

---

# BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

---

Nr 8 (176)

SIERPIEŃ 2007

CENA 5,00 ZŁ

---



---

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
tel./fax 0 22 825 85 56

---

PL ISSN 1428-5940

**DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**  
**tel. 0 22 579 29 00, 0 22 825 40 01, tel./fax 0 22 825 85 56**

Dyrektor generalny Lasów Państwowych – <b>Andrzej MATYSIAK</b>	tel. 0 22 825 60 28
Zastępca dyrektora generalnego ds. gospodarki leśnej – <b>Ryszard KAPUŚCIŃSKI</b>	0 22 825 85 10
Stanowisko ds. Prognoz, Analiz i Doskonalenia Systemów Funkcjonalnych LP	
– główny analityk LP <b>Konrad TOMASZEWSKI</b>	0 22 825 94 02
Główny księgowy – <b>Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA</b>	0 22 825 79 29
Gabinet Dyrektora Generalnego	
– naczelnik <b>Anna TRZECIAK-WISZOWATA</b>	0 22 825 85 70
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych <b>Wojciech SKURKIEWICZ</b>	0 22 825 94 02
Wydział Kadr i Szkoleń – naczelnik <b>Agnieszka GRZEGORCZYK</b>	0 22 825 54 02
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor <b>Jerzy ZIELIŃSKI</b>	0 22 825 93 09
Zespół Radców Prawnych – koordynator <b>Marek RATYŃSKI</b>	0 22 825 85 62
Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych – <b>Mariusz KWIECIŃSKI</b>	0 22 825 85 62
Wydział Współpracy Lasów Państwowych z Zagranicą – naczelnik <b>Tomasz WÓJCIK</b>	0 22 825 99 51 w. 123
Stanowisko ds. Straży Leśnej – główny inspektor Straży Leśnej <b>Tadeusz PASTERNAK</b>	0 22 825 85 62
Wydział Gospodarki Leśnej – naczelnik <b>Wojciech FONDER</b>	0 22 825 09 86
Wydział Ochrony Przyrody w Lasach Państwowych – naczelnik <b>Jolanta BŁASIAK</b>	0 22 825 90 56 w. 254
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik <b>Aldona PERLIŃSKA</b>	0 22 825 25 27
Wydział Stanu Posiadania – p.o. naczelnika <b>Sławomir SAWICKI</b>	0 22 825 25 27
Wydział Geoinformatyki Lasów Państwowych – naczelnik <b>Krzysztof OKŁA</b>	0 22 825 85 63 w. 229
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik <b>Jacek PRZYPAŚNIAK</b>	0 22 825 85 63
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista <b>Jan BŁASZCZYK</b>	0 22 825 85 62
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista <b>Piotr GOTOWICKI</b>	0 22 825 85 63
Wydział Marketingu i Promocji Produktów Leśnych – naczelnik <b>Andrzej BALLAUN</b>	0 22 825 85 53 w. 111
Wydział Organizacji i Strategii Rozwoju – naczelnik <b>Jerzy KAPRAL</b>	0 22 825 85 52
Wydział Informatyki – naczelnik <b>Mariusz BŁASIAK</b>	0 22 825 85 51
Jednostka Łącznikowa Ministerialnego Procesu Ochrony Lasów w Europie – kierownik <b>Piotr BORKOWSKI</b>	0 22 331 70 32
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik <b>Artur KRÓLICKI</b>	0 22 825 17 66
Wydział Księgowości – naczelnik <b>Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA</b>	0 22 825 79 29
Wydział Logistyki – naczelnik <b>Walerian ŻYNDUL</b>	0 22 825 85 56
Zespół ds. Zamówień Publicznych – kierownik <b>Alina NIEWIADOMSKA</b>	0 22 825 88 23

**Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych**

15-950 <b>BIAŁYSTOK</b> , ul. Lipowa 51	tel. centr. 0 85 748 18 00, fax 0 85 652 23 73
80-804 <b>GDAŃSK</b> , ul. Rogaczewskiego 9/13	0 58 302 00 71, fax 0 58 302 11 25
40-952 <b>KATOWICE</b> , ul. Huberta 43/45	0 32 251 43 02 do 04, fax 0 32 251 57 39
31-159 <b>KRAKÓW</b> , al. Słowackiego 17a	0 12 633 54 33, fax 0 12 633 13 51
38-400 <b>KROSNO</b> , ul. Bieszczadzka 2	0 13 436 44 51, fax 0 13 436 43 01
20-950 <b>LUBLIN</b> , ul. Czechowska 4	0 81 532 70 31, fax 0 81 532 49 47
91-402 <b>ŁÓDŹ</b> , ul. J. Matejki 16	0 42 631 79 00, fax 0 42 631 79 82
10-959 <b>OLSZTYN</b> , ul. Kościuszki 46/48	0 89 527 05 09, fax 0 89 527 21 70
64-920 <b>PIŁA – KALINA</b>	0 67 212 48 44, fax 0 67 212 64 78
60-815 <b>POZNAŃ</b> , ul. Gajowa 10	0 61 866 82-41, fax 0 61 847 28 69
26-600 <b>RADOM</b> , ul. 25 Czerwca 68	0 48 385 60 00, fax 0 48 385 60 01
70-965 <b>SZCZECIN</b> , ul. J. Słowackiego 2	0 91 432 87 00, fax 0 91 422 53 13
78-400 <b>SZCZECINEK</b> , ul. Mickiewicza 2	0 94 372 63 00, fax: 0 94 372 63 01
87-100 <b>TORUŃ</b> , ul. Mickiewicza 9	0 56 658 43 00, fax 0 56 658 43 66
03-841 <b>WARSZAWA</b> , ul. Grochowska 278	0 22 517 33 00, fax 0 22 517 33 61
50-357 <b>WROCŁAW</b> , ul. Grunwaldzka 90	0 71 328 30 11, fax 0 71 328 24 01
65-950 <b>ZIELONA GÓRA</b> , ul. Kazimierza Wlk. 24	0 68 325 44 51, fax 0 68 325 36 30

**Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP**

<b>Centrum Informacyjne Lasów Państwowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	tel. 0 22 822 49 31
<b>Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	0 22 822 32 01 w. 405
<b>Leśny Bank Genów Kostrzyca</b> Miłków 300, 58-535 Miłków	0 75 713 12 39
<b>Ośrodek Kultury Leśnej</b> ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	0 62 761 50 45
<b>Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	0 42 677 25 00
<b>Ośrodek Techniki Leśnej</b> ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin	0 62 747 35 82
<b>Zakład Informatyki Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	0 42 677 25 45

**BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**REDAGUJĄ:** Sławomir Trzaskowski (redaktor naczelny), Zbigniew Świącicki

**ADRES REDAKCJI:** ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 06.08.2007 r., nakład 1500 egz.

## SPIS TREŚCI

<b>ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH</b> (od 25 czerwca do 25 lipca 2007 r.) .....	2
<b>ZARZĄDZENIA</b>	
Nr 41 z 4 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji hasel, służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych .....	4
Nr 42 z 4 lipca 2007 r. w sprawie realizacji programu rozwojowego pn.: „Centralizacja Systemu Informatycznego Lasów Państwowych” .....	28
<b>DECYZJE</b>	
Nr 76 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia pokrycia straty netto z lat ubiegłych i podziału zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. ....	30
Nr 78 z 16 lipca 2007 r. zmieniająca decyzję nr 85 z 16 listopada 2006 r. w sprawie powołania Rady Naukowej Leśnego Banku Genów Kostrzyca .....	30
Nr 79 z 16 lipca 2007 r. w sprawie ogłoszenia kolejnej edycji Nagrody Lasów Państwowych im. Dyrektora Adama Loreta za 2007 r. ....	31
<b>POROZUMIENIE</b>	
zawarte 13 czerwca 2007 roku w Warszawie pomiędzy brygadierem mgr. inż. Markiem Kubiakiem - komendantem głównym Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa i mgr. inż. Andrzejem Matysiakiem - dyrektorem generalnym Lasów Państwowych, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, zwanych dalej stronami, w sprawie współpracy w zakresie wdrożenia map numerycznych nadleśnictw do stosowania w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej .....	31
<b>SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI</b>	
<b>Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych:</b>	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie .....	36
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi .....	37
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie .....	37
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Pile .....	38
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinie .....	38
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze .....	39
<b>OGŁOSZENIA</b> .....	39

## ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 25 czerwca do 25 lipca 2007 r.)

### ZARZĄDZENIA

- Zarządzenie nr 40 z 30 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany zarządzenia dyrektora generalnego Lasów Państwowych nr 52 z 23 października 2006 r. (OM-906-1-125/06) w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, czyli WEWNĘTRZNY KODEKS LEŚNY HANDLOWY (OM-906-1-137/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 41 z 4 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł, służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych (OR-013-3/07)
- Zarządzenie nr 42 z 4 lipca 2007 r. w sprawie realizacji programu rozwojowego pn.: „Centralizacja Systemu Informatycznego Lasów Państwowych” (OI-021-02-6/07)

### DECYZJE

- Decyzja nr 53 z 25 czerwca 2007 r. w sprawie uzupełnienia składu Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „BORY TUCHOLSKIE” (ZO-731-1/56/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 54 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Białystok (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 55 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Katowice (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 56 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Kraków (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 57 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Krosno (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 58 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Lublin (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 59 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Łódź (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 60 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Olsztyn (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 61 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Piła (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 62 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Poznań (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 63 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Szczecin (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 64 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Szczecinek (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 65 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Toruń (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 66 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Wrocław (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 67 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Zielona Góra (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 68 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Gdańsk (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 69 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Radom (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 70 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – RDLP Warszawa (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 71 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – CILP (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 72 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – ORWLP Bedoń (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 73 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – OTL Jarocin (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 74 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – ZILP (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 75 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. – CKPŚ (FK-0102-2/07) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 76 z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia pokrycia straty netto z lat ubiegłych i podziału zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 r. (FK-0102-3/07)
- Decyzja nr 77 z 5 lipca 2007 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej Lasów Państwowych ds. udzielania zamówień publicznych z zakresu obsługi logistycznej działalności biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych o wartości do 137 000 euro (OZ- /003-01/2007) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 78 z 16 lipca 2007 r. zmieniająca decyzję nr 85 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 16 listopada 2006 r. w sprawie powołania Rady Naukowej Leśnego Banku Kostrzyca (OR-014-8/2007)
- Decyzja nr 79 z 16 lipca 2007 r. w sprawie ogłoszenia kolejnej edycji Nagrody Lasów Państwowych im. Dyrektora Adama Loreta za 2007 r. (GD-013/C/104/07)
- Decyzja nr 80 z 16 lipca 2007 r. w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie modyfikacji oprogramowania Taksator – wersje wspomagające tworzenie projektów uproszczonych planów urządzenia lasu (OZ-2715-12/2007) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 81 z 16 lipca 2007 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. zamówienia publicznego na wykonanie modyfikacji oprogramowania Taksator – wersja wspomagająca tworzenie projektów uproszczonych planów urządzenia lasu (OZ-2715-12/2007) – *bez publikacji (przyp. red.)*

**ZARZĄDZENIE NR 41**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 4 lipca 2007 r.**

**W SPRAWIE USTALENIA**  
**STANDARDOWEJ KLASYFIKACJI HASEŁ,**  
**SŁUŻĄCYCH GRUPOWANIU AKTÓW**  
**REGLAMENTACJI WEWNĘTRZNEJ**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**OR-013-3/07**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>1</sup>, zwanego dalej statutem, w wykonaniu zadania ogólnego dyrektora generalnego Lasów Państwowych – określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. 05.45.435, zm.: 05.157.1315; 05.167.1399; 05175.1460; 05.175.1462; 06.227.1658; 06.245.1775), a także zadań szczegółowych dyrektora generalnego Lasów Państwowych, przywołanych w § 8, ust. 1, pkt 1 i pkt 6 statutu<sup>2</sup> – zarządzam, co następuje.

<sup>1</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także w wykonaniu innych przepisów prawnych - dyrektor generalny LP wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych. Przepis § 6 Statutu Lasów Państwowych jest jedyną podstawą (delegacją) do wydawania przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych zarządzeń oraz podejmowania decyzji zarządczych.

<sup>2</sup> Powołane przepisy prawa stanowią, że:

- a) „Lasami Państwowymi kieruje dyrektor generalny LP przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych” (art.33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach),
- b) „Dyrektor Generalny ustala (...) szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe” (§ 8, ust. 1, pkt 1 Statutu), przy czym należy mieć na względzie, że zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, gospodarka leśna obejmuje działalność gospodarczą w ramach gospodarki leśnej oraz działalność pomocniczą w stosunku do działalności gospodarczej, na którą składają się zarówno usługi wewnętrzne, jak i działalność zarządcza; niniejsze zarządzenie ustala szczegółowe zasady działalności zarządczej w obszarze zarządzania informacjami; w przepisach regulujących gospodarkę finansową w Lasach Państwowych działalność zarządcza mieści się w zakresie pojęcia działalności administracyjnej;
- c) „Dyrektor generalny LP ustala (...) system informacyjny Lasów Państwowych, z wyłączeniem zakładów” (§ 8, ust. 1, pkt 6 Statutu).

§ 1

Na potrzeby grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych, dokonywanego w ramach ich upubliczniania z użyciem techniki intranetowej oraz internetowej, wprowadzam do stosowania wykaz haseł, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

1. Zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 1, niniejsze zarządzenie należy zaliczyć do grupy aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętej w załączniku nr 1 pod pozycją 1 d), drugie tiret.
2. Każdy akt reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych stanowiony po wejściu niniejszego zarządzenia w życie, powinien zawierać odniesienie do pozycji wykazu, o którym mowa w § 1.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*mgr inż. Andrzej Matysiak*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do zarządzenia nr 41**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 4 lipca 2007 r.**

**USYSTEMATYZOWANY WYKAZ HASEŁ,**  
**SŁUŻĄCYCH GRUPOWANIU AKTÓW**  
**REGLAMENTACJI WEWNĘTRZNEJ**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

*mowe, odnoszące się do Lasów Państwowych, jak też ustalające sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w powstawaniu deklaracji programowych w części, w jakiej dotyczą one Lasów Państwowych:*

1. Akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółowiające system podstaw prawnych oraz formalnych funkcjonowania polskiego leśnictwa, w tym Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Podstawy formalne**]:

- a) deklaracje programowe – *pod tym hasłem grupowane są akty reglamentacji wewnętrznej, identyfikujące deklaracje progra-*

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające deklaracje programowe, odnoszące się do Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Lista deklaracji**],
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w powstawaniu deklaracji programowych [nazwa skrótowa: **Udział LP**],
- inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];

- b) system aktów prawnych [nazwa skrótowa: **Akty prawne**] –  
– pod tym hasłem grupowane są akty regulacji wewnętrznej, wprowadzające stosowanie w Lasach Państwowych różnych unormowań prawnych, mających zastosowanie do tej państwowej jednostki organizacyjnej, a także akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w tworzeniu podstaw prawnych funkcjonowania Lasów Państwowych:
- akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób wprowadzenia w życie w Lasach Państwowych norm prawa powszechnego [nazwa skrótowa: **Doktryna**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w tworzeniu prawa powszechnego, odnoszącego się do Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Udział LP**],
  - inne akty regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- c) standardy klasyfikacyjne – pod tym hasłem grupowane są akty regulacji wewnętrznej, wdrażające w Lasach Państwowych różne standardy klasyfikacyjne, np. Polską Klasyfikację Działalności, Wspólny Słownik Zamówień itd., a także sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w powstawaniu tych standardów klasyfikacyjnych:
- akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób wprowadzenia w życie w Lasach Państwowych standardów klasyfikacyjnych [nazwa skrótowa: **Doktryna**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w tworzeniu standardów klasyfikacyjnych [nazwa skrótowa: **Udział LP**],
  - inne akty regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- d) normy oraz standardy – pod tym hasłem grupowane są akty regulacji wewnętrznej, wprowadzające stosowanie oraz wdrażające w Lasach Państwowych normy, jak też standardy, wiążące w określonym zakresie tę państwową jednostkę organizacyjną; tutaj umieszcza się również akty regulacji wewnętrznej, identyfikujące normy i standardy, obowiązujące w Lasach Państwowych; ponadto hasło rezerwowane jest do gromadzenia aktów regulacji wewnętrznej, ustalających sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w powstawaniu norm oraz standardów; odrębną grupę stanowią podstawowe, gdzie indziej nieujęte, standardy o charakterze wewnętrznym; np. encyklopedia pojęć leśnych; katalog normatywnych czasochłonności, klasyfikacja jakościowo-wymiarowa surowca drzewnego itd.:
- akty regulacji wewnętrznej ustalające normy oraz standardy, wiążące Lasy Państwowe [nazwa skrótowa: **Lista norm oraz standardów**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające standardy o charakterze wewnętrznym [nazwa skrótowa: **Standardy wewnętrzne**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób wprowadzenia w życie w Lasach Państwowych norm oraz standardów wiążących Lasy Państwowe [nazwa skrótowa: **Doktryna**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w tworzeniu norm oraz standardów, odnoszących się do Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Udział LP**],
- e) polityki sektorowe, strategie oraz programy rządowe – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, identyfikujące polityki sektorowe, strategie oraz programy rządowe, wiążące Lasy Państwowe; ponadto omawiane hasło zarezerwowane jest do grupowania aktów regulacji wewnętrznej, ustalających sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w tworzeniu ww. dokumentów, a także sposób uczestniczenia w realizacji zadań, z dokumentów tych wynikających:
- akty regulacji wewnętrznej ustalające polityki sektorowe, strategie oraz programy rządowe, wiążące Lasy Państwowe [nazwa skrótowa: **Lista polityk sektorowych, strategii oraz programów rządowych**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób wprowadzenia w życie w Lasach Państwowych obowiązków, wynikających z polityk sektorowych, strategii oraz programów rządowych [nazwa skrótowa: **Doktryna**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób uczestniczenia Lasów Państwowych w powstawaniu polityk sektorowych, strategii oraz programów rządowych [nazwa skrótowa: **Udział LP**],
  - inne akty regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- f) system podstawowych aktów regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Akty podstawowe**] – pod tym hasłem grupowane są akty regulacji wewnętrznej o podstawowym znaczeniu dla Lasów Państwowych;
- g) akty regulacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
2. Akty regulacji wewnętrznej ustalające podstawową charakterystykę działalności leśnej [nazwa skrótowa: **Charakterystyka działalności leśnej**]:
- a) klasyfikacja działalności leśnej – pod tym hasłem grupowane są akty regulacyjne ustalające klasyfikację działalności leśnej, ale także sposób wywodzenia zadań przypadających Lasom Państwowym:
- akty regulacji wewnętrznej ustalające zgrupowania czynności do postaci wyodrębnionych zadań [nazwa skrótowa: **Klasyfikacja zadań Lasów Państwowych**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób wywodzenia zadań, przypadających Lasom Państwowym do wykonania [nazwa skrótowa: **Reguły identyfikowania zadań**],
  - inne akty regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- b) składniki majątkowe we władaniu Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Składniki majątkowe**] – pod tym hasłem grupowane są akty regulacyjne, ustalające katalog składników majątkowych, przypadających Lasom Państwowym, ale także sposób wywodzenia uprawnień Lasów Państwowych do władania poszczególnymi składnikami majątkowymi; tutaj umieszcza się również akty regulacji wewnętrznej, ustalające wewnętrzne standardy klasyfikacyjne majątku we władaniu Lasów Państwowych (np. standard klasyfikacyjny dotyczący gleb leśnych):

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog składników majątkowych, którymi włączyć może Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe [nazwa skrótowa: **Katalog składników majątkowych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wewnętrzne standardy klasyfikacyjne, dotyczące majątku we władaniu Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Majątkowe standardy klasyfikacyjne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób identyfikowania składników majątkowych, którymi włączyć mogą Lasy Państwowe [nazwa skrótowa: **Reguły identyfikowania**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- c) prawa majątkowe w zarządzie Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Prawa majątkowe**] – pod tym hasłem grupowane są akty reglamentacyjne, ustalające katalog praw majątkowych, przypadających Lasom Państwowym, sposób korzystania z tych praw, a ponadto sposób wywodzenia uprawnień majątkowych:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog uprawnień majątkowych, przypadających Lasom Państwowym [nazwa skrótowa: **Katalog praw majątkowych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wywodzenia uprawnień majątkowych, przypadających Lasom Państwowym [nazwa skrótowa: **Identyfikacja uprawnień majątkowych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób posługiwania się w Lasach Państwowych poszczególnymi uprawnieniami majątkowymi [nazwa skrótowa: **Korzystanie z praw**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- d) uprawnienia niemajątkowe przysługujące Lasom Państwowym [nazwa skrótowa: **Uprawnienia niemajątkowe**] – pod tym hasłem grupowane są akty reglamentacyjne, ustalające katalog uprawnień niemajątkowych, w tym katalog uprawnień do wydawania aktów administracyjnych, a także sposób wywodzenia oraz korzystania z uprawnień niemajątkowych:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog uprawnień niemajątkowych, przypadających Lasom Państwowym w wykonywaniu zadań [nazwa skrótowa: **Katalog uprawnień niemajątkowych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog decyzji oraz innych aktów administracyjnych, do wydawania których uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Katalog aktów administracyjnych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wywodzenia uprawnień niemajątkowych, przypadających Lasom Państwowym [nazwa skrótowa: **Identyfikacja uprawnień niemajątkowych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób korzystania z uprawnień niemajątkowych [nazwa skrótowa: **Korzystanie z praw**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- e) sposób przelewania (alokacji) – w tym przelewania w układzie wewnętrznym – zadań, składników majątkowych oraz uprawnień majątkowych, jak też niemajątkowych [nazwa skrótowa: **Reguły alokacji zadań oraz uprawnień**] – pod tym hasłem gromadzone są akty reglamentacji wewnętrznej ustalające zadania, składniki majątkowe oraz uprawnienia niemajątkowe, które nie mogą podlegać przelewaniu w układzie wewnętrznym, jak też w układzie zewnętrznym; ponadto pod tym hasłem gromadzi się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób postępowania przy przelewaniu (alokacji) zadań, składników majątkowych oraz uprawnień;
- f) podstawowe reguły prawidłowej działalności [nazwa skrótowa: **Reguły prawidłowego działania**] – pod tym hasłem grupowane są akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób postępowania w realizacji zadań, przypadających Lasom Państwowym, wyczerpujące znamiona działalności prawidłowej;
- g) instrukcje działania wyodrębnionych struktur organizacyjnych lub stanowisk pracy [nazwa skrótowa: **Instrukcje działania**] – pod tym hasłem gromadzi się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające w formie instrukcyjnej sposób działania wyodrębnionych struktur organizacyjnych, zwłaszcza mających budowę pionową lub rozproszoną terytorialnie (np. instrukcja działania: Inspekcji Lasów Państwowych, Straży Leśnej, struktur informatycznych) lub sposób prowadzenia działalności na poszczególnych stanowiskach pracy, jeśli wynika to z utartego zwyczaju (np. instrukcja leśniczego);
- h) pozostałe akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
3. Akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółwiającej system działań legalizujących, jak też legitymujących funkcjonowanie oraz efekty działań Lasów Państwowych, a także system działań legalizujących i legitymujących funkcjonowanie w Lasach Państwowych lub na rzecz Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Legalizowanie oraz legitymowanie działania**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej wprowadzające w Lasach Państwowych różne znaki legitymacyjne oraz oznaki, będące insygniami; omawiane hasło służy też do katalogowania zarządzeń powołujących jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz zatwierdzających terytorialną właściwość ich działania; ponadto pod tym hasłem grupuje się akty reglamentacyjne, ustalające sposób legalizowania działalności w Lasach Państwowych, w tym legalizowania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób legalizowania działalności [nazwa skrótowa: **Reguły legalizowania**];
  - b) akty reglamentacji wewnętrznej (zarządzenia) powołujące jednostki organizacyjne Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Akty kreujące organizację**];
  - c) akty reglamentacji wewnętrznej (zarządzenia) powołujące wewnętrzne struktury szczególne (ciała opiniująco-doradcze dyrektora generalnego Lasów Państwowych, leśnych kompleksów promocyjnych) [nazwa skrótowa: **Akty kreujące struktury szczególne**];
  - d) zarządzenia przystąpienia Lasów Państwowych do innych struktur organizacyjnych [nazwa skrótowa: **Akty przystąpienia**];
  - e) akty reglamentacji ustalające znaki legitymacyjne oraz zarządzanie znakami legitymacyjnymi [nazwa skrótowa: **Znaki legitymacyjne**];



- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające znaki legitymacyjne stwierdzające obowiązek świadczenia oraz sposób zarządzania tymi znakami [nazwa skrótowa: **Znaki obowiązku świadczenia**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające znaki legitymacyjne identyfikujące (w tym znaki firmowe, a także znaki towarowe) oraz sposób zarządzania tymi znakami [nazwa skrótowa: **Znaki identyfikujące**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające znaki wiarygodności oraz sposób zarządzania tymi znakami [nazwa skrótowa: **Znaki wiarygodności**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające znaki władzy, wiedzy oraz uznania, jak też sposób zarządzania tymi znakami [nazwa skrótowa: **Znaki władzy, wiedzy oraz uznania**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- f) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające urządzenia do wytwarzania, jak też nanoszenia znaków legitymacyjnych oraz sposób zarządzania tymi urządzeniami [nazwa skrótowa: **Urządzenia do nanoszenia**];
- g) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające oznaki, będące insygniami, oraz sposób zarządzania tymi oznakami [nazwa skrótowa: **Oznaki**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające oznaki Lasów Państwowych oraz sposób zarządzania tymi oznakami [nazwa skrótowa: **Insygnia LP**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające oznaki osób oraz sposób zarządzania tymi oznakami [nazwa skrótowa: **Oznaki osób**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**],
- h) akty reglamentacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
4. Akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółowiające system działań potwierdzających stan posiadania – obręby ewidencyjne, działki, działko-wydziazenia [nazwa skrótowa: **Postępowanie księgowo-wieczyste**] – *pod tym hasłem grupowane są akty reglamentacji wewnętrznej ustalające okresowo postęp prac w postępowaniu księgowo-wieczystym, a ponadto akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia w Lasach Państwowych postępowania księgowo-wieczystego:*
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające zaawansowanie postępowania księgowo-wieczystego w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Postęp prac**];
  - b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia w Lasach Państwowych postępowania księgowo-wieczystego [nazwa skrótowa: **Sposób działania**];
  - c) akty reglamentacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
5. Akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółowiające system organizacyjno-kompetencyjny Lasów Państwowych – organizacja, zasięgi terytorialne działania, podział zadań, uprawnień majątkowych i niemajątkowych; szczególne struktury organizacyjne [nazwa skrótowa: **System organizacyjno-kompetencyjny**] – *pod tym hasłem grupowane są akty reglamentacji wewnętrznej,*
- uszczegółowiające opis organizacji Lasów Państwowych, określonej w prawie leśnym; tutaj jest też miejsce aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających wewnętrzne reguły powoływania, łączenia, likwidowania oraz wyznaczania terytorialnych zasięgów działania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych; omawiane hasło jest również zarezerwowane do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających reguły postępowania przy powoływaniu struktur szczególnych, zespołów zadaniowych, a także reguły obowiązujące przy przystępowaniu Lasów Państwowych do zewnętrznych struktur organizacyjnych; ponadto pod omawianym hasłem gromadzi się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające: podział zadań, uprawnień majątkowych oraz niemajątkowych, obowiązujący w Lasach Państwowych, wytyczne alokacji zadań, składników majątkowych, uprawnień majątkowych i niemajątkowych w obrębie Lasów Państwowych, regulamin organizacyjny Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, regulamin pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz ramowe regulaminy organizacyjne regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictw:*
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające szczegółową charakterystykę organizacji Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe [nazwa skrótowa: **Organizacja Lasów Państwowych**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające szczegółowy opis formy organizacyjno-prawnej Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Forma organizacyjno-prawna Lasów Państwowych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające listę oraz charakterystykę regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśnictw, zakładów o zasięgu krajowym, zakładów o zasięgu regionalnym [nazwa skrótowa: **Wykaz jednostek organizacyjnych LP**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające listę oraz charakterystykę ciał opiniująco-doradczych dyrektora generalnego Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Ciała opiniująco-doradcze**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające listę oraz charakterystykę osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w których Lasy Państwowe mają udziały lub do których należą [nazwa skrótowa: **Udział w strukturach zewnętrznych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające podział Lasów Państwowych według zasięgów terytorialnego działania (zasięgi terytorialne: regionalnych dyrekcji LP, nadleśnictw, obwodów nadzorczych, leśnictw, obchodów, oddziałów – w powiązaniu z podziałem kraju na regiony, zlewnie, województwa, powiaty oraz gminy [nazwa skrótowa: **Zasięgi terytorialnego działania**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły wewnętrzne przy powoływaniu, łączeniu, likwidowaniu oraz wyznaczaniu terytorialnego zasięgu działania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Reguły kreowania organizacji**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły tworzenia, łączenia oraz likwidowania nadleśnictw oraz zakładów Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Reguły kreowania jednostek organizacyjnych**],

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły kreowania różnych zasięgów terytorialnego działania (z wyjątkiem obszarów funkcjonalnych, związanych z zarządzaniem lasu [nazwa skrótowa: **Reguły kreowania zasięgów działania**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły powoływania struktur szczególnych w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Reguły kreowania struktur szczególnych**];
- d) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły przystępowania do struktur zewnętrznych [nazwa skrótowa: **Reguły przystępowania do struktur zewnętrznych**];
- e) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły powoływania oraz działania zespołów zadaniowych [nazwa skrótowa: **Reguły powoływania oraz działania zespołów zadaniowych**];
- f) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające podział zadań oraz uprawnień w Lasach Państwowych oraz ustalające wytyczne alokacji zadań, składników majątkowych, a także uprawnień pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych oraz na zewnątrz [nazwa skrótowa: **Podział zadań, mienia oraz uprawnień**];
- g) regulaminy organizacyjne, regulaminy pracy oraz ramowe regulaminy organizacyjne [nazwa skrótowa: **Regulaminy oraz ramowe regulaminy**];
- h) akty reglamentacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
6. Akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółwiającej system inwentaryzacji i monitorowania mienia leśnego, w tym mienia we władaniu Lasów Państwowych, oraz inwentaryzacji i monitorowania pozostałych leśnych zasobów ekonomicznych, jako wyodrębniona część składowa systemu informacyjnego Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **System inwentaryzacji oraz monitorowania**] – *pod tym hasłem gromadzone są akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób realizowania przez Lasy Państwowe zadań w zakresie inwentaryzowania oraz monitorowania różnych leśnych zasobów ekonomicznych, za wyjątkiem aktów reglamentacji wewnętrznej ustalającej sposób prowadzenia monitoringu kontrolingowego/monitoringu, prowadzonego on-line w celu podejmowania bieżących działań korekcyjnych, którego przykładem może być monitoring zagrożenia lasów od pożarów:*
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób inwentaryzowania i monitorowania zasobów leśnych, stanu zdrowotnego lasu oraz zagrożenia jego trwałości [nazwa skrótowa: **Zasoby leśne, stan zdrowotny, zagrożenie trwałości**]:
    - akty reglamentacji ustalające sposób wykonywania wielkoobszarowej inwentaryzacji lasu [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja wielkoobszarowa**],
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające prowadzenie monitoringu lasu z wykorzystaniem sieci stałych powierzchni obserwacyjnych [nazwa skrótowa: **Monitoring leśny**],
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia monitoringu na sieci wzorcowych powierzchni glebowych [nazwa skrótowa: **Monitoring gleb**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób inwentaryzowania i monitorowania stanu zagrożenia lasu przez grzyby, owady i inne organizmy w trybie prac prowadzonych przez zespoły ochrony lasu, a także zadań własnych realizowanych przez służbę leśną w nadleśnictwach i regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych – stosownie do uregulowań zawartych m.in. w instrukcji ochrony lasu [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja zagrożeń biotycznych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia ogólnopolskiej inwentaryzacji kompleksów leśnych [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja kompleksów**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ogólnopolskiej inwentaryzacji zwierząt (organizmów) wskaźnikowych, w tym rysia, wilka i mrowiska [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja wskaźnikowa**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób innej działalności inwentaryzacyjnej [nazwa skrótowa: **Inna działalność inwentaryzacyjna**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób taksacji leśnej – inwentaryzacji siedlisk (biotopów) oraz ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji urzędzeniowej lasu [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja w trakcie zarządzania lasu**];
- c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób inwentaryzacji wartościowo-ilościowej majątku trwałego – aktywów trwałych [nazwa skrótowa: **Aktywa trwałe**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie ustalania i aktualizowania ilości oraz wartości lasów [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja ilościowo-wartościowa lasów**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie ustalania i aktualizowania wartości gruntów niebędących lasami [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja ilościowo-wartościowa gruntów**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób aktualizacji stanu zasobów leśnych [nazwa skrótowa: **Zasoby leśne na pniu**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie ustalania i aktualizowania ilości oraz wartości innych niż lasy oraz grunty, a także innych niż organizmy wskaźnikowe lub organizmy szkodliwe, a także innych niż zwierzyzna towna – składników zasobów naturalnych, wchodzących w skład leśnego środowiska przyrodniczego [nazwa skrótowa: **Inne elementy zasobów naturalnych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania okresowej inwentaryzacji, ustalania wartości i umarzania środków trwałych nieruchomości [nazwa skrótowa: **Inne nieruchomości**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej regulujące sposób wykonywania okresowej inwentaryzacji, ustalania wartości i umarzania ruchomych środków trwałych [nazwa skrótowa: **Środki trwałe ruchome**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej określające sposób wykonywania okresowej inwentaryzacji, ustalania wartości oraz umarzania wartości niematerialnych i prawnych [nazwa skrótowa: **Wartości niematerialne i prawne**],

- akty reglamentacji wewnętrznej regulujące sposób wykonywania okresowej inwentaryzacji, ustalania wartości i aktualizowania wartości długoterminowych aktywów finansowych [nazwa skrótowa: **Długoterminowe aktywa finansowe**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej określające sposób wykonywania okresowej inwentaryzacji, ustalania wartości i aktualizowania wartości inwestycji długoterminowych [nazwa skrótowa: **Inwestycje długoterminowe**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej regulujące sposób wykonywania okresowej inwentaryzacji, ustalania wartości i aktualizowania wartości inwentarza żywego, w tym psów i koni służbowych [nazwa skrótowa: **Inwentarz żywy**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania pozostałej działalności w zakresie inwentaryzacji ilościowo-wartościowej majątku trwałego [nazwa skrótowa: **Inna działalność**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- d) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji ilościowo-wartościowej majątku obrotowego [nazwa skrótowa: **Krótkoterminowe aktywa majątkowe**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji i wyceny zapasu drewna pozyskanego, nieodebranego oraz odebranego [nazwa skrótowa: **Surowiec drzewny**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji i wyceny zapasu szyszek, owoców, nasion oraz innego materiału rozmnożeniowego w przechowalniach [nazwa skrótowa: **Materiał rozmnożeniowy przechowywany**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji zapasu, oceny jakościowej oraz wyceny materiału szkółkarskiego na szkółkach [nazwa skrótowa: **Materiał szkółkarski**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji, wyceny i aktualizacji wyceny środków obrotowych w użyciu [nazwa skrótowa: **Wyposażenie w użyciu**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji stanów magazynowych, wyceny i aktualizacji wyceny wartości stanów magazynowych [nazwa skrótowa: **Magazyn**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji wartości pieniężnych własnych i kredytowych – pożyczkowych [nazwa skrótowa: **Środki pieniężne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji sald w rozrachunkach zewnętrznych [nazwa skrótowa: **Salda zewnętrzne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji sald w rozrachunkach wewnętrznych [nazwa skrótowa: **Salda wewnętrzne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji pozostałych krótkoterminowych składników majątkowych,
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- e) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ustalania oraz aktualizowania wartości Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Wartość Lasów Państwowych**];
- f) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji lasu pod względem potrzeby wykonania prac w zakresie hodowli i ochrony lasu [nazwa skrótowa: **Hodowlano-ochronne potrzeby lasu**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji i oceny odnowień naturalnych [nazwa skrótowa: **Odnowienia naturalne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania oceny udatności upraw: wstępnej i końcowej, a także oceny udatności podszytów [nazwa skrótowa: **Ocena upraw i podszytów**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania oceny stopnia urodzaju szyszek i nasion w ramach tworzenia zbioru danych do komunikatu o przewidywanym urodzaju nasion głównych gatunków drzew leśnych [nazwa skrótowa: **Urodzaj nasion**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania ilościowo-jakościowej oceny produkcji szkółkarskiej w toku [nazwa skrótowa: **Produkcja szkółkarska w toku**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji bieżących spostrzeżeń gospodarczych w zakresie hodowli i ochrony lasu [nazwa skrótowa: **Bieżące spostrzeżenia**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania identyfikacji i ogólnopolskiej inwentaryzacji ekosystemów leśnych oraz wyodrębnionych stanowisk roślinności leśnej zasługujących, ze względu na unikatowy charakter lub/ oraz groźbę trwałego zaniku, na objęcie programem ochrony genowej [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja dla programu ochrony genowej**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania identyfikacji i inwentaryzacji lasu pod kątem ustalania drzewostanów nasiennych oraz drzew doborowych [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja na potrzeby nasiennictwa i selekcji**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania prac inwentaryzacyjnych na potrzeby programu zwiększenia retencji wodnej w nadleśnictwie – inwentaryzacja torfowisk, bagien, łągów, olsów, oczek wodnych, sieci hydrograficznej i infrastruktury technicznej wodno-gospodarczej [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja na potrzeby programu zwiększenia retencji wodnej**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania innych prac inwentaryzacyjnych [nazwa skrótowa: **Pozostałe prace inwentaryzacyjne**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- g) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji lasu pod względem potrzeb i możliwości użytkowania głównego lasu [nazwa skrótowa: **Możliwości oraz potrzeby głównego użytkowania lasu**]:

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania szacunków brakarskich [nazwa skrótowa: **Szacunki brakarskie**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dokonywania bieżących spostrzeżeń gospodarczych pod kątem potrzeb i możliwości pozyskiwania drewna w użytkowaniu przedrębny i rębny [nazwa skrótowa: **Bieżące spostrzeżenia**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania innych prac inwentaryzacyjnych [nazwa skrótowa: **Pozostałe prace inwentaryzacyjne**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- h) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji lasu pod względem potrzeb i możliwości ubocznego użytkowania lasu [nazwa skrótowa: **Możliwości oraz potrzeby ubocznego użytkowania lasu**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania corocznej inwentaryzacji zwierzyny łownej oraz innej zwierzyny leśnej i polnej [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja zwierzyny**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania innych prac inwentaryzacyjnych dotyczących użytkowania ubocznego [nazwa skrótowa: **Pozostałe prace inwentaryzacyjne**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- i) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji potrzeb w zakresie prac remontowych, modernizacyjnych i rozwojowych, w tym w trybie robót budowlano-montażowych [nazwa skrótowa: **Remonty, modernizacja, roboty, rozwój**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dokonywania bieżących spostrzeżeń w zakresie potrzeb remontowych, modernizacyjnych i budowlano-montażowych – okresowych oględzin nieruchomości i przeglądów ruchomych środków trwałych [nazwa skrótowa: **Oględziny nieruchomości, przeglądy ruchomych środków trwałych**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania innej działalności w zakresie identyfikacji i inwentaryzacji potrzeb w zakresie prac remontowych, modernizacyjnych oraz rozwojowych, w tym w trybie robót budowlano-montażowych [nazwa skrótowa: **Pozostałe prace inwentaryzacyjne**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- j) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania identyfikacji oraz inwentaryzacji szkód [nazwa skrótowa: **Taksacja szkód**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania taksacji szkód w drzewostanach wskutek zdarzeń losowych o charakterze klęsk żywiołowych [nazwa skrótowa: **Klęski żywiołowe**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania taksacji szkód od zwierzyny w lesie oraz w uprawach rolnych: oględziny oraz prace terenowe, ustalenie wartości szkód od zwierzyny [nazwa skrótowa: **Szkody od zwierzyny**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania taksacji szkód w infrastrukturze leśnej, innych nieruchomościach oraz ruchomościach w następstwie zdarzeń losowych [nazwa skrótowa: **Szkody losowe w majątku**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania taksacji szkód w wyniku szkodnictwa leśnego [nazwa skrótowa: **Szkodnictwo leśne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania taksacji szkód przemysłowych i innych szkód w lasach dla celów odszkodowawczych w postępowaniu cywilno-prawnym [nazwa skrótowa: **Szkody przemysłowe oraz inne szkody w lasach**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania innych działań w zakresie identyfikowania oraz inwentaryzowania szkód [nazwa skrótowa: **Pozostałe działania inwentaryzacyjne**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- k) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania identyfikacji i aktualizacji wykazu zadań wynikających z nowelizacji i stanowienia prawa, dokumentów zrównanych z aktami prawnymi, a także aktów reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inwentaryzowanie zadań**];
- l) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania inwentaryzacji (obmiarów, odbiorów) produktów, dostaw, robót i usług [nazwa skrótowa: **Obmiary i odbiory**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania odbioru efektów prac wykonywanych w zakresie zasadniczej działalności administracyjnej LP [nazwa skrótowa: **Zasadnicza działalność administracyjna**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania obmiaru i odbiórki surowca drzewnego [nazwa skrótowa: **Obmiar i odbiórka surowca drzewnego**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania kwitowania zrywki drewna [nazwa skrótowa: **Zrywka drewna**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania obmiaru i odbiórki zadań w zakresie hodowli [nazwa skrótowa: **Hodowla lasu**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania obmiaru i odbiórki zadań w zakresie ochrony lasu [nazwa skrótowa: **Ochrona lasu**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania obmiaru i odbiórki robót budowlano-montażowych [nazwa skrótowa: **Roboty**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania klasyfikacji, oceny i wyceny upolowanej zwierzyny oraz trofeów [nazwa skrótowa: **Tusze upolowanej zwierzyny oraz trofea**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania obmiaru i odbiórki innych produktów, dostaw, robót oraz usług [nazwa skrótowa: **Inne produkty, dostawy, roboty i usługi**],

- inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- m) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania pozostałej działalności inwentaryzacyjnej [nazwa skrótowa: **Pozostała działalność inwentaryzacyjna**].
7. Akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółwiającej system sformalizowanego zabezpieczenia działania Lasów Państwowych zgodnie z zasadami trwale zrównoważonej gospodarki leśnej – system zarządzania lasu oraz uzupełniającego planowania wieloletniego [nazwa skrótowa: **System zarządzania lasu**]:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółwiającej system obszarów funkcjonalnych, kształtujących w sposób sformalizowany przyrodnicze i ekonomiczne podstawy planowania zarządzania lasu w polskim leśnictwie [nazwa skrótowa: **Sposób ustalania, wprowadzania oraz uwzględniania obszarów funkcjonalnych**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające naturalne zasięgi terytorialne występowania wskaźnikowych organizmów zwierzęcych [nazwa skrótowa: **Zasięgi organizmów wskaźnikowych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające korespondencję między naturalnymi zasięgami występowania zwierzęcych organizmów wskaźnikowych a „podziałem” Lasów Państwowych na nadleśnictwa i obręby; przez zwierzęce organizmy wskaźnikowe rozumie się takie zwierzęta, które do swojej egzystencji wymagają bytowania w różnych ekosystemach znajdujących się w różnych stadiach sukcesji; organizmem wskaźnikowym jest gatunek ze świata zwierząt, którego występowanie w danym układzie biotopów znamionuje najpełniejsze realizowanie przez ten biotop funkcji ochrony różnorodności biologicznej; w naszej strefie geograficznej do takich gatunków zalicza się np.: bociana czarnego, orła bielika czy żurawia, ale także (dla układów polno-łąkowych) bociana białego,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie regionalizacji geobotanicznej kraju [nazwa skrótowa: **Regionalizacja geobotaniczna kraju**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające korespondencję między podziałem kraju w ramach regionalizacji geobotanicznej, a „podziałem” Lasów Państwowych na nadleśnictwa i obręby; omawiane hasło jest również zarezerwowane dla aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających znaczenie regionalizacji geobotanicznej dla konkretnych ustaleń (rozstrzygnięć), przyjmowanych w programach działalności leśnej, uwzględnianych w planach urządzenia lasu; ponadto pod omawianym hasłem można grupować akty ustalające udział Lasów Państwowych w modyfikowaniu regionalizacji geobotanicznej kraju,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z regionalizacją przyrodniczo-leśną kraju [nazwa skrótowa: **Regionalizacja przyrodniczo-leśna**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające regionalizację przyrodniczo-leśną kraju w korespondencji z „podziałem” Lasów Państwowych na nadleśnictwa i obręby; omawiane hasło jest również zarezerwowane dla aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających rolę regionalizacji przyrodniczo-leśnej w kształtowaniu programów działalności leśnej, uwzględnianych w planach urządzenia lasu; ponadto pod omawianym hasłem można grupować akty ustalające metodologię regionalizacji przyrodniczo-leśnej oraz udział nadleśniczych oraz dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w inicjowaniu modyfikacji regionalizacji przyrodniczo-leśnej kraju,
- akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie podziału terytorium Polski za zlewnie [nazwa skrótowa: **Lasy w układzie zlewni rzek**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające korespondencję między podstawowym adresem leśnym i nazwą zlewni rzek, poczynając od zlewni podstawowych, na zlewniach głównych kończąc,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z waloryzacją biotopów leśnych [nazwa skrótowa: **Klasyfikacja biotopów leśnych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające obowiązujący w Lasach Państwowych podział biotopów leśnych na zespoły fitosocjologiczne oraz typy siedliskowe lasu z uwzględnieniem korespondencji między obu klasyfikacjami, jak też charakterystyki poszczególnych typów siedliskowych lasu (w tym charakterystyki glebowej, hydrologicznej oraz mikroklimatycznej) w aspekcie znaczenia danego typu siedliskowego lasu w kształtowaniu programów działalności leśnej, ujmowanych w planach urządzenia lasu; omawiane hasło służy również do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, służących udziałowi nadleśniczych oraz dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w modyfikowaniu klasyfikacji biotopów leśnych,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z nasiennictwem i selekcją leśną [nazwa skrótowa: **Leśna regionalizacja nasienna**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej wprowadzające podział Polski na poszczególne obszary funkcjonalne w aspekcie nasiennictwa i selekcji, w powiązaniu z „podziałem” Lasów Państwowych na nadleśnictwa oraz obręby; omawiane hasło jest też przeznaczone dla aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających: metodologię kreowania obszarów funkcjonalnych, związanych z nasiennictwem i selekcją, znaczenie tych obszarów w planowaniu urządzeniowym, a także udział nadleśniczych oraz dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w modyfikowaniu leśnej regionalizacji nasiennej,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z gospodarką łowiecką [nazwa skrótowa: **Regionalizacja łowiecka**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej wprowadzające podział Polski na łowieckie rejon hodowlane, obwody łowieckie wydzierżawione, obwody łowieckie wyłączone z dzierżawienia, w powiązaniu z „podziałem” Lasów Państwowych na nadleśnictwa oraz obręby; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające charakterystykę poszczególnych rejonów łowieckich oraz grup obwodów łowieckich w aspekcie długookresowych zasad gospodarowania zwierzyzną łowną oraz zarządzania lasu; ponadto mogą być tutaj umieszczane akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób udziału regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w modyfikowaniu regionalizacji łowieckiej,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z zagospodarowaniem uzdrowskim, turystycznym oraz rekreacyjnym lasów [nazwa skrótowa: **Regionalizacja rekreacyjno-turystyczna**] – jest to hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalającej podział Lasów Państwowych na strefy zapotrzebowania na świadczenia uzdrowskie, rekreacyjne oraz turystyczno-wypoczynkowe w powiązaniu z podziałem Lasów Państwowych na nadleśnictwa oraz obręby; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające metodologię wydzielenia ww. stref, znaczenie poszczególnych stref

- dla ustalania programów działalności leśnej, uwzględnianych w planach urzędzenia lasu, jak również akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające udział nadleśniczych oraz regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w modyfikowaniu regionalizacji rekreacyjno-turystycznej,
- akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z ochroną lasów przed pożarami [nazwa skrótowa: **Rejonizacja przeciwpożarowa**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających podział Lasów Państwowych na strefy zagrożenia pożarowego w powiązaniu z „podziałem” Lasów Państwowych na nadleśnictwa oraz obręby; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające znaczenie poszczególnych stref przy programowaniu działalności leśnej w trakcie urzędzenia lasu, jak również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające metodologię rejonizacji przeciwpożarowej, a także zadania nadleśniczych oraz dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych przy modyfikowaniu tej rejonizacji,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z waloryzacją lasów z punktu widzenia trudności prowadzenia w nich działalności leśnej [nazwa skrótowa: **Strefy trudności**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających podział Lasów Państwowych na strefy trudności prowadzenia działalności leśnej, w powiązaniu z „podziałem” Lasów Państwowych na nadleśnictwa i obręby oraz ze znaczeniem poszczególnych stref w determinowaniu programów działalności leśnej w trakcie urzędzenia lasu; tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające metodologię kategoryzowania jednostek organizacyjnych LP (lub ich części) według stopni trudności gospodarowania, jak również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające tryb uczestniczenia nadleśniczych oraz dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w modyfikowaniu ww. kategoryzacji,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów związanych z oceną stopnia zagrożenia trwałości lasu [nazwa skrótowa: **Obszary zagrożenia trwałości**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalające istnienie lasów, w których występuje zagrożenie ich trwałości w powiązaniu z granicami nadleśnictw oraz obrębów; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające metodykę wyodrębniania lasów o zagrożonej trwałości (w odniesieniu do całych nadleśnictw lub ich części); ponadto omawiane hasło jest przeznaczone do skupiania aktów reglamentacji ustalających wpływ występowania lasów o zagrożonej trwałości na konstruowanie programów działalności leśnej w ramach urzędzenia lasu,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu leśnych kompleksów promocyjnych jako obszarów funkcjonalnych, wyodrębnianych w celach zintegrowanej promocji trwale zrównoważonej gospodarki leśnej oraz promocji ochrony przyrody w lasach [nazwa skrótowa: **Leśne Kompleksy Promocyjne**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających występowanie leśnych kompleksów promocyjnych w Lasach Państwowych w powiązaniu z granicami nadleśnictw oraz obrębów; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób funkcjonowania leśnych kompleksów promocyjnych; wytyczne budowy programów działalności w leśnych kompleksach promocyjnych w powiązaniu z programami działalności leśnej, uwzględnianymi w planach urzędzenia lasu,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie systemu obszarów funkcjonalnych bezpośrednio związanych z urzędzeniem lasu: obręby leśne, gospodarstwa urzędzeniowe, wydzielenia leśne [nazwa skrótowa: **Obręby, gospodarstwa, wydzielenia**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalające wykaz obrębów leśnych w powiązaniu z ich historią, przynależnością do nadleśnictw, charakterystyką w aspekcie wyznaczania programów działalności leśnej, uwzględnianych w planach urzędzenia lasu; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające reguły oraz metodologię tworzenia, dzielenia, łączenia i likwidacji obrębów, gospodarstw urzędzeniowych oraz wydzieleń leśnych,
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawie podziału administracyjnego kraju [nazwa skrótowa: **Lasy Państwowe a podział administracyjny**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających tabelę korelacyjną między wydzieleniami leśnymi z działkami ewidencyjnymi, zaś przez oznaczenie działki ewidencyjnej z obrębem ewidencyjnym, gminą, grupą gmin wydzieloną w związku z polityką strukturalną UE, powiatem, województwem, regionem wynikającym z regionalizacji ustanowionej w związku z polityką strukturalną UE,
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające szczegółowy sposób prowadzenia prac glebowo-siedliskowych oraz właściwych prac urzędzeniowych; szczegółowy sposób sporządzania planów urzędzenia lasu oraz innych wieloletnich dokumentów planistycznych [nazwa skrótowa: **Instrukcje oraz metodologie planowania wieloletniego**];
- c) akty reglamentacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
8. Akty reglamentacji wewnętrznej uszczegółowiające system informacyjny Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **System informacyjny Lasów Państwowych**]:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające, według jednostek organizacyjnych, informacje pierwotne bazy danych [nazwa skrótowa: **Informacje pierwotne**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób identyfikowania informacji pierwotnych; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wykaz oraz charakterystykę (w tym nazwę, źródło pozyskiwania lub sposób tworzenia, jednostka miary, przedział wartości) informacji pierwotnych w poszczególnych grupach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, nadleśnictwo, zakłady ogólnokrajowe, zakłady regionalne);
  - b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające podstawowe zewnętrzne bazy danych, kooperujące z bazą danych Lasów Państwowych na warunkach bazy zasilającej [nazwa skrótowa: **Bazy danych kooperujących**];
  - c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wykaz dokumentów, występujących w poszczególnych grupach jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych z podziałem na: nośniki – dokumenty elektroniczne alfanumeryczne, dokumenty elektroniczne geometryczne, filmy oraz mikrofilmy, dokumenty elektroniczne łączone, dokumenty na nośnikach tradycyjnych itd., pełniącą funkcję w bazie danych – raptularze, formularze, ewidencje (tabele danych), raporty, sposób

ewidencjonowania – druki ścisłego zarachowania oraz niepodlegające ścisłemu zarachowaniu, ochronę zawartych informacji – dokumenty zawierające: informacje niejawne, dane osobowe, dokumenty jawne, wartość księgową – dowody księgowe, dokumenty uzupełniające dowody księgowe, a także niebędące dowodami księgowymi, wartość legitymacyjną – papiery wartościowe, ułomne papiery wartościowe, dokumenty będące znakami legitymacyjnymi, opiewającymi na obowiązek świadczenia, dokumenty będące pozostałymi znakami legitymacyjnymi, dokumenty pozostałe; pierwotność informacji – dokumenty zawierające wyłącznie informacje: pierwotne, wtórne oraz mieszane; stopień ochrony indywidualnej – dokumenty zawierające znaki dyskretne, jak też niezawierające znaków dyskretnych; stopień zunifikowania formy – dokumenty powszechne: zdefiniowane przez prawo co do formy, o formie utartej powszechnym zwyczajem, zwyczajem wewnętrznym, o nieustalonej formie; dokumenty wewnętrzne: zunifikowane oraz niezunifikowane [nazwa skróta: **Wzornik dokumentów**];

- d) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające rzeczowy wykaz akt – *hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej dzielącej dokumenty na dokumentację (akta) kancelarii jawnej oraz niejawnej (tajnej), wraz z charakterystyką poszczególnych akt* [nazwa skróta: **Rzeczowy wykaz akt**];
- e) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog tabel oraz innych urządzeń ewidencyjnych bazy danych Lasów Państwowych w powiązaniu z raptularzami, tj. dokumentami gromadzącymi informacje zasilające poszczególne tabele oraz urządzenia ewidencyjne, z uwzględnieniem tabel oraz urządzeń ewidencyjnych, wchodzących w skład informatycznej bazy danych [Nazwa skróta: **Rzeczowy wykaz raptularzy, tabel oraz urządzeń ewidencyjnych**];
- f) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog raportów wewnętrznych, wewnątrzbranżowych oraz zewnętrznych, w powiązaniu z formularzami akcji, tj. dokumentami elektronicznymi (lub ich substytutami, np. w postaci klawiszy komputerowych lub ikon), niezbędnymi [nazwa skróta: **Formularze akcji oraz raporty bazy danych**] – *hasło grupuje akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wykaz raportów bazy danych Lasów Państwowych według poszczególnych grup jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, z podziałem na raporty wewnętrzne zarządcze, wspomagające realizację poszczególnych zadań przypadających Lasom Państwowym; raporty wewnątrzbranżowe w ramach sprawozdawczości wewnętrznej; raporty zewnętrzne w ramach statystyki publicznej; raporty zewnętrzne w ramach systemu informacji o mieniu Skarbu Państwa; raporty zewnętrzne (deklaracje do ZUS); raporty zewnętrzne finansowe (deklaracje oraz sprawozdania finansowe), raporty w ramach systemu Biuletynu Informacji Publicznej; inne raporty zewnętrzne wymagane przez prawo):*
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wewnętrzne raporty zarządcze [nazwa skróta: **Raporty zarządzania**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające raporty sprawozdawczości wewnątrzbranżowej [nazwa skróta: **Sprawozdawczość wewnętrzna**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające raporty w ramach statystyki publicznej [nazwa skróta: **Statystyka publiczna**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające raporty w ramach ewidencji mienia Skarbu Państwa [nazwa skróta: **Ewidencja mienia Skarbu Państwa**],

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające raporty dla ZUS [nazwa skróta: **ZUS**],
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające raporty finansowe [nazwa skróta: **Deklaracje i sprawozdania finansowe**],
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające raporty w ramach systemu Biuletynu Informacji Publicznej [nazwa skróta: **Raporty BIP**],
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające inne raporty w wykonaniu obowiązków prawnych [nazwa skróta: **Inne raporty**],
- inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skróta: **Inne akty**];

g) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające procedury przetwarzania danych do postaci raportów wewnętrznych oraz zewnętrznych, za wyjątkiem procedur będących ścieżkami księgowymi oraz metodologicznymi, ujętych w aktach, zgromadzonych pod innymi hasłami [nazwa skróta: **Zunifikowane algorytmy użytkowe**] – *hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających sposób przetwarzania danych (za wyjątkiem: przetwarzanych w ramach ewidencji księgowej w księdze głównej oraz księgach pomocniczych, jak też aktów reglamentacji wewnętrznej zawierających metodologię działania, a umieszczanych pod innymi hasłami) do postaci określonych raportów wewnętrznych lub zewnętrznych – z podziałem na akty zawierające opis algorytmów z użyciem języka powszechnego oraz na akty zawierające kody źródłowe (tj. napisane językiem informatycznym rozkazy zrozumiałe dla głowic czytających maszyn cyfrowych – komputerów, nazywane powszechnie programami informatycznymi użytkowymi; tutaj gromadzi się również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog zunifikowanych algorytmów; katalog programów informatycznych: własnych oraz obcych; omawiane hasło jest również zarezerwowane do katalogowania użytkowych programów (aplikacji) zewnętrznych wraz z opisem warunków ich stosowania; ponadto hasło skupia akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające lub wprowadzające do stosowania instrukcje użytkownika poszczególnych użytkowych programów informatycznych – zewnętrznych lub własnych:*

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog opisów algorytmów własnych [nazwa skróta: **Katalog algorytmów własnych**] – *hasło używane do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej, zawierających listę algorytmów, prowadzących do powstawania informacji wtórnych, na przykład algorytm: obliczania miąższości pnia po ścięciu drzewa, ustalania wartości zadań niewykonanych w roku kalendarzowym, ustalania poszczególnych wskaźników do planu finansowo-gospodarczego, rachunku kosztów, ustalania normatywnych kosztów jednostkowych, modele stochastyczne poszczególnych wielkości oraz procesów ekologicznych o charakterze biotycznym oraz abiotycznym itd.;*
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog własnych programów aplikacji informatycznych [nazwa skróta: **Aplikacje własne**],
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog zewnętrznych programów informatycznych [nazwa skróta: **Aplikacje zewnętrzne**],
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające opis językiem powszechnym algorytmów własnych [nazwa skróta: **Opisy algorytmów**],

- akty regulacji wewnętrznej ustalające instrukcje użytkowników programów informatycznych [nazwa skrótowa: **Instrukcje użytkowników**],
  - inne akty regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- h) akty regulacji wewnętrznej ustalające ogólne reguły zarządzania informacjami, dokumentami oraz dokumentacjami – z uwzględnieniem tradycyjnego zarządzania informacjami, dokumentami oraz dokumentacjami, a także zarządzania informacjami, dokumentami i dokumentacjami z zastosowaniem technologii informatycznej [nazwa skrótowa: **Instrukcje kancelaryjne i archiwowania**];
- i) akty regulacji wewnętrznej ustalające oraz charakteryzujące poszczególne procesy technologiczne zarządzania informacjami [nazwa skrótowa: **Dokumentacja procesów zarządzania informacjami**] – *hasło przeznaczone do grupowania następujących aktów regulacji wewnętrznej: akty regulacji wewnętrznej wyodrębniające (według jednostek organizacyjnych lub części jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych) poszczególne procesy technologiczne zarządzania informacjami, identyfikowane według raportu, z uwzględnieniem następujących elementów składających się na charakterystykę danego procesu: -> nazwa raportu jako produktu końcowego danego procesu technologicznego; -> komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy jednostki organizacyjnej, uczestniczące w danym procesie; pierwsze stanowisko (stanowiska) pracy -> informacje lub dokumenty wejścia na pierwsze stanowisko (stanowiska) pracy -> szczegółowe czynności (w tym czynności kontrolne) wykonywane z użyciem informacji oraz dokumentów na poszczególnych stanowiskach pracy; -> dokumenty przejściowe jako półprodukty (według nazewnictwa zawartego we wzorniku dokumentów); -> czas życia w formie elektronicznej; -> klauzule dostępności w związku z ochroną informacji niejawnych oraz danych osobowych; -> czas przechowywania poza informatyczną bazą danych -> czas oraz sposób archiwowania poza informatyczną bazą danych);*
- j) akty regulacji wewnętrznej charakteryzujące system informatyczny Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Dokumentacja systemu informatycznego Lasów Państwowych**]:
- akty regulacji wewnętrznej ustalające programy: systemowe, zarządzające sprzętem komputerowym oraz kreujące i zarządzające bazą [nazwa skrótowa: **System operacyjny; programy bazodanowe**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sieć rozległą oraz sieci lokalne, zapewniające komunikację informatyczną między jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych oraz pomiędzy komórkami organizacyjnymi poszczególnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Sieć rozległa oraz sieć lokalna**],
  - akty regulacyjne ustalające dokumentację analityczną informatycznej bazy danych [nazwa skrótowa: **Dokumentacja analityczna**],
  - akty regulacyjne ustalające dokumentację techniczną informatycznej bazy danych [nazwa skrótowa: **Dokumentacja techniczna**],
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające standard sprzętu podstawowego oraz towarzyszące [nazwa skrótowa: **Sprzęt i oprzyrządowanie**],
- inne akty regulacji wewnętrznej [Nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- k) akty regulacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
9. Akty regulacji wewnętrznej uszczegółowiające system finansowy Lasów Państwowych, z zastrzeżeniem systemu finansowego ochrony i dochodzenia mienia [nazwa skrótowa: **System finansowy Lasów Państwowych**]:
- a) akty regulacji ustalające sposób planowania finansowo-gospodarczego w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Planowanie krótkookresowe**] – *hasło przeznaczone do grupowania aktów regulacji wewnętrznej, ustalających sposób oraz reguły planowania krótkookresowego w LP oraz sporządzania krótkookresowych planów i projektów różnych przedsięwzięć;*
- b) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób inwentaryzowania ilościowo-wartościowego aktywów i pasywów bilansowych oraz niektórych pozabilansowych składników mienia w zarządzie Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Inwentaryzacja w ramach rachunkowości**] – *ze względu na to, że inwentaryzacja w ramach rachunkowości jest częścią działalności wyodrębnionej z całokształtu działalności w zakresie inwentaryzacji oraz monitorowania mienia leśnego we władaniu Lasów Państwowych, pod tym hasłem nie gromadzi się żadnych aktów, zawierając komunikat odsyłający do odpowiednich podhaseł w ramach pkt. 6;*
- c) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia gospodarki kasowej – część składowa gospodarowania mieniem [nazwa skrótowa: **Gospodarka kasowa**] – *hasło przeznaczone do grupowania aktów regulacji wewnętrznej, ustalającej szczegółowe reguły prowadzenia w Lasach Państwowych gospodarki kasowej oraz „inkasenckiej”, ze szczególnym uwzględnieniem sprawy regulowania należności z tytułu detalicznej sprzedaży drewna, przyjmowania wszelkich wpłat poza kasą – w tym w aspekcie obowiązku fiskalizacji takich transakcji;*
- d) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób ochrony środków pieniężnych, a także ochrony i dochodzenia metodami gospodarki finansowej innych składników majątkowych i praw majątkowych [nazwa skrótowa: **Ochrona mienia metodami gospodarki finansowej**] – *ze względu na to, że jest to część działalności wyodrębnionej z całokształtu działalności w zakresie ochrony i dochodzenia mienia leśnego we władaniu Lasów Państwowych, a także część działalności wyodrębnionej z całokształtu działalności w zakresie ograniczania swobody korzystania oraz używania leśnych zasobów ekonomicznych – pod tym hasłem nie gromadzi się żadnych aktów regulacji wewnętrznej, zawierając jedynie odesłanie do odpowiednich podhaseł;*
- e) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób gromadzenia księgowej dokumentacji źródłowej – dokumentacji obejmującej dowody księgowe (część składowa systemu informacyjnego Lasów Państwowych, zasługująca jednak na wyodrębnioną regulację wewnętrzną) [nazwa skrótowa: **Zarządzanie dowodami księgowymi**] – *hasło przeznaczone jest do gromadzenia następujących aktów regulacji wewnętrznej: akty ustalające wykaz oraz charakterystykę dowodów księgowych (Wzornik dowodów księgowych jako część składowa Wzornika dokumentów); akty ustalające wykaz oraz charakterystykę dokumentacji dowodów księgowych (Wykaz Segregatorów Dowodów Księgowych jako część składowa Rzeczowego Wykazu Akt); akty ustalające ogólne reguły zarządzania dowodami księgowymi (Instrukcja Dowodzenia Księgowego, jako wyodrębniona część Instrukcji*



*cji Kancelaryjnej); Instrukcja Archiwowania Dowodów Księgowych (jako wyodrębniona część Instrukcji Archiwowania):*

- akty ustalające wykaz oraz charakterystykę dowodów księgowych [nazwa skrótowa: **Wzornik dowodów księgowych**],
  - akty ustalające wykaz oraz charakterystykę dokumentacji dowodów księgowych [nazwa skrótowa: **Segregacja dowodów księgowych**],
  - akty ustalające ogólne reguły zarządzania dowodami księgowymi [nazwa skrótowa: **Instrukcje dowodzenia księgowego i archiwowania dowodów księgowych**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- f) akty ustalające szczegółowy sposób prowadzenia rachunkowości [nazwa skrótowa: **Reguły rachunkowości**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające dokumentację informatyczną rachunkowości [nazwa skrótowa: **Dokumentacja informatyczna**] – *hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających dokumentację: analityczną i techniczną, wykaz programów księgowych oraz instrukcje użytkownika tych programów, tj. dokumentacji charakteryzujących tę część systemu informatycznego LP, która odnosi się do księgowości; zasadniczo akty te powinny stanowić wyciągi (kompilacje) odpowiednich aktów reglamentacyjnych, gromadzonych pod hasłami związanymi z Systemem Informacyjnym Lasów Państwowych,*
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wykaz oraz charakterystykę urzędzeń księgowych [nazwa skrótowa: **Wykaz urzędzeń księgowych**] – *hasło przeznaczone do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających listę oraz charakterystykę urzędzeń księgowych obowiązujących w LP (zasadniczo akty te stanowią część składową Rzecowego Wykazu Akt),*
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające plan kont wraz komentarzem [nazwa skrótowa: **Plan kont z komentarzem**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające schematy ścieżek księgowych [nazwa skrótowa: **Indeks księgowości**] – *hasło przeznaczone dla grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających listę (katalog) zapisów księgowych (w układzie zwierciadlanym), tworzących ciągi logiczno-tematyczne z rozwiniętym opisem zdarzeń wywołujących dany skutek księgowy; akty umieszczone pod tym hasłem stanowią zasadniczo operacyjne rozwinięcie wykazu typowych księgowości, umieszczonych w planie kont,*
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające obieg, kontrolę, opisywanie oraz zatwierdzanie dowodów księgowych [nazwa skrótowa: **Instrukcja obiegu i kontroli dowodów księgowych**] – *akty grupowane pod tym hasłem zasadniczo stanowią odpowiednią kompilację Dokumentacji procesów zarządzania informacjami,*
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- g) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób przetwarzania danych zawartych w księgach rachunkowych do postaci sprawozdań finansowych oraz finansowo-gospodarczych oraz innych wymaganych przez prawo informacji (ze względu na okoliczność, że przetwarzanie danych,

*o których mowa w tym hasle, jest szczególnym przypadkiem algorytmów, hasło nie będzie gromadzić żadnych aktów reglamentacyjnych, zawierając jedynie odwołanie do hasła: **Zunifikowane algorytmy użytkowe**;*

- h) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób sporządzania dokumentacji płacowej, dokumentacji rozliczeń i rozrachunków publiczno-prawnych (deklaracji) – *ze względu na to, że przetwarzanie danych, o których mowa w tym hasle, jest szczególnym przypadkiem algorytmów – hasło nie będzie gromadzić żadnych aktów reglamentacyjnych, zawierając jedynie odwołanie do hasła: **Zunifikowane algorytmy użytkowe**;*
- i) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dokonywania identyfikacji i wyboru kontrahentów jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz współpracy [nazwa skrótowa: **Kontrahenci oraz partnerzy**] – *omawiane hasło służy gromadzeniu aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających klasyfikację podstawowych kontrahentów Lasów Państwowych oraz sposób ich identyfikowania w ramach białego wywiadu, z podziałem na: nabywców produktów Lasów Państwowych, instytucje oraz jednostki pomocowe, instytucje kredytowe oraz pożyczkowe, dostawców, usługodawców (w tym kontraktorów), wykonawców robót, instytucje nadzoru i kontroli; organy i jednostki władzy publicznej oraz sektora finansów publicznych; organizacje pozarządowe; instytucje przedstawicielskie oraz polityczne; tutaj również umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające listę wybranych kontrahentów wraz z ich podstawową charakterystyką biznesową; ponadto hasło jest przeznaczone na gromadzenie aktów reglamentacji wewnętrznej, ustalających sposób wyboru nabywców produktów oraz ustalania z nimi warunków umownych; sposób ubiegania się o dotacje celowe budżetu państwa; sposób ubiegania się o pomoc publiczną; sposób ubiegania się o poszczególne produkty pomocy unijnej; sposób zamawiania dostaw, usług oraz robót; sposób współpracy i współdziałania z kontrahentami:*
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację kontrahentów oraz partnerów w realizacji przez Lasy Państwowe swoich zadań [nazwa skrótowa: **Klasyfikacja kontrahentów oraz partnerów**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób identyfikowania i rozpoznawania kontrahentów oraz partnerów w wykonywaniu zadań [nazwa skrótowa: **Rozpoznanie kontrahentów**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wykaz oraz charakterystykę kontrahentów i partnerów [nazwa skrótowa: **Charakterystyka kontrahentów**],
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- j) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające gospodarowanie należnościami z wyłączeniem gospodarowania należnościami w przypadkach: gospodarowanie w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym należnych środków potrzebnych im do realizacji zadań, a także środków należnych z innych tytułów – z wyłączeniem gospodarowania, traktowanego w sposób wyodrębniony [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie należnościami**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające listę tytułów należności, związanych z:
    - przychodami ze sprzedaży produktów w postaci wyrobów, usług i robót działalności podstawowej, ubocznej (z wyjątkiem gospodarki łowieckiej), a także dodatko-

wej oraz zarobkowej – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające katalog tytułów należności związanych z przychodami ze sprzedaży wyrobów oraz usług działalności podstawowej, ubocznej (z wyjątkiem gospodarki łowieckiej), dodatkowej oraz zarobkowej;

- prowadzeniem gospodarki łowieckiej – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające katalog tytułów należności związanych z prowadzeniem gospodarki łowieckiej w Lasach Państwowych, zarówno z tytułu sprzedaży wyrobów i usług, jak i należności z budżetu państwa czy tenuty dzierżawnej obwodów łowieckich, ale także innych tytułów specjalnych;
- z ochroną przyrody w lasach – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej ustalające listę tytułów należności, służących realizacji zadań w zakresie ochrony przyrody w lasach, z wyłączeniem tytułów, o których mowa w art. 54 ustawy o lasach;
- odszkodowaniami gwarantowanymi prawnie w związku z ograniczeniami oraz szczególnymi ciężarami (obowiązkami) w gospodarowaniu majątkiem – tutaj umieszcza się tytuły należności gwarantowanych prawnie z tytułu ograniczeń oraz szczególnych obowiązków powstających w gospodarowaniu majątkiem Skarbu Państwa z mocy takich aktów prawnych jak ustawa: prawo ochrony środowiska czy prawo wodne; przy sporządzaniu tej listy uwzględnia się podział tytułów na tytuły wymagające przekazywania środków na fundusz leśny oraz tytuły nierodzące takich skutków;
- przychodami z operacji pieniężnych (przychodami z gospodarowania środkami pieniężnymi) – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej ustalające katalog tytułów należności, związanych z gospodarowaniem środkami pieniężnymi;
- przychodami ze zbywania, w uzasadnionych przypadkach, składników majątkowych Skarbu Państwa, zarówno składników majątkowych trwałych jak i obrotowych – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej ustalające tytuły należności z wydzierżawiania, wynajmowania, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, sprzedaży i innego trwałego zbywania za odpłatnością składników;
- związanych z wykonywaniem przez Lasy Państwowe zadań administracji publicznej – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające tytuły należności związanych z realizacją przez Lasy Państwowe takich zadań administracji publicznej jak zadania: zlecone przez administrację rządową na podstawie art. 54 ustawy o lasach, a także w zakresie ochrony gruntów leśnych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, wykonywane przez Straż Leśną; zadania w zakresie nadzorowania gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- związanych z pomocą publiczną państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej (z zastrzeżeniem środków będących środkami funduszu leśnego) – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające możliwe tytuły należności związanych z pomocą publiczną oraz pomocą z Unii Europejskiej [nazwa skrótowa: **Katalog należności**];

– akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób gospodarowania należnościami [nazwa skrótowa: **Reguły gospodarowania należnościami**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające sposób: pozyskiwania należności, korzystania z usług wzajemnych oraz obcych przy pozyskiwaniu należności, postępowania w razie wystąpienia zagrożenia należności bieżących, obowiązków w zakresie przekazywania całości lub części pozyskanych należności beneficjentom spoza Lasów Państwowych itd.;

– inne akty regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];

k) akty regulacji wewnętrznej ustalające gospodarowanie środkami funduszu leśnego, w części nieprzeznaczonej oraz przeznaczonej na zalesianie gruntów niestanowiących własności Skarbu Państwa, a także na badania w lasach zarządzanych przez parki narodowe i inne zadania w zakresie gospodarki leśnej w tych lasach [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie funduszem leśnym**];

– akty regulacji wewnętrznej ustalające listę tytułów należności, wpływów, wydatków oraz rozchodów funduszu leśnego [nazwa skrótowa: **Katalog zwiększeń i zmniejszeń**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające wykaz wraz z komentarzem należności i wpływów niebędących należnościami, wydatków oraz rozchodów niebędących wydatkami funduszu leśnego,

– akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób pozyskiwania środków funduszu leśnego oraz wydawania i rozchodowania tych środków [nazwa skrótowa: **Reguły gospodarowania funduszem leśnym**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające podział zadań i obowiązków przy pozyskiwaniu, wydatkowaniu i rozchodowaniu środków funduszu leśnego; także akty mówiące o trybie oraz szczegółowym sposobie postępowania przy pozyskiwaniu, wydatkowaniu i rozchodowaniu środków funduszu leśnego,

– inne akty regulacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];

l) akty regulacji wewnętrznej ustalające gospodarowanie obowiązkowymi wpłatami na utrzymanie i realizację zadań przez jednostki zwierzchnie, wchodzące w skład Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie wpłatami na zadania jednostek zwierzchnich**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające szczegółową procedurę koncentrowania oraz dekoncentrowania należności regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych z tytułu wpłat na utrzymanie, a także pokrycie kosztów realizacji zadań przypadających zwierzchnim jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych: regionalnym dyrekcjom Lasów Państwowych i Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;

m) akty regulacji wewnętrznej ustalające gospodarowanie należnościami z tytułu uczestniczenia Lasów Państwowych w przedsięwzięciu wzajemnościowego ubezpieczenia mienia [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie należnościami związanymi z przedsięwzięciami wzajemnościowego ubezpieczenia mienia we władaniu LP**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej ustalające listę oraz sposób pozyskiwania i redystrybucji należności od towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych z tytułu zwrotu środków nadpłaconych, w następstwie rozwiązania rezerw, umorzenia kapitału zapasowego oraz innych tytułów;

- n) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające centralizowanie i decentralizowanie środków w obrębie Lasów Państwowych, z zastrzeżeniem przypadków centralizowania i decentralizowania środków ujętych w innych aktach reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie środkami centralizowanymi**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające listę przypadków możliwej koncentracji środków pieniężnych w ramach realizacji zadań Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Przedsięwzięcia realizowane w ramach koncentracji środków w obrębie LP**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, specyfikujące te przedsięwzięcia, które w Lasach Państwowych mogą być realizowane w wyniku koncentracji środków pieniężnych z uwzględnieniem uwarunkowań, uzasadniających procedurę koncentrowania środków pieniężnych,
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób koncentrowania (centralizowania) oraz dekoncentrowania (decentralizowania) środków pieniężnych w obrębie Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Reguły koncentracji oraz dekoncentracji środków pieniężnych w Lasach Państwowych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające szczegółowe procedury i schematy postępowania przy centralizacji oraz decentralizacji środków pieniężnych w obrębie Lasów Państwowych,
  - inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
- o) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające gromadzenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie należnościami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające tytuł oraz procedury postępowania przy gromadzeniu środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- p) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające gospodarowanie kredytami, pożyczkami oraz zaspokajanie należności w drodze faktoringu [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie kredytami i pożyczkami; faktoring**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające uwarunkowania, sposób pozyskiwania, redystrybucji wewnętrznej oraz ponoszenia ciężarów związanych ze spłatą kredytów i pożyczek zewnętrznych; umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób gospodarowania należnościami z użyciem faktoringu;
- q) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające stawianie przejściowo wolnych środków do dyspozycji jednostki organizacyjnej LP przez inną jednostkę organizacyjną bez pośrednictwa jednostki zwierzchniej [nazwa skrótowa: **Wzajemna pomoc finansowa**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające uwarunkowania oraz sposób realizacji samopomocy finansowej w trybie tzw. pożyczek wewnętrznych;
- r) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające regulowanie zobowiązań wobec pracowników [nazwa skrótowa: **Reguły realizacji zobowiązań pracowniczych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, specyfikujące tytuły świadczeń wobec pracowników: wynagrodzenia brutto; odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych; składki obowiązkowe na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne; składki na ubezpieczenia nieobowiązkowe; wykupywanie polis ubezpieczenia wyodrębnionego; pokrywanie kosztów delegacji służbowych itd.; ponadto umieszcza się tutaj akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające szczegółowe procedury (szczegółowy sposób postępowania) przy realizowaniu przez LP wyżej wymienionych świadczeń;
- s) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające regulowanie zobowiązań wobec kontrahentów Lasów Państwowych, innych niż zobowiązania w ramach gospodarowania należnościami Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Reguły realizacji zobowiązań wobec kontrahentów**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające listę (katalog) tytułów zobowiązań względem kontrahentów Lasów Państwowych oraz sposób ich regulowania;
- t) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia gospodarki magazynowej [nazwa skrótowa: **Gospodarka zapasami oraz wyrobami gotowymi**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób prowadzenia w Lasach Państwowych gospodarki magazynowej w odniesieniu do materiałów oraz wyrobów gotowych;
- u) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające gospodarowanie środkami nadwyżki finansowej [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie nadwyżką finansową**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej regulujące ustalenie kwoty nadwyżki finansowej, a także: akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób przeznaczania nadwyżki finansowej na podatek dochodowy od osób prawnych; akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wymiarowania oraz przekazywania części nadwyżki z działalności dodatkowej na rachunek Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych; akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wymiarowania oraz przekazywania na fundusz leśny kwoty nadwyżki powstałej z tytułu nadmiernej dopłaty z funduszu leśnego; akty reglamentacji wewnętrznej ustalające tytuły wykorzystania części nadwyżki finansowej pozostającej po obowiązkowych zmniejszeniach; akty reglamentacji wewnętrznej wymiarujące kwoty nadwyżki finansowej przeznaczanej na poszczególne tytuły wykorzystania;
- v) gospodarowanie aktywami trwałymi i obrotowymi oraz pasywami, w tym ich pomnażanie, za wyjątkiem ujętej gdzie indziej gospodarki kasowej, gospodarki magazynowej, gospodarowania środkami pieniężnymi, a także gospodarowania przychodami i należnościami [nazwa skrótowa: **Reguły gospodarowania zasobami majątkowymi**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające reguły nabywania, wytwarzania, zbywania, likwidacji oraz nakładania ograniczeń lub poddawanie szczególnym obciążeniom majątku trwałego i obrotowego, a także majątku niematerialnego;
- w) prowadzenie kontrolingu w ramach rachunkowości zarządczej [nazwa skrótowa: **Rachunkowość zarządcza**] – z uwagą na fakt, że rachunkowość zarządcza stanowi część składową kontrolingu, pod hasłem nie gromadzi się żadnych aktów reglamentacji wewnętrznej, a jedynie umieszcza się odwołania do innych właściwych haseł;
- x) prowadzenie weryfikacji wyniku finansowego oraz spraw związanych z rewizją księgową [nazwa skrótowa: **Reguły weryfikacji wyniku finansowego oraz rewizji księgowej**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające szczegółowy sposób prowadzenia w Lasach Państwowych tzw. wewnętrznej rewizji (wewnętrznego weryfikowania) wyniku finansowego, a także akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły prowadzenia w Lasach Państwowych rewizji księgowej ogólnej;
- y) akty reglamentacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].

10. Akty regulacji wewnętrznej ustalające system zarządzania kadrami w Lasach Państwowych:

- a) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia praktycznej nauki zawodu na potrzeby kształtowania kadry pracowniczej Lasów Państwowych i leśnictwa [nazwa skrótowa: **Praktyczna nauka zawodu**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające podział zadań oraz szczegółowy sposób prowadzenia praktycznej nauki zawodu z uwzględnieniem specyfiki leśnictwa państwowego;
- b) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób kształtowania i racjonalizowania zatrudnienia oraz poziomu wynagrodzenia kadry pracowniczej Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Kształtowanie i racjonalizowanie zatrudnienia**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające zamierzenia oraz ścieżkę postępowania mającą na celu kształtowanie odpowiedniego poziomu, jak też struktury zatrudnienia w Lasach Państwowych z podziałem na poszczególne „szczeble” struktury organizacyjnej Lasów Państwowych: nadleśnictw, zakładów, regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych; ponadto hasło zarezerwowane zostało do grupowania aktów regulacji wewnętrznej, ustalającej sposób ustalania możliwego poziomu wynagrodzenia kadry pracowniczej Lasów Państwowych;
- c) akty regulacji wewnętrznej ustalające wytyczne w sprawie szczegółowych warunków świadczenia pracy, obowiązujących w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Warunki świadczenia pracy**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, będące wytycznymi dla kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych na temat sposobu ustalania warunków świadczenia pracy w Lasach Państwowych: ramowa umowa o pracę, ustalanie zakresu czynności, minimalne uzbrojenie poszczególnych stanowisk pracy, dokumenty, do wypełniania których obowiązany jest pracownik Lasów Państwowych w związku z zatrudnieniem; tutaj umieszcza się również wytyczne w sprawie kształtowania regulaminu pracy poszczególnych szczebli organizacyjnych Lasów Państwowych; hasło jest również przeznaczone do umieszczania aktów regulacyjnych dotyczących trybu obejmowania oraz zwalania stanowisk pracy w Lasach Państwowych;
- d) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób przestrzegania w Lasach Państwowych zakazu konkurencji [nazwa skrótowa: **Reguły zakazu konkurencji**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające szczegółowy sposób realizowania w Lasach Państwowych przepisów o zakazie stwarzania przez pracowników konkurencji swoim pracodawcom;
- e) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia w Lasach Państwowych szkoleń i podnoszenia kwalifikacji kadry pracowniczej Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające system szkoleń i ciągłego podnoszenia kwalifikacji w Lasach Państwowych; hasło przeznaczone jest również do gromadzenia haseł na temat szkoleń w trybie wyjazdów zagranicznych;
- f) akty regulacji wewnętrznej ustalające wytyczne w sprawie kształtowania warunków bytowych i socjalnych oraz warunków bhp kadry pracowniczej Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Działalność bytowa i socjalna w LP**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające podział zobowiązań socjalno-bytowych pracodawcy względem pracowników z uwzględnieniem źródeł pokrywania wydatków: działalność finansowana z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, działalność w ciężar kosztów bieżących

(w tym świadczenia specjalne wynikające z układu zbiorowego pracy oraz innych przepisów ogólnych), działalność samopomocowa; w tym hasła umieszcza się również akty regulacji wewnętrznej, zawierające odwołania do aktów regulacji wewnętrznej, dotyczących działalności ogólnogospodarczej w Lasach Państwowych;

g) akty regulacji wewnętrznej ustalające pozostałe działania w zakresie zarządzania kadrami w LP [nazwa skrótowa: **Pozostałe zarządzanie kadrami**].

11. Akty regulacji wewnętrznej ustalające system ochrony i dochodzenia mienia w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **System ochrony i dochodzenia mienia w LP**]:

- a) akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania w Lasach Państwowych działalności zapobiegawczo-prewencyjnej w ochronie mienia [nazwa skrótowa: **Prewencja**]:
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób ubezpieczania mienia w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Ubezpieczanie mienia**] – tutaj umieszcza się hasła ustalające reguły oraz szczegółowe procedury prowadzenia w Lasach Państwowych ubezpieczenia: mienia, w tym mienia w ramach przedsięwzięcia „wzajemnościowego” i na warunkach ogólnych,
  - akty regulacji wewnętrznej ustalające wytyczne w zakresie zabezpieczania w Lasach Państwowych składników majątkowych przed zaborem, deprecjacją, zniszczeniem oraz nieuprawnionym użytkowaniem [nazwa skrótowa: **Prewencja bezpośrednia oraz techniczna**] – tutaj umieszcza się hasła ustalające specyfikację działań w zakresie zabezpieczania w Lasach Państwowych składników majątkowych przed zaborem, deprecjacją, zniszczeniem oraz nieuprawnionym użytkowaniem; ponadto hasło przeznaczone jest do gromadzenia aktów regulacji wewnętrznej szczegółowej, ustalające: sposób wprowadzania i utrzymywania systemów monitorowania (w tym systemów monitorowania pracy sprzętu oraz urządzeń) i ostrzegania w ramach poszczególnych obiektów majątku we władaniu Lasów Państwowych, sposób wprowadzania i utrzymywania szczególnych rozwiązań technicznych (np. przeciwłamaniowych, przeciwpożarowych, odgromowych i innych), sposób wprowadzania i utrzymywania szczególnych rozwiązań technologicznych, zabezpieczających zasoby majątkowe przed deprecjacją w wyniku procesów starzenia i korozji biologicznej (np. zabezpieczanie surowca drzewnego metodą składów wodnych oraz w drodze zraszania), sposób prowadzenia prewencji na drodze poddawania niektórych składników majątkowych podwyższonemu reżimowi ochrony bezpośredniej (sejfy, odpowiednio uzbrojone pomieszczenia do przechowywania wartości pieniężnych oraz wybranych: znaków legitymacyjnych, dokumentacji, broni i amunicji, urządzeń do nanoszenia znaków legitymacyjnych itd.), sposób prowadzenia prewencji polegającej na instalowaniu w sprzęcie elektrycznym (służącym m.in. w celach rejestrowo-ewidencyjnych) dyskretnych programów kontrolnych oraz prewencji polegającej na nanoszeniu na składnikach majątkowych dyskretnych oznaczeń (w tym oznaczeń typu chip), sposób prowadzenia prewencji w ochronie mienia polegającej na obejmowaniu niektórych dokumentów (składników zrównanych z dokumentami), w tym w szczególności określonych znaków legitymacyjnych, jak również niektórych insygniów będących oznakami oraz urządzeń do nanoszenia znaków legitymacyjnych procedurami ścisłego zarachowania, sposób prowadzenia prewencji w drodze bezpośredniej ochrony mienia,

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia w Lasach Państwowych prewencji z udziałem Straży Leśnej i innych pracowników wykonujących zadania ochronne [nazwa skrótowa: **Prewencja ze strony Straży Leśnej**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób prowadzenia przez Straż Leśną działalności prewencyjnej w zakresie: przedsięwzięć edukacyjno-uświadamiających (w tym z użyciem pouczeń o nagannym zachowaniu i postępowaniu), działań rozpoznawczych (działania rozpoznawcze dotyczące przebiegu granic zasięgu terytorialnego nadleśnictwa, także granic obwodów łowieckich (dzierzawionych oraz wyłączonych z wydzierżawienia), jak też usytuowania powierzchni we władaniu Lasów Państwowych, objętych stałym lub okresowym zakazem wstępu na teren, w tym ze względu na ochronę przyrody, wód oraz działalność gospodarczą, a także terenów objętych szczególną penetracją rekreacyjno-turystyczną, zwłaszcza narażonych na powstawanie pożarów, działania rozpoznawcze dotyczące rozmieszczenia obiektów i położenia gruntów we władaniu Lasów Państwowych (w tym pokrytych drzewostanami), szczególnie narażonych na czyny karalne, wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa przeciw leśnym zasobom ekonomicznym, wchodzącym w skład Lasów Państwowych, w tym ze względu na kradzieże drewna (drzewa stojące oraz drewno pozyskane), działania rozpoznawcze dotyczące sieci dróg publicznych, leśnych oraz innych miejsc w zasięgu terytorialnym nadleśnictwa, zwłaszcza pod kątem możliwości niezauważonego przemieszczania się pojazdów mechanicznych; kierunku wywozu drewna z defraudacji, działania rozpoznawcze dotyczące lokalizacji zakładów zajmujących się nabywaniem drewna okrągłego oraz jego przerebem; lokalizacji innych zakładów przerabiających produkty oraz wyroby powstające w ramach gospodarki leśnej, działania rozpoznawcze dotyczące osób oraz grup, w stosunku do których w przeszłości prowadzono czynności procesowe w sprawach o wykroczenia i przestępstwa przeciwko leśnym zasobom ekonomicznym, wchodzącym w skład Lasów Państwowych – z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych jak też przepisów gwarantujących ochronę dóbr osobistych, działania rozpoznawcze dotyczące lokalnych tradycji, przyczyn, okresów oraz innych okoliczności sprzyjających czynom karalnym, wymierzonym przeciwko leśnym zasobom ekonomicznym, wchodzącym w skład Lasów Państwowych, wykonywania patroli dziennych i nocnych, a także prowadzenia obserwacji w terenie, udziału w zasadzkach i lokalnych akcjach mających na celu ujęcie sprawców szkodnictwa leśnego, czynnej ochrony łowisk przed kłusownictwem (lokalizowanie i likwidowanie wnyków, potrzasków itp. urządzeń, organizowanie zasadzek oraz inne działania w zakresie prewencyjnej ochrony mienia), ochrony środków pieniężnych i innych zasobów majątkowych podczas transportu lub innego przemieszczania – konwojowania, pozostałych działań prewencyjnych Straży Leśnej,
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia działalności prewencyjnej, polegającej na ustalaniu oraz wprowadzaniu programów dyskretnego znakowania (w tym wrywkowego) wybranych składników majątkowych, np. za pomocą znaków typu chip [nazwa skrótowa: **Prewencja przez dyskretno znakowanie**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające szczegółowe procedury postępowania w ramach programów dyskretnego znakowania wyrobów i innych składników majątkowych w celu śledzenia legalności jego przemieszczania (np. śledzenie legalności załadunku oraz drogi transportu surowca drzewnego),
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób prowadzenia działalności prewencyjnej w zakresie zabezpieczania przyszłych roszczeń Lasów Państwowych z tytułu należności – działalność w procesie zamówieniowym, do etapu zawarcia umowy włącznie [nazwa skrótowa: **Zabezpieczanie roszczeń w procesie zamówieniowym**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób postępowania oraz realizacji zadań w zakresie: zabezpieczania przyszłych roszczeń z tytułu należności za pomocą instytucji: wadium, weksli i czeków gwarancyjnych, gwarancji bankowych oraz innych poręczeń, poprzez doprowadzanie do zapisów hipotecznych w księgach wieczystych, a także z wykorzystaniem innych form zabezpieczania przyszłych roszczeń z tytułu należności,
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych, a także informacji reglamentowanych co do dostępności [nazwa skrótowa: **Ochrona danych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system ochrony danych w Lasach Państwowych, z podziałem na ochronę: informacji niejawnych, danych osobowych oraz o reglamentowanej dostępności,
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ochrony jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych jako pracodawcy przed konkurencją ze strony pracowników [nazwa skrótowa: **Ochrona przed konkurencją ze strony pracowników**] – tutaj nie umieszcza się aktów reglamentacji wewnętrznej, a jedynie odesłanie do hasła gromadzącego akty reglamentacji wewnętrznej, właściwe w sprawie zakazu konkurencji pracowniczej,
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system prewencyjnej ochrony LP przed nieuczciwą konkurencją [nazwa skrótowa: **Ochrona przed nieuczciwą konkurencją**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób wykonywania w Lasach Państwowych działań zapobiegających nieuczciwej konkurencji ze strony kontrahentów Lasów Państwowych,
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające i wprowadzające specjalne systemy ochrony osób przebywających w lesie, zwłaszcza w ramach powszechnej ich dostępności, w tym ustalające system wczesnego powiadamiania [nazwa skrótowa: **Ochrona osób w lesie**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające rozwiązania techniczno-organizacyjne oraz sposób postępowania w celu stwarzania osobom przebywającym w lesie możliwości ochrony i pomocy w razie takiej konieczności,
  - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające pozostałe działania prewencyjne w ochronie mienia we władaniu LP [nazwa skrótowa: **Pozostała prewencja**];
- b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób oraz reguły dochodzenia mienia – obejmuje również obronę przed nieuzasadnionymi roszczeniami, w tym nieuzasadnionym roszczeniem odszkodowawczym [nazwa skrótowa: **Docho-dzenie mienia w LP**]:
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dochodzenia mienia w trybie działania Straży Leśnej [nazwa skrótowa: **Straż Leśna w dochodzeniu mienia**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób działania Lasów Państwowych w zakresie: prowadzenia działalności mającej za przedmiot ujawnienie wystąpienia zdarzeń wyczerpujących znamiona wykroczeń lub przestępstw przeciw leśnym zasobom ekonomicznym (w tym kontrolowanie legalności

pochodzenia drewna składowanego na gruntach Lasów Państwowych i drewna wywożonego z lasu, zarządzanego przez Lasy Państwowe, prowadzenie działań kontrolnych na terenie jednostek organizacyjnych zajmujących się nabywaniem oraz przerobem drewna okrągłego, uczestniczenie w pracach komisji kontrolujących pnie na terenach w zarządzie Lasów Państwowych, sprawdzanie legalności pozyskania zwierzyny w lasach w zarządzie Lasów Państwowych), zawiadamiania właściwych organów o czynach wyczerpujących znamiona wykroczeń lub przestępstw, w tym wykroczeń oraz przestępstw z innymi tytułów niż wykroczenia oraz przestępstwa mieszczące się w zakresie działania Straży Leśnej, współdziałania z Policją w zakresie, o jakim mowa w ustawie o Policji, dokumentowania ilościowo-jakościowego zdarzeń wyczerpujących znamiona wykroczenia oraz przestępstwa, będące właściwością Straży Leśnej, chyba że przepisy właściwe w sprawach łowiectwa, rybactwa śródlądowego, prawa wodnego oraz ochrony przyrody stanowią inaczej, z odpowiednim uwzględnieniem przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz kodeksu postępowania karnego, wymierzania grzywnien jako kar administracyjnych w formie mandatu karnego na podstawie przepisów odrębnych, prowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz dochodzeniowego w celu ustalenia sprawcy wykroczenia lub przestępstwa, formułowania obwinienia i przedstawiania sprawcy zarzutów o czyn będący wykroczeniem, stawiania zarzutów podejrzanym w razie postępowania uproszczonego w sprawach o przestępstwo, którego przedmiotem jest drewno pochodzące z lasów stanowiących własność Skarbu Państwa, przygotowywania oraz wnoszenia aktu oskarżenia lub poparcia aktu oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, jeżeli przedmiotem przestępstwa jest drewno pochodzące z lasów stanowiących własność Skarbu Państwa, występowania w roli oskarżyciela publicznego lub posiłkowego w sprawach o wykroczenia będące właściwością Straży Leśnej, udzielania pomocy w dochodzeniu mienia leśnego poza zarządem LP, stosownie do obowiązujących uregulowań prawnych, stosowania środków przymusu bezpośredniego (w tym broni palnej) stosownie do obowiązujących przepisów prawnych,

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób działania Lasów Państwowych w dochodzeniu mienia w trybie zwykłego żądania lub ugody pozasądowej [nazwa skrótowa: **Ugody pozasądowe**] – tutaj umieszcza się specyfikację przypadków dochodzenia mienia, które może nastąpić na drodze ugody pozasądowej; ponadto pod tym hasłem gromadzi się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób postępowania dochodzenia mienia w trybie pozasądowym,
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dochodzenia mienia w trybie sądu polubownego [nazwa skrótowa: **Dochodzenie mienia przed sądami polubownymi**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, katalogujące przypadki dochodzenia mienia przed sądami polubownymi, jak również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dochodzenia mienia przed sądami polubownymi,
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dochodzenia mienia przed organami administracji publicznej w trybie postępowania administracyjnego (z postępowaniem przed sądami administracyjnymi łącznie), z końcowym etapem finalnym w postaci postępowania egzekucyjnego w administracji [nazwa skrótowa: **Dochodzenie mienia w trybie administracyjnym**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, katalogujące przypadki dochodzenia mienia w trybie postępowania administracyjnego, jak również akty ustala-

jące szczegółowy tryb postępowania dochodzenia mienia w trybie administracyjnym,

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dochodzenia mienia w trybie postępowania przed sądami powszechnymi (z możliwością zawarcia na każdym etapie ugody sądowej), z końcowym etapem w postaci cywilnego postępowania egzekucyjnego [nazwa skrótowa: **Dochodzenie mienia przed sądami powszechnymi**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające reguły wewnętrzne obowiązujące przy dochodzeniu mienia z wykorzystaniem drogi sądowej, w tym przy dochodzeniu naprawienia lub wynagrodzenia szkód, dochodzeniu kosztów procesu od strony przeciwnej, w innych przypadkach dochodzenia mienia przed sądami powszechnymi (w tym w ramach obrony przed niesłusznym żądaniem wypłaty przez Lasy Państwowe odszkodowań),
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób zaspokajania roszczeń z tytułu nieprzystąpienia do umowy (w tym poprzez uruchamianie zabezpieczeń prewencyjnych dokonanych na etapie postępowania zamówieniowego) – z opcją wkroczenia, w razie niepowodzenia zwykłego żądania, na standardową drogę dochodzenia mienia: od postępowania ugodowego po egzekucyjne, albo na drogę dochodzenia trudnych wierzytelności [nazwa skrótowa: **Roszczenia z nieprzystąpienia do umowy**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające szczegółowy tryb postępowania w dochodzeniu mienia w razie nieprzystąpienia strony do realizacji umowy,
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dochodzenia w Lasach Państwowych trudnych należności pieniężnych, w tym po ich uprzednim skoncentrowaniu na poziomie regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych lub Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Dochodzenie trudnych należności pieniężnych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób dochodzenia trudnych należności z wyłączeniem przypadków postępowania układowego oraz pozapostępowania związanego z upadłością, z opcją likwidacji majątku upadłego, w tym: dochodzenie trudnych należności poprzez umorzenie części z nich lub/ oraz zastosowanie określonych ulg w regulowaniu należności pieniężnych przez dłużnika LP, dochodzenie trudnych należności, uprzednio częściowo umorzonych lub objętych ulgami, albo nieobjętych uprzednim częściowym umorzeniem lub określonymi ulgami poprzez: „uruchamianie” zabezpieczeń przedumownych lub zawartych w umowach, łącznie z ewentualnym postępowaniem egzekucyjnym; ich zabezpieczenia weksłami oraz poprzez pozyskanie innych instrumentów zabezpieczających trudne należności, z opcją uruchamiania procedury wynikającej z instrumentów zabezpieczających; zastosowanie rozwiązań faktoringowych, łącznie z ewentualnym postępowaniem egzekucyjnym; ich restrukturyzację majątkową (w tym w trybie przewłaszczenia majątku); sprzedaż trudnych należności, zamianę dłużnika, spłacenie cudzych należności (z uzyskaniem w ten sposób pierwszeństwa w zaspokojeniu się u dłużnika),
- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób dochodzenia należności w postępowaniu układowym lub w postępowaniu upadłościowym, z opcją likwidacji majątku upadłego [nazwa skrótowa: **Dochodzenie należności w postępowaniu upadłościowym**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające wytyczne postępowania w dochodzeniu należności przed i po zaistnieniu upadłości dłużnika,

- inne akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Inne akty**];
  - c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób odtwarzania dokumentacji spraw w razie ich zaginięcia lub trwałej utraty [nazwa skrótowa: **Odtwarzanie zasobów informacyjnych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób postępowania, mający na celu odtworzenie utraconych zasobów informacyjnych, z uwzględnieniem poszczególnych przypadków tej utraty;
  - d) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły postępowania w razie utraty druków ścisłego zarachowania, papierów wartościowych, znaków legitymacyjnych, oznak (będących insygniami) oraz urządzeń służących do wytwarzania lub nanoszenia oznak lub znaków legitymacyjnych [nazwa skrótowa: **Postępowanie w razie utraty druków, znaków lub oznak**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające procedurę, jaką należy zastosować w razie utraty druków ścisłego zarachowania, papierów wartościowych, znaków legitymacyjnych, oznak oraz urządzeń służących do wytwarzania lub nanoszenia oznak lub znaków legitymacyjnych;
  - e) akty reglamentacji wewnętrznej pozostałe [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
12. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system edukacji, promocji i reklamy [nazwa skrótowa: **Edukacja, promocja i reklama**]:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób edukacji leśnej społeczeństwa z budżetu państwa [nazwa skrótowa: **Edukacja leśna jako zadanie zlecone**]:
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły tworzenia leśnych kompleksów promocyjnych – czynności administracyjne, w tym wydatki o charakterze inwestycyjnym [nazwa skrótowa: **Reguły postępowania przy tworzeniu leśnych kompleksów promocyjnych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające procedury związane z tworzeniem i przygotowaniem do powołania leśnych kompleksów promocyjnych w Lasach Państwowych,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające postępowanie oraz sposób zakładania ścieżek przyrodniczo-leśnych – czynności administracyjne, w tym o charakterze inwestycyjnym [nazwa skrótowa: **Edukacja leśna na ścieżkach**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające sposób działania, wymienionego z nazwy z tytułu hasła,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób oraz reguły prowadzenia leśnych kompleksów promocyjnych – czynności administracyjne [nazwa skrótowa: **Edukacja w leśnych kompleksach promocyjnych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające specyfikację zadań, składających się na prowadzenie leśnych kompleksów promocyjnych; hasło przeznaczone także do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających wytyczne prowadzenia leśnych kompleksów promocyjnych,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania innych czynności administracyjnych w ramach prowadzenia leśnych kompleksów promocyjnych [nazwa skrótowa: **Inne działania edukacyjne ze środków budżetu państwa**];
  - b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób realizowania zadań w zakresie edukacji i promocji ze środków funduszu leśnego [nazwa skrótowa: **Edukacja i promocja ze środków funduszu leśnego**]:
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób przeprowadzania przedsięwzięć promocyjnych i kampanii promocyjnych [nazwa skrótowa: **Promocje i kampanie**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające katalog przedsięwzięć promocyjnych i kampanii promocyjnych (np. promocje i kampanie na rzecz: uznania drewna za surowiec ekologiczny, przyjazny człowiekowi, ochrony lasu przed objęciem nieprzemysłowymi rozwiązaniami reformatorskimi, „leśnego” modelu spędzania czasu wolnego, sposobu korzystania z płodów leśnych, a także mające na celu ukształtowanie modelu zachowań zapobiegających powstawaniu pożarów leśnych, zachowań w lesie, przeciwdziałających zagrożeniu przez kleszcze, świadomości społeczności leśnej co do zasadności przeznaczania gruntów rolnych do zalesienia, doskonalenia zasad zagospodarowania lasu, podnoszące ogólną świadomość na temat korzystania z dobrodziejstwa lasów itd.); hasło przeznaczone do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających wytyczne konstruowania scenariuszy przedsięwzięć, a także aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających reguły przeprowadzania przedsięwzięć promocyjnych i kampanii promocyjnych,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły używania wydawnictw do promocji i edukacji leśnej [nazwa skrótowa: **Wydawnictwa promocyjne i edukacyjne**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające podział wydawnictw promocyjno-edukacyjnych oraz w sprawie sposobu używania wydawnictw do promocji i edukacji leśnej,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły organizowania oraz przeprowadzania targów leśnych [nazwa skrótowa: **Targi leśne**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły organizowania oraz postępowania przy prowadzeniu targów leśnych,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły organizowania oraz przeprowadzania imprez, konkursów itp. działań edukacyjnych [nazwa skrótowa: **Imprezy, konkursy itp. działania**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające rodzaje imprez, konkursów itp. działań edukacyjno-promocyjnych, ustalające sposób sporządzania scenariuszy imprez i konkursów oraz ich realizowania,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły zarządzania upominkami [nazwa skrótowa: **Zarządzanie upominkami**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające wytyczne kształtowania listy upominków, a także szczegółowego sposobu zarządzania upominkami,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły ochrony dziedzictwa leśnego [nazwa skrótowa: **Ochrona dziedzictwa**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające listę stanów faktycznych (zjawisk, procesów, efektów przeszłej działalności leśnej), będących dziedzictwem leśnym, a także akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób badania i ochrony dziedzictwa leśnego,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły produkcji filmowej [nazwa skrótowa: **Filmy edukacyjno-promocyjne**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające otwartą listę zażądnień zasługujących na objęcie produkcją filmową o charakterze edukacyjno-promocyjnym, a także ustalające procedury oraz sposób



*prowadzenia edukacji i promocji z wykorzystaniem produkcji filmowej,*

- akty reglamentacji wewnętrznej ustalające reguły innej działalności administracyjnej dotyczącej działalności edukacyjnej, promocyjnej i reklamowej [nazwa skrótowa: **Inna działalność**];

- c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób realizowania pozostałej działalności edukacyjnej, promocyjnej oraz reklamowej [nazwa skrótowa: **Pozostała działalność edukacyjna, promocyjna oraz reklamowa**].

13. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system analiz, prognoz i programowania w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Analizy, prognozy, programowanie działalności**]:

- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system analiz retrospektywnych i prognostycznych, dotyczących techniki, technologii, form prawnych, organizacji i zarządzania w leśnictwie oraz otoczeniu leśnictwa [nazwa skrótowa: **Analizy – technika, technologia, prawo, organizacja i zarządzanie**] – *hasło przeznaczone do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających: otwartą listę analiz sporządzanych w Lasach Państwowych z uwzględnieniem „poziomów” organizacyjnych, procedurę (metodologię) sporządzania poszczególnych analiz, prowadzenie współpracy z zagranicą w celach służących sporządzeniu ww. analiz;*

- b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system analiz retrospektywnych i prognostycznych – analiz trendów, tendencji i prawidłowości w polskim leśnictwie i otoczeniu leśnictwa, jak również wykonywania różnych opracowań studialnych i prognoz [nazwa skrótowa: **Tendencje i prawidłowości w polskim leśnictwie; opracowania eksperckie**] – *tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające otwartą listę analiz tendencji i prawidłowości, a także prognoz i opracowań eksperckich; ponadto hasło przeznaczone jest do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających sposób i metodologię wykonywania poszczególnych analiz, prognoz i ekspertyz, w tym m.in.: prognozowanych zmian w ekosystemach leśnych, analiz stanowiących okresową ocenę stanu lasów i zasobów leśnych, dynamicznych prognoz marketingowych, prognoz sytuacji ekonomicznej Lasów Państwowych;*

- c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system analiz ekonomicznej efektywności planowanych przedsięwzięć [nazwa skrótowa: **Analizy efektywności działalności**] – *tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające otwartą listę przedsięwzięć wymagających badania ich ekonomicznej efektywności przed realizacją oraz post factum; hasło przeznaczone jest również do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających przykładowe uniwersalne metodyki (metodologie) ustalania ekonomicznej efektywności przedsięwzięć oraz metodologie dostosowane do konkretnych przypadków przedsięwzięć, takich jak: prawo-organizacyjnych (w kontekście zmian dotychczasowych rozwiązań) czy przedsięwzięcia w zakresie robót budowlano-montażowych oraz wprowadzania nowych technologii;*

- d) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system analizowania potrzeb podjęcia prac badawczych i o podobnym charakterze [nazwa skrótowa: **Inicjowanie procesów badawczych**] – *tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające szczegółowy tryb postępowania mający na celu wyłonienie (ustalenie) listy problemów wymagających rozwiązania na drodze badawczej; tutaj umieszcza się również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób artykułowania tematów zamawianych prac badawczych; hasło przeznaczone jest również do gromadzenia*

*aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających obowiązujące w LP schematy rozwiązywania problemów na drodze badawczej (z uwzględnieniem uniwersalnej zasady od ogółu do szczegółu), jak również obowiązujące w LP produkty będące efektami prac naukowo-badawczych;*

- e) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system analizowania potrzeb opracowania i opracowywania programów naprawczo-korekcyjnych [nazwa skrótowa: **Programy naprawczo-korekcyjne**] – *tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację programów naprawczo-korekcyjnych (np. programy naprawczo-korekcyjne w przypadku zakłócenia stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu oraz jego trwałości w następstwie zjawisk kłęskowych, a także zaniedbań gospodarczych, programy naprawczo-korekcyjne nadrabiania zapóźnień w uzbrojeniu infrastrukturalnym, technice oraz technologii, programy nadrabiania zapóźnień organizacyjnych oraz zarządczych itd.), ponadto hasło grupuje akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób identyfikowania potrzeby opracowania programu naprawczo-korekcyjnego w odpowiedzi na pytanie, czy poziom ww. zakłóceń czy opóźnień jest na tyle istotny, iż nie może być zlikwidowany w drodze działań systemowych, w normalnym trybie działania na podstawie zwykłych reguł biznesu; hasło grupuje także akty reglamentacji wewnętrznej ustalające schemat programów naprawczo-korekcyjnych oraz tryb opracowywania i wprowadzania w życie takich programów;*

- f) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system analizowania potrzeb opracowania i opracowywania programów rozwojowo-dostosowawczych [nazwa skrótowa: **Programy rozwojowo-dostosowawcze**] – *tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację programów rozwojowo-dostosowawczych (np. program: nasiennictwa i selekcji, rozwoju systemu informatycznego LP, dostosowania LP do standardów UE, reorientacji leśnictwa na podaż świadczeń pozaprodukcyjnych itd.), hasło grupuje także akty reglamentacyjne ustalające sposób identyfikowania potrzeby opracowania konkretnego programu rozwojowo-dostosowawczego w odpowiedzi na pytanie czy stan wiedzy badawczej, wyniki analiz systemowych oraz standardy gospodarki leśnej w innych krajach zaczynają znacznie wyprzedzać rzeczywistość w Polsce w danym zakresie; pod tym hasłem są ponadto umieszczane akty reglamentacji wewnętrznej ustalające schematy metodologiczne budowy oraz urzeczywistnienia programów rozwojowo-dostosowawczych;*

- g) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system opracowywania i aktualizowania programów wyprzedzających na wypadek sytuacji kryzysowych [nazwa skrótowa: **Programy kryzysowe**] – *tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację programów kryzysowych (szczególnie z uwzględnieniem programów na wypadek: wystąpienia gradacji owadów roślinożernych, kłęsk żywiołowych o charakterze abiotycznym, dłuższych okresów dekonunktury na produkty, usługi i świadczenia Lasów Państwowych czy kryzysu medialnego), ponadto hasło grupuje akty reglamentacji wewnętrznej ustalające schematy metodologiczne budowy oraz urzeczywistnienia programów kryzysowych;*

- h) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system wykonywania syntetycznych analiz zbiorczych o stałym charakterze [nazwa skrótowa: **Analizy zbiorcze**] – *tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające otwarty wykaz analiz zbiorczych o stałym charakterze (szczególnie z uwzględnieniem sprawozdania finansowo-gospodarczego LP, raportu o stanie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, corocznej prognozy krótkoterminowej o zagrożeniu lasów przez owady i grzyby, a także raportu o stanie zdrowotnym lasów, raportu o stanie zasobów leśnych,*



corocznego raportu z obserwacji monitoringowych, corocznego raportu o pozyskaniu drewna, jego sprzedaży i należnościach Lasów Państwowych, corocznej informacji o majątku Lasów Państwowych (na potrzeby ministra skarbu); corocznej informacji o szkodnictwie leśnym, corocznej informacji o realizacji programu wzrostu leśności kraju), ponadto hasło przeznaczone jest do grupowania aktów ustalających schematy budowy oraz upowszechniania syntetycznych analiz zbiorczych;

- i) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające zawartość oraz sposób opracowywania corocznego raportu o stanie lasów [nazwa skrótowa: **Raport o stanie lasów**] – hasło przeznaczone do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających zawartość, sposób gromadzenia oraz przetwarzania danych, a także sporządzania, prezentowania oraz upowszechniania raportu o stanie lasów;
  - j) pozostałe akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
14. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Sposób stanowienia reglamentacji wewnętrznej**]:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób tworzenia reglamentacji wewnętrznej w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Stanowienie i znaczenie aktów reglamentacji wewnętrznej**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację aktów reglamentacji wewnętrznej w Lasach Państwowych, procedurę stanowienia oraz wprowadzania w życie reglamentacji wewnętrznej w Lasach Państwowych,
  - b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające wykaz decyzji zarządczych oraz zarządzeń kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Rejestr aktów reglamentacji wewnętrznej**] – hasło służy do ujmowania aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających otwarty, permanentnie aktualizowany, pełny wykaz aktów reglamentacji wewnętrznej stanowionych przez poszczególnych kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, z uwzględnieniem ich mocy wiążącej, przy czym w odniesieniu do aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych nie umieszcza się pod tym hasłem aktów w sprawach indywidualnie oznaczonych,
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające rejestr decyzji zarządczych oraz zarządzeń dyrektora generalnego Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Akty dyrektora generalnego Lasów Państwowych**],
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające rejestr decyzji zarządczych oraz zarządzeń dyrektorów regionalnych dyrekcyj Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Akty dyrektorów regionalnych dyrekcyj Lasów Państwowych**],
    - akty reglamentacji wewnętrznej ustalające rejestr decyzji zarządczych oraz zarządzeń nadleśniczych oraz kierowników zakładów [nazwa skrótowa: **Akty nadleśniczych oraz kierowników zakładów**].
15. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system nadzoru, kontrolingu oraz kontroli wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Nadzór, kontroling, kontrola**]:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób nadzorowania dyrektorów regionalnych dyrekcyj Lasów Państwowych oraz kierowników zakładów o zasięgu krajowym przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych lub osoby dzia-

lające w jego imieniu [nazwa skrótowa: **Nadzór sprawowany przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych**] – hasło przeznaczone jest do grupowania następujących aktów reglamentacji wewnętrznej: ustalających możliwe i zalecane ścieżki sprawowania nadzoru (w trybie wyjazdów służbowych do siedziby regionalnej dyrekcyj LP, zakładu o zasięgu krajowym lub/ oraz wybranej próby jednostek organizacyjnych, nadzorowanych przez dyrektora regionalnej dyrekcyj LP); nadzór w trybie: narad, odpraw i spotkań, kwerendy dokumentów (projektów dokumentów) i dokumentacji pobranej z zakładu o zasięgu krajowym, albo regionalnej dyrekcyj Lasów Państwowych lub/ oraz z reprezentacyjnej próby jednostek znajdujących się pod zwierzchnictwem regionalnej dyrekcyj Lasów Państwowych, ustalających sposób sprawowania nadzoru i sprawdzania sposobu realizacji decyzji post-nadzorczych dyrektora generalnego Lasów Państwowych;

- b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób nadzorowania nadleśniczych oraz kierowników zakładów o zasięgu regionalnym przez dyrektorów regionalnych dyrekcyj Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Nadzór sprawowany przez dyrektorów regionalnych dyrekcyj Lasów Państwowych**] – hasło przeznaczone jest do grupowania aktów reglamentacji wewnętrznej per analogiam do komentarza, jakim opatrzone hasło wymienione pod lit. a);
- c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób sprawowania nadzoru w trybie wydawania przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych lub regionalnego dyrektora Lasów Państwowych zarządzeń w następstwie kontroli przez Inspekcję Lasów Państwowych lub/ oraz organy kontroli zewnętrznej [nazwa skrótowa: **Nadzór pokontrolny**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykorzystywania materiałów pokontrolnych kontroli wewnętrznej lub zewnętrznych, do wydawania zarządzeń i decyzji zobowiązujących kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych do odpowiednich działań; umieszcza się tu również akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób sprawdzania wykonania zarządzeń i decyzji pokontrolnych;
- d) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób koordynowania wybranych przedsięwzięć realizowanych przez nadzorowane jednostki organizacyjne Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Koordynowanie wykonawstwa zadań**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające otwartą listę przedsięwzięć podlegających w Lasach Państwowych koordynowaniu ze strony zwierzchnich jednostek organizacyjnych (chodzi m.in. o takie przedsięwzięcia jak: planowanie produkcji materiału sadzeniowego oraz zbioru nasion, a także przemieszczania pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych nasion i materiału szkółkarskiego; przemieszczanie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych innych środków i czynników produkcji oraz działalności w przypadkach, w których inspirująco koordynacyjna funkcja zwierzchnich jednostek organizacyjnych LP znajduje uzasadnienie w specyficznym charakterze i ograniczonej dostępności tych środków oraz czynników produkcji i działalności; ustalanie terminów i następstwa posiedzeń komisji negocjacyjno-przetargowych w sprawie sprzedaży drewna; ustalanie terminów i następstwa innych zdarzeń administracyjnych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, gdy jest to uzasadnione z punktu widzenia kryterium gospodarności i celowości; przemieszczanie specjalistycznego sprzętu i urządzeń do wykonywania zadań gospodarczych; wykonywanie zadań inwestycyjno-rozwojowych zlokalizowanych na terenie więcej niż jednego nadleśnictwa; przemieszczanie zasobów ludzkich, środków i sprzętu w przypadku akcji ratowniczej (np. w razie wielkich pożarów

czy powodzi) na terenie więcej niż jednego nadleśnictwa; pozyskiwanie, sprzedaż i wywóz drewna z grupy nadleśnictw w razie wystąpienia zjawisk kłęskowych; ustalanie terminów i następstwa pozyskiwania, sprzedaży i wywozu drewna, gdy jest to uzasadnione stanem lasu i innymi czynnikami o przyrodniczym lub/oraz technologicznym charakterze; pozyskiwanie i wywóz drewna, gdy jest uzasadnione kryterium gospodarności i efektywności, a przy tym nie nosi cech działania nadużywającego pozycji monopolistycznej Lasów Państwowych; hasło przeznaczone jest również do gromadzenia aktów reglamentacyjnych ustalających sposób przygotowywania i realizacji poszczególnych przedsięwzięć podlegających koordynacji ze strony zwierzchnich jednostek organizacyjnych;

- e) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób kształtowania doktryny wewnętrznej w określonych sprawach, udzielania porad i konsultacji nadzorowanym jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Poradnictwo zwierzchnie**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sam sposób wykonywania przez zwierzchnie jednostki organizacyjne działalności w zakresie poradnictwa oraz kształtowania doktryny w poszczególnych sprawach; w szczególności jest tutaj miejsce na sposób wykonywania ww. zadań w trybie wydawnictw branżowych oraz wydawania czasopism leśnych, wydawnictw książkowych, produkcji filmowej o charakterze instruktażowym, działalności w trybie pism okólnych, działalności operacyjnej (on-line); poza tym hasłem znajdują się natomiast poszczególne akty reglamentacji wewnętrznej, stanowiące wyjaśnienia doktrynalne, porady i konsultacje (akty te umieszcza się w grupie haseł w sprawach indywidualnie oznaczonych;
- f) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system kontrolingu w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **System kontrolingu w LP**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację przedsięwzięć kontrolingowych takich jak kontroling: kompleksowy w drodze certyfikowania gospodarki leśnej w Lasach Państwowych, podstawowy przestrzegania przez Lasy Państwowe ustaleń planu urządzenia lasu oraz zasad hodowli i użytkowania lasu, realizowania przez Lasy Państwowe innych planów i projektów wieloletnich, realizacji przez Lasy Państwowe programów korekcyjnych, rozwojowych i dostosowawczych, stanu i rozwoju sytuacji finansowej Lasów Państwowych, bieżącej płynności finansowej jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych i Lasów Państwowych jako całości, kształtowania się należności Lasów Państwowych, kształtowania się zapasów drewna pozyskanego, dyscypliny wydatkowania środków finansowych, w tym kosztów jednostkowych działalności administracyjnej, kosztów jednostkowych działalności gospodarczej, dyscypliny przestrzegania dopuszczalnego przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, kształtowania się cen na drewno okrągłe, wykonawstwa zadań administracyjnych i gospodarczych, w tym: pozyskania drewna, sprzedaży drewna, wykonawstwa zadań w zakresie zagospodarowania lasu, realizacji planów łowieckich, realizacji planu zatrudnienia w Lasach Państwowych, realizacji planu wydatków na roboty inwestycyjno-rozwojowe, spraw administracyjnych w toku, zagrożenia lasu przez czynniki biotyczne, w tym w trybie: bieżących spostrzeżeń gospodarczych, interwencyjnych ekspertyz i analiz oraz rozpoznawczych prac terenowych, przestrzegania zasad bhp, wyniku finansowego Lasów Państwowych i nadleśnictw, w tym: sporządzanie analiz przewidywanego wyniku finansowego Lasów Państwowych i nadleśnictw, coroczna ocena wyniku finansowego nadleśnictw, kontroling legislacji i prawa, kontroling poprzez sporządzanie bilansów kontrolingowych, w tym sporządzanie kontrolingowych bilansów: drewna i jego przepływów, gospodarowania zwierzną łowną w obwodzie łowieckim oraz rejonie hodowlanym, zużycia materiałów,

energii i paliw w toku działalności administracyjnej oraz gospodarczej, sporządzanie bilansów kontrolingowych w przypadku dokumentowania działalności przy użyciu druków ścisłego zarachowania oraz znakowania produkcji za pomocą znaków podlegających ścisłej ewidencji wydawania i zużywania, kontroling odchyień biegu spraw i działania Lasów Państwowych od stanu pożądanego przez analizowanie informacji docierających do kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w tym analizowanie: informacji pokontrolnych, skarg i wniosków, informacji medialnych i internetowych, kontroling techniczno-laboratoryjny, w tym: prawidłowego funkcjonowania sprzętu i urządzeń, bieżąca ocena zagrożenia lasu przed pożarami (badania wilgotności ścioty), ocena przydatności do użycia materiału nasiennego i sadzonkowego (kontrola jakości nasion sosny i świerka na stałych powierzchniach obserwacyjnych, wstępna ocena przydatności siewnej nasion przez nadleśniczego, wstępne badania nasion przez Stację Oceny Nasion lub Stację Kontroli Nasion, zasadnicza ocena nasion przed zbiorem, ocena nasion przed siewem (kontrola stanu fizjologicznego materiału sadzeniowego w trakcie przechowywania), kontroling potrzeb nawożenia mineralnego szkótek, upraw, młodników i pozostałych drzewostanów, kontroling potrzeb nawadniania szkótek (z zastosowaniem różnych systemów diagnostycznych), kontroling warunków produkcji szkółkarskiej w warunkach kontrolowanych (wilgotność, temperatura), badania weterynaryjne mięsa (tuszy upolowanej zwierzyny; kontroling w formie testów, egzaminów oraz sprawdzianów; ponadto hasło przeznaczone jest do ujmowania aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających szczegółowy sposób prowadzenia działalności kontrolingowej z podziałem na poszczególne przedsięwzięcia kontrolingowe;

- g) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system kontroli w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **System kontroli w Lasach Państwowych**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację działalności kontrolnej zarówno z punktu widzenia komórki kontrolnej, jak też tematyki kontrolnej; ponadto pod tym hasłem gromadzi się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób sprawowania kontroli przez komórki: wewnętrzne jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (kontrola wewnętrzna), kontroli instytucjonalnej funkcjonującej na poziomie regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, a także przez Inspekcję Lasów Państwowych (kontrola instytucjonalna sprawowana przez Inspekcję Lasów Państwowych); hasło przeznaczone jest również do gromadzenia aktów reglamentacji wewnętrznej ustalających współdziałanie Inspekcji Lasów Państwowych z Najwyższą Izbą Kontroli, organami kontroli skarbowej, Inspekcją Pracy oraz organami kontroli właściwymi w sprawach ochrony: informacji niejawnych, danych osobowych, organami inspekcji ochrony środowiska, organami właściwymi w sprawach kontroli archiwum i składnic akt, z organami rewizji księgowej, ze starostą w zakresie wykonywania przez niego zadań kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania zasobów i poszczególnych składników przyrody przez jednostki organizacyjne LP (zadanie wynikające z ustawy o ochronie przyrody), jak też innymi organami i instytucjami kontroli zewnętrznej;
- h) pozostałe akty reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Pozostałe akty**].
16. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające system bieżącego kierowania [nazwa skrótowa: **Bieżące kierowanie**]:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób bieżącego kierowania – reguły ogólne [nazwa skrótowa: **Reguły ogólne bieżącego kierowania**] – tutaj umieszcza się akty regla-

- mentacji wewnętrznej ustalające zakres znaczeniowy bieżącego kierowania, szczegółową klasyfikację zadań składających się na bieżące kierowanie w Lasach Państwowych oraz ogólne reguły bieżącego kierowania w Lasach Państwowych;
- b) akty regramentacji wewnętrznej ustalające reguły narad oraz spotkań roboczych [nazwa skrótowa: **Narady oraz spotkania robocze**] – tutaj umieszcza się akty regramentacji wewnętrznej ustalające podział narad oraz spotkań roboczych (z podziałem m.in. na narady ogólnokrajowe z uwzględnieniem corocznej: narady generalnej społeczności leśnej, ogólnopolskiej narady hodowlanej, okresowej narady specjalistów ds. urządzania lasu i stanu posiadania, narady służb obsługi prawnej Lasów Państwowych, wiosennej narady w sprawie przeciwpożarowej ochrony lasu, wiosennej narady w sprawie ochrony lasu przed szkodami powodowanymi przez czynniki biotyczne, a także okresowych narad: planistycznych i marketingowych, dyrektorów oraz zastępców dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych i kierowników zakładów LP o zasięgu krajowym, innych narad o zasięgu krajowym, okresowe narady nadleśniczych i kierowników zakładów o zasięgu regionalnym oraz inne narady regionalne, okresowe narady w DGLP z udziałem naczelników i kierowników komórek organizacyjnych DGLP, okresowe narady w regionalnych dyrekcjach, okresowe narady w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych z udziałem naczelników i kierowników komórek organizacyjnych regionalnych dyrekcji LP, okresowe zebrania pracowników biur nadleśnictw, okresowe odprawy (sesje) leśniczych; ponadto hasło grupuje akty regramentacji wewnętrznej ustalające szczegółowy sposób przygotowania oraz prowadzenia ww. narad oraz spotkań roboczych;
- c) akty regramentacji wewnętrznej ustalające reguły bieżącego kierowania jednostkami organizacyjnymi LP w trybie poleceń bieżących, wydawanych pracownikom lub zespołom pracowników przez zwierzchników służbowych [nazwa skrótowa: **Polecenia służbowe**] – tutaj umieszcza się akty regramentacji wewnętrznej ustalające reguły bieżącego kierowania poprzez wydawanie poleceń służbowych, z uwzględnieniem w szczególności poleceń służbowych w formie dekretacji na korespondencji oraz notatek służbowych, poleceń służbowych wydawanych w trybie odpraw pracowników komórki organizacyjnej LP, poleceń służbowych wydawanych w trybie operacyjnym;
- d) akty regramentacji wewnętrznych ustalające reguły bieżącego kierowania przez wydawanie operacyjnych decyzji zarządczych w sprawach indywidualnie oznaczonych oraz reguły podejmowania działań operacyjnych na rzecz realizacji zadań i przedsięwzięć, a także spraw w toku [nazwa skrótowa: **Operacyjne decyzje zarządcze oraz działania operacyjne**] – tutaj umieszcza się akty regramentacji wewnętrznej ustalające reguły bieżącego kierowania jednostkami organizacyjnymi lub wydzielonymi jej częściami przez podejmowanie operacyjnych decyzji w sprawach indywidualnie oznaczonych oraz reguły podejmowania wszelkich działań operacyjnych na rzecz realizacji zadań i przedsięwzięć, jak też spraw w toku; w ramach tego hasła nie umieszcza się natomiast samych decyzji podjętych w sprawach indywidualnie oznaczonych; akty regramentacji wewnętrznej w sprawach indywidualnie oznaczonych – jako jedną ze swoich podstaw – przywołują akty regramentacji wewnętrznej, ustalające dany system funkcjonalny lub część systemu funkcjonalnego Lasów Państwowych, np. akt regramentacji wewnętrznej w sprawie powołania konkretnego zespołu zadaniowego jako jedną ze swoich podstaw powinien przywoływać akt regramentacji wewnętrznej w sprawie sposobu powoływania zespołów zadaniowych;
- e) akty regramentacji wewnętrznej ustalające decyzje zarządcze oraz zarządzenia powołujące zespoły zadaniowe na rzecz doskonalenia funkcjonowania Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Rejestr decyzji oraz zarządzeń w sprawach zespołów zadaniowych**] – tutaj umieszcza się szczególne akty regramentacji wewnętrznej w sprawach indywidualnie oznaczonych, takie mianowicie akty, na mocy których powoływane są konkretne zespoły zadaniowe do rozwiązania konkretnych spraw, z wyłączeniem zespołów zadaniowych o stałym charakterze, tj. zespołów stanowiących swoiste wewnętrzne komórki organizacyjne jednostek organizacyjnych LP:
- akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu podstaw prawnych oraz formalnych funkcjonowania polskiego leśnictwa [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz podstaw działania**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia charakterystyki działalności leśnej [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz opisu działalności LP**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu legalizowania oraz legitymizowania działalności [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu legalizowania i legitymizowania**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu postępowania księgowo-wieczystego [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz postępowania wieczystego**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu organizacyjno-kompetencyjnego [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu organizacyjno- kompetencyjnego**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu inwentaryzowania oraz monitorowania leśnych zasobów ekonomicznych [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz inwentaryzacji i monitoringu**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu urządzania lasu [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu urządzania lasu**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu informacyjnego LP [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu informacyjnego LP**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu finansowego LP [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu finansowego LP**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu zarządzania kadrami [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu zarządzania kadrami**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu ochrony i dochodzenia mienia [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu ochrony i dochodzenia mienia**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu analiz, prognoz oraz programowania [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu analiz, prognoz oraz programowania**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu regramentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu regramentacji wewnętrznej**],

- akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu nadzoru, kontroli i kontroli [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu nadzoru, kontroli i kontroli**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia systemu bieżącego kierowania [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz systemu bieżącego kierowania**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia pozostałych systemów funkcjonalnych [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz pozostałych systemów funkcjonalnych w LP**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia sposobu realizowania zadań gospodarczych w ramach gospodarki leśnej [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz doskonalenia działalności gospodarczej**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia sposobu prowadzenia ochrony przyrody w lasach [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz ochrony przyrody w LP**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia sposobu realizowania zadań w ramach wprowadzania szczególnych ograniczeń oraz obowiązków w gospodarowaniu mieniem leśnym [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz ograniczeń i szczególnych zadań**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia sposobu prowadzenia działalności poza ramami zwykłego zarządu [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz działalności poza ramami zwykłego zarządu**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia sposobu prowadzenia działalności pomocniczej [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz działalności pomocniczej**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia sposobu prowadzenia działalności ogólnogospodarczej [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz działalności ogólnogospodarczej**],
  - akty powołujące zespoły zadaniowe w celu udoskonalenia sposobów prowadzenia usług wzajemnych [nazwa skrótowa: **Zespoły na rzecz usług wzajemnych**],
  - akty powołujące inne zespoły zadaniowe [nazwa skrótowa: **Inne zespoły zadaniowe**];
- f) akty reglamentacji wewnętrznej obejmujące decyzje zarządcze oraz zarządzenia w sprawach indywidualnie oznaczonych (gdzie indziej nieujmowane) – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej w randze decyzji lub zarządzeń, dotyczące spraw indywidualnie oznaczonych; umieszcza się tu np. decyzje i zarządzenia: zatwierdzające, uzgadniające, decyzje przyznające dopłaty, inne akty reglamentacji wewnętrznej, przywołujące za jedną z podstaw zarządzenie wewnętrzne o charakterze systemowym:
- akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem podstaw prawnych oraz formalnych funkcjonowania polskiego leśnictwa [nazwa skrótowa: **Podstawy działania**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z charakterystyką działalności leśnej [nazwa skrótowa: **Opis działalności**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem legalizowania oraz legitymizowania działalności [nazwa skrótowa: **Legalizowanie oraz legitymizowanie**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem postępowania księgowo-wieczystego [nazwa skrótowa: **Postępowanie księgowo-wieczyste**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem organizacyjno-kompetencyjnym [nazwa skrótowa: **System organizacyjno-kompetencyjny**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem inwentaryzowania oraz monitorowania leśnych zasobów ekonomicznych [nazwa skrótowa: **Inwentaryzowanie i monitorowanie**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem urządzania lasu [nazwa skrótowa: **System urządzania lasu**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem informacyjnym LP [nazwa skrótowa: **System informacyjny LP**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem finansowym LP [nazwa skrótowa: **System finansowy LP**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem zarządzania kadrami [nazwa skrótowa: **Zarządzanie kadrami**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem ochrony i dochodzenia mienia [nazwa skrótowa: **Ochrona i dochodzenie mienia**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem analiz, prognoz oraz programowania [nazwa skrótowa: **Analizy, prognozy i programowanie**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem reglamentacji wewnętrznej [nazwa skrótowa: **System reglamentacji wewnętrznej**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem nadzoru, kontroli i kontroli [nazwa skrótowa: **System nadzoru, kontroli i kontroli**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z systemem bieżącego kierowania [nazwa skrótowa: **Bieżące kierowanie**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z pozostałymi systemami funkcjonalnymi [nazwa skrótowa: **Pozostałe systemy funkcjonalne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane ze sposobem realizowania zadań gospodarczych w ramach gospodarki leśnej [nazwa skrótowa: **Gospodarka Leśna**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane ze sposobem ochrony przyrody w lasach [nazwa skrótowa: **Ochrona przyrody w lasach**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane ze sposobem realizowania zadań w ramach wprowadzania szczególnych ograniczeń oraz obowiązków w gospodarowaniu mieniem leśnym [nazwa skrótowa: **Ograniczenia i szczególne obowiązki w gospodarowaniu mieniem**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane ze sposobem prowadzenia działalności poza ramami zwykłego zarządu [nazwa skrótowa: **Działalność poza ramami zwykłego zarządu**],

- akty reglamentacji wewnętrznej związane ze sposobem prowadzenia działalności pomocniczej [nazwa skrótowa: **Działalność pomocnicza**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane z sposobem prowadzenia działalności ogólnogospodarczej [nazwa skrótowa: **Działalność ogólnogospodarcza**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej związane ze sposobem prowadzenia usług wzajemnych [nazwa skrótowa: **Usługi wzajemne**],
  - akty reglamentacji wewnętrznej w sprawach indywidualnie oznaczonych – inne [nazwa skrótowa: **Inne akty reglamentacyjne**].
17. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające pozostałe systemy funkcjonalne [nazwa skrótowa: **Pozostałe systemy funkcjonalne**].
18. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób realizowania zadań gospodarczych w ramach gospodarki leśnej [nazwa skrótowa: **Działalność gospodarcza w ramach gospodarki leśnej**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania czynności gospodarczych w ramach gospodarki leśnej:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób hodowli lasu w toku zagospodarowania lasu [nazwa skrótowa: **Hodowla lasu**];
  - b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ochrony ekosystemu leśnego przed skutkami czynników biotycznych lub abiotycznych [nazwa skrótowa: **Ochrona lasu**];
  - c) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ochrony, kształtowania oraz wzmaganie różnorodności biologicznej, pozaprodukcyjnych funkcji lasu oraz zdolności ekosystemu leśnego do oporu przed niekorzystnymi skutkami czynników biotycznych i abiotycznych [nazwa skrótowa: **Bioróżnorodność; świadczenia pozaprodukcyjne**];
  - d) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób zagospodarowania lasu: uzdrowiskowe, rekreacyjne oraz turystyczne [nazwa skrótowa: **Turystyka i rekreacja**];
  - e) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób utrzymania (utrzymywania) infrastruktury leśnej związanej z zagospodarowaniem lasu [nazwa skrótowa: **Utrzymanie infrastruktury zagospodarowania lasu**];
  - f) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób utrzymania (utrzymywania) ruchomości w postaci maszyn oraz urządzeń do zagospodarowania lasu [nazwa skrótowa: **Utrzymanie ruchomości zagospodarowania lasu**];
  - g) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób użytkowania głównego lasu w toku jego zagospodarowania [nazwa skrótowa: **Użytkowanie główne w zagospodarowaniu**];
  - h) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ochrony przyrody w lasach w ramach zagospodarowania lasu [nazwa skrótowa: **Ochrona przyrody w zagospodarowaniu lasu**];
  - i) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób użytkowania rębego lasu – użytkowanie główne lasu [nazwa skrótowa: **Użytkowanie rębne**];
  - j) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób użytkowania ciągłego lasu – użytkowanie główne ciągłe [nazwa skrótowa: **Użytkowanie ciągłe**];
  - k) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób przebudowy lasu – gospodarowanie oraz użytkowanie główne lasu, zmierzające do przebudowy ekosystemu leśnego [nazwa skrótowa: **Przebudowa lasu**];
  - l) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób postępowania szczególnego na terenach objętych szkodami górnictwymi oraz na terenach ekstremalnych z punktu widzenia rozwoju, w tym wzrostu, drzewostanów [nazwa skrótowa: **Postępowanie szczególne**];
  - m) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób użytkowania ubocznego lasu [nazwa skrótowa: **Użytkowanie uboczne**];
  - n) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób zadrzewiania gruntów przez gospodarzy lasów [nazwa skrótowa: **Zadrzewianie gruntów**];
  - o) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób sprzedaży pożytków naturalnych z lasu, a także z zadrzewień oraz terenów zieleni [nazwa skrótowa: **Sprzedaż pożytków naturalnych lasu**];
  - p) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób działalności dodatkowej w ramach gospodarki leśnej [nazwa skrótowa: **Działalność dodatkowa**].
19. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób ochrony przyrody w lasach [nazwa skrótowa: **Ochrona przyrody**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób wykonywania w lasach ochrony przyrody, określone w ustawie o ochronie przyrody.
20. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób działania w zakresie wprowadzania szczególnych ograniczeń oraz obowiązków w gospodarowaniu mieniem leśnym [nazwa skrótowa: **Szczególne ograniczenia oraz obowiązki w gospodarowaniu mieniem**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające klasyfikację ograniczeń oraz szczególnych obowiązków wynikających z samej ustawy o lasach, ustawy prawo wodne, ustawy prawo ochrony środowiska i innych aktów prawnych ograniczających swobodę gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa w ramach zarządu zwykłego, z zastrzeżeniem ograniczeń, określonych w ustawie o ochronie przyrody (te bowiem ograniczenia uwzględnia się w aktach reglamentacji wewnętrznej ustalających sposób wykonywania ochrony przyrody w LP).
21. Akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób działalności leśnej poza ramami zwykłego zarządu [nazwa skrótowa: **Działalność poza ramami zwykłego zarządu**]:
- a) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób gospodarowania mieniem – nabywania oraz rozporządzania przez gospodarzy lasu majątkiem trwałym nieruchomym oraz majątkiem trwałym niematerialnym, utrzymywania infrastruktury administracyjnej [nazwa skrótowa: **Gospodarowanie majątkiem trwałym; utrzymanie infrastruktury administracyjnej**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej ustalające szczegółowe procedury obowiązujące przy gospodarowaniu majątkiem Skarbu Państwa we władaniu LP (gospodarowanie poza ramami zwykłego zarządu);
  - b) akty reglamentacji wewnętrznej ustalające sposób działalności polegającej na realizacji zadań administracji publicznej [nazwa skrótowa: **Realizowanie zadań administracji publicznej**] – tutaj umieszcza się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające szczegółową specyfikację zadań administracji publicznej, realizowanych obligatoryjnie lub fakultatywnie przez Lasy Państwowe; ponadto pod tym hasłem ujmuje się akty reglamentacji wewnętrznej, ustalające wykaz aktów administracyjnych, stanowionych przez kierow-

ników jednostek organizacyjnych LP w związku z realizacją zadań administracji publicznej (wraz z ustaleniem szczegółowej procedury przygotowywania, wydawania oraz kontroli tych aktów); hasło jest także przeznaczone do ustalenia sposobu realizowania poszczególnych zadań, realizowanych przez Lasy Państwowe za administrację publiczną;

- c) działalność zarobkowa poza ramami zwykłego zarządu [nazwa skrótowa: **Działalność zarobkowa**] – tutaj umieszcza się akty regulacji wewnętrznej, ustalające szczegółową specyfikację działalności zarobkowej poza ramami zwykłego zarządu oraz akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób realizowania tej działalności.

22. Akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób działalności pomocniczej – usług wewnętrznych w ramach jednostek orga-

nizacyjnych Lasów Państwowych [nazwa skrótowa: **Działalność pomocnicza**] – pod tym hasłem gromadzi się akty regulacji wewnętrznej, zgodnie z nazwą hasła.

23. Akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób działalności ogólnogospodarczej [nazwa skrótowa: **Działalność ogólnogospodarcza**] – pod tym hasłem gromadzi się akty regulacji wewnętrznej, zgodnie z nazwą hasła.
24. Akty regulacji wewnętrznej ustalające sposób usług wzajemnych w Lasach Państwowych [nazwa skrótowa: **Usługi wzajemne**] – pod tym hasłem gromadzi się akty regulacji wewnętrznej, zgodnie z nazwą hasła.
25. Akty regulacji wewnętrznej według układu alfabetycznego [nazwa skrótowa: **Układ alfabetyczny**].



## ZARZĄDZENIE NR 42 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r.

### W SPRAWIE REALIZACJI PROGRAMU ROZWOJOWEGO PN.: „CENTRALIZACJA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH”

OI-021-02-6/07

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>1</sup>, zwanego dalej statutem, w wykonaniu zadania ogólnego dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. 05.45.435, zm.: 05.157.1315; 05.167.1399; 05175.1460; 05.175.1462; 06.227.1658; 06.245.1775), zwanej dalej ustawą, a także zadań szczególnych, określonych w art. 33, ust. 3, pkt 3 i 8 ustawy oraz w § 8, ust. 1, pkt 6 Statutu<sup>2</sup> PGLLP zarządzam, co następuje.

#### § 1

- Niniejsze zarządzenie ustala sposób działania w Lasach Państwowych, mający na celu wprowadzenie w życie, z uwzględnieniem fazy testów, prac wdrożeniowych oraz częściowo prac upowszechniających programu rozwojowego pn.: „Centralizacja Systemu Informatycznego Lasów Państwowych”, utrwalonego (bez fazy upowszechniania) w załączniku nr 1 (bez publikacji – przyp. red.), zwanego dalej programem.
- Niniejsze zarządzenie ustala w szczególności:
  - wykaz zadań koniecznych do realizacji programu w fazie testowo-wdrożeniowej oraz termin zakończenia całości prac;
  - przydział zadań do poszczególnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
  - podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności w obrębie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
  - ustalenie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do świadczenia usług wewnątrzinstytucjonalnych oraz dodatkowych na rzecz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
  - system finansowy realizacji programu;
  - sposób rozliczenia realizacji programu.

#### § 2

- Ustalam, że pełen zakres prac wchodzących w skład programu obejmuje:

- przeprowadzenie procedury zamówienia usługi informatycznej na dostosowanie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) do wymagań systemu scentralizowanego (wraz z zakupem testowego zestawu sprzętu);
  - ustalenie warunków, jakie muszą spełniać systemy i programy nieposadowione na serwerach SILP z punktu widzenia ich zdolności do zachowania komunikacji ze scentralizowanym Systemem Informatycznym Lasów Państwowych;
  - określenie procedur komunikacji ze scentralizowanym Systemem Informatycznym Lasów Państwowych (SILP), obowiązujących dla systemów i programów zewnętrznych (nieposadowionych na serwerach SILP);
  - przeprowadzenie prac testowo-wdrożeniowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, o których mowa w § 6, ust. 1 i 2;
  - przeprowadzenie procedur przetargowych na zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych (faza upowszechniania);
  - migrację systemów wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych na regionalne serwery centralne (faza upowszechniania).
- Ustalam, że realizacja programu w fazie testowo-wdrożeniowej obejmie zadania, ujęte w wykazie zawartym w załączniku nr 2 (bez publikacji – przyp. red.).

#### § 3

Termin zakończenia realizacji całości prac wchodzących w skład programu wyznaczam na dzień 31 grudnia 2009 r.

#### § 4

- Na osobę uprawnioną w moim imieniu do inicjowania, koordynowania oraz nadzorowania prac mających na celu wprowadzenie programu w życie, wyznaczam Pana Mariusza Błasiaka, naczelnika Wydziału Informatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zwanego dalej odpowiedzialnym za realizację programu.
- Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje uprawnienia osoby odpowiedzialnej za realizację programu do podpisywania pism urzędowych, adresowanych do innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych i jednostek zewnętrznych oraz zaciągania zobowiązań finansowych.

#### § 5

- Do realizacji programu wyznaczam następujących pracowników Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych:
  - Tadeusza Marx'a – jako kierownika projektu,
  - Artura Królickiego – odpowiedzialnego za modyfikację systemu planowania finansowo-gospodarczego w Lasach Państwowych, w związku z centralizacją SILP,

- 3) Piotra Smiatacza – odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne, formalne i techniczne związane z wdrożeniem programu,
- 4) innych pracowników Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stosownie do ich zakresu zadaniowego.

#### § 6

1. Z mocy niniejszego zarządzenia do wykonania usług wewnątrzinstytucjonalnych, związanych z fazą testowo-wdrożeniową programu na warunkach określonych w ust. 3, zobowiązują:
  - 1) Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Warszawie, która:
    - a) do dyspozycji dyrektora generalnego Lasów Państwowych postawi Dorotę Walczak (odpowiedzialność za prowadzenie testów wdrożeniowych),
    - b) przeprowadzi cykl testów wdrożeniowych;
  - 2) Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Krośnie, która:
    - a) do dyspozycji dyrektora generalnego Lasów Państwowych postawi Krzysztofa Kielara (odpowiedzialność za sprawy związane z WAN oraz rejestratorami leśniczego w kontekście centralizacji SILP),
    - b) przeprowadzi cykl testów wdrożeniowych;
  - 3) Nadleśnictwa: Ostrów Mazowiecka, Płońsk, Brzozów i Dukla, których zadaniem będzie prowadzenie cyklu testów wdrożeniowych.
2. Z mocy niniejszego zarządzenia do wykonania usług w zakresie działalności dodatkowej na rzecz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zobowiązują Zakład Informatyki Lasów Państwowych (ZILP) z siedzibą w Bedoniu, który – na warunkach określonych w ust. 3 – postawi do dyspozycji dyrektora generalnego Lasów Państwowych Tomasza Grudzińskiego (odpowiedzialność za architekturę systemu).
3. Szczegółowy zakres zadań Doroty Walczak, Krzysztofa Kielara i Tomasza Grudzińskiego oraz szczegółowy zakres testów wdrożeniowych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie i Krośnie oraz Nadleśnictwach: Ostrów Mazowiecka, Płońsk, Brzozów i Dukla z uwzględnieniem obciążeń czasowych oraz rzeczowych w ciągu roku na potrzeby planowania finansowo-gospodarczego, a także operacyjnych uzgodnień z dyrektorami wymienionych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, z nadleśniczymi ww. nadleśnictw oraz z dyrektorem ZILP – ustala kierownik projektu, działający w moim imieniu i w porozumieniu z odpowiedzialnym za realizację programu. Kierownik projektu jest ponadto upoważniony do nawiązywania kontaktów operacyjnych z dyrektorami wymienionych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, dyrektorem ZILP oraz, za wiedzą dyrektorów Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie i Krośnie, nadleśniczymi wymienionych nadleśnictw w celu spowodowania określonych działań Doroty Walczak, Krzysztofa Kielara oraz Tomasza

Grudzińskiego, jak też przeprowadzenia określonych testów wdrożeniowych.

#### § 7

Koszty realizacji programu na etapie testów wdrożeniowych powinny zostać ujęte w planach finansowo-gospodarczych 2008 i 2009 roku:

- 1) Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych jako koszty do pokrycia odpowiednio z funduszu leśnego oraz kwoty narzutu na utrzymanie jednostek nadrzędnych;
- 2) wymienionych wyżej regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictw i ZILP jako koszty usług wzajemnych lub w zakresie działalności dodatkowej, do pokrycia z funduszu leśnego.

#### § 8

1. Rozliczenie realizacji programu w fazie testowo-wdrożeniowej nastąpi na podstawie sprawozdania końcowego, którego projekt opracuje kierownik projektu, współdziałający z odpowiedzialnym za realizację programu.
2. Projekt sprawozdania przed zatwierdzeniem przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych będzie zaprezentowany na Kierownictwie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

#### § 9

Realizacja programu na etapie upowszechnienia będzie przedmiotem odrębnego zarządzenia dyrektora generalnego Lasów Państwowych.

#### § 10

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu dyrektora generalnego Lasów Państwowych (OR-013-3/07) w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych, niniejsze zarządzenie należy m.in. do grup aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętych pod pozycją 16f (12, 15 oraz tiret 23).

#### § 11

Niniejsze zarządzenie należy traktować jako akt zatwierdzenia do realizacji programu, zawartego w załączniku nr 1.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
mgr inż. Andrzej Matysiak**

<sup>1</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także w wykonaniu innych przepisów prawnych dyrektor generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych. Przepis § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi jedyną podstawę (delegację) do wydawania przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych zarządzeń oraz podejmowania decyzji zarządczych.

<sup>2</sup> Powołane przepisy prawa stanowią, że:

- a) „Lasami Państwowymi kieruje dyrektor generalny Lasów Państwowych przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych” (art. 33, ust. 1 ustawy);
- b) „Dyrektor generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa” (art. 33, ust. 3, pkt 3 ustawy);
- c) „Dyrektor generalny Lasów państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych” (art. 33, ust. 3, pkt 8 ustawy);
- d) „Dyrektor generalny Lasów Państwowych ustala (...) system informacyjny Lasów Państwowych” (§ 8, ust. 1, pkt 6 Statutu PGLP).



**DECYZJA NR 76**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 29 czerwca 2007 r.**

**W SPRAWIE ZATWIERDZENIA**  
**POKRYCIA STRATY NETTO**  
**Z LAT UBIEGŁYCH**  
**I PODZIAŁU ZYSKU NETTO**  
**W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH ZA 2006 ROK**

**FK-0102-3/2007**

Na podstawie § 6 Statutu PGL LP – stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz w związku z postanowieniem ministra środowiska z 29 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i podziału zysku Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (DLOPiK-L-p-663-14a/07) – postanawiam, co następuje.

§ 1

Zatwierdzić w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych pokrycie straty netto z lat ubiegłych w wysokości 224 139,78 zł kapitałem zasobów Lasów Państwowych.

§ 2

Zatwierdzić podział zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2006 rok.

§ 3

Zysk netto w wysokości 185 425 940,19 zł przeznacza się na:

1. Zwiększenie funduszu leśnego – 15 500 000,00 zł.
2. Zwiększenie kapitału zasobów Lasów Państwowych – 148 096 814,05 zł.
3. Nagrody dodatkowe dla pracowników – 11 630 656,69 zł.
4. Zasilenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – 5 929 820,86 zł.
5. Cele społecznie użyteczne – 4 268 648,59 zł.

§ 4

Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do wykonania decyzji o pokryciu straty netto z lat ubiegłych i podziale zysku netto za 2006 rok w jednostkach nadzorowanych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej decyzji (*bez publikacji – przyp. red.*).

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*mgr inż. Andrzej Matysiak*



**DECYZJA NR 78**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 16 lipca 2007 r.**

**ZMIENIAJĄCA DECYZJĘ NR 85**  
**Z 16 LISTOPADA 2006 R.**  
**W SPRAWIE POWOŁANIA**  
**RADY NAUKOWEJ**  
**LEŚNEGO BANKU GENÓW KOSTRZYCA**

**OR-014-8/2007**

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r., oraz w związku z § 7, ust. 2 zarządzenia nr 42 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 29 grudnia 1995 roku, zmienionego zarządzeniem nr 42 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 15 lipca 1998 roku, w sprawie powołania Leśnego Banku Genów Kostrzyca, a także zarządzeniem nr 58 dyrektora

generalnego Lasów Państwowych z 12 maja 2003 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Leśnego Banku Genów Kostrzyca postanawiam, co następuje.

§ 1

1. Do składu ekspertów stałych Rady Naukowej Leśnego Banku Genów Kostrzyca powołuję mgr. inż. Piotra Kacprzaka.
2. § 2 decyzji przywołanej we wstępie uzupełniam o pkt 5) o treści: 5) mgr inż. Piotr Kacprzak.
3. Pozostałe postanowienia decyzji pozostają bez zmian.

§ 2

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu nr 41 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r. (OR-013-3/07) w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł, służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych – niniejsza decyzja należy do grupy aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętych pod pozycjami 3 c) oraz 5 c) tego wykazu.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*mgr inż. Andrzej Matysiak*





**DECYZJA NR 79**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 16 lipca 2007 r.**

w sprawie ustanowienia Nagrody Lasów Państwowych im. Dyrektora Adama Loreta, zasad i trybu działania komisji konkursowej Nagrody oraz nadania regulaminu przyznawania tej Nagrody, postanawiam, co następuje.

**W SPRAWIE OGŁOSZENIA**  
**KOLEJNEJ EDYCJI**  
**NAGRODY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**IM. DYREKTORA ADAMA LORETA**  
**ZA 2007 R.**

§ 1

Ogłaszam kolejną edycję Nagrody Lasów Państwowych im. Dyrektora Adama Loreta za 2007 rok.

§ 2

Powołuję komisję konkursową Nagrody, której skład podany jest w załączniku nr 1 do decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**GD-013/C/104/07**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 roku oraz na podstawie § 3 zarządzenia nr 75 z 30 listopada 2005 roku

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*mgr inż. Andrzej Matysiak*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do decyzji nr 79**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 16 lipca 2007 r.**

**SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**NAGRODY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**IM. DYREKTORA ADAMA LORETA**

**Przewodniczącą komisji:** Wojciech Fonder – naczelnik Wydziału Gospodarki Leśnej DGLP.

**Członkowie komisji:**

1. Andrzej Klocek – dyrektor Instytutu Badawczego Leśnictwa,

2. Bogdan Brzeziecki – SGGW Warszawa,
3. Jerzy Kapral – naczelnik Wydziału Organizacji i Strategii Rozwoju DGLP,
4. Aldona Perlińska – naczelnik Wydziału Ochrony Lasu DGLP,
5. Piotr Zbrożek – dyrektor RDLP Białystok,
6. Waldemar Żmijewski – nadleśniczy Nadleśnictwa Wyszaków,
7. Wojciech Skurkiewicz – rzecznik prasowy LP,
8. Jacek Frankowski – OKL Gołuchów,
9. Sławomir Trzaskowski – dyrektor CILP,
10. Marek Dąbrowski – CILP, **sekretarz komisji konkursowej.**

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*mgr inż. Andrzej Matysiak*



**POROZUMIENIE**

zawarte 13 czerwca 2007 roku w Warszawie pomiędzy brygadierem mgr. inż. Markiem Kubiakiem – komendantem głównym Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

i

mgr. inż. Andrzejem Matysiakiem – dyrektorem generalnym Lasów Państwowych, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,

zwanych dalej stronami,

w sprawie współpracy w zakresie wdrożenia map numerycznych nadleśnictw do stosowania w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

§ 1

1. Strony wyrażają wolę ścisłej współpracy w zakresie wdrożenia wybranych elementów Leśnych Map Numerycznych (zwanych dalej „LMN”) nadleśnictw do stosowania w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, w celu wspomagania, planowania i kierowania akcjami ratowniczo-gaśniczymi na obszarach leśnych, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

2. Wdrożenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) przygotowanie na szczeblu regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych danych geometrycznych LMN, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 1, oraz danych opisowych z jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 2;
- 2) przygotowanie przez komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej danych operacyjnych w zakresie wykazów jednostek ochrony przeciwpożarowej, włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i spoza krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego wraz z ich danymi teleadresowymi, a także danych teleadresowych stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) przekazywanie przez regionalne dyrekcje Lasów Państwowych komendom wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej – w formie elektronicznej – danych, o których mowa w ust. 2, pkt 1;
- 4) przekazywanie przez komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej regionalnym dyrekcjom Lasów Państwowych – w formie elektronicznej – danych, o których mowa w ust. 2, pkt 2;
- 5) coroczną aktualizację przekazanych danych, o których mowa w ust. 2, pkt 1 i 2, w terminie do 15 marca;
- 6) wykorzystywanie danych z LMN w systemie wspomaganie decyzji na stanowiskach kierowania Państwowej Straży Pożarnej;
- 7) wykorzystywanie danych, o których mowa w ust. 2, pkt 2, w punktach alarmowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

#### § 2

Pod pojęciem stron „porozumienia”, wymienionych w § 1, rozumie się:

- 1) jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, tj. komendy wojewódzkie, miejskie i powiatowe PSP;
- 2) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, tj. nadleśnictwa oraz regionalne dyrekcje Lasów Państwowych.

#### § 3

1. Wymiana danych, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 1 i 2, będzie nieodpłatna.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do ochrony danych przekazywanych w ramach niniejszego porozumienia oraz do ich nierozpowszechniania i nieudostępniania bez zgody drugiej strony poza jednostki swoich struktur organizacyjnych.

#### § 4

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na ostatni dzień miesiąca.
3. W przypadku wypowiedzenia porozumienia strony zobowiązują się do wzajemnego zniszczenia otrzymanych danych, wraz z ich kopiami, jeżeli nie postanowiono inaczej w chwili wypowiedzenia porozumienia.

#### § 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony o treści porozumienia powiadomią własne jednostki organizacyjne.

#### § 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
bryg. mgr inż. Marek Kubiak**

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
mgr inż. Andrzej Matysiak**

### Lista kodów obiektów przydatnych dla PSP

Kody dla PSP	
Kod	Opis
1	2
BAZA PPOZ	baza sprzętu ppoż.
BIWAK	pole biwakowe
BUDYNEK	budynek
BUFET	bufet, kawiarnia
CAMP	pole kempingowe
CIEKI	cieki naturalne i sztuczne
DR WYW	drogi wywozowe
DROGI I	droga inna
DROGI L	droga leśna
DROGI P	droga publiczna
DROGI PPOZ	drogi dojazdowe dla straży pożarnej
GAJOWKA	gajówka
GRAN OPER	granice stref operacyjnych zagrożenia pożarowego
HOTEL	hotel, motel
HYDRANT	hydrant
INF TURYST	punkt informacji turystycznej
JEZIORO	jezioro (poza LP)
KANAL	kanał
KOL LIN	kolej linowa
KOL WSK	linia kolejowa wąskotorowa
KOLEJ	linia kolejowa
KOLEJ L	kolejka leśna (pow. niezwiązana z gospodarką leśną)
KOLEJ-TK	kolejka leśna (pow. związana z gospodarką leśną)
L ENERG	linia energetyczna nadziemna (pow. związana z gospodarką leśną)
L ENERG N	linia energetyczna nadziemna na terenie nie w zarządzie PGL LP
L TELEK	linia telekomunikacyjna napowietrzna (pow. związana z gospodarką leśną)
L TELEK N	linia telekomunikacyjna napowietrzna na terenie nie w zarządzie PGL LP
LAS KOM	las komunalne
LAS NADZ	lasy nadzorowane
LAS PRYW	las prywatne
LAS ROZN	las różne (kompleks działek leśnych różnej własności)
LAS SP	las Skarbu Państwa (poza zarządem PGL LP)
L-CTWO	siedziba leśnictwa
LINIA EN	linia energetyczna nadziemna (pow. niezwiązana z gospodarką leśną)
LINIA TEL	linia telekomunikacyjna napowietrzna (pow. niezwiązana z gospodarką leśną)
LOTNISKO	lotnisko, lądowisko (punktowo, a powierzchniowo tylko poza LP)
MIEJSCOW	miejsowość
MIJANKA	obiekt typu mijanka, rozszerzenie drogi

1	2
MOST	most, wiadukt, estakada
MSC POST	miejsce postoju
MSC RELIG	miejsca kultu religijnego
MSC WYPOCZ	miejsce wypoczynku
N-CTWO	siedziba nadleśnictwa
O ED EKOL	ośrodek edukacji ekologicznej
OB UCIAZ	obiekty uciążliwe (np. małe zakłady typu usługowego)
OBOZ HARC	obozowisko harcerskie
OCZ SCIEK	oczyszczalnia ścieków
OGNISKO	miejsce palenia ognisk
OSADA ROB	osada robotnicza
OWP	ośrodki wczasowo-wypoczynkowe
PARKING	parking
PAS PPOZ	pas przeciwpożarowy
PKT DOST	punkt obserwacyjny na dostrzegalni ppoż.
PKT TV	telewizyjny punkt obserwacji ppoż.
PKT WOD	punkt czerpania wody dla celów ppoż.
PKT ZAST	zastępczy punkt obserwacyjny ppoż.
POTOK	potok, strumień
PRZEJ KOL	przejazd kolejowy
PRZEPUST	przepust
PRZER PPOZ	sztuczne przerwy przeciwpożarowe
RUROC N G	gazociąg nadziemny
RUROC N I	inny rurociąg nadziemny
RUROC N R	rurociąg naftowy nadziemny
RUROC N W	wodociąg nadziemny
RUROC P G	gazociąg podziemny
RUROC P I	inny rurociąg podziemny
RUROC P R	rurociąg naftowy podziemny
RUROC P W	wodociąg podziemny
RZEKA	rzeka (liniowo, a powierzchniowo tylko poza LP)
SCHRONISKO	schronisko
ST POZ OCH	siedziba ochotniczej straży pożarnej
ST POZ ZAK	siedziba zakładowej straży pożarnej
ST POZ ZAW	siedziba zawodowej straży pożarnej
STACJA KOL	stacja, przystanek kolejowy
STADION	stadion, boisko sportowe, plac gier (poza LP)
STAWY	stawy (poza LP)
TELEFON	telefon
TORFOW	torfowisko (poza LP)
UJ WOD PIT	ujęcie wody pitnej
URZ WOD	urządzenia wodne (np. śluza, jaz, tama)
WYSYP	wysypisko śmieci
WYSYP N	nielegalne wysypisko śmieci
ZADASZ	zadaszenie, wiata, schron
ZAKL PRZEM	zakład przemysłowy (poza LP)
ZBIORNIK	zbiornik wody (poza LP)

## Wykaz warstw pochodnych, będących przedmiotem wymiany

Zakres przekazywanych danych został określony na spotkaniu roboczym z przedstawicielami Państwowej Straży Pożarnej. Proces polegał na kwalifikacji poszczególnych potencjalnych obiektów punktowych, liniowych i poligonowych Leśnej Mapy Numerycznej, jako istotnych lub nieistotnych dla akcji ratowniczej. Wybrane obiekty do przekazania PSP zawarte są w następujących warstwach pochodnych

Pochodna	Opis
<i>bud_pol</i>	budynki
<i>ciek_lin</i>	cieki wodne
<i>dzew_pol</i>	granice działek
<i>gmin_pol</i>	granice gmin
<i>inz_pkt</i>	punkty inżynierskie
<i>kom_lin</i>	linie komunikacyjne
<i>komp_lin</i>	linie komunikacyjne ppoż.
<i>koms_lin</i>	linie komunikacyjne do analiz sieciowych
<i>les_pol</i>	leśnictwa
<i>nadl_pol</i>	nadleśnictwo
<i>obre_pol</i>	granice obrębów administracyjnych
<i>obrl_pol</i>	obręby leśne
<i>od_pkt</i>	opisy oddziałów
<i>oddz_lin</i>	linie (granice) oddziałów
<i>oddz_pol</i>	oddziały leśne
<i>ow_pkt</i>	opisy wydzieleń
<i>pow_pol</i>	granice powiatów
<i>ppoz_pkt</i>	punktowe obiekty ochrony ppoż.
<i>ppoz_pol</i>	obszary działania jednostek ppoż.
<i>siedl_lin</i>	linie (granice) siedlisk
<i>tur_lin</i>	linie turystyczne
<i>tur_pkt</i>	punktowe obiekty turystyczne
<i>uzbr_lin</i>	linie uzbrojenia terenu
<i>woj_pol</i>	granice województw
<i>wyds_pol</i>	wydziały siedliskowe
<i>wydz_pol</i>	wydziały leśne

### UWAGA:

1. Warstwa *nadl\_pol.shp* zostaje uzupełniona o dane teled adresowe nadleśnictwa:

- 1.1. N\_CZY – imię i nazwisko nadleśniczego
- 1.2. NZW\_PAD – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za ochronę ppoż. w nadleśnictwie
- 1.3. TEL\_PAD – bezpośredni numer telefonu do punktu alarmowania ppoż. w nadleśnictwie
- 1.4. TEL\_REZ – rezerwowany numer telefonu do punktu alarmowania ppoż. w nadleśnictwie

2. Warstwa *les\_pol.shp* zostaje uzupełniona o dane teled adresowe leśnictw:

- 2.1. L\_CZY – imię i nazwisko leśniczego
- 2.2. TEL\_PAD – główny telefon alarmowania w leśnictwie (zaleca się nr telefonu komórkowego leśniczego)
- 2.3. PODL\_CZY – imię i nazwisko podleśniczego
- 2.4. TEL\_REZ – rezerwowany numer alarmowania w leśnictwie (nr telefonu komórkowego podleśniczego, numer stacjonarny leśniczego lub inny)

3. Warstwa **wydz\_pol.shp** zostaje uzupełniona o informacje syntetyczne z opisu taksacyjnego, przydatne w prowadzeniu i planowaniu akcji ratowniczej. Poniżej lista pól wprowadzonych do tej warstwy, wraz z opisem zawartości:
- 3.1. ADR\_LES – adres leśny
  - 3.2. ADR\_ADM – adres administracyjny
  - 3.3. TSL – typ siedliskowy lasu
  - 3.4. NACHYL – nachylenie
  - 3.5. RODZ\_POW – rodzaj powierzchni
  - 3.6. GP\_IGL\_UDZ – udział gatunków iglastych w górnym piętrze
  - 3.7. GP\_LISC\_UD – udział gatunków liściastych w górnym piętrze
  - 3.8. GP\_WIEK – wiek górnego piętra
  - 3.9. GP\_WYS – wysokość górnego piętra
  - 3.10. GP\_ZWARCIE – zwarcie górnego piętra
  - 3.11. DP\_IGL\_UDZ – udział gatunków iglastych w dolnym piętrze
  - 3.12. DP\_LISC\_UD – udział gatunków liściastych w dolnym piętrze
  - 3.13. DP\_WIEK – wiek dolnego piętra
  - 3.14. DP\_WYS – wysokość większego piętra
  - 3.15. DP\_ZWARCIE – zwarcie dolnego piętra
  - 3.16. PODSZYT – podszyt (jest/nie ma)
4. W RDLP tworzy się odrębną warstwę **rdlp\_pol** – zasięg terytorialny regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych. Lista pól wprowadzonych do warstwy wraz z opisem zawartości:
- 4.1. ADR\_LES – numer adesywny RDLP wg nomenklatury leśnej
  - 4.2. NAZWA – nazwa RDLP (np. RDLP Katowice)
  - 4.3. TEL\_1 – bezpośredni numer telefonu do punktu alarmowania ppoż. w RDLP
  - 4.4. TEL\_2 – rezerwowy numer telefonu do punktu alarmowania ppoż. w RDLP
  - 4.5. TEL\_RDLP – bezpośredni numer telefonu do RDLP



## SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

### NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

#### Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Głógów Małopolski Bratkowice 249i	Dąbrowa Świlcza Dąbrowa 228 36–071 Trzciana	2169/1 RZ1Z/00139338/7 SR w Rzeszowie 2532	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, budynek gospodarczy

Warszawa, 2 lipca 2007 r.

Zatwierdzam:  
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH  
mgr inż. Andrzej Matysiak

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Piotrków Piotrków 295g	Barkowice Sulejów ul. Główna 47 Barkowice Mokre 97-330 Sulejów	247/4 70637 SR w Piotrkowie Trybunalskim 1973	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, budynek gospodarczy
2.	Łąck Łąck 232k	Łąck Łąck ul. Warszawska 56 09-520 Łąck	572/2 28080 SR w Gostyninie 2981	budynek mieszkalny, trzyrodzinny, zasiedlony, dwa budynki gospodarcze
3.	Łąck Łąck 33s	Soczewka Nowy Duninów Dzierżazna 45 09-505 Nowy Duninów	301/3 27663 SR w Gostyninie 1000	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, dwa budynki gospodarcze
4.	Łąck Łąck 33s	Soczewka Nowy Duninów Dzierżazna 45a 09-505 Nowy Duninów	301/2 27663 SR w Gostyninie 1000	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, budynek gospodarczy
5.	Łąck Łąck 33s	Soczewka Nowy Duninów Dzierżazna 45b 09-505 Nowy Duninów	301/4 27663 SR w Gostyninie 1000	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
6.	Łąck Łąck 33bx	Soczewka Nowy Duninów Dzierżazna 46 09-505 Nowy Duninów	301/12 27663 SR w Gostyninie 1099	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, budynek gospodarczy

Warszawa, 2 lipca 2007 r.

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*mgr inż. Andrzej Matysiak*

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5
1.	Orneta Pieniężno 132a	4 Miasto Pieniężno Pieniężno ul. Sienkiewicza 5a 14-520 Pieniężno	13/6 21327 SR w Lidzbarku Warmińskim 3219	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, z przyległymi pomieszczeniami gospodarczymi - garaż
2.	Strzałowo Krutych 84ax	Krutych Piecki Krutych 25 11-710 Piecki	243 19520 SR w Mrągowie 3906	budynek mieszkalny, pięciorodzinny, zasiedlony, trzy budynki gospodarcze
3.	Strzałowo Babięta 171j	Jeleniewo Dźwierzuty Jeleniewo 48 12-120 Dźwierzuty	252 32757 SR w Szczytnie 3010	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, dwa budynki gospodarcze
4.	Kudypy Łyna 320c	Olsztyn 21 Olsztyn ul. Puszkina 12 10-294 Olsztyn	83 61013 SR w Olsztynie 517	budynek mieszkalny, dwudziestoczworodzinny, zasiedlony

1	2	3	4	5
5.	Wichrowo Łaniewo 64k	Łaniewo Lidzbark Warmiński Łaniewo 9 11–100 Lidzbark Warmiński	448 27850 SR w Lidzbarku Warmińskim 734	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Warszawa, 2 lipca 2007 r.

Zatwierdzam:  
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH  
mgr inż. Andrzej Matysiak

### Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Pile

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Krucz Lubasz 13k	Sokołowo Lubasz Sokołowo 65 64–720 Lubasz	389 6172 SR w Czarnkowie 2160	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, trzy budynki gospodarcze

Warszawa, 2 lipca 2007 r.

Zatwierdzam:  
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH  
mgr inż. Andrzej Matysiak

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Tuczno Tuczno 118gx	Nowa Studnica Tuczno Kępa Krajeńska 7/1 78–640 Tuczno	328 27494 SR w Wałczu 1335	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, do sprzedaży jeden lokal zasiedlony oraz budynek gospodarczy

Warszawa, 2 lipca 2007 r.

Zatwierdzam:  
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH  
mgr inż. Andrzej Matysiak

### Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinie

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Resko Resko-Wschód 426n, p, l, m	Miasto Resko Resko ul. Jedności Narodowej 32 m. 9 72–315 Resko  Miasto Resko Resko ul. Parkowa 3 72–315 Resko	786/1, 787/1, 787/6 13276 SR w Łobezie 501, 81, 6 ..... 391/2 12331 SR w Łobezie 211	lokal w budynku osiemnastorodzinnym, zasiedlony,  ..... kotłownia (w udziale przynależnym do lokalu)

Warszawa, 2 lipca 2007 r.

Zatwierdzam:  
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH  
mgr inż. Andrzej Matysiak



**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Babimost Kargowa 39r	Babimost Babimost ul. Leśna 7b/3 66-110 Babimost	35/11 22594 SR w Świebodzinie, Zamiejscowy VII Wydział Ksiąg Wieczystych w Sulechowie 9133	lokal mieszkalny w budynku dwunastorodzinnym, zasiedlony, pomieszczenie w budynku gospodarczym
2.	Szprotawa Małomice 345s, t	Żuków Nowe Miasteczko Żuków 23/2 67-124 Nowe Miasteczko	395 39599 SR w Nowej Soli 340 ..... .398 33041 SR w Nowej Soli 736	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony  ..... przynależność w zakresie dostępu do lokalu mieszkalnego
3.	Zielona Góra Wilkanowo 811j	Lipno Świdnica Letnica, Gajówka Dobra 1 66-008 Świdnica	811/2 72285 SR w Zielonej Górze 1347	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, dwa budynki gospodarcze
4.	Zielona Góra Wilkanowo 961bx	Świdnica Świdnica ul. Leśna 11 66-008 Świdnica	961/13 80550 SR w Zielonej Górze 453	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Warszawa, 2 lipca 2007 r.

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**mgr inż. Andrzej Matysiak**



**OGŁOSZENIA**

**Nadleśnictwo Jabłonna (RDLP Warszawa)**, zgodnie z zarządzeniem nr 30 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 17 maja 2000 r. w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, zawiadamia o zaginięciu płytek do numerowania drewna o numerach: 3048, 3088 i 7883 (trzy sztuki) i kodzie cyfrowym znaku ewidencyjnego jednostki 170501 oraz 4161 i 4181 (dwie sztuki) o kodzie cyfrowym znaku ewidencyjnego jednostki 170505.

**NADLEŚNICZY**  
**mgr inż. Andrzej Grzywacz**

**Nadleśnictwo Pułtusk (RDLP Warszawa)** informuje, że na terenie nadleśnictwa, w **leśnictwie Kaszewie** skradziono numerotor nr 171312 i płytki do cechowania drewna o numerach od 00958 do 01000.

**NADLEŚNICZY**  
**mgr inż. Stefan Stelmaszuk**

**Nadleśnictwo Wałcz (RDLP Piła)** zawiadamia o kradzieży z **leśnictwa Rudki** (kod cyfrowy 081103) płytek do znakowania drewna o numerach 2149, 1716 oraz 1720. Plakietki zostały zerwane przez nieznanego sprawcę w dniach 27-29 czerwca 2007 r. ze stosów z drewnem.

**NADLEŚNICZY**  
**mgr inż. Tomasz Partyka**

## OGŁOSZENIA

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu informuje, że w **Nadleśnictwie Kościan, leśnictwo Jurkowo** zniszczono, skradziono płytki do numerowania surowca drzewnego, 10 sztuk, o numerach 0912021016–25.

Zawiadamiam jednocześnie, że postanowienia zarządzenia dyrektora generalnego Lasów Państwowych nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

**DYREKTOR**  
*mgr inż. Piotr Grygier*

**Nadleśnictwo Suwałki** w Suwałkach (RDLP Białystok) zawiadamia, że 22 lipca 2007 roku został zgubiony rejestrator leśniczego Psion Workabout MZBA nr 7430051.

**NADLEŚNICZY**  
*inż. Zygmunt Koncewicz*

### UWAGA!

#### **Biuletyn tylko w prenumeracie realizowanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**

##### **JAK ZAMÓWIĆ PRENUMERATĘ?**

- Zamówienia na prenumeratę miesięczników: „Głos Lasu”, „Echa Leśne” oraz „Biuletyn Informacyjny LP” przyjmuje Centrum Informacyjne Lasów Państwowych. W tym celu trzeba przesłać do nas wypełniony druk zamówienia.
- Firmy należące do struktury organizacyjnej LP - płatność na podstawie faktury VAT.
- Pozostali prenumeratorzy powinni do zamówienia dołączyć dowód wpłaty. Wpłaty można dokonać przelewem na pocztę lub w banku na podany na dole strony numer konta.

Proszę pamiętać o wpisaniu na odcinkach przelewu (w szczególności na odcinku dla odbiorcy) wszystkich istotnych dla prenumeraty danych tj. dane teleadresowe, tytuł miesięcznika, czas prenumeraty oraz liczby egzemplarzy.

**Wpłat na prenumeratę „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” prosimy dokonywać na konto:  
BOŚ SA II O/Warszawa, nr 96 1540 1157 2001 6612 0610 0003**

**Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi:**

- kwartalnie – 15,00 zł,
- półrocznie – 30,00 zł,
- rocznie – 60,00 zł.

## Czasopisma Lasów Państwowych

### „Echa Leśne”

miesięcznik, magazyn przyrodniczo-kulturalny dla leśników i ich rodzin oraz czytelników zainteresowanych tematyką przyrodniczą.

### „Głos Lasu”

miesięcznik, popularne czasopismo leśne o charakterze technicznym, szkoleniowym i instruktażowym.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,  
tel. 0 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@lasypanstwowe.gov.pl, glos.lasu@lasypanstwowe.gov.pl

## CENNIK REKLAM

### w miesięcznikach wydawanych przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

#### „Echa Leśne”

wymiar kolumny: przed obcięciem 215x295, po obcięciu 205x285

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary mm	Miejsce	Kolor	Cz.-białe
Cała kolumna	215x285; 182x252	4 strona numeru	2500	x
		3 strona okładki	2500	x
		4 strona okładki	3000	x
		wewnątrz numeru	2000	1500
1/2 kolumny	182x125	4 strona numeru	1400	x
		3 strona okładki	1400	x
		4 strona okładki	1700	x
		wewnątrz numeru	1100	750
1/4 kolumny	88x122; 182x61	wewnątrz numeru	600	400
1/8 kolumny	88x58; 42x122	wewnątrz numeru	330	220
1/16 kolumny	42x58	wewnątrz numeru	180	120
Drobne	do 120 znaków (litera, znak interpunkcyjny, odstęp)	wewnątrz numeru	x	30
Praca w leśnictwie	jw.	wewnątrz numeru	x	bezpłatnie
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem kolorowym (zdjęcie cz.-białe 50% bonifikaty)		4 strona numeru	3000	x
		3 strona okładki	2500	x
		wewnątrz numeru	2000	1500
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (maks. format 200x285 mm)			0,80 zł za szt.	

#### „Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cz.-białe
Cała kolumna	3 strona okładki	1500
	4 strona okładki	2000
	wewnątrz numeru	1000
1/2 kolumny	4 strona numeru	x
	3 strona okładki	800
	4 strona okładki	1100
	wewnątrz numeru	550
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	170
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	90

**Do ceny należy doliczyć 22% VAT.**

**Za zlecenie 3-krotnego powtórzenia – 20% rabatu.**

**Za jednoczesną reklamę w „Echach Leśnych” i „Głosie Lasu” – 15% rabatu.**

kontakt: Jolanta Stankiewicz,  
tel.: 0 22 822 49 31, w. 517, fax: 0 22 823 96 79,  
e-mail: j.stankiewicz@lasypanstwowe.gov.pl

#### „Głos Lasu”

wymiar kolumny: przed obcięciem 173x245, po obcięciu 163x235

Rodzaj ogłoszenia	Uwagi	Miejsce	Kolor	Cz.-białe
Cała strona	wymiar zadruku kolumny 136x202	2 strona okładki	2300	x
		3 strona okładki	2300	x
		4 strona okładki	2700	x
		wewnątrz numeru	1800	1200
3/4 strony		2 strona okładki	1900	x
		3 strona okładki	1900	x
		4 strona okładki	2200	x
		wewnątrz numeru	1500	1000
1/2 strony		2 strona okładki	1300	x
		3 strona okładki	1300	x
		4 strona okładki	1500	x
		wewnątrz numeru	1000	750
1/3 strony		3 strona okładki	800	x
		wewnątrz numeru	600	400
1/4 strony		3 strona okładki	700	x
		wewnątrz numeru	500	350
Drobne	do 120 znaków (litera, znak interpunkcyjny, odstęp)	wewnątrz numeru	x	30
Praca w leśnictwie	jw.	wewnątrz numeru	x	bezpłatnie
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem kolorowym (zdjęcie cz.-białe 50% bonifikaty)		2 strona okładki	2300	x
		3 strona okładki	2300	x
		wewnątrz numeru	1800	1200
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (maks. format 160x230 mm)			0,80 zł za szt.	

\*waga do 50 g (w przypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)



**Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**  
**ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa**  
**tel./fax 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515**

PL ISSN 1428-5940