

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 4 (232)

KWIECIEŃ 2012



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK	tel. 22 58 98 101
Gabinet Dyrektora Generalnego – naczelnik Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Promocji i Mediów – kierownik Mariusz TURCZYK	22 58 98 343
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Zespół Doradców Dyrektora Generalnego – kierownik Tomasz WÓJCIK	22 58 98 340
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor Konrad GRZYBOWSKI	22 58 98 120
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Jan SZRAMKA	22 58 98 106
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik Tomasz GRĄDZKI	22 58 98 220
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Wydział Infrastruktury Leśnej – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 131
Wydział Koordynacji i Wdrażania Programów Pomocowych – naczelnik Piotr ADAMSKI	22 58 98 350
Zespół Obsługi Programu LIFE+ – kierownik Łukasz PRZYBYŁEK	22 58 98 310
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. EKONOMICZNYCH – Marcin POLAK	22 58 98 104
Główny księgowy LP, Wydział Księgowości – Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA	22 58 98 150
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jacek KRZYŻANOWSKI	22 58 98 160
Wydział Organizacji i Badań Naukowych – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Informatyki – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 180
Wydział ds. Zamówień Publicznych – naczelnik Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280
Wydział Logistyki – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–950 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40–952 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09	89 527 21 70
64–920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
70–965 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 356 18 16
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.04.2012 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 16 lutego 2012 r. do 16 marca 2012 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 11 lutego 2012 r. do 12 marca 2012 r.)	3
Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI-010-1/12)	4
Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie „Instrukcji działania Inspekcji Lasów Państwowych” oraz zmiany Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009), (GI-010-2/12)	31
Zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szkolenia pracowników wykonujących czynności kontrolne w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z zakresu postępowania kontrolnego (GI-010-3/12)	35
Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009), (OR-013-1/2012)	36
Zarządzenie nr 14 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wypracowania procedur zapewniających poddanie trofeów zwierzyny pozyskanej w ośrodkach hodowli zwierzyny pozostających w zarządzie LP wycenie ostatecznej oraz procedur zapewniających prawidłową organizację dokonywania w tych OHZ ocen zgodności odstrzałów z zasadami selekcji osobniczej oraz wstępnej wyceny trofeów (ZI-0911-2/12)	37
Zarządzenie nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2011 roku (ZH-7132-22/2012)	38
Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2011 roku (ZH-7132-23/2012)	39
Zarządzenie nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2011 roku (ZH-7132-24/2012)	43
Zarządzenie nr 18 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania nowelizacji Zarządzenia nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych oraz wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia (ZH-7132-25/2012)	58
Zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 lutego 2012 r. zmieniające Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak: EK-0102-1/09), (EK-02-1/12)	59
Zarządzenie nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska nadleśniczych w Lasach Państwowych (GK-1101-19/12)	60
Zarządzenie nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-102-1/12)	62
Zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 marca 2012 r. zmieniające Zarządzenie nr 77 z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów na potrzeby eksploatacji kopalni (ZS-T-2126-2/12)	63
Zarządzenie nr 24 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 72 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian w powierzchni i zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Olsztynek oraz Nidzica w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Olsztyn (znak: OR-0151-10/2007), (OR-0151-7/2012)	63

Decyzja nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie zlecenia w 2012 roku jednostkom naukowo-badawczym realizacji tematów badawczych (OR-5011/ 22/12)	72
--	----

Decyzja nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie zlecenia w 2012 roku Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym i Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu realizacji nowych tematów badawczych (OR-5011/38/12)	74
---	----

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	75
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	77
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	78
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno	79
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	79
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	81
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	81
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła	83
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	84
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	85
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	86
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	86

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE

przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Jamy	91
Ogłoszenia	92

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 16 lutego 2012 r. do 16 marca 2012 r.)

- Zarządzenie nr 10 z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI-010-1/12)
- Zarządzenie nr 11 z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie „Instrukcji działania Inspekcji Lasów Państwowych” oraz zmiany Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009), (GI-010-2/12)
- Zarządzenie nr 12 z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szkolenia pracowników wykonujących czynności kontrolne w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z zakresu postępowania kontrolnego (GI-010-3/12)
- Zarządzenie nr 13 z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009), (OR-013-1/2012)
- Zarządzenie nr 14 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wypracowania procedur zapewniających poddanie trofeów zwierzyny pozyskanej w ośrodkach hodowli zwierzyny pozostających w zarządzie LP wycenie ostatecznej oraz procedur zapewniających prawidłową organizację dokonywania w tych OHZ ocen zgodności odstrzałów z zasadami selekcji osobniczej oraz wstępnej wyceny trofeów (ZI-0911-2/12)
- Zarządzenie nr 15 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2011 roku (ZH-7132-22/2012)
- Zarządzenie nr 16 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2011 roku (ZH-7132-23/2012)
- Zarządzenie nr 17 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2011 roku (ZH-7132-24/2012)
- Zarządzenie nr 18 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania nowelizacji Zarządzenia nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych oraz wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia (ZH-7132-25/2012)
- Zarządzenie nr 19 z dnia 29 lutego 2012 r. zmieniające Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak: EK-0102-1/09), (EK-02-1/12)
- Zarządzenie nr 20 z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009), (OR-013-2/2012)
- Zarządzenie nr 21 z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska nadleśniczych w Lasach Państwowych (GK-1101-19/12)
- Zarządzenie nr 22 z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-102-1/12)
- Zarządzenie nr 23 z dnia 16 marca 2012 r. zmieniające Zarządzenie nr 77 z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów na potrzeby eksploatacji kopalni (ZS-T-2126-2/12)
- Zarządzenie nr 24 z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 72 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian w powierzchni i zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Olsztynek oraz Nidzica w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Olsztyn (znak: OR-0151-10/2007), (OR-0151-7/2012)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 11 lutego 2012 r. do 12 marca 2012 r.)

- Decyzja nr 7 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie zlecenia w 2012 roku jednostkom naukowo-badawczym realizacji tematów badawczych (OR-5011/ 22/12)
- Decyzja nr 8 z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie zlecenia w 2012 roku Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym i Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu realizacji nowych tematów badawczych (OR-5011/38/12)

UWAGA: z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 10
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

GI-010-1/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmianami), § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady kontroli instytucjonalnej oraz tryb postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, określa rodzaje kontroli, prawa i obowiązki kontrolujących i kontrolowanych, a także szczegółowe zasady przygotowywania kontroli, jej wszczęcia, dokumentowania poszczególnych czynności kontrolnych, sporządzanie protokołu kontroli, wystąpienia pokontrolnego, informacji o wynikach kontroli oraz prowadzenia postępowania w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń do ustaleń kontroli.

§ 2

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Lasach Państwowych – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 2) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 3) dyrektora regionalnym – należy przez to rozumieć dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
- 4) Głównym Inspektorem – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Lasów Państwowych;
- 5) DGLP – należy przez to rozumieć Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych;
- 6) RDLP – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję Lasów Państwowych;
- 7) Inspekcji – należy przez to rozumieć Inspekcję Lasów Państwowych;
- 8) inspektora regionalnym – należy przez to rozumieć wyznaczonego inspektora Lasów Państwowych, nadzorującego i koordynującego działania inspektorów w określonym regionie inspekcyjnym;
- 9) zakładzie LP – należy przez to rozumieć inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mówi się w art. 32 ustawy o lasach;
- 10) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę lub zespół przeprowadzający kontrolę na podstawie przepisów niniejszego zarządzenia;
- 11) kierownika jednostki kontrolowanej – należy przez to rozumieć kierownika jednostki lub kierownika komórki organizacyjnej wewnętrznej DGLP i RDLP;
- 12) zdefiniowaniu sposobu dostępu i warunkach wyboru danych do raportów – określony sposób uzyskania danych, tj. nazwa aplikacji, a także, w wypadku serwisów centralnych, adres internetowy, pod którym się znajduje, sposób logowania i ścieżka dojścia do odpowiednich danych.

Rozdział 2
Organizacja kontroli

§ 3

1. Kontrolę instytucjonalną w Lasach Państwowych prowadzi:
 - 1) Inspekcja podległa Dyrektorowi Generalnemu;
 - 2) komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli, podległe dyrektorom regionalnym;
 - 3) stanowisko pracy – inżynier nadzoru, podległy bezpośrednio nadleśniczemu.
2. Strukturę organizacyjną i zasady działania Inspekcji określa instrukcja działania Inspekcji.
3. Zakres, zadania i obowiązki komórek organizacyjnych w RDLP, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określają regulaminy organizacyjne i regulaminy kontroli wewnętrznej RDLP.
4. Zasady kontroli instytucjonalnej w nadleśnictwie ustala nadleśniczy.

§ 4

Inspekcja przeprowadza kontrolę w:

- 1) komórkach organizacyjnych DGLP,
- 2) w biurach RDLP,
- 3) nadleśnictwach,
- 4) zakładach LP.

§ 5

Pracownicy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli w RDLP przeprowadzają kontrolę w:

- 1) w komórkach organizacyjnych właściwych RDLP,
- 2) nadleśnictwach,
- 3) zakładach LP nadzorowanych przez dyrektorów RDLP.

§ 6

Zakres, zadania i obowiązki stanowiska pracy inżyniera nadzoru określa nadleśniczy w regulaminie organizacyjnym i regulaminie kontroli wewnętrznej nadleśnictwa.

Rozdział 3
Zadania pracowników nadzorujących
i wykonujących czynności kontrolne

§ 7

Dyrektor Generalny w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) zatwierdza roczny plan kontroli, najpóźniej do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego, na rok następny;
- 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez Inspekcję;
- 3) podpisuje wystąpienia pokontrolne po kontrolach przeprowadzonych przez Inspekcję;
- 4) podpisuje informacje o wynikach kontroli sporządzone przez Inspekcję;
- 5) powołuje członków komisji odwoławczych.

§ 8

Dyrektor RDLP w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) zatwierdza roczny plan kontroli, najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego, na rok następny i niezwłocznie przekazuje go Głównemu Inspektorowi;

- 2) zatwierdza programy kontroli opracowane przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach kontroli;
- 3) podpisuje wystąpienia pokontrolne kierowane do kierowników skontrolowanych jednostek;
- 4) podpisuje informacje o wynikach kontroli i przedkłada je Dyrektorowi Generalnemu;
- 5) powołuje członków komisji odwoławczych.

§ 9

Główny Inspektor, inspektor regionalny, kierownik komórki organizacyjnej w RDLP właściwej w sprawach kontroli w postępowaniu kontrolnym w szczególności:

- 1) podejmuje czynności zapewniające prawidłowy i terminowy przebieg postępowania kontrolnego;
- 2) wyznacza podległych pracowników do wykonania określonych czynności kontrolnych;
- 3) sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań, zwłaszcza nad przygotowaniem się do przeprowadzenia kontroli i nad przestrzeganiem obowiązujących zasad i trybu przeprowadzania kontroli;
- 4) nadzoruje opracowywanie programów kontroli, a następnie je akceptuje i przedkłada do zatwierdzenia bezpośredniemu przełożonemu;
- 5) zapewnia rzetelne przedstawienie w wystąpieniach pokontrolnych oceny kontrolowanej działalności, a w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości – uwag i wniosków w sprawie ich usunięcia;
- 6) uczestniczy w naradach pokontrolnych (Główny Inspektor – z własnej inicjatywy lub na polecenie Dyrektora Generalnego);
- 7) podejmuje działania wynikające z procedury odwoławczej;
- 8) akceptuje projekty wystąpień pokontrolnych;
- 9) akceptuje informacje pokontrolne o wynikach kontroli.

§ 10

1. Kontrolujący wymienieni w § 4 i 5:
 - 1) przeprowadzają kontrolę w jednostkach kontrolowanych zgodnie z zasadami i trybem postępowania kontrolnego oraz programem kontroli, efektywnie wykorzystując czas przewidziany na przygotowanie się do kontroli oraz jej przeprowadzenie;
 - 2) dokonują w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentują;
 - 3) sporządzają dokumenty określone w przepisach niniejszego zarządzenia, w szczególności protokoły kontroli oraz projekty wystąpień pokontrolnych;
 - 4) biorą udział w postępowaniu w sprawie rozpatrywania zastrzeżeń;
 - 5) wykonują inne zadania w zakresie postępowania kontrolnego, zlecone przez przełożonego.
2. Jeżeli kontrola przeprowadzana jest przez zespół wieloosobowy, wystawiający upoważnienie do kontroli wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który oprócz wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, organizuje pracę zespołu, w szczególności:
 - 1) dokonuje podziału zadań między członków zespołu i koordynuje ich działania;
 - 2) zapewnia prawidłowe i terminowe przeprowadzanie kontroli przez zespół;
 - 3) rozstrzyga rozbieżności między członkami zespołu, wynikłe na tle dokonanych ustaleń kontrolnych lub sposobu ujęcia ustaleń w protokole kontroli;
 - 4) reprezentuje zespół wobec kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 11

W okresie zatrudnienia pracownicy wykonujący czynności kontrolne zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu postępowania kontrolnego.

Rozdział 4 Obsługa prawna

§ 12

Pracownicy wykonujący i nadzorujący czynności kontrolne przy wykonywaniu zadań korzystają z pomocy prawnej świadczonej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w zakresie:

- 1) uzyskania informacji o zmianach stanu prawnego w zakresie działania jednostki kontrolowanej;
- 2) opiniowania projektów programów kontroli i sporządzania wykazu aktów prawnych, dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) udzielania bieżącej pomocy prawnej kontrolującemu;
- 4) wsparcia prawnego prac komisji odwoławczej i rozpatrywania zastrzeżeń do protokołu kontroli;
- 5) opiniowania pod względem prawnym projektów wystąpień pokontrolnych;
- 6) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów informacji pokontrolnych;
- 7) opracowania projektów zawiadomień do organów ścigania i innych właściwych organów i instytucji.

Rozdział 5 Przygotowanie kontroli

§ 13

1. Inspekcja oraz komórki organizacyjne w RDLP właściwe w sprawach kontroli prowadzą działalność kontrolną na podstawie rocznych planów kontroli.
2. Roczny plan kontroli zawiera tematy kontroli okresowych, problemowych oraz sprawdzających.
3. Kontrola okresowa obejmuje badanie przez Inspekcję działalności nadleśnictwa, przeprowadzane pod koniec okresu obowiązywania planu urzędzenia lasu.
4. Dyrektor regionalny może przeprowadzić kontrole okresowe w połowie okresu obowiązywania planu urzędzenia lasu z własnej inicjatywy lub na polecenie Dyrektora Generalnego.
5. Kontrola problemowa obejmuje badanie wybranych zagadnień w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej LP.
6. Kontrolą sprawdzającą obejmuje się wykonanie wniosków pokontrolnych sformułowanych w wystąpieniach pokontrolnych, a także wykorzystanie uwag i ocen w nich sformułowanych.
7. Zmiany w rocznych planach kontroli wymagają zgody zatwierdzającego.

§ 14

1. W razie potrzeby poza rocznym planem kontroli podejmuje się kontrole doraźne.
2. Kontrole doraźne podejmuje się w szczególności w wypadku:
 - 1) rozpoznania i wstępnego badania określonych zagadnień do opracowania projektu programu kontroli;
 - 2) rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 3) z własnej inicjatywy ze wskazaniem na zakres przedmiotowy kontroli.
3. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej podejmuje Dyrektor Generalny lub odpowiednio dyrektor regionalny.

§ 15

1. Dla kontroli opracowuje się programy kontroli.
2. Program kontroli okresowych, o których mowa w § 13 ust. 3, opracowuje Inspekcja.

§ 16

1. W programach kontroli – wzór nr 1 – zamieszcza się w szczególności:
 - 1) oznaczenie kontroli (numer i temat);
 - 2) cel kontroli, tj. określenie kierunku badań kontrolnych i problemów wymagających oceny;
 - 3) analizę stanu prawnego dotyczącego tematyki kontroli;
 - 4) tematykę kontroli, tj. szczegółowe określenie przedmiotowego i podmiotowego zakresu kontroli;

- 5) wskazówki metodyczne, tj. okres objęty kontrolą, dobór jednostek do kontroli, określenie problemów, na które należy zwrócić szczególną uwagę w badaniach kontrolnych, dowodów niezbędnych do dokonania ustaleń i sposobu ich badania, powiązania tematyki z aktami normatywnymi, wskazówek o charakterze organizacyjnym, wzorów wykazów i zestawień oraz zdefiniowanie sposobu dostępu i warunki wyboru danych do raportów;
 - 6) założenia organizacyjne, w tym m. in. czas trwania kontroli, terminy sporządzania i obiegu dokumentacji pokontrolnej;
 - 7) wykaz aktów prawnych i normatywnych, zawierających wyznaczniki dotyczące przedmiotu tematyki kontroli;
 - 8) wykaz literatury fachowej dotyczącej tematyki kontroli, jeżeli jest to niezbędne do jej sprawnego przeprowadzenia.
2. Do czasu zakończenia kontroli nie udostępnia się programu kontroli. Po zakończeniu kontroli jej program dołącza się do akt kontroli.

§ 17

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia – wzór nr 2.
2. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez Inspekcję podpisuje Dyrektor Generalny lub z jego upoważnienia Główny Inspektor. Upoważnienia dla inspektorów w regionach inspekcyjnych podpisuje z upoważnienia Dyrektora Generalnego inspektor regionalny.
3. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez pracowników komórek organizacyjnych w RDLP właściwych w sprawach kontroli podpisują dyrektorzy regionalni.
4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli uprawnia kontrolującego do dostępu do danych zawartych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) jednostki kontrolowanej, w zakresie przedmiotu kontroli.
5. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli po wykorzystaniu włącza się do akt kontroli.
6. Do przeprowadzania kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako niejawne konieczne jest posiadanie odrębnego upoważnienia.

Rozdział 6 Postępowanie kontrolne Dział I Postanowienia ogólne

§ 18

Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności jednostek poddanych kontroli, obiektywne i rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie obiektywnej oceny kontrolowanej działalności wg kryteriów legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

§ 19

1. Dla realizacji celu, o którym mowa w § 18, kierownicy jednostek kontrolowanych mają obowiązek w szczególności:
 - 1) zapewnić kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, tj.: udostępnić kontrolującemu oddzielne pomieszczenie do prac biurowych wraz z wyposażeniem służącym do przechowywania materiałów kontrolnych, materiały biurowe, dostęp do Internetu i Intranetu w biurze jednostki oraz do danych zawartych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) jednostki kontrolowanej;
 - 2) na żądanie kontrolującego niezwłocznie przedkładać wszelkie dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli;
 - 3) zapewnić terminowe udzielanie wyjaśnień przez podległych pracowników;
 - 4) zapewnić nieodpłatne korzystanie ze środków transportu umożliwiających realizowanie czynności kontrolnych;

- 5) zapewnić kontrolującemu nieodpłatnie zakwaterowanie na czas kontroli w pokoju gościnnym będącym w zasobach kontrolowanej jednostki lub w innym lokalu, z możliwością przygotowywania posiłków włącznie.
2. Utrudnianie przeprowadzenia kontroli rodzi skutki dyscyplinarne lub konsekwencje służbowe.

§ 20

1. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań, a jeżeli tego wymaga dobro kontroli – również w dniach wolnych od pracy i poza godzinami pracy.
2. W miarę potrzeb postępowanie kontrolne lub poszczególne jego czynności przeprowadza się również w miejscu pracy kontrolującego – w zakresie opracowywania wyników zebranych w kontrolowanej jednostce.

§ 21

1. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego roszczeń, praw lub obowiązków albo roszczeń, praw lub obowiązków jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Kontrolujący może być wyłączony od udziału w kontroli również w razie stwierdzenia innych przyczyn, które mogą mieć wpływ na bezstronność jego postępowania.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki o przyczynach powodujących wyłączenie kontrolującego zawiadamia Głównego Inspektora lub odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli, który ustosunkowuje się do powyższego zawiadomienia na piśmie.

Dział II

Wszczęcie postępowania kontrolnego i dokumentowanie czynności kontrolnych

§ 22

Postępowanie kontrolne wszczyna się poprzez okazanie kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienia oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

§ 23

Kontrolujący ma obowiązek po wszczęciu postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 22:

- 1) poinformować kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiotowym zakresie kontroli;
- 2) uzgodnić tryb doręczenia dokumentów, na podstawie których przeprowadzane będą czynności kontrolne;
- 3) ustalić inne sprawy organizacyjne i techniczne zapewniające sprawne przeprowadzenie kontroli;
- 4) dokonać wpisu o rozpoczęciu kontroli w książce ewidencji kontroli.

§ 24

Po wszczęciu postępowania kontrolnego kontrolujący wykonuje czynności kontrolne, w wyniku których w sposób rzetelny i obiektywny pozyskuje dowody, na podstawie których ustala stan faktyczny, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – także przyczyny ich powstania oraz skutki, wskazując równocześnie osoby za nie odpowiedzialne.

§ 25

Dowodami w postępowaniu kontrolnym w szczególności są:

- 1) dokumenty,
- 2) rzeczy,
- 3) opinie biegłych,
- 4) opinie specjalistów,
- 5) zestawienia tabelaryczne,
- 6) notatki służbowe,

- 7) wyjaśnienia,
- 8) oświadczenia,
- 9) informacje i wyjaśnienia pobierane z jednostek niekontrolowanych,
- 10) oględziny.

§ 26

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie dowodów źródłowych.
2. Do akt kontroli włącza się odpisy dokumentów potwierdzone za zgodność.

§ 27

1. Kontrolujący dokonuje pobrania rzeczy w obecności kierownika komórki organizacyjnej, w której rzecz się znajduje, a w razie jego nieobecności – pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Pobrana rzecz powinna być zaopatrzona w trwałe cechy lub znaki uniemożliwiające jej zastąpienie inną rzeczą.
3. Z pobrania rzeczy sporządza się protokół, który podpisuje kontroler i osoba uczestnicząca w pobraniu – wzór nr 3.

§ 28

1. W sytuacjach wymagających opinii specjalistycznej, zlecający kontrolę na wniosek kontrolującego wyznacza specjalistę spośród pracowników PGL LP.
2. Specjalista sporządza opinię przy udziale kontrolującego.

§ 29

1. Jeżeli w toku kontroli konieczne jest zbadanie zagadnień wymagających wiedzy biegłego, powołuje go na wniosek kontrolującego zlecający kontrolę.
2. Wniosek aprobuje Główny Inspektor lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
3. We wniosku o powołanie biegłego należy określić przedmiot i zakres badań oraz termin opracowania opinii.
4. Zlecający kontrolę zawiera z biegłym umowę.
5. W razie potrzeby przeprowadzenia przez biegłego czynności niezbędnych do wydania opinii na terenie jednostki kontrolowanej uruchamiający kontrolę wystawia upoważnienie do kontroli.

§ 30

1. Z analizy dokumentów, której wyniki wskazują na prawidłowe postępowanie pracowników jednostki kontrolowanej, sporządza się notatkę służbową.
2. Notatkę sporządza przeprowadzający kontrolę wg wzoru nr 4, a potwierdza dane w niej zawarte za zgodności z dokumentami źródłowymi kierownik kontrolowanej jednostki.

§ 31

1. Kontrolujący sporządza z danych zawartych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) i z dokumentów niezbędne do kontroli wyciągi oraz zestawienia i obliczenia w zakresie objętym kontrolą. W razie konieczności może zażądać powyższego oraz odpisów dokumentów, w terminie przez niego wyznaczonym, od kierownika jednostki kontrolowanej.
2. Kierownik komórki organizacyjnej, w której dokument się znajduje, potwierdza zgodność sporządzonych odpisów, wyciągów, skopiowanych dokumentów oraz zestawień i obliczeń z dokumentami źródłowymi.
3. Przeprowadzający kontrolę może żądać od pracowników jednostki kontrolowanej udzielenia mu w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli:
 - 1) wyjaśnienia pisemne uzyskuje się na zadane na piśmie pytanie,
 - 2) wyjaśnienia ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia wyjaśnień ustnych wg wzoru nr 5.

4. Udziałający wyjaśnień może odmówić ich złożenia lub uchylić się od odpowiedzi na konkretne pytanie, gdy wyjaśnienia dotyczyłyby faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną wezwanego do ich złożenia.

§ 32

1. Każdy może złożyć przed kontrolującym ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.
2. Nie można odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli.
3. Warunkiem przyjęcia oświadczenia jest opatrzenie go imieniem i nazwiskiem osoby składającej oraz jej podpisem, wskazaniem stanowiska oraz datą.
4. Oświadczenie ustne przyjmuje się do protokołu przyjęcia oświadczenia ustnego wg wzoru nr 6.

§ 33

W wypadku braku możliwości dokonania pełnych ustaleń kontrolnych w kontrolowanej jednostce, kontrolujący może wystąpić w formie pisemnej do niekontrolowanej jednostki Lasów Państwowych o złożenie informacji lub udzielenie wyjaśnień wg wzoru nr 7.

§ 34

1. W razie potrzeby ustalenia stanu faktycznego obiektów lub innych składników majątkowych albo przebiegu określonych czynności kontrolujący przeprowadza oględziny.
2. Oględzin dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej za dany odcinek pracy oraz bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej przez kierownika kontrolowanej jednostki.
3. Z przebiegu i wyniku oględzin sporządza się protokół wg wzoru nr 8.
4. Przebieg i wyniki oględzin mogą być ponadto utrwalone za pomocą aparatury i środków technicznych służących do utrwalenia obrazu oraz (po poinformowaniu osób obecnych) również dźwięku. Utrwalony obraz lub dźwięk stanowi załącznik do protokołu oględzin.

§ 35

1. Kontrolujący obowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki kontrolowanej o stwierdzeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo niepowetowanej szkody w mieniu w celu zapobieżenia niebezpieczeństwu lub szkodzie.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest niezwłocznie poinformować kontrolującego o podjętych działaniach zapobiegających zagrożeniom, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązkiem kontrolującego jest podjęcie czynności kontrolnych sprawdzających informację, o której mowa w ust. 2, złożoną przez kierownika jednostki kontrolowanej.
4. W wypadku powzięcia przez kontrolującego uzasadnionego podejrzenia, że działania przewidziane w ust. 1 i 2 są niewystarczające, powiadamia on niezwłocznie o stwierdzonych zagrożeniach kierownika jednostki nadrzędnej lub właściwy organ.

§ 36

1. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości skutkującej odpowiedzialnością karną kontrolujący zabezpiecza dowody.
2. Zabezpieczenie następuje poprzez:
 - 1) przekazanie za pokwitowaniem, w celu przechowania, kierownikowi kontrolowanej jednostki;
 - 2) zabranie dowodów po wcześniejszym sporządzeniu protokołu pobrania dowodów – wzór nr 3.
3. W stosunku do osób odpowiedzialnych kontrolujący dodatkowo zamieszcza w protokole kontroli dane:
 - 1) adres zamieszkania i korespondencji,
 - 2) stanowisko i okres jego pełnienia, a jeżeli jest to konieczne, także stanowisko poprzednie.

§ 37

1. W celu udokumentowania wyników kontroli kontrolujący zakłada i prowadzi akta kontroli.

2. Akta kontroli obejmują w szczególności materiały dowodowe i inne dokumenty wymieniane w niniejszym zarządzeniu.
3. Akta kontroli prowadzi się zgodnie z tokiem dokonywanych czynności, włączając do nich materiały, o których mowa w ust. 2, i numerując kolejno strony akt.
4. Na początku każdego tomu akt zamieszcza się wykaz materiałów zawartych w danym tomie – wzór nr 9.
5. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo wglądu do akt kontroli na każdym etapie czynności kontrolnych.
6. Dysponentem akt kontroli jest zlecający kontrolę, z zastrzeżeniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

Dział III Protokół kontroli

§ 38

1. Dokonane w postępowaniu kontrolnym, na podstawie zgromadzonych dowodów ustalenia kontroli, kontrolujący opisuje w protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.
2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą, oraz głównego księgowego – w wypadku, jeśli ustalenia kontroli obejmują również zagadnienia z zakresu ekonomiczno-finansowego;
 - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej, wyszczególnienie dni przerw w kontroli;
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) ustalenia kontrolne prawidłowości i nieprawidłowości;
 - 6) opis stwierdzonych w wyniku kontroli szczególnych osiągnięć, nowatorskich oraz niestandardowych rozwiązań;
 - 7) wzmiankę o dokonaniu wpisu do książki ewidencji kontroli;
 - 8) pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz prawie odmowy podpisania protokołu kontroli;
 - 9) wzmiankę o liczbie załączników, stanowiących część składową protokołu kontroli, przeznaczonego dla zlecającego kontrolę;
 - 10) miejsce i datę sporządzenia protokołu – wzór nr 10.
3. Prawidłowość należy zapisać, opisując stan faktyczny (w tym skalę badanego zjawiska i sposób doboru próby do kontroli) oraz wyznacznik (stan wymagany lub pożądany).
4. Stwierdzoną nieprawidłowość należy zapisać, podając:
 - 1) stan faktyczny (w tym skalę badanego zjawiska i metodę doboru próby do kontroli),
 - 2) wyznacznik (stan wymagany lub pożądany),
 - 3) osobę odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) przyczyny powstania nieprawidłowości,
 - 5) skutki.
5. Pod każdym ustaleniem kontrolnym należy powołać dowody, podając numery stron akt kontroli.

§ 39

Kontrolujący podpisuje protokół kontroli i parafuje każdą jego stronę.

§ 40

Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się za pokwitowaniem kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 41

1. Kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni:

- 1) podpisuje protokół kontroli;
- 2) odmawia na piśmie podpisania protokołu kontroli, podając przyczyny odmowy;
- 3) składa pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli wraz z ich uzasadnieniem.
2. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od dnia następującego po dniu wręczenia protokołu kontroli.
3. W wypadku, gdy siódmy dzień wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, termin podpisania, odmowa podpisania, złożenie zastrzeżeń upływa w pierwszym dniu roboczym.
4. Siedmiodniowy termin, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przywróceniu ani też przedłużeniu.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje realizacji wyników kontroli.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej, po podpisaniu otrzymanego egzemplarza protokołu kontroli, podpisuje drugi egzemplarz protokołu kontroli i przekazuje go kontrolującemu.

§ 42

1. Kierownik kontrolowanej jednostki po podpisaniu protokołu kontroli może złożyć kontrolującemu, w wyznaczonym przez niego terminie, dodatkowe pisemne wyjaśnienia w zakresie objętym kontrolą.
2. Kontrolujący po podpisaniu protokołu kontroli, a przed wysłaniem wystąpienia pokontrolnego, może wystąpić do kierownika kontrolowanej jednostki o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczą ustaleń zawartych w protokole kontroli i stanowią załącznik do tego protokołu.

Dział IV Rozpatrywanie zastrzeżeń

§ 43

1. W razie zgłoszenia przez kierownika jednostki kontrolowanej zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolujący ustala, czy:
 - zastrzeżenia zgłosiła osoba uprawniona,
 - nie uchybiono terminowi ich złożenia.
2. W wypadku niespełnienia powyższych warunków kontrolujący odmawia na piśmie rozpatrzenia zastrzeżeń, podając przyczyny odmowy.

§ 44

1. Po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia spełniają warunki formalnoprawne, kontrolujący analizuje je pod względem merytorycznym.
2. Analizy dokonuje się przy uwzględnieniu dowodów zgromadzonych w trakcie kontroli.
3. Po dokonaniu analizy kontrolujący sporządza stanowisko, w którym uwzględnia zastrzeżenia w całości, w części lub je odrzuca. Stanowisko to przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia.
4. Jeżeli wyniki analizy zastrzeżeń zgłoszonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli wskazują na ich zasadność, kontrolujący poza stanowiskiem kierowanym do kierownika kontrolowanej jednostki sporządza ciąg dalszy protokołu kontroli – wzór nr 11.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej swoje stanowisko na piśmie wraz z pouczeniem o sposobie i terminie nie dłuższym niż 7 dni zgłoszenia zastrzeżeń do zlecającego kontrolę.
6. Dla siedmiodniowego terminu, o którym mowa w ust. 5, obowiązują odpowiednio zasady zawarte w § 41 ust. od 2 do 4.

§ 45

1. Dyrektor zlecający kontrolę, po otrzymaniu zastrzeżeń, o którym mowa w § 44 ust. 5, niezwłocznie wyznacza skład komisji odwoławczej do ich rozpatrzenia oraz protokolanta.
2. Skład komisji odwoławczej jest trzyosobowy:

- przewodniczący
- zastępca dyrektora lub osoba wskazana przez zlecającego kontrolę;
- członkowie
- Główny Inspektor, odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej ds. kontroli lub osoby je zastępujące;
- kierownik komórki organizacyjnej DGLP, odpowiednio RDLP wyznaczony przez zlecającego kontrolę.

3. Przewodniczący komisji dokonuje oceny zastrzeżeń pod względem formalnoprawnym.
4. Przewodniczący komisji po ustaleniu, że zgłoszone zastrzeżenia spełniają warunki formalnoprawne, kieruje je na posiedzenie jawne.

§ 46

1. Przewodniczący komisji wyznacza spośród członków komisji referenta sprawy i ustala termin posiedzenia jawnego.
2. O terminie posiedzenia jawnego zawiadamia się kierownika kontrolowanej jednostki i kontrolującego. Obecność tych osób nie jest obowiązkowa. Komisja może uznać za obowiązkowy udział kontrolującego.

§ 47

1. Posiedzeniem komisji odwoławczej kieruje jej przewodniczący, który organizuje jej pracę.
2. Referent przedstawia zgłoszone zastrzeżenia oraz stanowisko kontrolującego.
3. Po zamknięciu posiedzenia jawnego komisja na posiedzeniu niejawnym podejmuje orzeczenie o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

§ 48

1. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Członek komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne, zaznaczając to przy podpisaniu orzeczenia. Zdanie odrębne wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. Orzeczenie komisji jest ostateczne po jej zatwierdzeniu przez dyrektora zlecającego kontrolę – wzór nr 12.

§ 49

1. Przewodniczący komisji odwoławczej przekazuje orzeczenie wraz z uzasadnieniem zgłaszającemu zastrzeżenia i kontrolującemu.
2. Jeżeli orzeczenie komisji odwoławczej uwzględnia zgłoszone zastrzeżenia w całości lub części, przeprowadzający kontrolę dokonuje zmian i uzupełnień w ciągu dalszym protokołu kontroli, zgodnie z treścią orzeczenia.

§ 50

1. Z posiedzenia komisji odwoławczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.
2. Orzeczenie komisji wraz z protokołem włącza się do akt kontroli.

Rozdział 7 Narada pokontrolna

§ 51

1. Na wniosek kontrolującego kierownik kontrolowanej jednostki organizuje naradę pokontrolną – niezwłocznie po podpisaniu protokołu kontroli, odmowie podpisania protokołu kontroli lub rozpatrzeniu zastrzeżeń.
2. Przedmiotem narady jest omówienie ustaleń kontroli oraz wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub usprawnienia kontrolowanej działalności.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej uzgadnia z kierownikiem jednostki nadrzędnej oraz z kontrolującym termin oraz miejsce odbycia narady, a także zapewnia protokolowanie jej przebiegu.

4. Naradzie pokontrolnej przewodniczy kierownik kontrolowanej jednostki.
5. W naradzie uczestniczy kierownik jednostki kontrolowanej, kontrolujący oraz kierownik jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną lub jego przedstawiciel oraz inspektor regionalny po kontrolach przeprowadzanych przez Inspekcję. W naradzie mogą uczestniczyć inne zainteresowane osoby, zaproszone przez kierownika jednostki kontrolowanej w uzgodnieniu z kontrolującym.
6. Z narady pokontrolnej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
7. Protokół z narady otrzymują strony postępowania kontrolnego.
8. Oceny i wnioski sformułowane na naradzie pokontrolnej nie wiążą stron postępowania pokontrolnego.
9. Przedmiotem narady pokontrolnej nie może być ewentualna odpowiedzialność prawna, cywilna, dyscyplinarna czy służbowa pracowników jednostki kontrolowanej.
10. Kontrolujący może odstąpić od wnioskowania o zorganizowanie narady pokontrolnej w wypadku, gdy wyniki kontroli wskazują na:
 - 1) prawidłowe działanie jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą,
 - 2) nieprawidłowości formalne nie mające wpływu na merytoryczną działalność jednostki kontrolowanej.
11. Protokół z narady pokontrolnej włącza się do akt kontroli.

Rozdział 8 Uprozczone postępowanie kontrolne

§ 52

1. Uprozczone postępowanie kontrolne może być stosowane w razie potrzeby:
 - 1) przeprowadzenia doraźnej kontroli w celu uzyskania stosownej informacji dla zarządzającego kontrolę,
 - 2) zbadania określonych spraw wynikających ze skarg,
 - 3) przeprowadzenia badań dokumentów, danych wykazanych w sprawozdaniach okresowych i innych materiałów, otrzymanych z jednostek podlegających kontroli.
2. Z uproszczonego postępowania kontrolnego sporządza się sprawozdanie lub protokół kontroli.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, sporządza się z przeznaczeniem dla zlecającego kontrolę. Powinno ono zawierać m.in.: sposób rozpoznania sprawy, ustalenia szczegółowe i wnioski. Do sprawozdania załącza się dowody, o których mowa w § 25, a dotyczące dokonanych ustaleń.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się z przeznaczeniem zgodnym z zapisem § 40.

§ 53

Jeżeli wyniki uproszczonego postępowania kontrolnego wskazują na potrzebę pociągnięcia odpowiednich osób do odpowiedzialności służbowej, materialnej lub karnej, należy sporządzić protokół kontroli.

Rozdział 9 Realizacja wyników kontroli

§ 54

Do dokumentów pokontrolnych zaliczamy:

- 1) wystąpienie pokontrolne;
- 2) informację o wynikach kontroli;
- 3) arkusz ocen zawierający kartę oceny punktowej funkcjonowania i działalności gospodarczej nadleśnictwa, sporządzaną na podstawie ustaleń kontroli okresowej nadleśnictwa. Wzór arkusza, adresatów oraz sposób dokonania oceny punktowej nadleśnictwa ustala odrębne zarządzenie Dyrektora Generalnego;
- 4) sprawozdanie.

§ 55

1. Po podpisaniu protokołu kontroli przez kierownika kontrolowanej jednostki, odmowie jego podpisania bądź ostatecznym rozpatrzeniu zgłoszonych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, kontrolujący opracowuje niezwłocznie projekt wystąpienia pokontrolnego do kierownika kontrolowanej jednostki, a w razie potrzeby do kierownika jednostki nadrzędnej.
2. Projekt wystąpienia zawiera ocenę kontrolowanej działalności (pozytywną i negatywną) ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za tę działalność, a w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości – także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia; wzór nr 13.
3. Ocenę w wystąpieniu pokontrolnym dokonuje się zgodnie z kryteriami, wg których przeprowadzono kontrolę. Po kontroli okresowej ocenę dokonuje się zgodnie z arkuszem ocen, zawierającym ocenę funkcjonowania i działalności gospodarczej kontrolowanej jednostki.
4. Projekt wystąpienia pokontrolnego aprobuje odpowiednio inspektor regionalny lub kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej w sprawach kontroli.
5. Projekt wystąpienia pokontrolnego opiniuje radca prawny i akceptuje Główny Inspektor, odpowiednio – kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli.
6. Wystąpienie pokontrolne podpisuje zlecający kontrolę lub jego zastępca.
7. Adresat wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu udzielić odpowiedzi dotyczącej wykorzystania ocen i uwag oraz sposobu realizacji wniosków pokontrolnych bądź wskazać działania podjęte celem ich realizacji.
8. Termin do udzielenia odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne nie może być krótszy od 14 dni i dłuższy od 30 dni.
9. Ustalenie terminu odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne zależy od jego charakteru i przewidywanego okresu realizacji.
10. Wystąpienie pokontrolne włącza się do akt kontroli.

§ 56

1. Jeżeli zebrane w toku kontroli materiały uzasadniają podejrzenie popełnienia przestępstwa, za które ustawowo przewidziana jest odpowiedzialność, kontrolujący przygotowuje projekt zawiadomienia, kierowany do właściwego organu.
2. Projekt zawiadomienia powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki kontrolowanej;
 - 2) opis stanu faktycznego z określeniem miejsca, czasu, okoliczności i przyczyn zdarzenia;
 - 3) uzasadnienie;
 - 4) wzmiankę o obowiązku powiadomienia o wynikach postępowania;

5) w miarę możliwości: imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób ponoszących odpowiedzialność za ujawnione nieprawidłowości, ew. wysokość powstałej szkody lub kwotę wydatkowaną z naruszeniem prawa oraz propozycje kwalifikacji prawnej czynu – wzory nr 14,15,16.

3. Projekt zawiadomienia opiniuje radca prawny oraz Główny Inspektor lub odpowiednio kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kontroli w RDLP.
4. Po zaopiniowaniu, o którym mowa w ust. 3, zawiadomienie podpisuje dyrektor zlecający kontrolę.
5. O przekazywaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, informuje się kierownika kontrolowanej jednostki, a gdy zawiadomienie dotyczy kierownika kontrolowanej jednostki, informuje się kierownika jednostki nadrzędnej nad kontrolowaną.
6. Zawiadomienie włącza się do akt kontroli.

§ 57

1. Informacja o wynikach kontroli sporządzana jest po kontroli obejmującej dwie jednostki organizacyjne lub więcej, jeżeli jej sporządzenie przewidziano w programie kontroli.
2. Informację opracowuje się na podstawie protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz arkuszy ocen w kontrolach okresowych nadleśnictw.
3. Informację aprobuje Główny Inspektor lub kierownik komórki organizacyjnej RDLP właściwej w sprawach kontroli.
4. Informacja przekazywana jest dyrektorowi zlecającemu kontrolę.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 58

Dla kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 59

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 roku i z tym dniem traci moc Zarządzenie nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Nazwa jednostki organizacyjnej

Znak:

Program kontroli,

temat kontroli

Zatwierdzam:

.....
(osoba uprawniona)

miejsowość	miesiąc	rok
------------	---------	-----

Dokończenie wzoru nr 1 na str 12

Kontrola problemowa nr

I. TEMAT KONTROLI

.....
(temat)
Kontrola podjęta z inicjatywy
(czyjej)

II. CEL KONTROLI

.....
(zwięźle określenie, co chcemy osiągnąć poprzez przeprowadzenie kontroli w ustalonym zakresie)

III. ANALIZA PRZEDKONTROLNA

.....
(podać przyczyny podjęcia kontroli i co w zakresie
.....
przewidzianym do kontroli już wiemy)

IV. ANALIZA STANU PRAWNEGO

.....
Opis (interpretacja) przepisów, z których będziemy musieli skorzystać w trakcie kontroli, oraz ewentualne przepisy, które mogą okazać się niezbędne do wykorzystania w związku z ustaleniami (stwierdzonym stanem faktycznym) w jednostce kontrolowanej.

V. TEMATYKA KONTROLI I WSKAZÓWKI METODYCZNE

W toku postępowania kontrolnego należy ustalić
(sprecyzować ogólnie, co)

1. Konkretny problem bądź pytanie
(podać metodykę kontroli, dowody, które należy zastosować)
2. Konkretny problem bądź pytanie
(podać metodykę kontroli, dowody które należy zastosować)

.....
(Uwaga! Jeżeli badaniem kontrolnym obejmujemy kilka jednostek, a ich zakres działania jest jedynie zbieżny, a nie tożsamy, tematykę kontroli i metodykę kontroli należy ustalić indywidualnie dla każdej z nich lub dla poszczególnych grup jednostek objętych kontrolą).

VI. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

Kontrola przeprowadzona zostanie przez (podać nazwę jednostki).....
w jednostkach: (wymienić jednostki, w których będzie przeprowadzona kontrola).....
Termin kontroli (podać daty skrajne od – do, adresatów, terminy i sposób przekazywania dokumentów, sporządzającego [warunkowo termin sporządzenia] informację z kontroli, o ile jej sporządzenie jest przewidziane)
.....

VII. WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH

1. Akty prawne różnego rzędu
2. Orzecznictwo
3. Literatura

U P O W A Ż N I E N I E

do przeprowadzenia kontroli

(znak:)

Na podstawie (wskazać odnośną podstawę prawną)*

upoważniam

..... (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)
do przeprowadzenia kontroli (podać rodzaj kontroli)
W (nazwa jednostki organizacyjnej LP, stanowiącej podmiot kontroli)
w zakresie dotyczącym (określić przedmiot tematyczny kontroli)
za okres obejmujący lata od (rok) do (rok).

Kontrola przeprowadzona zostanie w dniach od (data) do (data).

Upoważniam do prowadzenia czynności kontrolnych z wykorzystaniem dostępu do danych zawartych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP), w zakresie
..... (podać zakres objęty kontrolą). **

*Pieczęć imienna i podpis osoby
uprawnionej do wystawienia upoważnienia*

..... (miejscowość), dnia r.

Upoważnienie przedłuża się do dnia r.

*Pieczęć imienna i podpis osoby
uprawnionej do wystawienia upoważnienia*

..... (miejscowość), dnia r.

* Podstawy prawne do wystawienia upoważnienia przez:

- Dyrektora Generalnego LP: § 8 ust 2 pkt 4 Statutu PGL LP, nadanego przez Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, zarządzeniem nr 50 z dnia 18.05.1994 r.;
- Dyrektora regionalnej dyrekcji LP: § 17 ust. 3 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- Głównego Inspektora LP, inspektora regionalnego: § 17 ust. 2 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

** Zapis wykorzystywany fakultatywnie.

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół pobrania rzeczy/dowodów*

Na podstawie § 27 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

.....
(imię, nazwisko i stanowisko osoby przeprowadzającej kontrolę)

w obecności

(imię, nazwisko i stanowisko osoby uczestniczącej)

dokonał w dniu w

(dokładne określenie miejsca pobrania rzeczy)

pobrania rzeczy

(dokładny opis pobranej rzeczy)

Pobrana rzecz została zabezpieczona przez

.....
(sposób zabezpieczenia uniemożliwiający zastąpienie jej inną)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis osoby uczestniczącej)

* wybrać odpowiednio

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Notatka służbowa

W dniach od do przeprowadziłem (przeprowadziłam) analizę następujących dokumentów:

1. Nazwa dokumentu,
oznaczenie dokumentu,
data wystawienia,
czego dotyczy.
2.
.....

Wyniki analizy nie wykazały nieprawidłowości.

Stwierdzono, że
(opis, jak zostały wydane dokumenty)

Za zgodność z dokumentami oryginalnymi

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień

Na podstawie § 31 ust. 3 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

.....
(imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego)

w dniu przyjął od
(imię, nazwisko, stanowisko osoby składającej wyjaśnienia)

ustne wyjaśnienia w sprawie

o następującej treści:

Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią protokołu.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby składającej wyjaśnienia)

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół przyjęcia ustnego oświadczenia

Na podstawie § 32 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

.....
(imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego)

w dniu przyjął od

.....
(imię, nazwisko, stanowisko osoby składającej oświadczenie)

ustne oświadczenie w sprawie

.....
 o następującej treści:

.....
 Przed podpisaniem składający oświadczenie zapoznał się z treścią protokołu.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

.....
(imię i nazwisko osoby kontrolującej)

.....
.....
.....

W związku z kontrolą prowadzoną w
(nazwa jednostki kontrolowanej)
w zakresie ,
(temat kontroli)

działając zgodnie z § 33 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 roku
w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy
Państwowe, uprzejmie proszę o udzielenie wyjaśnień (informacji) dotyczących

.....
.....

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół oględzin

Na podstawie § 34 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

.....
(imię, nazwisko i stanowisko osoby kontrolującej)

dokonał oględzin ,
(wskazać przedmiot [obiekt] poddany oględzinom)

znajdującego się w
(podać lokalizację)

Osobą
(podać odpowiednio: odpowiedzialnego za przedmiot oględzin – użytkownika – zarządzającego – wykonawcę robót)

jest
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

Oględzin dokonano przy udziale
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

jako osoby
(podać odpowiednio: odpowiedzialnej za przedmiot oględzin albo wyznaczonej w zastępstwie – użytkownika – zarządzającej przedmiotem oględzin – wykonawcę robót)

i w obecności:

1) ,
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

2) ,
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

W wyniku oględzin ustalono, co następuje:

W toku kontroli dokonano ustalenia stanu
za pomocą
które stanowią załączniki do protokołu.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis osoby uczestniczącej w oględzinach)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Wykaz akt kontroli

Lp.	Nazwa dowodu	Data i symbol	Str. od – do

....., dnia
(miejscowość)

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w (nazwa podmiotu kontrolowanego) za okres obejmujący lata od do
 w zakresie (przytoczyć temat kontroli)
 Kontrolę przeprowadzili (imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących)
 na podstawie upoważnienia nr z dnia
 Czynności kontrolne przeprowadzono w okresie od (podać datę) do (podać datę)
 z przerwami w dniach: (wyszczególnić dni robocze, stanowiące przerwy w czynnościach kontrolnych
 w kontrolowanej jednostce)

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest (imię i nazwisko), który/a pełni tę funkcję od
 (podać datę powołania).

W sytuacji, kiedy zmiana kierownika kontrolowanej jednostki nastąpiła w okresie objętym kontrolą, należy w tym miejscu podać:

Poprzednio funkcję tę pełnił/a (imię i nazwisko) od (podać datę) do (podać datę).

Jeśli ustalenia kontroli obejmują również zagadnienia z zakresu ekonomiczno-finansowego, w protokole należy również umieścić:

Funkcję głównego księgowego pełni (imię i nazwisko) od (podać datę)

*W sytuacji, kiedy zmiana na stanowisku głównego księgowego kontrolowanej jednostki nastąpiła w przedziale czasowym objętym kontrolą,
 należy w tym miejscu podać:*

Poprzednio funkcję tę pełnił/a (imię i nazwisko) od (podać datę) do (podać datę).

W trakcie kontroli ustalono:

*(w tej części protokołu należy utrwalic dokonane ustalenia kontrolne w układzie zgodnym z obszarem zagadnień, określonym w tematyce kontroli,
 z podaniem stron akt kontroli)*

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

W dniu (podać datę) jeden egzemplarz protokołu został wręczony (podać imię i nazwisko
 uprawnionego pracownika, któremu wręczono protokół) do podpisania.
 Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole
 kontroli w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego protokołu kontroli (§ 41 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia
 nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej
 i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe), odmowy jego podpisania
 z podaniem przyczyn (§ 42 ust. 1 pkt 2).

Przeprowadzenie kontroli odnotowane zostało w książce ewidencji kontroli pod numerem (podać numer).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis kontrolującego)

.....
 (podpis kierownika kontrolowanej jednostki)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Dalszy ciąg protokołu kontroli w związku z uwzględnieniem zastrzeżeń w całości lub w części

(Imię i nazwisko oraz stanowisko kierownika jednostki kontrolowanej) zgłosił przeprowadzającemu kontrolę w dniu pisemne zastrzeżenia do niniejszego protokołu kontroli (akta kontroli – str.).

W dniach od do kontrolujący dokonał analizy zgłoszonych zastrzeżeń i podjął dodatkowe czynności kontrolne (o ile takie podejmował), w wyniku których:

1) * ustalenia na str. protokołu kontroli skreśla się,

2) * uzupełnia się str. protokołu od wiersza od góry (dołu), po słowie „.....”, o następujący tekst:
(treść tekstu uzupełniającego)

3) * treść ustaleń na str. „.....”, wiersz od góry (dołu), po słowie „.....” do słowa „” lub zdania „” od góry (dołu), otrzymuje brzmienie: (treść tekstu zmieniającego)

Kontrolujący poinformował kierownika kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania niniejszego protokołu kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność w terminie 7 dni wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis kontrolowanego)

* Wypełnić odpowiednio

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Orzeczenie komisji odwoławczej

Komisja odwoławcza, powołana przez Dyrektora
na podstawie § 45 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 roku w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w składzie:

Przewodniczący

Członkowie

.....

Protokolant

rozpatrzyła w dniu zastrzeżenia

(nazwisko i stanowisko składającego zastrzeżenia)

z dnia w zakresie dotyczącym:

1)

2)

.....

.....

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń na posiedzeniu w dniu, w którym uczestniczyli:

.....

(imiona, nazwiska i stanowiska osób reprezentujących jednostkę kontrolowaną)

.....

(imię, nazwisko i stanowisko przeprowadzającego kontrolę)

Komisja postanowiła:

uwzględnić zastrzeżenia dotyczące:

1)

2)

.....

nie uwzględnić zastrzeżeń dotyczących:

1)

2)

.....

Dokończenie wzoru nr 12 na str 24

Uzasadnienie

1. Zgłoszone zastrzeżenia do ustalenia zawartego w protokole, że
(zastrzeżenie)

.....
kwestionował/a Pan/i, argumentując:

—
—
—

Uzasadnienie odnosi się do faktów zapisanych w protokole, ew. przepisów.

Nie dokonywać ocen!

2. Zgłoszone zastrzeżenia do ustalenia zawartego w protokole, że
(zastrzeżenie)

.....
kwestionował/a Pan/i, argumentując:

—
—
—

.....
.....
Przedstawiając powyższe stanowisko do zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, jednocześnie informuję Pana/nią, że orzeczenie Komisji jest ostateczne.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpisy członków Komisji)

Zatwierdzam:

.....
(osoba uprawniona)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(nazwa jednostki, która przeprowadziła kontrolę)

Znak:

Pan/i

.....

.....

(adresat wystąpienia)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie
.....

(nazwa jednostki, która przeprowadziła kontrolę)

przeprowadziła kontrolę w, zwanej dalej
(nazwa jednostki kontrolowanej) (skrót)

w zakresie
(temat kontroli)

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym w dniu
(którego podpisania Pan/i odmówił/a), przekazuję Panu/i niniejsze wystąpienie pokontrolne.

.....
(ocena kontrolowanej działalności)

Przeprowadzona kontrola wykazała:

..... (kontrolowane obszary działalności, do których nie wniesiono uwag)

..... (opis stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień)

W związku z powyższym zobowiązuję Pana/nią do:

..... (wnioski pokontrolne)

Na podstawie, w terminie dni, liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, oczekuję informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków bądź o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub przyczyn niepodjęcia takich działań.

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(nazwa jednostki, która przeprowadziła kontrolę)

Znak:

**Rzecznik
Dyscypliny Finansów Publicznych
przy**

..... W

(nazwa jednostki, która przeprowadziła kontrolę)

działając na podstawie, w związku z art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.), zawiadamia, że:

Pan/i

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

.....,

(nazwa jednostki)

(adres jednostki)

zam. naruszył/a dyscyplinę finansów publicznych w ten sposób, że wbrew postanowieniom art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w okresie od września do grudnia 2004 r. w

..... wydatkował/azł (słownie))

(miejsce popełnienia czynu)

na z pominięciem procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, co stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych określone w art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Uzasadnienie

.....
(kiedy przeprowadzono kontrolę i w jakim zakresie, ew. podać tytuł kontroli)

W trakcie kontroli ustalono m.in.:

- podać ustalenia wskazujące na naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- powoływać dowody potwierdzające podawane w uzasadnieniach fakty,
- wyjaśnienia osoby, której zarzucamy naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- informacje, czy przedstawione naruszenie dyscypliny finansów publicznych jest przedmiotem postępowania karnego, w sprawie o wykroczenie, skarbowego.

Zgromadzone w trakcie kontroli dowody w ocenie potwierdzają odpowiedzialność, co uzasadnia skierowanie niniejszego zawiadomienia.

Przedstawiając powyższe, oczekuję informacji o wynikach postępowania.

(nazwa jednostki)

.....
(podpis i pieczęć składającego zawiadomienie)Załączniki:

(wymienić dowody)

....., dnia

(miejscowość)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Znak:

Prokuratura

W

..... W

(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie
..... w związku z art. 304 § 2 kpk wnosi
o wszczęcie postępowania przygotowawczego przeciwko kierownikowi
(nazwa jednostki).....
(imię i nazwisko)

o to, że:

w dniu W, działając jako

.....
(kierownik).....
(opis czynu)

tj. o czyn z

Uzasadnienie..... W
przeprowadziła kontrolę w

W wyniku kontroli ustalono, że

.....
(opis)

Dowód: nr

.....
(zwięzły opis faktów wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu karalnego)**Dowody:**

Kierując powyższe zawiadomienie,

(nazwa jednostki)

w, stosownie do art. 305 § 4 i 334 § 2 kpk, oczekuję informacji o wynikach
wszczętego w niniejszej sprawie postępowania przygotowawczego......
(podpis)**Załączniki:**

(wymienić dowody)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Znak:

Prokuratura

W

..... W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie

....., w związku z art. 304 § 2 kpk zawiadamia, że w wyniku kontroli przeprowadzonej w
obejmującej, zostały ujawnione fakty uzasadniające podejrzenie popełnienia przestępstwa z

.....
(kwalifikacja)

Ustalony w wyniku kontroli stan faktyczny przedstawia się następująco:

.....
.....
.....
(zwięzły opis faktów wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia czynu karalnego – dowody)
.....
.....
.....

Kierując powyższe zawiadomienie,
w, stosownie do art. 305 § 4 i 334 § 2 kpk, oczekuję informacji o wynikach wszczętego w niniejszej sprawie postępowania przygotowawczego.

.....
(podpis)

Załączniki:

(wymienić dowody)

Nazwa jednostki organizacyjnej

Znak:

**Informacja o wynikach kontroli
przeprowadzonych w zakresie**

miejsowość	miesiąc	rok
------------	---------	-----

Dokończenie wzoru nr 17 na str 30

I. WPROWADZENIE

- Rodzaj kontroli
- Liczba kontroli i jednostki, które objęto kontrolą
- Inne istotne informacje

II. PODSUMOWANIE WYNIKÓW KONTROLI

- Ogólna ocena kontrolowanej działalności
- Synteza wyników kontroli
- Uwagi końcowe i wnioski

III. WAŻNIEJSZE WYNIKI KONTROLI

- Charakterystyka stanu prawnego oraz uwarunkowań ekonomicznych i organizacyjnych
- Istotne ustalenia kontroli

IV. INFORMACJE DODATKOWE O PRZEPROWADZONEJ KONTROLI

- Przygotowania kontroli
- Postępowanie kontrolne i działania podjęte po zakończeniu kontroli
(wystąpienia, zawiadomienia, ewentualne odpowiedzi kontrolowanych)

ZARZĄDZENIE NR 11
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 lutego 2012 r.

**w sprawie „Instrukcji działania Inspekcji Lasów Państwowych”
oraz zmiany Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009)**

GI-010-2/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmianami), § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję działania Inspekcji Lasów Państwowych”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regu-

laminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009) § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przeprowadzanie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych kontroli okresowych, problemowych, sprawdzających i doraźnych na polecenie dyrektora generalnego LP.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 roku.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik do Zarządzenia nr 11
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 22 lutego 2012 r.**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Inspekcja Lasów Państwowych działa na podstawie § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ileć w zarządzeniu mówi się o:

- 1) Lasach Państwowych – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 2) Dyrektorem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 3) Głównym Inspektorem – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Lasów Państwowych;
- 4) DGLP – należy przez to rozumieć Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych;
- 5) RDLP – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję Lasów Państwowych;
- 6) Inspekcji – należy przez to rozumieć Inspekcję Lasów Państwowych;
- 7) pracownikach Inspekcji – należy przez to rozumieć pracowników DGLP przydzielonych organizacyjnie do Inspekcji;
- 8) inspektorze – należy przez to rozumieć pracownika Inspekcji, zatrudnionego na stanowisku inspektora Lasów Państwowych, realizującego zadania w zakresie kontroli.

Rozdział 2
Zadania Inspekcji

§ 3

1. Do podstawowych zadań Inspekcji należy:
 - 1) kontrolowanie działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych wyłącznie na polecenie Dyrektora Generalnego lub z jego upoważnienia – na polecenie Głównego Inspektora,
 - 2) koordynowanie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków wpływających do DGLP.
2. W szczególności do zadań Inspekcji należy:
 - 1) opracowywanie programów kontroli zawierających tematyki i metodyki kontroli okresowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających;
 - 2) przeprowadzanie kontroli okresowych, problemowych, sprawdzających i doraźnych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
 - 3) dokonywanie na podstawie wyników kontroli oceny działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
 - 4) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, przedkładanie wniosków wynikających z ustaleń kontrolnych;
 - 5) opracowywanie wystąpień pokontrolnych do kierowników jednostek organizacyjnych LP po kontrolach przeprowadzonych przez Inspekcję. Kierowanie do Dyrektora Generalnego wniosków dotyczących spraw organizacyjnych, gospodarczych, ekonomiczno-finansowych, zmierzających do skutecznego kierowania i właściwego zarządzania jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, a także zakresu zmian obowiązujących w Lasach Państwowych przepisów prawa wewnętrznego;

- 6) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków, wpływających do DGLP, rozpatrywanie skarg i wniosków, w tym przeprowadzanie kontroli doraźnych, jak też przekazywanie wpływających do DGLP skarg i wniosków do rozpatrzenia i załatwienia RDLP lub merytorycznie właściwym komórkom organizacyjnym DGLP.
3. W celu realizacji zadań określonych w ust. 2 pkt od 1 do 5 Inspekcja korzysta z obsługi prawnej, której zadaniem w szczególności jest:
 - 1) informowanie Głównego Inspektora o zmianach stanu prawnego w zakresie działania PGL LP;
 - 2) opiniowanie projektów programów kontroli i sporządzanie wykazu aktów prawnych, dotyczących przedmiotu kontroli;
 - 3) udzielanie bieżącej pomocy prawnej kontrolującemu;
 - 4) wsparcie prawne prac komisji odwoławczej i rozpatrywanie zastrzeżeń;
 - 5) opiniowanie pod względem prawnym projektów wystąpień pokontrolnych;
 - 6) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów informacji pokontrolnych;
 - 7) opracowywanie projektów zawiadomień do organów ścigania i innych właściwych organów i instytucji.

Rozdział 3 Postanowienia szczegółowe Organizacja Inspekcji Lasów Państwowych

§ 4

1. Inspekcja jest komórką organizacyjną w DGLP, powołaną do wykonywania kontroli instytucjonalnej w Lasach Państwowych.
2. Inspekcją kieruje Główny Inspektor, który podlega Dyrektorowi Generalnemu.
3. Strukturę organizacyjną Inspekcji stanowią:
 - 1) biuro Głównego Inspektora,
 - 2) regiony inspekcyjne.

§ 5

1. Regionem inspekcyjnym kieruje inspektor regionalny, wyznaczony przez Dyrektora Generalnego na wniosek Głównego Inspektora. Inspektor regionalny podlega Głównemu Inspektorowi.
2. Inspektorowi regionalnemu podlegają inspektorzy przydzieleni do regionu inspekcyjnego.
3. Wykaz regionów inspekcyjnych oraz zasięg ich działania zawiera załącznik nr 1.
4. Zmiany zasięgów działania regionów inspekcyjnych oraz ich siedzib dokonywane są przez Dyrektora Generalnego.
5. Region inspekcyjny używa pieczętki podłużnej. Wzór pieczętki stanowi załącznik nr 2.

§ 6

1. Pracowników Inspekcji zatrudnia, zwalnia, awansuje, nagradza i karze Dyrektor Generalny na wniosek Głównego Inspektora. Zatrudnienie pracownika Inspekcji powinno być poprzedzone okresem zatrudnienia na czas próbny, który ustalany jest indywidualnie dla każdego pracownika.
2. Miejsce pracy pracownika Inspekcji określa zawarta z nim umowa o pracę.

Rozdział 4 Zasady obsługi regionów inspekcyjnych

§ 7

1. Obsługę regionów inspekcyjnych prowadzą wyznaczeni dyrektorzy RDLP.
2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1, do obowiązków dyrektora RDLP należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie pomieszczeń biurowych wyposażonych w niezbędny sprzęt biurowy i łączność telefoniczną, dostęp

do Internetu, Intranetu, danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), zarówno w budynku RDLP, jak i w kontrolowanych jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez dyrektora RDLP;

- 2) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej, w tym m.in.: zaopatrywanie w materiały biurowe, wysyłanie i doręczanie korespondencji, archiwizowanie dokumentów;
 - 3) zapewnienie obsługi technicznej sprzętu, w tym m.in.: sprzętu komputerowego, drukarek, telefonów, faksów i innych urządzeń;
 - 4) administrowanie sprzętem komputerowym wykorzystywanym przez inspektorów;
 - 5) zakupy i prowadzenie ewidencji środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych z przeznaczeniem na potrzeby regionów inspekcyjnych;
 - 6) zaopatrywanie w umundurowanie w sposób przyjęty w danej RDLP oraz w przysługujące świadczenia bhp, określone i unormowane Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Lasów Państwowych według zasad przyjętych w RDLP;
 - 7) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej;
 - 8) naliczanie funduszu świadczeń socjalnych, a także zapewnianie pracownikom Inspekcji oraz emerytowanym pracownikom Inspekcji możliwości korzystania ze środków tego funduszu na zasadach przyjętych w regulaminie RDLP;
 - 9) obsługa ubezpieczeń pracowniczych i ich rodzin;
 - 10) obsługa inspektorów w zakresie pomocy finansowej udzielanej na zakup samochodu prywatnego używanego do celów służbowych, zgodnie z odrębnymi regulacjami Dyrektora Generalnego w tym zakresie, o terminach spłaty przyjętych w RDLP.
3. Pomieszczenia biurowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być zlokalizowane w innej jednostce organizacyjnej LP – na wniosek Głównego Inspektora, za zgodą Dyrektora Generalnego.
 4. Udostępnienie pomieszczeń Inspekcji jest nieodpłatne, jeżeli znajdują się one w budynkach zarządzanych przez Lasy Państwowe.
 5. Dostęp inspektorów do baz danych jednostek organizacyjnych odbywa się z uwzględnieniem szczegółowych uregulowań wewnętrznych Dyrektora Generalnego.
 6. Wydatki związane z działalnością Inspekcji w regionach inspekcyjnych pokrywane są z wydzielonych na ten cel środków związanych z utrzymaniem jednostek nadrzędnych, w ramach kosztów DGLP (wykazywanych w rocznych planach finansowo-gospodarczych PGL Lasy Państwowe).

Rozdział 5 Zakres działania Głównego Inspektora, inspektorów regionalnych i inspektorów

§ 8

Do obowiązków Głównego Inspektora należy w szczególności:

- 1) organizacja procesu kontrolnego w Inspekcji;
- 2) analiza dokumentacji pokontrolnej, weryfikacja ocen, opinii, wniosków oraz informacji i przedkładanie ich Dyrektorowi Generalnemu;
- 3) wnioskowanie o zatrudnienie pracowników w Inspekcji oraz inicjowanie dla nich szkoleń celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) nadzór nad prowadzonymi kontrolami oraz realizacją ich wyników;
- 5) koordynacja rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do DGLP;
- 6) opracowywanie rocznych planów kontroli okresowych, problemowych i sprawdzających przeprowadzanych przez Inspekcję i nadzorowanie realizacji tych planów;
- 7) przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu do zatwierdzenia programów kontroli okresowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających jednostek organizacyjnych LP;
- 8) wykonywanie analiz wstępnych i zgłaszanie Dyrektorowi Generalnemu tematów oraz podmiotów kontroli problemowej;

- 9) przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu informacji zbiorczych z kontroli okresowych i problemowych przeprowadzonych przez Inspekcję;
- 10) opiniowanie kierowanych drogą służbową próśb i wniosków podległych pracowników;
- 11) współpraca z komórkami organizacyjnymi DGLP;
- 12) składanie Dyrektorowi Generalnemu rocznych informacji z działalności Inspekcji;
- 13) sporządzanie rocznych planów wydatków Inspekcji i planów zakupów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Nadzorowanie realizacji tych planów.

§ 9

Do zadań pracowników biura Głównego Inspektora należy zapewnienie obsługi całokształtu jego działalności, w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji wykonywanych kontroli;
- 2) prowadzenie rejestru osobowego pracowników Inspekcji;
- 3) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wpływających do DGLP i koordynowanie ich załatwiania oraz przekazywanie do załatwienia zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 6;
- 4) przechowywanie i archiwizowanie dokumentów pokontrolnych;
- 5) analiza dokumentacji pokontrolnej, weryfikacja ocen, opinii, wniosków oraz informacji;
- 6) przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych podpisywanych przez Dyrektora Generalnego;
- 7) sporządzanie projektów okresowych informacji z działalności Inspekcji;
- 8) wnioskowanie o przeprowadzenie szkoleń pracowników Inspekcji;
- 9) przekazywanie pracownikom Inspekcji otrzymanych z komórek organizacyjnych DGLP aktów normatywnych, nie upublicznionych w Intranecie;
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi DGLP;
- 11) przygotowywanie informacji do umieszczenia w BIP;
- 12) prowadzenie analiz baz danych jednostek organizacyjnych na podstawie upoważnienia Dyrektora Generalnego.

§ 10

1. Regionem inspekcyjnym kieruje inspektor regionalny, który jest przełożonym pracowników regionu inspekcyjnego.
2. Inspektor regionalny podlega Głównemu Inspektorowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym odpowiada za całokształt powierzonych mu obowiązków.
3. Do obowiązków inspektora regionalnego należy w szczególności:
 - 1) realizacja planu kontroli;
 - 2) wyznaczanie i przydzielanie zadań podległym inspektorom, organizowanie pracy inspektorów oraz nadzór nad jej wykonaniem;
 - 3) informowanie kierowników kontrolowanych jednostek w obszarze działania regionu inspekcyjnego o terminach i zakresie przedmiotowym kontroli, co najmniej w terminie dwóch dni przed jej rozpoczęciem;

- 4) udzielanie inspektorom instruktażu przed rozpoczęciem kontroli;
- 5) prowadzenie analiz danych zawartych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych kontrolowanych jednostek, w zakresie objętym kontrolą;
- 6) uczestniczenie w naradach pokontrolnych;
- 7) akceptowanie projektów wystąpień pokontrolnych, przygotowanych przez podległych inspektorów;
- 8) prowadzenie ewidencji planowanych i przeprowadzonych kontroli;
- 9) prowadzenie ewidencji czasu pracy inspektora regionalnego oraz inspektorów danego regionu inspekcyjnego;
- 10) gromadzenie decyzji, zarządzeń, instrukcji wydanych przez DGLP i RDLP, udostępnianie ich podległym inspektorom, z wyłączeniem opublikowanych w Intranecie;
- 11) opiniowanie, kierowanych drogą służbową, próśb i wniosków podległych mu inspektorów;
- 12) zgłaszanie Głównemu Inspektorowi propozycji tematów kontroli;
- 13) uczestniczenie w czynnościach kontrolnych;
- 14) nadzór nad majątkiem powierzonym pracownikom regionu inspekcyjnego;
- 15) merytoryczne potwierdzanie zakupów na potrzeby regionu inspekcyjnego;
- 16) sporządzanie wniosków rocznych planów wydatków Inspekcji i planów zakupów środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Nadzorowanie realizacji tych planów;
- 17) wyznaczanie swego zastępstwa – w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem.

§ 11

1. Inspektor podlega inspektorowi regionalnemu.
2. Do obowiązków inspektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie się do kontroli zleconej do wykonania;
 - 2) obiektywne i rzetelne przeprowadzenie kontroli zgodnie z zasadami kontroli oraz obowiązującym trybem postępowania, tematyką i metodyką kontroli;
 - 3) sporządzanie protokołów z kontroli, arkusza ocen z kontroli okresowej nadleśnictwa oraz projektów wystąpień pokontrolnych i ewentualnych zawiadomień do organów ścigania;
 - 4) prowadzenie analiz danych zawartych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych kontrolowanych jednostek, w zakresie objętym kontrolą.

§ 12

Inspektor wykonujący czynności kontrolne uprawniony jest do codziennego dojazdu do domu, o ile spełniony jest chociaż jeden z podanych niżej warunków:

- 1) odległość od siedziby jednostki kontrolowanej do miejsca zamieszkania inspektora wynosi do 50 km (w jedną stronę),
- 2) brak jest pokoju gościnnego, a rachunek ekonomiczny wskazuje, że bardziej opłacalny jest dojazd niż wynajęcie kwatery. Decyzję podejmuje inspektor regionalny na wniosek inspektora.

**WYKAZ
regionów inspekcyjnych**

Lp.	Region Inspekcyjny	Zasięg działania – RDLP	Adres siedziby
1.	Białostocki (BRI)	Białystok	15-424 Białystok ul. Lipowa 51
2.	Dolnośląski (DRI)	Wrocław, Zielona Góra	50-357 Wrocław ul. Grunwaldzka 90
3.	Górnośląski (GRI)	Katowice	40-543 Katowice ul. Huberta 43/45
4.	Karpacki (KRI)	Kraków, Krosno	31-159 Kraków al. Słowackiego 17a
5.	Małopolski (MRI)	Lublin, Radom	26-600 Radom ul. 25 Czerwca 68
6.	Mazowiecki (MazRI)	Łódź, Warszawa	03-841 Warszawa ul. Grochowska 278
7.	Olsztyński (ORI)	Olsztyn	10-959 Olsztyn, ul. Kościuszki 46/48
8.	Pomorski (PRI)	Toruń, Gdańsk	87-100 Toruń ul. Mickiewicza 9
9.	Szczeciński (SzRI)	Szczecin	70-965 Szczecin ul. J. Słowackiego 2
10.	Szczecinecki (SRI)	Szczecinek	78-400 Szczecinek ul. Mickiewicza 2
11.	Wielkopolski (WRI)	Piła, Poznań	60-959 Poznań ul. Gajowa 10

**WZÓR PIECZĄTKI PODŁUŻNEJ
używanej przez region inspekcyjny**

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
Inspekcja Lasów Państwowych
..... Region Inspekcyjny
z siedzibą w
ul.
tel.

ZARZĄDZENIE NR 12
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie szkolenia pracowników wykonujących czynności kontrolne w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych z zakresu postępowania kontrolnego

GI-010-3/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmianami), § 6 – w związku z § 8 ust. 2 pkt 4 – Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz § 11 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Szkolenie z zakresu postępowania kontrolnego obejmuje pracowników Inspekcji Lasów Państwowych, komórek organizacyjnych właściwych w sprawach kontroli w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, i ma na celu ich teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania czynności kontrolnych.

§ 2

1. Szkolenie pracowników, o których mowa w § 1, przeprowadzone zostanie w okresie 12 miesięcy, liczonym od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Kolejne szkolenia odbywać się będą na wniosek Głównego Inspektora LP i uzyskaniu akceptacji Dyrektora Generalnego LP.
2. Dyrektor regionalnej dyrekcji LP składa zapotrzebowanie na przeprowadzenie szkolenia do Głównego Inspektora LP.
3. Główny Inspektor LP przedstawia Dyrektorowi Generalnemu LP do akceptacji projekt harmonogramu szkoleń.

§ 3

1. Do odbycia szkolenia kieruje pracownika kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, a w wypadku pracowników Inspekcji LP – Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. Koszty szkolenia pokrywa jednostka delegująca.

§ 4

1. Szkolenie obejmuje:
 - 1) wykonywanie w ramach obowiązków służbowych zleconych zadań praktycznych,
 - 2) szkolenie teoretyczne w formie wykładów,
 - 3) szkolenie praktyczne.
2. Szkolenie nie może trwać dłużej niż 40 godz.

§ 5

Przedmiotem szkolenia teoretycznego są w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) przygotowanie kontroli,
- 2) przygotowanie kontrolującego do kontroli,
- 3) prawa i obowiązki stron postępowania,
- 4) wszczęcie postępowania kontrolnego,
- 5) przeprowadzanie czynności kontrolnych,
- 6) formułowanie ustaleń kontroli,
- 7) opracowanie protokołu kontroli,
- 8) rozpatrywanie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli,
- 9) narada pokontrolna,
- 10) realizacja wyników kontroli – wystąpienie pokontrolne, zawiadomienie organów ścigania.

§ 6

W ramach szkolenia praktycznego uczestnicy szkolenia opracowują na podstawie doręczonych im dokumentów, pod kierunkiem prowadzącego zajęcia, w szczególności:

- 1) protokół kontroli,
- 2) wystąpienie pokontrolne.

§ 7

Szkolenie kończy egzamin w formie testu z zakresu postępowania kontrolnego, zawierającego 50 pytań i zatwierdzanego każdorazowo przez Dyrektora Generalnego LP.

§ 8

Pisanie testu przez uczestników szkolenia odbywa się pod nadzorem prowadzącego szkolenie oraz Głównego Inspektora LP lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9

Test podlega ocenie wg następującej skali:

- 1) pozytywny wynik – 35 i więcej poprawnych odpowiedzi,
- 2) negatywny wynik – 34 i mniej poprawnych odpowiedzi.

§ 10

Uczestnik szkolenia, który ukończył szkolenie i zdał egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, które podpisuje Dyrektor Generalny LP.

§ 11

1. Uczestnik szkolenia, który uzyskał negatywny wynik testu, może ubiegać się o ponowne przystąpienie do egzaminu.
2. Zgodę na ponowne przystąpienie do egzaminu wyraża kierujący pracownika na szkolenie.

§ 12

1. Sprawy z zakresu szkoleń z postępowania kontrolnego prowadzi biuro Głównego Inspektora LP oraz Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) odpowiedni dobór tematyki szkolenia oraz sposobów i metod prowadzenia zajęć szkoleniowych,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków logistycznych i technicznych do przeprowadzenia szkolenia (odpowiednie sale do przeprowadzenia zajęć, wyposażenie w środki audiowizualne, materiały dydaktyczne itp.),
 - 3) dokumentowanie szkolenia (prowadzenie dzienników szkolenia, potwierdzanie przeprowadzenia zajęć przez wykładowców, sporządzanie list uczestników szkolenia),
 - 4) obsługa przeprowadzanych egzaminów i przygotowywanie świadectw o ukończeniu szkolenia.
2. Realizacja zadań określonych w pkt 1 i 2 wymaga akceptacji Głównego Inspektora LP.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 13
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 lutego 2012 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2009)**

OR-013-1/2012

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia, stanowiącym Regulamin organizacyjny Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 pkt 1 dodaje się literę „i” w brzmieniu: „i) Zespół Doradców Dyrektora Generalnego symbol GE”;
- 2) dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a

Zespół Doradców Dyrektora Generalnego (GE) – realizuje zadania specjalistyczne zlecone bezpośrednio przez Dyrektora

Generalnego. Do zadań Zespołu należy w szczególności: sprawowanie funkcji opiniodawczych i doradczych, organizowanie i udzielanie konsultacji, a także sporządzanie opinii i ekspertyz w zakresie realizacji zadań Dyrektora Generalnego oraz dotyczących działalności i funkcjonowanie PGL LP”.

§ 2

Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

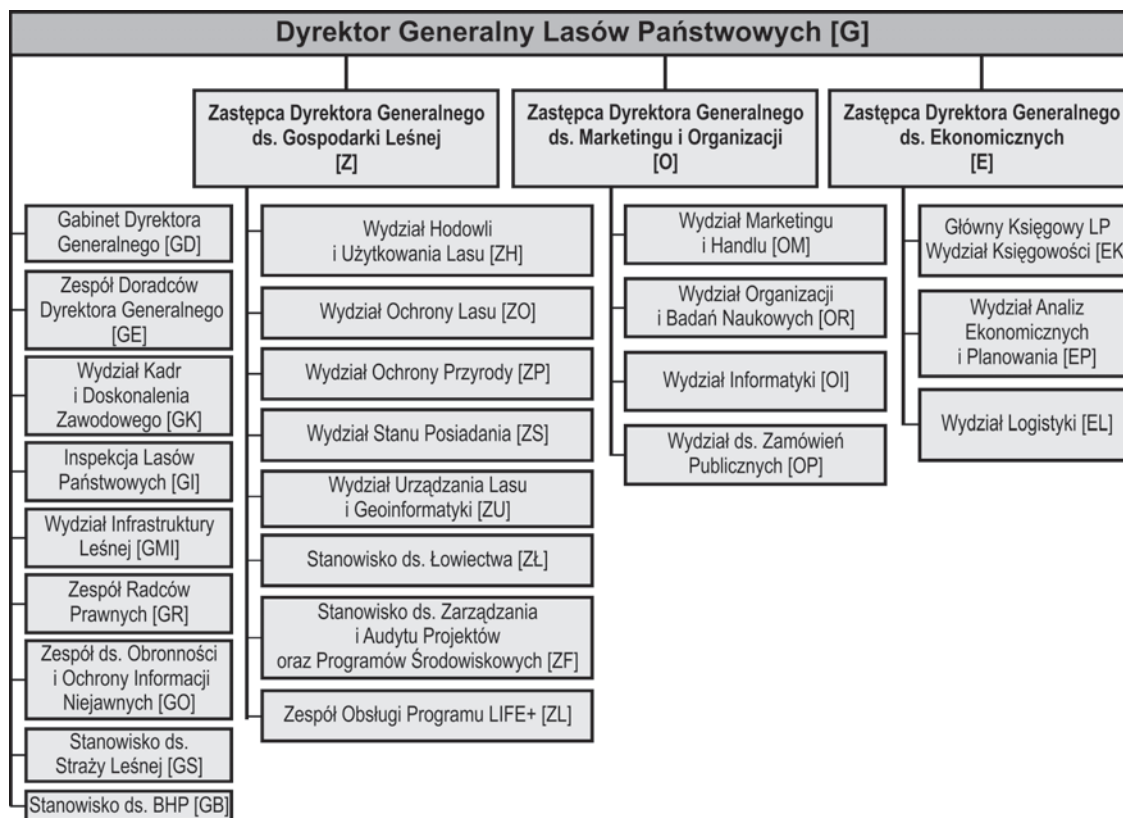
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Załącznik do Zarządzenia nr 13
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 22 lutego 2012 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DGLP



ZARZĄDZENIE NR 14
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 lutego 2012 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wypracowania procedur zapewniających poddanie trofeów zwierzyny
pozyskanej w ośrodkach hodowli zwierzyny pozostających w zarządzie LP wycenie ostatecznej
oraz procedur zapewniających prawidłową organizację dokonywania
w tych OHZ ocen zgodności odstrzałów z zasadami selekcji osobniczej
oraz wstępnej wyceny trofeów**

ZI-0911-2/12

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w wykonaniu zadania ogólnego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, w składzie:
Przewodniczący:

1) Marek Masłowski – RDLP Białystok.

Członkowie:

- 2) Marek Marecki – RDLP Krosno
- 3) Roman Wasilewski – RDLP Gdańsk
- 4) Grzegorz Jaworski – RDLP Szczecinek
- 5) Adam Albertusiak – RDLP Katowice
- 6) Piotr Wierzbicki – Nadleśnictwo Jawor
- 7) Wiesław Buliński – Nadleśnictwo Krotoszyn
- 8) Zbigniew Ciepluch – Nadleśnictwo Strzałowo
- 9) Tadeusz Waszczuk – Janów Lubelski
- 10) Jarosław Gwóźdź – Nadleśnictwo Spała
- 11) Przemysław Tarkowski – Nadleśnictwo Podanin
- 12) Jan Błaszczuk – DGLP.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, będący przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, umożliwią członkom zespołu zadaniowego udział w pracach zespołu, a koszty udziału w spotkaniach zespołu odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Koszty pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) wszystkich członków zespołu pokryje DGLP.

§ 3

1. Zadaniem zespołu jest:
 - a) dokonanie analizy uregulowań prawnych dotyczących wstępnej i ostatecznej wyceny trofeów łowieckich oraz oceny zgodności odstrzału z zasadami selekcji osobniczej,

- b) wypracowanie procedur zapewniających poddanie trofeów zwierzyny pozyskanej w OHZ LP wycenie ostatecznej,
 - c) wypracowanie procedur zapewniających prawidłową organizację dokonywania w OHZ LP ocen zgodności odstrzałów z zasadami selekcji osobniczej,
 - d) skonsultowanie procedur, o których mowa w pkt „b” i „c”, z Departamentem Leśnictwa Ministerstwa Środowiska i Polskim Związkiem Łowieckim.
2. Wypracowane procedury, o których mowa w ust. 1 lit. „b” i „c”, zespół przedłoży Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych w terminie do dnia 31 maja 2012 r.

§ 4

1. Pracami zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Zespół realizuje swoje zadania w trybie posiedzeń roboczych zwoływanych przez przewodniczącego, z oderwaniem od zajęć służbowych.
3. Zasady pracy zespołu, tryb i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków zespołu ustala przewodniczący.
4. Przewodniczący zespołu jest upoważniony do zapraszania do prac zespołu, w celach doradztwa i konsultacji, innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 15
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2011 roku

ZH-7132-22/2012

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej Statutem, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, tekst jednolity z późniejszymi zmianami), a także zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, powierzonych w § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za wyłączone drzewostany nasienne trzy drzewostany o łącznej powierzchni **15,87 ha**, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Drzewostany nasienne, o których mowa w ust. 1, wyłącza się od wyrębu i innego użytkowania.

§ 2

1. Do wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZG/7130/32/2005).
2. Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do rozpoczęcia zagospodarowania wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 3

Skreśla się z rejestru wyłączonych drzewostanów nasiennych dziewięć drzewostanów o łącznej powierzchni **121,69 ha** oraz skreśla się część dwóch drzewostanów o łącznej powierzchni **63,86 ha**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1 i 2, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe o uznane i skreślone wyłączone drzewostany nasienne w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 24 lutego 2012 r.

WYKAZ DRZEWOSTANÓW
uznanych w 2011 roku za wyłączone drzewostany nasienne

RDLP Olsztyn

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Młynary	Markowo	Zwierzyniec	122g	BK	105	9,10
2.	Łława	Łława	Gardyny	71c	DB.S	139	4,25
Razem							13,35

RDLP Wrocław

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Zdroje	Duszniki	Zdrój	183g	DG	125	2,52
Razem							2,52

Ogólna powierzchnia uznanych w 2011 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **15,87 ha**.

**WYKAZ SKREŚLONYCH W 2011 ROKU
wyłączonych drzewostanów nasiennych**

RDLP Olsztyn

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP_LP	Powierzchnia (ha)
1.	Stare Jabłonki	Stare Jabłonki	Gąsior	245b	SO	1981	46 805	4,40
2.	Stare Jabłonki	Stare Jabłonki	Gąsior	228i, 244f	SO	1981	46 800	3,97
3.	Stare Jabłonki	Stare Jabłonki	Laski	196a	SO	1981	46 801	4,12
4.	Olsztynek	Grunwald	Dylewo	108d, 118bd	ŚW	1989	19 553	7,14
5.	Przasnysz	Przejmy	Wólka	455f	SO	1961	39 704	4,86
6.	Jedwabno	Dłużek	Nowy Las	353h	SO	1960	20 704	4,87
7.	Jedwabno	Dłużek	Dłużek	128d	SO	1979	17 424	10,00
8.	Nowe Ramuki	Nowe Ramuki	Lalka	506ch, 507cdf	SO	1981	46 216	31,12**
9.	Nowe Ramuki	Nowe Ramuki	Przykop Rykowiec	255bcf, 256a, 217ghilm, 218bc,	SO	1981	46 214	51,21**
10.	Nowe Ramuki	Nowe Ramuki	Przykop	357d, 358ab, 359ab	SO	1979	46 022	9,73**, *
11.	Parciaki	Sławki	Klin	452j	OL	1989	19 255	4,13*
Razem								185,55

* zmniejszenie powierzchni istniejącego WDN-u

** utworzenie rezerwatu

Ogólna powierzchnia skreślonych w 2011 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **185,55 ha**

**ZARZĄDZENIE NR 16
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie drzew matecznych uznanych w 2011 roku

ZH-7132-23/2012

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej Statutem, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, tekst jednolity z późniejszymi zmianami), a także zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, powierzonych w § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1

Uznaje się za drzewa mateczne siedemdziesiąt dziewięć drzew o numerach **10 335 – 10 337** oraz **10 361 – 10 436**, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2

- Drzewa mateczne wyłącza się od wyrębu oraz innego użytkowania łącznie z towarzyszącymi drzewami porównawczymi oraz otuliną.
- Otulinę drzewa matecznego stanowi otaczający drzewostan rosnący na powierzchni kołowej o promieniu równym wysokości drzewa matecznego (do 30 m).
- W otulinie wykonuje się tylko niezbędne cięcia sanitarne lub selekcyjne oraz inne zabiegi pielęgnacyjne wynikające z planu urządzenia lasu przewidziane dla wydzielienia, w którym rośnie drzewo mateczne.

§ 3

Do drzew matecznych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZG/7130/32/2005).

§ 4

Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe o uznane drzewa mateczne w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiaś**

WYKAZ DRZEW
uznanych w 2011 roku za drzewa mateczne

RDLP Katowice

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1.	10 372	Czereśnia ptasia	Andrychów	Andrychów	Inwałd	202b	53	21	34	A+	b
2.	10 373	Jodła pospolita	Ustroń	Ustroń	Czantoria	54d	133	33	65	A	B+
3.	10 374	Jodła pospolita	Ustroń	Ustroń	Czantoria	54d	133	34	72	a	B+
4.	10 375	Jodła pospolita	Ustroń	Ustroń	Czantoria	54d	133	30	62	A	b
5.	10 376	Czereśnia ptasia	Ustroń	Ustroń	Czantoria	69a	43	26	29	A	b
6.	10 377	Czereśnia ptasia	Ustroń	Ustroń	Równica	94s	53	20	28	A+	b
7.	10 378	Czereśnia ptasia	Ustroń	Ustroń	Równica	94s	53	22	32	A	B+
8.	10 379	Czereśnia ptasia	Ustroń	Ustroń	Równica	94s	53	21	37	A+	b
9.	10 380	Czereśnia ptasia	Ustroń	Ustroń	Równica	94s	53	20	30	A	B+
10.	10 381	Czereśnia ptasia	Ustroń	Ustroń	Kalembice	211g	53	23	48	A	B+
11.	10 382	Czereśnia ptasia	Ustroń	Ustroń	Kalembice	211g	53	24	34	A+	b
12.	10 383	Modrzew europ.	Ustroń	Ustroń	Dzięgielów	113d	123	34	73	A	B+
13.	10 384	Modrzew europ.	Ustroń	Ustroń	Dzięgielów	113d	123	34	74	A	B
14.	10 418	Czereśnia ptasia	Jeleśnia	Żywiec	Kielbasów	181b	50	22	34	A	B
15.	10 419	Modrzew europ.	Koszęcin	Koszęcin	Lipowiec	28h	100	33	63	a	B+
16.	10 420	Sosna pospolita	Herby	Herby	Herby	179a	93	26	34	A	b
17.	10 421	Sosna pospolita	Herby	Herby	Herby	179a	93	26	28	A+	b
18.	10 422	Sosna pospolita	Herby	Herby	Herby	85c	114	28	42	A+	b
19.	10 423	Sosna pospolita	Herby	Herby	Herby	85c	114	25	33	A	b
20.	10 424	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	82b	114	28	49	A	b
21.	10 425	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	82b	114	27	47	a	b
22.	10 426	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	82b	114	25	47	A	b
23.	10 427	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	82b	114	29	56	A	b
24.	10 428	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	82b	114	34	57	A+	B
25.	10 429	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	83b	109	30	55	A	b
26.	10 430	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	83b	109	30	47	A+	b
27.	10 431	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	83b	109	26	47	A	B+
28.	10 432	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	83b	109	29	48	a	b
29.	10 433	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	83b	109	30	47	A+	B
30.	10 434	Sosna pospolita	Herby	Herby	Trzepizury	82b	114	28	50	A	b
31.	10 435	Czereśnia ptasia	Katowice	Panewnik	Panewnik	1c	56	22	36	-	-
32.	10 436	Czereśnia ptasia	Katowice	Imielin	Janów	37m	61	19	28	-	-

Ciąg dalszy załącznika nr 1 na str. 41

Ciąg dalszy załącznika nr 1 ze str. 40

RDLP Łódź

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1.	10 335	Brzoza brodawkowata	Brzeziny	Brzeziny	Rokiciny	290a	67	24	43	A	B+
2.	10 336	Brzoza brodawkowata	Brzeziny	Brzeziny	Rokiciny	290a	67	26	35	A+	B
3.	10 337	Brzoza brodawkowata	Brzeziny	Brzeziny	Rokiciny	290a	67	26	42	A+	b

RDLP Toruń

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1.	10 361	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	28	32	A	b
2.	10 362	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	27	40	A	b
3.	10 363	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	28	31	A+	b
4.	10 364	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	27	41	A	b
5.	10 365	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	29	28	A	b
6.	10 366	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	28	29	A	b
7.	10 367	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	30	31	A+	b
8.	10 368	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	27	29	A	b
9.	10 369	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	29	41	a	B
10.	10 370	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	31	46	A	B+
11.	10 371	Lipa drobnolistna	Jamy	Jamy	Zarośle	98a	84	27	37	A+	b

RDLP Wrocław

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
1.	10 385	Olsza czarna	Oleśnica Śląska	Oleśnica	Zbytowa	197b	47	29	39	a	B+
2.	10 386	Olsza czarna	Oleśnica Śląska	Oleśnica	Szczodre	21b	57	33	41	A	B
3.	10 387	Olsza czarna	Oleśnica Śląska	Oleśnica	Szczodre	21b	57	31	38	A	B
4.	10 388	Olsza czarna	Oleśnica Śląska	Oleśnica	Szczodre	21b	57	32	34	A	b
5.	10 389	Modrzew europ.	Jugów	Jugów	Przygórze	47i	120	41	74	A	B+
6.	10 390	Buk zwyczajny	Jugów	Jugów	Przygórze	61h	119	39	50	A	b
7.	10 391	Buk zwyczajny	Jugów	Jugów	Nowa Wieś	91d	134	37	53	A+	b
8.	10 392	Buk zwyczajny	Jugów	Jugów	Nowa Wieś	91d	134	37	60	A	b
9.	10 393	Jodła pospolita	Jugów	Jugów	Nowa Wieś	91d	134	41	82	A	B+

Dokończenie załącznika nr 1 na str. 42

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddz.	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										jak.	masy
10.	10 394	Wiąz górski	Zdroje	Duszniki	Zdrój	187c	75	38	46	A	b
11.	10 395	Klon jawor	Zdroje	Duszniki	Zdrój	289b	105	37	43	A	B
12.	10 396	Klon jawor	Zdroje	Duszniki	Zdrój	289b	105	36	44	a	B+
13.	10 397	Buk zwyczajny	Zdroje	Duszniki	Zdrój	298b	130	40	55	A	b
14.	10 398	Buk zwyczajny	Zdroje	Duszniki	Zdrój	298a	130	38	40	A	b
15.	10 399	Buk zwyczajny	Zdroje	Duszniki	Zdrój	298a	130	38	48	A+	B
16.	10 400	Buk zwyczajny	Bystrzyca Kł.	Bystrzyca Kł.	Waliszów	300a	115	31	51	A+	B+
17.	10 401	Buk zwyczajny	Bystrzyca Kł.	Bystrzyca Kł.	Waliszów	300a	115	36	41	A+	b
18.	10 402	Buk zwyczajny	Bystrzyca Kł.	Bystrzyca Kł.	Waliszów	295a	120	32	57	A+	b
19.	10 403	Buk zwyczajny	Bystrzyca Kł.	Bystrzyca Kł.	Waliszów	295a	120	36	54	A	B
20.	10 404	Buk zwyczajny	Bystrzyca Kł.	Bystrzyca Kł.	Waliszów	295a	120	37	63	A+	B+
21.	10 405	Klon jawor	Międzylesie	Międzygórze	Jawornica	205c	170	32	66	-	-
22.	10 406	Klon jawor	Międzylesie	Międzygórze	Jawornica	205c	90	27	38	A	b
23.	10 407	Klon jawor	Międzylesie	Międzygórze	Jawornica	206b	120	31	41	A+	b
24.	10 408	Klon jawor	Międzylesie	Międzygórze	Jawornica	206b	120	31	44	A	B
25.	10 409	Świerk pospolity	Międzylesie	Międzygórze	Jawornica	237d	140	35	69	A	B+
26.	10 410	Świerk pospolity	Międzylesie	Międzygórze	Jawornica	246a	100	35	66	A	B+
27.	10 411	Buk zwyczajny	Bardo Śląskie	Bardo	Opolnica	226c	80	38	35	A+	b
28.	10 412	Czereśnia ptasia	Jawor	Jawor	Męcinka	61c	55	25	37	A+	b
29.	10 413	Klon jawor	Jawor	Jawor	Chełmiec	140d	80	23	35	A+	B
30.	10 414	Klon jawor	Jawor	Bolków	Mysłów	66a	112	31	55	A+	b
31.	10 415	Czereśnia ptasia	Lwówek Śląski	Lwówek Śląski	Bielanka	227c		24	30	A	b
32.	10 416	Czereśnia ptasia	Lwówek Śląski	Lwówek Śląski	Bielanka	227c		31	29	A	b
33.	10 417	Czereśnia ptasia	Lwówek Śląski	Lwówek Śląski	Bielanka	227c		26	29	A+	b

ZESTAWIENIE DRZEW
uznanych w 2011 roku za drzewa mateczne

RDLP	Gatunek											Razem
	SO	ŚW	MD	JD	BK	BRZ	LP	OL	CZR.P	BST	JW	
Katowice	15		3	3					11			32
Łódź						3						3
Toruń							11					11
Wrocław		2	1	1	12			4	4	1	8	33
Ogółem	15	2	4	4	12	3	11	4	15	1	8	79

ZARZĄDZENIE NR 17
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2011 roku

ZH-7132-24/2012

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej Statutem, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, tekst jednolity z późniejszymi zmianami), a także zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, powierzonych w § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za obiekty zachowawcze jeden drzewostan o powierzchni zredukowanej **56,52 ha**, wymieniony w załączniku nr 1 oraz sześćset trzydzieści drzew, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.
2. Drzewostan zachowawczy, o którym mowa w ust. 1, wyłącza się od wyrębu i innego użytkowania.

§ 2

1. Do obiektów zachowawczych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony zasobów genowych na potrzeby nasienictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr.: ZG/7130/32/2005).
2. Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie do rozpoczęcia zagospodarowania obiektów zachowawczych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe o uznany drzewostan zachowawczy i drzewa zachowawcze w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie ww. zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

WYKAZ DRZEWOSTANÓW
zakwalifikowanych w 2011 roku jako drzewostany zachowawcze

RDLP Szczecin

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek przeciętny	Powierzchnia (ha)
1.	Barlinek	Barlinek	Okno	39l, 62c, 65dj, 66acf, 87d, 88cf, 92c, 93b, 94cf, 121cfhj, 122di, 151b, 153cd, 156a	DB.B	360	56,52
			Moczkowo	133c, 226c, 227d			
			Śródborów	109a, 228bc, 230c			
			Okunie	181c, 311b			
			Czarnolas	316k, 319a			
			Karsko	324a			
			Ławin	486d, 535b			
			Moczydło	354cd			
			Łubianka	508f, 568i			
			Polana	571i, 573ab			

WYKAZ DRZEW
uznanych w 2011 roku za drzewa zachowawcze

RDLP Szczecin

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
1.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	1	DB.B
2.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	2	DB.B
3.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	3	DB.B
4.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	4	DB.B
5.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	5	DB.B
6.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	6	DB.B
7.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	7	DB.B
8.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	8	DB.B
9.	Barlinek	Barlinek	Okno	121c	9	DB.B
10.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	12	DB.B
11.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	13	DB.B
12.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	15	DB.B
13.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	17	DB.B
14.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	18	DB.B
15.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	19	DB.B
16.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	20	DB.B
17.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	21	DB.B
18.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	22	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 45

Ciąg dalszy tabeli ze str. 44

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
19.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	23	DB.B
20.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	24	DB.B
21.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	26	DB.B
22.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	27	DB.B
23.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	29	DB.B
24.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	30	DB.B
25.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	31	DB.B
26.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	32	DB.B
27.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	33	DB.B
28.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	34	DB.B
29.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	35	DB.B
30.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	36	DB.B
31.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	37	DB.B
32.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	38	DB.B
33.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	39	DB.B
34.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	40	DB.B
35.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	41	DB.B
36.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	42	DB.B
37.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	43	DB.B
38.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	44	DB.B
39.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	45	DB.B
40.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	46	DB.B
41.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	47	DB.B
42.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	48	DB.B
43.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	50	DB.B
44.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	51	DB.B
45.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	52	DB.B
46.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	53	DB.B
47.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	55	DB.B
48.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	56	DB.B
49.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	57	DB.B
50.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	58	DB.B
51.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	59	DB.B
52.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	60	DB.B
53.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	61	DB.B
54.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	62	DB.B
55.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	63	DB.B
56.	Barlinek	Barlinek	Okno	121f	64	DB.B
57.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	65	DB.B
58.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	66	DB.B
59.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	67	DB.B
60.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	68	DB.B
61.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	69	DB.B
62.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	70	DB.B
63.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	71	DB.B
64.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	72	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 46

Ciąg dalszy tabeli ze str. 45

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
65.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	73	DB.B
66.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	75	DB.B
67.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	76	DB.B
68.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	77	DB.B
69.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	78	DB.B
70.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	79	DB.B
71.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	80	DB.B
72.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	81	DB.B
73.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	82	DB.B
74.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	83	DB.B
75.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	84	DB.B
76.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	85	DB.B
77.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	86	DB.B
78.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	87	DB.B
79.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	88	DB.B
80.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	89	DB.B
81.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	90	DB.B
82.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	91	DB.B
83.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	92	DB.B
84.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	93	DB.B
85.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	94	DB.B
86.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	95	DB.B
87.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	96	DB.B
88.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	97	DB.B
89.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	98	DB.B
90.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	99	DB.B
91.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	100	DB.B
92.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	101	DB.B
93.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	102	DB.B
94.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	103	DB.B
95.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	104	DB.B
96.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	105	DB.B
97.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	106	DB.B
98.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	107	DB.B
99.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	108	DB.B
100.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	109	DB.B
101.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	110	DB.B
102.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	111	DB.B
103.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	112	DB.B
104.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	113	DB.B
105.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	114	DB.B
106.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	115	DB.B
107.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	116	DB.B
108.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	117	DB.B
109.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	118	DB.B
110.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	119	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 47

Ciąg dalszy tabeli ze str. 46

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
111.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	120	DB.B
112.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	121	DB.B
113.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	122	DB.B
114.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	123	DB.B
115.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	124	DB.B
116.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	125	DB.B
117.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	126	DB.B
118.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	127	DB.B
119.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	128	DB.B
120.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	129	DB.B
121.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	130	DB.B
122.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	131	DB.B
123.	Barlinek	Barlinek	Okno	121h	132	DB.B
124.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	134	DB.B
125.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	135	DB.B
126.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	136	DB.B
127.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	137	DB.B
128.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	138	DB.B
129.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	139	DB.B
130.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	141	DB.B
131.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	142	DB.B
132.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	143	DB.B
133.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	144	DB.B
134.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	145	DB.B
135.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	146	DB.B
136.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	147	DB.B
137.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	148	DB.B
138.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	149	DB.B
139.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	150	DB.B
140.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	151	DB.B
141.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	152	DB.B
142.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	153	DB.B
143.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	154	DB.B
144.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	155	DB.B
145.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	156	DB.B
146.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	157	DB.B
147.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	158	DB.B
148.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	159	DB.B
149.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	160	DB.B
150.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	161	DB.B
151.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	162	DB.B
152.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	163	DB.B
153.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	164	DB.B
154.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	165	DB.B
155.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	166	DB.B
156.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	167	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 48

Ciąg dalszy tabeli ze str. 47

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
157.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	168	DB.B
158.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	170	DB.B
159.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	171	DB.B
160.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	172	DB.B
161.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	173	DB.B
162.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	174	DB.B
163.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	175	DB.B
164.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	176	DB.B
165.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	178	DB.B
166.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	179	DB.B
167.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	180	DB.B
168.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	181	DB.B
169.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	182	DB.B
170.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	183	DB.B
171.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	184	DB.B
172.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	185	DB.B
173.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	186	DB.B
174.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	187	DB.B
175.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	188	DB.B
176.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	190	DB.B
177.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	191	DB.B
178.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	193	DB.B
179.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	195	DB.B
180.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	197	DB.B
181.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	198	DB.B
182.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	199	DB.B
183.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	200	DB.B
184.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	201	DB.B
185.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	202	DB.B
186.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	203	DB.B
187.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	204	DB.B
188.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	205	DB.B
189.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	206	DB.B
190.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	208	DB.B
191.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	209	DB.B
192.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	210	DB.B
193.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	211	DB.B
194.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	212	DB.B
195.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	213	DB.B
196.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	214	DB.B
197.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	215	DB.B
198.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	216	DB.B
199.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	217	DB.B
200.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	218	DB.B
201.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	219	DB.B
202.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	220	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 49

Ciąg dalszy tabeli ze str. 48

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
203.	Barlinek	Barlinek	Okno	122d	221	DB.B
204.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	225	DB.B
205.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	226	DB.B
206.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	227	DB.B
207.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	228	DB.B
208.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	229	DB.B
209.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	230	DB.B
210.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	231	DB.B
211.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	232	DB.B
212.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	233	DB.B
213.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	234	DB.B
214.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	235	DB.B
215.	Barlinek	Barlinek	Okno	122i	237	DB.B
216.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	238	DB.B
217.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	239	DB.B
218.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	240	DB.B
219.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	241	DB.B
220.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	242	DB.B
221.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	243	DB.B
222.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	244	DB.B
223.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	245	DB.B
224.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	246	DB.B
225.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	247	DB.B
226.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	248	DB.B
227.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	249	DB.B
228.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	250	DB.B
229.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	251	DB.B
230.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	252	DB.B
231.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	253	DB.B
232.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	254	DB.B
233.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	255	DB.B
234.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	256	DB.B
235.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	257	DB.B
236.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	258	DB.B
237.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	259	DB.B
238.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	260	DB.B
239.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	261	DB.B
240.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	262	DB.B
241.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	263	DB.B
242.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	264	DB.B
243.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	265	DB.B
244.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	266	DB.B
245.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	267	DB.B
246.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	268	DB.B
247.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	269	DB.B
248.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	270	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 50

Ciąg dalszy tabeli ze str. 49

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
249.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	272	DB.B
250.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	273	DB.B
251.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	274	DB.B
252.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	275	DB.B
253.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	276	DB.B
254.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	277	DB.B
255.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	278	DB.B
256.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	279	DB.B
257.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	280	DB.B
258.	Barlinek	Barlinek	Okno	88f	282	DB.B
259.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	285	DB.B
260.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	286	DB.B
261.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	287	DB.B
262.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	288	DB.B
263.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	289	DB.B
264.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	290	DB.B
265.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	291	DB.B
266.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	292	DB.B
267.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	293	DB.B
268.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	294	DB.B
269.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	296	DB.B
270.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	297	DB.B
271.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	298	DB.B
272.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	299	DB.B
273.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	300	DB.B
274.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	301	DB.B
275.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	302	DB.B
276.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	303	DB.B
277.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	304	DB.B
278.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	305	DB.B
279.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	306	DB.B
280.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	307	DB.B
281.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	308	DB.B
282.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	309	DB.B
283.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	310	DB.B
284.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	311	DB.B
285.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	312	DB.B
286.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	313	DB.B
287.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	314	DB.B
288.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	315	DB.B
289.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	317	DB.B
290.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	318	DB.B
291.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	319	DB.B
292.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	320	DB.B
293.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	321	DB.B
294.	Barlinek	Barlinek	Okno	153d	322	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 51

Ciąg dalszy tabeli ze str. 50

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
295.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	323	DB.B
296.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	324	DB.B
297.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	325	DB.B
298.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	326	DB.B
299.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	327	DB.B
300.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	328	DB.B
301.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	329	DB.B
302.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	330	DB.B
303.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	331	DB.B
304.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	332	DB.B
305.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	333	DB.B
306.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	334	DB.B
307.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	335	DB.B
308.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	336	DB.B
309.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	337	DB.B
310.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	338	DB.B
311.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	339	DB.B
312.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	340	DB.B
313.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	341	DB.B
314.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	342	DB.B
315.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	343	DB.B
316.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	344	DB.B
317.	Barlinek	Barlinek	Okno	151b	345	DB.B
318.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	346	DB.B
319.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	347	DB.B
320.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	348	DB.B
321.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	349	DB.B
322.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	350	DB.B
323.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	351	DB.B
324.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	352	DB.B
325.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	353	DB.B
326.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	354	DB.B
327.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	355	DB.B
328.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	356	DB.B
329.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	357	DB.B
330.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	358	DB.B
331.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	359	DB.B
332.	Barlinek	Barlinek	Okno	156a	360	DB.B
333.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	361	DB.B
334.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	362	DB.B
335.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	363	DB.B
336.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	364	DB.B
337.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	365	DB.B
338.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	366	DB.B
339.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	368	DB.B
340.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	369	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 52

Ciąg dalszy tabeli ze str. 51

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
341.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	370	DB.B
342.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	371	DB.B
343.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	372	DB.B
344.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	373	DB.B
345.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	374	DB.B
346.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	375	DB.B
347.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	376	DB.B
348.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	377	DB.B
349.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	378	DB.B
350.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	379	DB.B
351.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	380	DB.B
352.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	381	DB.B
353.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	382	DB.B
354.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	383	DB.B
355.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	385	DB.B
356.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	386	DB.B
357.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	391	DB.B
358.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	392	DB.B
359.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	393	DB.B
360.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	394	DB.B
361.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	395	DB.B
362.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	396	DB.B
363.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	397	DB.B
364.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	398	DB.B
365.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	399	DB.B
366.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	400	DB.B
367.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	401	DB.B
368.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	402	DB.B
369.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	403	DB.B
370.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	404	DB.B
371.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	405	DB.B
372.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	406	DB.B
373.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	407	DB.B
374.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	409	DB.B
375.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	410	DB.B
376.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	411	DB.B
377.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	412	DB.B
378.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	413	DB.B
379.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	414	DB.B
380.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	415	DB.B
381.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	416	DB.B
382.	Barlinek	Barlinek	Okno	93b	417	DB.B
383.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	419	DB.B
384.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	420	DB.B
385.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	421	DB.B
386.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	422	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 53

Ciąg dalszy tabeli ze str. 52

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
387.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	423	DB.B
388.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	424	DB.B
389.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	426	DB.B
390.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	427	DB.B
391.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	428	DB.B
392.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	429	DB.B
393.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	430	DB.B
394.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	431	DB.B
395.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	432	DB.B
396.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	433	DB.B
397.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	434	DB.B
398.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	435	DB.B
399.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	436	DB.B
400.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	437	DB.B
401.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	438	DB.B
402.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	439	DB.B
403.	Barlinek	Barlinek	Okno	94c	440	DB.B
404.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	441	DB.B
405.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	442	DB.B
406.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	443	DB.B
407.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	444	DB.B
408.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	445	DB.B
409.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	446	DB.B
410.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	447	DB.B
411.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	448	DB.B
412.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	449	DB.B
413.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	450	DB.B
414.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	451	DB.B
415.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	452	DB.B
416.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	453	DB.B
417.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	454	DB.B
418.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	455	DB.B
419.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	456	DB.B
420.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	457	DB.B
421.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	458	DB.B
422.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	459	DB.B
423.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	460	DB.B
424.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	461	DB.B
425.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	462	DB.B
426.	Barlinek	Barlinek	Okno	94f	463	DB.B
427.	Barlinek	Barlinek	Okno	66f	464	DB.B
428.	Barlinek	Barlinek	Okno	66f	465	DB.B
429.	Barlinek	Barlinek	Okno	66f	466	DB.B
430.	Barlinek	Barlinek	Okno	66f	467	DB.B
431.	Barlinek	Barlinek	Okno	66f	468	DB.B
432.	Barlinek	Barlinek	Okno	66c	469	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 54

Ciąg dalszy tabeli ze str. 53

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
433.	Barlinek	Barlinek	Okno	66a	470	DB.B
434.	Barlinek	Barlinek	Okno	66a	471	DB.B
435.	Barlinek	Barlinek	Okno	66a	472	DB.B
436.	Barlinek	Barlinek	Okno	66c	473	DB.B
437.	Barlinek	Barlinek	Okno	65d	474	DB.B
438.	Barlinek	Barlinek	Okno	65d	475	DB.B
439.	Barlinek	Barlinek	Okno	65d	476	DB.B
440.	Barlinek	Barlinek	Okno	65d	477	DB.B
441.	Barlinek	Barlinek	Okno	65d	478	DB.B
442.	Barlinek	Barlinek	Okno	65j	479	DB.B
443.	Barlinek	Barlinek	Okno	65j	480	DB.B
444.	Barlinek	Barlinek	Okno	65j	481	DB.B
445.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	482	DB.B
446.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	483	DB.B
447.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	484	DB.B
448.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	486	DB.B
449.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	487	DB.B
450.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	488	DB.B
451.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	489	DB.B
452.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	490	DB.B
453.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	492	DB.B
454.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	493	DB.B
455.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	494	DB.B
456.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	495	DB.B
457.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	496	DB.B
458.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	497	DB.B
459.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	498	DB.B
460.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	500	DB.B
461.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	501	DB.B
462.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	502	DB.B
463.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	503	DB.B
464.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	504	DB.B
465.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	505	DB.B
466.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	507	DB.B
467.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	509	DB.B
468.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	511	DB.B
469.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	512	DB.B
470.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	513	DB.B
471.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	514	DB.B
472.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	515	DB.B
473.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	516	DB.B
474.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	517	DB.B
475.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	518	DB.B
476.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	519	DB.B
477.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	520	DB.B
478.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	521	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 55

Ciąg dalszy tabeli ze str. 54

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
479.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	522	DB.B
480.	Barlinek	Barlinek	Okno	62c	523	DB.B
481.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	525	DB.B
482.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	526	DB.B
483.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	528	DB.B
484.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	529	DB.B
485.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	530	DB.B
486.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	531	DB.B
487.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	533	DB.B
488.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	534	DB.B
489.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	535	DB.B
490.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	536	DB.B
491.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	537	DB.B
492.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	538	DB.B
493.	Barlinek	Barlinek	Okno	39 I	539	DB.B
494.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	540	DB.B
495.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	541	DB.B
496.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	542	DB.B
497.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	543	DB.B
498.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	544	DB.B
499.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	545	DB.B
500.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	546	DB.B
501.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	547	DB.B
502.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	548	DB.B
503.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	549	DB.B
504.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	550	DB.B
505.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	551	DB.B
506.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	552	DB.B
507.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	553	DB.B
508.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	554	DB.B
509.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	555	DB.B
510.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	556	DB.B
511.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	557	DB.B
512.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	558	DB.B
513.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	559	DB.B
514.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	560	DB.B
515.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	563	DB.B
516.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	564	DB.B
517.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	565	DB.B
518.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	566	DB.B
519.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	567	DB.B
520.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	568	DB.B
521.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	569	DB.B
522.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	570	DB.B
523.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	571	DB.B
524.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	572	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 56

Ciąg dalszy tabeli ze str. 55

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
525.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	573	DB.B
526.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	574	DB.B
527.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	575	DB.B
528.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	576	DB.B
529.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	577	DB.B
530.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	578	DB.B
531.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	579	DB.B
532.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	580	DB.B
533.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	581	DB.B
534.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	582	DB.B
535.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	583	DB.B
536.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	584	DB.B
537.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	585	DB.B
538.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	586	DB.B
539.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	587	DB.B
540.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	588	DB.B
541.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	589	DB.B
542.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	590	DB.B
543.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	592	DB.B
544.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	593	DB.B
545.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	594	DB.B
546.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	595	DB.B
547.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	596	DB.B
548.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	597	DB.B
549.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	598	DB.B
550.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	599	DB.B
551.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	600	DB.B
552.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	601	DB.B
553.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	602	DB.B
554.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	603	DB.B
555.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	604	DB.B
556.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	605	DB.B
557.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	606	DB.B
558.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	608	DB.B
559.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	609	DB.B
560.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	610	DB.B
561.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	611	DB.B
562.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	612	DB.B
563.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	613	DB.B
564.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	614	DB.B
565.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	615	DB.B
566.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	616	DB.B
567.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	617	DB.B
568.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	618	DB.B
569.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	619	DB.B
570.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	620	DB.B

Ciąg dalszy tabeli na str. 57

Ciąg dalszy tabeli ze str. 56

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
571.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	621	DB.B
572.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	622	DB.B
573.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	623	DB.B
574.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	624	DB.B
575.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	625	DB.B
576.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	626	DB.B
577.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	627	DB.B
578.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	628	DB.B
579.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	629	DB.B
580.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	630	DB.B
581.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	631	DB.B
582.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	632	DB.B
583.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	633	DB.B
584.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	230c	634	DB.B
585.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	228b	635	DB.B
586.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	228c	636	DB.B
587.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	637	DB.B
588.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	638	DB.B
589.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	639	DB.B
590.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	640	DB.B
591.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	641	DB.B
592.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	642	DB.B
593.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	643	DB.B
594.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	644	DB.B
595.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	645	DB.B
596.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	646	DB.B
597.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	647	DB.B
598.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	648	DB.B
599.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	649	DB.B
600.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	650	DB.B
601.	Barlinek	Barlinek	Śródborów	109a	651	DB.B
602.	Barlinek	Barlinek	Moczkowo	227d	652	DB.B
603.	Barlinek	Barlinek	Moczkowo	227d	653	DB.B
604.	Barlinek	Barlinek	Moczkowo	226c	654	DB.B
605.	Barlinek	Barlinek	Moczydło	354c	655	DB.B
606.	Barlinek	Barlinek	Moczydło	354d	656	DB.B
607.	Barlinek	Barlinek	Okno	133c	657	DB.B
608.	Barlinek	Barlinek	Czarnolas	316k	658	DB.B
609.	Barlinek	Barlinek	Czarnolas	319a	659	DB.B
610.	Barlinek	Barlinek	Karsko	324a	660	DB.B
611.	Barlinek	Barlinek	Ławin	486g	661	DB.B
612.	Barlinek	Barlinek	Ławin	535b	662	DB.B
613.	Barlinek	Barlinek	Łubianka	508f	663	DB.B
614.	Barlinek	Barlinek	Łubianka	508f	664	DB.B
615.	Barlinek	Barlinek	Moczydło	568i	665	DB.B
616.	Barlinek	Barlinek	Polana	571i	666	DB.B

Dokończenie tabeli na str. 58

LP	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Nr drzewa	Gatunek
617.	Barlinek	Barlinek	Polana	573a	667	DB.B
618.	Barlinek	Barlinek	Polana	573a	668	DB.B
619.	Barlinek	Barlinek	Polana	573b	669	DB.B
620.	Barlinek	Barlinek	Okunie	181c	671	DB.B
621.	Barlinek	Barlinek	Okunie	181c	672	DB.B
622.	Barlinek	Barlinek	Okunie	181c	673	DB.B
623.	Barlinek	Barlinek	Okunie	181c	674	DB.B
624.	Barlinek	Barlinek	Okunie	311b	675	DB.B
625.	Barlinek	Barlinek	Moczydło	354d	676	DB.B
626.	Barlinek	Barlinek	Moczydło	354d	677	DB.B
627.	Barlinek	Barlinek	Okno	153c	287A	DB.B
628.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	371 A	DB.B
629.	Barlinek	Barlinek	Okno	92c	400 A	DB.B
630.	Barlinek	Barlinek	Okno	121j	67A	DB.B

ZARZĄDZENIE NR 18 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 lutego 2012 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania nowelizacji
Zarządzenia nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 7 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych
na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych
oraz wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia**

ZH-7132-25/2012

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej Statutem, w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, tekst jednolity z późniejszymi zmianami), a także zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, powołanych w § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Marek Kowalewski – RDLP Gdańsk – przewodniczący;
- 2) Jerzy Przypaśniak – DGLP,
- 3) Krzysztof Rostek – RDLP Warszawa,
- 4) Arkadiusz Paleń – RDLP Szczecin,
- 5) Maciej Kuss – RDLP Toruń,
- 6) Jacek Szaj – RDLP Poznań.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, będący przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, umożliwią im udział w pracy Zespołu, a koszty delegacji odniosą w ciężar działalności administracyjnej jednostki.

2. Koszty organizacji posiedzeń roboczych oraz pobytu (zakwaterowania i żywienia) wszystkich członków Zespołu pokryje Dyrekcja Generalna LP.

§ 3

Celem pracy Zespołu jest opracowanie projektu nowelizacji zarządzenia nr 7A z 7.04.2006 r. oraz wytycznych w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych, stanowiących załącznik do zarządzenia. *(Załącznika nie drukujemy) – red.).*

§ 4

Zadaniem przewodniczącego Zespołu jest kierowanie pracą Zespołu, a w szczególności:

- wyznaczanie zadań poszczególnym członkom Zespołu,
- wyznaczanie terminów i miejsc spotkań Zespołu,
- informowanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o postępie prac Zespołu.

§ 5

1. Przewodniczący Zespołu jest upoważniony do:
 - 1) zapraszania do prac Zespołu w celach doradztwa i konsultacji innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów

Państwowych, za zgodą kierowników danej jednostki organizacyjnej;

- 2) zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych LP w sprawach związanych z pracami Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu zawiadamia osoby, o których mowa w ust. 1, o terminach posiedzeń Zespołu.

§ 6

Zespół będzie realizował swoje zadania w trybie posiedzeń roboczych z oderwaniem od zajęć służbowych.

§ 7

W terminie do 30.11.2012 r. zespół zakończy pracę i przedłoży Dyrektorowi Generalnemu LP projekt nowelizacji zarządzenia 7A z 7.04.2006 r. oraz wytycznych w sprawie ochrony leśnych zasobów

genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

¹⁾ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 19 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 lutego 2012 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak: EK-0102-1/09)**

EK-02-1/12

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.), § 6 i § 8 ust. 1 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, w związku z art. 8 ust. 2 i art.10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4, w zakresie podanym w załącz-

niku do niniejszego zarządzenia. *(Załącznika nie drukujemy)
– przyp. red.)*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do ksiąg rachunkowych za rok obrotowy rozpoczynający się 1 stycznia w 2012 roku.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

¹⁾ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 21
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 marca 2012 r.

w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska nadleśniczych
w Lasach Państwowych

GK-1101-19/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 roku Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 i § 8 ust. 2 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w związku z art. 681 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołanie na stanowisko nadleśniczego jest poprzedzane konkursem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za zgodą Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – na wniosek dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – powołanie na stanowisko nadleśniczego może nastąpić z pominięciem procedury konkursowej.

§ 2

Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu podejmuje dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictwa, którego konkurs dotyczy;
 - b) na tablicach ogłoszeń właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i nadleśnictw zgrupowanych w danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
 - c) na tablicy ogłoszeń Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres nadleśnictwa, którego konkurs dotyczy;
 - b) określenie wymagań formalnych dla stanowiska nadleśniczego, określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 roku Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. Nr 11, poz. 123);
 - c) wykaz wymaganych dokumentów, które powinna zawierać oferta, obejmujący w szczególności:
 - dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i stażu pracy,
 - koncepcję kierowania nadleśnictwem,
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia i doświadczenie zawodowe,
 - oświadczenie o spełnieniu wymagań formalnych określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1–5, 7 i 8 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
 - oświadczenie o gotowości poddania się procedurze konkursu,
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - inne dokumenty, poświadczające dodatkowe kwalifikacje, np. ukończone studia podyplomowe, doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w Lasach Państwowych,

o których mowa w § 1 pkt 11 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1998 roku (z późniejszymi zmianami), kursy, szkolenia itp.;

- d) miejsce, formę i termin składania ofert, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

§ 4

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana zarządzeniem dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi: pięciu przedstawicieli dyrektora właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, spośród których wskazywany jest przewodniczący Komisji, w tym dwóch nadleśniczych z nadleśnictw zgrupowanych w danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która:
 - a) ubiega się o stanowisko objęte postępowaniem konkursowym;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem konkursu;
 - c) pozostaje z uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Członkowie Komisji składają oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, o braku przeszkód w bezstronnym uczestnictwie w pracach Komisji.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko objęte konkursem oraz informacji o przebiegu prac Komisji.

§ 6

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany przez dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych w zarządzeniu o powołaniu Komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3/5 jej członków, w tym jej przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
4. Z prac Komisji sporządza się protokoły, podpisywane przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu.
5. Dokumenty związane z postępowaniem konkursowym przechowuje komórka organizacyjna właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych ds. kadr, która odpowiada także za kancelaryjną obsługę prac Komisji.

§ 7

Do zadań Komisji należy:

- a) ocena formalna ofert złożonych do konkursu, a w przypadkach stwierdzenia uchybień, wezwanie uczestnika konkursu do uzupełnienia lub poprawienia oferty;

- b) zawiadomienie, w sposób przyjęty przez Komisję, osób, które złożyły oferty prawidłowe formalnie, o dopuszczeniu do oceny merytorycznej oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej;
- c) zawiadomienie – listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – osób, które złożyły oferty nieprawidłowe formalnie, o niedopuszczeniu do oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem niedopuszczenia;
- d) dokonanie oceny merytorycznej uczestników konkursu zgodnie z procedurą i według zasad określonych w § 9;
- e) przedstawienie kandydata lub listy kandydatów, którzy w wyniku oceny merytorycznej uzyskali najwyższą liczbę punktów, spośród których dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych dokona powołania na stanowisko nadleśniczego.

§ 8

Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów i ich poprawnego sporządzenia oraz spełnienia przez uczestników konkursu wymagań formalnych.

§ 9

1. Ocena merytoryczna uczestników konkursu dokonywana jest pod względem posiadanych predyspozycji do zatrudnienia na stanowisku nadleśniczego i składa się z ocen częściowych, wyrażonych w skali punktowej, jak niżej:
 - a) oceny koncepcji kierowania nadleśnictwem, przedstawionej przez uczestnika konkursu w ofercie, w wyniku której każdy członek Komisji przyznaje do 20 punktów;
 - b) oceny kwalifikacji i osiągnięć zawodowych uczestnika konkursu na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów, w wyniku której każdy członek Komisji przyznaje do 30 punktów;
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej z uczestnikiem konkursu, mającej na celu sprawdzenie wiedzy m.in. z zakresu znajomości przepisów prawa leśnego, przepisów prawa dot. ochrony środowiska, ekonomiki leśnictwa oraz zasad zrównoważonej gospodarki leśnej w aspekcie specyfiki danego nadleśnictwa – w wyniku której każdy członek Komisji przyznaje do 30 punktów;
 - d) oceny przyznanej na podstawie wyniku testu z zakresu kompetencji kierowniczych, przeprowadzonego przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny, w wyniku którego Komisja wspólnie przyznaje do 20 punktów.
2. Procedura przyznawania ocen częściowych, o których mowa w ust. 1 lit. a–c, polega na wpisaniu przez każdego członka Komisji swojej oceny do anonimowej karty punktowej, oznaczonej pieczęcią właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, którą następnie przekazuje się przewodniczącemu Komisji.
3. Przyznanie końcowej oceny punktowej, uzyskanej przez uczestnika konkursu, polega na:
 - a) wyliczeniu średniej arytmetycznej z ocen częściowych, o których mowa w ust. 1 lit. a–c, przyznanych przez poszczególnych członków Komisji;
 - b) zsumowaniu średniej arytmetycznej z ocen częściowych, o których mowa wyżej, i oceny punktowej otrzymanej przez uczestnika konkursu na podstawie wyniku testu z zakresu kompetencji kierowniczych, o którym mowa w ust. 1 lit. d.
4. Maksymalna końcowa ocena punktowa, możliwa do uzyskania przez uczestnika konkursu, wynosi 100 punktów.

§ 10

Komisja przedstawia dyrektorowi regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, jako kandydatów do powołania na stanowisko nadleśniczego, uczestników konkursu, którzy uzyskali co najmniej 65 punktów, przy czym w wypadku zdobycia przez dwóch lub więcej uczestników konkursu jednakowej liczby punktów Komisja

decyduje w głosowaniu o kolejności ich umieszczenia na liście kandydatów proponowanych do powołania.

§ 11

Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko nadleśniczego i przedkłada dyrektorowi regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 12

Dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych dokonuje powołania na stanowisko nadleśniczego osoby spośród przedstawionych przez Komisję kandydatów zgodnie z art. 34 pkt 2b lit. b ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.).

§ 13

W wypadku:

- a) braku ofert złożonych do konkursu lub
 - b) nierozstrzygnięcia konkursu z powodu niezłożenia co najmniej jednej oferty prawidłowej formalnie lub
 - c) nierozstrzygnięcia konkursu w związku z nieuzyskaniem przez żadnego z uczestników konkursu minimalnej wymaganej liczby punktów,
- dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych może dokonać powołania na stanowisko nadleśniczego po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych na odstąpienie od procedury konkursowej.

§ 14

1. Wyniki konkursu nie mogą być podawane przez Komisję do publicznej wiadomości.
2. Uczestnik konkursu ma prawo, na jego wniosek, do uzyskania informacji o liczbie uzyskanych punktów.

§ 15

Tracą moc:

- Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lipca 2008 roku w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych (znak: GK-1101-32/08) z późniejszymi zmianami,
- Zarządzenie nr 11 z dnia 8 marca 2010 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (znak: GK-1101-46/10),
- Zarządzenie nr 12 z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska nadleśniczych (znak: GK-1101-47/10).

§ 16

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do konkursów ogłoszonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, na podstawie Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lipca 2008 roku w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych (z późniejszymi zmianami), stosuje się przepisy dotychczasowe.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Pieczęć jednostki
organizującej konkurs

Oświadczenie

członka komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem nr
Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych z dnia, znak:

Imię (imiona)

Nazwisko

Świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o stanowisko objęte postępowaniem konkursowym;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z uczestnikiem konkursu;
- 3) nie pozostaję z żadnym uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

ZARZĄDZENIE NR 22 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 16 marca 2012 r.

w sprawie Regulaminu pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

GK-102-1/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w związku z art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 24, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W uzgodnieniu z reprezentacją zakładowych organizacji związkowych wprowadzam do stosowania „Regulamin pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. (Załącznika nie drukujemy¹⁾ – red.).

§ 2

Naczelników wydziałów oraz kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje do zapoznania podległych pracowników z „Regulaminem pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych” i stosowania jego postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem, że „Regulamin pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych” obowiązuje po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 4

Po upływie 14 dni, o których mowa w § 3, traci moc Decyzja nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu „Regulaminu pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiaś

¹⁾ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 23
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 16 marca 2012 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 77 z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie
wprowadzenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów
na potrzeby eksploatacji kopalin**

ZS-T-2126-2/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst z 2011 r. Dz. U. Nr 59, poz. 12 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2012 r. w Zarządzeniu nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie kształtowania stawek czynszu za dzierżawę gruntów na potrzeby eksploatacji kopalin wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści: „Minimalna roczna stawka czynszu za dzierżawę gruntów na potrzeby eksploatacji kopalin stanowi iloczyn powierzchni wydzielanych gruntów, stawki opłaty eksploatacyjnej określonej dla danej kopaliny na podstawie przepisów art. 134 ust. 1 i 2 oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981), a także wskaźnika krotności stawki opłaty eksploatacyjnej określonego przez dyrektora RDLP i obliczana jest według następującego wzoru:

$$S_e = P \text{ (m}^2\text{)} \times O_e \text{ (zł)} \times W_{sk}$$

gdzie:

S_e – stawka czynszu za dzierżawę gruntu na potrzeby eksploatacji,
 P – powierzchnia wydzielanych gruntów w m²,

O_e – stawka opłaty eksploatacyjnej danej kopaliny określona na podstawie art. 134 i art. 136 ustawy Prawo geologiczne i górnicze,

W_{sk} – wskaźnik krotności opłaty eksploatacyjnej wyliczony dla danego rodzaju kopaliny (wg klasyfikacji kopalin określonej w załączniku do ustawy Prawo geologiczne i górnicze) na szczelbu regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

2. § 5 otrzymuje nowe brzmienie o treści: „Obliczone w powyższy sposób i określone w zawieranej umowie stawki roczne czynszu będą ulegać zmianie wraz ze zmianą wielkości stawek opłat eksploatacyjnych, dokonywaną na podstawie przepisów art. 134 i 136 ustawy Prawo geologiczne i górnicze”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiaś

ZARZĄDZENIE NR 24
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 16 marca 2012 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 72 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie
wprowadzenia zmian w powierzchni i zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Olsztynek oraz Nidzica
w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Olsztyn
(znak: OR-0151-10/2007)**

OR-0151-7/2012

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 30 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 listopada 1996 r. w sprawie obrębów leśnych, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 72 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian w powierzchni i zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Olsztynek oraz Nidzica w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Olsztyn wprowadza się następujące zmiany:

- 1) treść § 3 otrzymuje brzmienie: „Określa się zasięg terytorialny nadleśnictw: Nidzica oraz Olsztynek – zgodnie z załącznikami do zarządzenia.”;

- 2) załącznik do zarządzenia otrzymuje nr 1;

- 3) wprowadza się załącznik nr 1a w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu nr 72 była mowa o zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Olsztynek, wraz z obrębami leśnymi Olsztynek i Grunwald, zasięgi te wynoszą odpowiednio:

- Nadleśnictwo Olsztynek – 18 405,5512 ha,
- obręb leśny Olsztynek – 11 169,9749 ha,
- obręb leśny Grunwald – 7 235,5763 ha.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiaś

**WYKAZ DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH SKARBU PAŃSTWA
w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek**

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km²]
Olsztynek 18	Olsztynek 01	Warmińsko-Mazurskie Nidzica Kozłowo	Browina	3; 3253/10; 3253/11; 3253/12; 3253/13; 3253/6; 3253/7; 3253/8; 3253/9; 3473/1; 104; 3251; 3252/1; 3252/2; 3253/1; 3253/2; 3253/3; 3253/4; 3253/5; 96; 81; 86/1; 140; 84; 95/1; 97	226,1000	13,32
			Turowo – cz.	15/5; 3253/10	15,7570	
			Turówko – cz.	15/5; 3253/10; 15/5; 3253/10; 3250/1; 3250/2; 3253/6; 3253/7; 3253/8; 3254/1; 3254/2; 3255/1; 3255/2; 3259/2	61,6000	
		Warmińsko-Mazurskie Nidzica Nidzica	Bolejny – cz.	3348/3; 3407; 3410; 3411; 3412/1; 3412/2; 3412/3; 3413; 3414; 3415/1; 3416/1	198,8500	6,47
			Brzeźno Łyńskie – cz.	3298/4; 3298/5; 3323/3	3,5900	
			Wólka Orłowska – cz.	3330; 3331; 3327; 3328/2	55,9700	
		Warmińsko-Mazurskie Olsztyn Miasto Olsztynek	Olsztynek obr. 1 – cz.	91/1; 73; 78; 79; 92	1,3017	5,27
			Olsztynek obr. 2 – cz.	204/88; 204/90; 204/92; 68; 69; 74; 75; 198/5; 24/2; 24/1; 91/33; 91/34; 91/37; 3383/40; 3383/36; 204/93	9,7884	
		Warmińsko-Mazurskie Olsztyn Olsztynek	Drwęck – cz.	132/4; 167/7; 3037/2; 3056/1; 3057; 3058; 3059; 3060; 3061; 3062; 3063; 3064; 3065; 3066; 3067; 3074; 3075; 3076; 3077; 3078; 3079; 3080; 3090; 3091; 3092; 3093; 3094; 3095/1; 3102; 3103; 3104; 3105; 3113; 3114/4; 3115; 3121/2; 3121/3; 3122; 3123/4; 3128; 3129/1; 3130; 3131; 3132/1; 3136/1; 3137; 3138; 3139/1; 3140/1; 3142/5; 3143/2; 3143/3; 3144; 3145; 3146; 3147; 3148; 3149/1; 3155; 3156; 3157; 3158; 3158/1; 3159; 3160; 3161; 3162/1; 3168; 3169; 3170; 3171; 3172; 3174; 3175/1; 3176; 3177; 3178; 40/4; 43/4; 45/2	1712,7783	169,38
			Gąsiorowo	3322/4; 3350/3; 3351/2; 3352/2; 3353; 3354/1; 3354/2; 3372/2; 3397; 3431/2	146,6839	
			Jemiolowo	254/2; 3231/4; 3231/5; 3233/1; 3233/2; 3233/3; 3247/1; 3247/2; 3247/3; 3247/4; 3247/5; 3248/1; 3249; 3250/3; 3251/1; 146	187,4167	
			Królikowo	3051/3; 3051/4; 3051/5; 3051/7; 3052/2; 3052/3; 3052/4; 3053; 3054; 3055; 3056/3; 3056/4; 3056/5; 3072/2; 3072/3; 3073; 3085; 3086; 3088/3	187,9559	

Ciąg dalszy tabeli na str. 65

Ciąg dalszy tabeli ze str. 64

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km²]
Olsztynek 18	Olsztynek 01	Warmińsko-Mazurskie Olsztyn Olsztynek	Kunki	174; 3233/5; 3233/6; 3243/1; 3244/1; 3244/2; 3245/1; 3245/3; 3246; 3248/2; 3248/3; 3261; 3262; 3262/2; 3291; 3292; 3293/1; 3293/2; 3294; 3295/2; 3295/4; 3295/6; 3313/8; 3314; 3315; 3320/2; 3340/2; 3341/1; 3342; 3343	389,8202	
			Kurki – cz.			
			Lichtajny	186; 191/3; 3087; 3088/1; 3089; 3098; 3099; 3100/1; 3101/1; 3101/2; 3108; 3109; 3110; 3111/1; 3111/2; 3112/1; 3112/2; 3117/2; 3117/3; 3118; 3119; 3120/1; 3120/2; 3120/3; 3120/5; 3121/4; 3129/3; 3136/2	369,6870	
			Lipowo Kurkowskie – cz.	3254; 3255; 3271/1; 3271/2; 3272/1; 3272/2; 3273; 3274; 3278/1; 3278/3; 3279/2; 3280/2; 3281; 3282/1; 3282/2; 3282/3; 3283/1; 3283/3; 3283/4; 3283/5; 3298/1; 3298/2; 3299/1; 3299/2; 3300/5; 3300/6; 3300/7; 3301/1; 3302/1; 3302/2; 3302/3; 3302/4; 3303; 3304; 3305; 3321/1; 3321/3; 3322/1; 3322/2; 3322/3; 3323/3; 3323/4; 3324/1; 3325/1; 3326/1; 3327/1; 3327/2; 3328/1; 3328/2; 3329; 3330; 3331; 3373/1; 3374; 3381; 3382/1; 3383/1; 3384; 3385; 47/1	888,3400	
			Lutek	3316; 3317; 3318/5; 3319/2; 3319/3; 3319/4; 3319/6; 3320/1; 3321/2; 3344; 3345; 3346; 3347; 3348/2; 3348/4; 3348/5	258,9354	
			Łutynowo	3205/1; 3205/15; 3205/16; 3205/17; 3205/18; 3205/19; 3205/2; 3205/20; 3205/21; 3205/22; 3205/24; 3205/3; 3205/5; 3205/6; 3211/1; 3211/2; 3217/2; 3217/3; 3229; 3230/1; 3230/3; 3231/1; 3231/3; 3232; 3242; 3243/2; 3243/3; 3245/2; 3245/3; 1/3; 6/5	180,8531	
			Maróz	3362; 3363; 3364; 3375/1; 3375/2; 3376/1; 3376/2; 3377/1; 3377/2; 3378/1; 3379/1; 3380/1; 3385; 3386; 3387; 3388/1; 3403/1; 3404; 3405/1; 3405/2; 3406/1; 3406/2; 3408/1; 3408/2; 3409/1; 3409/2; 3409/3; 5/4; 5/5; 7/1; 8/4; 8/8; 95/2; 96/7	366,5200	
			Mierki – cz.	150/2; 293/1; 294/1; 105/2; 107/3; 125; 152/1; 201/3; 202/5; 202/6; 202/7; 293/5; 293/7; 3195/3; 3195/4; 3195/5; 3195/6; 3201/1; 3201/2; 3202/5; 3202/6; 3203/1; 3203/2; 107/2; 108; 108/1	128,5220	

Ciąg dalszy tabeli na str. 66

Ciąg dalszy tabeli ze str. 65

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km²]
Olsztynek 18	Olsztynek 01	Warmińsko-Mazurskie Olsztyn Olsztynek	Nadrowo	1; 15; 25; 26/7; 26/8; 3223/2; 3223/3; 3224/2; 3234; 3235/1; 3235/2; 3236; 3237; 3238; 3239; 3240; 3241; 3256/1; 3256/2; 3257; 3258; 3259; 3260; 3275; 3276; 3277; 3284; 3285/1; 3285/2; 3286; 3287; 3288; 3289; 3290; 33/2; 3306/1; 3306/2; 3307; 3308; 3309; 3310; 3311; 3312/1; 3312/2; 3313/2; 3313/5; 3314/3; 3314/4; 3314/5; 3332; 3333/1; 3333/2; 3334; 3335; 3336; 3337; 3338; 3339; 3340/1; 3340/12; 3340/13; 3340/8; 3341/2; 3355/1; 3355/2; 3356/1; 3357; 3358; 3359; 3360; 3361; 17/36; 33/3; 3312/4; 3312/5; 3340/10; 3340/11; 3340/9	1 147,4207	
			Nowa Wieś Ostródzka	3424/1; 3424/2; 3425/1; 3425/2; 3426; 3427/1; 3427/2; 3427/3; 3428; 3429/2; 3429/5; 3429/6; 3429/7; 3429/9; 3430; 3431/1; 3433	224,1919	
			Pawłowo	118/5; 160/2; 3250/2; 3251/2; 3252/2; 3253/2; 3253/3; 3253/4; 3263; 3264/2; 3265/2; 3266/2; 3296; 3297/4; 3321/1; 3322/3; 3350/2; 3350/3; 8/8	204,6522	
			Sitno – cz.	16/2; 16/3; 16/4; 25/2; 25/3; 3451/1; 3451/2; 3452; 3453; 3454; 3455; 3456; 3457/2; 3458; 3459; 3460; 3461/1; 3462; 3471; 6/2; 27/7; 27/8; 3248/1; 3248/3; 3248/4; 3248/5; 3404/3; 3405	350,8700	
			Sudwa – cz.	3051/3; 3051/5	2,6489	
			Świerkocin – cz.	3196; 3197/1; 3197/2; 3198/1; 3198/2; 3198/3; 3199; 3200; 3206/1; 3206/2; 3206/3; 3207/1; 3207/2; 3207/4; 3207/6; 3207/7; 3208; 3209; 3210; 3212; 3213; 3214; 3215; 3216; 3218/1; 3219; 3220; 3221; 3222; 3223/1; 3224/1; 3225; 3226; 3227; 3228	550,8465	
			Świątyni – cz.	3051/5; 3056/6; 3056/7	1,8600	
			Swaderki – cz.	3924/11; 3924/12; 3218/4; 3218/5; 3267/3; 3267/4; 3267/7; 3268; 3269; 3270; 3270/1; 3278/2; 3278/3; 3278/4; 3278/5; 3279/3; 3279/4; 3280/1; 3280/4; 3280/6; 3300/4; 3301/2	182,8009	
			Waplewo	1/3; 1/4; 12/1; 12/2; 156/11; 160/10; 160/11; 160/4; 166/10; 166/11; 166/9; 168/13; 172/2; 172/3; 172/4; 180/1; 180/2; 182; 27/3; 31/3; 33/5; 3349; 3365; 3366; 3367; 3368; 3369; 3370; 3371; 3378/2; 3379/2; 3380/2; 3388/2; 3389; 3390/1; 3390/2; 3391; 3392; 3393; 3394; 3395; 3396/2; 3398/1; 3398/2; 3399/3; 3399/4; 3400; 3401/1; 3401/2; 3401/3; 3402/1; 3402/2; 41/10; 41/9; 46/2; 47/2; 48/4; 49/4; 51/4; 52/3; 6/6; 85/6	499,6140	
			Witramowo – cz.	11/2; 12/4; 16/6; 16/7; 19/14; 22/6; 3398/3; 3398/5; 3398/6; 3404/1; 3421; 3422; 3461/2; 3461/3; 3461/4; 51/3	103,9420	

Ciąg dalszy tabeli na str. 67

Ciąg dalszy tabeli ze str. 66

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km ²]
Olsztynek 18	Olsztynek 01	Warmińsko-Mazurskie Ostróda Dąbrówno	Gardyny – cz.			9,20
			Łogdowo – cz.	3476/1; 3476/2; 3476/3; 3476/4; 3476/5; 3477; 3481/2; 3482/2;	11,2100	
			Osiekowo – cz.			
			Ostrowite – cz.			
			Frygnowo – cz.			
		Warmińsko-Mazurskie Ostróda Grunwald	Gierzwałd – cz.	16; 231; 241; 243; 245; 20/3; 3179/1; 3180; 3181; 3182; 3183; 3184/1; 3184/2; 3185; 3186; 3187; 3188; 40/3; 70	291,9435	107,43
			Góry Łubiańskie – cz.	3474; 3478/1; 3478/2; 3478/3; 3479/1; 3479/12; 3479/13; 3479/3; 3479/5; 3479/6; 3479/7; 3479/8; 3479/9; 3481/1; 3482/1; 41	144,2311	
			Grunwald – cz.			
			Kiersztanówko – cz.	3068; 3069; 3070; 3071/1; 3071/2; 3081/1; 3081/2; 3082; 3083; 3084; 3095/2; 3095/3; 3096; 3097/1; 3097/2; 3106; 3107; 3116; 3124; 74/2	368,5900	
			Korsztyn – cz.	13/8; 3189; 92/2; 92/4; 92/5	65,0200	
			Łodwigowo – cz.	187; 189; 3475	12,1800	
			Mielno – cz.	197/1; 3149/2; 3150; 3151/1; 3151/2; 3152/2; 3152/4; 3153; 3154/3; 3162/2; 3163/1; 3163/2; 3164; 3165; 3166; 3167/4; 3167/5; 3173/1; 3173/2; 3175/4; 3432/1; 3432/2; 3434; 3435; 3436/1; 3436/2; 3437; 3438; 3439; 3440/4; 3441/2; 3441/5; 3442; 3443; 3444; 3446/1; 3447/3; 3448; 3449; 3450; 3457/3; 3463; 3464; 3465; 3466; 3467; 3468; 3469; 3470; 3472; 3473/2; 51; 75; 81/6; 89/1; 89/12; 89/13; 89/16; 89/19; 89/20; 89/21; 90/3; 91/1	929,9491	
			Pacółtowo – cz.	1/2; 1/3; 18/2; 31; 3125; 3126; 3127; 3133/1; 3134/1; 3134/2; 3134/3; 3135; 3141; 3154/2; 32; 38/2; 42/10; 42/2; 42/3; 42/7; 42/8; 42/9	213,8428	
			Rychnowo – cz.			
			Rychnowska Wola – cz.	3038; 3039; 3040; 3041	99,2700	
			Stębark – cz.	12; 204; 206; 208/1; 227; 229; 233; 235/1; 236; 3190/1; 3190/2; 3191/7; 3192/1; 3192/2; 3193; 3194; 3445/1; 3445/2; 3445/3; 400/1; 400/2; 400/3; 400/4; 6; 7	358,9717	

Ciąg dalszy tabeli na str. 68

Ciąg dalszy tabeli ze str. 67

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km²]
Olsztynek 18	Olsztynek 01	Warmińsko-Mazurskie Ostróda Grunwald	Wróble – cz.	3179/2	5,7700	
			Zapieka – cz.	10/1; 3191/4; 3191/6	9,6800	
	Razem obręb Olsztynek				11 169,9749	311,07
	Grunwald 02	Warmińsko-Mazurskie Działdowo Działdowo	Jankowice – cz.	3238/3; 3238/5; 3239/3; 3240/3; 3245/2; 3245/3; 3246; 3247; 3247/2; 3250; 3251; 3251/24; 3251/25; 3251/26; 3251/27; 3256/3; 3256/4; 3257/4; 3257/5	250,0300	5,30
		Warmińsko-Mazurskie Iława Lubawa	Czerlin	3174/1; 3174/2; 3174/3; 3175/5; 3175/6; 3175/7; 3175/9; 3176/4; 3176/5; 3176/6; 3176/7; 3177; 3178/1; 3178/2; 3180; 3181; 3182; 3191; 3192/1; 3192/2; 3192/3; 3193/1; 3193/2	265,5045	51,10
			Lubstyn	3148; 3149/1; 3150; 3151/1; 3152; 3153; 3154; 3155/4; 3155/5	198,5200	
			Lubstynek	17; 18; 20; 23; 28; 3156; 3158/2; 3158/3; 3159/2; 3160/2; 3162; 3164/11; 3164/5; 3165/2; 3165/3; 3165/5; 57; 62	130,5850	
			Omule	3193/3	0,9200	
			Szczepankowo	104/5; 104/6; 104/7; 104/8; 3202/8; 3202/9	5,3000	
			Waldyki	3145/5; 3146/2; 3146/3; 3146/4; 3149/2; 3151/2; 3155	16,5300	
			Złotowo	3155/2; 3155/3; 3155/4; 337/3; 337/4; 337/5; 337/6; 337/7; 337/8; 536/4; 536/6	29,2900	
		Warmińsko-Mazurskie Ostróda Dąbrówno	Brzeźno Mazurskie – cz.	168/6; 3252/3; 3253/2	1,6200	121,50
			Dąbrówno – cz.	443/5	0,5600	
			Elgnowo	117/3; 125/2; 125/4; 3206	22,9100	
			Fiugajki	3220; 3221; 3222/2; 3223/1; 3223/3	45,5400	
			Gardyny – cz.	282/1; 282/2; 283	25,6800	
			Jabłonowo	3228/2; 3228/6; 3230/1; 3230/2; 3231/1; 3231/2; 3233	89,5489	
			Jagodziny	3172; 3173/1; 3173/2; 3179; 3185/1; 3186; 3187; 3188; 3189; 3190/2; 3190/4; 3199; 3199/1; 3199/2; 3202/10; 3202/11; 3202/12; 3202/13; 3202/14; 3202/3; 3202/4; 3202/5; 3202/6; 3202/7; 3202/8; 3202/9; 3204/2	322,1237	
		Klonówko	2/2; 2/3; 3194/2; 3194/3; 3194/6; 3194/7; 3194/8; 3195; 3196; 3197; 3198; 3200/3; 3201; 3202/1; 3202/2; 3203; 3204/3; 3205/1; 3205/2; 3206/1; 3206/2; 3206/3; 3207/1; 4/2; 4/3; 4/4	359,8000		

Ciąg dalszy tabeli na str. 69

Ciąg dalszy tabeli ze str. 68

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km²]
Olsztynek 18	Grunwald 02	Warmińsko- - Mazurskie Ostróda Dąbrówno	Leszcz	121/9; 124/2; 3237/2; 3238/1; 3238/2; 3239/1; 3239/2; 3240/1; 3240/2; 3241/1; 3241/2; 3242/1; 3242/2; 3251/1; 3251/2; 3252/1; 3252/2; 3253/1	112,6700	
			Lewałd Wielki – cz.	190/2; 192/7; 223; 225	12,5627	
			Łogdowo – cz.			
			Marwałd	228/2; 3132/10; 3132/11; 3132/12; 3132/3; 3132/5; 3132/7; 3132/9; 3133/1; 3133/2; 3194/4; 3200/2; 3207/2; 3208	64,1870	
			Odmy			
			Okragłe – cz.			
			Osiekowo – cz.	22; 24; 3243/2; 3248; 3249/1; 3249/2; 3254; 3255; 3256; 3257/1; 3257/2; 3257/3	161,4400	
			Ostrowite – cz.	108; 109; 111; 112; 114; 158/1; 175/1; 175/4; 3219/10; 3219/11; 3219/12; 3219/2; 3219/3; 3219/4; 3219/5; 3219/6; 3219/7; 3219/8; 3219/9; 3238/4; 3238/6; 3238/7; 3243/1; 3244; 3245/1; 3259/1; 3259/2; 75	208,7701	
			Płachawy	1/10; 1/3; 1/9; 10/4; 12/3; 12/5; 3128; 3129; 69; 7/2	58,4002	
			Samin	3211; 3213; 3214; 3222/1; 3229; 3229/3; 3229/4 3232/4; 3232/6; 3232/7; 3232/8; 3232/9; 6/6; 6/9	109,3047	
			Saminek	3227; 3234; 3235; 3236; 3237	82,8600	
			Stare Miasto	174/2; 3231; 5/5; 5/6; 5/7; 6/1; 7/3	27,0275	
			Tułodział			
			Wądryń – cz.			
			Wierzbica	1/14; 19/4; 3223/2; 3224; 3225; 3226	33,4800	
		Grunwald	Domkowo	1; 106/4; 237; 238; 239; 240; 3023/2; 3026/1; 3026/10; 3026/11; 3026/12; 3026/2; 3026/3; 3026/4; 3026/5; 3026/6; 3026/7; 3026/8; 3026/9; 3027; 3028; 3031/3; 3031/4; 3031/8; 3033/5; 59/5; 66/8; 67/2; 71; 72/4; 74/4; 75/2; 75/4	155,9703	64,92
			Dylewo	21/1; 3035/1; 3036	38,9600	
			Frygnowo – cz.	3209/1; 3209/2; 3209/3; 3210; 3212/1; 3212/2	91,6121	
			Gierzwałd – cz.	3030; 3031/1; 3031/2; 3031/3; 3031/4; 3032; 3033/1; 3033/3; 3034/2; 3034/3; 3034/4; 3034/5; 3034/6; 9/1	206,4425	
			Głądy	3018; 3019; 3020; 3021/2; 3022; 3023/1; 3024	139,7970	
			Góry Łubiańskie – cz.			

Ciąg dalszy tabeli na str. 70

Ciąg dalszy tabeli ze str. 69

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km ²]
Olsztynek 18	Grunwald 02	Grunwald	Grunwald – cz.	12/3; 17/2; 17/3; 3215/1; 3216/1; 3216/2; 3217; 3217/1; 3217/2; 3218/1; 3218/2; 3219/7; 3219/8; 37; 47	214,5988	
			Kiersztanówko – cz.			
			Kitnowo	3035/2; 3035/5	5,5900	
			Korsztyn – cz.	3037; 3038/1; 3038/2; 3039; 3040	39,5700	
			Łodwigowo – cz.	1; 24/1; 3; 3215/2; 3215/3	32,5520	
			Marcinkowo	3041/1; 3041/2	13,0700	
			Mielno – cz.			
			Pacółtowo – cz.			
			Rychnowo – cz.	132/3; 132/5; 132/8; 35/19; 35/20; 42/29	11,4300	
			Rychnowska Wola – cz.			
			Stębark – cz.			
			Szczepankowo	3025/1; 3025/2; 3033/1; 3033/2; 3033/3; 3033/4; 3110	54,3700	
			Wróble – cz.	10/1; 3029; 6/32	52,5400	
			Zapieką – cz.			
	Ostróda		Brzydowo	3007/1; 3007/2; 3007/3; 3007/4; 3007/5; 3007/6; 3007/7; 3007/8; 3007/9; 3042/5; 3042/6; 3042/7; 3042/8; 3043/2	65,9400	146,79
			Bednarki	3056; 3057; 3059; 3060; 3061; 3062/1; 3064; 3065; 3066; 3067; 3068; 3069; 3070/1; 3071; 3072; 3073/1; 3074; 3075/1; 3075/2; 3076/1; 3077/1; 3077/2; 3077/3; 3078; 3079	467,1600	
			Durąg	106/8; 108; 115/2; 115/3; 135/1; 210/2; 25/2; 3003/2; 3005/3; 3008; 3009/1; 3009/2; 3009/3; 3009/4; 3010/1; 3010/2; 3010/3; 3011/1; 3011/2; 3012; 3013; 3014; 3015; 3016/1; 3016/2; 3017/1; 3017/5; 3017/6; 33/2; 34/1; 34/2; 36; 77/15; 77/16; 77/7; 79	321,3137	
			Dziadyk	3042/7; 3042/8; 3048; 3048/1; 3048/2; 3048/3; 3049/1; 3049/2	81,8000	
			Giętłewo-Janowo	3123/2; 3126/2; 3126/3; 3126/4; 3127/2; 3130/1; 3130/10; 3130/11; 3130/12; 3130/13; 3130/14; 3130/16; 3130/5; 3131/3; 56/1	24,4103	
			Glaznoty	3142/2; 3147/1; 3147/2; 3157; 3158/1; 3159/4; 3160/1; 3161; 3166/4; 3166/6; 3166/7; 3167/1; 41	199,7300	
			Grabin – cz.	116/2; 3258/2; 3258/3; 3258/4	12,3000	

Dokończenie tabeli na str. 71

Dokończenie tabeli ze str. 70

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny	Numery działek ewidencyjnych Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek	Powierzchnia gruntów SP w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek w obrębie ew. [ha]	Powierzchnia zasięgu terytorialnego [km²]
Olsztynek 18	Grunwald 02	Ostróda	Kraplewo	3006; 3007/1	16,9200	
			Lipowiec – cz.	3001/1; 3001/2; 3002; 3003/1; 3004; 3005/1; 3005/2; 3258/1	85,2900	
			Miejska Wola	3092/7; 7	11,8214	
			Naprom			
			Ornowo – cz.	3007/2; 3007/3	1,2500	
			Pancerzyn	13	9,0600	
			Pietrzwałd	178; 3062/2; 3070/2; 3070/3; 3073/2; 3073/3; 3073/4; 3073/5; 3076/2; 3076/3; 3084/2; 3084/3; 313/3; 3138/2; 315/4; 317/1; 50; 68; 98; 99	32,9056	
			Rudno	108/1; 209/12; 209/13; 3043/3; 3043/4; 3047; 3049/2; 3049/3; 3050; 3050/1; 3050/2; 3050/3; 3050/4; 3054; 3055; 77	167,9200	
			Ryn	3025/3; 3048/1; 3048/2; 3048/3; 3051/1; 3051/2; 3052; 3053; 3058; 3063; 45/1; 45/2	216,7366	
			Ryńskie – cz.			
			Smykowo	3043/5; 3043/6; 3044; 3045; 3046	79,1300	
			Szyldak – cz.			
			Wygoda	100/7; 100/8; 139/1; 144/1; 151/1; 3131/1; 3131/2; 3147/3; 3147/4; 3163/1; 3163/2; 3163/3; 3167/1; 3167/10; 3167/11; 3167/2; 3168; 3169; 3170; 3171; 3173/2; 3183; 3184; 3185/2; 64/2	241,5375	
			Wysoka Wieś	18/1; 3080; 3081; 3082; 3083/1; 3083/2; 3083/3; 3084/1; 3084/5; 3085; 3086; 3087; 3088/1; 3088/2; 3088/3; 3089; 3090; 3091; 3092/4; 3093; 3094; 3095; 3096; 3097; 3098; 3099; 3100; 3101; 3102; 3103; 3104; 3105; 3106; 3107; 3108; 3109; 3111; 3112; 3113; 3114; 3115; 3116; 3117; 3118; 3119; 3120; 3121; 3122; 3123/1; 3124; 3125; 3126/1; 3127/1; 3147/10; 3147/11; 3147/4; 3147/8; 3147/9; 74/4	1 240,0042	
			Zajączki	3134; 3135; 3136/1; 3136/2; 3137; 3138/1; 3139; 3140; 3141; 3142/1; 3143; 3144; 3145/1; 3145/2; 3145/3; 3145/4; 3146/5; 3146/6	268,6800	
Razem obręb Grunwald					7 235,5763	396,61
Razem Nadleśnictwo Olsztynek					18 405,5512	707,68

**DECYZJA NR 7
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 24 lutego 2012 r.

**w sprawie zlecenia w 2012 roku jednostkom naukowo-badawczym
realizacji tematów badawczych**

OR-5011/ 22/12

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) i § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz Zarządzenia nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2010 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz procedur postępowania z tym związanych, ustalam, co następuje:

§ 1

1. Wyrażam zgodę na zlecenie w 2012 roku:

- 1) Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym 6 nowych tematów badawczych wyszczególnionych w pkt I załącznika do niniejszej decyzji;
- 2) Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie 5 nowych tematów badawczych wyszczególnionych w pkt II załącznika do niniejszej decyzji;
- 3) Uniwersytetowi Rolniczemu w Krakowie 1 nowego tematu badawczego wyszczególnionego w pkt III załącznika do niniejszej decyzji;
- 4) Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu 3 nowych tematów badawczych wyszczególnionych w pkt IV załącznika do niniejszej decyzji;
- 5) Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu 1 nowego tematu badawczego wyszczególnionego w pkt V załącznika do niniejszej decyzji;

- 6) Instytutowi Ochrony Środowiska – Państwowemu Instytutowi Badawczemu 1 nowego tematu badawczego wyszczególnionego w pkt VI załącznika do niniejszej decyzji;
 - 7) Instytutowi Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku 2 nowych tematów badawczych wyszczególnionych w pkt VII załącznika do niniejszej decyzji;
 - 8) Komitetowi Ochrony Orłów z siedzibą w Olsztynie 1 nowego tematu badawczego wyszczególnionego w pkt VIII załącznika do niniejszej decyzji;
 - 9) Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Lublinie 1 nowego tematu badawczego wyszczególnionego w pkt IX załącznika do niniejszej decyzji.
2. Planowany okres realizacji oraz planowane koszty ogółem poszczególnych tematów badawczych podano w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

**Załącznik do Decyzji nr 7
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 24 lutego 2012 r.**

**TEMATY NAUKOWO-BADAWCZE
planowane do zlecenia przez DGLP w 2012 roku**

I. Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym:

1. „Identyfikacja DNA drewna jodły, modrzewia i innych gatunków drzew na potrzeby procesowe Straży Leśnej”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2015 r.
Planowane koszty ogółem: 2 603 000,00 zł.
2. „Biologiczne i środowiskowe uwarunkowania optymalizacji produkcji biomasy drzewnej robinii akacjowej na plantacjach dla potrzeb przemysłowych i energetycznych”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2016 r.
Planowane koszty ogółem: 3 520 000,00 zł.
3. „Opracowanie aplikacji modelu pożaru lasu”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2013 r.
Planowane koszty ogółem: 360 000,00 zł.
4. „Opracowanie wskaźników wartości drzewostanów dla jednorazowego odszkodowania za przedwczesny wyręb drzewostanów”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2013 r.
Planowane koszty ogółem: 950 000,00 zł.

5. „Badania dostępności wody w glebach leśnych i jej wpływ na przyrost grubości drzew gatunków lasotwórczych na powierzchniach SPO III rzędu”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2015 r.
Planowane koszty ogółem: 1 320 000,00 zł.
6. „Określenie zmienności DNA głównych lasotwórczych gatunków drzew w Polsce z uwzględnieniem populacji rosnących poza naturalnym zasięgiem”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.
Planowane koszty ogółem: 3 156 000,00 zł.

II. Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie:

1. „Oczekiwanie i propozycje różnych grup społeczeństwa w zakresie ochrony przyrody i turystyki na terenach Lasów Państwowych do 2030 roku”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2013 r.
Planowane koszty ogółem: 608 328,00 zł.
2. „Stan i perspektywy poznania gatunkowej różnorodności biolo-

gicznej grzybów w ekosystemach leśnych: wykazy występujących gatunków, rodzaje zasiedlanych substratów, formy troficzne, siedliska, stopień zagrożenia i formy ochrony”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2013 r.

Planowane koszty ogółem: 318 626,00 zł.

3. „Analiza i opracowanie wytycznych w zakresie modyfikacji elementów ładu czasowego i przestrzennego w planowaniu urzędzeniowym dla nadleśnictw o znaczącym udziale drzewostanów rębnych”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.

Planowane koszty ogółem: 877 771,30 zł.

4. „Analiza zakresu obowiązków i struktury czasu pracy dla wybranych stanowisk w Służbie Leśnej (leśniczy, podleśniczy) w kontekście poszczególnych działów gospodarki leśnej”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2013 r.

Planowane koszty ogółem: 497 000,00 zł.

5. „Oczekiwanie i preferencje osób niepełnosprawnych w odniesieniu do rekreacyjnego zagospodarowania lasu na przykładzie RDLP Warszawa”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2013 r.

Planowane koszty ogółem: 406 923,49 zł.

III. Uniwersytetowi Rolniczemu w Krakowie:

1. „Doskonalenie metod przebudowy zagrożonych świerczyn w Beskidach: Śląskim i Żywieckim w oparciu o hodowlę lasu bliską naturze i wzmożoną różnorodność biologiczną”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2013 r.

Planowane koszty ogółem: 640 000,00 zł.

IV. Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu:

1. „Użytkowanie drzewostanów a wartości progowe martwego drewna w lesie – rola w zachowaniu funkcjonalności i bioróżnorodności ekosystemu leśnego”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.

Planowane koszty ogółem: 625 785,12 zł.

2. „Występowanie nietoperzy w lasach w zależności od wieku, struktury przestrzennej i składu gatunkowego drzewostanów”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2015 r.

Planowane koszty ogółem: 874 414,22 zł.

3. „Restytucja jodły pospolitej w Sudetach”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2016 r.

Planowane koszty ogółem: 700 000,00 zł.

V. Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu:

1. „Biologiczne metody zwalczania pędraków chrabąszczy z zastosowaniem entomopatogenicznych nicieni”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.

Planowane koszty ogółem: 580 454,80 zł.

VI. Instytutowi Ochrony Środowiska – Państwowemu Instytutowi Badawczemu:

1. „Ocena skuteczności ochrony przyrody w Lasach Państwowych”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.

Planowane koszty ogółem: 250 000,00 zł.

VII. Instytutowi Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku:

1. „Gatunki rodzimych drzew i krzewów owocowych w aspekcie długoterminowego przechowywania oraz przysposobienia nasion do produkcji kontenerowej. Czereśnia ptasia (*Prunus avium*), grusza pospolita (*Pyrus communis*), jarzab pospolity (*Sorbus aucuparia*), jabłoń dzika (*Malus sylvestris*), czerecha zwyczajna (*Prunus padus*) oraz dereń szkarłatny (*Cornus sanguinea*)”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2016 r.

Planowane koszty ogółem – 1 923 720,00 zł.

2. „Określenie czynników determinujących obfitość i różnorodność mikoryz naturalnych w celu poprawy jakości i wydajności produkcji materiału sadzeniowego w polowych szkółkach leśnych”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2015 r.

Planowane koszty ogółem – 1 710 696,30 zł.

VIII. Komitetowi Ochrony Orłów w siedzibą w Olsztynie:

1. „Wpływ gospodarki leśnej na stan populacji lęski (skowronka borowego) *Lullula arborea*”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.

Planowane koszty ogółem – 248 000,00 zł.

IX. Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Lublinie:

1. „Stabilizacja populacji jelenia szlachetnego w Borach Stobrawskich w oparciu o wsiedlenia z hodowli prowadzonej przez Nadleśnictwo Kluczbork”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2016 r.

Planowane koszty ogółem – 750 000,00 zł.

**DECYZJA NR 8
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 12 marca 2012 r.

**w sprawie zlecenia w 2012 roku Instytutowi Badawczemu Leśnictwa
w Sękocinie Starym i Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu
realizacji nowych tematów badawczych**

OR-5011/38/12

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 6 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) i § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz Zarządzenia nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2010 r. w sprawie powołania Stałej Komisji do zamawiania usług w zakresie badań naukowych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz procedur postępowania z tym związanych, ustalám, co następuje:

§ 1

1. Wyrażám zgodę na zlecenie w 2012 roku:
- 1) Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym 6 nowych tematów badawczych wyszczególnionych w pkt I załącznika do niniejszej decyzji;

- 2) Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu 1 nowego tematu badawczego wyszczególnionego w pkt II załącznika do niniejszej decyzji.
2. Planowany okres realizacji oraz planowane koszty ogółem poszczególnych tematów badawczych podano w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik do Decyzji nr 8
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 12 marca 2012 r.**

**TEMATY NAUKOWO-BADAWCZE
do zlecenia przez DGLP w 2012 roku**

I. Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym:

1. „Oznaczanie sprawców chorób i szkodników drzew leśnych – poradnictwo dla Lasów Państwowych”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.
Planowane koszty ogółem: 1 300 000,00 zł.
2. „Krótkoterminowa prognoza występowania ważniejszych szkodników i chorób infekcyjnych drzew leśnych w Polsce w latach 2012–2016”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2016 r.
Planowane koszty ogółem: 3 000 000,00 zł.
3. „Opracowanie metody szacowania strat bezpośrednich i pośrednich powodowanych przez pożar lasu”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.
Planowane koszty ogółem: 1 400 000,00 zł.
4. „Leśne powierzchnie referencyjne jako element trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego leśnictwa w kompleksach promocyjnych. Etap I”

Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2016 r.

Planowane koszty ogółem: 2 500 000,00 zł.

5. „Ocena różnych wariantów zagospodarowania pożarzyska w Rudach Raciborskich na tle zachodzących zmian siedliskowych”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2015 r.
Planowane koszty ogółem: 1 500 000,00 zł.
 6. „Określenie wielkości i dynamiki elementów obiegu wody w lasach oraz ich kształtowanie w celu ochrony przed powodzią”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2016 r.
Planowane koszty ogółem: 2 600 000,00 zł.
- II. Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Poznaniu:**
1. „Uwarunkowania bezpiecznego środowiskowo pozyskiwania biomasy sosny zwyczajnej”
Planowany okres realizacji: 2012 r. – 2014 r.
Planowane koszty ogółem: 1 189 023,40 zł.

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Dojlidy Katrynka 138gx, hx, zx, jx, ix – cz.	Katrynka Wasilków Katrynka 6 16-010 Wasilków	21/3 BI1B/00012986/0 SR w Białymstoku 2988	budynek mieszkalny, jednorodzinny, drewniany, zasiedlony; budynki gospodarcze (obora, stodoła, drwarka, szopa, kuchnia letnia), studnia

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 17 lutego 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Browsk Narewka 147Cm	Gruszki Narewka Skupowo 133 17-200 Hajnówka	986/3 BI2P/00001163/6 SR w Bielsku Podlaskim 2450	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Browsk Lacka Puszcza 57At	Olchowa Kładka Hajnówka Olchowa Kładka 6 17-200 Hajnówka	39/4 BI2P/00001163/6 SR w Bielsku Podlaskim 2068	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Maskulińskie Maskulińskie 350k	Turośl Pisz Turośl 23 12-220 Ruciane Nida	1350/9 OL1P/00024560/1 SR w Pisz 3637	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone, wraz z trzema przynależnymi budynkami gospodarczymi

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Olecko Jucha 146cx, dx, gx, fx, hx, ix	Wronki Świątajno Wronki 37A/6 19-411 Świątajno	31441/5; 31441/6; 31441/7; 31441/9; 31441/10 OL1C/00011188/2 OL1C/00011185/1 OL1C/00011189/9 OL1C/00011184/4 OL1C/00011186/8 SR w Olecku 322 (udział 1460/10000) 6370 (udział 1460/10000) 877 (udział 11/100) 1488 (udział 125/1000) 117 (udział 11/100)	lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony, wraz z przynależnym segmentem w budynku gospodarczym
2.	Olecko Jucha 146cx, dx, gx, fx, hx, ix	Wronki Świątajno Wronki 37A/7 19-411 Świątajno	31441/5; 31441/6; 31441/7; 31441/9; 31441/10 OL1C/00011188/2 OL1C/00011185/1 OL1C/00011189/9 OL1C/00011184/4 OL1C/00011186/8 SR w Olecku 322 (udział 1691/10000) 6370 (udział 1691/10000) 877 (udział 11/100) 1488 (udział 125/1000) 117 (udział 11/100)	lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony, wraz z przynależnym segmentem w budynku gospodarczym
3.	Olecko Olecko 250w, t, o, y, z, r	Kleszczewo Wieliczki Kleszczewo 27A/3 19-404 Kleszczewo	101/2, 101/3; 101/4; 101/6; 101/8; 101/14; 101/15 OL1C/00009496/7 OL1C/00009590/6 OL1C/00009589/6 OL1C/00009585/8 OL1C/00006070/4 SR w Olecku 1570 (udział 2242/10000) 325 (udział 2242/10000) 2284 (udział 1429/10000) 1068 (udział 1666/10000) 24, 14, 23	lokal mieszkalny w budynku sześciordzinny, zasiedlony, wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym i garażem

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bielsk Bielsk 151ax	Rajsk Bielsk Podlaski Rajsk 68 17-100 Bielsk Podlaski	429/1 BI1P/00024551/3 SR w Bielsku Podlaskim 2005	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym i oczyszczalnią ścieków

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 12 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Gołdap Gołdap 446j	Gołdap Gołdap ul. Świerkowa 45 19-500 Gołdap	1975/5 OL1C/00006818/0 SR w Olecku 1805	dwa lokale mieszkalne, zasiedlone w budynku dwurodzinnym wraz z przynależnymi dwoma budynkami gospodarczymi

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 12 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Pomorze Czarna Hańcza 629s, t	Dworczyso Giby Okólek 3/2 16-506 Giby	629/6, 629/8 SU1N/00012030/5 SU1N/00012033/6 SR w Sejnach 482 (udział 587/1000) 1660	lokal mieszkalny, zasiedlony w budynku dwurodzinnym wraz z przynależnymi trzema budynkami gospodarczymi

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 12 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kartuzy Wieżyca 154m	Kłobuczyno Kościerzyna Kłobuczyno 76 83-315 Szymbark	575 GD1E/00042620/9 SR w Kościerzynie 2292	dwa lokale w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kolbudy Skrzeszewo 52ax	Otomin Kolbudy ul. Żurawia 1 80-174 Otomin	52/11 GD1G/00079044/7 SR Gdańsk Północ 2210	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy
2.	Kolbudy Sobowidze 143b ₀₁	Postołowo Trąbki Wielkie Postołowo 83-042 Elganowo	284/1 GD1G/00087131/3 SR Gdańsk Północ 2305	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy i infrastruktura wodna
3.	Kolbudy Jodłowno 103a	Marszewska Góra Przywiz Ząbrsko Górne, ul. Rajska 8 83-047 Przywiz	625/1 GD1G/00078230/1 SR Gdańsk Północ 1019	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lębork Lębork 95h	Leśnice Nowa Wieś Lęborska Leśnice 22F/3 84-300 Lębork	95/14 L SL1L/00034000/0 SR w Lęborku 2526 (udział 237/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku pięciorodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Andrychów Andrychów 144b	Rzyki Andrychów Os. Potok Kubikowski 6 34-125 Sułkowice	8001/1 KR1W/00073971/9 SR w Wadowicach 3191	budynek mieszkalny, dwurodzinny, dwa lokale zasiedlone; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lutowiska Dwernik 45b, c	Nasiczne Lutowiska Nasiczne 5 38-713 Lutowiska	171/1 KS2E/00025142/2 SR w Lesku Wydział Zamiejscowy w Ustrzykach Dolnych 1416	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

W wykazie dotyczącym sprzedaży samodzielnego lokalu w Nadleśnictwie Biłgoraj, zatwierdzonym w dniu 23 listopada 2011 r. i opublikowanym na str. 36 nru 1 (229) „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” z roku bieżącego, wprowadza się następującą zmianę: w poz. 1, kol. 3 tabeli zamiast wpisanej nazwy obrębu ewidencyjnego „Biłgoraj” powinno się wstawić nazwę „Wola”.

DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Poniżej skorygowana tabela wykazu (red.).

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Biłgoraj Biłgoraj 124r	Wola Biłgoraj ul. Zamojska 98/7 23-400 Biłgoraj	622/8 KW 61935 SR w Biłgoraju 2700 udział 757/6727	lokal mieszkalny w budynku dziewięćnorodzinny wraz z przynależnościami: piwnicą i garażem, zamieszkany

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Chełm Zawadówka 123g-00	Wólka Okopska Dorohusk Wólka Okopska 140 22-175 Dorohusk	550/1 LU1C/00078850/2 SR w Chełmie 1957	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z przynależnościami: śmietnikiem, piwnicą murowaną i studnią wierconą, zamieszkany; pomieszczenie gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Mircze Mircze 312h	Radków Telatyn Radków Kolonia 10A/1 22-652 Telatyn	500/6 69187 SR w Tomaszowie Lubelskim 2816 (udział 11046/44390)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym wraz z piwnicą i osadnikiem ścieków, zamieszkany; segment gospodarczy
2.	Mircze Mircze 312h	Radków Telatyn Radków Kolonia 10A/2 22-652 Telatyn	500/6 69187 SR w Tomaszowie Lubelskim 2816 (udział 10963/44390)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym wraz z piwnicą i osadnikiem ścieków, zamieszkany; segment gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Nowa Dęba Babule 71j, k	Babule Padew Narodowa Babule 78 39-340 Babule	680/3 TB1T/00059395/4 SR w Tarnobrzegu 1752 (udział 14926/24468)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z przynależną studnią, zamieszkany

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Strzelce Strzelce 128ax, z	Strzelce Białopole Maziarnia Strzelecka 13/4 22-135 Białopole	893/6 LU1C/00066624/2 SR w Chełmie 3028 (udział 11210/45520)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zamieszkany, wraz z przynależnym pomieszczeniem w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Strzelce Strzelce 128bx, cx	Strzelce Białopole Maziarnia Strzelecka 15/2 22-135 Białopole	893/7 LU1C/00066618/7 SR w Chełmie 5312 (udział 8056/77606)	lokal mieszkalny w budynku dziewięciopokojowym, zamieszkały; pomieszczenie gospodarcze w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brzeziny Regny 14g	Regny Koluski Stary Redzeń 83a 95-040 Koluski	262/2 PT1T/00045405/5 SR w Tomaszowie Mazowieckim 1800	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, szambo, studnia, ogrodzenie

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Młynary Markowo 100Ba	Morąg Miasto Morąg Miasto Leśna 10/2 14-300 Morąg	61/2 EL2O/00017092/3 SR w Ostródzie 2097 udz. 40/1000 EL2O/00017345/2 SR w Ostródzie udz. 40/1000	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Wielbark Wesołowo 914m	Wesołowo Wielbark Wesołowo 27A 12-160 Wielbark	285 OL1S/00026611/0 SR w Szczytnie 3731	cztery lokale w budynku czteropokojowym, zasiedlone; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Zaporowo Zaporowo 193p	Chruściel Płoskinia Piórkowo 9/4 14-526 Płoskinia	193/1 EL1B/00029050/4 SR w Braniewie 2758 (udział 5000/10000)	lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Zaporowo Zaporowo 204f	Chruściel Płoskinia Piórkowo 12 14-526 Płoskinia	204/5 EL1B/00031664/8 SR w Braniewie 1905	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Korpele Korpele 255f	Płozy Szczytno Młynsko 54 12-100 Szczytno	3255/3 3255/2 OL1S/00027725/9 SR w Szczytnie 1564 1036	dwa lokale w budynku mieszkalnym, dwurodzinnym, zasiedlone; trzy budynki gospodarcze
2.	Korpele Korpele 303a	Grzegorzówki Pasym Grzegorzówki 13 12-130 Pasym	305 OL1S/00027742/4 SR w Szczytnie 1579	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Korpele Korpele 455m	Szczytno Szczytno ul. Chopina 18 12-100 Szczytno	927 OL1S/00027748/6 SR w Szczytnie 814	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Dobrocin Dobrocin 375b, c	Stare Kieluty Małdyty Dobrocin 45 14-330 Małdyty	3267/97; 3267/98 EL2O/00015879/0 SR w Ostródzie 1125; 1051	dwa lokale w budynku dwurodzinnym w zabudowie bliźniaczej, zasiedlone; budynek gospodarczy
2.	Dobrocin Dobrocin 375i, j	Stare Kieluty Małdyty Dobrocin 47 14-330 Małdyty	3267/95; 3267/99; 3267/100 EL2O/00015879/0 SR w Ostródzie 957; 90; 1490	dwa lokale w budynku dwurodzinnym w zabudowie bliźniaczej, zasiedlone; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Wielbark Wesołowo 20f	Kucbork Wielbark Kucbork 33 12-160 Wielbark	3020/1 OL1S/00026623/7 SR w Szczytnie 2531	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Jastrowie Jastrowie 226j	Brzeźnica Jastrowie Prądy 2 64-915 Jastrowie	8226/5 PO1Z/00029396/2 SR w Złotowie 1186	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; stodoła drewniana, szopa drewniana
2.	Jastrowie Jastrowie 213m	Jastrowie Jastrowie Hajda 7 64-915 Jastrowie	8213/12 PO1Z/00029406/6 SR w Złotowie 1248	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; pomieszczenie w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Płytnica Dobrzyca 284p	Czapla Wałcz Bukowa Góra 15 78-600 Wałcz	8284/1 KO1W/00016252/0 SR w Wałczu 1186	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; jeden budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Trzcianka Biała 39k	Niekursko Trzcianka Niekursko ul. Szkolna 9 64-980 Trzcianka	328 PO1T/00011734/1 SR w Trzciance 1094	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze, garaż

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Taczanów Taczanów 238i	Koryta Raszków Koryta 55 63-440 Raszków	245/1 KZ1W/00074260/7 SR w Ostrowie Wlkp. 2500	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Grójec Grójec 242p	Lewiczyn Belsk Duży Lewiczyn 92 05-622 Belsk Duży	430/244 RA1G/00064092/1 SR w Grójcu 783	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
2.	Grójec Grójec 179c	Rytomoczydła Jasieniec Rytomoczydła 27 05-604 Jasieniec	307/2 RA1G/00065520/8 SR w Grójcu 2400	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Grójec Nowe Miasto 111 o	Waliska Nowe Miasto nad Pilicą Waliska 9 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą	145/111/7 RA1G/00070463/8 SR w Grójcu 726	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Łagów Nieskurzów 275f	Gryzikamień Iwaniska Podlesie 12 27-570 Iwaniska	326/2 29876 SR w Opatowie 1240	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, studnia

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 12 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Włoszczowa Włoszczowa 42 I, j	Kurzelów Włoszczowa Kurzelów, ul. Sienkiewicza 13 29-100 Włoszczowa	3018/2 K11W/00034852/0 SR we Włoszczowie 1943	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony wraz z ogrodzeniem, studnią i szambem; budynek gospodarczy
2.	Przysucha Przysucha 63f	Budy-Huta Gielniów Budy 3 26-434 Gielniów	755/2 RA1P/00025860/0 SR w Przysusze 1813	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Przysucha Przysucha 62i, j	Budy-Huta Gielniów Alfredów 1 26-434 Gielniów	749/2 RA1P/00025860/0 SR w Przysusze 2998	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bobolice Bobolice 508f	Sępólno Małe Biały Bór Sępólno Małe 7 78-425 Biały Bór	508/3 KO11/00040111/5 SR w Szczecinku 1996	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze: drewniany – stodoła, muruwany – obora

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Świdwin Kłęcko 517fx	Gawroniec Połczyn Zdrój Gawroniec 38/5 78-320 Gawroniec	142/10 KO2B/00020196/8 SR w Białogardzie 1939 (udział 74/1000)	samodzielny, zasiedlony lokal mieszkalny w budynku 12-rodzinnym wraz z przynależną piwnicą
2.	Świdwin Świdwin 118 o	Biały Zdrój Sławoborze Biały Zdrój 12/2 78-314 Sławoborze	118/7 KO2B/00004944/9 SR w Białogardzie 467	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 1 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Chocianów Chocianów 230mx	Obręb 3 Chocianów ul. Wiązowa 3 59-140 Chocianów	492 LE1U/00032874/4 SR w Lubinie 758	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Chocianów Chocianów 230px	Obręb 3 Chocianów ul. Wiązowa 9 59-140 Chocianów	495 LE1U/00032874/4 SR w Lubinie 752	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Chocianów Chocianów 230r	Obręb 3 Chocianów ul. Dąglezjowa 3 59-140 Chocianów	504 LE1U/00032874/4 SR w Lubinie 740	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Chocianów Chocianów 230s	Obręb 3 Chocianów ul. Dąglezjowa 5 59-140 Chocianów	503 LE1U/00032874/4 SR w Lubinie 866	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Dokończenie tabeli na str 87

Dokończenie tabeli ze str 86

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
5.	Chocianów Chocianów 264d	Obręb 3 Chocianów ul. Lubińska 2 59-140 Chocianów	557/4 LE1U/00032874/4 SR w Lubinie 1497	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 5 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Oleśnica Śląska Grochowo 236f	Białe Błoto Dobroszyce Białe Błoto 24 56-410 Dobroszyce	216/3 WR1E/00049677/5 SR w Oleśnicy 2400	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
2.	Oleśnica Śląska Twardogóra 1j	Twardogóra Twardogóra ul. Okrężna 5E 56-416 Twardogóra	42 WR1E/00072088/9 SR w Oleśnicy 18184 (udział 392/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 10-rodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 12 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Świdnica Świdnica 308t, w (część)	Lutomia Górna Świdnica Lutomia Górna 94 58-113 Lutomia Górna	1239/1 SW1S/00038744/8 SR w Świdnicy 1309	budynek jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Świdnica Świdnica 62n, c (część)	Grochotów Strzegom Grochotów 10A 58-141 Grochotów	92/4 SW1S/00031737/7 SR w Świdnicy 1832	budynek jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Przemków Przemków 122h	Leszno Górne Szprotawa ul. Przemkowska 10 67-321 Leszno Górne	541/122 ZG1G/00005641/8 SR w Żaganiu 1376	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; dwa budynki gospodarcze, wiata
4.	Przemków Przemków 4gx, hx, fx	Szklarki Przemków Szklarki 6/3 59-170 Przemków	272/5, 272/6 LE1G/00033209/6 SR w Głogowie 2977 (udział 4334/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; dwa pomieszczenia przynależne w budynkach gospodarczych

Dokończenie tabeli na str 88

Dokończenie tabeli ze str 87

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
5.	Oleśnica Śląska Oleśnica 86A ax	Oleśnica Oleśnica ul. Klonowa 6D/1 56-400 Oleśnica Śląska	95 WR1E/00077679/4 SR w Oleśnicy 19832 (udział 42/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 12 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kamienna Góra Kamienna Góra 36b, a 01	Kamienna Góra 1 Kamienna Góra Osiedle Antonówka 1/1 58-400 Kamienna Góra	103/1 JG1K/00012463/9 SR w Kamiennej Górze 2288, udział 1919/10000	samodzielny lokal mieszkalny, zasiedlony
2.	Kamienna Góra Kamienna Góra 36b, a 01	Kamienna Góra 1 Kamienna Góra Osiedle Antonówka 1/2 58-400 Kamienna Góra	103/1 JG1K/00012463/9 SR w Kamiennej Górze 2288, udział 2640/10000	samodzielny lokal mieszkalny, zasiedlony
3.	Kamienna Góra Kamienna Góra 36b, a 01	Kamienna Góra 1 Kamienna Góra Osiedle Antonówka 1/3 58-400 Kamienna Góra	103/1 JG1K/00012463/9 SR w Kamiennej Górze 2288, udział 1556/10000	samodzielny lokal mieszkalny, zasiedlony
4.	Kamienna Góra Kamienna Góra 36b, a 01	Kamienna Góra 1 Kamienna Góra Osiedle Antonówka 1/4 58-400 Kamienna Góra	103/1 JG1K/00012463/9 SR w Kamiennej Górze 2288, udział 753/10000	samodzielny lokal mieszkalny, zasiedlony
5.	Kamienna Góra Kamienna Góra 36b, a 01	Kamienna Góra 1 Kamienna Góra Osiedle Antonówka 1/5 58-400 Kamienna Góra	103/1 JG1K/00012463/9 SR w Kamiennej Górze 2288, udział 764/10000	samodzielny lokal mieszkalny, zasiedlony
6.	Kamienna Góra Kamienna Góra 36b, a 01	Kamienna Góra 1 Kamienna Góra Osiedle Antonówka 1/6 58-400 Kamienna Góra	103/1 JG1K/00012463/9 SR w Kamiennej Górze 2288, udział 2368/10000	samodzielny lokal mieszkalny, zasiedlony
7.	Ruszków Polana 504i – cz., j – cz.	Jagodzin Węgliniec Jagodzin 111 59-950 Ruszków	504/623 JG1Z/00034445/9 SR w Zgorzelcu 1359	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
8.	Bystrzyca Kłodzka Bystrzyca Kłodzka 278p 01	Óldrzychowice Kłodzkie Kłodzko ul. Krzywa 2, m. 1–8 57-360 Óldrzychowice Kłodzkie	841/1 SW1K/00019794/7 SR w Kłodzku 998	osiem lokali mieszkalnych w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlone; przyłącze energetyczne, ogrodzenie, dwa kotły c.o.

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubin Lubin 223n ₀₃	Gola Lubin Gola 13/1 59-300 Lubin	245/3 LE1U/00038828/9 SR w Lubinie 2756, udział 1908/10000	samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony; lokal gospodarczy
2.	Lubin Lubin 223n ₀₃	Gola Lubin Gola 13/3 59-300 Lubin	245/3 LE1U/00038828/9 SR w Lubinie 2756, udział 1155/10000	samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony; lokal gospodarczy
3.	Lubin Lubin 223n ₀₃	Gola Lubin Gola 13/4 59-300 Lubin	245/3 LE1U/00038828/9 SR w Lubinie 2756, udział 442/10000	samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony
4.	Lubin Lubin 223n ₀₃	Gola Lubin Gola 13/5 59-300 Lubin	245/3 LE1U/00038828/9 SR w Lubinie 2756, udział 1497/10000	samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony; lokal gospodarczy
5.	Lubin Lubin 223n ₀₃	Gola Lubin Gola 13/6 59-300 Lubin	245/3 LE1U/00038828/9 SR w Lubinie 2756, udział 1362/10000	samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony; lokal gospodarczy
6.	Lubin Lubin 223n ₀₃	Gola Lubin Gola 13/7 59-300 Lubin	245/3 LE1U/00038828/9 SR w Lubinie 2756, udział 918/10000	samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony; lokal gospodarczy
7.	Miękinia Sobótka 78b (część)	Ślęża Sobótka ul. P. Włosta 5/1 55-050 Sobótka	78/3 WR1K/00147287/7 SR we Wrocławiu 1352	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
8.	Miękinia Miękinia 310f	Juszczyn Środa Śląska Krynitzno 76 55-300 Środa Śląska	224/312 WR1S/00025379/5 SR w Środzie Śląskiej 2558	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Milicz Milicz 131i	Postolin Milicz Postolin 1 56-300 Milicz	537/1 KW 21566 SR w Miliczu 1388	budynek jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Milicz Kubryk 11m	Czeszyce Krośnice Czeszyce 10 56-320 Krośnice	135/1 KW 21571 SR w Miliczu 2318	budynek jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
3.	Milicz Kubryk 179j	Pierstnica Krośnice Łazy Wielkie 1 56-321 Bukowice	688/1 KW 21582 SR w Miliczu 2004	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Dokończenie tabeli na str 90

Dokończenie tabeli ze str 89

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
4.	Milicz Cieszków 188k	Godnowa Milicz Godnowa 8 56-300 Milicz	237/2 WR1M/00021557/4 SR w Miliczu 1472	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, garaż
5.	Milicz Cieszków 277b	Gogołowice Milicz Gogołowice 39 56-300 Milicz	300/2 KW 21563 SR w Miliczu 2272	budynek jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
6.	Milicz Cieszków 232m	Stawiec Milicz Stawiec 10 56-300 Milicz	294/1 KW 21599 SR w Miliczu 1134	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, garaż
7.	Złotoryja Chojnów 209j – cz.	Rokitki Chojnów Rokitki 110 59-226 Rokitki	1061/37 LE1Z/00023552/8 SR w Złotoryi 1663	budynek jednorodzinny, zasiedlony; garaż naziemny, budynek gospodarczy – stodoła, budynek gospodarczy – stajnia, piwnica – magazyn
8.	Złotoryja Chojnów 135j	Modła Gromadka Modła 73/2 59-706 Gromadka	695 JG1B/00033218/1 SR w Bolesławcu 1242 (udział 6036/10000)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; lokal gospodarczy w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Oleśnica Śląska Twardogóra 1a – część	Twardogóra Twardogóra ul. Okrężna 9A/1, 9A/2, 9B/1, 9B/2, 9C/1, 9C/2, 9D, 9E, 9F/1, 9F/2 56-416 Twardogóra	39/1 WR1E/00049700/6 SR w Oleśnicy 4608	budynek 10-rodzinny, zasiedlony; kanalizacja osiedlowa, wodociąg osiedlowy, kanalizacja deszczowa, droga dojazdowa z parkingiem, kanał instalacji c.o., 10 pieców c.o.
2.	Węgliniec Osiecznica 428n – część	Osiecznica Osiecznica ul. Sosnowa 10 59-724 Osiecznica	428/876 JG1B/00022430/3 SR w Bolesławcu 1452	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Lądek Zdrój Stronie Śląskie 225b – część, f ₀₁	Kamienica Stronie Śląskie Kamienica 15 57-550 Stronie Śląskie	141/1 SW1K/00050336/8 SR w Kłodzku 663	budynek jednorodzinny, mieszkalno-gospodarczy, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 13 marca 2012 r.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń
Nadleśnictwo jamy**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (ZS/GI-D-214/4/2009), ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 32 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2011 r. (ZS/GI-D-2141-25/10-11), Nadleśnictwo Jamy (RDLP Toruń) informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości między Nadleśnictwem Jamy i jednostką administracji samorządowej – Gminą Biskupiec.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 21 lutego 2012 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
14-02-2012 r.	12-09-3-16-7-f-01	28-12-022-0012	Tr	0,1653	1,268 (1031,00 zł netto + 237,13 zł podatku VAT)

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Biskupiec	28-12-022-0005	Dr	3,6000	25,888 (21 047,00 zł netto + 4840,81 zł podatku VAT)

**Nadleśniczy
mgr inż. Tadeusz Kempa**

Jamy, 21 lutego 2012 r.

OGŁOSZENIA

Nadleśnictwo Torzym (RDLP Zielona Góra) unieważnia legitymację służbową o numerze 3514, wydaną 10 lutego 2006 r. na nazwisko Przemysław Młyńczaka.

Nadleśniczy
mgr inż. Michał Poklewski-Kozieł

Torzym, 21 lutego 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu informuje, że w dniu 29 lutego 2012 r. na terenie Nadleśnictwa Miękinia, leśnictwa Wilczków (131705), zagubiono płytki do znakowania drewna w liczbie 17 szt., od nru 07055 do nru 07071. Podjęte działania w celu odnalezienia płytek nie przyniosły rezultatu. W wypadku ich ujawnienia proszę o konfiskatę i przekazanie do Nadleśnictwa Miękinia.

Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
we Wrocławiu
Jerzy Łokietko

Wrocław, 1 marca 2012 r.

Nadleśnictwo Borki (RDLP Białystok) informuje, że stosownie do § 8 Zarządzenia nr 59 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 listopada 1998 r. unieważnia się zagubioną legitymację służbową o numerze NP-125-1/03 pracownika Służby Leśnej, wystawioną na nazwisko Juliana Uściłowicza.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Borki
mgr inż. Krzysztof Wyrobek

Kruklanki, 8 marca 2012 r.

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lezne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM

Obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj reklamy	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto +23% VAT
Cała kolumna	205x285 + po 5	2. strona okładki	3500
		3. strona okładki	3500
		4. strona okładki	4000
		wewnątrz numeru	3200
Moduł 2/3	205x190, 117x245 + po 5	wewnątrz numeru	2200
Moduł 1/2	205x142 + po 5	2. strona okładki	1800
		3. strona okładki	1800
		4. strona okładki	2200
		wewnątrz numeru	1700
Moduł 1/3	117x120; 56x245; 205x95	wewnątrz numeru	1100
Moduł 1/4	122x95; 60x190	wewnątrz numeru	900
Moduł 1/6	56x120	wewnątrz numeru	600
Moduł 1/12	28x120	wewnątrz numeru	300
Artykuł promocyjny	tekst + zdjęcie	1 kolumna	3000
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}			0,60 zł za szt..

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210x255 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto +23% VAT
Cała kolumna	4. strona okładki	4000
	wewnątrz numeru	3200
1/2 kolumny	4. strona okładki	2200
	wewnątrz numeru	1700
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1100
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	900
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	600
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	300
Artykuł promocyjny (tekst + zdjęcie)	1 kolumna	3000
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,80 zł za szt.

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto +23% VAT
Cała kolumna 205x285 Wymiar zadruku kolumny 190x250	3. strona okładki	1800
	4. strona okładki	2500
	wewnątrz numeru	1500
1/2 kolumny	3. strona okładki	1000
	4. strona okładki	1300
	wewnątrz numeru	800
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	500
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	200
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

Przygotowanie reklam

Pliki z rozszerzeniem:

*.eps, *.ai (Adobe Illustrator), *.jpg, *.tiff, *.cdr (Corel),
kolory CMYK lub PANTONE,

czcionki zamienione na krzywe,

rozdzielczość 300 dpi przy zachowanych wymiarach reklamy.

Kontakt: Jolanta Stankiewicz,

tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,

e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r nr 3, 02-362 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940