się w szczególności dla:
 - 1) rozpoznania i wstępnego badania określonych zagadnień do opracowania projektu programu kontroli;
 - 2) rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 3) przeprowadzenia badań dokumentów, danych wykazanych w sprawozdaniach okresowych i innych materiałów, otrzymanych z jednostek podlegających kontroli.
3. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej podejmuje Dyrektor Generalny lub odpowiednio dyrektor regionalny.

§ 14

1. Podmioty prowadzące kontrolę instytucjonalną, wymienione w § 3 ust. 1, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 i 5, wykorzystują m.in. dane zawarte w SILP.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, prowadzą wyznaczeni do ich wykonywania pracownicy Inspekcji oraz komórki organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli w RDLP, upoważnieni przez dyrektora zarządzającego kontrolę.

§ 15

1. Dla kontroli opracowuje się programy kontroli.
2. Program kontroli okresowych, o których mowa w § 12 ust. 3, opracowuje zespół powoływany przez Dyrektora Generalnego.

§ 16

1. W programach kontroli – wzór nr 1 (*wzorów nie drukujemy*) – *przypr. red.*) – zamieszcza się w szczególności:
 - 1) oznaczenie kontroli (numer i temat);
 - 2) cel kontroli, tj. określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny;
 - 3) analizę przedkontrolną;
 - 4) analizę stanu prawnego dotyczącego tematyki kontroli;
 - 5) tematykę kontroli, tj. szczegółowe określenie przedmiotowego i podmiotowego zakresu kontroli;
 - 6) wskazówki metodyczne, tj. okres objęty kontrolą, dobór jednostek do kontroli, określenie problemów, na które należy zwrócić szczególną uwagę w badaniach kontrolnych, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania, powiązania tematyki z aktami normatywnymi, wskazań o charakterze organizacyjnym, wzorów wykazów i zestawień oraz zdefiniowanie sposobu dostępu i warunków wyboru danych do raportów;
 - 7) kryteria, według których przeprowadzana jest kontrola;
 - 8) założenia organizacyjne, w tym m.in. czas trwania kontroli, terminy sporządzania i obiegu dokumentacji pokontrolnej;
 - 9) wykaz aktów prawnych i normatywnych, zawierających wyznaczniki dotyczące przedmiotu tematyki kontroli;
 - 10) wykaz literatury fachowej dotyczącej tematyki kontroli, jeżeli jest to niezbędne do jej sprawnego przeprowadzenia.
2. Do czasu wszczęcia kontroli nie udostępnia się programu kontroli.
3. Po zakończeniu kontroli jej program dołącza się do akt kontroli.

§ 17

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia – wzór nr 2.
2. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez Inspekcję podpisuje Dyrektor Generalny lub z jego upoważnienia Główny Inspektor.
3. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez pracowników komórek organizacyjnych w RDLP właściwych w sprawach kontroli podpisują dyrektorzy regionalni.
4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli uprawnia kontrolującego do dostępu do danych zawartych w SILP jednostki kontrolowanej, w zakresie przedmiotu kontroli, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5.
5. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawia się w dwóch egzemplarzach: z przeznaczeniem dla kontrolowanego oraz do akt kontroli.
6. Do przeprowadzania kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako niejawne konieczne jest posiadanie odrębnego upoważnienia.

Rozdział 6 Postępowanie kontrolne

Dział I Postanowienia ogólne

§ 18

Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności jednostek poddanych kontroli, obiektywne i rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie obiektywnej oceny kontrolowanej działalności według kryteriów legalności, gospodarczości, celowości i rzetelności.

§ 19

1. Dla realizacji celu, o którym mowa w § 18, kierownicy jednostek kontrolowanych w szczególności:
 - 1) zapewniają kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, tj.: udostępniają kontrolującym oddzielne pomieszczenie do prac biurowych wraz z wyposażeniem służącym do przechowywania materiałów kontrolnych, o których mowa w § 23–37, materiały biurowe, dostęp do Internetu i Intranetu w biurze jednostki oraz do danych zawartych w SILP jednostki kontrolowanej;
 - 2) na żądanie kontrolującego niezwłocznie przedkładają wszelkie dokumenty i inne dowody niezbędne do przeprowadzenia kontroli;
 - 3) zapewniają terminowe udzielanie wyjaśnień przez podległych pracowników;
 - 4) zapewniają nieodpłatne korzystanie ze środków transportu umożliwiających realizowanie czynności kontrolnych;
 - 5) zapewniają kontrolującemu nieodpłatnie zakwaterowanie na czas kontroli w lokalu mieszkalnym będącym w zasobach kontrolowanej jednostki lub w innym lokalu, na żądanie kontrolującego z możliwością przygotowania posiłków włącznie.
2. Utrudnianie przeprowadzenia kontroli rodzi skutki dyscyplinarne lub konsekwencje służbowe.

§ 20

1. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań, a jeżeli tego wymaga dobro kontroli – również w dniach wolnych od pracy i poza godzinami pracy.
2. W miarę potrzeb postępowanie kontrolne lub poszczególne jego czynności przeprowadza się również w miejscu pracy kontrolującego – w zakresie zdalnego pozyskiwania danych po wszczęciu kontroli lub opracowywania wyników zebranych w kontrolowanej jednostce.

§ 21

1. Kontrolujący podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego roszczeń, praw lub obowiązków albo roszczeń, praw lub obowiązków jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Kontrolujący może być wyłączony z udziału w kontroli również w razie stwierdzenia innych przyczyn, które mogą mieć wpływ na bezstronność jego postępowania.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki lub kontrolujący o przyczynach powodujących wyłączenie kontrolującego zawiadamia Głównego Inspektora lub odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli, który ustosunkowuje się do powyższego zawiadomienia na piśmie.

Dział II

Wszczęcie postępowania kontrolnego i dokumentowanie czynności kontrolnych

§ 22

Postępowanie kontrolne wszczyna się poprzez okazanie kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienia oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

§ 23

Kontrolujący ma obowiązek po wszczęciu postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 22:

- 1) poinformować kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiotowym zakresie kontroli;

⁷ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

- 2) uzgodnić tryb okazania, doręczenia oraz zwrotu dokumentów i innych dowodów, na podstawie których przeprowadzane będą czynności kontrolne, z zastrzeżeniem § 27;
- 3) ustalić inne sprawy organizacyjne i techniczne zapewniające sprawne przeprowadzenie kontroli;
- 4) dokonać wpisu o rozpoczęciu kontroli w książce ewidencji kontroli.

§ 24

Po wszczęciu postępowania kontrolnego kontrolujący wykonuje czynności kontrolne, w wyniku których w sposób rzetelny i obiektywny pozyskuje dowody, na podstawie dowodów ustala stan faktyczny, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – także przyczyny ich powstania oraz skutki, wskazując równocześnie osoby za nie odpowiedzialne.

§ 25

Dowodami w postępowaniu kontrolnym w szczególności są:

- 1) dokumenty,
- 2) rzeczy,
- 3) opinie biegłych,
- 4) opinie specjalistów,
- 5) zestawienia tabelaryczne,
- 6) notatki służbowe,
- 7) wyjaśnienia,
- 8) oświadczenia,
- 9) informacje i wyjaśnienia pobierane z jednostek niekontrolowanych,
- 10) oględziny.

§ 26

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie dowodów źródłowych.
2. Do akt kontroli włącza się odpisy dokumentów potwierdzone za zgodność.

§ 27

1. Kontrolujący dokonuje pobrania oraz zwrotu rzeczy w obecności kierownika komórki organizacyjnej, w której rzecz się znajduje, a w razie jego nieobecności – pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Pobrana rzecz powinna być zaopatrzona w trwałe cechy lub znaki uniemożliwiające jej zastąpienie inną rzeczą.
3. Z pobrania oraz zwrotu rzeczy sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i osoba uczestnicząca w pobraniu lub zwrocie – odpowiednio wzór nr 3 lub wzór nr 4. Dotyczy to również innych dowodów – w przypadku uzgodnienia pisemnego trybu ich przekazania, o którym mowa w § 23 pkt 2, z zastrzeżeniem § 36.
4. Do opisu przedmiotu pobrania § 34 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Zwrotu dowodów kontrolujący dokonuje najpóźniej niezwłocznie po zakończeniu kontroli, o którym mowa w § 54.

§ 28

1. W sytuacjach wymagających opinii specjalistycznej, zarządzający kontrolę na wniosek kontrolującego wyznacza specjalistę spośród pracowników PGL LP.
2. W razie potrzeby przeprowadzenia przez specjalistę czynności niezbędnych do sporządzenia opinii na terenie jednostki kontrolowanej zarządzający kontrolę wystawia stosowne upoważnienie do kontroli, podając zakres czynności objętych upoważnieniem.

§ 29

1. Jeżeli w toku kontroli konieczne jest zbadanie zagadnień wymagających wiedzy biegłego, powołuje go na wniosek kontrolującego zarządzający kontrolę.
2. Wniosek aprobuje Główny Inspektor lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
3. We wniosku o powołanie biegłego należy określić przedmiot i zakres badań oraz termin opracowania opinii.
4. Zarządzający kontrolę zawiera z biegłym umowę.

5. Zasady określone w § 28 ust 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że upoważnienie do kontroli nie dotyczy dostępu do danych zawartych w SILP jednostki kontrolowanej.

§ 30

1. Z analizy zbiorczej dokumentów sporządza się notatkę służbową lub zestawienie tabelaryczne.
2. Notatka służbowa zawiera co najmniej dane określone we wzorze nr 5.
3. Zestawienie zawiera co najmniej nazwę jednostki kontrolującej, określenie rodzaju analizowanych dokumentów lub danych, wyniki ich analizy w formie tabelarycznej, informację o formie i trybie okazania informacji źródłowych, datę sporządzenia zestawienia i podpis kontrolującego.

§ 31

1. Kontrolujący sporządza z danych zawartych w SILP i z dokumentów niezbędne do kontroli zestawienia, wyciągi oraz obliczenia w zakresie objętym kontrolą. W razie konieczności może zażądać powyższego oraz odpisów dokumentów, w terminie przez niego wyznaczonym, od kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Kierownik komórki organizacyjnej, w której dokument się znajduje (lub osoba pisemnie przez niego upoważniona), potwierdza zgodność sporządzonych odpisów, wyciągów, skopiowanych dokumentów oraz notatek, zestawień i obliczeń z dokumentami źródłowymi.
3. Przeprowadzający kontrolę może żądać od pracowników jednostki kontrolowanej udzielenia mu w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli:
 - 1) wyjaśnienia pisemne uzyskuje się na zadane na piśmie pytanie według wzoru nr 6,
 - 2) wyjaśnienia ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia wyjaśnień ustnych według wzoru nr 7.
4. Udzielający wyjaśnień może odmówić ich złożenia lub uchylić się od odpowiedzi na konkretne pytanie, gdy wyjaśnienia dotyczyłyby faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną wezwanego do ich złożenia

§ 32

1. Każdy może złożyć przed kontrolującym ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.
2. Nie można odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli.
3. Warunkiem przyjęcia oświadczenia jest opatrzenie go imieniem i nazwiskiem osoby je składającej oraz jej podpisem i datą.
4. Oświadczenie ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia oświadczenia ustnego według wzoru nr 8.

§ 33

1. W wypadku braku możliwości dokonania pełnych ustaleń kontrolnych w kontrolowanej jednostce, kontrolujący może wystąpić w formie pisemnej do niekontrolowanej jednostki Lasów Państwowych o złożenie informacji lub udzielenie wyjaśnień według wzoru nr 9, okazując jednocześnie kopię upoważnienia kontroli.
2. Zasady określone w § 31 ust. 1 mają zastosowanie odpowiednio.

§ 34

1. W razie potrzeby ustalenia stanu faktycznego obiektów lub innych składników majątkowych albo przebiegu określonych czynności kontrolujący przeprowadza oględziny.
2. Oględzin dokonuje się w obecności co najmniej osoby odpowiedzialnej za przedmiot oględzin oraz bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej przez kierownika kontrolowanej jednostki.
3. Z przebiegu i wyniku oględzin sporządza się protokół według wzoru nr 10.
4. Przebieg i wyniki oględzin mogą być ponadto utrwalone za pomocą aparatury i środków technicznych służących do utrwalenia obrazu oraz (po poinformowaniu osób obecnych) również

dźwięku. Utrwalony obraz lub dźwięk stanowi załącznik do protokołu oględzin.

§ 35

1. Kontrolujący niezwłocznie informuje kierownika jednostki kontrolowanej o stwierdzeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo niepowetowanej szkody w mieniu w celu zapobieżenia niebezpieczeństwu lub szkodzie.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej niezwłocznie informuje kontrolującego o podjętych działaniach zapobiegających zagrożeniom, o których mowa w ust. 1.
3. Kontrolujący podejmuje czynności kontrolne sprawdzające informację, o której mowa w ust. 2, złożoną przez kierownika jednostki kontrolowanej.
4. W wypadku powzięcia przez kontrolującego uzasadnionego podejrzenia, że działania przewidziane w ust. 1 i 2 są niewystarczające, powiadamia on niezwłocznie o stwierdzonych zagrożeniach kierownika jednostki nadrzędnej lub właściwy organ.

§ 36

1. W wypadku ujawnienia nieprawidłowości wskazującej na możliwość popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialnością karną, kontrolujący zabezpiecza dowody.
2. Zabezpieczenie następuje poprzez:
 - 1) pobranie dowodów po wcześniejszym sporządzeniu protokołu pobrania dowodów – wzór nr 3 – lub
 - 2) nadanie cech uniemożliwiających zastąpienie dowodów innymi i pozostawienie na przechowanie kierownikowi kontrolowanej jednostki – ze sporządzeniem protokołu zabezpieczenia według wzoru 11.
3. W stosunku do osób odpowiedzialnych kontrolujący dodatkowo zamieszcza w protokole kontroli dane:
 - 1) adres zamieszkania i korespondencji,
 - 2) stanowisko i okres jego pełnienia, a jeżeli jest to konieczne, także stanowisko poprzednie.

§ 37

1. W celu udokumentowania wyników kontroli kontrolujący zakłada i prowadzi akta kontroli.
2. Akta kontroli obejmują w szczególności materiały dowodowe, z zastrzeżeniem § 27 ust. 5 oraz § 36 ust. 2 pkt 2, i inne dokumenty wymieniane w niniejszym zarządzeniu.
3. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, włączając do nich materiały, o których mowa w ust. 2.
4. Prowadzone akta kontroli kontrolujący przechowuje w sposób zapewniający ich kompletność i integralność – w razie konieczności w kolejnych tomach, numerując kolejno strony akt.
5. Na początku każdego tomu akt zamieszcza się wykaz materiałów zawartych w danym tomie – wzór nr 12.
6. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo wglądu do akt kontroli na każdym etapie czynności kontrolnych.
7. Dysponentem akt kontroli jest zarządzający kontrolę, z zastrzeżeniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

Dział III Protokół kontroli

§ 38

1. Dokonane w postępowaniu kontrolnym, na podstawie zgromadzonych dowodów, ustalenia kontroli kontrolujący opisuje w protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.
2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności – wzór nr 13:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą, oraz głównego księgowego – w wypadku, jeśli ustalenia kontroli obejmują również zagadnienia z zakresu ekonomiczno-finansowego;
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;

- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej, wyszczególnienie dni przerw w kontroli;
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) ustalenia kontrolne prawidłowości i nieprawidłowości;
 - 6) opis stwierdzonych w wyniku kontroli szczególnych osiągnięć, nowatorskich oraz niestandardowych rozwiązań;
 - 7) wzmiankę o dokonaniu wpisu do książki ewidencji kontroli;
 - 8) pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz prawie odmowy podpisania protokołu kontroli;
 - 9) miejsce i datę sporządzenia protokołu.
3. Prawidłowość należy zapisać, opisując stan faktyczny (w tym skalę badanego zjawiska i sposób doboru próby do kontroli) oraz wyznacznik (stan wymagany lub pożądany).
 4. Stwierdzoną nieprawidłowość należy zapisać, podając:
 - 1) stan faktyczny (w tym skalę badanego zjawiska i metodę doboru próby do kontroli),
 - 2) wyznacznik (stan wymagany lub pożądany),
 - 3) osobę odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) przyczyny powstania nieprawidłowości,
 - 5) skutki.
 5. Pod każdym ustaleniem kontrolnym należy powołać dowody, podając numery stron akt kontroli.

§ 39

Kontrolujący podpisuje protokół kontroli i parafuje każdą jego stronę.

§ 40

Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się za pokwitowaniem kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 41

1. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni roboczych:
 - 1) podpisuje protokół kontroli;
 - 2) odmawia na piśmie podpisania protokołu kontroli, podając przyczyny odmowy;
 - 3) nie podpisuje protokołu kontroli i składa pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli wraz z ich uzasadnieniem.
2. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od dnia następującego po dniu wręczenia protokołu kontroli.
3. W wypadku, gdy siódmy dzień wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, termin podpisania, odmowa podpisania, złożenie zastrzeżeń upływa w pierwszym dniu roboczym.
4. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przywróceniu ani też przedłużeniu.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje realizacji wyników kontroli.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej, po podpisaniu otrzymanego egzemplarza protokołu kontroli, o którym mowa w § 40, podpisuje drugi egzemplarz protokołu kontroli i przekazuje go niezwłocznie kontrolującemu. W wypadku przesłania podpisanego protokołu pod adres wskazany przez kontrolującego, kierownik jednostki kontrolowanej niezwłocznie informuje go o tym w formie elektronicznej.
7. Stanowisko, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt 2 i 3, kierownik jednostki kontrolowanej przekazuje niezwłocznie kontrolującemu. W wypadku przesłania stanowiska pod adres wskazany przez kontrolującego, jego skan jest przekazywany niezwłocznie w formie elektronicznej.

§ 42

1. Kierownik kontrolowanej jednostki po podpisaniu protokołu kontroli może złożyć kontrolującemu, w wyznaczonym przez

- niego terminie (nie dłuższym niż 7 dni roboczych), dodatkowe pisemne wyjaśnienia w zakresie objętym kontrolą.
- Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, nie wstrzymują realizacji wyników kontroli.
 - Kontrolujący po podpisaniu protokołu kontroli, a przed wysłaniem wystąpienia pokontrolnego, może wystąpić do kierownika kontrolowanej jednostki o złożenie dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie (nie dłuższym niż 7 dni roboczych).
 - Dodatkowe wyjaśnienia dotyczą ustaleń zawartych w protokole kontroli i stanowią załącznik do tego protokołu.

Dział IV Rozpatrywanie zastrzeżeń

§ 43

- W razie zgłoszenia przez kierownika jednostki kontrolowanej zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolujący ustala, czy:
 - zastrzeżenia zgłosiła osoba uprawniona,
 - nie uchybiono terminowi ich złożenia.
- W wypadku niespełnienia powyższych warunków kontrolujący odmawia na piśmie rozpatrzenia zastrzeżeń, podając przyczyny odmowy.

§ 44

- Po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia spełniają warunki formalnoprawne, kontrolujący analizuje je pod względem merytorycznym.
- Analizy dokonuje się przy uwzględnieniu dowodów zgromadzonych w trakcie kontroli.
- Po dokonaniu analizy kontrolujący sporządza stanowisko, w którym uwzględnia zastrzeżenia w całości, w części lub je odrzuca. Stanowisko to przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia.
- Jeżeli wyniki analizy zastrzeżeń zgłoszonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli wskazują na ich zasadność, kontrolujący poza stanowiskiem kierowanym do kierownika kontrolowanej jednostki sporządza ciąg dalszy protokołu kontroli – wzór nr 14.
- W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej swoje stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych zgłoszenia zastrzeżeń do zarządzającego kontrolę.
- Zgłoszone zastrzeżenia kierownik jednostki kontrolowanej niezwłocznie przekazuje do wiadomości kontrolującemu. Zasady określone w § 45 ust. 7 mają zastosowanie odpowiednio.
- Dla pięciodniowego terminu, o którym mowa w ust. 5, obowiązują odpowiednio zasady zawarte w § 41 ust. od 2 do 4.

§ 45

- Dyrektor zarządzający kontrolę, po otrzymaniu zastrzeżeń, o których mowa w § 44 ust. 5, niezwłocznie wyznacza skład komisji odwoławczej do ich rozpatrzenia oraz protokolanta.
- Skład komisji odwoławczej jest trzyosobowy:
 - przewodniczący – zastępca dyrektora lub osoba wskazana przez zarządzającego kontrolę;
 - członkowie – Główny Inspektor, odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej ds. kontroli lub osoby je zastępujące;
 - kierownik komórki organizacyjnej DGLP, odpowiednio RDLP, wyznaczony przez zarządzającego kontrolę.
- Przewodniczący komisji dokonuje oceny zastrzeżeń pod względem formalnoprawnym.
- Przewodniczący komisji po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia spełniają warunki formalnoprawne, kieruje je na posiedzenie jawne.

§ 46

- Przewodniczący komisji wyznacza spośród członków komisji referenta sprawy i ustala termin posiedzenia jawnego.

- O terminie posiedzenia jawnego zawiadamia się kierownika kontrolowanej jednostki i kontrolującego. Obecność tych osób nie jest obowiązkowa. Komisja może uznać za obowiązkowy udział kontrolującego.

§ 47

- Posiedzeniem komisji odwoławczej kieruje jej przewodniczący, który organizuje jej pracę.
- Referent przedstawia zgłoszone zastrzeżenia oraz stanowisko kontrolującego.
- Po zamknięciu posiedzenia jawnego komisja na posiedzeniu niejawnym podejmuje orzeczenie o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 48

- Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie komisji.
- Członek komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne, zaznaczając to przy podpisaniu orzeczenia. Zdanie odrębne wymaga uzasadnienia na piśmie.
- Orzeczenie komisji jest ostateczne po jej zatwierdzeniu przez dyrektora zarządzającego kontrolę, a w wypadku kontroli zleconych, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego – wzór nr 15.
- W wypadku odmowy zatwierdzenia orzeczenia, dyrektor zarządzający kontrolę podejmuje rozstrzygnięcie co do złożonych zarzutów, a w wypadku kontroli zleconej, Dyrektor Generalny, odmawiając zatwierdzenia, zwraca orzeczenie do ponownego rozpatrzenia.

§ 49

- Przewodniczący komisji odwoławczej niezwłocznie przekazuje ostateczne lub rozstrzygnięte orzeczenie wraz z uzasadnieniem zgłaszającemu zastrzeżenia i kontrolującemu.
- Jeżeli orzeczenie komisji odwoławczej uwzględnia zgłoszone zastrzeżenia w całości lub części, przeprowadzający kontrolę dokonuje zmian i uzupełnień w ciągu dalszym protokołu kontroli, zgodnie z treścią orzeczenia.
- Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 5 dni roboczych od daty wręczenia dalszego ciągu protokołu:
 - 1) podpisuje dalszy ciąg protokołu kontroli;
 - 2) odmawia na piśmie podpisania protokołu kontroli, podając przyczyny odmowy.
- Zasady określone w § 41 ust. 6 i 7 mają zastosowanie odpowiednio.
- Termin, o którym mowa w ust. 3, nie podlega przedłużeniu oraz przywróceniu. Zasady określone w § 41 ust. 5 mają zastosowanie.

§ 50

- Z posiedzenia komisji odwoławczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i protokolant. Protokół przekazywany jest wraz z orzeczeniem kontrolującemu.
- Orzeczenie komisji wraz z protokołem włącza się do akt kontroli.

Rozdział 7 Narada pokontrolna

§ 51

- Kierownik kontrolowanej jednostki organizuje naradę pokontrolną na wniosek kontrolującego w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, gdy zakończenie kontroli następuje w przypadkach określonych w § 54 ust. 1 pkt 1–4.
- O proponowanym terminie narady dyrektor regionalny informuje Dyrektora Generalnego nie później niż 7 dni roboczych przed tym terminem.
- Przedmiotem narady jest omówienie ustaleń kontroli oraz wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub usprawnienia kontrolowanej działalności.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej uzgadnia z kierownikiem jednostki nadrzędnej oraz z kontrolującym termin oraz miejsce odbycia narady, a także zapewnia protokolowanie jej przebiegu.
5. Naradzie pokontrolnej przewodniczy kierownik kontrolowanej jednostki.
6. W naradzie uczestniczy kierownik jednostki kontrolowanej, kontrolujący oraz kierownik jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną lub jego przedstawiciel. W naradzie mogą uczestniczyć inne zainteresowane osoby, zaproszone w uzgodnieniu z kontrolującym przez kierownika jednostki kontrolowanej nie później niż 7 dni roboczych przed terminem narady.
7. Z narady pokontrolnej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
8. Protokół z narady otrzymują strony postępowania kontrolnego.
9. Oceny i wnioski sformułowane na naradzie pokontrolnej nie wiążą stron postępowania pokontrolnego.
10. Przedmiotem narady pokontrolnej nie może być ewentualna odpowiedzialność prawna, cywilna, dyscyplinarna czy służbowa pracowników jednostki kontrolowanej.
11. Protokół z narady pokontrolnej, przekazywany kontrolującemu w terminie 14 dni roboczych od daty narady, włącza się do akt kontroli.

Rozdział 8

Uproszczone postępowanie kontrolne

§ 52

1. Uproszczone postępowanie kontrolne może być stosowane w przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Uproszczone postępowanie kontrolne prowadzi się według tematyki zatwierdzonej przez zarządzającego kontrolę.
3. Z uproszczonego postępowania kontrolnego sporządza się sprawozdanie – wzór nr 16 lub protokół kontroli.
4. Sprawozdanie powinno zawierać m.in.: sposób rozpoznania sprawy, ustalenia szczegółowe i wnioski. Do sprawozdania załącza się dowody, o których mowa w § 25, dotyczące dokonanych ustaleń. Zasady określone w § 30–39 mają zastosowanie odpowiednio.
5. Sprawozdanie lub protokół kontroli, o których mowa w ust. 3, sporządza się z przeznaczeniem zgodnym z § 40.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

§ 53

Jeżeli wyniki uproszczonego postępowania kontrolnego wskazują na potrzebę pociągnięcia osób do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub materialnej, sporządza się protokół kontroli.

Rozdział 9

Realizacja wyników kontroli

§ 54

1. Zakończenie kontroli następuje z chwilą:
 - 1) podpisania protokołu kontroli lub dalszego ciągu protokołu;
 - 2) odmowy podpisania protokołu kontroli lub dalszego ciągu protokołu;
 - 3) sporządzenia stanowiska w sprawie zastrzeżeń i niewnieśienia zastrzeżeń do zarządzającego kontrolę w terminie, o którym mowa w § 44 ust. 5;
 - 4) otrzymania przez kontrolującego orzeczenia w trybie § 49 ust. 1 nieskutkującego sporządzeniem dalszego ciągu protokołu kontroli w trybie ust. 2;
 - 5) przekazania kontrolowanemu sprawozdania w trybie § 40.
2. Do dokumentów pokontrolnych zalicza się:
 - 1) wystąpienie pokontrolne;
 - 2) informację o wynikach kontroli;
 - 3) arkusz ocen zawierający kartę oceny punktowej funkcjonowania i działalności gospodarczej nadleśnictwa, sporządzaną na podstawie ustaleń kontroli okresowej nadleśnictwa. Wzór arkusza, adresatów oraz sposób dokonania oceny punktowej nadleśnictwa ustala odrębne zarządzenie Dyrektora Generalnego.

§ 55

1. Po zakończeniu kontroli, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 1–4 oraz w pkt 5 (jeżeli przewiduje to tematyka kontroli), kontrolujący opracowuje niezwłocznie projekt wystąpienia pokontrolnego do kierownika kontrolowanej jednostki, a w razie potrzeby do kierownika jednostki nadrzędnej.
2. Projekt wystąpienia zawiera ocenę kontrolowanej działalności ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za tę działalność, a w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości – także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia; wzór nr 17.
3. Ocenę w wystąpieniu pokontrolnym dokonuje się zgodnie z kryteriami, według których przeprowadzono kontrolę. Po kontroli okresowej ocenę dokonuje się zgodnie z arkuszem ocen, zawierającym ocenę funkcjonowania i działalności gospodarczej kontrolowanej jednostki.
4. Projekt wystąpienia pokontrolnego opiniuje radca prawny i akceptuje Główny Inspektor, odpowiednio – kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
5. Wystąpienie pokontrolne podpisuje zarządzający kontrolę lub jego zastępca.
6. Adresat wystąpienia pokontrolnego udziela, w terminie określonym w wystąpieniu, odpowiedzi o sposobie wykorzystania ocen i uwag oraz realizacji wniosków pokontrolnych bądź wskazuje działania podjęte celem ich realizacji lub przyczyny niepodjęcia takich działań.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne nie może być krótszy od 14 dni roboczych i dłuższy od 30 dni roboczych.
8. Ustalenie terminu odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne zależy od jego charakteru i przewidywanego okresu realizacji.
9. Wystąpienie pokontrolne włącza się do akt kontroli.

§ 56

1. Jeżeli zebrane w toku kontroli materiały uzasadniają podejrzenie popełnienia przestępstwa, za które ustawowo przewidziana jest odpowiedzialność karna, kontrolujący przygotowuje projekt zawiadomienia, kierowany do właściwego organu.
2. Projekt zawiadomienia zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
 - 2) opis stanu faktycznego z określeniem miejsca, czasu, okoliczności i przyczyn zdarzenia;
 - 3) uzasadnienie;
 - 4) wzmiankę o obowiązku powiadomienia o wynikach postępowania;
 - 5) w miarę możliwości: imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób ponoszących odpowiedzialność za ujawnione nieprawidłowości, ewentualnie wysokość powstałej szkody lub kwotę wydatkowaną z naruszeniem prawa oraz propozycje kwalifikacji prawnej czynu – wzory nr 18, 19, 20 i 21.
3. Projekt zawiadomienia opiniuje radca prawny oraz Główny Inspektor lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli w RDLP.
4. Po zaopiniowaniu, o którym mowa w ust. 3, zawiadomienie jest niezwłocznie przekazywane kierownikowi jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną w celu skierowania, o którym mowa w ust. 1.
5. O przekazywaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, informuje się kierownika kontrolowanej jednostki.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 i 5 oraz zawiadomienie niezwłocznie włącza się do akt kontroli.

§ 57

1. Informacja o wynikach kontroli sporządzana jest po kontroli obejmującej dwie jednostki organizacyjne lub więcej, jeżeli jej sporządzenie przewidziano w programie kontroli – wzór nr 22.

2. Informację opracowuje się na podstawie protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz arkuszy ocen w kontrolach okresowych nadleśnictw.
3. Informację aprobuje Główny Inspektor lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej w sprawach kontroli.
4. Informacja przekazywana jest dyrektorowi zarządzającemu kontrolę.

§ 58

1. Dyrektor regionalny informuje Dyrektora Generalnego o wynikach kontroli okresowych, w tym przekazuje arkusze ocen z kartami ocen, wystąpienia pokontrolne i odpowiedzi kierowników jednostek kontrolowanych na wystąpienia, orzeczenia komisji odwoławczych oraz skany oryginałów zawiadomień skierowanych do właściwych organów, o których mowa w § 56.
2. Przekazanie materiałów, o których mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie w formie elektronicznej.
3. Potwierdzenia przekazania następuje niezwłocznie w formie analogowej.

Rozdział 10 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 58

Dla kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 59

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i z tym dniem traci moc Zarządzenie nr 60 Dyrektora Generalnego LP z dnia 25 września 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 85 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
nadleśnictw: Łomża i Nowogród
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku**

ER-0151-15/13

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2014 r. wprowadza się zmiany w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Łomża i Nowogród polegające na:

- wyłączeniu z Nadleśnictwa Łomża części obszaru obrębu ewidencyjnego Czartoria, gminy Miastkowo, powiatu łomżyńskiego oraz części obszaru obrębu ewidencyjnego Jankowo Młodzianowo, gminy Nowogród, powiatu łomżyńskiego i na włączeniu tych obszarów do Nadleśnictwa Nowogród;
- wyłączeniu z Nadleśnictwa Nowogród całości obszarów obrębów ewidencyjnych Czernice, Obiedzino, Pachuczyn, Tyszyki Łabno, Wścieklice, Koziki Olszyny, Zaskrodzie, Gromadzyn-Wykno, Stary Gromadzyn, Rupin, Borkowo, Jankowo, Kosewo, gminy Kolno, powiatu kolneńskiego oraz Miasta Kolno i włączeniu tych obszarów do Nadleśnictwa Łomża.

§ 2

W związku ze zmianami określonymi w § 1 zasięg terytorialny ww. nadleśnictw będzie wynosił:

- Nadleśnictwo Łomża – 2617 km²;
- Nadleśnictwo Nowogród – 515 km².

§ 3

1. Określa się zasięg terytorialny ww. nadleśnictw zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Grunty będące w zarządzie PGL LP zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez kierowników ww. jednostek.

§ 4

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Łomża i Nowogród.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Łomża

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Łomża (01-15)	<u>podlaskie</u> kolneński Grabowo	wszystkie
	kolneński Kolno	Bialiki, Brzozowo, Brzózki, Danowo, Filipki Duże, Filipki Małe, Glinki, Górskie, Kielcze Kopki, Kosaki, Kowalewo, Kumelsk, Lachowo, Okurowo, Rydzewo, Stare Kielcze, Truszki, Tyszki Wądołowo, Wszebory, Wykowo, Żebry, Koziki-Olszyny, Obiedzino, Zaskrodzie, Wścieklice, Pachuczyn, Czernice, Tyszki-Łabno, Gromadzyn-Wykno, Stary Gromadzyn, Rupin, Borkowo, Janowo, Łosewo, m. Kolno
	kolneński Mały Płock	wszystkie
	kolneński Stawiski	wszystkie
	podlaskie Miasto Łomża	wszystkie
	łomżyński Jedwabne	wszystkie
	łomżyński Łomża	wszystkie
	łomżyński Miastkowo	Chojny, Naruszczeniaki, Czartoria (część), Drogoszewo, Gałkówka, Kaliszki, Korytki Leśne, Kraska, Kuleszka, Leopoldowo, Łuby Kiertany, Łuby Kurki, Miastkowo, Nowosiedliny, Osetno, Podosie, Rybaki (część), Rydzewo, Rydzewo Gozdy, Sosnowiec, Sulki, Tarnowo, Zaruzie
	łomżyński Nowogród	Nowogród, Baliki, Chmielewo, Dzierzgi, Grądy, Grzymały, Jankowo Młodzianowo (część), Jankowo Skarbowo, Kupnina, Mątwica, Ptaki, Serwatki, Sławiec, Sulimy, Szablak
	łomżyński Piątnica	wszystkie
	łomżyński Przytuły	wszystkie
	łomżyński Śniadowo	wszystkie
	łomżyński Wizna	wszystkie
	zambrowski Kołaki Kościelne	wszystkie
	zambrowski Szumowo	wszystkie
	zambrowski Zambrów	wszystkie
	zambrowski Miasto Zambrów	wszystkie
	<u>mazowieckie</u> ostrołęcki Rzekuń	Przytuły Stare (część)
	ostrowski Andrzejewo	wszystkie
	ostrowski Małkinia Górna	Podgórze Gazdy, Rostki Piotrowice
ostrowski Szulborze Wielkie	wszystkie	

Dokończenie tabeli na str. 18

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Łomża (01-15)	ostrowski Zaręby Kościelne	Budziszewo, Chmielewo, Gaczkowo, Gąsiorowo, Grabowo, Kępiaste Borowe, Kietlanka, Kosuty, Nienały Brewki, Pętkowo Wielkie, Pułazie, Rawy Gaczkowo, Rostki Daćbogi, Skłody Piotrowice, Skłody Stachy, Skłody Średnie, Świerze Kielcze, Świerze Kończany, Świerze Panki, Świerze Zielone, Uścianek Wielki, Zakrzewo Kopijki, Zakrzewo Wielkie, Zaręby Kościelne, Zaręby Leśne, Zgleczewo Panieńskie, Zgleczewo Szlacheckie
Nadleśnictwo Łomża: zasięg terytorialny 2 617 km² powierzchnia ogólna 21 968,26 ha powierzchnia leśna 21 260,96 ha		

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Nowogród**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Nowogród (01-17)	<u>mazowieckie</u> ostrołęcki Łyse	Złota Góra
	<u>podlaskie</u> kolneński Kolno	Gietki, Kolimagi, Koziół, Niksowizna, Waszki, Wincenta, Zabiele
	kolneński Turośl	wszystkie
	łomżyński Zbójna	wszystkie
	łomżyński Nowogród	Morgowniki, Jankowo Młodzianowo (część)
	łomżyński Miastkowo	Czartoria (część), Rybaki (część)
Nadleśnictwo Nowogród: zasięg terytorialny 515 km² powierzchnia ogólna 16 613,84 ha powierzchnia leśna 16 061,14 ha		

DECYZJA NR 86
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 listopada 2013 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego
dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej**

GS-021-2/13

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.) oraz § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, oraz na podstawie § 9 ust. 1 załącznika nr 1 Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (GO-021-230/99 ze zm.) – ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, celem przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej, w składzie:

1. Tadeusz Pasternak – przewodniczący.
2. Adam Jamka – członek.
3. Lech Mikołajczyk – członek.

§ 2

Do zadań komisji należy przeprowadzenie egzaminu wobec kandydatów do pracy w Straży Leśnej po przebytych centralnym kursie podstawowym organizowanym w dniach od 9 do 29 listopada 2013 r. przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych w Warszawie.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**NARADA DYREKTORÓW
REGIONALNYCH DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Eko-Sękocin, 18 listopada 2013 r.

GD-006/6/2013

Naradę prowadził **dyrektor generalny LP Adam Wasiak**.

W naradzie ponadto uczestniczyli: **Krzysztof Janeczko** i **Jan Szramka** – zastępcy dyrektora generalnego LP, **Ryszard Kapuściński** – przewodniczący Kolegium LP, dyrektorzy zakładów o zasięgu krajowym: CILP, CKPŚ i ORWLP, naczelnicy i pracownicy w Dyrekcji Generalnej LP.

Dyr. A. Wasiak przedstawił porządek dzienny narady:

1. Wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej, sprzedaż drewna i wyniki ekonomiczne po 10 miesiącach 2013 r.
2. Prowizorium planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r.
3. Informacja o obchodach 90-lecia LP.
4. Realizacja projektów indywidualnych CKPŚ.
5. Współpraca międzynarodowa.
6. Sprawy różne.

Ad 1.

Dyr. A. Ballaun przedstawił analizę pozyskania i sprzedaży drewna po 10 miesiącach 2013 r. według RDLP, w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2013 r. i analogicznego okresu roku ubiegłego, omawiając:

- pozyskanie i sprzedaż drewna – wyniki sprzedaży są dobre, nadal dużym zainteresowaniem cieszy się opał liściasty;
- ceny – kształtują się na poziomie około 170 zł/m³ drewna (ogółem).

Omówił nowe inwestycje (przedsiębiorcy rozpoczynający działalność bez tzw. historii sprzedaży i zwiększający moce przerobowe) w odniesieniu do sprzedaży na Portalu Leśno-Drzewnym – wpłynęło 98 wniosków – a także wyniki I etapu sprzedaży ofertowej 2013/2014. Przekazał informację o planowanych ułatwieniach w odbiorze drewna i planowaniu przychodów, w tym szczegółowo

omówił zasady ewidencji przychodu i rozchodu drewna. Przedstawił wytyczne do ewidencji kłód wstępnie mierzonych w stosach do odbioru za pomocą urządzeń elektronicznych. Odniósł się do sprzedaży/ewidencji surowca drzewnego metodą ATRO. Poinformował, że 27 listopada 2013 r. odbędzie się spotkanie w sprawie uproszczenia szacunków brakarskich, na którym zostanie omówiona metoda obrębowa (statystyczna). W dniu 28 listopada 2013 r. w Poznaniu planowana jest konferencja z przemysłem drzewnym.

Pani M. Kicka-Pilewska omówiła kwestie poruszone przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w korespondencji na temat zasad sprzedaży drewna. Zwróciła uwagę na przepisy nowej ustawy z 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

Dyr. A. Wasiak podsumował wyżej omawiane sprawy, podkreślając potrzebę uproszczenia szacunków brakarskich i zmniejszenia obciążenia obowiązkami pracowników terenowych.

Zachęcił dyrektorów RDLP do wzięcia udziału w najbliższym spotkaniu z przemysłem drzewnym.

Przew. R. Kapuściński poinformował o przyznaniu nagrody Ligi Ochrony Przyrody dla PGL LP „Serce dla Przyrody” w dowód uznania za działania na rzecz ochrony przyrody.

Dyr. A. Wasiak zachęcił dyrektorów RDLP do kontynuowania współpracy z LOP.

Nacz. J. Kapral zaprezentował nowy wzór umundurowania leśnika, opracowany wspólnie z Ośrodkiem Rozwojowo-Wdrożeniowym LP. Podkreślił, że nowe mundury uwzględniają nowoczesne wzornictwo i technologię, spełniają wymogi ergonomiczne i jednoznacznie identyfikują naszą grupę zawodową. Oczekuje się, że Minister Środowiska wyda wkrótce stosowne rozporządzenie w tej sprawie.

Nacz. T. Gładki omówił realizację głównych zadań z zakresu hodowli lasu po 10 miesiącach 2013 r. w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2013 r. i według RDLP:

- odnowienia i zalesienia,
- poprawki i uzupełnienia,
- wprowadzanie podszyców,
- pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów,
- czyszczenia wczesne i późne,
- trzebieże wczesne.

Powyższe zadania odniósł do kosztów jednostkowych ich wykonania. Zaawansowanie realizacji zadań z zakresu hodowli lasu ocenił pozytywnie.

Zwrócił uwagę na potrzebę analizy i podjęcia ewentualnych działań w kwestii gruntów rolnych użyczonych na terenie RDLP.

Przedstawił główne zadania z zakresu hodowli lasu, zawarte w Prowizorium planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r.

Nacz. A. Perlińska przedstawiła wykonanie zadań z zakresu ochrony lasu po 10 miesiącach 2013 r. w porównaniu z Planem finansowo-gospodarczym LP na 2013 r. i w odniesieniu do RDLP:

- ochrona lasu przed szkodami od zwierzyny, w tym groduzenia, zabezpieczanie chemiczne i mechaniczne przed szkodami od zwierzyny;
- ochrona lasu przed szkodliwymi owadami,
- ochrona lasu przed patogenicznymi grzybami.

Koszty ochrony lasu ogółem wykonano na poziomie 72%.

W 2013 r. wykonano zabiegi agrolotnicze ograniczające populację szkodliwych owadów, m.in. w odniesieniu do brudnicy mniszki, barczatki sosnowki (gradacja), foliofagów dębu i boreczników. Zabiegi zostały sprawnie przeprowadzone.

Ponadto omówiła koszty: utrzymania obiektów edukacyjnych i infrastruktury turystycznej, realizacji programu Aktywne Udostępnianie Lasu, funkcjonowania leśnych kompleksów promocyjnych i utrzymania czystości w lasach. Zwróciła się do dyrektorów RDLP o przysyłanie dokumentów finansowych dotyczących AUL na bieżąco. Podkreśliła, że mimo braku możliwości dofinansowania w 2014 r. programu AUL z funduszu leśnego, powinien on być kontynuowany – w miarę możliwości – ze środków własnych jednostek LP (zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego LP z dnia 13 sierpnia 2013 r.).

Poinformowała, że w zakresie ochrony przeciwpożarowej, według stanu na 31 października 2013 r., liczba pożarów wynosiła 1669 (dwukrotnie mniej niż w 2012 r.), a powierzchnia przeciętnego pożaru – 0,16 ha (dwukrotnie niższa niż w 2012 r.).

Dyr. L. Banach poruszył sprawę realizacji programu AUL w kontekście finansowania i możliwości zmiany standardu ustalonego w zarządzeniu DGLP w tej sprawie (rozważa wykonanie przez własny zakład wyposażenia parkingu z drewna akacji).

Ustalono, że DGLP dokona ponownej analizy zapisów zarządzenia, biorąc pod uwagę zgłoszone sugestie.

Nacz. J. Piekutin przedstawił wyniki ekonomiczne LP po 10 miesiącach 2013 r. w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2013 r., wg RDLP i w porównaniu z analogicznym okresem roku poprzedniego:

- przychody,
- koszty,
- wynik finansowy.

Omówił: należności i zobowiązania krótkoterminowe, realizację wyniku zadań gospodarki leśnej nadleśnictw, wynik na pozostałej działalności nadleśnictw, inwestycje krótkoterminowe, a także zatrudnienie i środki na wynagrodzenia. Przedstawił dane dotyczące inwestycji i nakładów na środki trwałe.

Ad 2.

Dyr. K. Janeczko omówił założenia Prowizorium planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r.: przychody, koszty i wynik w odniesieniu do RDLP i na tle lat 2012–2014. Poinformował, że metodyka ustalania wskaźnika k/p jest aktualizowana przy uwzględnieniu syntetycznego stopnia trudności i modeli kosztów standardowych IBL. Dokonał analizy kosztów prowadzenia gospodarki leśnej w nadleśnictwach w latach 2012–2014, nakładów na budowę środków trwałych w latach 2001–2014 oraz źródła finansowania rzeczowych aktywów trwałych. Omówił bilans otwarcia funduszu leśnego LP i lasów innych własności. Wskaźnik odpisu na fundusz leśny planowany jest na poziomie 14,5%. Odniósł się do finansowania zadań ze środków z budżetu państwa (malejąca tendencja). Zaprezentował plan zatrudnienia, środki na wynagrodzenia i przeciętne miesięczne wynagrodzenie.

Ad 3.

Dyr. M. Turczyk przedstawił plan obchodów jubileuszu 90-lecia Lasów Państwowych. Kluczowe komunikaty obchodów to: otwartość i dostępność lasów, lasów przybywa, zrównoważona gospodarka leśna, samofinansowanie Lasów Państwowych. Program obchodów obejmuje m.in. konferencje, wystawy, quizy sprawdzające wiedzę leśną, jubileuszowe Święto Lasu, pikniki, eventy, dni otwarte LP, kongres, wielki test wiedzy o lasach, audycje radiowe i telewizyjne. Zaprezentował identyfikację wizualną jubileuszu oraz założenia nowej strony internetowej LP. Omówił planowane na 2014 r. transmisje on-line, produkcję filmową i wydawnictwa. Poinformował o współpracy pomiędzy CILP i ORWLP w zakresie wydawnictw – koncepcja poszczególnych tytułów będzie opracowana przez CILP (tak jak dotychczas), a drukiem zajmie się ORWLP w nakładzie, który zostanie określony na podstawie zgłoszeń RDLP.

Dyr. A. Wasiak podsumował powyższy temat podkreślając, że obchody jubileuszu 90-lecia LP będą wykorzystane do komunikowania społeczeństwu i decydom o roli LP w zakresie zarządzania przyrodą i wkładzie w rozwój gospodarczy kraju. Ewentualne propozycje obchodów jubileuszu 90-lecia należy zgłaszać do CILP.

Ad 4.

Dyr. P. Adamski przekazał informację o realizacji projektów indywidualnych w PGL LP według stanu na III kwartał 2013 r.: małej retencji nizinnej, małej retencji górskiej, projektu rekultywacji terenów powojennych. Jeśli chodzi o stan realizacji projektu małej retencji nizinnej, wykonanie rzeczowo-finansowe wynosi średnio w skali LP 65%; mała retencja górska – liczba wykonanych obiektów to średnio 41% przy wykonaniu finansowym 52%. Podkreślił, że ważne jest dotrzymanie terminów wynikających z harmonogramu

rzeczowo-finansowego oraz aktualizowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych. Należy na bieżąco przedstawiać wydatki poniesione w ramach projektów i uzupełniać dokumentację zgodnie z zaleceniami CKPŚ. Jeśli zaś chodzi o rekultywację terenów powojсковych, to wykonanie finansowe projektu (poligony) wynosi 36%. Poinformował o trudnościach w realizacji projektu w nadleśnictwach: Borne Sulinowo, Koszęcin i Jedwabne. Omówił projekty programów zintegrowanych PGL LP na lata 2014–2020.

Nacz. J. Błasiak odniósł się do kwestii zapewnienia finansowania projektów programów zintegrowanych.

Dyr. P. Adamski zapewnił, że nie widzi zagrożenia dla tych projektów.

Dyr. A. Wasiak stwierdził, że projekty programów zintegrowanych zostaną poddane konsultacji przed podjęciem ostatecznej decyzji.

Ad 5.

Pan T. Wójcik omówił najważniejsze wydarzenia z zakresu współpracy międzynarodowej dotyczące leśnictwa, m.in. nową strategię leśną Unii Europejskiej na lata 2014–2020 – trwa proces opiniowania tego dokumentu. Ostatnia jego wersja odnosi się do przemysłu drzewnego, koordynacji innych polityk sektorowych i spójności, a także uwzględnia takie zagadnienia, jak zrównoważona gospodarka leśna, wzmocnienie sektora leśno-drzewnego, ochrona lasów, rozwój obszarów wiejskich, wzrost gospodarczy i tworzenie miejsc pracy, sprawy klimatyczne, konkurencyjność przemysłu drzewnego, innowacyjność, komunikacja społeczna, legalność pozyskania drewna. Komisja Europejska zamierza harmonizować inwentaryzację lasów.

W kwestii konwencji o lasach – Polska była gospodarzem negocjacji w czerwcu 2013 r.; nadal brak istotnych rozstrzygnięć. Poinformował o Konferencji Stron Konwencji Klimatycznej (COP-19), która odbywa się w Warszawie.

Ad 6.

Sprawy różne:

1. **Nacz. A. Grzegorzczak** omówiła sprawę utrzymania kancelarii leśniczego. Sześć regionalnych dyrekcji LP nie posiada uregulowań w tym zakresie, w dwóch RDLP włączono ryczałty do wynagrodzeń.

Dyr. A. Wasiak polecił dyrektorom RDLP dokonanie analizy i jednolite uregulowanie tych kwestii na poziomie RDLP.

2. **Pan P. Młynarczyk** poruszył sprawę niskiego zaawansowania sprzedaży zbędnej infrastruktury mieszkaniowej w RDLP. Poinformował o nowelizacji rozporządzenia Ministra Środowiska dotyczącego sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie artykułu 40a ustawy o lasach (z dnia 1 października 2013 r.) w kontekście sprzedaży pustostanów – pismo w tej sprawie zostało przesłane do RDLP. Omówił plan sprzedaży lokali mieszkalnych do 2016 r. i poinformował o powołaniu przez dyrektora generalnego LP zespołu konsultacyjnego ds. polityki mieszkaniowej w LP, w odpowiedzi na postulat związków zawodowych.

3. **Nacz. J. Piekutin** przedstawił analizę zatrudnienia w nadleśnictwach według stopnia trudności gospodarowania (STG). Wskaźniki użyte do analizy zatrudnienia obejmowały: strukturę zatrudnienia, liczbę pracowników biurowych przypadających na jednego pracownika terenowego, liczbę pracowników przypadających na 1 tys. ha powierzchni leśnej i 10 tys. m³ pozyskanego drewna. Inne czynniki brane pod uwagę przy określaniu STG to m.in.: struktura siedlisk i powierzchniowa gatunków, rozproszenie kompleksów leśnych, wskaźnik zróżnicowania terenu. Na podstawie powyższego dokonano podziału nadleśnictw na 5 stopni trudności gospodarowania.

Dyr. A. Wasiak zwrócił uwagę na Prowizorium planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r. w kontekście planów inwestycyjnych. Na następnej naradzie dyrektorów RDLP zostaną omówione zasady finansowania z funduszu leśnego. Odniósł się do założeń projektu nowelizacji ustawy o lasach. Podkreślił ważność działań mających zmniejszyć obciążenie obowiązkami pracowników terenowych, takich jak uproszczone szacunki brakarskie. Zwrócił uwagę na koszty zarządu w LP, odejścia pracowników na emerytury w najbliższych latach, zatrudnienie robotników. Zobowiązał dyrektorów RDLP do analizy wielkości leśnictw i bieżącego monitorowania polityki mieszkaniowej na terenie RDLP. Przedstawił wstępny plan kontroli na 2014 r. Poinformował, że polityka kadrowa i strategia LP stanowią ważne przedsięwzięcia ostatniego okresu. Strategia kładzie nacisk na cele i programy rozwojowe. Planuje się wprowadzenie jej zarządzeniem DGLP w grudniu br. Podkreślił, że dyrektorzy RDLP – z uwagi na sprawowaną funkcję – powinni aktywnie uczestniczyć w ważnych wydarzeniach w LP. Najbliższa narada dyrektorów RDLP odbędzie się w dniu 18 grudnia 2013 r. w Eko-Sękocinie.

Notowała
Anna Trzeciak

Akceptuję:

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY,
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Czarna Białostocka Kumiałka 156k	Kumiałka Janów Kumiałka 29/3 16-130 Janów	352/4 BI1S/00044023/1 3380 (udział 687/3267)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, pustostan; dwa budynki gospodarcze, studnia kopana
2.	Nowogród Nowogród 147 o, p	Dębniaki Zbójna Dębniaki 81/3 18-416 Zbójna	537/12 LM1L/00072280/1 1063 (udział 1979/10000) 537/16 LM1L/00072282/5 387 (udział 250/10000) 537/7 LM1L/00072276/0 1034 (udział 288/10000) 536/6 LM1L/00072275/3 1185 (udział 270/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan; udział w budynku gospodarczym, kotłowni, oczyszczalni ścieków, wodociągu, sieci c.o.
3.	Nowogród Nowogród 147 o, p	Dębniaki Zbójna Dębniaki 81/4 18-416 Zbójna	537/12 LM1L/00072280/1 1063 (udział 1979/10000) 537/16 LM1L/00072282/5 387 (udział 250/10000) 537/7 LM1L/00072276/0 1034 (udział 288/10000) 536/6 LM1L/00072275/3 1185 (udział 270/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; udział w budynku gospodarczym, kotłowni, oczyszczalni ścieków, wodociągu, sieci c.o.
4.	Borki Przerwanki 299x ₀₁ , y ₀₁ , w ₀₁	Kruklanki Kruklanki ul. Dworcowa 10 11-612 Kruklanki	299/11 OL1G/00037455/7 2441	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
5.	Maskulińskie Maskulińskie 210Ap	Karwica Ruciane-Nida Karwica 64 12-220 Ruciane-Nida	1210/10 OL1P/00024565/6 3026	dwa lokale w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; dwa budynki gospodarcze
6.	Żednia Zajma 385d	Żednia Michałowo Żednia 8/1 16-050 Żednia	213/1 BI1B/00107826/4 938	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; ogrodzenie

Dokończenie tabeli na str. 23

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
7.	Żednia Zajma 385d	Żednia Michałowice Żednia 8/2 16-050 Żednia	213/2 BI1B/00107826/5 1149	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlone; budynek gospodarczy, ogrodzenie

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 20 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Tułowice Tułowice 126m	Przechód Korfantów Przechód 208 48-317 Korfantów	860/2 OP1N/00059424/0 1623	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
2.	Tułowice Tułowice 225k	Włostowa Korfantów Kuźnica Ligocka 61 48-317 Korfantów	993 OP1N/00059626/6 1277	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze, sieć wodociągowa, kocioł c.o.
3.	Gidle Kruszyna 210g	Borowno Mykanów ul. Leśna 1 42-240 Borowno	1769/5 CZ1C/00105949/2 1864	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
4.	Kłobuck Kłobuck 16w, t	Borowa Miedzno Nowy Folwark 5 42-122 Ostrowy nad Okszą	1281/14 CZ2C/00028757/2 2559	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, pomieszczenie gospodarcze
5.	Złoty Potok Olsztyn 22c	Kusięta Olsztyn Kusięta 50a 42-256 Olsztyn	998/5 CZ1C/00121103/8 1111	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; piwnica
6.	Herby Kochanowice 203d	Kochcice Kochanowice Szkłarnia 11 42-713 Kochanowice	354/11 CZ1L/00045412/9 1172	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
7.	Herby Kochanowice 185g	Kochcice Kochanowice Szkłarnia 20 42-713 Kochanowice	721/233; 743/216 CZ1L/00044779/2 1030; 21	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
8.	Węgierska Górka Lipowa 1c	Lipowa Lipowa Lipowa 366 34-324 Lipowa	6016/2 BB1Z/00104130/7 945	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 24

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
9.	Strzelce Opolskie Kadłub 148 I (część)	Kadłub Strzelce Opolskie ul. Zamkowa 9 47-175 Kadłub	1473/4 OP1S/00044296/9 966	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
10.	Rudy Raciborskie Rudy 225d	Rudy Kuźnia Raciborska ul. Szybki 1 47-430 Rudy	225/7 GL1R/00036146/3 1827	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, biologiczna oczyszczalnia ścieków

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 12 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kup Kup 38j	Grabczok Murów Grabczok, ul. Wiejska 1 46-030 Murów	38/3 OP1U/00057358/8 1572	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; cztery budynki gospodarcze
2.	Kup Kup 143n	Kup Dobrzeń Wielki ul. Brynicka 31a/7 46-082 Kup	1094 OP1O/00111901/2 566 (udział 8/100) 1097 OP1O/00111712/0 3479 (udział 1/18)	samodzielny lokal mieszkalny, pustostan, w budynku pięciorodzinnym; udział w ogrodzeniu, kanalizacji z szambem, dwóch studniach, linii kablowej, sieci wodociągowej

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brzesko Brzesko 115a, b (część)	Zawada Uszewska Gnojnik Biesiadki 238 32-864 Gnojnik	835/4 TR1B/00065899/0 2415	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Gromnik Gromnik 145 o (część)	Tarnów Miasto Tarnów ul. Wiśniowa 13/2 33-100 Tarnów	12/22 TR1T/00092812/2 1032 (udział 50/100)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
3.	Gromnik Gromnik 29 b (część) c (część)	Trzemesna Tuchów Trzemesna 1 33-170 Tuchów	524/32 TR2T/00097117/2 1179	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
4.	Miechów Książ Wielki 482a (część)	Cianowice Skała Cianowice, ul. Szkolna 26 32-043 Skała	402/15 KR2P/00019336/2 1826	budynek gospodarczo-mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
5.	Niepołomice Niepołomice 303i, g (część)	Dąbrowa Kłaj Dąbrowa 76/1 32-014 Brzezcie	607/3 KR2I/00020578/3 1900 (udział 153/272)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; udział w budynku gospodarczym
6.	Niepołomice Niepołomice 303i, g (część)	Dąbrowa Kłaj Dąbrowa 76/2 32-014 Brzezcie	607/3 KR2I/00020578/3 1900 (udział 119/272)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; udział w budynku gospodarczym
7.	Nowy Targ Nowy Targ 256gx (część)	Zubrzyca Górna Jabłonka Zubrzyca Górna 398 34-484 Zubrzyca Górna	13025/1 NS1T/00119069/2 2645	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 9 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brzeziny Brzeziny 243 I	Gańków Duży Kołuszki ul. Armii Ludowej 2/1 95-041 Gańków Duży	409/7 LD1B/00033141/3 2580 (udział 10046/21871)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; kocioł c.o., udział w studni i ogrodzeniu

Dokończenie tabeli na str. 26

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
2.	Spała Lubochnia 72Am ₀₁ , n ₀₁	Lubochnia Lubochnia ul. Skierniewicka 2/4 97-217 Lubochnia	813/4 PT1T/00043771/7 5097 (udział 1064/5097)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, zasiedlony; boks garażowy, pomieszczenia w budynkach magazynowych

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Wipsowo Sadłowo 218m (część)	Adamowo Biskupiec Sadłowo 4 11-300 Biskupiec	3218/11 OL1B/00017860/8 2588	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
2.	Strzałowo Babięta 200p	Jeleniewo Dźwierzuty Zimna Woda 3 12-120 Dźwierzuty	253 OL1S/00032757/0 1683	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
3.	Strzałowo Babięta 201 o	Jeleniewo Dźwierzuty Zimna Woda 2 12-120 Dźwierzuty	254 OL1S/00032757/0 2705	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; dwa budynki gospodarcze
4.	Jagielek Jagielek 467y (część)	Warlity Małe Olsztynek Warglewo 1 11-015 Olsztynek	3467/6 OL1O/00057675/9 1759	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
5.	Nidzica Nidzica 158Ap ₀₂	Jabłonka Nidzica Wikno 15A 13-100 Nidzica	3158/60 OL1N/00015173/3 1154	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
6.	Nidzica Nidzica 158Ap ₀₃ , p ₀₁	Jabłonka Nidzica Wikno 15 13-100 Nidzica	3158/61; 3158/59 OL1N/00015173/3 1079	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
7.	Strzałowo Krutuń 109s	Krutuń Piecki Mościska 1/2 11-710 Piecki	3109/3 OL1M/00019520/8 2201 (udział 15890/47660)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, pustostan; trzy budynki gospodarcze
8.	Strzałowo Strzałowo 84w	Lipowo Piecki Lipowo 23/3 11-710 Piecki	457 OL1M/00019454/4 2643 (udział 104/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, pustostan; segment w budynku gospodarczym

Ciąg dalszy tabeli na str. 27

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
9.	Strzałowo Strzałowo 191x	Bobrówko Piecki Bobrówko 5/2 11-710 Piecki	190 OL1M/00021740/3 966 (udział 47/100)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, pustostan; budynek gospodarczy
10.	Spychowo Spychowo 118n (część) j (część) o (część)	Kolonia Świątajno Kolonia 60 12-140 Świątajno	507 OL1S/00029009/8 2367	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
11.	Srokowo Gierdawy 137gx (część) fx, cx	Srokowo Srokowo ul. Lipowa 8/11 11-420 Srokowo	3137/22 OL1K/00031474/8 2224 (udział 55/1000) 3137/18 OL1K/00031475/5 2299 (udział 52/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; segment garażowy, budynek gospodarczy
12.	Srokowo Gierdawy 137sx, fx	Srokowo Srokowo ul. Lipowa 7/13 11-420 Srokowo	3137/14 OL1K/00027783/6 952 (udział 63/1000) 3137/18 OL1K/00031475/5 2299 (udział 32/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; segment garażowy
13.	Srokowo Gierdawy 354t (część)	Wiklewo Korsze Wiklewo 3 11-430 Korsze	3354/7 OL1K/00021273/6 1960	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
14.	Miłomłyn Tabórz 77r (część)	Tabórz Łukta Tabórz 18 14-105 Łukta	3077/13 EL1O/00034354/6 2011	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
15.	Miłomłyn Tabórz 91h (część)	Tabórz Łukta Tabórz 5 14-105 Łukta	3091/24 EL1O/00032635/6 1242	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
16.	Miłomłyn Tabórz 92c, b (część)	Tabórz Łukta Tabórz 14 14-105 Łukta	3092/14 EL1O/00032635/6 2885	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
17.	Miłomłyn Tarda 147c (część)	Tabórz Łukta Szeląg 2/1 14-100 Ostróda	3147/9 EL1O/00032635/6 490	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
18.	Miłomłyn Tarda 147c (część)	Tabórz Łukta Szeląg 2/2 14-100 Ostróda	3147/6 EL1O/00032635/6 527	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
19.	Miłomłyn Tabórz 31j (część)	Kotkowo Łukta Białka 1 14-105 Łukta	3031/8 EL1O/00012803/9 1121	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone

Dokończenie tabeli na str. 28

Dokończenie tabeli ze str. 27

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
20.	Miłomłyn Miłomłyn 278n, o, p, r	Miłomłyn Miłomłyn Zaulek Nadleśny 3 14-140 Miłomłyn	3278/28 EL1O/00004406/7 15218	trzy lokale mieszkalne w budynku trzyrodzinnym, dwa zasiedlone, jeden pustostan; budynek gospodarczy
21.	Mragowo Gązwa 69k ₀₂	Boże Mragowo Boże 45/2 11-700 Mragowo	3069/8 OL1M/00017526/6 333	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie szeregowej, pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Przysucha Rzuców 115g	Skłoby Chlewiska Skłoby 93 26-510 Chlewiska	5967/2 RA1S/00014137/5 1854	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Suchedniów Suchedniów 38j (część)	Suchedniów Suchedniów ul. Szeroka 50/2 26-130 Suchedniów	6662/4 K11R/00019380/5 1664	budynek mieszkalny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Ostrowiec Świętokrzyski Ostrowiec 401d	Bałtów Bałtów Bałtów 79/2 27-423 Bałtów	401/1203 K11O/00012518/1 1942 (udział 26710/38591)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, pustostan; studnia

Dokończenie tabeli na str. 29

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
3.	Stąporków Niektań 96h	Furmanów Stąporków 78a/2 26-220 Stąporków	96/1206 KI1K/00052133/6 2554 (udział 8230/38170)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan
4.	Zagnańsk Zagnańsk 138s	Jaworze Zagnańsk ul. Kielecka 13/3 26-050 Zagnańsk	376/10 KI1L/00102859/8 502 (udział 9290/36920)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Nowogard Czermnica 192 ox ₉₉ , nx	Czermnica Nowogard Czermnica 35a 72-200 Nowogard	192/32 SZ1O/00039187/5 1123	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Dębno Dębno 747m	Osiedle Drzewice Kostrzyn nad Odrą ul. Jana Pawła II 55 66-470 Kostrzyn	845 GW1S/00004290/2 761	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Karwin Lipki Wielkie 114r	Dobrojewo Skwierzyna Dobrojewo 3 66-440 Skwierzyna	223/1 GW1M/00036586/2 1321	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Karwin Rąpin 87r ₉₉	Gościm Drezdenko Gościm 83 66-530 Drezdenko	955/2 GW1K/00016979/6 2220	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
5.	Karwin Rąpin 99i	Rąpin Drezdenko Rąpin 93 66-530 Drezdenko	99/6 GW1K/00016978/9 3146	Budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
6.	Karwin Karwin 65i ₀₁ , j ₀₂ , j ₀₁ , o	Grotów Drezdenko Grotów 101 66-530 Drezdenko	310/4 GW1K/00016976/5 1968	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, dwa budynki gospodarcze

Dokończenie tabeli na str. 30

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
7.	Gryfino Gryfino 164n (część)	Borzym Gryfino Borzym 46 74-100 Gryfino	164/3 SZ1Y/00066063/5 1842	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze, studnia wiercona, linia energetyczna, ogrodzenie
8.	Smolarz Drezdenko 314cx	Stare Bielice Drezdenko Zagórze 1 66-530 Drezdenko	314/7 GW1K/00017457/8 1199	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, szambo
9.	Międzychód Gorzyń 304w	Międzychód Międzychód ul. Powstańców Wlkp. 4 64-400 Międzychód	1626 PO2A/00004002/8 1115	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony, budynek gospodarczy
10.	Międzychód Krobielewko 348g	Świniary Skwierzyna Świniary 90A 66-440 Skwierzyna	2348/1 GW1M/00042033/6 2589 (udział 3669/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; wiata na drewno, budynek gospodarczy
11.	Międzychód Krobielewko 348g	Świniary Skwierzyna Świniary 90B 66-440 Skwierzyna	2348/1 GW1M/00042033/6 2589 (udział 6331/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 9 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Sulęcín Sulęcín 119f ₀₂	Glisno Lubniewice Glisno 120A 69-210 Lubniewice	4466/4 GW1U/00015261/2 1639	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Sulęcín Sulęcín 119f ₉₉	Glisno Lubniewice Glisno 120B 69-210 Lubniewice	4466/3 GW1U/00015261/2 1423	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Gryfice Kamień Pomorski 603z ₀₁	Gostyniec Świerżno Gostyniec 18 72-405 Świerżno	603/15 SZ1K/00024941/7 1788	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Lubniewice Lubniewice 202y ₉₉	Rogi Lubniewice Rogi 16A 66-435 Krzeszyce	5585/4 GW1U/00014656/1 1483	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Dokończenie tabeli na str. 31

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
5.	Smolarz Drezdenko 315a	Zagórze Drezdenko Zagórze 2 66-530 Drezdenko	315/4 GW1K/00000350/6 1798	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Szczecinek Wierzchowo 19z	Wierzchowo Szczecinek Wierzchowo 56/3 78-411 Wierzchowo	19/25 KO1I/00040065/7 2128 (udział 452/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan; budynek gospodarczy
2.	Dretyń Dretyń 177h	Dretyń Miastko Dretyń 103 77-200 Miastko	177/5 SL1M/00007366/6 1945	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, szopa, zbiornik bezodpływowy, ogrodzenie
3.	Polanów Polanów 344s	Polanów 4 Polanów ul. Zacisze 2C/2 76-010 Polanów	203/1 KO1K/00058977/4 6581 (udział 629/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; cztery pomieszczenia i poddasze w budynku gospodarczym
4.	Karnieszewice Karnieszewice 294 o	0034 Koszalin Koszalin ul. Kędzierzyńska 1 75-310 Koszalin	294/1 KO1K/00048992/2 2453	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze, studnia, ogrodzenie
5.	Karnieszewice Karnieszewice 521An, o	Szczeglino Sianów Szczeglino 8a/5 76-004 Szczeglino	521/7 KO1K/00066832/5 5818 (udział 457/10000) 521/11 KO1K/00066833/2 2163 (udział 457/10000)	samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie w budynku gospodarczym, udział w sieci wodociągowej, zbiorniku bezodpływowym, ogrodzeniu, drogach i chodnikach, składzie opału, biologicznej oczyszczalni ścieków

Dokończenie tabeli na str. 32

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
6.	Karnieszewice Karnieszewice 521An, o	Szczeglino Sianów Szczeglino 8a/8 76-004 Szczeglino	521/7 KO1K/00066832/5 5818 (udział 540/10000) 521/11 KO1K/00066833/2 2163 (udział 540/10000)	samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie w budynku gospodarczym, udział w sieci wodociągowej, zbiorniku bezodpływowym, ogrodzeniu, drogach i chodnikach, składzie opału, biologicznej oczyszczalni ścieków
7.	Karnieszewice Karnieszewice 521An, o	Szczeglino Sianów Szczeglino 8a/9 76-004 Szczeglino	521/7 KO1K/00066832/5 5818 (udział 475/10000) 521/11 KO1K/00066833/2 2163 (udział 475/10000)	samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie w budynku gospodarczym, udział w sieci wodociągowej, zbiorniku bezodpływowym, ogrodzeniu, drogach i chodnikach, składzie opału, biologicznej oczyszczalni ścieków

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Jamy Chełmno 176n ₀₁	Starogród Chełmno Starogród Dolny 1 86-200 Chełmno	3176/2 TO1C/00022718/0 3936	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Dąbrowa Dąbrowa 210f ₀₁ , g ₀₁	Nadleśnictwo Dąbrowa Jeżewo ul. Leśna 27 86-131 Jeżewo	239 BY1S/00044457/1 1925	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; stodoła murowana, przydomowa oczyszczalnia ścieków

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 20 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Garwolin Huta Garwolińska 97f (część) d (część)	Wola Rębkowska Garwolin ul. Dębowa 2 08-410 Wola Rębkowska	1414/6 SI1G/00050663/9 1319	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Garwolin Huta Garwolińska 97f (część) d (część)	Wola Rębkowska Garwolin ul. Dębowa 2 08-410 Wola Rębkowska	1414/7 SI1G/00050663/9 979	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Garwolin Huta Garwolińska 199b (część)	Cyganówka Wilga Cyganówka 48 08-470 Cyganówka	302/1 SI1G/00058143/4 2106	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
4.	Jabłonna Jabłonna 51n (część)	Białobrzegi Nieporęt ul. Piława 2 05-127 Białobrzegi	51/34 WA1L/00064103/1 1327	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
5.	Jabłonna Pomiechówek 74j (część) I (część)	Wólka Kikolska Pomiechówek ul. Przyjaźni 4 05-180 Wólka Kikolska	99/4 WA1N/00067009/5 767	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
6.	Płońsk Płońsk 247c	Płońsk Płońsk ul. Piaskowa 7d 09-100 Płońsk	922 PL1L/00053845/2 433	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
7.	Pułtusk Lemany 74g ₀₁ , g ₉₉ f (część)	Toczniabel Obryte Toczniabel 26 07-215 Obryte	2074/3; 2074/5; 2074/6 OS1U/00038258/4 1696; 77; 1074	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; cztery budynki gospodarcze
8.	Wyszków Jegiel 47j	Białebloto Nowa Wieś Brańszczyk Nowa Wieś 91 07-210 Nowa Wieś	386/6 OS1W/00050046/6 2045	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
9.	Wyszków Jegiel 189k	Knurowiec Brańszczyk Knurowiec 52 07-221 Knurowiec	445/3 OS1W/00050046/6 1483	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
10.	Wyszków Jegiel 228h (część)	Trzcianka Brańszczyk Trzcianka 265 07-221 Trzcianka	2011/1 OS1W/00050046/6 1987	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 2 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubin Lubin 201j (część)	Koźlice Rudna Koźlice 23 59-305 Rudna	187/1 LE1U/00035207/9 1200	jednorodzinny budynek mieszkalny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Świątoszów Świątoszów 249b ₉₉	Parkoszów Bolesławiec Trzebień Mały 15 59-700 Bolesławiec	403 JG1B/00019643/5 1039	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 2 grudnia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bystrzyca Kłodzka Bystrzyca Kłodzka 259a ₀₁ , b ₀₁ , c ₀₁	Długopole Dolne Bystrzyca Kłodzka Długopole 70 57-520 Długopole	306/3 SW1K/00091181/5 1306	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 17 grudnia 2013 r.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk
Nadleśnictwo Choczewo**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami) Nadleśnictwo Choczewo informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 9 grudnia 2013 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
3.12.2013 r.	15-01-1-01-82a-01	woj. pomorskie pow. pucki Gm. Krokowa obr. ewid. Białogóra 22-11-062-0001 dz. 82/4	Ls	0,0420	10,6
Razem				0,0420	10,6

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
osoby fizyczne – współwłasność	woj. pomorskie pow. wejherowski Gm. Gniewino obr. ewid. Mierzyno 22-15-052-0008 dz. 122	Ls	0,7836	36,4
	22-15-052-0008 dz. 129	Ls	0,7590	
Razem			1,5426	36,4

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Choczewo
mgr inż. Ewa Rogaczewska**

Choczewo, 9 grudnia 2013 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin
Nadleśnictwo Józefów**

Stosownie do punktu IX zapisu ujętego w Ramowych wytycznych w sprawie zamiany lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r., znak: ZS-D-2141-11/12, Nadleśnictwo Józefów informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany.

Informacja o transakcji zamiany z dnia 5 grudnia 2013 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
20.11.2013 r.	05-07-2-12-279-I-00	06-02-092-0001-866/1	Ls	0,0059	0,2667
20.11.2013 r.	05-07-2-12-279-~b-00	06-02-092-0001-857/1	Ls	0,0226	1,0216
20.11.2013 r.	05-07-2-12-268-~b-00	06-02-092-0001-848/2	Ls	0,0622	2,8117
Razem				0,0907	4,1

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	06-02-092-0004-6480	Dr	0,22	4,1
Razem			0,22	4,1

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Józefów
dr inż. Leszek Dmitroca**

Józefów, 5 grudnia 2013 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Polanów**

Nadleśnictwo Polanów informuje, że otrzymało zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (znak sprawy: ZS-2141-49/13) z dnia 12 grudnia 2013 r. na zamianę gruntów z Gminą Polanów. Dodatkowych informacji w tej sprawie udziela Pani Joanna Dominik, tel. 094-318-82-37.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość netto (w tys. zł)
12.12.2013 r. zn. spr. ZS-2141-49/13	11-24-1-11-359-b	32-09-064-0007	RIIIb	1,3724	332,57
	11-24-1-11-359-c		RIVa	0,9779	
Razem				2,3503	

Dokończenie na str. 37

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość netto (w tys. zł)
Gmina Polanów	32-09-065-0218	Dr	0,5900	332,31
	32-09-065-0199		0,7100	
	32-09-065-0213		0,4300	
	32-09-065-0227		0,2421	
	32-09-065-0203		1,8100	
	32-09-065-0204		0,3700	
	32-09-065-0216		0,1500	
Razem			4,3021	

Nadleśniczy
mgr inż. Jacek Todys

Polanów, 18 grudnia 2013 r.

OGŁOSZENIA

Nadleśnictwo Góra Śląska (RDLP Poznań) informuje o zaginięciu 2 płytek do numerowania drewna w leśnictwie Zawieścice – adres leśny 090406. Płytki o numerach 1066 i 2526 zagubiono podczas czynności spedycyjnych i odbiórkowych drewna w oddziałach 175i oraz 210h leśnictwa Zawieścice.

Nadleśniczy
mgr inż. Tomasz Multański

Góra, 6 grudnia 2013 r.

W związku z kradzieżą legitymacji służbowej wystawionej na nazwisko nadleśniczego Nadleśnictwa Pniewy, pana mgra inż. Tomasza Markiewicza, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu unieważnia ów dokument.

Dyrektor
mgr inż. Piotr Grygier

Poznań, 9 grudnia 2013 r.

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM Obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	II i III strona okładki	3800
	wewnątrz numeru	3500
2/3 kolumny	wewnątrz numeru	2500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt..

^{*)}waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna 205 x 285 Wymiar zadruku kolumny 190 x 250	II i III strona okładki	2000
	IV strona okładki	2500
	wewnątrz numeru	1800
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	600
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	400
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	200
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	wewnątrz numeru	3500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt.

^{*)}waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Przygotowanie reklam

Pliki z rozszerzeniem:

*.eps, *.ai (Adobe Illustrator), *.jpg, *.tiff, *.cdr (Corel),
kolory CMYK lub PANTONE,
czcionki zamienione na krzywe,
rozdzielczość 300 dpi przy zachowanych wymiarach reklamy.

Kontakt: Jolanta Stankiewicz,

tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940