
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 8–9 (200–201)

SIERPIEŃ–WRZESIEŃ 2009

CENA 10,00 ZŁ



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa
tel. 0 22 58 98 100, fax 0 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa tel. 0 22 58 98 100, fax 0 22 58 98 171

Dyrektor generalny Lasów Państwowych – Marian PIGAN	tel. 0 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego	0 22 58 98 101
– naczelnik Anna TRZECIAK-WISZOWATA	0 22 58 98 110
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych Anna MALINOWSKA	0 22 58 98 111
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	0 22 58 98 140
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor Konrad GRZYBOWSKI	0 22 58 98 120
Wydział Infrastruktury Leśnej – naczelnik Jerzy ŁOKIETKO	0 22 58 98 131
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	0 22 58 98 113
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	0 22 58 98 260
Główny inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	0 22 58 98 117
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista Piotr GOTOWICKI	0 22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Grzegorz FURMAŃSKI	0 22 58 98 106
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik Paweł MROZIŃSKI	0 22 58 98 220
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	0 22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	0 22 58 98 290
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	0 22 58 98 240
Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	0 22 58 98 250
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista Jan BŁASZCZYK	0 22 58 98 118
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. marketingu i organizacji – Tomasz WÓJCIK	0 22 58 98 104
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik Andrzej BALLAUN	0 22 58 98 200
Wydział Współpracy Międzynarodowej – naczelnik Adam POGORZELSKI	0 22 58 98 270
Wydział Organizacji i Badań Naukowych – naczelnik Jerzy KAPRAL	0 22 58 98 210
Wydział Informatyki – naczelnik Mariusz BŁASIAK	0 22 58 98 180
Wydział ds. Zamówień Publicznych – naczelnik Alina NIEWIADOMSKA	0 22 58 98 280
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych – Anna PASZKIEWICZ	0 22 58 98 108
Wydział Księgowości – główny księgowy LP Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA	0 22 58 98 150
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Artur KRÓLICKI	0 22 58 98 160
Wydział Logistyki – naczelnik Walerian ŻYNDUL	0 22 58 98 170

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–950 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 0 85 748 18 00, fax 0 85 652 23 73
80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	0 58 302 00 71, fax 0 58 302 11 25
40–952 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	0 32 251 43 02 do 04, fax 0 32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	0 12 633 54 33, fax 0 12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	0 13 436 44 51, fax 0 13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	0 81 532 70 31, fax 0 81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	0 42 631 79 00, fax 0 42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	0 89 527 05 09, fax 0 89 527 21 70
64–920 PIŁA , ul. Kalina 10	0 67 212 48 44, fax 0 67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	0 61 866 82 41, fax 0 61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	0 48 385 60 00, fax 0 48 385 60 01
70–965 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	0 91 432 87 00, fax 0 91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	0 94 372 63 00, fax 0 94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	0 56 658 43 00, fax 0 56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	0 22 517 33 00, fax 0 22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	0 71 328 30 11, fax 0 71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24	0 68 325 44 51, fax 0 68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	tel. 0 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	0 22 356 18 16
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków	0 75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów	0 62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	0 42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaciszna 2, 63–200 Jarocin	0 62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	0 42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Sławomir Trzaskowski (redaktor naczelny), Zbigniew Świącicki (redaktor), Karolina Lew-Mirska (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.09.2009 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 29 czerwca do 29 sierpnia 2009 r.)	3
---	---

ZARZĄDZENIA

Nr 44 z 29 czerwca 2009 r. w sprawie udziału jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w przedsięwzięciach wspólnych	5
Nr 47 z 17 lipca 2009 r. w sprawie pilotażowego wdrożenia aplikacji „System obiegu dokumentów i spraw”, zwanego SODiS	6
Nr 48 z 17 lipca 2009 r. w sprawie zasad stosowania środków ochrony roślin przez jednostki Lasów Państwowych	7
Nr 49 z 17 lipca 2009 r. w sprawie powołania zespołu ds. opracowania projektu zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w PGL Lasy Państwowe	8
Nr 50 z 17 lipca 2009 r. w sprawie katalogu wydatków z funduszu leśnego	9
Nr 51 z 3 sierpnia 2009 r. w sprawie Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, działającego w formie organizacyjno-prawnej innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 32, ust. 2, pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach	11
Nr 53 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania nowych członków naukowego zespołu doradczego przy dyrektorze generalnym Lasów Państwowych	13
Nr 54 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian powierzchni oraz zasięgów terytorialnych Nadleśnictwa Kaliska i Starogard w RDLP Gdańsk	13
Nr 55 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian powierzchni oraz zasięgów terytorialnych Nadleśnictwa Czersk i Przymuszewo w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Toruń	16
Nr 56 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania sądu konkursowego	17
Nr 57 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych na świadczenie usług z zakresu prac naukowo-badawczych dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe	19
Nr 59 z 26 sierpnia 2009 r. w sprawie stażu absolwentów szkół oraz ich zatrudniania w Lasach Państwowych	21

DECYZJE

Nr 59 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia podziału zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych	30
Nr 60 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych	30

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych:

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	31
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	32
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	32

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno	35
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	35
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	36
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła	37
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	37
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	39
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	39
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	40
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra	41

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE PRZEZ SKARB PAŃSTWA – Lasy Państwowe:

– Nadleśnictwo Osusznica (RDLP Szczecinek)	42
– Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie (RDLP Szczecinek)	43
– Nadleśnictwo Włodawa (RDLP Lublin)	43
– Nadleśnictwo Łupawa (RDLP Szczecinek)	44
– Nadleśnictwo Miastko (RDLP Szczecinek)	44
– Nadleśnictwo Kaliska (RDLP Gdańsk)	45

OGŁOSZENIA	46
-------------------------	----

NOTATKI	48
----------------------	----



ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 29 czerwca do 29 sierpnia 2009 r.)

ZARZĄDZENIA

- Zarządzenie nr 44 z 29 czerwca 2009 r. w sprawie udziału jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w przedsięwzięciach wspólnych (OR-0110-6/2009)
- Zarządzenie nr 45 z 8 lipca 2009 r. w sprawie utworzenia pokoi gościnnych i zasad z nich korzystania oraz zasad ustalania i pobierania opłat (EL-011-65/09/192) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 46 z 8 lipca 2009 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do oceny funkcjonowania w praktyce przepisów prawnych regulujących postępowanie w PGL LP, w dziedzinie nasiennictwa, leśnego materiału podstawowego, selekcji stosowanej oraz produkcji i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym (ZH-7132-5/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 47 z 17 lipca 2009 r. w sprawie pilotażowego wdrożenia aplikacji „System obiegu dokumentów i spraw”, zwanego SODiS (OI-021-1-11/09)
- Zarządzenie nr 48 z 17 lipca 2009 r. w sprawie zasad stosowania środków ochrony roślin przez jednostki Lasów Państwowych (ZH-7171/17/2009)
- Zarządzenie nr 49 z 17 lipca 2009 r. w sprawie powołania zespołu ds. opracowania projektu zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w PGL Lasy Państwowe (EP-1-0337/22/09)
- Zarządzenie nr 50 z 17 lipca 2009 r. w sprawie katalogu wydatków z funduszu leśnego (EP-10-0363-1/09)
- Zarządzenie nr 51 z 3 sierpnia 2009 r. w sprawie Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, działającego w formie organizacyjno-prawnej innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 32, ust. 2, pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (OR-015-6/2009)
- Zarządzenie nr 52 z 6 sierpnia 2009 r. w sprawie ograniczenia trwałego znakowania drzew i innych obiektów gospodarki leśnej w Lasach Państwowych (ZH-710/23/2009) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 53 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania nowych członków naukowego zespołu doradczego przy dyrektorze generalnym Lasów Państwowych (OR-013-5/09)
- Zarządzenie nr 54 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian powierzchni oraz zasięgów terytorialnych Nadleśnictwa Kaliska i Starogard w RDLP Gdańsk (OR-0151-3/2009)
- Zarządzenie nr 55 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian powierzchni oraz zasięgów terytorialnych Nadleśnictwa Czersk i Przymuszewo w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Toruń (OR-0151-2/2009)
- Zarządzenie nr 56 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania sądu konkursowego (OR-5010-28/2009)
- Zarządzenie nr 57 z 20 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych na świadczenie usług z zakresu prac naukowo-badawczych dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (OR-5010-27/2009)
- Zarządzenie nr 58 z 25 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej ds. przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transmisji danych ID VPN (MOLS) z dostępem do Internetu dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (OR-/21710-7/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 59 z 26 sierpnia 2009 r. w sprawie stażu absolwentów szkół oraz ich zatrudniania w Lasach Państwowych (GK-1103-21/09)

DECYZJE

- Decyzja nr 37 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Białystok (EK-0102-3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 38 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Katowice (EK-0102-3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 39 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Kraków (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 40 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Krosno (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 41 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Lublin (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 42 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Łódź (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 43 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Olsztyn (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 44 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Piła (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 45 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Poznań (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 46 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Szczecin (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 47 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Szczecinek (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 48 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Toruń (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 49 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Wrocław (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 50 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Zielona Góra (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 51 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Gdańsk (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 52 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Radom (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 53 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – RDLP Warszawa (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 54 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – CILP Warszawa (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 55 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – ORWLP w Bedoniu (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 56 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – OTL w Jarocinie (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 57 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – ZILP (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 58 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok – CKPŚ (EK-0102/3/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 59 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia podziału zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 r. (EK-0102-4/09) – *załącznik bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 60 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OR-013-2/2009)
- Decyzja nr 61 z 30 czerwca 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do sprzedaży zbędnego majątku ruchomego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (EL-423-65/09/WZ) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 62 z 23 lipca 2009 r. w sprawie odwołania pełnomocnika Lasów Państwowych przy zakładach Star Enso Poland S.A. w Ostrołęce (OH-906-1-290/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 63 z 6 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. zamówienia publicznego na rozbudowę środowiska pamięci masowych CLARiON (OP-2710-9/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*



ZARZĄDZENIE NR 44
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 29 czerwca 2009 r.

W SPRAWIE UDZIAŁU
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
LASÓW PAŃSTWOWYCH
W PRZEDSIĘWZIĘCIACH WSPÓLNYCH

OR-0110-6/2009

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także w związku z upoważnieniem zawartym w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje.

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe wytyczne w sprawie udziału jednostek

organizacyjnych Lasów Państwowych w przedsięwzięciach wspólnych, realizowanych z zaangażowaniem środków pieniężnych Lasów Państwowych, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do sprawowania szczególnego nadzoru nad realizacją ww. uregulowań w praktyce przez nadzorowane jednostki organizacyjne.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 66 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 17 lipca 2001 r. w sprawie udziału jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w inwestycjach wspólnych, realizowanych z zaangażowaniem środków pieniężnych Lasów Państwowych oraz w sprawie ewidencjonowania i rozliczania tych udziałów (znak sprawy: RW-0151-2/2001).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

ZAŁĄCZNIK
do zarządzenia nr 44 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 29 czerwca 2009 r.

WYTYCZNE W SPRAWIE UDZIAŁU JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
LASÓW PAŃSTWOWYCH W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPÓLNYCH
Z ZAANGAŻOWANIEM ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH

I. Wstęp

Niniejsze uregulowania mają na celu określenie sposobów postępowania przy podejmowaniu decyzji o uczestnictwie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w realizacji przedsięwzięć wspólnych, zwanych w dalszej treści przedsięwzięciami, mających związek bezpośredni lub też pośredni z działalnością Lasów Państwowych. Udział w ww. inicjatywach, obok korzyści ekonomicznych i rzeczowych, powinien uwzględniać również kształtowanie korzystnego wizerunku organizacji Lasów Państwowych.

II. Istota przedsięwzięcia wspólnego

Przez przedsięwzięcie wspólne należy rozumieć realizację zadania wykonywanego i finansowanego przez jedną lub więcej stron (podmiotów) na warunkach określonych umową, dotyczącego ponoszenia:

- 1) nakładów na środki trwałe w budowie (rzeczowe aktywa trwałe),
- 2) wydatków zaliczonych przez jednostkę do kosztów działalności na partycypację w kosztach ulepszenia drogi publicznej oraz budowy z nią związanych (np. mostów, przepustów itp.).

III. Kryteria uczestnictwa

Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych mogą uczestniczyć w realizacji przedsięwzięć z zachowaniem następujących kryteriów:

- 1) realizowane przedsięwzięcie ma bezpośredni lub pośredni związek z działalnością Lasów Państwowych,
- 2) Lasy Państwowe są zainteresowane efektami uzyskanymi w wyniku realizacji przedsięwzięcia, które mają być przedmiotem udziału.

IV. Przedmioty wspólnych przedsięwzięć

Przedmiotem przedsięwzięć wspólnych, za wyjątkiem tych, które wynikają ze szczególnych przepisów prawa, mogą być te przedsięwzięcia, które spełniają kryteria przedstawione powyżej, niezależnie od charakteru i źródeł finansowania. Dotyczy to szczególnie zadań w zakresie:

- 1) budownictwa drogowego;
- 2) budowli, np. mosty, przepusty, urządzenia melioracyjne;
- 3) zbiorników retencyjnych i przeciwpożarowych;
- 4) wodociągów, kanalizacji i gazyfikacji;
- 5) oczyszczalni ścieków i innych obiektów związanych z ochroną środowiska;
- 6) dostrzegalni przeciwpożarowych;
- 7) linii telekomunikacyjnych;
- 8) obiektów rekreacyjnych, turystycznych i edukacyjnych.

Wyspecyfikowane powyżej zadania nie stanowią katalogu zamkniętego. Przystąpienie do innych przedsięwzięć o charakterze wspólnym wymaga spełnienia kryteriów wymienionych w rozdziale III.

V. Warunki przystąpienia do realizacji przedsięwzięć wspólnych

Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych mogą uczestniczyć w przedsięwzięciach po spełnieniu następujących warunków:

- 1) mają zabezpieczoną płynność finansową, gwarantującą realizację zadania;
- 2) mogą przystąpić do budowlanych przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach niebędących w zarządzie LP w formie wniesienia udziałów (nakładów), przy zachowaniu kryteriów wymienionych w rozdz. III;
- 3) nakłady na budowlane przedsięwzięcia zlokalizowane na gruntach pozostających w zarządzie LP mogą być realizowane pod warunkiem przekazania uzyskanych efektów rzeczowych na stan jednostki organizacyjnej LP, uczestniczącej w realizacji przedsięwzięcia;
- 4) decyzję o przystąpieniu do przedsięwzięcia lub partycypowaniu w kosztach ulepszenia drogi publicznej podejmuje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych;
- 5) w przypadku przedsięwzięć lub partycypacji wymagających zaangażowania środków pieniężnych Lasów Państwowych w wysokości przekraczającej kwotę 500 tys. zł wymagane jest uzyskanie zgody właściwego przełożonego kierownika jednostki organizacyjnej;
- 6) uczestnictwo w przedsięwzięciu wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej między uczestnikami procesu realizacyjnego (z zawartej umowy powinna wynikać jednoznacznie kolejność świadczeń i obowiązki poszczególnych stron umowy, w tym również wynikające z prawa zamówień publicznych, udział współuczestników w finansowaniu zadania, skutki prawne uczestniczenia w przedsięwzięciu oraz efekty, które będą udziałem każdej ze stron umowy);
- 7) partycypowanie w kosztach ulepszenia drogi publicznej wymaga również zawarcia stosownej umowy lub porozumienia, określającego prawa i obowiązki stron, stanowiące podstawę do samodzielnego ponoszenia wydatków przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych, z zachowaniem przepisów prawa zamówień publicznych;
- 8) mają prawo wglądu w prace przygotowawcze i projektowe zamierzonego przedsięwzięcia na etapie przedumownym oraz na wszystkich etapach realizacji.

Przykładowy wzór umowy zawiera „Informator w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w Lasach Państwowych”,

dopuszczony do wykorzystania decyzją nr 127 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 września 2001 r. (str. 62).

VI. Źródła finansowania

1. Źródła finansowania mogą być następujące:
 - a) własne środki jednostki;
 - b) środki ze scentralizowanej na szczeblu RDLP amortyzacji;
 - c) środki pomocowe (dotacje NFOŚiGW, WFOŚiGW lub inne źródła, itp.);
 - d) środki uzyskane od innych uczestników realizacji umowy;
 - e) w przypadkach szczególnie uzasadnionych zainteresowany kierownik jednostki organizacyjnej LP może ubiegać się, w trybie ustalonym właściwym zarządzeniem dyrektora generalnego LP, o dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków funduszu leśnego i środków pozaplanowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy przedsięwzięcia mogą brać udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym realizowanego zadania.
2. Podstawa do ewidencji rozliczenia efektów przedsięwzięcia powinna wynikać jednoznacznie z zawartej umowy stron o udziale w jego finansowaniu. Zależnie od ustaleń umownych, z zastrzeżeniem punktu V.3 załącznika, korzyści z udziału w przedsięwzięciu oraz jego efekty formalno-prawne po jego zakończeniu mogą być następujące:
 - a) każda jednostka biorąca udział w finansowaniu przedsięwzięcia staje się właścicielem określonej w umowie części środka trwałego;
 - b) właścicielem środka trwałego staje się tylko jedna jednostka uczestnicząca w jego finansowaniu, natomiast pozostałe jednostki nabywają prawa majątkowe do wykorzystywania efektu przedsięwzięcia przez okres i na warunkach określonych umową;
 - c) właścicielem środka trwałego staje się tylko jedna jednostka uczestnicząca w przedsięwzięciu, natomiast pozostałym jednostkom zapewnia się korzystanie ze środka trwałego w określonym czasie i na określonych warunkach, traktując ich udział w finansowaniu przedsięwzięcia jako przedpłatę na koszty utrzymania i eksploatacji środka trwałego, z którego będą korzystał;
 - d) wydatki wynikłe z udziału w partycypacji ulepszenia drogi publicznej stanowią dla jednostki organizacyjnej LP koszty związane z realizacją wymienionego zadania.

★

ZARZĄDZENIE NR 47 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 17 lipca 2009 r.

W SPRAWIE PILOTAŻOWEGO WDROŻENIA APLIKACJI „SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW I SPRAW”, ZWANEGO SODIS

OI-021-1-11/09

Na podstawie art.33, ust.1 z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nada-

nia Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje.

§ 1

1. Wprowadzam do pilotażowego wdrożenia w biurze DGLP, z możliwością stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, aplikację „System obiegu dokumentów i spraw” wraz z instrukcją obsługi stanowiącą załącznik do zarządzenia *(bez publikacji – przyp. red.)*.
2. Za udostępnianie użytkownikom oraz utrzymanie „Systemu obiegu dokumentów i spraw” odpowiada naczelnik wydziału Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwy do spraw informatyki.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

★

ZARZĄDZENIE NR 48
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 17 lipca 2009 r.

W SPRAWIE ZASAD
STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN
PRZEZ JEDNOSTKI LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZH -7171/17/2009

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także w związku z upoważnieniem zawartym w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje.

§ 1

Zezwalam na stosowanie przez jednostki Lasów Państwowych środków ochrony roślin, dopuszczonych prawem krajowym jak też przepisami Unii Europejskiej i zarejestrowanych do obrotu oraz stosowania w leśnictwie.

§ 2

Zezwolenie niniejsze obejmuje działalność w zakresie nasienictwa, szkółkarstwa leśnego oraz ochrony lasów przed patogenami grzybowymi i szkodliwymi owadami.

§ 3

Lista środków ochrony roślin objętych niniejszym zezwoleniem znajduje się w opracowywanym corocznie przez Instytut Badawczy Leśnictwa „Wykazie środków ochrony roślin zalecanych do stosowania w leśnictwie”.

§ 4

Stosowanie środków ochrony roślin, zwłaszcza środków chemicznych, musi uwzględniać przepisy ustawy z 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin, w tym prowadzenie wymaganych ustawowo ewidencji wykonywanych zabiegów.

§ 5

Szczegółowe motywy podjęcia niniejszej decyzji zawarte są w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

ZAŁĄCZNIK
do zarządzenia nr 48 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 17 lipca 2009 r.

UZASADNIENIE DO ZARZĄDZENIA NR 48
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH Z 17 LIPCA 2009 R.
W SPRAWIE ZEZWOLENIA NA STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN
PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE LASÓW PAŃSTWOWYCH

Odpowiadając na liczne postulaty zgłaszane przez pracowników terenowych Lasów Państwowych w sprawie stosowania środków ochrony roślin w leśnictwie, jak też uwzględniając wnioski z narad i konferencji zastępców dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych ds. gospodarki leśnej oraz naczelników odpowiedzialnych za hodowlę i ochronę lasów, przedstawiam następujące stanowisko.

Zgodnie z uregulowaniami ustawy o lasach z 28 września 1991 roku, w celu zapewnienia powszechnej ochrony lasów, właściciele lasów są obowiązani do kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych, zwiększania naturalnej odporności drzewostanów, a w szczególności do zapobiegania, wykrywania oraz zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ustawy). Artykuł 10 ustawy nakłada na nadleśniczego obowiązek wykonywania zabiegów zwalczających i ochronnych w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów. Polskie leśnictwo, z uwagi na uwarunkowania klimatyczne, ekologiczne i drzewostanowe, zmuszone jest posiłkować się środkami ochrony roślin. Środki te używane są wyłącznie w sytuacjach klęskowych, zawsze z poszanowaniem obowiązujących przepisów krajowych, europejskich oraz światowych, w ograniczonym zakresie i okolicznościach usprawiedliwionych powtarzającymi się okresowo stanami gradacyjnymi.

Art. 13 ustawy o lasach nakłada na właścicieli obowiązek trwałego utrzymywania lasów i zapewniania ciągłości ich użytkowania, w tym ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych). Ten fundamentalny cel gospodarki leśnej realizowany jest poprzez działania hodowlane, których elementem jest gospodarka szkółkarska, prowadzona pod kątem uzyskiwania dobrej jakości materiału sadzeniowego, o odpowiednich pochodzeniach, gwarantującego efekt hodowlany z uwzględnieniem rachunku ekonomicznego. Ramowe zasady produkcji szkółkarskiej określają Zasady Hodowli Lasu. W myśl tych zasad (§ 76), do prac ochronnych i pielęgnacyjnych w szkółkach zalicza się wykrywanie i zwalczanie owadów, szkodników zwierzęcych oraz chorób grzybowych. W każdej produkcji roślinnej, a w szkółkarstwie w szczególności, istnieje nieodzowna potrzeba ciągłego diagnozowania i kontrolowania zdrowotności produkowanych sadzonek. Młodociane stadia rozwojowe są szczególnie narażone na zniszczenie przez różne czynniki chorobotwórcze. Wysiane nasiona to nie tylko atrakcyjny pokarm dla myszy, ptaków, owadów i nicieni, ale także pożywka dla różnych gatunków grzybów i bakterii. Aby utrzymać maksymalne i jakościowo odpowiednie plony, należy pomóc młodym roślinom, stosując różnego rodzaju zabiegi agrotechniczne, a także środki ochrony roślin, zgodnie z ich przeznaczeniem i dawkami.

Należy podkreślić, że nowy program produkcji szkółkarskiej, wdrażany obecnie w Lasach Państwowych, zakłada stopniowe zwiększanie udziału intensywnych metod produkcji szkółkarskiej, w tym hodowli sadzonek w warunkach kontrolowanych, gdzie powstają szczególnie podatne warunki do rozwoju różnych patogenów, zwłaszcza grzybowych. Wg profesora Zbigniewa Sieroty z Instytutu Badawczego Leśnictwa, stan zdrowotny materiału sadzeniowego, jego właściwa kondycja i jakość hodowlana decydują o udatności upraw oraz ich trwałości, zwłaszcza w warunkach oddziaływania niekorzystnych czynników środowiska. Z badań profesor Hanny Kwaśnej z Katedry Fitopatologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wynika, że powierzchnia szkółek w Lasach Państwowych, wykazywana jako opanowana przez grzyby zgorzełowe, wynosi łącznie ponad 400 ha. Choroba ta jest najpoważniejszą biotyczną przyczyną, obniżającą wydajność siewów. Przy zaniedbaniach straty mogą sięgać nawet do 80%. Z przytoczonych opinii wynika jednoznacznie, że prowadzenie gospodarki leśnej, zwłaszcza produkcji szkółkarskiej bez stosowania środków ochrony roślin jest fikcją, której dalsze utrzymywanie stwarza realne zagrożenie dla gospodarki leśnej.

W związku z tym, działając na podstawie art. 33 ustawy o lasach, w myśl którego dyrektor generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa, biorąc pod uwagę zagrożenia produkcji szkółkarskiej i lasów przez czynniki szkodotwórcze, zezwalam na stosowanie środków ochrony roślin dopuszczonych prawem krajowym oraz przepisami Unii Europejskiej i zarejestrowanych do obrotu oraz stosowania w leśnictwie.

Ich lista znajduje się w opracowywanym corocznie przez IBL „Wykazie środków ochrony roślin zalecanych do stosowania w leśnictwie” i obejmuje środki zarejestrowane dla leśnictwa przez ministra RiRW.

Stosowanie środków ochrony roślin, zwłaszcza środków chemicznych, musi uwzględniać postanowienia zawarte w ustawie z 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin. Z uregulowań tej ustawy wynika m.in. obowiązek prowadzenia przez właściciela ewidencji zabiegów, zawierającej:

- nazwy roślin,
- powierzchnie zabiegów ochrony roślin,
- nazwy zastosowanych środków ochrony i ich dawki,
- przyczyny zastosowania środków ochrony roślin.

Podkreślam, że nowoczesne metody produkcji szkółkarskiej muszą uwzględniać także konieczność ograniczania do niezbędnego minimum ilości środków stosowanych w nasiennictwie leśnym, szkółkach oraz na powierzchniach zagrożonych drzewostanów. Mając możliwość wyboru preferować należy alternatywne substancje i metody biologiczne w zakresie profilaktyki i zwalczania patogenów grzybowych oraz szkodliwych owadów, a także biotechnologie wspierające jakość hodowanych sadzonek.

W mojej ocenie motywy, jakie legły u podstaw wydania zarządzenia, są zbieżne z intencją wyrażoną podczas spotkania przedstawicieli kierownictwa Lasów Państwowych z władzami FSC, w myśl której standardy firm certyfikujących nie powinny być stawiane wyżej od prawa obowiązującego w UE i w Polsce.

Z powyższych względów podjąłem decyzję o wydaniu niniejszego zarządzenia do stosowania przez wszystkie jednostki Lasów Państwowych.

☆

ZARZĄDZENIE NR 49 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 17 lipca 2009 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA ZESPOŁU DS. OPRACOWANIA PROJEKTU ZARZĄDZENIA W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD GOSPODARKI FINANSOWEJ W PGL LASY PAŃSTWOWE

EP-1-0337/22/09

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję zespół ds. opracowania projektu rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w PGL Lasy Państwowe, w składzie:

- 1) Maria Michalska, RDLP Katowice – **przewodnicząca**,
- 2) Elżbieta Grajny-Olbromska, DGLP Warszawa,
- 3) Jacek Kokociński, RDLP Poznań,
- 4) Marek Ratyński, DGLP Warszawa,
- 5) Paweł Stępnia, RDLP Szczecin,
- 6) Barbara Wajs, RDLP Krosno,
- 7) Leszek Popowski, RDLP Toruń,
- 8) Halina Jakubik, RDLP Szczecinek,
- 9) Robert Mąka, RDLP Lublin.

§ 2

Zadaniem zespołu jest:

1. Analiza obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki finansowej w PGL LP;
2. Określenie kierunków zmian w zakresie przepisów dotyczących gospodarki finansowej w PGL LP;
3. Opracowanie projektu rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w PGL Lasy Państwowe wraz z uzasadnieniem.

§ 3

1. Przewodniczący zespołu odpowiada za organizację pracy oraz terminową realizację zadań.
2. Przewodniczący zespołu może włączyć do prac innych specjalistów zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe.

§ 4

Termin zakończenia prac zespołu ustala się na 31 października 2009 roku.

§ 5

1. Koszty przejazdów na posiedzenia uczestników zespołu pokrywają jednostki macierzyste.
2. Koszty organizacji spotkań zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

☆

ZARZĄDZENIE NR 50
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 17 lipca 2009 r.

W SPRAWIE KATALOGU WYDATKÓW
Z FUNDUSZU LEŚNEGO

EP-10-0363-1/09

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, na szczeblu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, katalog wydatków z funduszu leśnego.

§ 2

Katalog wydatków z funduszu leśnego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

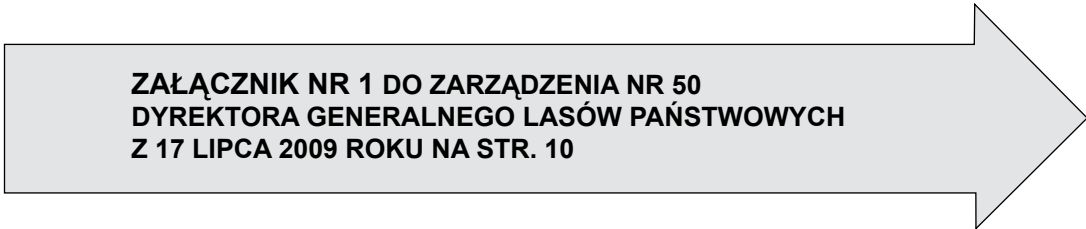
§ 3

Szczegółowy wykaz zadań w ramach katalogu wydatków funduszu leśnego w danym roku stanowi załącznik do planu finansowo-gospodarczego. Zatwierdzone przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych wnioski o zmianę pozycji planu wydatków ze środków funduszu leśnego stają się integralną częścią szczegółowego katalogu wydatków funduszu leśnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA NR 50
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
Z 17 LIPCA 2009 ROKU NA STR. 10

KATALOG WYDATKÓW FUNDUSZU LEŚNEGO

Ustawa o lasach		Kod w syst. LAS	Konto		Grupa czynności			Grupa zadań	
art.	tytuł		nr	nazwa	nr	kod	nazwa	kod	nazwa
58.1	Wyrównanie niedoborów powstających przy realizacji zadań gospodarki leśnej	8911	850121	FL dopłaty	8911	FL-DOTACJ	FL dopłaty	FL-DOTACJ	FL dopłaty
58.2.1)	Wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych LP, w szczególności w zakresie gospodarki leśnej	8911	850121	FL dopłaty	89113	FL-DOTH	FL dopłaty do hodowli lasu	FL-DOTH	FL dopłaty do hodowli lasu
					89115	FL-DOTI	FL dopłaty do zadań informatycznych	FL-DOTI	FL dopłaty do zadań informatycznych
					89116	FL-DOTIN	FL dopłaty pozostałe	FL-DOTIN	FL dopłaty pozostałe
					89111	FL-DOTL	FL dopłaty do łowiectwa	FL-DOTL	FL dopłaty do łowiectwa
					89114	FL-DOTO	FL dopłaty do ochrony lasu	FL-DOTO	FL dopłaty do ochrony lasu
					89112	FL-DOTS	FL dopłaty do szkolnictwa	FL-DOTS	FL dopłaty do szkolnictwa
					89117	FL-DOTNS	FL dopłaty do nasiennictwa i selekcji drzew	FL-DOTNS	FL dopłaty do nasiennictwa i selekcji drzew
					89118	FL-DOTOP	FL dopłaty do ochrony przeciwpożarowej lasu	FL-DOTOP	FL dopłaty do ochrony przeciwpożarowej lasu
					89119	FL-DOTPBZ	FL dopłaty do pozyskania i zrywki drewna	FL-DOTPBZ	FL dopłaty do pozyskania i zrywki drewna
							8912	850122	FL wspólne przedsięwzięcia nieinwestycyjne
		8915	850125	FL wspólne przedsięwzięcia w aktywach trwałych	8915	FL-WSPINW	FL wspólne przedsięwzięcia w aktywach trwałych	FL-WSPINW	FL wspólne przedsięwzięcia w aktywach trwałych
58.2.2)	Badania naukowe	8917	850127	FL badania naukowe	8917	FL-BADNAU	FL badania naukowe	FL-BADNAU	FL badania naukowe
58.2.3)	Tworzenie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej	8916	850126	FL tworzenie, dzielenie, likwidacja jednostek	8916	FL-TWORZE	FL tworzenie, dzielenie, likwidacja jednostek	FL-TWORZE	FL tworzenie, dzielenie, likwidacja jednostek
		89151	8501210	Tworzenie infrastr. niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej	89192	FL-INFRASTR	FL – infrastruktura niezbędna do prowadzenia gospodarki leśnej	FL-INFRASTR	Infrastruktura niezbędna do prowadzenia gospodarki leśnej
58.2.4)	Sporządzanie planów urzędowania lasów	8918	850128	FL urzędowanie lasu	8918	FL-URZADZ	FL urzędowanie lasu	FL-URZADZ	FL urzędowanie lasu
58.2.5)	Prace związane z oceną i prognozowaniem stanu lasu i zasobów leśnych	8919	850129	ocena, prognozowanie stanu lasu, zasobów leśnych	89191	FL-PROGNO	FL ocena, prognozowanie stanu lasu i zasobów leśnych	FL-PROGNO	FL ocena, prognozowanie stanu lasu i zasobów leśnych
58.2.6)	Inne zadania z zakresu gospodarki leśnej w lasach	8914	850124	FL inne wydatki	8914	FL-INNE	FL inne wydatki	FL-INNE	FL inne wydatki
								FL-REZ	FL rezerwa
58.4	Prace w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	8922	850222	FL LN inne wydatki	8922	FL-LNINNE	FL inne wydatki w lasach innych własności	FL-LNINNE	FL inne wydatki w lasach innych własności

★

ZARZĄDZENIE NR 51
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 3 sierpnia 2009 r.

W SPRAWIE CENTRUM
KOORDYNACJI PROJEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH,
DZIAŁAJĄCEGO
W FORMIE ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ
INNEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 32, UST. 2, PKT 4
USTAWY Z 28 WRZEŚNIA 1991 R. O LASACH

OR-015-6/2009

Na podstawie art. 33, ust. 3, pkt. 2 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2000 r., nr 56, poz. 679, z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, zwane dalej centrum, stanowi inną jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 32, ust. 2, pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach:
 - 1) utworzoną z dniem 1 listopada 2006 r. na podstawie decyzji nr 73 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 31 października 2006 r. (znak: OR-015-5/06);
 - 2) mającą, zgodnie z regulacjami decyzji, o której mowa w pkt.1:
 - a) siedzibę w mieście stołecznym Warszawie,
 - b) zasięg działania obejmujący terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Centrum działa z wykorzystaniem mienia, przedmiotów oraz praw i obowiązków przekazanych dyrektorowi centrum przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych.

Struktura organizacyjna

§ 2

1. Centrum działa w ramach struktury organizacyjnej, ustalonej przez dyrektora centrum, na podstawie powierzonych zadań.
2. Dyrektor centrum, ustalając strukturę organizacyjną centrum, ma prawo do tworzenia i likwidowania komórek organizacyjnych, stanowisk, a także rozdzielania zadań i kompetencji w obrębie tworzonej struktury.
3. Dyrektor centrum ma uprawnienie do powoływania, w trybie bieżącego kierowania centrum, zespołów zadaniowych, składających się z podległych pracowników lub osób spoza centrum.

Zadania do realizacji przez centrum

§ 3

1. Działalność, którą prowadzi centrum, mieści się w ramach działalności usługowej, w tym:
 - 1) na rzecz gospodarki leśnej, m.in.:
 - a) zadań, przypadających dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych w zakresie przedsięwzięć, o których mowa w art. 33, ust. 3, pkt 3 i 8 ustawy o lasach, związanych z wdrażaniem programów operacyjnych oraz realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych, w tym na rzecz wykonywania zadań jednostki realizującej projekty Lasów Państwowych, finansowane przy współudziale środków Unii Europejskiej,

obejmujących sporządzanie dokumentacji i wdrażanie poszczególnych etapów projektów;

- b) zadań, przypadających dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych, związanych z rolą Lasów Państwowych jako prowadzącego gospodarstwo leśne, realizujące program działań ukierunkowanych na ograniczenie negatywnych zmian klimatu;
- 2) poza gospodarką leśną:
 - a) na rzecz zadań administracji rządowej lub zleczanych przez Komisję Europejską do realizacji Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe w zakresie wdrażania programów z dziedziny ochrony środowiska, przyrody i dziedzin pokrewnych, w tym na rzecz wykonywania zadań instytucji wdrażającej w ramach V osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - b) na rzecz analizy możliwości pozyskiwania środków pomocowych dla jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
 - c) na rzecz analizy możliwości pozyskiwania środków pomocowych dla sektora leśno-drzewnego i partnerów Lasów Państwowych w konstruowaniu przez nich programów rozwojowych, w tym z udziałem środków z Unii Europejskiej.
2. Działalność realizowana przez centrum może być zleczana przez:
 - 1) dyrektora generalnego Lasów Państwowych:
 - a) w formie stałych zleceń, corocznie ujmowanych w planie finansowo-gospodarczym centrum;
 - b) w formie innych zadań zleczonych na podstawie dodatkowych porozumień zawieranych przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych;
 - 2) inne jednostki organizacyjne LP lub podmioty zewnętrzne na zadania doradczo-ekspertyczne, w formie umów cywilnoprawnych lub porozumień zawieranych przez dyrektora centrum.

Umocowanie do działania i reguły działania dyrektora centrum

§ 4

1. Na podstawie § 28, ust. 3 Statutu Lasów Państwowych dyrektor centrum jest podporządkowany dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych.
2. Stosunek pracy z dyrektorem centrum nawiązuje się z wykorzystaniem instytucji powołania. Przy nawiązywaniu stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, reprezentantem centrum jako pracodawcy jest dyrektor generalny Lasów Państwowych.
3. Dyrektor centrum, w rozumieniu kodeksu pracy, jest reprezentantem centrum jako pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w centrum.
4. Dyrektor centrum upoważniony jest do samodzielnego reprezentowania centrum i dokonywania w imieniu i na rzecz centrum wszelkich czynności cywilnoprawnych w zakresie swojego działania oraz zarządzania i prowadzenia centrum, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw do poszczególnych czynności.
5. Dyrektor centrum, jako organ, przez który centrum prowadzi swoją działalność, jest uprawniony do władania przekazanym majątkiem Skarbu Państwa zgodnie z zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
6. Dyrektor centrum może powołać zastępcę dyrektora centrum w uzgodnieniu z dyrektorem generalnym Lasów Państwowych. Przy nawiązywaniu stosunku pracy z zastępcą dyrektora centrum, reprezentantem centrum jako pracodawcy jest dyrektor centrum.

§ 5

1. Dyrektor centrum ustala regulamin organizacyjny oraz podział zadań i kompetencji w obrębie centrum. Przez podział kompetencji należy rozumieć:
 - a) przypisanie zadań poszczególnym strukturom wewnętrznym centrum;
 - b) przydzielenie strukturom wewnętrznym centrum składników majątkowych, znajdujących się we władaniu centrum;

- c) umocowanie kierujących strukturami wewnętrznymi centrum do posługiwania się uprawnieniami majątkowymi oraz zdolnością do czynności prawnych, przysługującą centrum;
 - d) ustalenie zakresu odpowiedzialności, ciążącej na kierującymi strukturami wewnętrznymi centrum.
2. Dyrektor centrum ustala, z uwzględnieniem przepisów prawa i uregulowań wewnętrznych, regulamin pracy, system informacyjno-informacyjny w centrum, rzeczowy wykaz akt, obieg, kontrolę i ochronę informacji oraz inne dokumenty konieczne do prowadzenia działalności.

§ 6

W każdym z przypadków, w którym dyrektor centrum będzie stroną umowy (porozumienia) w sprawie uzyskania dotacji celowej lub rozwojowej na realizację zadań administracji rządowej lub uzyskania środków o podobnym charakterze, działa on w granicach umocowania, udzielonego mu przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych.

§ 7

1. Ustalanie wynagrodzenia dyrektora centrum jest właściwością dyrektora generalnego Lasów Państwowych.
2. Ustalanie wynagrodzenia zastępcy dyrektora centrum jest właściwością dyrektora centrum.
3. Wynagrodzenie dyrektora centrum i pozostałych pracowników ustala się według zasad wynagradzania zawartych w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie pracowników na stanowiskach Służby Leśnej ustala się na podstawie przepisów właściwych w sprawie wynagradzania Służby Leśnej.

Dokumentacja formalna uprawniająca centrum do prowadzenia działalności

§ 8

Na dokumentację podstawową, legitymizującą centrum jako podmiot uprawniony do prowadzenia działalności, składają się w szczególności:

- 1) zarządzenie o powołaniu centrum,
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów gospodarki narodowej REGON,
- 3) numer identyfikacji podatkowej NIP,
- 4) umowy rachunku bankowego,
- 5) regulamin organizacyjny, regulamin pracy i inne wewnętrzne akty prawne, wynikające z przepisów prawa.

Zasady gospodarki finansowej centrum

§ 9

1. Podstawą gospodarki finansowej centrum w danym roku jest jego plan finansowo-gospodarczy.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, sporządzany jest zgodnie z układem oraz wymaganiami Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i powinien składać się z następujących części składowych:
 - 1) planu finansowo-rzeczowego wydatków w zakresie nabywania aktywów trwałych oraz działań doskonalących systemu funkcjonalne centrum,
 - 2) planu zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników,
 - 3) planu przychodów oraz kosztów operacyjnych w układzie zadaniowym,
 - 4) planu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, a także przychodów oraz kosztów finansowych,
 - 5) planowanego wyniku finansowego brutto.

§ 10

1. Centrum działa z wykorzystaniem mienia i przedmiotów mienia oraz innych umocowań przekazanych dyrektorowi centrum. Aktywa powstające i nabyte w toku działalności stają się składnikami aktywów centrum.

2. Dyrektor centrum może w szczególności przyjmować na stan ewidencyjny centrum środki trwałe i wyposażenie od innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w trybie regulacji zawartych w odrębnym zarządzeniu dyrektora generalnego Lasów Państwowych.
3. Przekazanie składników aktywów centrum odbywa się nieodpłatnie na podstawie obowiązującego zarządzenia dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia i przedmiotów mienia, znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w trybie odrębnych decyzji.

§ 11

1. Przychodami centrum są wpływy z:
 - 1) sprzedaży usług z działalności określonych w § 3,
 - 2) pozostałej działalności operacyjnej,
 - 3) działalności finansowej.
2. Kosztami centrum są wydatki na działalność, o której mowa w § 3, oraz wydatki na pozostałą działalność operacyjną i finansową.
3. Wynik finansowy, stanowiący różnicę między przychodami i kosztami działalności, skorygowany o straty i zyski nadzwyczajne, pozostaje w dyspozycji centrum.

§ 12

Centrum jest dysponentem środków z dotacji celowych i rozwojowych na realizację zadań związanych z wdrażaniem programów operacyjnych oraz projektów.

§ 13

1. Sprzedaż usług na rzecz jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych realizowana jest po koszcie wytworzenia.
2. Sprzedaż usług na rzecz jednostek poza Lasami Państwowymi realizowana jest na zasadach wolnorynkowych, o ile nie określono tego inaczej w poszczególnych zleceniach.

§ 14

1. Centrum zobowiązane jest do stosowania zasad (polityki) rachunkowości, ustanowionej przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych dla wszystkich jednostek organizacyjnych PGL LP oraz planu kont PGL LP z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 2.
2. Zasady ewidencji przychodów i kosztów działalności oraz ich rozliczenie określa zakładowy plan kont centrum.

Regulacje końcowe

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 56 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 17 października 2007 r. w sprawie Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, działającego w formie organizacyjno-prawnej innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 32, ust. 2, pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach, z zastrzeżeniem § 16.

§ 16

Z mocy niniejszego zarządzenia sankcjonuje się skutki prawne i faktyczne, jakie wystąpiły na mocy zarządzenia nr 56, o którym mowa w § 15.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

ZARZĄDZENIE NR 53
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 20 sierpnia 2009 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA NOWYCH CZŁONKÓW
NAUKOWEGO ZESPOŁU DORADCZEGO
PRZY DYREKTORZE GENERALNYM
LASÓW PAŃSTWOWYCH

OR-013-5/09

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej statutem, w wykonaniu zadania ogólnego dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) zarządzam, co następuje.

- § 1
- Powołuję do składu Naukowego Zespołu Doradczego przy Dyrektorzcie Generalnym Lasów Państwowych nowych członków:
- 1) dr. inż. Ryszarda Kapuścińskiego – emerytowanego pracownika Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
 - 2) mgr. inż. Widzimira Grusa – emerytowanego pracownika Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku.

§ 2

Uczestnictwo osób wymienionych w § 1 w pracach Naukowego Zespołu Doradczego odbywać się będzie zgodnie z zarządzeniem nr 78 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 23 października 2008 r. w sprawie powołania Naukowego Zespołu Doradczego przy Dyrektorzcie Generalnym Lasów Państwowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

☆

ZARZĄDZENIE NR 54
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 20 sierpnia 2009 r.

W SPRAWIE ZMIAN POWIERZCHNI
ORAZ ZASIĘGÓW TERYTORIALNYCH
NADLEŚNICTWA KALISKA I STAROGARD
W RDLP GDAŃSK

OR-0151-3/2009

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz w związku z upoważnieniem zawartym w art. 32, ust. 3, pkt 2 i art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późniejszymi zmianami), a także w związku z § 3, ust. 3 zarządzenia nr 30 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 29 listopada 1996 r. w sprawie obrębów leśnych, zarządzam, co następuje.

- § 1
- Wprowadza się zmiany w powierzchni oraz zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Kaliska i Nadleśnictwa Starogard w RDLP Gdańsk, polegające na:
- 1) wyłączeniu z obrębu leśnego Bartel Wielki w Nadleśnictwie Kaliska, RDLP Gdańsk, gruntów leśnych oddz. nr 1 o powierzchni 9,36 ha i włączeniu ich do obrębu leśnego Mestwinowo w Nadleśnictwie Starogard, RDLP Gdańsk;
 - 2) skorygowaniu zasięgu terytorialnego Nadleśnictwa Kaliska o część obrębu ewidencyjnego Koźmin, gmina Skarszewy, przez co całość obrębu ewidencyjnego Koźmin znajdzie się w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Starogard;
 - 3) wyłączeniu z obrębu leśnego Starogard w Nadleśnictwie Starogard, RDLP Gdańsk, gruntów leśnych oddz. nr 253 o powierzchni 24,16 ha i włączeniu ich do obrębu leśnego Wirty w Nadleśnictwie Kaliska, RDLP Gdańsk;
 - 4) skorygowaniu zasięgu terytorialnego Nadleśnictwa Starogard do drogi powiatowej Radziejowo – Szteklina.

§ 2

W związku ze zmianą określoną w § 1 nadleśnictwa będą mieć powierzchnię ogólną jak niżej:

- 1) Nadleśnictwo Kaliska 39 729 ha (całkowita powierzchnia w zarządzie LP – 19 779,17 ha, w tym odpowiednio powierzchnia obrębów leśnych w zarządzie LP: Bartel – 12 977,49 ha i Wirty – 6801,68 ha);
- 2) Nadleśnictwo Starogard 134 956 ha (całkowita powierzchnia w zarządzie LP – 21 630,61 ha, w tym odpowiednio powierzchnia obrębów leśnych w zarządzie LP: Pelpin – 8710,45 ha, Mestwinowo – 5991,66 ha i Starogard – 6928,50 ha).

- § 3
1. Określa się zasięg terytorialny Nadleśnictwa Kaliska, RDLP Gdańsk, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 2. Określa się zasięg terytorialny Nadleśnictwa Starogard, RDLP Gdańsk, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zmiany określone w § 1–3 podlegają naniesieniu na leśnej mapie numerycznej (lub na mapach topograficznych w skali 1:50 000), przechowywanych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w tytule zarządzenia oraz w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 5

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia dyrektora generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, w § 1–3.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Kaliska, RDLP Gdańsk

Lp.	Nadleśnictwo	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny
1.	Kaliska	POMORSKIE chojnicki Czersk	Gotelp – cz., Łąg-Kolonia – cz., Odry – cz., Wieck – cz.
		POMORSKIE kościernicki Karsin	Bąk – cz., Miedzno – cz.
		POMORSKIE kościernicki Stara Kiszewa	Bożepole Szlacheckie, Chwarzno, Góra, Górne Maliki – cz., Konarzyny – cz., Lipy, Pałubin – cz., Stara Kiszewa – cz., Wygonin – cz., Zamek Kiszewski – cz.
		POMORSKIE starogardzki Czarna Woda	wszystkie
		POMORSKIE starogardzki Kaliska	wszystkie
		POMORSKIE starogardzki Lubichowo	Bietowo – cz., Ocypel – cz., Osowo Leśne – cz., Szteklina – cz.
		POMORSKIE starogardzki Osieczna	Zimne Źródło – cz.
		POMORSKIE starogardzki Zblewo	Białachowo, Borzechowo – cz., Bytonia, Cis, Jezierce – cz., Karolewo – cz., Kleszczewo – cz., Mały Bukowiec, Miradowo, Pinczyn, Pałubinek, Radziejewo – cz., Semlin – cz., Zblewo

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZARZĄDZENIA NR 54
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
Z 20 SIERPNIA 2009 ROKU NA STR. 15**

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Starogard, RDLP Gdańsk

Lp.	Nadleśnictwo	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny
1.	Starogard	KUJAWSKO-POMORSKIE świecki Nowe	Kozielec – cz.
		POMORSKIE kościerski Liniewo	Chrzutowo, Garczyn, Głodowo, Iłownica, Milonki, Płachty, Stary Wiec, Wysin
		POMORSKIE kościerski Stara Kiszewa	Czerniki, Górne Maliki – cz., Kobyle, Pałubin – cz., Stara Kiszewa – cz., Stare Polaszki – cz., Wilcze Błota – cz., Zamek Kiszewski – cz.
		POMORSKIE starogardzki Bobowo	wszystkie
		POMORSKIE starogardzki Lubichowo	Szteklin – cz., Zielona Góra – cz.
		POMORSKIE starogardzki Skarszewy	Bączek, Bolesławowo, Bożepole Królewskie, Czarnocin, Demlin, Godziszewo, Jaroszewy, Junkrowy, Kamierowo, Kamierowo Piece, Koźmin, Malary, Mirowo, Nowy Wiec – cz., Obozin, Pogódki, Szczodrowo – cz., Więckowy, Wolny Dwór wszystkie
		POMORSKIE starogardzki miasto Skarszewy	wszystkie
		POMORSKIE starogardzki Skórcz	Pączewo – cz., Wielbrandowo – cz., Wolental – cz.
		POMORSKIE starogardzki Smętowo Graniczne	Bobrowiec, Czerwińsk, Kamionka, Lalkowy, Smętowo Graniczne, Smętówko
		POMORSKIE starogardzki Starogard	wszystkie
		POMORSKIE starogardzki Miasto Starogard	wszystkie
		POMORSKIE starogardzki Zblewo	Jezerce – cz., Karolewo – cz., Kleszczewo – cz., Lipia Góra, Radziejewo – cz., Semlin – cz., Tomaszewo, Zawada
		POMORSKIE tczewski Gniew	wszystkie
		POMORSKIE tczewski miasto Gniew	wszystkie
		POMORSKIE tczewski Morzeszyn	wszystkie
		POMORSKIE tczewski Pelplin	wszystkie
		POMORSKIE tczewski miasto Pelplin	wszystkie
		POMORSKIE tczewski Subkowy	wszystkie
		POMORSKIE tczewski Tczew	wszystkie
POMORSKIE tczewski miasto Tczew	wszystkie		



ZARZĄDZENIE NR 55
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 20 sierpnia 2009 r.

**W SPRAWIE ZMIAN POWIERZCHNI
ORAZ ZASIĘGÓW TERYTORIALNYCH
NADLEŚNICTWA CZERSK I PRZYMUSZEWO
W RDLP TORUŃ**

OR-0151-2/2009

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz w związku z upoważnieniem zawartym w art. 32, ust. 3, pkt 2 i art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje.

§ 1

Wprowadza się zmiany w powierzchni oraz zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Czersk i Przymuszewo, RDLP Toruń, bez konieczności przekazania – przejęcia lasów, wynikające z potrzeby uporządkowania przebiegu granicy zasięgów terytorialnych nadleśnictw, związane z przejęciem przez Nadleśnictwo Przymuszewo gruntów od Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

§ 2

Określa się zasięg terytorialny Nadleśnictwa Czersk zgodnie z załącznikiem nr 1 i Nadleśnictwa Przymuszewo zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zmiany określone w § 1–2 podlegają naniesieniu na leśnej mapie numerycznej (lub na mapach topograficznych w skali 1:50 000), przechowywanych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w tytule zarządzenia oraz w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 4

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia dyrektora generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu w § 1–3.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

ZAŁĄCZNIK nr 1
do zarządzenia nr 55 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 20 sierpnia 2009 r.

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Czersk z podziałem na obręby leśne

Nadleśnictwo	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny, całość lub część (cz.)	Powierzchnia zasięgu terytorialnego (km ²)	Powierzchnia zarządzana przez LP (ha)
Czersk	Czersk	POMORSKIE chojnicki Czersk	Bielawy – cz., Gotelp, Kamienna Góra, Krzyż – cz., Łąg, Łąg Kolonia, Łąg Lipki, Łuba, Malachin, Mokre, Odry – cz., Ostrowite – cz., Wieck – cz.	148,31	ogółem 6549,87
		POMORSKIE Chojnicki miasto Czersk	miasto Czersk – cz.		
		ZACHODNIOPOMORSKIE gryficki Rewal	Pogorzelica – cz.		
	Gieldoń	POMORSKIE chojnicki Brusy	Czarniż, Czyczkowy – cz., Huta – cz., Kosobudy – cz., Męcikał – cz.		125,18
	POMORSKIE chojnicki Czersk	Bielawy – cz., Klonia – cz., Krzyż – cz., Kwieki – cz., Rytel – cz.			
Razem Nadleśnictwo Czersk				273,49	ogółem: 14 515,40 w tym lasy: 13 664,93

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Przymuszewo z podziałem na obręb leśne

Nadleśnictwo	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny, całość lub część (cz.)	Powierzchnia zasięgu terytorialnego (km ²)	Powierzchnia zarządzana przez LP (ha)
Przymuszewo	Laska	POMORSKIE chojnicki Brusy	Czapiewice, Czyczkowy – cz., Kaszuba – cz., Leśno – cz., Czarnowo, Małe Chełmy, Męcikał – cz., Rolbik – cz., Widno – cz.	195,27	ogółem 9480,70
		POMORSKIE chojnicki Chojnice	Kopernica, Swornegacie		w tym lasy 8735,16
	Przymuszewo	POMORSKIE chojnicki Brusy	Brusy, Głowczewice, Huta – cz., Kaszuba – cz., Kosobudy – cz., Kruszyn – cz., Leśno – cz., Orlik, Lubnia, Małe Glišno, Rolbik – cz., Przymuszewo, Skoszewo, Widno – cz., Windorp, Wysoka Zaborska, Zalesie	184,29	ogółem: 9211,06
		POMORSKIE chojnicki miasto Brusy	całość		w tym lasy: 8477,55
Razem Nadleśnictwo Przymuszewo				379,56	ogółem: 18 691,76 w tym lasy: 17 212,71



ZARZĄDZENIE NR 56 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 20 sierpnia 2009 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA SĄDU KONKURSOWEGO

OR-5010-28/2009

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz na podstawie art. 112 i 113 ustawy z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), ustalą, co następuje.

§ 1

Powołuję Sąd Konkursowy, zwany dalej sądem, do przeprowadzenia konkursów na świadczenie usług z zakresu prac naukowo-badawczych dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w składzie:

1. Grzegorz Furmański, p.o. zastępcy dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – **przewodniczący sądu**.
2. Renata Ławecka, Wydział Rozwoju Organizacyjnego i Technologicznego w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz sądu**.

Członkowie sądu:

3. Elżbieta Zuchowska, Wydział ds. Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

4. Tomasz Grądzki, Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
5. Grzegorz Ślęzak, Wydział Marketingu i Handlu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
6. Aldona Perlińska, Wydział Ochrony Lasu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
7. Jacek Przypaśniak, Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 2

Do prac sądu mogą być zapraszani, w celach doradztwa i konsultacji, przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 3

Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych na realizację prac naukowo-badawczych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

§ 4

Szczegółowy zakres pracy sądu określa regulamin pracy Sądu Konkursowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych na realizację prac naukowo-badawczych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Członkowie sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie sądu konkursowego składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa art. 17 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, członkowie sądu konkursowego składają niezwłocznie po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, złożonych przez uczestników konkursu.
5. Czynności związane z konkursem, podjęte przez członka sądu konkursowego podlegające wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i otwarcia prac konkursowych oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
6. Wyłączenie członka sądu konkursowego może nastąpić również z przyczyn losowych, z zachowaniem trybu wyłączenia określonego w ust. 5.

§ 2

1. Członkowie sądu konkursowego mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach sądu.
2. Członkowie sądu konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą sądu, w tym do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, prac konkursowych na realizację prac naukowo-badawczych, załączników oraz wyjaśnień złożonych przez uczestników konkursu.
3. Członkowie sądu konkursowego nie mogą, bez zgody przewodniczącego sądu, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami sądu, w szczególności związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania złożonych prac konkursowych.
4. Członkowie sądu konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy sądu do przewodniczącego sądu lub kierownika zamawiającego.

§ 3

1. Odwołanie członka sądu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W przypadku złożenia przez członka sądu oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, albo oświadczenia niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia w terminie, przewodniczący sądu niezwłocznie wyłącza członka sądu z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przewodniczący sądu wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka sądu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach sądu;
 - 2) naruszenia przez członka sądu obowiązków, o których mowa w § 1, ust. 2 niniejszego regulaminu;

- 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach sądu;
- 4) gdy członek sądu przestał być pracownikiem jednostki organizacyjnej LP.

§ 4

1. Pracami sądu konkursowego kieruje jego przewodniczący.
2. Przewodniczący sądu jest upoważniony do zapraszania, w celach doradztwa i konsultacji, do prac sądu przedstawicieli merytorycznych komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
3. Przewodniczący odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, tok podejmowanych przez sąd czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.
4. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń sądu konkursowego oraz ich prowadzenie;
 - b) odebranie oświadczeń członków sądu w zakresie określonym art. 17 ustawy „Prawo zamówień publicznych” i włączenie ich do dokumentacji związanej z konkursem;
 - c) podział między członków sądu konkursowego prac podejmowanych w trybie roboczym, z określeniem indywidualizacji odpowiedzialności poszczególnych członków sądu;
 - d) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami sądu konkursowego w toku postępowania konkursowego.

§ 5

1. Dokumentację postępowania konkursowego sporządza sekretarz sądu konkursowego.
2. Do obowiązków sekretarza sądu konkursowego należy w szczególności:
 - a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez sąd konkursowy;
 - b) organizowanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym, posiedzeń sądu konkursowego;
 - c) opracowywanie, w zakresie zleconym przez przewodniczącego, projektów dokumentów przygotowywanych przez sąd konkursowy;
 - d) przyjmowanie wniosków o dopuszczenie do konkursu oraz prac konkursowych;
 - e) przygotowanie i prowadzenie protokołu z przebiegu prac sądu wraz z wszelkimi innymi dokumentami, związanymi z postępowaniem w trakcie jego trwania;
 - f) zabezpieczenie w trakcie trwania postępowania protokołu wraz z załącznikami, w tym złożonych prac konkursowych.

§ 6

1. Do obowiązków członków sądu konkursowego, poza wymienionymi w § 1 i 2, należy:
 - a) czynny udział w pracach sądu konkursowego;
 - b) wykonywanie poleceń przewodniczącego, dotyczących prac sądu konkursowego;
 - c) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka sądu konkursowego.

§ 7

1. Sąd konkursowy rozpoczyna działalność z dniem jego powołania.
2. Do podjęcia skutecznych decyzji przez sąd konkursowy

konieczna jest obecność większości powołanych jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

3. Sąd konkursowy podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
4. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach sądu konkursowego uprawnieni są jedynie: przewodniczący sądu, sekretarz sądu lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

§ 8

1. Sąd konkursowy w szczególności:
 - 1) otwiera wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, złożone przez uczestników konkursu;
 - 2) bada wnioski, o których mowa w pkt. 1), pod względem formalnym, zgodnie z przepisami ustawy, wydanymi do niej przepisami wykonawczymi oraz postanowieniami regulaminu konkursu;
 - 3) żąda udzielenia przez uczestników konkursu wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 4) otwiera prace konkursowe na realizację tematów naukowo-badawczych i bada je pod względem formalnym i merytorycznym;

- 5) ocenia prace konkursowe na realizację tematów naukowo-badawczych zgodnie z kryteriami oceny prac, określonymi w regulaminie konkursu;
 - 6) rozstrzyga konkurs, wybierając najlepszą pracę konkursową na realizację prac naukowo-badawczych;
 - 7) po wyborze najlepszej pracy konkursowej na realizację tematów naukowo-badawczych identyfikuje wszystkie prace konkursowe;
 - 8) sporządza protokół z przebiegu prac sądu, w tym szczególnie informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu bądź występuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie konkursu;
 - 9) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje i przedkłada do akceptacji kierownikowi zamawiającego projekt odpowiedzi na protest.
2. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1, jest niezależny.
 3. Kierownik zamawiający może powierzyć sądowi konkursowemu inne, niż określone w ust. 1, czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.
 4. Nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” i regulaminem konkursu sprawuje kierownik zamawiającego.



ZARZĄDZENIE NR 57 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 20 sierpnia 2009 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ DS. POSTĘPOWAŃ O UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU PRAC NAUKOWO-BADAWCZYCH DLA PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO LASY PAŃSTWOWE

OR-5010-27/2009

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz na podstawie art. 19 i 21 ustawy z 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), ustalam, co następuje.

§ 1

Powołuję stałą komisję przetargową ds. postępowań o udzielanie zamówień publicznych na świadczenie usług z zakresu prac naukowo-badawczych dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwaną dalej komisją, w następującym składzie:

1. Grzegorz Furmański, p.o. zastępcy dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – **przewodniczący komisji.**

2. Renata Ławecka, Wydział Rozwoju Organizacyjnego i Technologicznego w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz komisji.**

Członkowie komisji:

3. Elżbieta Żuchowska, Wydział ds. Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
4. Tomasz Grądzki, Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
5. Grzegorz Ślęzak, Wydział Marketingu i Handlu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
6. Aldona Perlińska, Wydział Ochrony Lasu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
7. Jacek Przypaśniak, Wydział Urzędowania Lasu i Geoinformatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 2

Do prac komisji mogą być zapraszani, w celach doradztwa i konsultacji, przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 3

Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do postępowań o udzielanie zamówień publicznych na świadczenie usług z zakresu prac naukowo-badawczych dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 4

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków komisji określa „Regulamin stałej komisji przetargowej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

REGULAMIN STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

(zakres regulaminu)

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków stałej komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr 57 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 20 sierpnia 2009 r., zwanego dalej kierownikiem zamawiającego, zgodnie z art. 21, ust. 3 ustawy z 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2

(obowiązki członków komisji)

1. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach komisji;
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
3. Członkowie komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji.

§ 3

(prawa członków komisji)

1. Członkowie komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach komisji.
2. Członkowie komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym: ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

§ 4

(oświadczenia o bezstronności)

Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 5

(odwołanie członka komisji)

1. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, niezłożenia takiego oświadczenia w terminie lub oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przewodniczący komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji;
 - 2) naruszenia przez członka komisji obowiązków, o których mowa w § 2, ust. 1 niniejszego regulaminu;

- 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji;
- 4) gdy członek komisji przestał być pracownikiem jednostki organizacyjnej LP.

§ 6

(przewodniczący komisji)

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący komisji jest upoważniony do zapraszania, w celach doradztwa i konsultacji, do prac komisji przedstawicieli merytorycznych komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji;
 - 3) informowanie członków komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu;
 - 4) odebranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w § 4;
 - 5) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 6) przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez komisję;
 - 7) nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) nadzór nad przechowywaniem protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

(sekretarz komisji)

Do obowiązków sekretarza komisji należy:

- 1) prowadzenie protokołu postępowania;
- 2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń komisji;
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 6) przesyłanie, po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję;
- 7) przyjmowanie i rejestracja wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 8) przyjmowanie i rejestracja ofert;
- 9) wydawanie zainteresowanym SIWZ – w trybie przetargu nieograniczonego;
- 10) przyjmowanie i rejestracja zapytań dotyczących SIWZ;
- 11) w razie zwołania zebrania wykonawców – prowadzenie protokołu zebrania;
- 12) przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w trakcie jego trwania;
- 13) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 8
(tryb pracy komisji)

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków komisji.
5. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Jeżeli ocena ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący komisji zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzecznicy).

7. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków komisji stosuje się odpowiednio do biegłych (rzeczników).

§ 9
(protokół postępowania o udzielenie zamówienia)

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 96, ust. 1 ustawy, sekretarz komisji sporządza na bieżąco, a po jego zakończeniu – podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 10
(informowanie o pracach komisji)

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji uprawnieni są przewodniczący komisji i jej sekretarz lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

ZARZĄDZENIE NR 59
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 26 sierpnia 2009 r.

W SPRAWIE STAŻU ABSOLWENTÓW SZKÓŁ
ORAZ ICH ZATRUDNIANIA
W LASACH PAŃSTWOWYCH

GK-1103-21/09

Na podstawie art. 33, pkt 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Lasach Państwowych:

1. Zasady przyjmowania absolwentów szkół średnich i wyższych na staż, jego przebiegu i zaliczenia.
2. Zasady postępowania przy wyłanianiu spośród absolwentów z ukończonym stażem kandydatów do pracy w Lasach Państwowych.

§ 2

Przepisy zarządzenia w zakresie przyjmowania na staż nie dotyczą absolwentów szkół leśnych, zatrudnianych przez powiatowe urzędy pracy w ramach lokalnych lub rządowych programów aktywizacji zawodowej i kierowanych na staż do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 3

Ilekrót w zarządzeniu jest mowa o:

- a) **absolwencie** – należy przez to rozumieć osobę, która w okresie 24 miesięcy od dnia określonego w świadectwie ukończenia szkoły lub zaświadczeniu o ukończeniu studiów podejmuje pracę w leśnictwie, z wyłączeniem okresów zwłoki w podjęciu zatrudnienia spowodowanych: obowiązkiem odbycia służby wojskowej, korzystaniem z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego oraz długotrwałą chorobą – w rozumieniu przepisu § 1, pkt 6 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z 28 stycznia 1998 r., z późniejszymi zmianami;

- b) **kandydacie do pracy w Lasach Państwowych** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła staż z wynikiem pozytywnym i złożyła wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie nieprzekraczającym 1 roku od daty wydania świadectwa ukończenia stażu;
- c) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do odbywania stażu, tj. nadleśnictwo, z zastrzeżeniem postanowień § 9.

I. Zasady przyjmowania absolwentów szkół średnich i wyższych na staż, jego przebiegu i zaliczenia

§ 4

1. Absolwenci szkół średnich i wyższych, w celu odbycia stażu, są zatrudniani w jednostkach organizacyjnych na czas określony na stanowisku stażysty – przy uwzględnieniu przez kierownika jednostki bieżącej i przewidywanej sytuacji ekonomicznej tej jednostki.
2. Staż w Lasach Państwowych trwa 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4, pkt 3 i § 9.
3. W przypadku wzorowego przebiegu stażu, odbywanego wyłącznie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, kierownik jednostki ma prawo skrócenia stażu do 9 miesięcy.
4. W celu przyjęcia na staż absolwenci składają do wybranej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych następujące dokumenty:
 - a) absolwenci średnich szkół leśnych i innych średnich szkół zawodowych – podanie o przyjęcie na staż, kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej lub kopię świadectwa maturalnego oraz uwierzytelnioną kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - b) absolwenci szkół wyższych – podanie o przyjęcie na staż, odpis dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o ich ukończeniu oraz zaświadczenie o średniej ocenie uzyskanej w okresie całego toku studiów.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych proponują absolwentom odbycie stażu w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek.
6. Przyjmuje się, że liczba absolwentów przyjmowana na odbycie stażu powinna wynosić średnio po dwie osoby rocznie na nadleśnictwo zgrupowane w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych. W przypadku zgłoszenia się liczby absolwentów, przekraczającej tę normę, o przyjęciu na staż decyduje średnia ocena uzyskana w toku studiów oraz ocena na dyplomie lub średnia ocen ze świadectwa maturalnego.
7. Dyrektor generalny Lasów Państwowych i dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych mogą zatrudniać absolwentów na okres stażu odpowiednio w biurze Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz biurach regionalnych dyrekcji

Lasów Państwowych w przypadkach uzasadnionych potrzeb kadrowych. W tych przypadkach staż i jego zaliczenie odbywa się na zasadach określonych przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych lub dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 5

1. Staż przebiega według ramowych programów, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Programy stażu dla stażystów – absolwentów szkół innych niż leśne – ustala kierownik jednostki, w którym stażysta jest zatrudniony.

§ 6

1. Kierownik jednostki zatrudniającej stażystę wyznacza opiekuna stażysty (stażystów), który jest odpowiedzialny za przebieg i realizację programu stażu.
2. Opiekun stażu winien zajmować stanowisko nie niższe niż leśniczy i legitymować się wykształceniem:
 - co najmniej średnim, jeżeli sprawuje opiekę nad stażystami, absolwentami szkół średnich,
 - wyższym, jeżeli sprawuje opiekę nad stażystami, absolwentami szkół wyższych.
3. Opiekun stażysty (stażystów) otrzymuje, za zgodą dyrektora regionalnej dyrekcji LP, miesięcznie dodatkowe wynagrodzenie za nadzór nad przebiegiem stażu, w wysokości do 15% stawki wyjściowej obowiązującej dla pracowników Służby Leśnej za pierwszego stażystę oraz do 5% tej stawki za każdego kolejnego stażystę.

§ 7

Przebieg stażu jest rejestrowany w „Dzienniku przebiegu stażu”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. „Dziennik przebiegu stażu” jest przechowywany w jednostce, w której stażysta odbywał staż.

§ 8

1. Warunkiem ukończenia stażu jest pozytywny wynik egzaminu, będącego sprawdzeniem umiejętności i wiedzy nabytej w czasie stażu. Egzamin przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni okresu stażu.
2. Egzamin, o którym mowa w punkcie 1, przeprowadza komisja powoływana przez kierownika jednostki, w której stażysta odbywa staż, w składzie:
 - a) zastępca nadleśniczego, jako przewodniczący komisji;
 - b) dwóch do czterech członków, w tym: opiekun stażysty oraz leśniczowie i/lub inni wyznaczeni pracownicy jednostki organizacyjnej LP.
3. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie egzaminu oraz sporządzenie protokołu z jego przebiegu, zawierającego wnioski o zaliczenie lub niezaliczenie stażu.
4. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu stażysta otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu stażu, zawierające syntetyczną ocenę w skali od 1 do 10, na którą składa się ocena przebiegu stażu oraz ocena wiedzy i kompetencji zawodowych stażysty, w której „10” oznacza ocenę najwyższą. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. W przypadku braku dostatecznego zaangażowania stażysty w realizację programu stażu i/lub wykazania zbyt niskiego poziomu wiedzy oraz nabytych kompetencji w okresie stażu, komisja składa wniosek o niezaliczenie stażu absolwentowi.
6. Stażystę przysługuje odwołanie od negatywnego wyniku egzaminu w terminie do 7 dni od dnia jego przeprowadzenia, do kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych wyższego szczebla, który może odwołanie odrzucić lub zarządzić powtórny egzamin sprawdzający przed powołaną przez siebie komisją odwoławczą w składzie ustalonym przez siebie.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od daty wpływu odwołania stażysty.
8. Wynik egzaminu sprawdzającego jest ostateczny.

§ 9

1. W drodze indywidualnej decyzji dyrektor generalny Lasów Państwowych może zaliczyć na poczet stażu w Lasach Państwowych okres zatrudnienia absolwenta w podmiotach i instytucjach, w tym zagranicznych, związanych z leśnictwem i/lub prowadzących działalność w zakresie gospodarki leśnej i leśnictwa, w tym: parkach narodowych, instytucjach naukowych działających w zakresie leśnictwa, Biurze Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, Biurze Nasiennictwa Leśnego, szkołach leśnych, zakładach usług leśnych, komórkach ds. leśnictwa w organach samorządu terytorialnego.
2. W celu zaliczenia na poczet stażu okresu zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 1, absolwent składa do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, w czasie trwania tego zatrudnienia lub w okresie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty zakończenia tego zatrudnienia, następujące dokumenty:
 - podanie o zaliczenie okresu zatrudnienia na poczet stażu w drodze indywidualnej decyzji,
 - zaświadczenie instytucji, w której absolwent był zatrudniony, zawierające szczegółowe informacje na temat zadań i czynności, jakie absolwent wykonywał w okresie zatrudnienia (w przypadku zatrudnienia w instytucji zagranicznej zaświadczenie to winno być przetłumaczone na język polski).
3. Zaliczenie, o którym mowa w punkcie 1, odbywa się na podstawie oceny stopnia zgodności realizowanych zadań w okresie zatrudnienia z ramowym programem stażu dla absolwentów wyższych lub średnich szkół leśnych i zostaje potwierdzone pisemnym zaświadczeniem.
4. Na poczet stażu w Lasach Państwowych zalicza się z okresu zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 1, nie więcej niż 9 miesięcy.
5. Absolwenci, którym został zaliczony okres zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 1, zobowiązani są do odbycia stażu uzupełniającego do pełnych 12 miesięcy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu i przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w § 8, przy czym w okresie tego stażu stażysta powinien zrealizować przede wszystkim te części ramowego programu, które nie zostały zrealizowane w okresie zatrudnienia zaliczonego na poczet stażu.
6. Zaliczeniu podlegają okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt. 1, rozpoczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, nie więcej niż 9 miesięcy wstecz, począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

II. Zasady postępowania przy wyłanianiu kandydatów do pracy w Lasach Państwowych spośród absolwentów z ukończonym stażem

§ 10

1. W celu wyłonienia kandydatów do zatrudnienia w nadleśnictwach oraz regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, na szczeblu regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych przeprowadza się egzamin kompetencyjny, zwany dalej egzaminem, na podstawie testu zawierającego 100 pytań.
2. Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które ukończyły staż z wynikiem pozytywnym i złożyły wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie nie przekraczającym 3 lat od daty wydania zaświadczenia o ukończeniu stażu.
3. Testy na potrzeby egzaminu, o którym mowa w punkcie 1, są opracowywane przez regionalne dyrekcje Lasów Państwowych odrębnie dla absolwentów szkół wyższych i dla absolwentów szkół średnich, z uwzględnieniem różnic wynikających z poziomu wykształcenia, programów praktyki oraz wymagań kwalifikacyjnych, przypisanych do przyszłych stanowisk pracy.
4. Projekty testów powinny być opracowane przez zespół pracowników, wyznaczony przez dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych. Członkowie tego zespołu składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania treści testów.

5. Egzamin na terenie danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych organizuje dyrektor regionalnej dyrekcji, zwany dalej dyrektorem, do którego zadań należy:
- ustalanie terminów egzaminów, o których mowa w punkcie 1, w zależności od potrzeb kadrowych w podległych nadleśnictwach, przy czym egzaminy te nie mogą być organizowane rzadziej niż jeden raz w roku;
 - powoływanie komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej komisją, do przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów, którzy złożyli wnioski o przystąpienie do egzaminu, w składzie:
 - zastępca dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych pełniący funkcję przewodniczącego komisji, którego zadaniem jest zwoływanie posiedzeń komisji i kierowanie jej pracą,
 - naczelnik komórki właściwej do spraw kadr w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
 - dwóch lub więcej członków komisji, powoływanych przez dyrektora według jego uznania;
 - powiadomienie, na co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia testu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia w biurze regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i nadleśnictwach oraz w prasie leśnej, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także na stronach internetowych Lasów Państwowych:
 - terminie przeprowadzenia egzaminu testowego,
 - obowiązku złożenia wniosku i innych wymaganych dokumentów przez ubiegających się o przystąpienie do egzaminu, a także terminie i miejscu ich składania,
 - wydanie, na wniosek komisji, zaświadczenia upoważniającego do ubiegania się o pracę w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, zwanego dalej zaświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
7. Komisja jest zobowiązana do:
- sprawnego przeprowadzenia egzaminu z zapewnieniem warunków do samodzielności w rozwiązywaniu zadań testowych przez uczestników egzaminu;
 - sporządzenia protokołu końcowego, zawierającego wyniki egzaminu wraz z wnioskami o wydanie lub nie wydanie zaświadczeń o jego wyniku w odniesieniu do poszczególnych uczestników egzaminu.

§ 11

Zaświadczenie, wraz z osiągniętą oceną, wydawane jest tym uczestnikom egzaminu, którzy osiągnęli wynik egzaminu testowego nie mniejszy niż 51 punktów, przy czym za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe przyznaje się jeden punkt.

§ 12

Niesamodzielne rozwiązywanie zadań testowych lub ułatwianie ich rozwiązywania innym uczestnikom egzaminu powoduje wykluczenie z egzaminu i niewydanie zaświadczenia o pozytywnym jego wyniku.

§ 13

- Uczestnikowi egzaminu przysługuje odwołanie od decyzji komisji w sprawie uzyskanego wyniku do dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, w terminie do 7 dni od dnia uzyskania wiadomości, który w zależności od treści odwołania, w wyniku rozpatrzenia odwołania może podjąć decyzję o:
 - wydaniu zaświadczenia lub
 - zarządzeniu powtórzenia egzaminu testowego na podstawie testu opracowanego przez komisję, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty wpływu odwołania, lub
 - odrzuconiu odwołania.
- Od decyzji dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych odwołanie nie przysługuje.

§ 14

- Zaświadczenia uprawniają do składania wniosków o zatrudnienie do wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
- Do składania wniosków o zatrudnienie do wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych upoważniają także zaświadczenia wydane przed dniem wejścia zarządzenia w życie.

§ 15

Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych zobowiązani są do stosowania zasady pierwszeństwa w uzyskaniu zatrudnienia kandydatom, którzy otrzymali najwyższe oceny w zaświadczeniu.

§ 16

Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych przy przyjmowaniu do pracy kandydatów legitymujących się zaświadczeniami, zobowiązani są do sprawdzenia posiadania przez tych kandydatów także innych kompetencji i kwalifikacji, nawiązujących do stanowiska, na którym mają być zatrudnieni.

§ 17

Kandydaci na staż oraz do zatrudnienia w Lasach Państwowych do dokumentów, o których mowa w § 4, pkt 4, lit. a) i b) oraz w § 10, pkt 2, dołączają oświadczenie z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procedur przyjmowania na staż oraz wyłaniania kandydatów do zatrudnienia przez właściwą regionalną dyrekcję Lasów Państwowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 18

Osoby, które nie są absolwentami i kandydatami w rozumieniu przepisów zarządzenia, są zatrudniane w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych w trybie i na zasadach ogólnych.

§ 19

W stosunku do stażystów, którzy zostali przyjęci na staż przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, mają zastosowanie dotychczasowe przepisy dotyczące odbywania stażu.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 21

Tracą moc:

- Zarządzenie nr 24 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 7 czerwca 2006 roku w sprawie stażu absolwentów szkół oraz ich przyjmowania do zatrudnienia w Lasach Państwowych, znak: GK-1103-10/06;
- Zarządzenie nr 11 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 15 marca 2007 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 24 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 7 czerwca 2006 roku w sprawie stażu absolwentów szkół oraz ich przyjmowania do zatrudnienia w Lasach Państwowych, znak: GK-1103-10/06;
- Zarządzenie nr 68 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 14 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 24 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 7 czerwca 2006 roku, w sprawie stażu absolwentów szkół oraz ich przyjmowania do zatrudnienia w Lasach Państwowych, znak: GK-1103-42/07.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

RAMOWY PROGRAM STAŻU ABSOLWENTÓW ŚREDNICH SZKÓŁ LEŚNYCH

I. Ogólne założenia stażu

Głównym celem stażu jest przygotowanie stażysty do pracy w Lasach Państwowych. Stażysta zapoznaje się z zadaniami leśnictwa i nadleśnictwa, warunkami ich realizacji oraz, w fazie początkowej stażu, wykonuje prace pod nadzorem (niesamodzielnie), a w dalszych fazach powierza się stażyście zadania do samodzielnego wykonywania. Proponuje się zapoznawanie stażysty z następującymi zagadnieniami:

- a) ocena stanu lasu i zasady planowania zadań gospodarczych na podstawie planu urzędzenia lasu;
- b) bilansowanie potrzeb materiałowych, np. zapotrzebowania na sadzonki, środki ochrony lasu, materiały itp.;
- c) sposoby i metody zapewnienia możliwości wykonania zadań (stosowanie ekologicznych technologii, współpraca z jednostkami usługowymi, miejscową ludnością, samorządami i administracją publiczną);
- d) kierowanie wykonaniem określonego zadania lub zespołem zadań (np. zalesieniami, konkretnym zabiegiem pielęgnacyjnym lub ochronnym, pracą z zakresu pozyskania drewna);
- e) zapewnienie bezpiecznych warunków wykonywania prac leśnych, w tym poprzez właściwy nadzór i kontrolę przestrzegania zasad BHP;
- f) praktyczna znajomość instrukcji i umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz wprowadzanie do SILP dokumentów źródłowych, stosowanych w leśnictwie;
- g) zapoznanie z zasadami pracy z SILP na poziomie leśnictwa, sporządzanie dokumentacji związanej z planowaniem – z wykorzystaniem rejestratora leśniczego, realizacją i odbiorem wykonanych prac oraz ze sprawozdawczością (np. opracowywanie wniosków gospodarczych, harmonogramów – planów prac zalesieniowych, sporządzanie sprawozdań, wypełnianie druków dotyczących np. wyników badań zapędzania gleby, jesiennych poszukiwań szkodliwych owadów, kart sygnalizacyjnych, wykazów odbiorczych drewna, kwitów wywozowych, wykazów robót, dokumentacji placowej) w kontekście stosowania SILP;
- h) zasady korzystania ze środków pomocniczych (np. operatu urzędzeniowego, instrukcji, obowiązujących zasad wykonywania prac leśnych wprowadzonych zarządzeniami dyrektora generalnego Lasów Państwowych, dyrektora regionalnej dyrekcji LP, nadleśniczego);
- i) zasady współpracy z Policją, Strażą Leśną, szkołami, instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie ochrony środowiska i przyrody, w celu zapewnienia właściwego współdziałania, wzajemnej pomocy, wymiany doświadczeń i informacji o zagrożeniach dla lasu.

II. Szczegółowe zagadnienia stażu

Realizacja programu powinna wynikać z kalendarza prac leśnych. Staż należy wzbogacić o zagadnienia nieujęte w programie, a występujące w nadleśnictwie i leśnictwie, miejscu pracy stażysty.

1. Przyrodniczo-leśne, organizacyjne, materialne warunki działalności nadleśnictwa i leśnictwa:

- a) zapoznanie się z planem urzędzenia gospodarstwa leśnego, mapą drzewostanową, objazd nadleśnictwa i leśnictwa, posługiwanie się mapą numeryczną;
- b) zapoznanie się z bazą techniczną nadleśnictwa, leśnictwa;
- c) zapoznanie się z innymi, szczególnymi rodzajami działalności nadleśnictwa;
- d) zapoznanie się z regulaminem organizacyjnym nadleśnictwa, systemem zarządzania i przepływu informacji, udział w naradach leśniczych, szkoleniach, instruktażach organizowanych w nadleśnictwie, leśnictwie;

- e) zapoznanie się z zadaniami poszczególnych komórek organizacyjnych nadleśnictwa, kompetencjami i obowiązkami pracowników, w tym Służby Leśnej;
- f) współpraca nadleśnictwa z leśnictwem – leśnictwo częścią składową nadleśnictwa, współzależności, współpraca.

2. Hodowla lasu

- a) selekcja i nasiennictwo: drzewostany i plantacje nasienne, drzewa mateczne, zasady wyboru i prowadzenia w nich gospodarki, organizacja zbioru szyszek i nasion, odbiór, wstępna ocena nasion, ich przechowywanie, wysyłka do wyluszczeni, pobieranie próbek nasion do oceny, przysposabianie nasion do wysiewu, sporządzanie bilansu materiału siewnego;
- b) zakładanie i prowadzenie plantacji nasiennych;
- c) szkółkarstwo:
 - organizacja gospodarki szkółkarskiej w nadleśnictwie i leśnictwie,
 - określanie zadań gospodarki szkółkarskiej,
 - prace w szkółkach,
 - ocena udatności zasiewów i materiału sadzeniowego,
 - ochrona szkółek,
 - produkcja wegetatywnego materiału sadzeniowego (zrzesów),
 - rodzaje rębni w leśnictwie i nadleśnictwie;
- d) odnowienia i zalesienia:
 - prace przygotowawczo-organizacyjne (określenie potrzeb w zakresie zatrudnienia na okres odnowień i zalesień, materiał sadzeniowy, sprzęt techniczny itd.),
 - przygotowanie gleby pod odnowienia i zalesienia (stosowane w danym nadleśnictwie i leśnictwie oraz wybór właściwego sposobu przygotowania),
 - problematyka odnowień naturalnych (wybór drzewostanów do odnowień naturalnych, inicjowanie i prowadzenie tych odnowień, ocena skuteczności zabiegów hodowlanych wspomagających odnowienie naturalne, podejmowanie decyzji o uzupełniających odnowieniach sztucznych),
 - ocena udatności upraw, sposób przeprowadzania oraz planowanie poprawek i uzupełnień w uprawach, określanie przyczyn obniżenia udatności nasadzeń;
- e) dolesianie luk, wprowadzanie podsadzeń i podszytów;
- f) pielęgnacja lasu:
 - ręczne i mechaniczne sposoby pielęgnacji upraw: spulchnianie gleby, niszczenie chwastów (w tym chemiczne),
 - cięcia pielęgnacyjne: normowanie zagęszczenia młodników oraz odnowień naturalnych, regulowanie składu gatunkowego i zadrzewienia, zabiegi podnoszące jakość pojedynczego drzewa, utrzymywanie dobrego stanu zdrowotnego lasu, regulowanie struktury gatunkowej oraz zmieszania drzewostanu,
 - wyznaczanie drzew do usunięcia, rozpoznawanie negatywnych cech upraw, młodników, drzewostanów i pojedynczych drzew,
 - praktyczne kojarzenie cięć pielęgnacyjnych z użytkowaniem lasu,
 - melioracje leśne, nawożenie, wapnowanie, umiejętność wnioskowania o potrzebie i zakresie zastosowania danego zabiegu na konkretnych przykładach.

3. Ochrona lasu

- a) wyrabianie umiejętności praktycznej oceny stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu oraz rozpoznawanie czynników szkodliwych;

- b) zapoznanie się z przykładami stosowania metod ograniczania populacji szkodliwych owadów i chorób grzybowych oraz zapobiegania szkodom wyrządzanym przez te patogeny;
- c) kontrole występowania szkodników owadzych (zwyczajne i nadzwyczajne), kontrola zapędzania, jesienne poszukiwania szkodników sosny, rozpoznawanie występowania szkodników w poszczególnych stadiach rozwoju;
- d) rozpoznawanie drzew trocinkowych;
- e) chemiczne zwalczanie owadów;
- f) rozpoznawanie chorób nasion, sadzonek oraz drzew, profilaktyka i zwalczanie;
- g) ochrona lasu przed szkodami powodowanymi przez roślinożerne ssaki;
- h) sporządzanie dokumentacji z wyników poszukiwań szkodników, sporządzanie kart sygnalizacyjnych, meldunków dotyczących stanu zagrożenia lasu, wyników obserwacji występowania patogenów i szkodników;
- i) czynności z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej (planowanie i wykonywanie pasów przeciwpożarowych, organizowanie i udział w systemie obserwacji, ostrzegania oraz powiadamiania o pożarach);
- j) rozpoznawanie i ocena nasilenia szkód przemysłowych oraz będących skutkiem antropopresji.

4. Ochrona przyrody

- a) znajomość form ochrony przyrody występujących w Lasach Państwowych: rezerваты, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, pomniki przyrody, ochrona gatunkowa roślin i zwierząt, w tym ochrona strefowa, obszary chronionego krajobrazu, użytki ekologiczne i specyfiki ochrony gatunkowej roślin, grzybów, zwierząt;
- b) zapoznanie się z aktami prawnymi, tworzącymi formy ochrony przyrody na terenie nadleśnictwa;
- c) zapoznanie się z dokumentacją, związaną z ochroną przyrody;
- d) czynny udział w aktualizacji bazy danych o zasobach przyrodniczych nadleśnictwa z praktycznym rozpoznawaniem gatunków chronionych roślin, grzybów i zwierząt;
- e) sporządzanie dokumentów aktualizujących ewidencje prawnych form ochrony przyrody;

- f) uczestniczenie, w miarę możliwości, w tworzeniu planów ochrony dla wyżej wymienionych form ochrony przyrody.

5. Użytkowanie lasu

- a) planowanie rozmiaru użytkowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje cięć i stosowanych rębni (właściwe przeprowadzanie szacunków brakarskich);
- b) prowadzenie cięć, organizacja pracy na zrębie i powierzchni cięć, wyznaczanie powierzchni cięć, szlaków zrywkowych, składnic przyrębowych, problematyka bezpieczeństwa pracy przy pozyskaniu drewna;
- c) odbiór i klasyfikacja drewna, ewidencjonowanie drewna, cechowanie;
- d) sporządzanie kwitów wywozowych, zrywkowych, protokołów przekazania drewna, specyfikacji jakościowych;
- e) wydawanie drewna drobnym odbiorcom;
- f) uprzątnięcie powierzchni zrębowych;
- g) kierowanie zrywką i transportem drewna.

6. Łowiectwo

- a) rozpoznawanie szkód łowieckich w uprawach leśnych i rolnych, młodnikach oraz drzewostanach, a także stosowanie sposobów zapobiegania tym szkodom we współpracy z kołami łowieckimi, inwentaryzacja zwierzyny;
- b) szacowanie szkód łowieckich w uprawach rolnych i drzewostanach;
- c) planowanie zagospodarowania łowieckiego (poletka łowieckie, urzędzenia łowieckie, planowanie i dokarmianie zwierzyny).

7. Pozostałe działy gospodarki leśnej

- a) zagospodarowanie turystyczne i wykonywanie innych zadań z zakresu udostępniania lasu (wyznaczanie i urządzenie miejsc wypoczynku, ścieżek zdrowia i edukacyjnych, parkingów, rozmieszczanie tablic informacyjnych itp.);
- b) ochrona lasu przed szkodnictwem (współdziałanie ze Strażą Leśną, Policją);
- c) ustalanie stanu posiadania gruntów w zarządzie Lasów Państwowych w terenie (oznaczanie granic, słupki graniczne);
- d) inne czynności oraz zadania wynikające z bieżących potrzeb i specyfiki leśnictwa, nadleśnictwa.

ZALĄCZNIK nr 2
do zarządzenia nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 26 sierpnia 2009 r.

RAMOWY PROGRAM STAŻU ABSOLWENTÓW WYŻSZYCH SZKOŁ LEŚNYCH

I. Założenia ogólne

Głównym celem stażu jest przygotowanie do pracy na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych w Służbie Leśnej. Wskazane jest modyfikowanie programu stażu nawiązujące do docelowego stanowiska pracy, na jakim przewiduje się zatrudnić stażystę po zakończeniu stażu.

Realizacja kolejnych etapów stażu powinna wynikać z normalnego toku prac gospodarczych w nadleśnictwie oraz zawierać, w miarę możliwości, wszystkie elementy procesu kierowania, poczynając od rozpoznawania zadań do wykonania, rozmiaru tych zadań w porównaniu do możliwości własnych ich wykonania. Stażysta powinien posiadać umiejętność oceny właściwego przebiegu realizacji zadań, ich jakości, słuszności wyboru sposobów (metod) wykonania.

Realizacja programu stażu winna wyposażyć stażystę w następujące, główne umiejętności:

- a) planowanie zadań gospodarczych w nadleśnictwie (opracowywanie wniosków gospodarczych, harmonogramów prac w powiązaniu z ekonomicznymi aspektami działalności);
- b) organizowanie wykonania zadań na terenie nadleśnictwa (określanie zadań leśnictw i innych komórek organizacyjnych, organizowanie współdziałania pomiędzy leśnictwami i nadleśnictwem oraz udzielania wzajemnej pomocy, określanie rodzaju i rozmiaru niezbędnych do wykonania zadań nadleśnictwa, usług zewnętrznych itp.);
- c) kierowanie wykonywaniem zadań gospodarczych i kontrola wykonania przez leśniczych;
- d) współpraca z jednostką nadzorującą, administracją samorzą-

- dową, zespołem ochrony lasu, Strażą Leśną i Pożarną, Policją, organizacjami ochrony przyrody i środowiska, szkołami itp.);
- e) wykonywanie niezbędnych prac planistycznych i biurowych związanych z pełnieniem obowiązków na kierowniczym stanowisku, w tym pełna znajomość SILP w nadleśnictwie;
 - f) zamówienia publiczne.

II. Problematyka szczegółowa stażu

1. Przyrodniczo-leśne, organizacyjne i ekonomiczne warunki działalności nadleśnictwa:
 - a) zapoznanie się z planem urządzenia gospodarstwa leśnego, mapami i planami gospodarczymi, ekonomiczno-finansowymi i inną dokumentacją, istotną w działalności nadleśnictwa oraz zapoznanie się ze stanem lasów nadleśnictwa;
 - b) zapoznanie się z regulaminem organizacyjnym nadleśnictwa oraz systemem zarządzania i obiegu informacji z wykorzystaniem SILP do tego celu;
 - c) zapoznanie się z obowiązkami, kompetencjami i uprawnieniami poszczególnych stanowisk pracy;
 - d) zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi Lasów Państwowych i spełniania przez nie podstawowych ich zadań (ustawy: o lasach, ochronie przyrody, ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ocen oddziaływania na środowisko; najważniejsze akty wykonawcze do ustawy o lasach dotyczące zasad gospodarki finansowej, Służby Leśnej, umundurowania, gospodarki mieszkaniowej, uznawania lasów za ochronne, sporządzania planów urządzenia lasu, zasad współdziałania Lasów Państwowych z Policją, a także zasad nabywania gruntów przeznaczonych do zalesienia);
 - e) zapoznanie się z obowiązującymi podstawowymi instrukcjami i zasadami gospodarki leśnej oraz innymi przepisami prawnymi dotyczącymi zakresu działania nadleśnictwa.
2. Praktyczne wykonywanie obowiązków, pod kontrolą, na wybranych stanowiskach pracy w nadleśnictwie (w tym inżyniera nadzoru, zastępcy nadleśniczego oraz głównego księgowego).
3. Staż w leśnictwie polegający na zapoznaniu się z codziennymi obowiązkami leśniczego i jego głównymi zadaniami

- wynikającymi z gospodarki leśnej, w tym praktyczna umiejętność posługiwania się rejestratorem leśniczego.
4. Udział, w miarę możliwości, w pracach zespołu ochrony lasu w okresie oceny wyników badań zapędrczenia oraz jesiennych poszukiwań szkodników sosny, a także w akcjach ograniczania populacji szkodliwych owadów i zwalczania chorób grzybowych.
 5. Praktyczne wykonywanie (pod nadzorem) prac związanych z:
 - a) wyznaczaniem drzew do usunięcia w cięciach pielęgnacyjnych,
 - b) kontrolą wykonania planu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - c) sporządzaniem wniosków gospodarczych,
 - d) kontrolą wykonania prac leśnych w leśnictwie i prawidłowości sporządzania dokumentacji związanej z tymi pracami,
 - e) oceną udatności upraw i produkcji szkółkarskiej połączoną z wnioskowaniem o przyczynach jej obniżenia,
 - f) wyborem drzewostanów i drzew nasiennych,
 - g) czynnym udziałem w aktualizacji bazy danych o zasobach przyrodniczych nadleśnictwa; praktycznym rozpoznawaniem gatunków chronionych roślin, grzybów i zwierząt.
 6. Zapoznanie się z działalnością inwestycyjno-remontową i innymi szczególnymi działaniami gospodarczymi nadleśnictwa.
 7. Zapoznanie się z zasadami obrotu drewnem i elementami marketingu na poziomie nadleśnictwa.
 8. Wykonywanie prac z zakresu ograniczania szkodnictwa leśnego: ewidencji wykroczeń, prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko sprawcom szkód leśnych, współpraca w tym zakresie z Policją, Strażą Leśną.
 9. Wyjazdy – oddelegowania do innych nadleśnictw w celu zapoznania się z istotnymi dla przyszłej pracy zagadnieniami niewystępującymi w okresie stażu w macierzystej jednostce.
 10. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych (w tym dotyczących tworzenia planów dla obszarów Natura 2000).
- W ramach stażu stażysta powinien uczestniczyć we wszystkich naradach technicznych, szkoleniach itp., organizowanych w nadleśnictwie, jak też ukończyć kurs z zakresu BHP III stopnia, brakarstwa, również, w miarę możliwości, organizacji i kierowania oraz controllingu I stopnia.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZARZĄDZENIA NR 59
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
Z 26 SIERPNI 2009 ROKU NA STR. 27**

Strona tytułowa

Nadleśnictwo:

Leśnictwo:

DZIENNIK PRZEBIEGU STAŻU

Imię i nazwisko stażysty:

– wykształcenie: nazwa ukończonej szkoły, rok ukończenia:

.....

– opiekun stażysty:

.....
(podpis nadleśniczego)

Strony następne:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Przebieg czynności, data, miejsce pracy	Uwagi stażysty

- Uwagi i podpis potwierdzającego wykonanie pracy

Strony następne:

- Uwagi stażysty o przebiegu stażu
- Ocena nadleśniczego dotycząca pracy stażysty i przebiegu stażu

*Pieczęć jednostki organizacyjnej
Lasów Państwowych*

.....
miejsowość, data

Znak sprawy:

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani

urodzony(a) dnia W

– w okresie od dnia do dnia odbył(a) staż, o którym mowa w zarządzeniu

nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 26 sierpnia 2009 r. w sprawie stażu absolwentów szkół oraz przyjmowania

ich do zatrudnienia w Lasach Państwowych, znak: GK-1103-21/09, na zasadach określonych w tym zarządzeniu:

- dnia zdał(a) egzamin przed komisją powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa, obejmujący sprawdzenie wiedzy i kompetencji zawodowych z zakresu programu stażu;

- w wyniku egzaminu uzyskał(a) ocenę

.....
*podpis kierownika
jednostki organizacyjnej LP
lub osoby upoważnionej*

*Pieczęć jednostki organizacyjnej
Lasów Państwowych*

.....
miejsowość, data

**ZAŚWIADCZENIE
UPOWAŻNIAJĄCE DO UBIEGANIA SIĘ O PRACĘ
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Pan/Pani

urodzony(a) dnia w

wziął/wzięła udział w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów do pracy w Lasach Państwowych, o którym mowa w zarządzeniu nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 26 sierpnia 2009 r. w sprawie stażu absolwentów szkół oraz przyjmowania ich do zatrudnienia w Lasach Państwowych, znak: GK-1103-21/09, przeprowadzonym w terminie

i uzyskał/a punktów.

Niniejsze zaświadczenie upoważnia do ubiegania się o zatrudnienie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

.....
*podpis kierownika
jednostki organizacyjnej LP
lub osoby upoważnionej*



DECYZJA NR 59
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 30 czerwca 2009 r.

W SPRAWIE ZATWIERDZENIA
PODZIAŁU ZYSKU NETTO
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
LASÓW PAŃSTWOWYCH ZA 2008 ROK

EK-0102-4/09

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, jak też w związku z postanowieniem ministra środowiska z 24 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i podziału zysku Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, znak: DL-lpn-6632-5/1347/09/mj, postanawiam, co następuje.

§ 1
Zatwierdzić podział zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2008 rok.

§ 2
Zysk netto w wysokości 222 028 301,69 zł przeznacza się na:
1. Zwiększenie kapitału zasobów Lasów Państwowych – w kwocie 197 467 198,72 zł;
2. Zwiększenie funduszu leśnego – w kwocie 20 596 300,00 zł;
3. Cele społecznie użyteczne – w kwocie 3 964 802,97 zł.

§ 3
Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do wykonania decyzji o podziale zysku netto za 2008 rok w jednostkach nadzorowanych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej decyzji – *bez publikacji (przyp. red.)*.

§ 4
Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

★

DECYZJA NR 60
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 30 czerwca 2009 r.

W SPRAWIE ZMIANY SIEDZIBY
DYREKCJI GENERALNEJ LASÓW PAŃSTWOWYCH

OR-013-2/2009

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., nr 56, poz. 679, z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 ministra

ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 roku, w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, ustaląm, co następuje.

§ 1
Z dniem 1 lipca 2009 roku siedziba Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych mieści się w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., nr 3, 02–362 Warszawa.

§ 2
Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

★

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY,
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Augustów Augustów 4gx	miasto Augustów miasto Augustów ul. Turystyczna 11A m. 4 16-300 Augustów	370 (udział) 23405 SR w Augustowie 1399 (udział)	lokal mieszkalny nr 4, udział w częściach wspólnych

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 26 czerwca 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Augustów Augustów 4jx (cz.)	miasto Augustów miasto Augustów ul. Turystyczna 3 m. 1 16-300 Augustów	354 (udział) 23117 SR w Augustowie 1766 (udział)	lokal mieszkalny nr 1, udział w częściach wspólnych, przynależnych do lokalu
2.	Augustów Augustów 4jx (cz.)	miasto Augustów miasto Augustów ul. Turystyczna 3 m. 3 16-300 Augustów	354 (udział) 23117 SR w Augustowie 1766 (udział)	lokal mieszkalny nr 3, udział w częściach wspólnych, przynależnych do lokalu
3.	Augustów Augustów 4jx (cz.)	miasto Augustów miasto Augustów ul. Turystyczna 3 m. 4 16-300 Augustów	354 (udział) 23117 SR w Augustowie 1766 (udział)	lokal mieszkalny nr 4, udział w częściach wspólnych, przynależnych do lokalu
4.	Augustów Augustów 4jx (cz.)	miasto Augustów miasto Augustów ul. Turystyczna 3 m. 5 16-300 Augustów	354 (udział) 23117 SR w Augustowie 1766 (udział)	lokal mieszkalny nr 5, udział w częściach wspólnych, przynależnych do lokalu
5.	Augustów Augustów 4jx (cz.)	miasto Augustów miasto Augustów ul. Turystyczna 3 m. 6 16-300 Augustów	354 (udział) 23117 SR w Augustowie 1766 (udział)	lokal mieszkalny nr 6, udział w częściach wspólnych, przynależnych do lokalu

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 18 sierpnia 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Czarna Białostocka Kumiałka 92f	Studzieniczna Janów Majewo 16-130 Janów	70/4 3810 SR w Sokółce 2296	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, bud gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 19 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Elbląg Elbląg 293h	26 miasto Elbląg ul. Poli Gojawiczyńskiej 13 82–300 Elbląg	293/6 72108 SR w Elblągu 559 (udział 258/1000)	jeden lokal mieszkalny, nr 13/1, w budynku czteropokojowym, zasiedlony
2.	Elbląg Elbląg 293k	26 miasto Elbląg ul. Poli Gojawiczyńskiej 13 82–300 Elbląg	293/10 72110 SR w Elblągu 784 (udział 258/1000)	część budynku gospodarczego, przynależna do lokalu nr 13/1, w budynku gospodarczym, podzielonym na czterech użytkowników
3.	Elbląg Elbląg 304Asx, c	27 miasto Elbląg ul. Witkiewicza 82–300 Elbląg	304/15 69980 SR w Elblągu 1642 (udział 513/1000)	lokal mieszkalny nr 20/1 w budynku dwurodzinnym, zasiedlony, część bud. gospodarczego, przynależna do lokalu nr 20/1, w bud. gospodarczym, podzielonym na dwóch użytkowników
4.	Elbląg Stegna 199r	Stegna Stegna ul. Gdańska 21 82–103 Stegna	199/33 41194/1 SR w Malborku 1521	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
5.	Elbląg Stegna 199r, p, s	Stegna Stegna ul. Morska 9 82–103 Stegna	191/8 41194/1 SR w Malborku 1521	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 6 lipca 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kluczbork Gorzów Śląski 161h	Biadacz Kluczbork ul. Kozłowska 57 Biadacz 46–233 Bąków	327/1 36985 SR w Kluczborku 1400	budynek jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Konieczpol Szczekociny 313b	Szczekociny Kroczyce Ul. Wyzwolenia 46 Pradła 42–425 Kroczyce	1738/5 84671 SR w Myszkowie 802	budynek jednorodzinny, zasiedlony
3.	Złoty Potok Złoty Potok 259Ba	Złoty Potok Janów ul. Kościuszki 98/1 Złoty Potok 42–253 Janów	1466/2 CZ1C/00125303/8 SR w Częstochowie 2483	jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam
z up. DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH:
zastępca ds. marketingu i organizacji
mgr inż. Tomasz Wójcik

Warszawa, 20 lipca 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bielsko Wapienica 148a	Jaworze Jaworze ul. Zdrojowa 56 Jaworze	876/1 73842 SR w Bielsku-Białej 388	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan
2.	Bielsko Szczyrk 48j	Straconka Bielsko-Biała ul. Sowiec 11/2 Bielsko-Biała	1468/19 BB1B/00074550/6 SR w Bielsku-Białej 806	lokal w budynku dwurodzinnym, pustostan, bud. gospodarczy

Zatwierdzam
z up. DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH:
zastępca ds. marketingu i organizacji
mgr inż. Tomasz Wójcik

Warszawa, 24 lipca 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Andrychów Andrychów 47c	Jawiszowice Brzeszcze ul. Poprzeczna 106 32-626 Jawiszowice	2270 48581 SR w Oświęcimiu 1467	budynek jednorodzinny, pustostan, bud. gospodarczy
2.	Chrzanów Trzebinia 85b	Trzebinia Myślachowice ul. Olkuszka 73 32-543 Myślachowice	1300/2 64880 SR w Chrzanowie 1591	budynek jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
3.	Kobiór Pszczyna 81b	Międzyrzecze Bojszowy ul. Żubrów 25 43-220 Międzyrzecze	3635/523 42202 SR w Tychach 1685	jeden lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, pustostan
4.	Kobiór Pszczyna 130f	Pszczyna Pszczyna ul. Wojska Polskiego 2/1 43-200 Pszczyna	1093/37 43331 SR w Pszczynie udział 127/1000 884	jeden lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony
5.	Kobiór Pszczyna 130b-06	Pszczyna Pszczyna ul. Matejki 16 43-200 Pszczyna	130/22 i 130/21 45395 SR w Pszczynie 703	jeden lokal mieszkalny w budynku typu bliźniak, zasiedlony
6.	Siewierz Łysa Góra 5d	Ogrodzieniec Ogrodzieniec ul. 1 Maja 163 42-440 Ogrodzieniec	4904/13 39945 SR w Zawierciu 2024	jeden lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 3 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubliniec Dobrodzień 246a	Główczyce Dobrodzień ul. Dobrodzieńska 10 Dobrodzień	199/37 47439 SR w Olesnie 1977	jeden lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, pustostan, bud. gospodarczy
2.	Lubliniec Patoka 84c	Panoszów Ciasna ul. 1 Maja 2 Panoszów	512/172 CZ1L/00050256/5 SR w Lublińcu 1523	jeden lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, pustostan, bud. gospodarczy
3.	Chrzanów Trzebinia 94h	Siersza Trzebinia ul. Grunwaldzka 81 Trzebinia	690/17 64913 SR w Chrzanowie 1407	budynek jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 3 sierpnia 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Rybnik Rybnik 96t	Wilcza Pilchowice ul. Nieborowicka 9 Wilcza	427/92 GL1G/00099592/3 SR w Gliwicach 1502	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa 21 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bircza Bircza 105cx-01 cz. bx, cz. dx	Stara Bircza Bircza Stara Bircza 99A m. nr: 2, 4, 6 i 7 37-740 Bircza	30/2 PR1P/00018097/5 SR w Przemyślu 4812 (udziały w działce i częściach wspólnych budynku)	cztery lokale mieszkalne, zasiedlone, w budynku siedmiorodzinnym, cztery segmenty z 6-segmentowego bud. gospodarczego
2.	Bircza Bircza 105cx-01 cz. bx, cz. dx	Stara Bircza Bircza Stara Bircza 99B m. nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 37-740 Bircza	30/2 PR1P/00018097/5 SR w Przemyślu 4812 (udziały w działce i częściach wspólnych budynku)	budynek mieszkalny, siedmiorodzinnym, w tym sześć lokali zasiedlonych i jeden pustostan (nr 7), cztery segmenty z 6-segmentowego bud. gospodarczego
3.	Bircza Bircza 105cx-01 cz. bx, cz. dx	Stara Bircza Bircza Stara Bircza 99c m. nr: 1, 2, 5, 6 i 7 37-740 Bircza	30/2 PR1P/00018097/5 SR w Przemyślu 4812 (udziały w działce i częściach wspólnych budynku)	pięć lokali mieszkalnych, zasiedlonych, w budynku siedmiorodzinnym i 5 segmentów bud. gospodarczego, sześciosegmentowego
4.	Wetlina Wetlina 76j	Kalnica Cisna Kalnica 26 38-608 Wetlina	469/6 9107 SR w Lesku 2116	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
5.	Wetlina Wetlina 66cx	Kalnica Cisna Kalnica 17/2 38-608 Wetlina	463/5 9107 SR w Lesku 1120	lokal mieszkalny, zasiedlony, w budynku dwurodzinnym, połowa bud. gospodarczego
6.	Lubaczów Lubaczów 7f	miasto Lubaczów Lubaczów ul. Krasińskiego 14 m. 1 37-600 Lubaczów	5763/1 43057 SR w Lubaczowie 4716 (udział w działce i częściach wspólnych budynku – – 12900/243890)	lokal mieszkalny, zasiedlony, w budynku dwudziestoseściordzinym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 18 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Międzyrzec Grabarka 164Ac	Witoroż Drelów Witoroż 99 21-570 Drelów	549 59672 SR w Radzynie Podlaskim 2230	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 4 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lidzbark Kostkowo 228f, cx	Turza Wielka Działdowo Drzazgi 2 13–200 Działdowo	3228/12 28237 SR w Działdowie 1383	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze
2.	Strzałowo Strzałowo 240Ac	Piecki Piecki ul. Zwycięstwa 52 D 11–710 Piecki	1166 19905 SR w Mrągowie 620	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony, segment bud. gospodarczego

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 29 czerwca 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ciechanów Ciechanów 234j	Nowa Wieś Ciechanów Nowa Wieś 15 06–452 Ościslówo	3234/6 8836 SR w Ciechanowie 3152	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 18 sierpnia 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Nowe Ramuki Nowe Ramuki 933a	Swaderki Olsztynek Kurki 14A 11–015 Olsztynek	3933/5 55772/5 SR w Olsztynie 3527	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 21 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Człopa Drzonowo 84r, s, t, w, x	Człopa 105 Człopa ul. Osiedlowa 8 m. 17 76–630 Człopa	84/74, 84/73, 84/72, 84/59 25150 SR w Wałczu 13028 (udział 7780/468970)	budynek mieszkalny, osiemnastorodzinny, jedno mieszkanie z przynależnym garażem
2.	Jastrowie Jastrowie 94rx	Jastrowie Jastrowie ul. Roosevelta 8c/2 64–915 Jastrowie	8094/34 PO1Z/00038700/3 SR w Złotowie 3290 (udział 707/10000)	budynek mieszkalny, ośmiorodzinny, do sprzedaży jedno mieszkanie, pustostan, z przynależnymi dwoma piwnicami i pomieszczeniem na strychu

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 3 lipca 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Wronki Wronki 416o, p	Wronki Wronki Osiedle Słowiańskie 2A/2 64–510 Wronki	2963, 2964/4 28254 SR w Szamotułach 3045 (udział lokalu w części wspólnej 328/10000)	budynek mieszkalny, czterdziestojednorodzinny, w tym do sprzedaży jeden lokal mieszkalny z przynależną piwnicą

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 18 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Koło Kłodawa 184j	Babiał Babiał ul. Myśliwska 4 62–620 Babiał	5184/3 24855 SR w Kole 1629	budynek mieszkalny, zasiedlony, garaż metalowy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 26 czerwca 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Karczma Borowa Dąbcze 196i	Przybyszewo Święciechowa Przybyszewo ul. Wiejska 71 64–100 Leszno	5196/12 PO1L/00039362/7 SR w Lesznie 1907	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, 2 bud. gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 7 lipca 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Piaski Piaski 30c	Koszkowo Borek Wielkopolski Wroniny 1 63–810 Borek Wielkopolski	50030/1 PO1Y/00029890/4 SR w Gostyniu 1725	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy, garaż

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 3 sierpnia 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kościan Żegrowo 114i (część)	Żegrówko Śmigiel Żegrowo 2 64–030 Śmigiel	7114/6 40898 SR w Kościanie 1928 19191/46538 9551/46538 17796/46538	budynek mieszkalny, trzyrodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Kościan Żegrowo 228jk (część)	Smyczyna Lipno Smyczyna 21 64–111 Lipno	5228/4, 5228/6 41891 SR w Lesznie 1296 6 15603/31058 15455/31058	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 18 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Staszów Golejów 215Ab	Rytwiany Rytwiany 28–236 Rytwiany	1937/5, 1937/6 27308 SR w Staszowie 1635, 141	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, stodoła

Zatwierdzam
z up. DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH:
zastępca ds. marketingu i organizacji
mgr inż. Tomasz Wójcik

Warszawa, 20 lipca 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ruda Maleniecka Ruda Maleniecka 69h	Ruda Maleniecka Ruda Maleniecka Ruda Maleniecka 102D/1 26–242 Ruda Maleniecka	69/1201 30560 SR w Końskich 8220 (udział 17719/176354)	jeden lokal mieszkalny w budynku pięciorodzinnym, część bud. gospodarczego oraz współwłasność: sieci kanalizacji osiedlowej, dróg wewnętrznych, oczyszczalni ścieków, przyłącza wodociągowego

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 19 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Goleniów Goleniów 616p	5 m. Goleniów Goleniów ul. Szkolna 26D/7 72–100 Goleniów	336/2 34441 SR w Goleniowie 3717 (udział 8725/272760)	lokal mieszkalny w budynku trzydziestodwurodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 3 sierpnia 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bolewice Lewice 362d	Pąchy Miedzichowo Pąchy 10 64–361 Miedzichowo	362/3 33986 SR w Nowym Tomyślu 1774	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 6 sierpnia 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Międzychód Międzychód 307i	Kolno Międzychód Kolno 2 64–400 Międzychód	307/3 36958 SR w Międzychodzie 665	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 21 sierpnia 2009 r.

(sprostowanie wykazu z nr 7/2009 BILP)

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Drawno Drawno 171d	Barnimie Drawno Borowiec 2 m. 2 73–220 Drawno	171/8 26500 SR w Choszcznie 2212 (udział 30/100)	jeden lokal, zasiedlony, w trzyrodzinnym budynku mieszkalnym, bud. gospodarczy
2.	Drawno Kielpino 143g	m. Drawno Drawno ul. Leśników 8a/4 73–220 Drawno	22/5 16881 SR w Choszcznie 1871 (udział 703/10000)	jeden lokal, zasiedlony, w osiemnastorodzinnym budyńku mieszkalnym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 7 lipca 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Milicz Cieszków 188n	Godnowa Milicz Godnowa 5 56–300 Milicz	236/2 21557 SR w Miliczu 1628	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Oborniki Śląskie Oborniki Śląskie 175m	Oborniki Śląskie Oborniki Śląskie ul. Sikorskiego 48 55–120 Oborniki Śląskie	122 24808/8 SR w Trzebnicy 1426	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
3.	Oleśnica Śląska Oleśnica Śląska 191h	Ligota Mała Oleśnica Śląska Ligota Mała 48 56–400 Oleśnica Śląska	620/3 49846 SR w Oleśnicy Śląskiej 2030	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 2 lipca 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Krosno Rzeczyca 127g	Siedlisko Maszewo Siedlisko 7 66–614 Maszewo	127/6 24514 SR w Krośnie Odrzańskim 1583	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 4 sierpnia 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lipinki Lipinki 135bx	Lipinki Łużyckie Lipinki Łużyckie ul. Piaskowa 2c/12 68–213 Lipinki Łużyckie	964 35871 SR w Żarach 1847 (udział 68/1000)	lokal mieszkalny w budynku dwunastorodzinnym, zasiedlony,
			960 31852 SR w Żarach 7270 (udział 417/10000)	przynależne pomieszczenie w bud. gospodarczym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 18 sierpnia 2009 r.

☆

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE PRZEZ SKARB PAŃSTWA

– Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Osusznica (RDLP Szczecinek) informuje, że 2 czerwca 2009 r. otrzymało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Szczecinek (zn. spr.: ZZ-4-2141-11/08/09 z 27 maja 2009 r.) na zamianę gruntów z Gminą Studzienice. Szczegółowych informacji udziela Jacek Jester, tel.: 59-82-17-903 lub 519-345-785

Nieruchomości zbywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Osusznica

Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia (ha)	Obręb ewidencyjny	Rodzaj użytku gruntowego	Obręb leśny	Oddział	Księga wieczysta	Wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
1/7	0,1754	Studzienice	ŁVI	Sierzno	11-15-3-14-1-a-99	28309	100 000,00
	0,9900		ŁVI		11-15-3-14-1-b-00		

Nieruchomości nabywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Osusznica

Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia (ha)	Obręb ewidencyjny	Rodzaj użytku gruntowego	Księga wieczysta	Wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
143	0,2240	Prądzonka	dr	30261	7 168,00
160/1	0,3900	Prądzonka	dr	30261	12 480,00
163/1	1,6000	Prądzonka	dr	30261	51 200,00
165/1	0,1000	Prądzonka	dr	30261	3 200,00
165/2	0,7400	Prądzonka	dr	30261	23 680,00

NADLEŚNICZY
mgr inż. Jarosław Czarnecki

Nieruchomości zbywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Osusznica

Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia (ha)	Obręb ewidencyjny	Rodzaj użytku gruntowego	Obręb leśny	Oddział	Księga wieczysta	Wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
8/7	0,2900	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-h-00	24189	13 200,00
8/8	0,0564	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-y-00	24189	3 000,00
8/13	0,2527	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-x-00	24189	10 600,00
8/14	0,3606	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-r-00	24189	29 500,00
	0,1403	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-s-00	24189	
	0,0044	Tuchomie	Ba	Osusznica	11-15-1-01-8-t-00	24189	

Nieruchomości nabywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Osusznica

Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia (ha)	Obręb ewidencyjny	Rodzaj użytku gruntowego	Księga wieczysta	Wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
453	0,0690	Kramarzyny	PsV	17586	57 400,00
	0,0300		W		
	2,8510		LsV		
454	0,4600	Kramarzyny	ŁV	17586	
	0,0300		W		
	11,7498		LsV		
	0,3102		N		

NADLEŚNICZY
mgr inż. Jarosław Czarnecki

Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie (RDLP Szczecinek) informuje, że 22 czerwca 2009 r. uzyskało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Szczecinek (zn. spr.: ZZ-4-2141-3/09 z 22 czerwca 2009 r.) na zamianę gruntów z Gminą Czarne. Dodatkowych informacji w tej sprawie udziela Jerzy Pytlak, tel. kom.: 696-457-030.

Nieruchomości zbywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Czarne Człuchowskie

Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia (ha)	Obręb ewidencyjny	Rodzaj użytku gruntowego	Obręb leśny	Oddział	Księga wieczysta	Wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
3064/10	0,97	miasto Czarne nr 49	Ls (0,9700 ha)	Czarne	64-b-99	21589	105 429,00
3064/11	1,9376	miasto Czarne nr 49	Ls (1,9376 ha)	Czarne	64-a-05	21589	186 591,00
Razem	2,9076						292 020,00

Nieruchomości nabywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Czarne Człuchowskie

Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia (ha)	Obręb ewidencyjny	Rodzaj użytku gruntowego	Księga wieczysta	Wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
244/2	1,9378	Krzemieniewo	RV (0,1859 ha)	16526	38 602,00
			LsV (1,7519 ha)		
244/3	1,8743	Krzemieniewo	RV (0,3200 ha)	16526	35 623,00
			LsV (1,3861 ha)		
			N (0,1682 ha)		
244/5	3,1364	Krzemieniewo	RV (0,0394 ha)	16526	60 653,00
			RVI (0,4399 ha)		
			LsV (2,4938 ha)		
			N (0,1633 ha)		
244/6	3,0998	Krzemieniewo	RVI (0,5104 ha)	16526	60 566,00
			LsV (2,5894 ha)		
9/7	6,6512	miasto Czarne nr 49	LsV (6,6512 ha)	25052	93 730,00
Razem	16,6995				289 174,00

NADLEŚNICZY
inż. Zbigniew Welniński

Nadleśnictwo Włodawa w Susznie (RDLP Lublin) informuje, zgodnie z zarządzeniem nr 23 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (zn. spr.: ZS/GI-D-214/4/2009), o zamiarze transakcji zamiany z Nadleśnictwem Chotyłów.

Nadleśnictwo Chotyłów (zbywający)
Nadleśnictwo Włodawa (nabywający)

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z 6 lipca 2009 r.

Data wstępnej zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez LP				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
06.07.09	05-10-1-08-445-a-00	Gmina Kodeń obręb ewidencyjny Kodeń III	Ls	2,10	36,9

Nieruchomość nabywana przez LP				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
Klasztor Sióstr Karmelitanek Bosych w Kodniu	Gmina Sławatycze obręb ewidencyjny Sajówka	Ls	2,30	37,8

NADLEŚNICZY
inż. Andrzej Kozak

Nadleśnictwo Łupawa (RDLP Szczecinek) informuje, zgodnie z zarządzeniem nr 23 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (zn. spr.: ZS/GI-D-214/4/2009), o zamiarze transakcji zamiany z 20 sierpnia 2009 r.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z 20 sierpnia 2009 r.

Data wstępnej zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez LP				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
07.08.2009 r.	11-11-1-08-479~c 00	22-01-032-0020-479/1	Ls	0,11	5,63

Nieruchomość nabywana przez LP				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej – Urząd Gminy Czarna Dąbrówka	22-01-032-0019-504/7	dr	0,77	21,90

NADLEŚNICZY
inż. Czesław Jereczek

Nadleśnictwo Miastko (RDLP Szczecinek) informuje, zgodnie z zarządzeniem nr 23 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (zn. spr.: ZS/GI-D-214/4/2009), o zamiarze transakcji zamiany z 17 sierpnia 2009 r.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z 17 sierpnia 2009 r.

Data wstępnej zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez LP				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
17.08.2009 r.	11-13-1-4-275-k-00	32-15-035-3-0003 działka ewidencyjna 275/7	droga	0,23	3,32

Nieruchomość nabywana przez LP				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej – Gmina Biały Bór	32-15-035-0007 działka ewidencyjna 61	droga	0,37	5,37

NADLEŚNICZY
mgr inż. Janusz Szreder

Nadleśnictwo Kaliska (RDLP Gdańsk) informuje, zgodnie z zarządzeniem nr 23 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (zn. spr.: ZS/GI-D-214/4/2009), o zamiarze transakcji zamiany z 19 sierpnia 2009 r.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z 19 sierpnia 2009 r.

Data wstępnej zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez LP				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
19.08.2009 r.		województwo pomorskie, powiat starogardzki, Gmina Zblewo, obręb ewidencyjny Borzechowo 22-13-132-0002 działki nr:	RAZEM, w tym: Ls RIVA	0,64 0,37 0,27	517,7
	15-04-2-15-36-c-02	36/6	Ls	0,09	
	15-04-2-15-36-b-02	36/10	RIVA	0,27	
	15-04-2-15-36-c-97	36/10	Ls	0,28	

Nieruchomość nabywana przez LP				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (ha)	wartość (tys. zł)
Osoba fizyczna	RAZEM województwo pomorskie, powiat starogardzki, Gmina Zblewo, obręb ewidencyjny Bytonia 22-13-132-0003 działki nr:	Ls	29,87	522,6
	237/3	Ls	25,76	
	239	Ls	4,11	

NADLEŚNICZY
mgr inż. Krzysztof Frydel

☆

OGŁOSZENIA

Nadleśnictwo Gościno (RDLP Szczedcinek) unieważnia wymienione legitymacje służbowe: nr 3 – Krzysztof Jamroży (leśniczy), data wydania leg.: 01.04. 1994 r. oraz nr 32 – Sebastian Kulbicki (podleśniczy), data wyd. leg.: 26.05.2008 r.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Krzysztof Olejnik

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin informuje, że w **Nadleśnictwie Radzyń Podlaski, leśnictwo Jabłoń**, skradziono z wyrobionego i oznakowanego drewna płytkę do numerowania drewna o numerze 1446 (kod cyfrowy jednostki 051904). W przypadku odnalezienia wymienionej płytki prosi się o jej przekazanie do Nadleśnictwa Radzyń Podlaski lub RDLP w Lublinie.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Adam Kornat

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin informuje, że w **Nadleśnictwie Radzyń Podlaski, leśnictwo Turów**, skradziono z odebranego surowca płytkę do numerowania drewna o numerach: 2143, 2424 i 2425 (kod cyfrowy jednostki 051911). W przypadku odnalezienia wymienionej płytki prosi się o jej przekazanie do Nadleśnictwa Radzyń Podlaski lub RDLP w Lublinie.

DYREKTOR
mgr inż. Jan Kraczek

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań informuje, że w **Nadleśnictwie Konstantynowo, leśnictwo Więckowice**, stwierdzono zagubienie numeratora oraz 54 płytek do znakowania drewna o numerach 02789–02840 i kodzie jednostki 091108.

Natomiast w **Nadleśnictwie Kościan, leśnictwo Żegrowo**, stwierdzono kradzież 15 płytek do znakowania drewna o numerach 5308, 5309, 5311, 5322, 5328, 5331, 5332, 5336, 5387, 5394, 5400, 5404, 5405, 5408, 5419 i kodzie jednostki 091209.

Jednocześnie zawiadamiamy, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

DYREKTOR
mgr inż. Piotr Grygier

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin informuje, że w **Nadleśnictwie Biłgoraj, leśnictwo Uchodów**, skradziono razem z drewnem brzoźowym S2A i S2B dwie sztuki oznaczników do znakowania drewna o numerach 1687 i 1692 oraz oznacznik o numerze 286 z wyrobionego i oznakowanego drewna sosnowego S2A; kod cyfrowy jednostki 050215. W przypadku ujawnienia oznaczników proszę o ich konfiskatę i przekazanie do Nadleśnictwa Biłgoraj lub RDLP w Lublinie.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Adam Kornat

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi informuje o zaginięciu urządzeń do cechowania drewna w następujących nadleśnictwach:

1. **Nadleśnictwo Piotrków, leśnictwo Stobnica**, zaginęła płytka koloru czerwonego do cechowania drewna o numerze 509, kod jednostki 061905.
2. **Nadleśnictwo Grotniki, leśnictwo Gieczno**, zaginał młotek do cechowania drewna z logo LP.

W wypadku ujawnienia wymienionych przedmiotów proszę o konfiskatę i kontakt z wymienionymi nadleśnictwami.

DYREKTOR
REGIONALNEJ DYREKCJI
LASÓW PAŃSTWOWYCH
W ŁODZI
mgr inż. Andrzej Gapiński

Nadleśnictwo Piotrków (RDLP Łódź), stosownie do zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, powiadamia o zagubieniu w **leśnictwie Stobnica** płytki koloru czerwonego do cechowania drewna o numerze 1733 i kodzie 061109.

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
ds. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Piotr Szalas

OGŁOSZENIA

Regionalna Dyrekcja Lasów Białystok informuje, że w **Nadleśnictwie Krynki, leśnictwo Sanniki** zaginęła cechówka do znakowania drewna z lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa o numerze 20 LN 1113. W przypadku znalezienia wymienionej cechówki prosimy o jej przekazanie do Nadleśnictwa Krynki lub RDLP Białystok.

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Marek Masłowski**

Nadleśnictwo Brzesko (RDLP Kraków), stosownie do postanowień § 8 zarządzenia nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 listopada 1998 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Służby Leśnej w Lasach Państwowych, informuje, że 19 czerwca 2009 r. zagubiono (wraz z innymi dokumentami) legitymację służbową nr 19/1999.

**NADLEŚNICZY
mgr inż. Zdzisław Kamiński**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu informuje, że w **Nadleśnictwie Kościan, leśnictwo Racot** stwierdzono kradzież płytki do znakowania drewna o numerze 3336 i kodzie 091205. Jednocześnie zawiadamiamy, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urzędów do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

**DYREKTOR
mgr inż. Piotr Grygier**

Nadleśnictwo Gidle w Niesulowie (RDLP Katowice) informuje, że w **leśnictwie Sowin**, obręb leśny Dąbrowa Zielona, zostało skradzionych 7 płytek do znakowania drewna o kodzie 020502 i numerach: 2181, 2182, 2191, 2212, 2214, 2215 i 2279. Jednocześnie zawiadamiam, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urzędów do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA GIDLE
mgr inż. Jan Wiśniewski**

Nadleśnictwo Gidle w Niesulowie (RDLP Katowice) informuje, że w **leśnictwie Gajki**, obręb leśny Dąbrowa Zielona, zostały skradzione 2 płytki do znakowania drewna o kodzie 020504 i numerach: 26348 oraz 26349. Jednocześnie zawiadamiam, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urzędów do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA GIDLE
mgr inż. Jan Wiśniewski**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku informuje o zagubieniu legitymacji służbowej nr 474 pracownika Służby Leśnej, wystawionej przez Dyрекcję Generalną LP 22 września 1993 r. na nazwisko WICIK JERZY – obecne stanowisko: zastępca dyrektora ds. ekonomicznych RDLP Szczecinek.

**DYREKTOR
RDLP SZCZECINEK
mgr inż. Andrzej Modrzejewski**

Nadleśnictwo Rudziniec (RDLP Katowice) informuje, że stosownie do § 8 zarządzenia nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 listopada 1998 r., unieważnia się zgubioną legitymację służbową nr 1/III/2002 r., wydaną 30 marca 2002 r. inżynierowi nadzoru Lechosławowi Chęcińskiemu.

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA RUDZINIEC
Tadeusz Mamok**

Nadleśnictwo Katowice (RDLP Katowice), zgodnie z zarządzeniem nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 listopada 1998 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Służby Leśnej w Lasach Państwowych, informuje, że została zgubiona legitymacja służbowa pracownika Służby Leśnej, wystawiona na nazwisko Adrian Ochman, numer legitymacji 52, wydana 26 kwietnia 2005 r.

**NADLEŚNICZY
mgr inż. Tadeusz Norman**



UWAGA!

Biuletyn tylko w prenumeracie realizowanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

Zamówienia należy składać do Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych:

- faxem: 022 823 96 79,
- e-mailem: prenumerata@cilp.lasy.gov.pl,
- lub pocztą pod adresem redakcji.

Zamówienie jest podstawą do wystawienia faktury.

Jednostki organizacyjne związane z Lasami Państwowymi – płatność na podstawie faktury.

Pozostali do zamówienia powinni dołączyć dowód wpłaty.

Wpłat na prenumeratę „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” prosimy dokonywać na konto:
BOŚ SA II O/Warszawa, nr 96 1540 1157 2001 6612 0610 0003

Druk zamówienia znajduje się na stronie internetowej http://www.lasy.gov.pl/media/prasa_l/prenumerata

Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi:

- kwartalnie – 15,00 zł
- półrocznie – 30,00 zł
- rocznie – 60,00 zł

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Miesięcznik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 0 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM

w miesięcznikach wydawanych przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała kolumna	182,5x253	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
1/2 kolumny	182,5x126,5; 122x189,8	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
1/3 kolumny	122x126,5; 60x253	wewnątrz numeru	800
1/4 kolumny	122x95; 60x190	wewnątrz numeru	600
1/6 kolumny	122x63,25; 60x126,5	wewnątrz numeru	400
1/12 kolumny	60x63,25	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto (czarno-białe)
Cała kolumna 205x285 Wymiar zadruku kolumny 190x250	3 strona okładki	1500
	4 strona okładki	2000
	wewnątrz numeru	1000
1/2 kolumny	2 strona okładki	x
	3 strona okładki	800
	4 strona okładki	1100
	wewnątrz numeru	550
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	170
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	90
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

„Głos Lasu”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała strona	205x285 + po 5	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
Moduł 2/3	205x190, 117x245 +po 5	wewnątrz numeru	1600
Moduł 1/2	205x142 + po 5	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
Moduł 1/3	117x120; 56x245; 205x95	wewnątrz numeru	800
Moduł 1/4	do uzgodnienia	wewnątrz numeru	600
Moduł 1/6	56x120	wewnątrz numeru	400
Moduł 1/12	28x120	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt

Do ceny należy doliczyć 22% VAT

Dopłata za wybór miejsca umieszczenia reklamy (strona lewa/prawa itp.) +15%

Za zlecenie 3-krotnego powtórzenia – 20% rabatu

Za jednoczesną reklamę w „Echach Leśnych” i „Głosie Lasu” – 15% rabatu

kontakt: Jolanta Stankiewicz,
tel.: 0 22 822 49 31, w. 517, fax: 0 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl

* waga do 50 g (w przypadku cięższych wkładek cena do negocjacji).



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940