

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 11 (239)

LISTOPAD 2012



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK	tel. 22 58 98 101
Gabinet Dyrektora Generalnego – naczelnik Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Promocji i Mediów – kierownik Mariusz TURCZYK	22 58 98 343
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Zespół Doradców Dyrektora Generalnego – kierownik Tomasz WÓJCIK	22 58 98 340
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Inspekcja Lasów Państwowych – p.o. głównego inspektora Krystyna MAGIERA	22 58 98 120
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Jan SZRAMKA	22 58 98 106
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik Tomasz GRĄDZKI	22 58 98 220
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Wydział Infrastruktury Leśnej – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Zespół Obsługi Programu LIFE+ – kierownik Łukasz PRZYBYŁEK	22 58 98 310
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. EKONOMICZNYCH – Marcin POLAK	22 58 98 104
Główny Księgowy LP – Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Andrzej CZERSKI	22 58 98 366
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Krzysztof JANECKO	22 58 98 160
Wydział Organizacji i Badań Naukowych – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Informatyki – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 180
Wydział ds. Zamówień Publicznych – naczelnik Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280
Wydział Logistyki – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–950 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80–804 GDĄSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40–952 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09	89 527 21 70
64–920 PILA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
70–965 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa	22 318 70 82
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwójowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaciszna 2, 63–200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.11.2012 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 8 września 2012 r. do 17 października 2012 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 11 lipca 2012 r. do 11 października 2012 r.)	4
Zarządzenie nr 60 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 września 2012 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI-010-6/12)	5
Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 września 2012 r. w sprawie odwołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-1100-71/12)	12
Zarządzenie nr 63 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 września 2012 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GK-1100-72/12)	13
Zarządzenie nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uruchomienia punktu alarmowego w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GS-021-1/12)	14
Zarządzenie nr 65 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. zmieniające wzornik druków wprowadzony Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-2-5/12)	18
Zarządzenie nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. o wykorzystaniu informacji zapisanych w bazach danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w celach wewnętrznej sprawozdawczości i kontroli, realizowanych na potrzeby RDLP, DGLP, w tym ILP (EI-021-8-1/12)	18
Zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania (EI-021-9-1/12)	19
Zarządzenie nr 69 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2012), (EO-013-6/2012)	28
Zarządzenie nr 70 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 października 2012 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Kłodawa i Strzelce Krajeńskie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (EO-0151-12/2012)	31
Zarządzenie nr 72 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej Lasów Państwowych ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2013 (EZ-2710-13/12)	32
Zarządzenie nr 73 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 października 2012 r. w sprawie obrębów leśnych Nadleśnictwa Dębno Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (EO-0151-13/2012)	33
Zarządzenie nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transmisji danych IP VPN (MPLS) z dostępem do Internetu dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EZ-2710-14/12)	34
Zarządzenie nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 października 2012 r. w sprawie uchylenia Zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 kwietnia 2010 r. (GMI-0151-198/2010) w sprawie wykazów mieszkań dla pracowników Służby Leśnej, którym z tytułu zajmowanego stanowiska przysługują bezpłatne mieszkania, oraz mieszkań rotacyjnych (ZI-1-1710-3-2/12)	35

Decyzja nr 58 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 października 2012 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym realizacji tematu badawczego pt.: „Modelowanie bilansu węgla na poziomie lokalnym i globalnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz opracowanie naukowe parametrów wejściowych i scenariuszy działań gospodarczych dla obszaru Polski” (EO-5011-107/12)	35
Decyzja nr 59 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 października 2012 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym realizacji tematu badawczego pt.: „Leśne Archiwum Historii Mówionej” – temat pilotażowy – „Ochrona lasów i przyrody Puszczy Białowieskiej w relacjach świadków historii” (z podtytułem „Zanim pojawiły się organizacje ekologiczne”), (EO-5011-53/12)	36
Wnioski z Krajowej Konferencji Hodowlanej	37
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI	
Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	38
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków	40
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno	40
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	42
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	44
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	44
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła	45
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	46
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	50
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	50
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	52
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń	54
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa	55
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	55
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE	
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Ostrołęka	59
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Bogdaniec	59
Ogłoszenia	60

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 8 września do 17 października 2012 r.)

- Zarządzenie nr 60 z dnia 25 września 2012 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI-010-6/12)
- Zarządzenie nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 września 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2012), (EO-013-4/2012)
- Zarządzenie nr 62 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie odwołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-1100-71/12)
- Zarządzenie nr 63 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GK-1100-72/12)
- Zarządzenie nr 64 z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uruchomienia punktu alarmowego w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GS-021-1/12)
- Zarządzenie nr 65 z dnia 1 października 2012 r. zmieniające wzornik druków wprowadzony Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-2-5/12)
- Zarządzenie nr 66 z dnia 1 października 2012 r. o wykorzystaniu informacji zapisanych w bazach danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w celach wewnętrznej sprawozdawczości i kontroli, realizowanych na potrzeby RDLP, DGLP, w tym ILP (EI-021-8-1/12)
- Zarządzenie nr 67 z dnia 1 października 2012 r. w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania (EI-021-9-1/12)
- Zarządzenie nr 68 z dnia 1 października 2012 r. w sprawie zakończenia działalności regionów inspekcyjnych (GI-010-7/12)
- Zarządzenie nr 69 z dnia 1 października 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2012), (EO-013-6/2012)
- Zarządzenie nr 70 z dnia 4 października 2012 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Kłodawa i Strzelce Krajeńskie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (EO-0151-12/2012)
- Zarządzenie nr 71 z dnia 5 października 2012 r. w sprawie zakresów i terminów przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników aktywów i pasywów biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w 2012 r. oraz powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia tej inwentaryzacji (EO-0183-3/12)
- Zarządzenie nr 72 z dnia 9 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej Lasów Państwowych ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2013 (EZ-2710-13/12)
- Zarządzenie nr 73 z dnia 9 października 2012 r. w sprawie obrębów leśnych Nadleśnictwa Dębno Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (EO-0151-13/2012)
- Zarządzenie nr 74 z dnia 10 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transmisji danych IP VPN (MPLS) z dostępem do Internetu dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EZ-2710-14/12)
- Zarządzenie nr 75 z dnia 17 października 2012 r. w sprawie uchylenia Zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 kwietnia 2010 r. (GMI-0151-198/2010) w sprawie wykazów mieszkań dla pracowników Służby Leśnej, którym z tytułu zajmowanego stanowiska przysługują bezpłatne mieszkania, oraz mieszkań rotacyjnych (ZI-1-1710-3-2/12)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
(od 11 lipca 2012 r. do 11 października 2012 r.)

- Decyzja nr 57 z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 28 z dnia 28 czerwca 2012 r., znak: EL-22-65/12/WZ (EL-220-88/12/WZ)
- Decyzja nr 58 z dnia 4 października 2012 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym realizacji tematu badawczego pt.: „Modelowanie bilansu węgla na poziomie lokalnym i globalnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz opracowanie naukowe parametrów wejściowych i scenariuszy działań gospodarczych dla obszaru Polski” (EO-5011-107/12)
- Decyzja nr 59 z dnia 11 października 2012 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym realizacji tematu badawczego pt.: „Leśne Archiwum Historii Mówionej” – temat pilotażowy – „Ochrona lasów i przyrody Puszczy Białowieskiej w relacjach świadków historii” (z podtytułem „Zanim pojawiły się organizacje ekologiczne”), (EO-5011-53/12)

UWAGA: z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 60
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 25 września 2012 r.

w sprawie kontroli instytucjonalnej
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

GI-010-6/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmianami), § 6 i §13 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady kontroli instytucjonalnej oraz tryb postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, określa rodzaje kontroli, prawa i obowiązki kontrolujących i kontrolowanych, a także szczegółowe zasady przygotowywania kontroli, jej wszczęcia, dokumentowania poszczególnych czynności kontrolnych, sporządzanie protokołu kontroli, wystąpienia pokontrolnego, informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia postępowania w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń do ustaleń kontroli.

§ 2

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Lasach Państwowych – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 2) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 3) dyrektora regionalnym – należy przez to rozumieć dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
- 4) Głównym Inspektorem – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Lasów Państwowych;
- 5) DGLP – należy przez to rozumieć Dyрекję Generalną Lasów Państwowych;
- 6) RDLP – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję Lasów Państwowych;
- 7) Inspekcji – należy przez to rozumieć Inspekcję Lasów Państwowych;
- 8) zakładzie LP – należy przez to rozumieć inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mówi się w art. 32 ustawy o lasach;
- 9) nadzorującym czynności kontrolne – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, Głównego Inspektora Lasów Państwowych, kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
- 10) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę lub zespół przeprowadzający kontrolę na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia;
- 11) kierownika jednostki kontrolowanej – należy przez to rozumieć kierownika jednostki lub kierownika komórki organizacyjnej wewnętrznej DGLP i RDLP;
- 12) zdefiniowaniu sposobu dostępu i warunkach wyboru danych do raportów – należy przez to rozumieć określony sposób uzyskania danych, tj. nazwę aplikacji, a także, w wypadku serwisów centralnych, adres internetowy, pod którym się znajduje, sposób logowania i ścieżkę dojścia do odpowiednich danych.

Rozdział 2
Organizacja kontroli

§ 3

1. Kontrolę instytucjonalną w Lasach Państwowych prowadzą:
 - 1) Inspekcja podległa Dyrektorowi Generalnemu,
 - 2) komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli, podległe dyrektorom regionalnym.
2. Zakres, zadania i obowiązki Inspekcji określa Regulamin organizacyjny DGLP.
3. Zakres, zadania i obowiązki komórek organizacyjnych w RDLP, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określają regulaminy organizacyjne i regulaminy kontroli wewnętrznej RDLP.

§ 4

Inspekcja przeprowadza kontrolę w:

- 1) komórkach organizacyjnych DGLP,
- 2) w biurach RDLP,
- 3) nadleśnictwach,
- 4) zakładach LP.

§ 5

Pracownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli w RDLP przeprowadzają kontrolę w:

- 1) w komórkach organizacyjnych właściwych RDLP,
- 2) nadleśnictwach,
- 3) zakładach LP nadzorowanych przez dyrektorów RDLP.

Rozdział 3
Zadania pracowników nadzorujących i wykonujących
czynności kontrolne

§ 6

Dyrektor Generalny w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) zatwierdza roczny plan kontroli realizowanych przez Inspekcję oraz zleconych do wykonania dyrektorowi regionalnej dyrekcji, najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego, na rok następny;
- 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez Inspekcję oraz powołane w tym celu zespoły;
- 3) sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez dyrektora regionalnej dyrekcji zleconych mu kontroli;
- 4) zarządza i zleca przeprowadzenie kontroli;
- 5) podpisuje wystąpienia pokontrolne po kontrolach przeprowadzonych przez Inspekcję;
- 6) podpisuje informacje o wynikach kontroli sporządzone przez Inspekcję;
- 7) powołuje członków komisji odwoławczych.

§ 7

Dyrektor RDLP w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) zatwierdza roczny plan kontroli RDLP, z uwzględnieniem kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego najpóźniej do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego, na rok następny i niezwłocznie przekazuje go Głównemu Inspektorowi;
- 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli;

- 3) zarządza przeprowadzenie kontroli;
- 4) podpisuje wystąpienia pokontrolne kierowane do kierowników skontrolowanych jednostek;
- 5) podpisuje informacje o wynikach kontroli i przedkłada je Dyrektorowi Generalnemu;
- 6) powołuje członków komisji odwoławczych.

§ 8

Główny Inspektor, kierownik komórki organizacyjnej w RDLP właściwej w sprawach kontroli w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) podejmuje czynności zapewniające prawidłowy i terminowy przebieg postępowania kontrolnego;
- 2) wyznacza podległych pracowników do wykonania określonych czynności kontrolnych;
- 3) sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań, zwłaszcza nad przygotowaniem się do przeprowadzenia kontroli i nad przestrzeganiem obowiązujących zasad i trybu przeprowadzania kontroli;
- 4) nadzoruje opracowywanie programów kontroli, a następnie je akceptuje i przedkłada do zatwierdzenia bezpośredniemu przełożonemu;
- 5) zapewnia rzetelne przedstawienie w wystąpieniach pokontrolnych oceny kontrolowanej działalności, a w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości – uwag i wniosków w sprawie ich usunięcia;
- 6) uczestniczy w naradach pokontrolnych (Główny Inspektor – z własnej inicjatywy lub na polecenie Dyrektora Generalnego);
- 7) podejmuje działania wynikające z procedury odwoławczej;
- 8) akceptuje projekty wystąpień pokontrolnych;
- 9) akceptuje informacje pokontrolne o wynikach kontroli.

§ 9

1. Kontrolujący wymienieni w § 4 i 5:

- 1) przygotowują się do kontroli przed jej przeprowadzeniem;
- 2) przeprowadzają kontrolę w jednostkach kontrolowanych zgodnie z zasadami i trybem postępowania kontrolnego oraz programem kontroli, efektywnie wykorzystując czas przewidziany na przygotowanie się do kontroli oraz jej przeprowadzenie;
- 3) dokonują w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentują;
- 4) sporządzają dokumenty określone w przepisach niniejszego zarządzenia, w szczególności protokoły kontroli oraz projekty wystąpień pokontrolnych;
- 5) biorą udział w postępowaniu w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń;
- 6) wykonują inne zadania w zakresie postępowania kontrolnego, zlecone przez przełożonego.

2. Jeżeli kontrola przeprowadzana jest przez zespół wieloosobowy, wystawiający upoważnienie do kontroli wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który oprócz wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, organizuje pracę zespołu, w szczególności:

- 1) dokonuje podziału zadań między członków zespołu i koordynuje ich działania;
- 2) zapewnia prawidłowe i terminowe przeprowadzanie kontroli przez zespół;
- 3) rozstrzyga rozbieżności między członkami zespołu, wynikłe na tle dokonanych ustaleń kontrolnych lub sposobu ujęcia ustaleń w protokole kontroli;
- 4) reprezentuje zespół wobec kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 10

W okresie zatrudnienia pracownicy wykonujący czynności kontrolne zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu postępowania kontrolnego.

Rozdział 4 Obsługa prawna

§ 11

Pracownicy wykonujący i nadzorujący czynności kontrolne przy wykonywaniu zadań korzystają z pomocy prawnej świadczonej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w zakresie:

- 1) uzyskania informacji o zmianach stanu prawnego w zakresie działania jednostki kontrolowanej;
- 2) opiniowania projektów programów kontroli i sporządzania wykazu aktów prawnych, dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) udzielania bieżącej pomocy prawnej kontrolującemu;
- 4) wsparcia prawnego prac komisji odwoławczej i rozpatrywania zastrzeżeń do protokołu kontroli;
- 5) opiniowania pod względem prawnym projektów wystąpień pokontrolnych;
- 6) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów informacji pokontrolnych;
- 7) opracowania projektów zawiadomień do organów ścigania i innych właściwych organów i instytucji.

Rozdział 5 Przygotowanie kontroli

§ 12

1. Inspekcja oraz komórki organizacyjne w RDLP właściwe w sprawach kontroli prowadzą działalność kontrolną na podstawie rocznych planów kontroli.
2. Roczny plan kontroli zawiera tematy kontroli okresowych, problemowych oraz sprawdzających.
3. Kontrola okresowa obejmuje badanie przez komórki organizacyjne RDLP właściwe w sprawach kontroli działalności nadleśnictwa, przeprowadzane nie rzadziej niż jeden raz na 10 lat.
4. Kontrola problemowa obejmuje badanie wybranych zagadnień w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej LP.
5. Kontrolą sprawdzającą obejmuje się wykonanie wniosków pokontrolnych sformułowanych w wystąpieniach pokontrolnych, a także wykorzystanie uwag i ocen w nich sformułowanych.
6. Zmiany w rocznych planach kontroli wymagają zgody zatwierdzającego.

§ 13

1. W razie potrzeby poza rocznym planem kontroli podejmuje się kontrole doraźne.
2. Kontrole doraźne podejmuje się w szczególności dla:
 - 1) rozpoznania i wstępnego badania określonych zagadnień do opracowania projektu programu kontroli;
 - 2) rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 3) przeprowadzenia badań dokumentów, danych wykazanych w sprawozdaniach okresowych i innych materiałów, otrzymanych z jednostek podlegających kontroli.
3. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej podejmuje Dyrektor Generalny lub odpowiednio dyrektor regionalny.

§ 14

1. Podmioty prowadzące kontrolę instytucjonalną, wymienione w § 3 ust. 1, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 i 5, prowadzą bieżące analizy rozpoznawcze funkcjonowania jednostek organizacyjnych PGL LP, wykorzystując dane zawarte w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP).
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, prowadzą wyznaczeni do ich wykonywania pracownicy Inspekcji oraz komórek organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli w RDLP, upoważnieni przez dyrektora zarządzającego kontrole.

§ 15

1. Dla kontroli opracowuje się programy kontroli.
2. Program kontroli okresowych, o których mowa w § 12 ust. 3, opracowuje zespół powoływany przez Dyrektora Generalnego.

§ 16

1. W programach kontroli – wzór nr 1 (wzorów 1–16 nie publikujemy)³⁾ – zamieszcza się w szczególności:
 - 1) oznaczenie kontroli (numer i temat);
 - 2) cel kontroli, tj. określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny;
 - 3) analizę przedkontrolną;
 - 4) analizę stanu prawnego dotyczącego tematyki kontroli;
 - 5) tematykę kontroli, tj. szczegółowe określenie przedmiotowego i podmiotowego zakresu kontroli;
 - 6) wskazówki metodyczne, tj. okres objęty kontrolą, dobór jednostek do kontroli, określenie problemów, na które należy zwrócić szczególną uwagę w badaniach kontrolnych, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania, powiązania tematyki z aktami normatywnymi, wskazówek o charakterze organizacyjnym, wzorów wykazów i zestawień oraz zdefiniowanie sposobu dostępu i warunki wyboru danych do raportów;
 - 7) kryteria, według których przeprowadzana jest kontrola;
 - 8) założenia organizacyjne, w tym m.in. czas trwania kontroli, terminy sporządzania i obiegu dokumentacji pokontrolnej;
 - 9) wykaz aktów prawnych i normatywnych, zawierających wyznaczniki dotyczące przedmiotu tematyki kontroli;
 - 10) wykaz literatury fachowej dotyczącej tematyki kontroli, jeżeli jest to niezbędne do jej sprawnego przeprowadzenia.
2. Do czasu zakończenia kontroli nie udostępnia się programu kontroli. Po zakończeniu kontroli jej program dołącza się do akt kontroli.

§ 17

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia – wzór nr 2.
2. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez Inspekcję podpisuje Dyrektor Generalny lub z jego upoważnienia Główny Inspektor.
3. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez pracowników komórek organizacyjnych w RDLP właściwych w sprawach kontroli podpisują dyrektorzy regionalni.
4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli uprawnia kontrolującego do dostępu do danych zawartych w SILP jednostki kontrolowanej, w zakresie przedmiotu kontroli, na zasadach określonych odrębnymi uregulowaniami Dyrektora Generalnego.
5. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli po wykorzystaniu włącza się do akt kontroli.
6. Do przeprowadzania kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako niejawne konieczne jest posiadanie odrębnego upoważnienia.

Rozdział 6

Postępowanie kontrolne

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 18

Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności jednostek poddanych kontroli, obiektywne i rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie obiektywnej oceny kontrolowanej działalności według kryteriów legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

§ 19

1. Dla realizacji celu, o którym mowa w § 18, kierownicy jednostek kontrolowanych mają obowiązek w szczególności:
 - 1) zapewnić kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, tj.: udostępnić kontrolującemu oddzielne pomieszczenie do prac biurowych wraz z wyposażeniem służącym do przechowywania materiałów kontrolnych, materiały biurowe, dostęp do Internetu i Intra-

netu w biurze jednostki oraz do danych zawartych w SILP jednostki kontrolowanej;

- 2) na żądanie kontrolującego niezwłocznie przedkładać wszelkie dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli;
 - 3) zapewnić terminowe udzielanie wyjaśnień przez podległych pracowników;
 - 4) zapewnić nieodpłatne korzystanie ze środków transportu umożliwiających realizowanie czynności kontrolnych;
 - 5) zapewnić kontrolującemu nieodpłatnie zakwaterowanie na czas kontroli w pokoju gościnnym będącym w zasobach kontrolowanej jednostki lub w innym lokalu, z możliwością przygotowywania posiłków włącznie.
2. Utrudnianie przeprowadzenia kontroli rodzi skutki dyscyplinarne lub konsekwencje służbowe.

§ 20

1. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań, a jeżeli tego wymaga dobro kontroli – również w dniach wolnych od pracy i poza godzinami pracy.
2. W miarę potrzeb postępowanie kontrolne lub poszczególne jego czynności przeprowadza się również w miejscu pracy kontrolującego – w zakresie opracowywania wyników zebranych w kontrolowanej jednostce.

§ 21

1. Kontrolujący podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego roszczeń, praw lub obowiązków albo roszczeń, praw lub obowiązków jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Kontrolujący może być wyłączony z udziału w kontroli również w razie stwierdzenia innych przyczyn, które mogą mieć wpływ na bezstronność jego postępowania.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki o przyczynach powodujących wyłączenie kontrolującego zawiadamia Głównego Inspektora lub odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli, który ustosunkowuje się do powyższego zawiadomienia na piśmie.

Dział II

Wszczęcie postępowania kontrolnego i dokumentowanie czynności kontrolnych

§ 22

Postępowanie kontrolne wszczyna się poprzez okazanie kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienia oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

§ 23

Kontrolujący ma obowiązek po wszczęciu postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 22:

- 1) poinformować kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiotowym zakresie kontroli;
- 2) uzgodnić tryb doręczenia dokumentów, na podstawie których przeprowadzane będą czynności kontrolne;
- 3) ustalić inne sprawy organizacyjne i techniczne zapewniające sprawne przeprowadzenie kontroli;
- 4) dokonać wpisu o rozpoczęciu kontroli w książce ewidencji kontroli.

§ 24

Po wszczęciu postępowania kontrolnego kontrolujący wykonuje czynności kontrolne, w wyniku których w sposób rzetelny i obiektywny pozyskuje dowody, na podstawie których ustala stan faktyczny, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – także przyczyny ich powstania oraz skutki, wskazując równocześnie osoby za nie odpowiedzialne.

§ 25

Dowodami w postępowaniu kontrolnym w szczególności są:

- 1) dokumenty,
- 2) rzeczy,
- 3) opinie biegłych,
- 4) opinie specjalistów,
- 5) zestawienia tabelaryczne,
- 6) notatki służbowe,
- 7) wyjaśnienia,
- 8) oświadczenia,
- 9) informacje i wyjaśnienia pobierane z jednostek niekontrolowanych,
- 10) oględziny.

§ 26

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie dowodów źródłowych.
2. Do akt kontroli włącza się odpisy dokumentów potwierdzone za zgodność.

§ 27

1. Kontrolujący dokonuje pobrania rzeczy w obecności kierownika komórki organizacyjnej, w której rzecz się znajduje, a w razie jego nieobecności – pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Pobrana rzecz powinna być zaopatrzona w trwałe cechy lub znaki uniemożliwiające jej zastąpienie inną rzeczą.
3. Z pobrania rzeczy sporządza się protokół, który podpisuje kontroler i osoba uczestnicząca w pobraniu – wzór nr 3.

§ 28

1. W sytuacjach wymagających opinii specjalistycznej, zarządzający kontrolę na wniosek kontrolującego wyznacza specjalistę spośród pracowników PGL LP.
2. Specjalista sporządza opinię przy udziale kontrolującego.

§ 29

1. Jeżeli w toku kontroli konieczne jest zbadanie zagadnień wymagających wiedzy biegłego, powołuje go na wniosek kontrolującego zarządzający kontrolę.
2. Wniosek aprobuje Główny Inspektor lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
3. We wniosku o powołanie biegłego należy określić przedmiot i zakres badań oraz termin opracowania opinii.
4. Zarządzający kontrolę zawiera z biegłym umowę.
5. W razie potrzeby przeprowadzenia przez biegłego czynności niezbędnych do wydania opinii na terenie jednostki kontrolowanej zarządzający kontrolę wystawia stosowne upoważnienie do kontroli.

§ 30

1. Z analizy dokumentów, której wyniki wskazują na prawidłowe postępowanie pracowników jednostki kontrolowanej, sporządza się notatkę służbową.
2. Notatkę sporządza przeprowadzający kontrolę według wzoru nr 4.

§ 31

1. Kontrolujący sporządza z danych zawartych w SILP i z dokumentów niezbędne do kontroli wyciągi oraz zestawienia i obliczenia w zakresie objętym kontrolą. W razie konieczności może zażądać powyższego oraz odpisów dokumentów, w terminie przez niego wyznaczonym, od kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Kierownik komórki organizacyjnej, w której dokument się znajduje, potwierdza zgodność sporządzonych odpisów, wyciągów, skopiowanych dokumentów oraz zestawień i obliczeń z dokumentami źródłowymi.
3. Przeprowadzający kontrolę może żądać od pracowników jednostki kontrolowanej udzielenia mu w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli:

- 1) wyjaśnienia pisemne uzyskuje się na zadane na piśmie pytanie,
 - 2) wyjaśnienia ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia wyjaśnień ustnych według wzoru nr 5.
4. Udzielający wyjaśnień może odmówić ich złożenia lub uchylić się od odpowiedzi na konkretne pytanie, gdy wyjaśnienia dotyczyłyby faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną wezwanego do ich złożenia.

§ 32

1. Każdy może złożyć przed kontrolującym ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.
2. Nie można odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli.
3. Warunkiem przyjęcia oświadczenia jest opatrzenie go imieniem i nazwiskiem osoby je składającej oraz jej podpisem i datą.
4. Oświadczenie ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia oświadczenia ustnego według wzoru nr 6.

§ 33

W wypadku braku możliwości dokonania pełnych ustaleń kontrolnych w kontrolowanej jednostce, kontrolujący może wystąpić w formie pisemnej do niekontrolowanej jednostki Lasów Państwowych o złożenie informacji lub udzielenie wyjaśnień według wzoru nr 7.

§ 34

1. W razie potrzeby ustalenia stanu faktycznego obiektów lub innych składników majątkowych albo przebiegu określonych czynności kontrolujący przeprowadza oględziny.
2. Oględzin dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej za dany odcinek pracy oraz bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej przez kierownika kontrolowanej jednostki.
3. Z przebiegu i wyniku oględzin sporządza się protokół według wzoru nr 8.
4. Przebieg i wyniki oględzin mogą być ponadto utrwalone za pomocą aparatury i środków technicznych służących do utrwalania obrazu oraz (po poinformowaniu osób obecnych) również dźwięku. Utrwalony obraz lub dźwięk stanowi załącznik do protokołu oględzin.

§ 35

1. Kontrolujący obowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki kontrolowanej o stwierdzeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo niepowetowanej szkody w mieniu w celu zapobieżenia niebezpieczeństwu lub szkodzie.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest niezwłocznie poinformować kontrolującego o podjętych działaniach zapobiegających zagrożeniom, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązkiem kontrolującego jest podjęcie czynności kontrolnych sprawdzających informację, o której mowa w ust. 2, złożoną przez kierownika jednostki kontrolowanej.
4. W wypadku powzięcia przez kontrolującego uzasadnionego podejrzenia, że działania przewidziane w ust. 1 i 2 są niewystarczające, powiadamia on niezwłocznie o stwierdzonych zagrożeniach kierownika jednostki nadrzędnej lub właściwy organ.

§ 36

1. W wypadku ujawnienia nieprawidłowości wskazującej na możliwość popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialności karną, kontrolujący zabezpiecza dowody.
2. Zabezpieczenie następuje poprzez:
 - 1) przekazanie za pokwitowaniem, w celu przechowania, kierownikowi kontrolowanej jednostki;
 - 2) zabranie dowodów po wcześniejszym sporządzeniu protokołu pobrania dowodów – wzór nr 3.
3. W stosunku do osób odpowiedzialnych kontrolujący dodatkowo zamieszcza w protokole kontroli dane:
 - 1) adres zamieszkania i korespondencji,

- 2) stanowisko i okres jego pełnienia, a jeżeli jest to konieczne, także stanowisko poprzednie.

§ 37

1. W celu udokumentowania wyników kontroli kontrolujący zakłada i prowadzi akta kontroli.
2. Akta kontroli obejmują w szczególności materiały dowodowe i inne dokumenty wymieniane w niniejszym zarządzeniu.
3. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, włączając do nich materiały, o których mowa w ust. 2, i numerując kolejno strony akt.
4. Na początku każdego tomu akt zamieszcza się wykaz materiałów zawartych w danym tomie – wzór nr 9.
5. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo wglądu do akt kontroli na każdym etapie czynności kontrolnych.
6. Dysponentem akt kontroli jest zarządzający kontrolę, z zastrzeżeniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

Dział III Protokół kontroli

§ 38

1. Dokonane w postępowaniu kontrolnym, na podstawie zgromadzonych dowodów, ustalenia kontroli kontrolujący opisuje w protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.
2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą, oraz głównego księgowego – w wypadku, jeśli ustalenia kontroli obejmują również zagadnienia z zakresu ekonomiczno-finansowego;
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej, wyszczególnienie dni przerw w kontroli;
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) ustalenia kontrolne prawidłowości i nieprawidłowości;
 - 6) opis stwierdzonych w wyniku kontroli szczególnych osiągnięć, nowatorskich oraz niestandardowych rozwiązań;
 - 7) wzmiankę o dokonaniu wpisu do książki ewidencji kontroli;
 - 8) pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz prawie odmowy podpisania protokołu kontroli;
 - 9) miejsce i datę sporządzenia protokołu – wzór nr 10.
3. Prawidłowość należy zapisać, opisując stan faktyczny (w tym skalę badanego zjawiska i sposób doboru próby do kontroli) oraz wyznacznik (stan wymagany lub pożądany).
4. Stwierdzoną nieprawidłowość należy zapisać, podając:
 - 1) stan faktyczny (w tym skalę badanego zjawiska i metodę doboru próby do kontroli),
 - 2) wyznacznik (stan wymagany lub pożądany),
 - 3) osobę odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) przyczyny powstania nieprawidłowości,
 - 5) skutki.
5. Pod każdym ustaleniem kontrolnym należy powołać dowody, podając numery stron akt kontroli.

§ 39

Kontrolujący podpisuje protokół kontroli i parafuje każdą jego stronę.

§ 40

Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się za pokwitowaniem kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 41

1. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni:
 - 1) podpisuje protokół kontroli;
 - 2) odmawia na piśmie podpisania protokołu kontroli, podając przyczyny odmowy;
 - 3) nie podpisuje protokołu kontroli i składa pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli wraz z ich uzasadnieniem.
2. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od dnia następującego po dniu wręczenia protokołu kontroli.
3. W wypadku, gdy siódmy dzień wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, termin podpisania, odmowa podpisania, złożenie zastrzeżeń upływa w pierwszym dniu roboczym.
4. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przywróceniu ani też przedłużeniu.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje realizacji wyników kontroli.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej, po podpisaniu otrzymanego egzemplarza protokołu kontroli, podpisuje drugi egzemplarz protokołu kontroli i przekazuje go kontrolującemu.

§ 42

1. Kierownik kontrolowanej jednostki po podpisaniu protokołu kontroli może złożyć kontrolującemu, w wyznaczonym przez niego terminie, dodatkowe pisemne wyjaśnienia w zakresie objętym kontrolą.
2. Kontrolujący po podpisaniu protokołu kontroli, a przed wysłaniem wystąpienia pokontrolnego, może wystąpić do kierownika kontrolowanej jednostki o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczą ustaleń zawartych w protokole kontroli i stanowią załącznik do tego protokołu.

Dział IV Rozpatrywanie zastrzeżeń

§ 43

1. W razie zgłoszenia przez kierownika jednostki kontrolowanej zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolujący ustala, czy:
 - zastrzeżenia zgłosiła osoba uprawniona,
 - nie uchybiono terminowi ich złożenia.
2. W wypadku niespełnienia powyższych warunków kontrolujący odmawia na piśmie rozpatrzenia zastrzeżeń, podając przyczyny odmowy.

§ 44

1. Po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia spełniają warunki formalnoprawne, kontrolujący analizuje je pod względem merytorycznym.
2. Analizy dokonuje się przy uwzględnieniu dowodów zgromadzonych w trakcie kontroli.
3. Po dokonaniu analizy kontrolujący sporządza stanowisko, w którym uwzględnia zastrzeżenia w całości, w części lub je odrzuca. Stanowisko to przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia.
4. Jeżeli wyniki analizy zastrzeżeń zgłoszonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli wskazują na ich zasadność, kontrolujący poza stanowiskiem kierowanym do kierownika kontrolowanej jednostki sporządza ciąg dalszy protokołu kontroli – wzór nr 11.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej swoje stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie nie dłuższym niż 5 dni zgłoszenia zastrzeżeń do zarządzającego kontrolę.
6. Dla pięciodniowego terminu, o którym mowa w ust. 5, obowiązują odpowiednio zasady zawarte w § 41 ust. od 2 do 4.

§ 45

1. Dyrektor zarządzający kontrolę, po otrzymaniu zastrzeżeń, o których mowa w § 44 ust. 5, niezwłocznie wyznacza skład komisji odwoławczej do ich rozpatrzenia oraz protokolanta.

2. Skład komisji odwoławczej jest trzyosobowy:
 - przewodniczący – zastępca dyrektora lub osoba wskazana przez zarządzającego kontrolę;
 - członkowie – Główny Inspektor, odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej ds. kontroli lub osoby je zastępujące;
 - kierownik komórki organizacyjnej DGLP, odpowiednio RDLP, wyznaczony przez zarządzającego kontrolę.
3. Przewodniczący komisji dokonuje oceny zastrzeżeń pod względem formalnoprawnym.
4. Przewodniczący komisji po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia spełniają warunki formalnoprawne, kieruje je na posiedzenie jawne.

§ 46

1. Przewodniczący komisji wyznacza spośród członków komisji referenta sprawy i ustala termin posiedzenia jawnego.
2. O terminie posiedzenia jawnego zawiadamia się kierownika kontrolowanej jednostki i kontrolującego. Obecność tych osób nie jest obowiązkowa. Komisja może uznać za obowiązkowy udział kontrolującego.

§ 47

1. Posiedzeniem komisji odwoławczej kieruje jej przewodniczący, który organizuje jej pracę.
2. Referent przedstawia zgłoszone zastrzeżenia oraz stanowisko kontrolującego.
3. Po zamknięciu posiedzenia jawnego komisja na posiedzeniu niejawnym podejmuje orzeczenie o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 48

1. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Członek komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne, zaznaczając to przy podpisaniu orzeczenia. Zdanie odrębne wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. Orzeczenie komisji jest ostateczne po jej zatwierdzeniu przez dyrektora zarządzającego kontrolę, a w wypadku kontroli zleconych – po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego – wzór nr 12.
4. W wypadku odmowy zatwierdzenia orzeczenia, dyrektor zarządzający kontrolę podejmuje rozstrzygnięcie co do złożonych zarzutów, a w wypadku kontroli zleconej, Dyrektor Generalny, odmawiając zatwierdzenia, zwraca orzeczenie do ponownego rozpatrzenia.

§ 49

1. Przewodniczący komisji odwoławczej przekazuje orzeczenie wraz z uzasadnieniem zgłaszającemu zastrzeżenia i kontrolującemu.
2. Jeżeli orzeczenie komisji odwoławczej uwzględnia zgłoszone zastrzeżenia w całości lub części, przeprowadzający kontrolę dokonuje zmian i uzupełnień w ciągu dalszym protokołu kontroli, zgodnie z treścią orzeczenia.

§ 50

1. Z posiedzenia komisji odwoławczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.
2. Orzeczenie komisji wraz z protokołem włącza się do akt kontroli.

Rozdział 7

Narada pokontrolna

§ 51

1. Na wniosek kontrolującego kierownik kontrolowanej jednostki organizuje naradę pokontrolną – niezwłocznie po podpisaniu protokołu kontroli, odmowie podpisania protokołu kontroli lub rozpatrzeniu zastrzeżeń.

2. Przedmiotem narady jest omówienie ustaleń kontroli oraz wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub usprawnienia kontrolowanej działalności.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej uzgadnia z kierownikiem jednostki nadrzędnej oraz z kontrolującym termin oraz miejsce odbycia narady, a także zapewnia protokolowanie jej przebiegu.
4. Naradzie pokontrolnej przewodniczy kierownik kontrolowanej jednostki.
5. W naradzie uczestniczy kierownik jednostki kontrolowanej, kontrolujący oraz kierownik jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną lub jego przedstawiciel. W naradzie mogą uczestniczyć inne zainteresowane osoby, zaproszone przez kierownika jednostki kontrolowanej w uzgodnieniu z kontrolującym.
6. Z narady pokontrolnej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
7. Protokół z narady otrzymują strony postępowania kontrolnego.
8. Oceny i wnioski sformułowane na naradzie pokontrolnej nie wiążą stron postępowania pokontrolnego.
9. Przedmiotem narady pokontrolnej nie może być ewentualna odpowiedzialność prawna, cywilna, dyscyplinarna czy służbowa pracowników jednostki kontrolowanej.
10. Protokół z narady pokontrolnej włącza się do akt kontroli.

Rozdział 8

Uprozczone postępowanie kontrolne

§ 52

1. Uprozczone postępowanie kontrolne może być stosowane w przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Uprozczone postępowanie kontrolne prowadzi się według tematyki zatwierdzonej przez zarządzającego kontrolę.
3. Z uproszczonego postępowania kontrolnego sporządza się sprawozdanie lub protokół kontroli.
4. Sprawozdanie powinno zawierać m.in.: sposób rozpoznania sprawy, ustalenia szczegółowe i wnioski. Do sprawozdania załącza się dowody, o których mowa w § 25, a dotyczące dokonanych ustaleń.
5. Sprawozdanie lub protokół kontroli, o których mowa w ust. 3, sporządza się z przeznaczeniem zgodnym z zapisem § 40.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

§ 53

Jeżeli wyniki uproszczonego postępowania kontrolnego wskazują na potrzebę pociągnięcia odpowiednich osób do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub materialnej, należy sporządzić protokół kontroli.

Rozdział 9

Realizacja wyników kontroli

§ 54

Do dokumentów pokontrolnych zaliczamy:

- 1) wystąpienie pokontrolne;
- 2) informację o wynikach kontroli;
- 3) arkusz ocen zawierający kartę oceny punktowej funkcjonowania i działalności gospodarczej nadleśnictwa, sporządzaną na podstawie ustaleń kontroli okresowej nadleśnictwa. Wzór arkusza, adresatów oraz sposób dokonania oceny punktowej nadleśnictwa ustala odrębne zarządzenie Dyrektora Generalnego;
- 4) sprawozdanie.

§ 55

1. Po podpisaniu protokołu kontroli przez kierownika kontrolowanej jednostki, odmowie jego podpisania bądź ostatecznym rozpatrzeniu zgłoszonych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w proto-

§ 58

W Regulaminie organizacyjnym Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2012):

1) w § 7 ust. 2 pkt 1 litera d otrzymuje brzmienie:

„d) Inspekcja Lasów Państwowych symbol GI”;

2) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Inspekcja Lasów Państwowych (GI), kierowana przez Głównego Inspektora Lasów Państwowych, wykonuje zadania w zakresie kontroli instytucjonalnej, przeprowadza kontrole działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz inne kontrole na polecenie Dyrektora Generalnego. Nadzoruje wykonanie kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego dyrektorom regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków, współpracuje z organami kontroli państwowej. Do zakresu działania Inspekcji Lasów Państwowych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych zarządzonych przez Dyrektora Generalnego;
- 2) nadzór nad wykonywaniem przez dyrektorów RDLP kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 3) dokonywanie na podstawie wyników kontroli oceny działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu wniosków wynikających z ustaleń kontrolnych;
- 4) kierowanie do Dyrektora Generalnego wniosków dotyczących spraw organizacyjnych, gospodarczych, ekonomiczno-finansowych, zmierzających do skutecznego kierowania i właściwego zarządzania jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, a także zakresu zmian obowiązujących w Lasach Państwowych przepisów prawa wewnętrznego;
- 5) monitorowanie, audyt funkcjonowania jednostek organizacyjnych lasów Państwowych;
- 6) badanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Dyrektora Generalnego;
- 7) badanie i ocena funkcjonowania kontroli wewnętrznej jednostek Lasów Państwowych;
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Dyrektora Generalnego, we własnym zakresie, w tym zarówno przeprowadzanie kontroli doraźnych, jak i kierowanie skarg i wniosków do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych DGLP, w celu ich rozpatrzenia i załatwienia;
- 9) kontrola prawidłowości przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne DGLP;
- 10) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wpływających do DGLP;
- 11) opracowywanie programów kontroli zawierających tematyki i metodyki kontroli dla kontroli zarządzanych i zleczanych przez Dyrektora Generalnego;
- 12) współpraca z organami kontroli zewnętrznej i organami ścigania;
- 13) opracowywanie i aktualizowanie zasad kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz zasad działania Inspekcji Lasów Państwowych;
- 14) sporządzanie informacji o działalności Inspekcji Lasów Państwowych.”

- kole kontroli, kontrolujący opracowuje niezwłocznie projekt wystąpienia pokontrolnego do kierownika kontrolowanej jednostki, a w razie potrzeby do kierownika jednostki nadrzędnej.
2. Projekt wystąpienia zawiera ocenę kontrolowanej działalności, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za tę działalność, a w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości – także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia; wzór nr 13.
 3. Ocenę w wystąpieniu pokontrolnym dokonuje się zgodnie z kryteriami, według których przeprowadzono kontrolę. Po kontroli okresowej ocenę dokonuje się zgodnie z arkuszem ocen, zawierającym ocenę funkcjonowania i działalności gospodarczej kontrolowanej jednostki.
 4. Projekt wystąpienia pokontrolnego opiniuje radca prawny i akceptuje Główny Inspektor, odpowiednio – kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
 5. Wystąpienie pokontrolne podpisuje zarządzający kontrolą lub jego zastępca.
 6. Adresat wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu udzielić odpowiedzi dotyczącej wykorzystania ocen i uwag oraz sposobu realizacji wniosków pokontrolnych bądź wskazać działania podjęte celem ich realizacji.
 7. Termin udzielenia odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne nie może być krótszy od 14 dni i dłuższy od 30 dni.
 8. Ustalenie terminu odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne zależy od jego charakteru i przewidywanego okresu realizacji.
 9. Wystąpienie pokontrolne włącza się do akt kontroli.

§ 56

1. Jeżeli zebrane w toku kontroli materiały uzasadniają podejrzenie popełnienia przestępstwa, za które ustawowo przewidziana jest odpowiedzialność karna, kontrolujący przygotowuje projekt zawiadomienia, kierowany do właściwego organu.
2. Projekt zawiadomienia powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
 - 2) opis stanu faktycznego z określeniem miejsca, czasu, okoliczności i przyczyn zdarzenia;
 - 3) uzasadnienie;
 - 4) wzmiankę o obowiązku powiadomienia o wynikach postępowania;
 - 5) w miarę możliwości: imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób ponoszących odpowiedzialność za ujawnione nieprawidłowości, ew. wysokość powstałej szkody lub kwotę wydatkowaną z naruszeniem prawa oraz propozycje kwalifikacji prawnej czynu – wzory nr 14, 15, 16.
3. Projekt zawiadomienia opiniuje radca prawny oraz Główny Inspektor lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli w RDLP.
4. Po zaopiniowaniu, o którym mowa w ust. 3, zawiadomienie podpisuje dyrektor zarządzający kontrolą.
5. O przekazywaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, informuje się kierownika kontrolowanej jednostki, a gdy zawiadomienie dotyczy kierownika kontrolowanej jednostki, informuje się kierownika jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną.
6. Zawiadomienie włącza się do akt kontroli.

§ 57

1. Informacja o wynikach kontroli sporządzana jest po kontroli obejmującej dwie jednostki organizacyjne lub więcej, jeżeli jej sporządzenie przewidziano w programie kontroli.
2. Informację opracowuje się na podstawie protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz arkuszy ocen w kontrolach okresowych nadleśnictw.
3. Informację aprobuje Główny Inspektor lub kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej w sprawach kontroli.
4. Informacja przekazywana jest dyrektorowi zarządzającemu kontrolą.
5. Dyrektor regionalny przekazuje Dyrektorowi Generalnemu informację o wynikach kontroli okresowych, w tym orzeczenia komisji odwoławczych, wystosowanych zaleceń i wnioskach, a także sposobach ich realizacji.

§ 59

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 76 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie zasad kontroli wewnętrznej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: EK-0102/5/09):

- 1) w § 9 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) badanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych wydanych przez Dyrektora Generalnego,”;
- 2) skreśla się pkt 6;
- 3) skreśla się pkt 7;
- 4) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) kontrola merytoryczna i formalnoprawna wstępna, bieżąca i następna dokumentów finansowych dotyczących ekspertyz zleconych na potrzeby Inspekcji LP, delegacji krajowych, szkoleń pracowników Inspekcji LP oraz innych dokumentów dotyczących kosztów/wydatków powstałych na zlecenie Inspekcji Lasów Państwowych.”.

Rozdział 11

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 60

Dla kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 61

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku i z tym dniem traci moc Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego LP z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego LP z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie „Instrukcji działania Inspekcji Lasów Państwowych”.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

¹ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 62 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 26 września 2012 r.

**w sprawie odwołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów
(MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

GK-1100-71/12

W wykonaniu § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 30 września 2012 r. odwołuję Pana Zbigniewa Filipka z pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO – Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych dla projektów, których PGL LP są beneficjentem, jak niżej:

- 1) „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałania powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”;
- 2) „Przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich. Zwiększenie retencji i utrzymanie potoków oraz związanej z nimi infrastruktury w dobrym stanie”;
- 3) „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popoligonowych i powojсковych zarządzanych przez PGL LP”.

§ 2

W związku z postanowieniami § 1 zarządzam protokolarne przekazanie dokumentacji, związanej z realizacją ww. projektów w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, powołanemu odrębnym zarządzeniem, w terminie do dnia 15 października 2012 r.

§ 3

Tracą moc:

- Pełnomocnictwo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 12 z dnia 1 marca 2012 r. (znak: GK-1242-12/12);
- Zarządzenie nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 maja 2009 r. (znak: GK-110-73/09) w sprawie powołania pełnomocnika do spraw realizacji projektu MAO (Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
- Zarządzenie nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 marca 2010 r. (znak: GK-1100-15/10) w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów MAO (Measure Authorising Officer) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**ZARZĄDZENIE NR 63
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 26 września 2012 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer)
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe
oraz Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer)
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe**

GK-1100-72/12

W wykonaniu § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu właściwego reprezentowania Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, jako beneficjenta środków z Funduszu Spójności, w stosunkach z instytucjami zewnętrznymi w sprawach związanych z realizacją projektów:

- a) „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”;
- b) „Przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich. Zwiększenie retencji i utrzymanie potoków oraz związanej z nimi infrastruktury w dobrym stanie”;
- c) „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popoligonowych i powojennych zarządzanych przez PGL LP”;

na okres od dnia **1 października 2012 r.** do odwołania powołuję:

- 1) **Pana Piotra Adamskiego**, Dyrektora Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, o których mowa wyżej;

- 2) **Panią Aleksandrę Wosztyl**, Zastępcę Dyrektora Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – do pełnienia funkcji Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów, (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, o których mowa wyżej.

§ 2

1. Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów – MAO stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zakres obowiązków Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów – MAO zostanie opracowany przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów – MAO.

§ 3

Pełnomocnika ds. Realizacji Projektów (MAO – Measure Authorising Officer) w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe zobowiązuję do protokolarnego przejęcia dokumentacji, związanej z realizacją projektów, o których mowa w § 1, będącej w posiadaniu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, do dnia 15 października 2012 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 63
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 26 września 2012 r.**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW
Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu – MAO**

Realizacja Projektów

- 1) MAO odpowiada za prawidłową realizację projektów, a w szczególności odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektami oraz monitorowanie ich realizacji;
- 2) funkcje oraz zakres obowiązków MAO oraz osób odpowiedzialnych za księgowość są rozdzielone;
- 3) MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza strategiczne dokumenty dla realizacji projektów, m. in. studium wykonalności, prognoza oddziaływania na środowisko oraz dokumenty zapewniające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego projektów, m.in. wytyczne dla nadleśnictw, raport końcowy.

Przetargi

- 1) MAO sprawuje nadzór nad odpowiednim przygotowaniem i

przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie strategicznych dokumentów dla realizacji projektów, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych: przygotowanie i publikacja ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert;

- 2) MAO odpowiada za prawidłowe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji związanej z realizacją projektów zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.

Finanse i monitoring

- 1) MAO sprawuje nadzór nad prawidłowym założeniem przez beneficjenta rachunków bankowych projektów;
- 2) MAO podpisuje wnioski beneficjenta o przekazanie środków wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie tych środków;

- 3) MAO ustala rodzaje dokumentów zabezpieczających prawidłowe wykorzystanie środków przekazywanych w związku z realizacją projektów podpisywanych przez przedstawicieli beneficjenta (zabezpieczenie zaliczki);
- 4) MAO nadzoruje rzeczowe i finansowe monitorowanie postępu w realizacji projektów oraz zgodności realizacji projektów z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

Kontrola

- 1) MAO jest powiadamiany w formie pisemnej o podstawowym zakresie, trybie i dacie prowadzenia planowanej kontroli realizacji umowy o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach kontrola doraźna realizacji umowy może być podjęta bez wcześniejszego powiadamiania MAO o terminie jej przeprowadzenia;
- 2) pracownik kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych informuje MAO o swych uprawnieniach do przeprowadzenia kontroli, a następnie zwraca się:
 - a) o skierowanie do współpracy z kontrolującym kompetentnych osób (w tym np. inspektora nadzoru inwestorskiego

i przedstawiciela inżyniera kontraktu), odpowiedzialnych za realizację zadania, w celu udzielania informacji i tym samym sprawnego przeprowadzenia kontroli,

b) o udostępnienie do wglądu akt i dokumentów, umów wykonawczych, dokumentacji i ewidencji urzędów, dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego, analiz z zakresu projektu objętego umową, a także o sporządzenie odpowiednich wyciągów, kserokopii, odpisów itp.;

- 3) MAO ma prawo zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w wypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym;
- 4) MAO upoważnia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu z kontroli;
- 5) protokół kontroli podpisują oraz parafują każdą ze stron protokołu: ze strony beneficjenta – MAO lub osoba przez niego upoważniona oraz Kontrolujący;
- 6) MAO otrzymuje jeden egzemplarz protokołu.

ZARZĄDZENIE NR 64 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie uruchomienia punktu alarmowego w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

GS-021-1/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska, wydanego na podstawie § 10 Zarządzenia nr 39 Ministra Środowiska z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska, zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i alarmowania o zdarzeniach niebezpiecznych na terenie lasów uruchamiam w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych punkt alarmowy, na który składają się alarmowa poczta elektroniczna oraz telefon alarmowy, które działają na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Punkt alarmowy w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zwany dalej punktem alarmowym, ma na celu gromadzenie informacji, przesyłanie ich i współdziałanie z Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym i reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w celu usuwania ich skutków na terenie Skarbu Państwa będącym w zarządzie Lasów Państwowych.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem punktu alarmowego sprawuje Główny Inspektor Straży Leśnej.

§ 3

1. Do punktu alarmowego zgłoszeniu podlegają meldunki z nadzorowanych przez Dyrektora Generalnego jednostek Lasów Państwowych zawierające informacje na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz o zdarzeniach niebezpiecznych, a w szczególności dotyczące:
 - a) zagrożeń naturalnych o charakterze klęskowym – huragany; śnieżyce; susze; duże pożary lasów; burze gradowe; powodzie; zanieczyszczenia wód, gleby i powietrza; osunięcia gruntu; gradacje szkodliwych organizmów;
 - b) zagrożenia przemysłowego – długotrwały brak zasilania; zakłócenia systemów informatycznych; skażenia materiałem niebezpiecznym;
 - c) zagrożenia o charakterze humanitarnym – braki wody i żywności; migracje ludności;
 - d) zagrożenia społecznego i cywilnego – zorganizowana przestępczość, blokady dróg przebiegających przez lasy; sabotaż; terroryzm;
 - e) innych zdarzeń niebezpiecznych – użycie broni palnej; wypadki przy pracy i wypadki drogowe (śmiertelne, ciężkie lub zbiorowe z udziałem pracowników własnych bądź osób świadczących usługi na rzecz Lasów Państwowych), w tym kolizje z udziałem zwierzęcy; zdarzenia o szczególnym znaczeniu mogące mieć istotny wpływ na zdrowie lub życie ludzi oraz stan środowiska naturalnego, mienia i infrastruktury.
2. Kierownicy nadzorowanych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zapewniają przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji poprzez wyznaczenie osób i podległych komórek organizacyjnych zobowiązanych do przekazywania meldunków.
3. Punkt alarmowy prowadzi rejestr osób wyznaczonych do stałych całodobowych kontaktów z nadzorowanymi jednostkami w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

4. Meldunki o zdarzeniach niebezpiecznych na terenie nadleśnictw i zakładów regionalnych składają regionalne dyrekcje Lasów Państwowych.
5. Dane teleadresowe punktu alarmowego określa zał. nr 1.
6. Meldunki należy składać niezwłocznie, jednakże nie później niż do godz. 11.00 w najbliższym kolejnym dniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, z zastrzeżeniem § 5.
7. Punkt alarmowy ma prawo żądania udzielenia informacji, gromadzenia i przetwarzania danych niezbędnych do realizacji zadań.
8. Punkt alarmowy może gromadzić wszelkie niezbędne informacje na potrzeby zarządzania kryzysowego, w szczególności dane meteorologiczne, prognostyczne, oceny zagrożeń, komunikaty i ostrzeżenia.

§ 4

1. Punkt alarmowy prowadzi rejestr meldunków o zdarzeniach niebezpiecznych oraz raport sytuacyjny.
2. Raport sytuacyjny o sytuacji kryzysowej jest niezwłocznie przesyłany do Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska.
3. Osoby obsługujące punkt alarmowy informują niezwłocznie o niebezpiecznym zdarzeniu Głównego Inspektora Straży Leśnej.
4. Na podstawie meldunków zbiorczych opracowywana jest informacja na potrzeby Dyrektora Generalnego, którą przedkłada Główny Inspektor Straży Leśnej.
5. O zdarzeniu niebezpiecznym może być poinformowany właściwy merytorycznie kierownik komórki organizacyjnej DGLP.
6. Wzór meldunku i raportu sytuacyjnego określa zał. nr 2a i 2b.

§ 5

1. Punkt alarmowy przyjmuje meldunki i inne informacje, o których mowa w § 3 ust. 8:
 - a) w godzinach pracy DGLP – w formie elektronicznej lub telefonicznej,
 - b) poza godzinami pracy biura DGLP – w formie elektronicznej.

2. Na wypadek sytuacji kryzysowej może zostać zarządzane przez Dyrektora Generalnego pełnienie całodobowego dyżuru w każdej jednostce organizacyjnej w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza dyżurnych w celu zapewnienia obsady całodobowego dyżuru.

§ 6

1. Na wypadek sytuacji kryzysowej związanej z zagrożeniem militarnym rolę punktu alarmowego przejmuje uruchomiony przez Dyrektora Generalnego LP stały dyżur.
2. Działanie systemu stałego dyżuru określają odrębne przepisy odnośnie gotowości obronnej państwa.

§ 7

1. Punkt alarmowy może współdziałać z innymi punktami zarządzania kryzysowego oraz alarmowego.
2. Otrzymane meldunki oraz wysłane raporty sytuacyjne i inne dane podlegają dokumentowaniu.
3. Osoby obsługujące punkt alarmowy obowiązują przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i przestrzeganie tajemnicy w zakresie wykonywanych zadań.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 64
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 28 września 2012 r.**

**DANE TELEADRESOWE
punktu alarmowego
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

	Telefon	Telefon kom.
Numery telefonów punktu alarmowego	(22) 589 82 70	882 122 107
Adres e-mail	palp@lasy.gov.pl	
Główny Inspektor Straży Leśnej Tadeusz Pasternak	(22) 589 81 17	691 360 813

Warszawa,
(data)

MELDUNEK NR/.....
za dzień
o zdarzeniu kryzysowym / zdarzeniu niebezpiecznym lub przewidywalnych zdarzeniach kryzysowych

Zdarzenie kryzysowe						
określenie rodzaju zdarzenia	data powstania zdarzenia	godzina powstania zdarzenia	miejsce zdarzenia	podjęte działania	efekty podjętych działań	skutki zdarzenia
Opis zdarzenia i zagrożeń przez nie spowodowanych						
Przewidywane zdarzenia kryzysowe						
określenie rodzaju przewidywanego zdarzenia	przewidywany termin zdarzenia	miejsce zdarzenia		przewidywane skutki zdarzenia	przewidywane działania	uwagi
Opis potencjalnego zdarzenia i zagrożeń, które może spowodować						

Meldunek przekazano
(data, godzina, adresat)

Sporządził:

.....

RAPORT MIESIĘCZNY NR/.....

(liczba zdarzeń)

Za okres miesiąc rok

[illegible]

ZARZĄDZENIE NR 65
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 października 2012 r.

zmieniające wzornik druków wprowadzony Zarządzeniem nr 75
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r.
w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych

EI-021-2-5/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

We wzorniku druków, wprowadzonym Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych, wprowadza się następujące zmiany we wzorach druków wejściowych do SILP:

- 1) w dziale 2.3. Infrastruktura – w poz. 2.3.10.2. wprowadza się do stosowania nowy wzór druku wraz z instrukcją jego wypełniania: PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT (na potrzeby projektu „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach nizinnych na terenach leśnych”) – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 2) w dziale 2.3. Infrastruktura – po poz. 2.3.10.2. dodaje się poz. 2.3.10.3., w której wprowadza się do stosowania nowy wzór druku wraz z instrukcją jego wypełniania: PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT (na potrzeby projektu „Przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich. Zwiększenie retencji i utrzymanie potoków oraz związanej z nimi infrastruktury w dobrym stanie”) – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. *(Załączników nie drukujemy)* – przyp. red.).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

¹ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 66
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 października 2012 r.

o wykorzystaniu informacji zapisanych w bazach danych Systemu Informatycznego
Lasów Państwowych w celach wewnętrznej sprawozdawczości i kontroli,
realizowanych na potrzeby RDLP, DGLP, w tym ILP

EI-021-8-1/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek wykorzystywania w celach sprawozdawczości i kontroli oprogramowania wchodzącego w skład SILP.

§ 2

Zabrania się żądania od jednostek podległych przygotowywania zestawień danych na potrzeby wewnętrzne RDLP i DGLP, w tym ILP, jeśli dostępne są one w bazach danych SILP.

§ 3

1. W wypadku konieczności uzyskania zestawienia, do sporządzenia którego brak informacji w bazach danych SILP, zobowiązuje się pracownika LP, żądającego tych danych, do opracowania wniosku zawierającego:
 - a) projekt wnioskowanego zestawienia,
 - b) wykaz brakujących danych w SILP wraz z propozycją merytorycznego sposobu ich uzupełnienia,
 - c) uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian (w tym podstawa prawna).
2. Wniosek podlega opiniowaniu przez właściwe merytorycznie wydziały RDLP i DGLP.
3. Wniosek zatwierdza Dyrektor Generalny LP.
4. Zatwierdzony wniosek podlega rejestracji w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP przez komórkę organizacyjną DGLP odpowiedzialną za informatykę.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników RDLP i DGLP, w tym ILP, do samodzielnego wykonywania zestawień z baz danych SILP przy pomocy udostępnionego tym pracownikom oprogramowania.

§ 5

1. Zobowiązuje się wszystkie jednostki LP do uzupełnienia zapisów w bazach danych SILP.
2. Do czasu uzupełnienia baz danych o wymagane informacje, dane przekazywane są w formie uzgodnionej z jednostką nadrzędną.

§ 6

1. Jediną dopuszczalną formą sprawozdania lub zestawienia danych zawartych w bazach danych SILP jest forma elektroniczna generowana przez oprogramowanie wchodzące w skład SILP, a w szczególności z Hurtowni Danych LP i raportów systemu LAS.
2. Obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdania w formie elektronicznej powstaje z dniem jego opracowania i wdrożenia w systemie informatycznym.
3. Obowiązek zestawiania danych w formie elektronicznej powstaje z chwilą udostępnienia narzędzi i danych do generowania zestawień.

§ 7

1. W terminie do 31 grudnia 2012 r. zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych DGLP do przekazania:
 - a) opisowych założeń merytorycznych dla sprawozdań i zestawień, które znajdują się w kompetencji danej komórki, a nie zostały dotychczas oprogramowane w SILP;

- b) opisowych założeń merytorycznych dla sprawozdań i zestawień, które znajdują się w kompetencji danej komórki, a nie są generowane automatycznie w SILP.

2. W terminie do 31 grudnia 2014 r. zobowiązuje się kierownika komórki organizacyjnej DGLP odpowiedzialnej za informatykę do pełnego wprowadzenia elektronicznej sprawozdawczości w SILP.

§ 8

Odpowiedzialnymi za wprowadzenie i respektowanie powyższych zapisów są kierownicy jednostek.

§ 9

Na koordynatora realizacji zadań związanych z wykonaniem postanowień wynikających z niniejszego zarządzenia ustanawiam Pana Mariusz Błasiaka – Naczelnika Wydziału Informatyki DGLP.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

ZARZĄDZENIE NR 67 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 października 2012 r.

**w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa
oraz miejsca i formy jej przechowywania**

EI-021-9-1/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania wykaz dokumentów funkcjonujących w kancelarii leśnictwa wraz z informacją o miejscu i formie ich przechowywania. Wykaz dokumentów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do czasu oprogramowania wydruku dokumentu WOD z rejestratora funkcjonowanie dokumentów ROD i WOD pozostawia się bez zmian.

§ 3

Elektroniczna forma dokumentów staje się obowiązująca z chwilą jej udostępnienia w SILP na stanowisku leśniczego.

§ 4

W terminie do 31 grudnia 2014 r. zobowiązuje się kierownika komórki organizacyjnej DGLP odpowiedzialnej za informatykę do pełnego wprowadzenia elektronicznej formy dokumentów na stanowisku leśniczego.

§ 5

Odpowiedzialnymi za wprowadzenie i respektowanie powyższych zapisów są kierownicy jednostek.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

DOKUMENTACJA
funkcjonująca w kancelarii leśnictwa
oraz miejsce i forma jej przechowywania

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
1.	Protokół przekazania/ przejęcia leśnictwa	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – art. 21 ust. 4	Zarządzenie nr 13/1994 r. DGLP w sprawie zasad przekazywania i przejmowania powierzonego majątku i dokumentów jednostek organizacyjnych LP	N	P
2.	Protokół czasowego przekazania leśnictwa	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – art. 21 ust. 4		N	P
3.	DOR (dla własnych pracowników)	art. 149 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy		N	EL
4.	WR (dla własnych pracowników)	art. 80 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy		N	EL
5.	WR w wypadku rozliczania akordowego (dla własnych pracowników)	art. 80 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy		N	P
6.	Spis zdawczo-odbiorczy akt przekazywanych do składnicy akt (archiwum)		Zarządzenie nr 29 z dnia 20 listopada 1996 r. z późniejszymi zmianami – instrukcja kancelaryjna	L	P
7.	Upoważnienie do sprzedaży		Zarządzenie nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP, § 23 pkt 5	L	P
8.	Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy i szkolenie stanowiskowe dla wyrabiających drewno samowytrobem		Pismo ZB-0180-1/03 z dnia 24 czerwca 2003 r. DGLP	L	P

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
9.	Projekty wniosków gospodarczych		Zarządzenie nr 10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zasad tworzenia planów finansowo-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych LP	N	P
10.	Raptularz terenowy do szacunków brakarskich		Zarządzenie nr 24 DGLP z dnia 30 marca 2009 r.	N	EL
11.	Raptularz do sporządzania szacunku metodą przez porównanie		Zarządzenie nr 24 DGLP z dnia 30 marca 2009 r.	N	EL
12.	Wnioski gospodarcze, w tym szkice		Zarządzenie nr 13 Naczelnego Dyrektora Lasów Państwowych z dnia 10 sierpnia 1988 r. w sprawie sporządzania wniosków gospodarczych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z późniejszymi zmianami, Zarządzenie nr 44 DGLP z dnia 29 lipca 1998 r. w sprawie niektórych danych w formie elektronicznej w SILP	N	EL
13.	WOD		Zarządzenie 30/1993 w sprawie ewidencji surowca drzewnego w jednostkach organizacyjnych LP z późn. zmianami	N	P
14.	Kwit zrywkowy		Zarządzenie 30/1993 w sprawie ewidencji surowca drzewnego w jednostkach organizacyjnych LP z późn. zmianami	N	EL
15.	Kwit podwozowy/ wywozowy		Zarządzenie 30/1993 w sprawie ewidencji surowca drzewnego w jednostkach organizacyjnych LP z późn. zmianami	N	P
16.	Asygnata		Zarządzenie 30/1993 w sprawie ewidencji surowca drzewnego w jednostkach organizacyjnych LP z późn. zmianami	N	P

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
17.	Specyfikacja manipulacyjna		Zarządzenie 30/1993 w sprawie ewidencji surowca drzewnego w jednostkach organizacyjnych LP z późn. zmianami	N	P
18.	Historia pracy z programu „Leśnik”		Zarządzenie nr 27 z dnia 23 października 1996 r. w sprawie druków ścisłego zarachowania obowiązujących w jednostkach organizacyjnych LP z późn. zmianami	N	P
19.	PZ	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – art. 21 ust. 4		L	P
20.	WON			N	P
21.	MM	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – art. 21 ust. 4		L	P
22.	RW	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – art. 21 ust. 4		L	P
23.	WZ	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – art. 21 ust. 4		L	P
24.	Cenniki	Ustawa o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., art. 12	Zarządzenie nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP, § 23 pkt 5	L	P
25.	Zlecenie	Kodeks cywilny art. 734		L	P
26.	Zestawienie wykonanych prac	Kodeks cywilny art. 744		N	EL
27.	Dowód wpłaty gotówki na rachunek bankowy	Ustawa o rachunkowości – art. 20: dowód księgowy obcy, zewnętrzny (wystawiony przez jednostkę na potrzeby innej jednostki), źródłowy, podlegający księgowaniu – ujęcie w księgach rachunkowych oraz art. 21: przekazanie przejęcie składnika aktywów	x	L	P

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
28.	Przekaz gotówki za pośrednictwem poczty	Ustawa o rachunkowości – art. 20: dowód księgowy obcy , zewnętrzny (wystawiony przez jednostkę na potrzeby innej jednostki), źródłowy, podlegający księgowaniu – ujęcie w księgach rachunkowych oraz art. 21: przekazanie przejęcie składnika aktywów	x	L	P
29.	Paragon kasy fiskalnej	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1338, z późn. zm.)	x	N	P
30.	Dokumentacja z kas fiskalnych (raport dobowy, raport okresowy, raport miesięczny)	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości		N	P
31.	Ewidencja grodzień		Instrukcja ochrony lasu	L	EL
32.	Ewidencja środków ochrony roślin	Ustawa o ochronie roślin		L	P
33.	Pokwitowanie zdania opakowania po środkach ochrony roślin	Ustawa z 25 czerwca 2008 r. o ochronie roślin		L	P
34.	Zaświadczenie lekarskie (kontakt ze środkami chemicznymi)	Ustawa z 25 czerwca 2008 r. o ochronie roślin		N	P
35.	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia – stosowanie środków ochrony roślin	Ustawa z 25 czerwca 2008 r. o ochronie roślin		N	P
36.	Atest na urządzenie do zabiegów ochrony roślin	Ustawa z 25 czerwca 2008 r. o ochronie roślin		L	P
37.	Karta sygnalizacyjna (informacyjna) o występowaniu szkodników-chorób-szkód		§ 5 IOL (formularz nr 1)	N	EL
38.	Kwestionariusz występowania uszkodzeń spowodowanych przez owady, ssaki, ptaki i wykonanych zabiegów ochronnych		§ 6 IOL (formularz nr 3)	N	EL

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
39.	Kwestionariusz występowania uszkodzeń spowodowanych przez czynniki abiotyczne i antropogeniczne oraz chorób drzew leśnych spowodowanych przez grzyby patogeniczne i wykonanych zabiegów ochronnych		§ 4 IOL (formularz nr 4)	N	EL
40.	Ocena występowania szkodników korzeni w roku ...		§ 19–26 IOL (formularz nr 5)	N	P
41.	Wyniki odłowów samców brudnicy mniszki do pułapek feromonowych		§ 31 IOL (formularz nr 7)	N	EL
42.	Obserwacja obecności samic brudnicy mniszki / barczatki sosnowki na 20 kolejnych drzewach		§ 33, § 57 IOL (formularz nr 8)	N	EL
43.	Jednorazowa obserwacja samic brudnicy mniszki wykonana metodą transeptu (10 drzew) w roku		§ 33, § 57 IOL (formularz nr 9)	N	EL
44.	Wyniki jesiennych/wiosennych poszukiwań szkodników pierwotnych sosny		§ 42, § 60 IOL (formularz nr 11)	N	EL
45.	Wykaz drzewostanów (gatunek) uszkodzonych żerem (szkodnik)		§ 9 IOL (formularz nr 12)	N	EL
46.	Wyniki odłowów imagines zasnuj do pułapek kołnierзовych		§ 81 IOL, zakres i terminy określa ZOL (formularz nr 14)	N	EL
47.	Wyniki zbioru jaj ...		§§ 47, 62, 68, 76, 82 IOL (formularz nr 15)	N	EL
48.	Wyniki zbioru złożeń jaj wyłogówki jedlineczki		§ 86 IOL (formularz nr 16)	N	EL
49.	Wykaz posuszu, złomów i wywrotów pozyskanych w m ³ (wydruk z SILP)		§ 93 IOL (formularz nr 17)	N	EL
50.	Wykaz szkód powodowanych przez ssaki		§ 105 IOL (formularz nr 18)	N	EL
51.	Wyniki oceny liczebności gąsienic barczatki sosnowki		§ 57 IOL (formularz nr 22)	N	EL
52.	Wyniki oceny liczebności gąsienic/larw przy ścinie drzew na płachty		§ 54, § 69 IOL (formularz nr 23)	N	EL

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
53.	Wyniki obserwacji wylęgu gąsienic brudnicy mniszki na drzewach z opaskami lepowymi / stosach wylęgu		§ 50 IOL (formularz nr 24)	N	EL
54.	Wyniki obserwacji wylęgu owadów doskonałych boreczników		§ 61 IOL (formularz nr 25)	N	EL
55.	Wyniki zbioru larw boreczników		§ 63 IOL (formularz nr 26)	N	EL
56.	Wyniki letnich poszukiwań kokonów boreczników		§ 64 IOL (formularz nr 27)	N	EL
57.	Wykaz drzew pułapkowych		Instrukcja ochrony lasu	L	EL
58.	Mapa ochrony przyrody		FSC	L	EL
59.	Ewidencja zimowisk nietoperzy		Instrukcja ochrony lasu	N	EL
60.	Świadectwo legalności pozyskania drewna	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, art. 5, rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność – § 9 ust. 4		N	P
61.	Oględziny w ramach postępowania w LN	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, art. 5, Kodeks postępowania administracyjnego, art. 77		N	P
62.	LN-01 Wykonanie zadań związanych z powierzonym nadzorem nad gospodarką leśną w lasach prywatnych w okresie	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, art. 5	Pismo ZZ-7701-22/97 z dnia 21 listopada 1997 r. DGLP	N	EL
63.	Plan zalesień gruntów rolnych w ramach działania PROW	Ustawa o lasach, Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu udzielania pomocy finansowej na zalesienie gruntów rolnych objętych planem rozwoju obszarów wiejskich, § 5 ust. 1		N	P

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
64.	Paszporty roślin	Załącznik nr 5, część A do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zapobiegania wprowadzaniu i rozprzestrzenianiu się organizmów kwarantannowych		N	P
65.	Opis nasion przesłanych do oceny		Zarządzenie nr 33 z 2011 r.	N	P
66.	Ocena nasion		Zarządzenie nr 33 z 2011 r. w sprawie organizacji dokonywania oceny nasion w PGL LP	N	P
67.	Ekspertyza gleboznawczo-nawożeniowa i ocena mikoryzacji sadzonek		Zasady hodowli lasu	L	P
68.	Protokół wyjęcia sadzonek		Jednolite zasady ewidencji obrotu sadzonkami w nadleśnictwie – załącznik do pisma EK-302-2-1/11 z dnia 8 marca 2011 r.	N	P
69.	Mandaty karne	Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego		L	P
70.	Meldunek o stwierdzonej kradzieży drewna, o ujawnionej szkodzie		§ 11 Zarządzenia nr 52 DGLP z dnia 9 września 2004 r. w sprawie ochrony lasów przed szkodnictwem (GS-2505-12/04). Forma zawiadomienia o stwierdzonej szkodzie; służbowe potwierdzenie zawiadomienia o szkodzie, np. telefonicznego	N	P
71.	Książka ewidencji pobytu na polowaniu indywidualnym w OHZ	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, art. 42b, Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania polowania i znakowania tusz		L	P

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania: P - papierowa EL - elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
72.	Protokół oględzin i szacowania szkód wyrządzonych w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, danielę i sarny, OHZ (wstępny / ostateczny)	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, art. 46		N	P
73.	Protokół stwierdzenia ubytku, OHZ	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie rocznych planów łowieckich i wieloletnich planów hodowlanych		N	P
74.	Protokół z polowania zbiorowego	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania polowania i znakowania tusz		N	P
75.	Protokół odłowu zwierzyny	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, art. 44	Zarządzenie nr 35 DGLP z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie realizacji programów ochrony zwierząt łownych i chronionych ...	N	P
76.	Protokół zasiedlenia obwodu zwierzyną	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie rocznych planów łowieckich i wieloletnich planów hodowlanych		N	P
77.	Świadectwo pochodzenia zwierzyny	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania polowania i znakowania tusz		N	P

ZARZĄDZENIE NR 69
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 października 2012 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 28 marca 2012 roku
w sprawie Regulaminu organizacyjnego
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2012)

EO-013-6/2012

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.) oraz § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wyodrębnia się komórki organizacyjne:
 - 1) Zespół Obsługi Programu LIFE+;
 - 2) Główny Księgowy Lasów Państwowych;
 - 3) Wydział Księgowości.
2. Likwiduje się Wydział Koordynacji i Wdrażania Programów Pomocowych.

§ 2

W załączniku do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2012 r. (Regulamin organizacyjny) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 pkt 1 litera d otrzymuje brzmienie:
„d) Inspekcja Lasów Państwowych – symbol GI”;
- 2) § 7 ust. 2 pkt 2 litera g otrzymuje brzmienie:
„g) Zespół Obsługi Programu LIFE+ – symbol ZL”;
- 3) § 7 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Pion Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych – symbol E
 - a) Główny Księgowy LP – symbol EG,
 - b) Wydział Księgowości – symbol EK,
 - c) Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – symbol EP,
 - d) Wydział Organizacji i Badań Naukowych – symbol EO,
 - e) Wydział Marketingu i Handlu – symbol EM,
 - f) Wydział Informatyki – symbol EI,
 - g) Wydział ds. Zamówień Publicznych – symbol EZ,
 - h) Wydział Logistyki – symbol EL”;
- 4) w § 15 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Głównego Księgowego LP w czasie jego nieobecności zastępuje naczelnik Wydziału Księgowości. W wypadku jednoczesnej nieobecności Głównego Księgowego LP i naczelnika Wydziału Księgowości, Głównego Księgowego LP zastępuje wyznaczony przez niego pracownik w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym.”;
- 5) w § 16 skreśla się:
 - a) ust. 7,
 - b) ust. 8;
- 6) w § 28 skreśla się pkt 3 ust. 3;
- 7) § 33 otrzymuje brzmienie:
„§ 33. Inspekcja Lasów Państwowych (GI), kierowana przez Głównego Inspektora Lasów Państwowych, wykonuje zadania w zakresie kontroli instytucjonalnej, przeprowadza kontrole działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz inne kontrole na polecenie Dyrektora Generalnego. Nadzoruje wykonanie kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego dyrektorom regionalnych dyrekcji

Lasów Państwowych. Koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków, współpracuje z organami kontroli państwowej. Do zakresu działania Inspekcji Lasów Państwowych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych zarządzonych przez Dyrektora Generalnego;
- 2) nadzór nad wykonywaniem przez dyrektorów RDLP kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 3) dokonywanie na podstawie wyników kontroli oceny działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu wniosków wynikających z ustaleń kontrolnych;
- 4) kierowanie do Dyrektora Generalnego wniosków dotyczących spraw organizacyjnych, gospodarczych, ekonomiczno-finansowych, zmierzających do skutecznego kierowania i właściwego zarządzania jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, a także zakresu zmian obowiązujących w Lasach Państwowych przepisów prawa wewnętrznego;
- 5) monitorowanie, audyt funkcjonowania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 6) badanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Dyrektora Generalnego;
- 7) badanie i ocena funkcjonowania kontroli wewnętrznej jednostek Lasów Państwowych;
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Dyrektora Generalnego, we własnym zakresie, w tym zarówno przeprowadzanie kontroli doraźnych, jak i kierowanie skarg i wniosków do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych DGLP, w celu ich rozpatrzenia i załatwienia;
- 9) kontrola prawidłowości przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne DGLP;
- 10) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wpływających do DGLP;
- 11) opracowywanie programów kontroli zawierających tematyki i metodyki kontroli dla kontroli zarządzanych i zleczanych przez Dyrektora Generalnego;
- 12) współpraca z organami kontroli zewnętrznej i organami ścigania;
- 13) opracowywanie i aktualizowanie zasad kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz zasad działania Inspekcji Lasów Państwowych;
- 14) sporządzanie informacji o działalności Inspekcji Lasów Państwowych.”;
- 8) w § 34 nw. pkt otrzymują brzmienie:
„14) prowadzenie w pełnym zakresie obsługi kadrowej pracowników DGLP, Zespołów Ochrony Lasu, dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym;
- 15) prowadzenie spraw związanych z zaopatrywaniem pracowników biura DGLP, ZOL w należne świadczenia wyni-

kające ze stosunku pracy, w tym m.in. nagrody jubileuszowe, odprawy, drewno w naturze;
16) planowanie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników DGLP wraz z ZOL we współpracy z naczelnikiem Wydziału Ochrony Lasu.”;

9) w § 44 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) koordynacja, nadzór oraz współpraca z Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych w zakresie realizacji programów i projektów środowiskowych.”;

10) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. Zespół Obsługi Programu LIFE+ (ZL) zajmuje się nadzorem i koordynacją całości działań przewidzianych w ramach programu LIFE+ realizowanych przez DGLP. Do zadań Zespołu Obsługi Programu LIFE+ w szczególności należy:

1) realizacja działań zaplanowanych w projektach LIFE+: przygotowanie materiałów merytorycznych i informacyjnych oraz ich konsultacja z ekspertami, opracowanie najważniejszych elementów identyfikacji wizualnej projektów LIFE+, zdefiniowanie i kontakt z grupami docelowymi projektów LIFE+, współpraca ze wszystkimi jednostkami wymienionymi w projektach LIFE+ jako interesariusze, organizacja szkoleń, konkursów, spotkań oraz konferencji w ramach projektów LIFE+, przeprowadzenie kampanii medialnej w radiu, telewizji i prasie;

2) przygotowanie procedur zamówień publicznych, zaplanowanych w projektach LIFE+, dotyczących: usług doradczych, usług wykonawczych, niezbędnych materiałów do realizacji projektów LIFE+, publikacji prasowych, emisji materiałów filmowych oraz spotów radiowych i telewizyjnych, dystrybucji materiałów merytorycznych, dystrybucji gadżetów i materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektów LIFE+, zakupu nagród przyznawanych w konkursach dla szkół, badań ankietowych;

3) promocja projektów LIFE+, w tym na konferencjach dotyczących projektów realizowanych w ramach programu LIFE+, organizowanych zarówno w kraju, jak i za granicą;

4) opracowanie i bieżąca aktualizacja procedur związanych z realizacją projektów LIFE+;

5) bieżący kontakt z Komisją Europejską, jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych oraz Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

6) koordynowanie rozliczania projektów LIFE+, prowadzenie stałej ewidencji ponoszonych wydatków, przygotowywanie wniosków o płatność, raportów okresowych i zestawień na potrzeby Komisji Europejskiej oraz NFOŚiGW;

7) przeprowadzenie spotkań monitorujących przebieg projektów LIFE+, konferencji organizowanych z udziałem przedstawicieli grup docelowych oraz interesariuszy;

8) obsługa kontroli projektów LIFE+ przeprowadzanych na zlecenie Komisji Europejskiej, NFOŚiGW lub innych instytucji.”;

11) § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. Główny Księgowy LP (EG) prowadzi sprawy związane z ustalaniem zasad rachunkowości w PGL LP, finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywaniem rozliczeń z budżetem Państwa. Główny Księgowy LP nadzoruje i koordynuje Wydział Księgowości. Do zadań Głównego Księgowego LP należy w szczególności:

1) ustalanie sposobów prowadzenia rachunkowości w Lasach Państwowych przez opracowywanie zasad (polityki) rachunkowości i planu kont oraz ich aktualizacje, a także przygotowywanie wyjaśnień w tym zakresie;

2) prowadzenie dla Lasów Państwowych spraw związanych z podatkiem dochodowym od osób prawnych;

3) sporządzanie sprawozdań finansowych Lasów Państwowych;

4) współpraca przy opracowywaniu działań związanych z lokowaniem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych DGLP;

5) opracowywanie regulaminu kontroli wewnętrznej

i zasad obiegu dokumentów i udokumentowania operacji gospodarczych w DGLP;

6) organizowanie i sprawowanie kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych w DGLP;

7) współpraca z wydziałami merytorycznymi w przygotowywaniu wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art. 12 i art. 54 ustawy o lasach, oraz w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);

8) sporządzanie informacji o realizacji planu dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów oraz informacji o realizacji planu wydatków z dotacji budżetowej na zadania zlecone, wynikające z art. 54 ustawy o lasach;

9) prowadzenie innych spraw zmierzających do zaciągnięcia przez LP w imieniu Skarbu Państwa kredytów bankowych krajowych i zagranicznych o znaczeniu pomocowym, a także innych dotacji.”;

12) dodaje się § 47a w brzmieniu:

„§ 47a. Wydział Księgowości (EK) prowadzi sprawy związane z obsługą finansowo-księgową DGLP oraz kontrolą wewnętrzną w tym zakresie. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) sporządzanie sprawozdań finansowych DGLP;

2) prowadzenie rozliczeń publicznoprawnych DGLP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

3) prowadzenie rozliczeń związanych z finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywanych przez DGLP;

4) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych DGLP;

5) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową DGLP, a w szczególności z:

a) kontrolą formalnorachunkową dowodów księgowych i ich rejestracją w urządzeniach księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

b) naliczaniem wynagrodzeń pracowników biura DGLP, potrącaniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,

c) naliczaniem zasiłków rodzinnych, chorobowych, opiekuńczych, wychowawczych, macierzyńskich itp.,

d) prowadzeniem rozliczeń z budżetem i ZUS,

e) obsługą kasową DGLP;

6) realizowanie bieżących płatności DGLP, w tym również zobowiązań wobec regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.”.

§ 3

Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

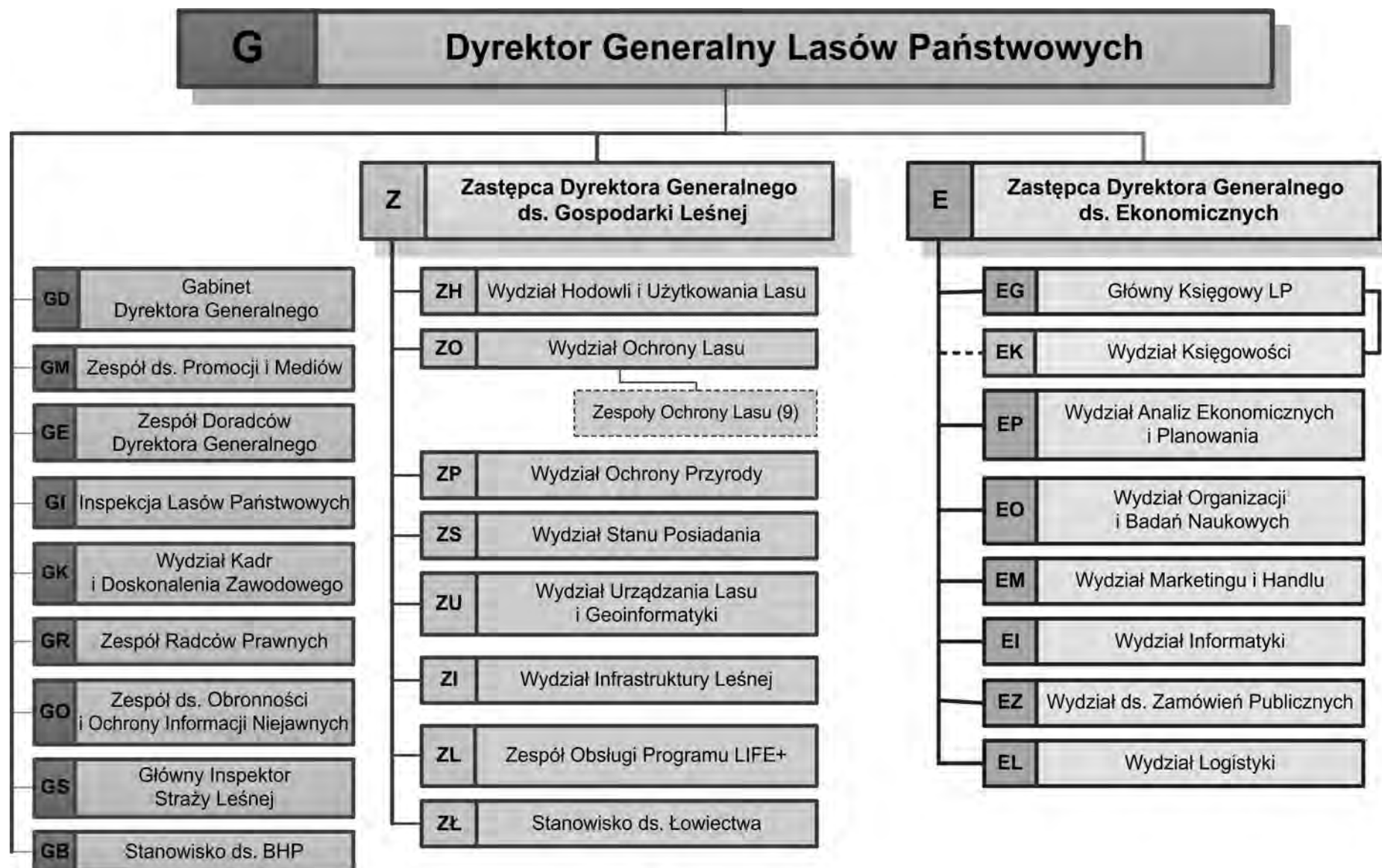
Traci moc Zarządzenie nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 września 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego DGLP (EO-013-4/2012).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych



ZARZĄDZENIE NR 70
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 października 2012 r.

w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
nadleśnictw: Kłodawa i Strzelce Krajeńskie
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie

EO-0151-12/2012

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2013 r. wprowadza się zmiany w zasięgach terytorialnych nadleśnictw: Kłodawa i Strzelce Krajeńskie, polegające na wyłączeniu z Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie części obszaru obrębu ewidencyjnego Zdroisko, gminy Kłodawa, powiatu gorzowskiego i na włączeniu tego obszaru do Nadleśnictwa Kłodawa.

§ 2

W związku ze zmianami określonymi w § 1 zasięg terytorialny nw. nadleśnictw będzie wynosił:

- Nadleśnictwo Kłodawa – 328,11 km²;
- Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie – 483,85 km².

§ 3

Określa się zasięg terytorialny ww. nadleśnictw zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zmiany określone w §§ 1–2 podlegają naniesieniu na leśną mapę numeryczną lub na mapy topograficzne w skali 1 : 50 000 przechowywane w ww. nadleśnictwach, RDLP w Szczecinie oraz w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 5

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Kłodawa i Strzelce Krajeńskie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiaś

Załącznik do Zarządzenia nr 70
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 4 października 2012 r.

ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Kłodawa

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Kłodawa (10-15)	<u>lubuskie</u> gorzowski Kłodawa	Santocko cz., Kłodawa, Łośno, Rybakowo cz., Santoczno cz., Mironice, Chwałęcice, Różanki, Zdroisko cz.
	gorzowski Santok	Wawrów, Janczewo, Gralewo, Płomykowo, Czechów
	strzelecko-drezdenecki Zwierzyn	Górki Noteckie cz.
	Miasto Gorzów Wlkp. Miasto Gorzów Wlkp.	Chwałęcice cz., Górczyn cz.
Nadleśnictwo Kłodawa: zasięg terytorialny 328,11 km² powierzchnia ogólna 17 904,93 ha powierzchnia leśna 17 176,74 ha		

ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Strzelce Krajeńskie (10-35)	zachodniopomorskie choszczeński Bierzwnik	Górzno cz., Kolsk cz.
	lubuskie strzelecko-drezdenecki Dobiegniew	Lubiewko cz., Osiek cz., Chomętowo, Ługi cz.
	strzelecko-drezdenecki Stare Kurowo	Rokitno, Kawki cz., Stare Kurowo cz., Łącznica
	strzelecko-drezdenecki Strzelce Krajeńskie – wieś	Ogardy, Pielice, Długie cz., Gilów cz., Gardzko, Licheń, Żabicko cz., Danków, Sokółsko cz., Welmin, Bobrówko cz., Buszów, Wielisławice, Brzoza, Sławno, Przylęg
	strzelecko-drezdenecki Zwierzyn	Górki Noteckie cz., Przysieka, Sarbiewo, Zwierzyn
	gorzowski Kłodawa	Rybakowo cz., Santoczno cz., Zdroisko cz.
	strzelecko-drezdenecki Strzelce Krajeńskie – miasto	Strzelce Krajeńskie – miasto
Nadleśnictwo Strzelce Kraj.: zasięg terytorialny 483,85 km² powierzchnia ogólna 16 587,71 ha powierzchnia leśna 16 059,25 ha		

ZARZĄDZENIE NR 72
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 9 października 2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej Lasów Państwowych
ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach
w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2013**

EZ-2710-13/12

Na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową Lasów Państwowych ds. zamówienia publicznego na usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2013, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Alina Niewiadomska – DGLP (przewodnicząca),
- 2) Sławomir Majewski – RDLP w Pile,
- 3) Jerzy Przybylski – RDLP w Warszawie,
- 4) Kazimierz Stańczak – RDLP w Toruniu,
- 5) Aldona Perlińska – DGLP,
- 6) Sylwia Wysocka – DGLP,
- 7) Aleksandra Butrym-Piłka – DGLP,
- 8) Marcin Bąk – DGLP (sekretarz).

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi lotnicze w lasach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu w roku 2013”.

§ 3

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1. (*Załącznika nie drukujemy*) – przyp. red.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

¹ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 73
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 9 października 2012 r.

w sprawie obrębów leśnych Nadleśnictwa Dębno
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie

EO-0151-13/2012

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 30 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 listopada 1996 r. w sprawie obrębów leśnych, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2013 r. w Nadleśnictwie Dębno łączy się obręby leśne Dębno i Namysłin w jeden obręb leśny Dębno.

§ 2

W związku ze zmianą określoną w § 1 Nadleśnictwo Dębno będzie posiadało jeden obręb leśny o zasięgu terytorialnym 455,06 km².

§ 3

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Dębno nie ulegnie zmianie i będzie równy zasięgowi terytorialnemu obrębu leśnego Dębno – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zmiany określone w §§ 1–2 podlegają naniesieniu na leśną mapę numeryczną lub na mapy topograficzne w skali 1 : 50 000 przechowywane w ww. nadleśnictwie, RDLP w Szczecinie oraz w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 5

Z dniem wskazanym w § 1 tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym obrębów leśnych Nadleśnictwa Dębno.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Załącznik do Zarządzenia nr 73
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 9 października 2012 r.

ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Dębno

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Dębno (10-06)	Dębno (10-06-1)	<u>zachodniopomorskie</u> myśliborski Miasto Dębno	wszystkie
		myśliborski Dębno	Dyszno cz., Ostrowiec cz., Dolsk cz., Grzymiradz, Smolnica cz., Barnówko, Mostno, Oborzany, Dargomyśl, Cychry, Bogusław, Suchlica, Sarbinowo, Krześnica, Młyniska
		myśliborski Boleszkowice	Wysoka, Boleszkowice, Namyslin, Porzecze, Chlewice, Kaleńsko, Reczyce, Gudzisz, Chwarszczany
		gryfiński Mieszkowice	Czelin cz., Kłosów cz., Kurzycko cz.
		<u>lubuskie</u> gorzowski Miasto Kostrzyn nad Odrą	Osiedle Drzewice, Lasy, Forty, Śródmieście, Osiedle Warniki, Stare Miasto cz., Zatorze Fabryczne, Osiedle Szumiłowo
		gorzowski Witnica	Dąbroszyn cz., Krześniczka cz.
Nadleśnictwo Dębno: zasięg terytorialny 455,06 km² powierzchnia ogólna 22 903,60 ha powierzchnia leśna 21 927,06 ha			

ZARZĄDZENIE NR 74
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 10 października 2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na świadczenie usług transmisji danych IP VPN (MPLS) z dostępem do Internetu
dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

EZ-2710-14/12

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług transmisji danych IP VPN (MPLS) z dostępem do Internetu dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- Pan Mariusz Błasiak – Wydział Informatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **przewodniczący Komisji**;
- Pani Elżbieta Żuchowska – Wydział ds. Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz Komisji**;
- Pani Barbara Wilgan – Wydział Informatyki w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu – **członek Komisji**;
- Pan Mariusz Klasa – Wydział Informatyki w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku – **członek Komisji**;
- Pan Tomasz Mańkowski – Wydział Informatyki w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie – **członek Komisji**;
- Pan Rafał Majcher – Wydział Informatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;
- Pan Andrzej Czyżyk – Wydział Informatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**.

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transmisji danych IP VPN (MPLS) z dostępem do Internetu dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 3

Wszelkie opracowania Komisji Przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (kierownika zamawiającego).

§ 4

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy*¹⁾ – *przyp. red.*).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

¹⁾ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 75
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 17 października 2012 r.

**w sprawie uchylenia Zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 27 kwietnia 2010 r. (GMI-0151-198/2010) w sprawie wykazów mieszkań
dla pracowników Służby Leśnej, którym z tytułu zajmowanego stanowiska przysługują bezpłatne mieszkania,
oraz mieszkań rotacyjnych**

ZI-1-1710-3-2/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmian.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Traci moc Zarządzenie nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 kwietnia 2010 r. (GMI-0151-198/2010) w sprawie wykazów mieszkań dla pracowników Służby Leśnej, którym z tytułu zajmowanego stanowiska przysługują bezpłatne mieszkania, oraz mieszkań rotacyjnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

DECYZJA NR 58
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 października 2012 r.

**w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym
realizacji tematu badawczego pt.: „Modelowanie bilansu węgla na poziomie lokalnym
i globalnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
oraz opracowanie naukowe parametrów wejściowych i scenariuszy
działań gospodarczych dla obszaru Polski”**

EO-5011-107/12

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) i § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz Zarządzenia nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych, ustalam, co następuje:

§ 1

1. Realizację tematu badawczego pt.: „Modelowanie bilansu węgla na poziomie lokalnym i globalnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz opracowanie naukowe parametrów wejściowych i scenariuszy działań gospodarczych dla obszaru Polski” należy zlecić Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym na warunkach określonych w umowie.

2. Ustalono:

- 1) okres realizacji badań: październik 2012 r. – marzec 2017 r.;
- 2) koszty planowane ogółem – 9 920 480,00 zł brutto, w tym na 2012 r. – 200 000,00 zł brutto;
- 3) przewidywane wykorzystanie uzyskanych wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (DGLP, RDLP, nadleśnictwa) oraz przez podmioty spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

DECYZJA NR 59
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 października 2012 r.

**w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym realizacji tematu badawczego
pt.: „Leśne Archiwum Historii Mówionej” – temat pilotażowy – „Ochrona lasów i przyrody Puszczy Białowieskiej
w relacjach świadków historii” (z podtytułem „Zanim pojawiły się organizacje ekologiczne”)**

EO-5011-53/12

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) i § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz Zarządzenia nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz procedur postępowania z tym związanych, ustalam, co następuje:

§ 1

1. Realizację tematu badawczego pt.: „Leśne Archiwum Historii Mówionej” – temat pilotażowy – „Ochrona lasów i przyrody Puszczy Białowieskiej w relacjach świadków historii” (z podtytułem „Zanim pojawiły się organizacje ekologiczne”) należy zlecić Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym na warunkach określonych w umowie.

2. Ustalono:

- 1) okres realizacji badań: IV kwartał 2012 r. – IV kwartał 2013 r.;
- 2) koszty planowane ogółem – 700 000,00 zł brutto, w tym na 2012 r. – 133 400,00 zł brutto;
- 3) przewidywane wykorzystanie uzyskanych wyników badań przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (DGLP, RDLP, nadleśnictwa) oraz przez podmioty spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**WNIOSKI
Z KRAJOWEJ KONFERENCJI HODOWLANEJ**

Malinówka, 26–27 września 2012 r.

Temat przewodni Konferencji:

„Granice naturalnych zasięgów głównych gatunków lasotwórczych w Polsce – historia, czy rzeczywistość?”

Po wysłuchaniu dwunastu referatów oraz licznych głosów w dyskusji, uczestnicy Konferencji przyjęli następujące wnioski:

1. Ustawa o ochronie przyrody z 16 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami definiuje w art. 5.1c gatunek obcy jako *gatunek występujący poza swoim naturalnym zasięgiem...* Definicja ta powinna być zmieniona, ponieważ w przyrodzie granice zasięgu gatunków są dynamiczne. Gatunki rodzime nie powinny być tą definicją objęte.
2. Hodowla drzewostanów wielogatunkowych (rodzimych gatunków drzew leśnych) dostosowanych do warunków siedliskowych, różnowiekowych, o małopowierzchniowych formach mieszania, z zachowaniem zmienności genetycznej stwarza możliwości zmniejszenia ryzyka hodowlanego i zapewnienia trwałości lasów w wypadku wystąpienia różnorodnych zaburzeń w przyrodzie (np. zmian klimatycznych, nagłych zjawisk pogodowych, gradacji owadów).
3. Istnieje potrzeba nowelizacji ustawy o leśnym materiale rozmnożeniowym. Uczestnicy Konferencji uznają, że sformułowane przez Biuro Nasiennictwa Leśnego propozycje nowelizacyjne, w szczególności dotyczące wprowadzenia do ustawy problematyki obiektów zachowawczych oraz postępowania w sytuacjach klęskowych, są celne i w pełni zasadne.
4. Problematyka leśnej regionalizacji nasiennej jest unormowana przez dwa, kilkakrotnie nowelizowane, wykonawcze akty prawne:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie wykazu, obszarów i mapy regionów pochodzenia leśnego materiału podstawowego;
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie wykorzystywania leśnego materiału rozmnożeniowego poza regionem jego pochodzenia. Uczestnicy konferencji stwierdzają, że istnieje pilna potrzeba dokonania radykalnych zmian zasad regionalizacji poprzez opracowanie nowych rozporządzeń MŚ. Inicjatorem zmian legislacyjnych powinna być Krajowa Komisja Nasiennictwa Leśnego przy wsparciu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
5. Konieczne jest wydanie publikacji zawierającej syntezę aktualnej wiedzy na temat zasięgu występowania głównych gatunków lasotwórczych. Uczestnicy Konferencji z satysfakcją przyjęli deklarację dyrektora generalnego Lasów Państwowych o sfinansowaniu wydawnictwa przez DGLP.
6. Należy szerzej wykorzystywać zapis ustawy o ochronie przyrody, dopuszczający do uprawy gatunki obce (np. daglezja, dąb czerwony, robinia), jeśli nie jest to sprzeczne z zasadami racjonalnej gospodarki leśnej.
7. W obliczu dużej niepewności co do skutków zmian klimatycznych i przyszłego stanu lasów istnieje potrzeba wypracowania strategii adaptacji gospodarki leśnej do tych zmian. Istotnym elementem tych działań powinna być migracja wspomagana.
8. Konieczna jest intensyfikacja kontaktów pomiędzy Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych i Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, mającą na celu przeprowadzenie dyskusji i wymiany poglądów na formułowanie ocen co do występowania gatunków poza ich naturalnymi zasięgami.

Członkowie Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko
1.	Prof. dr hab. Władysław Barzdajn – przewodniczący
2.	Jolanta Błasiak
3.	Prof. dr hab. Bogdan Brzezicki
4.	Stanisław Dąbrowski
5.	Bogdan Gieburowski
6.	Prof. dr hab. Andrzej Lewandowski
7.	Marek Masłowski
8.	Prof. dr hab. Jerzy Szwagrzyk

Za Komisję Wniosków:

**Naczelnik Wydziału
Hodowli i Użytkowania Lasu w DGLP
mgr inż. Tomasz Grądzki**

Wnioski akceptują:

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
mgr inż. Jan Szramka**

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY,
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Chrzanów Szczakowa 311c	165 Jaworzno ul. Biały Brzeg 1 43-608 Jaworzno	315/1 KA1J/00029112/8 SR w Jaworznie 1326	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Chrzanów Chrzanów 34Ag	Kąty Chrzanów ul. Ligęzów 59 32-500 Chrzanów	457/150 KR1C/00065429/8 SR w Chrzanowie 832	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Gidle Kruszyna 164i ₀₁ , h ₀₁	Bogusławice Kruszyna ul. Wapiennik 1 42-282 Kruszyna	1299/2 CZ1C/00109277/8 SR w Częstochowie 2764	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Konieczpol Konieczpol 88b, c	Konieczpol Konieczpol ul. Tartaczna 3A/1 42-230 Konieczpol	8969/4 CZ1M/00074561/1 SR w Myszkowie 2949 (udz.15270/26560)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; udział w budynku gospodarczym
3.	Konieczpol Konieczpol 88b, c	Konieczpol Konieczpol ul. Tartaczna 3A/2 42-230 Konieczpol	8969/4 CZ1M/00074561/1 SR w Myszkowie 2949 (udz.11290/26560)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; udział w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Katowice Imielin 37k	Mysłowice Las Mysłowice ul. Partyzantów 82 41-400 Mysłowice	692/30 KA1L/00025668/4 SR w Mysłowicach 990	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Konieczpol Konieczpol 88f	Konieczpol Konieczpol ul. Tartaczna 3/1 42-230 Konieczpol	8969/5 CZ1M/00074561/1 SR w Myszkowie 1456	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
3.	Konieczpol Konieczpol 88f	Konieczpol Konieczpol ul. Tartaczna 3/2 42-230 Konieczpol	8969/6 CZ1M/00074561/1 SR w Myszkowie 1456	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kup Pokój 48h	Zieleniec Pokój Zieleniec 35 46-034 Pokój	48/9 OP1U/00057421/1 SR w Kluczborku 1574	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubliniec Dobrodzień 255b	Dobrodzień Dobrodzień ul. Leśna 21 46-380 Dobrodzień	2184/1 OP1L/00049224/3 SR w Olesnie 681	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 16 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Limanowa Limanowa 261g – część 261i – część	Szczawa Kamienica Szczawa 262 34-607 Szczawa	1858/5 NS1L/00037469/0 SR w Limanowej 1706	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Limanowa Limanowa 220h – część 220g – część	Szczawa Kamienica Szczawa 276 34-607 Szczawa	406/3 NS1L/00037469/0 SR w Limanowej 1094	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 16 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Dukla Tylawa 85h	Trzciana Dukla Trzciana 47/1, 2 38-450 Dukla	312/4; 312/3 KS1K/00090227/7 SR w Krośnie 2251; 1564	dwa budynki mieszkalne, jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej, zasiedlone; dwa budynki gospodarcze

Dokończenie tabeli na str. 41

Dokończenie tabeli ze str. 40

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
2.	Dukla Tylawa 89s – część	Tylawa Dukla Tylawa 54/1, 2 38-454 Tylawa	114/4; 114/3 KS1K/00041747/0 SR w Krośnie 1600; 1200	dwa budynki mieszkalne, jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej, zasiedlone; dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ustrzyki Dolne Brzegi Dolne 182w	Bandrów Narodowy Ustrzyki Dolne Bandrów Narodowy 88 38-700 Ustrzyki Dolne	850/1 KS2E/00032105/3 SR w Lesku, Wydział Zamiejscowy z siedzibą w Ustrzykach Dolnych 2000 (udz. 5709/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Krasiczyn Krasiczyn 42r, p	Krasiczyn Krasiczyn Krasiczyn 190/1, 190/3, 190/4 37-741 Krasiczyn	60/1; 64/1; 64/2; 64/3; 64/4; 70; 71/1; 72 PR1P/00014842/5 SR w Przemyśle 1200; 600; 200; 100; 100; 2800; 3300; 100	trzy lokale mieszkalne w budynku czterorodzinnym, zasiedlone; udziały w dwu budynkach gospodarczych, ogrodzeniu i studni

Dokończenie tabeli na str. 42

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
2.	Krasiczyn Krasiczyn 42r, p	Krasiczyn Krasiczyn Krasiczyn 191/2, 191/3, 191/4 37-741 Krasiczyn	60/1; 64/1; 64/2; 64/3; 64/4; 70; 71/1; 72 PR1P/00014842/5 SR w Przemysłu 1200; 600; 200; 100; 100; 2800; 3300; 100	trzy lokale mieszkalne w budynku czterorodzinnym, zasiedlone; udziały w dwu budynkach gospodarczych, ogrodzeniu i studni
3.	Krasiczyn Krasiczyn 42r, p	Krasiczyn Krasiczyn Krasiczyn 192/1, 192/2, 192/3, 192/4 37-741 Krasiczyn	60/1; 64/1; 64/2; 64/3; 64/4; 70; 71/1; 72 PR1P/00014842/5 SR w Przemysłu 1200; 600; 200; 100; 100; 2800; 3300; 100	cztery lokale mieszkalne w budynku czterorodzinnym, zasiedlone; udziały w dwu budynkach gospodarczych, ogrodzeniu i studni
4.	Krasiczyn Krasiczyn 42r, p	Krasiczyn Krasiczyn Krasiczyn 193/1, 193/2, 193/3, 193/4 37-741 Krasiczyn	60/1; 64/1; 64/2; 64/3; 64/4; 70; 71/1; 72 PR1P/00014842/5 SR w Przemysłu 1200; 600; 200; 100; 100; 2800; 3300; 100	cztery lokale mieszkalne w budynku czterorodzinnym, zasiedlone; udziały w dwu budynkach gospodarczych, ogrodzeniu i studni

Zatwierdzam:

Z upoważnienia

DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 15 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Biała Podlaska Biała 339a	1 Biała Podlaska ul. Warszawska 37A/2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 21-500 Biała Podlaska	1089/1 LU1B/00073846/5 SR w Białej Podlaskiej 1419	osiem lokali mieszkalnych w budynku dziewięciorodzinnym, zamieszkanym

Zatwierdzam:

Z upoważnienia

DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Parczew Sosnowica 101d	Olchówka Sosnowica Zacisze 5/4 21-230 Sosnowica	388/2 LU1W/00036913/4 SR we Włodawie 4832 (udz.12585/44956)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym z przynależną piwnicą, zamieszkały; pomieszczenie w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Zwierzyniec Zwierzyniec 111c, f	Zwierzyniec Zwierzyniec ul. Biłgorajska 18/1, 18/2, 18/3 22-470 Zwierzyniec Wywłoczka Zwierzyniec ul. Biłgorajska 18/1, 18/2, 18/3 22-470 Zwierzyniec	130 ZA1Z/00079231/8 SR w Zamościu 1645 1542/2 ZA1Z/00094335/8 SR w Zamościu 173	trzy lokale mieszkalne w budynku trzyrodzinnym, zamieszkane; trzy szamba (w tym jedno podwójne), studnia, drewnitnia i ogrodzenie

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Biała Podlaska Biała 122j – część 122g – część	Jażwiny Biała Podlaska Jażwiny 76 21-500 Biała Podlaska	1262/4 LU1B/00082759/4 SR w Białej Podlaskiej 1826	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy – garaż

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 15 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Przedbórz Przedbórz 165b _{05, 07, 08, 09}	Miejskie Pola Przedbórz Miejskie Pola 62 97-570 Przedbórz	165/16; 165/19; 165/18; 165/20 PT1R/00052583/6 SR w Radomsku 1250; 678; 1145; 873	sześć lokali mieszkalnych w budynku sześciorodzinnym, zasiedlonych; sześć pomieszczeń gospodarczych w trzech budynkach gospodarczych

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Olsztyn Olsztyn 105w, x ₉₉ , x ₀₁	Łęgajny Barczewo ul. Modrzewiowa 3/2 Łęgajny 11-010 Barczewo	3127/7 OL1O/00105293/9 SR w Olsztynie 744 (udz. 27/100) 3127/5 OL1O/00105295/3 SR w Olsztynie 843 (udz. 24/100) 3127/10 OL1O/00100767/8 SR w Olsztynie 674 (udz. 1/12)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; segment w budynku gospodarczym, udział w dwóch zbiornikach bezodpływowych
2.	Młynary Młynary 88 o	Płonne Młynary Płonne 10 14-420 Młynary	3088/7 EL1B/00023239/1 SR w Braniewie 1750	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
3.	Młynary Młynary 394Ac	Godkowo Godkowo Godkowo 66/1 14-407 Godkowo	3394/9 EL1B/00030849/2 SR w Braniewie 1586 (udz. 2615/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; segment w budynku gospodarczym
4.	Młynary Młynary 31r	Dębiny Wilczęta Dębiny 1 14-405 Wilczęta	3031/8 EL1B/00023131/4 SR w Braniewie 2786	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Dokończenie tabeli na str. 45

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
5.	Ciechanów Ciechanów 340d	Śródborze Głinojeck Śródborze 52 06-460 Głinojeck	3340/2 PL1C/00050333/0 SR w Ciechanowie 1970	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
6.	Ciechanów Ciechanów 340d	Śródborze Głinojeck Śródborze 52 06-460 Głinojeck	3340/3 PL1C/00050333/0 SR w Ciechanowie 1692	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kalisz Pomorski Kalisz Pomorski 487 I ₀₄	Kalisz Pomorski Kalisz Pomorski al. Prof. Leona Mroczkiewicza 1A/5 78-540 Kalisz Pomorski	487/7 KO1D/00027857/4 SR w Drawsku Pomorskim 2437 (udz. 155/1000)	samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami, w budynku mieszkalnym sześciorodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie garażowe w budynku gospodarczym
2.	Kalisz Pomorski Kalisz Pomorski 212b	Stara Korytnica Kalisz Pomorski Karwiagać 1/2 78-540 Kalisz Pomorski	212/5 KO1D/00024206/5 SR w Drawsku Pomorskim 1458	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze, murowane, kocioł grzewczy c.o., ogrodzenie
3.	Podanin Podanin 196k	Stróżewo Chodzież Krystynka 9 64-800 Chodzież	316 PO1H/00021844/7 SR w Chodzieży 1087	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, ogrodzenie
4.	Sarbia Sarbia 355s	Sarbka Czarnków Sarbką 47 64-700 Czarnków	442 PO2T/00021889/2 SR w Trzciance 1466	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
5.	Człopa Drzonowo 44i	Bukowo Człopa Bukowo 23 78-630 Człopa	8451/1 KO1W/00028332/2 SR w Wałczu 1866	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Dokończenie tabeli na str. 46

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
6.	Trzcianka Biała 334 I	Trzcianka Trzcianka ul. A. Mickiewicza 12 64-980 Trzcianka	2816 PO1T/00006758/7 SR w Trzciance 491	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, węzeł ciepły, przyłącze gazowe
7.	Zdrojowa Góra Zdrojowa Góra 439b	Piła Piła ul. Pogodna 8 64-920 Piła	306 PO1I/00008243/8 SR w Pile 825	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Piaski Piaski 138j „cz.”	Piaski Piaski ul. Dręczewska 3a/1 63-820 Piaski	50138/11 50138/20 50138/29 PO1Y/00010129/3 SR w Gostyniu 227 (udz. 509/1022) 52 839 (udz. 831/5811)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; jeden budynek gospodarczy
2.	Piaski Piaski 138j „cz.”	Piaski Piaski ul. Dręczewska 3a/2 63-820 Piaski	50138/11 50138/21 50138/29 PO1Y/00010129/3 SR w Gostyniu 227 (udz. 513/1022) 55 839 (udz. 835/5811)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; jeden budynek gospodarczy
3.	Piaski Piaski 138j „cz.”	Piaski Piaski ul. Dręczewska 3h/2 63-820 Piaski	50138/4 50138/12 50138/28 50138/2 PO1Y/00010129/3 SR w Gostyniu 225 (udz. 535/1022) 55 933 (udz. 870/5985) 47	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Dokończenie tabeli na str. 47

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
4.	Piaski Piaski 138j „cz.”	Piaski Piaski ul. Drzęczewska 3g 63-820 Piaski	50138/5 50138/14 50138/28 PO1Y/00010129/3 SR w Gostyniu 180 52 933 (udz. 1378/5985)	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; jeden budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 19 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Antonin Moja Wola 37z „cz.”	Kalkowice Sośnie Bronisławka 2/2 63-435 Sośnie	585 (516/1; 516/2; 516/3) KZ1W/00089193/4 SR w Ostrowie Wlkp. 2229	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony oraz jeden budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Góra Śląska Góra 109t „cz.”	Góra Góra ul. Podwale 41D/9 56-200 Góra	717/7 LE1G/00074608/2 SR w Głogowie 1358 (udz. 9143/70638)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dziesięciopiętrowym, zasiedlony, wraz z pomieszczeniami przynależnymi: garażem i piwnicą oraz z gruntem pod budynkiem

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Grodzisk Porażyn 281Ad	Kopanki Opalenica Kopanki 101 64-330 Opalenica	5027/6 PO1N/00020764/1 SR w Nowym Tomysłu 2609	budynek jednorodzinny, zasiedlony oraz budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Grodzisk Porażyn 329p ₀₁	Paproć Nowy Tomyśl Paproć 64 64-300 Nowy Tomyśl	5329/15 PO1N/00009618/0 SR w Nowym Tomysłu 2166	budynek jednorodzinny, gospodarczo-mieszkalny, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kościan Żegrowo 122c	Śmigiel Śmigiel ul. Iwaszkiewicza 39 64-030 Śmigiel	441/3 PO1K/00016777/1 SR w Kościanie 890 użytkowanie wieczyste	budynek jednorodzinny, zasiedlony oraz jeden budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Syców Międzybórz 148b ₀₁ 148c ₀₁	Drołtowice Syców Drołtowice 49 56-500 Syców	741/1 WR1E/00064317/5 SR w Oleśnicy 1828	budynek jednorodzinny, zasiedlony oraz dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Pniewy Niemierzewo 60i	Kwilcz Kwilcz ul. 27 Stycznia 4 64-420 Kwilcz	516 PO2A/00030022/5 SR w Szamotułach 629	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Grodzisk Porażyn 195s ₀₁	Porażyn Opalenica Bukowiec Stary 1 64-330 Opalenica	5195/9 PO1N/00020788/5 SR w Nowym Tomyślu 3060	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; dwa budynki gospodarcze
3.	Karczma Borowa Karczma Borowa 80f	Grodzisko Osieczna Grodzisko 68c 64-113 Osieczna	5080/3 PO1L/00004738/0 SR w Lesznie 1440	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 15 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Daleszyce Marzysz 187i	Daleszyce Daleszyce ul. Zakościele 11a 26-021 Daleszyce	1556/12 KI1L/00066624/7 SR w Kielcach 1695	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy, wiata turystyczna, studnia, część ogrodzenia

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Gryfino Gryfino 91g	Pniewo Gryfino Żórawie 7 74-100 Gryfino	91/3 SZ1Y/00066064/2 SR w Gryfinie 1767	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, minioczyszczalnia
2.	Gryfice Kamień Pomorski 637d ₀₁	Świerżno Świerżno Świerżno 38 72-405 Świerżno	651 SZ1K/00024591/8 SR w Kamieniu Pomorskim 1340	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Międzyrzecz Białe Łąki 333 o	Międzyrzecz – 2 Międzyrzecz – miasto ul. Rocha 11 66-300 Międzyrzecz	791 GW1M/00015665/7 SR w Międzyrzeczu 600	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
4.	Międzyrzecz Międzyrzecz 197t, x	Międzyrzecz – 1 Międzyrzecz – miasto ul. Pamiętkowa 19C/5 66-300 Międzyrzecz	671 GW1M/00024261/1 SR w Międzyrzeczu 2569 (udział 429/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 30-rodzinnym, zasiedlony
5.	Międzyrzecz Białe Łąki 134x	Przytoczna Przytoczna ul. Środkowa 5 66-340 Przytoczna	2509 GW1M/00031745/0 SR w Międzyrzeczu 573	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
6.	Międzyrzecz Międzyrzecz 201k	Bobowicko Międzyrzecz Bobowicko ul. Świerkowa 1 66-300 Międzyrzecz	2102/10 GW1M/00040865/3 SR w Międzyrzeczu 800	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony
7.	Międzychód Międzychód 222c	Międzychód Nadleśnictwo Międzychód Kaplin 2 64-400 Międzychód	222/2 PO2A/00037352/6 SR w Szamotułach 1705	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Dokończenie tabeli na str. 51

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
8.	Mieszkowice Mieszkowice 185m	Mieszkowice 4 Mieszkowice – M ul. Warszawska 22/3 74-505 Mieszkowice	467/1 SZ1Y/00065698/8 SR w Gryfinie 1699 (udział 249/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy, garaż
9.	Kliniska Kliniska 328bx	Kliniska Wielkie Goleniów ul. Piastowska 52a/5 72-123 Kliniska Wielkie	328/15 SZ1O/00032678/5 SR w Goleniowie 1821 (udział 88/1000) 328/22 SZ1O/00032685/7 SR w Goleniowie 4024 (udział 1/73)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 12-rodzinnym, zasiedlony; garaż

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 19 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerżno Świerżno Świerżno 78A/4 74-405 Świerżno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 9466/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
2.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerżno Świerżno Świerżno 78C/4 74-405 Świerżno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 11570/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
3.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerżno Świerżno Świerżno 78C/5 74-405 Świerżno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 9256/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
4.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerżno Świerżno Świerżno 79A/2 74-405 Świerżno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 10480/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
5.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerżno Świerżno Świerżno 79A/5 74-405 Świerżno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 9202/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
6.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerżno Świerżno Świerżno 79B/3 74-405 Świerżno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 9212/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż

Dokończenie tabeli ze str. 52

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
7.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerzno Świerzno Świerzno 79C/3 74-405 Świerzno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 10220/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
8.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerzno Świerzno Świerzno 80A/6 74-405 Świerzno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 10620/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
9.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerzno Świerzno Świerzno 80C/1 74-405 Świerzno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 11200/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
10.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerzno Świerzno Świerzno 80C/6 74-405 Świerzno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 10486/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
11.	Gryfice Kamień Pom. 629 o	Świerzno Świerzno Świerzno 78B/1 74-405 Świerzno	295/6 SZ1K/00023313/9 SR w Kamieniu Pomorskim 16238 (udział 9280/557900)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Damnica Damnica 553k	Łebień Damnica Łebień 31 76-231 Damnica	153/3 SL1S/00064863/2 SR w Słupsku 2353	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Damnica Damnica 538g ₀₁	Świecichowo Damnica Mrówczyń 9 76-231 Damnica	138/2 SL1S/00064902/8 SR w Słupsku 2975	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze, przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków

Dokończenie tabeli na str. 53

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
3.	Damnica Damnica 6d	Izbica Główczyce Izbica 45 76-220 Główczyce	6/6 SL1S/00064969/5 SR w Słupsku 1749	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, przysiężnica biologiczna oczyszczalnia ścieków

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Polanów Polanów 344d	Polanów 2 Polanów ul. Podmiejska 7 76-010 Polanów	136 KO1K/00059013/6 SR w Koszalinie 1163	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Polanów Polanów 602 o	Żydowo Polanów Żydowo 63/2 76-010 Polanów	602/13 KO1K/00067382/2 SR w Koszalinie 1207 (udz. 2819/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
2.	Świerczyna Świerczyna 273c ₉₉	Psie Głowy Czaplinek Studniczka 5 78-550 Czaplinek	273/7 KO1D/00022384/2 SR w Drawsku Pomorskim 921	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, dwa budynki gospodarcze

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
3.	Damnica Damnica 629ax	Damnica Leśnictwo Damnica ul. Leśna 8/1 76-231 Damnica	229/33 SL1S/00073593/4 SR w Słupsku 517 (udz. 151/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym
	Damnica Damnica 629z	Damnica Leśnictwo Damnica ul. Leśna 8A 76-231 Damnica	229/35 SL1S/00073594/1 SR w Słupsku 512 (udz. 125/1000)	wraz z przynależnym pomieszczeniem w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 16 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Trzebciny Szarłata 79a, d	Szarłata Osie Szarłata 3/2 86-150 Osie	551 BY1S/00048044/1 SR w Świeciu 3312 (udz. 1294/3960)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy (jeden boks garażowy)
2.	Trzebciny Szarłata 79a, d	Szarłata Osie Szarłata 3/3 86-150 Osie	551 BY1S/00048044/1 SR w Świeciu 3312 (udz. 1193/3960)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy (jeden boks garażowy)
3.	Rytel Kłosnowo 153s	Zbeniny Chojnice Kłosnowo 5A/2 89-620 Chojnice	76 SL1C/00037633/8 Chojnice 4711 (udz. 380/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy, kocioł

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Łochów Łochów 183c	Brzuza Łochów Brzuza 153 07-130 Łochów	3679/1 SI1W/00037324/8 SR w Węgrowie 1374	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
2.	Łochów Łochów 411f	Borzymy Jadów Borzymy ul. prof. Jana Nielubowicza 3 05-281 Urle	995/8 SI1W/00037324/8 SR w Węgrowie 1704	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 18 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Szklarska Poręba Szklarska Poręba 324d ₀₁	0008 Szklarska Poręba ul. Szosa Czeska 5 m. 1 i 2 58-580 Szklarska Poręba	395/3 JG1J/00050440/9 SR w Jeleniej Górze 1221	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy
2.	Szklarska Poręba Piechowice 229c	0003 Piechowice ul. Słoneczna 26 58-573 Piechowice	366/1 JG1J/00051338/8 SR w Jeleniej Górze 1148	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 25 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Jugów Jugów 35fx – część	Jugów Nowa Ruda ul. Jana 34 57-430 Jugów	950/50; 950/70 SW2K/00012433/7 SW2K/00025523/9 SR w Kłodzku 204; 170 (udział 1/4)	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie szeregowej, zasiedlony
2.	Jugów Jugów 123n – część, k – część, i	Sokolec Nowa Ruda Sokolec 1 57-450 Ludwikowice Kłodzkie	237/6; 237/8 SW2K/00012383/1 SR w Kłodzku 1841; 50	jednorodzinny budynek mieszkalno-gospodarczy, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Miękinia Miękinia 221w	Miękinia Miękinia ul. Willowa 1/1 55-330 Miękinia	598/87 WR1S/00025366/1 SR w Środzie Śląskiej 2260 (udział 2893/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony
4.	Miękinia Sobótka 141a – część	Biała Marcinowice Biała 9 58-123 Biała	316/2 SW1S/00046377/3 SR w Świdnicy 2054	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
5.	Szkłarska Poręba Piechowice 24m ₀₁ , c ₀₁	Kwieciszowice Mirsk Kwieciszowice 69 59-537 Rębiszów	383/24 JG1J/00051316/8 SR w Jeleniej Górze 1682	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
		Mała Kamienica Stara Kamienica Kwieciszowice 69 59-537 Rębiszów	445/1 JG1S/00019784/1 SR w Lwówku Śląskim 338	
6.	Szkłarska Poręba Szkłarska Poręba 390k ₀₁	0005 Szkłarska Poręba ul. Franciszkańska 22 m. 2 i 3 58-580 Szkłarska Poręba	623/1 JG1J/00050440/9 SR w Jeleniej Górze 773	dwa lokale mieszkalne w budynku trzyrodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy
7.	Międzylesie Międzygórze 122b	Szklary Bystrzyca Kłodzka Szklary 4 57-500 Bystrzyca Kłodzka	122/2 SW1K/00050591/3 SR w Kłodzku 1818	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
8.	Wołów Dębno 272a	Wołów Wołów ul. Leśna 33/1 56-100 Wołów	27/272 WR1L/00038201/5 SR w Wołowie 2432 (udział 570/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 15 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Miękinia Sobótka 244 I	Jażwina Łagiewniki Jażwina 22 58-212 Jażwina	125/246 SW1D/00033537/5 SR w Dzierżonowie 813	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Miękinia Miękinia 166cx	Obręb 7 Środa Śląska – miasto ul. Dojazdowa 3 55-300 Środa Śląska	119/131 WR1S/00006571/2 SR w Środzie Śląskiej 720	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
3.	Miękinia Miękinia 98 c – część	Brodno Środa Śląska Brodno 3 55-300 Brodno	253/101 WR1S/00029854/7 SR w Środzie Śląskiej 942	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Miękinia Miękinia 187j	Mokra Wrocław ul. Chobieńska 6/1 55-074 Wrocław	37/2 WR1K/00150341/8 SR we Wrocławiu 2142 (udział 3765/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony
5.	Miękinia Miękinia 187j	Mokra Wrocław ul. Chobieńska 6/2 55-074 Wrocław	37/2 WR1K/00150341/8 SR we Wrocławiu 2142 (udział 6235/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 15 października 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Oborniki Śląskie Oborniki Śląskie 493p ₉₉	Chodlewko Prusice Chodlewko 20a 55-110 Prusice	68/1 WR1W/00023985/5 SR w Trzebnicy 1284	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Oborniki Śląskie Oborniki Śląskie 493p ₀₁	Chodlewko Prusice Chodlewko 20b 55-110 Prusice	68/2 WR1W/00023985/5 SR w Trzebnicy 1284	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Oborniki Śląskie Oborniki Śląskie 444d	Golędzinów Oborniki Śląskie Golędzinów ul. Obornicka 52 m. 1 i 2 55-120 Oborniki Śląskie	421 WR1W/00043879/5 SR w Trzebnicy 2151	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy
4.	Oborniki Śląskie Oborniki Śląskie 152d	Wielka Lipa-Osola Oborniki Śląskie Wielka Lipa 34 55-120 Oborniki Śląskie	518 WR1W/00024818/1 SR w Trzebnicy 1466	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Dokończenie tabeli na str. 58

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
5.	Wałbrzych Wałbrzych 178j	Biały Kamień nr 16 Wałbrzych ul. Piasta 51 m. 1, 3, 4, 6 ul. Piasta 53 m. 1–6 58-304 Wałbrzych	150/3 SW1W/00032092/3 SR w Wałbrzychu 5382	cztery lokale mieszkalne w budynku pięciorodzinnym oraz sześć lokali w budynku sześciorodzinnym, zasiedlone; dwa budynki gospodarcze, sieć wodno- -kanalizacyjna zewnętrzna, droga i plac, śmietnik murowany, ogrodzenie
6.	Wałbrzych Głuszycza 164a	Głuszycza Górna Głuszycza ul. Graniczna 25 58-340 Głuszycza Górna	567 SW1W/00032097/8 SR w Wałbrzychu 1300	cztery lokale mieszkalne w budynku pięciorodzinnym, zasiedlone; studnia, szambo

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 października 2012 r.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Ostrołęka

Nadleśnictwo Ostrołęka (RDLP Olsztyn) informuje, że uzyskało zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (znak sprawy: ZU-2141-07/12) z dnia 18 września 2012 r. na zamianę gruntów z Gminą Olszewo Borki (ul. Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo Borki). Dodatkowych informacji w tej sprawie udziela pan Marek Tomczuk, tel. 29 760 71 33.

Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe

Adres leśny	Adres administracyjny	Nr działki	Kategoria użytku	Powierzchnia (w ha)	Wartość (w tys. zł)
07-19-2-10-285-h-00	14-15-092-0017	2285/11	R V	0,0272	5,74

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe

Właściciel	Adres administracyjny	Nr działki	Kategoria użytku	Powierzchnia (w ha)	Wartość (w tys. zł)
Jednostka adm. sam. Gmina Olszewo Borki	14-15-092-0017	438/3	B-R VI	0,0282	5,95

Nadleśniczy
mgr inż. Zdzisław Gadomski

Ostrołęka, 27 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Bogdaniec

Zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Lasów Państwowych z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 2001 r. o lasach (Dz. U. 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.) Nadleśnictwo Bogdaniec informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
11.09.2012 r.	10-03-1-06-190	08-01-022-0003-422	Dr	0,3373	
		08-01-022-0003-420/5	Ps IV	0,3735	
			Ps V	0,0069	
		08-01-022-0003-420/3	Ps IV	0,2774	
			Ps V	0,0098	
			Razem	1,0049	172,1

Dokończenie na str. 60

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Bogdaniec	08-01-022-005 - 349/5	R VI	1,262	
		Lz-R VI	0,2592	
		Ls	0,9783	
		Ls VI	2,0484	
		Razem	4,5479	172,1

Nadleśniczy
mgr inż. Piotr Pietkun

Bogdaniec, 20 września 2012 r.

OGŁOSZENIA

Nadleśnictwo Elbląg (RDLP Gdańsk) informuje o zaginięciu oznaczników do cechowania drewna (czerwona płytka z tworzywa) w leśnictwie Zalesie, oznaczonych kodem cyfrowym 150210, o następujących numerach: 247; 1303; 2881; 3681; 6672.

Nadleśniczy
mgr inż. Mariusz Potoczny

Elbląg, 17 września 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu informuje o kradzieży dwu płytek o numerach 1324156543–44 w Nadleśnictwie Szklarska Poręba, leśnictwie Kamieniecka Góra. Nr identyfikacyjny 132415.

Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
we Wrocławiu
Grzegorz Pietruńko

Wrocław, 10 października 2012 r.

Nadleśnictwo Jastrowie (RDLP Piła) informuje, że w leśnictwie Brzeźnica zostały zagubione płytki do numerowania drewna o numerach 0856–0879 (24 szt.), z numerem identyfikacyjnym leśnictwa 08 03 03. Z kolei w leśnictwie Prądy zagubiono płytki o numerach 1150 i 1649, z numerem identyfikacyjnym leśnictwa 08 03 10.

Nadleśniczy
mgr inż. Krzysztof Kanecki

Jastrowie, 1 października 2012 r.

Nadleśnictwo Nowa Dęba (RDLP Lublin) informuje, że na terenie leśnictwa Borek (adres leśny 0503207) zostały zerwane z odebranego drewna i skradzione płytki do znakowania drewna o numerach: 1541, 1928, 1930, 1935, 1937, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1948, 1949, 1950, 1955, 1957, 1958, 1960, 1961, 1968, 1974, 1975, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2096, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, tj. 50 sztuk.

W wypadku ujawnienia zaginionych płytek prosimy o ich konfiskatę i przekazanie do Nadleśnictwa Nowa Dęba.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Nowa Dęba
mgr inż. Wacław Pietrzak

Nowa Dęba, 11 października 2012 r.

Nadleśnictwo Gidle w Niesulowie (RDLP Katowice) informuje, że w leśnictwie Gajki, obręb leśny Dąbrowa Zielona, skradziono płytki do numerowania drewna o następujących numerach: 020504/39481, 020504/39482, 020504/1068, 020504/1071, 020504/1074.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gidle
mgr inż. Jan Wiśniewski

Niesulów, 10 października 2012 r.

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM

Obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj reklamy	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto +23% VAT
Cała kolumna	205x285 + po 5	2. strona okładki	3500
		3. strona okładki	3500
		4. strona okładki	4000
		wewnątrz numeru	3200
Moduł 2/3	205x190, 117x245 + po 5	wewnątrz numeru	2200
Moduł 1/2	205x142 + po 5	2. strona okładki	1800
		3. strona okładki	1800
		4. strona okładki	2200
		wewnątrz numeru	1700
Moduł 1/3	117x120; 56x245; 205x95	wewnątrz numeru	1100
Moduł 1/4	122x95; 60x190	wewnątrz numeru	900
Moduł 1/6	56x120	wewnątrz numeru	600
Moduł 1/12	28x120	wewnątrz numeru	300
Artykuł promocyjny	tekst + zdjęcie	1 kolumna	3000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}			0,60 zł za szt..

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210x255 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto +23% VAT
Cała kolumna	4. strona okładki	4000
	wewnątrz numeru	3200
1/2 kolumny	4. strona okładki	2200
	wewnątrz numeru	1700
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1100
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	900
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	600
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	300
Artykuł promocyjny (tekst + zdjęcie)	1 kolumna	3000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,80 zł za szt.

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto +23% VAT
Cała kolumna 205x285 Wymiar zadruku kolumny 190x250	3. strona okładki	1800
	4. strona okładki	2500
	wewnątrz numeru	1500
1/2 kolumny	3. strona okładki	1000
	4. strona okładki	1300
	wewnątrz numeru	800
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	500
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	200
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

Przygotowanie reklam

Pliki z rozszerzeniem:

*.eps, *.ai (Adobe Illustrator), *.jpg, *.tiff, *.cdr (Corel),
kolory CMYK lub PANTONE,
czcionki zamienione na krzywe,
rozdzielczość 300 dpi przy zachowanych wymiarach reklamy.

Kontakt: Jolanta Stankiewicz,

tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r nr 3, 02-362 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940