

Regulamin przyznawania patronatu honorowego oraz udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w Komitecie Honorowym

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Patronat honorowy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zwany dalej „Patronatem”) jest wyróżnieniem honorowym.
2. Celem przyznawania Patronatu jest wspieranie inicjatyw zgodnych z misją Lasów Państwowych, które przyczyniają się do upowszechniania wiedzy o zrównoważonej gospodarce leśnej i budowania pozytywnego wizerunku instytucji.
3. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub ponadlokalnym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Patronatem mogą zostać objęte również przedsięwzięcia o charakterze lokalnym.
Za przedsięwzięcie o zasięgu międzynarodowym uznaje się takie działania lub projekty, których realizacja odbywa się z udziałem osób lub podmiotów z co najmniej dwóch państw, których program lub komunikacja są kierowane do odbiorców zagranicznych, odbywają się (w części lub całości) poza granicami Polski, lub są prowadzone we współpracy z partnerami instytucjonalnymi o zasięgu międzynarodowym.
Za przedsięwzięcie o zasięgu ogólnopolskim uznaje się takie działania lub projekty, których uczestnikami lub odbiorcami są osoby z różnych regionów kraju, których program lub przekaz ma charakter ogólnokrajowy, lub które są realizowane we współpracy z partnerami instytucjonalnymi działającymi na poziomie ogólnopolskim.
Za przedsięwzięcie o zasięgu ponadlokalnym uznaje się działania wykraczające poza obszar jednej jednostki terytorialnej Lasów Państwowych (np. jednego nadleśnictwa), realizowane z udziałem lub z myślą o odbiorcach pochodzących z więcej niż jednej gminy, powiatu lub nadleśnictwa, albo angażujące kilka jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
4. Decyzja o przyznaniu Patronatu ma charakter uznaniowy.
5. Patronat nie wiąże się z zobowiązaniami finansowymi Lasów Państwowych i nie stanowi przyrzeczenia osobistego udziału Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
6. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może odmówić udzielenia Patronatu lub udziału w Komitecie Honorowym bez podania przyczyny.
7. Patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, lobbystycznym, reklamowym ani działań stanowiących element bieżącej działalności statutowej organizacji wnioskującej, które nie wykraczają poza jej rutynowe obowiązki lub zakres zadań realizowanych na co dzień.

8. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym, naukowym, kulturalnym, społecznym lub ekologicznym, których cele są spójne z misją i wartościami Lasów Państwowych, a ich realizacja przyczynia się do szerzenia wiedzy w zakresie zrównoważonej gospodarki leśnej, ochrony przyrody i roli lasów. Patronatem nie mogą być objęte inicjatywy będące w fazie projektu, które nie dają gwarancji realizacji.
9. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może cofnąć decyzję o przyznaniu Patronatu. Organizator zostaje niezwłocznie poinformowany o cofnięciu patronatu na adres e-mail wskazany we wniosku. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek usunięcia informacji o przyznanym wyróżnieniu, usunięcia informacji o Patronacie ze wszystkich druków, materiałów edukacyjnych, informacyjnych oraz stron internetowych związanych z przedsięwzięciem. Decyzja o cofnięciu przyznania Patronatu jest decyzją ostateczną.

§ 2. Zasady i terminy składania wniosków

1. Wnioski składane są wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lasy.gov.pl.
2. Wnioski można składać cyklicznie, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) I nabór: 15 listopada roku poprzedzającego do 31 marca danego roku
 - b) II nabór: 1 kwietnia danego roku do 30 czerwca danego roku,
 - c) III nabór: 1 lipca danego roku do 30 września danego roku,
 - d) IV nabór: 1 października danego roku do 14 listopada danego roku.
3. W ramach jednego naboru można złożyć tylko jeden wniosek dotyczący danego przedsięwzięcia.
4. Każdy wniosek musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedsięwzięcia, w przypadku konkursu – regulamin, w przypadku publikacji – jej treść lub projekt,
 - b) harmonogram działań,
 - c) listę prelegentów (jeśli dotyczy),
 - d) proponowane materiały informacyjne lub edukacyjne,
 - e) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 7.
5. Wnioski niekompletne, podpisane nieprawidłowo lub złożone przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie będą rozpatrywane, o ile braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, przesłanego na adres e-mail wskazany we wniosku, do ich usunięcia.
6. Wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub statutem. W przypadku organizacji, w których sposób reprezentacji wymaga działania kilku osób łącznie, wniosek musi być podpisany

zgodnie z tym wymogiem. Złożenie wniosku w formie zeskanowanej lub podpisanego odręcznie nie spełnia wymogów formalnych i skutkuje nierozpatrzeniem wniosku.

7. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej do reprezentowania wnioskodawcy. Może to być w szczególności:
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - b) informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - c) statut lub inny dokument organizacyjny,
 - d) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez osobę trzecią,
 - e) inny dokument właściwy dla formy prawnej lub organizacyjnej podmiotu.

§ 3. Obowiązki wnioskodawcy po przyznaniu patronatu

1. Wnioskodawca, któremu zostanie przyznany patronat, zobowiązany jest do:
 - a) umieszczenia informacji o patronacie we wszystkich materiałach edukacyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej przedsięwzięcia,
 - b) zamieszczenia logotypu Lasów Państwowych (dostępnego na stronie www.lasy.gov.pl),
 - c) uzyskania akceptacji DGLP wszystkich materiałów zawierających logotyp Lasów Państwowych przed ich publikacją,
 - d) przesłania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 30 dni od jego zakończenia.
2. Nieprzesłanie do akceptacji projektów materiałów edukacyjnych, informacyjnych lub istotne zmiany w realizacji przedsięwzięcia mogą skutkować cofnięciem patronatu oraz negatywnym rozpatrzeniem wniosków w przyszłości.

§ 4. Procedura oceny i decyzji

1. Wnioski nadesłane w danym naborze gromadzone są przez Biuro Prasowe Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. W ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu naboru, wnioski są przekazywane komisji kwalifikacyjnej oraz udostępniane wszystkim naczelnikom wydziałów merytorycznych DGLP w celu umożliwienia zgłoszenia ewentualnych rekomendacji. Opiniowanie przez naczelników jest fakultatywne.
3. Naczelnicy, którzy zdecydują się przekazać rekomendację, przesyłają do Biura Prasowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych swoje rekomendacje w ciągu 6 dni roboczych.
4. Komisja kwalifikacyjna zbiera się w ciągu 10 dni roboczych następujących po zakończeniu naboru w celu przeprowadzenia oceny wniosków.
5. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, a w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność celów i charakteru przedsięwzięcia z misją i wartościami Lasów Państwowych, w tym informowanie o prowadzonej zrównoważonej gospodarce leśnej, edukacja przyrodnicza i ochrona środowiska,

- b) zasięg przedsięwzięcia (międzynarodowy, ogólnopolski, ponadlokalny lub lokalny) oraz przewidywana liczba uczestników,
 - c) tematyka przedsięwzięcia, jego wartość edukacyjna, społeczna, naukowa, kulturalna lub ekologiczna,
 - d) renoma i wiarygodność organizatora (np. forma prawna, doświadczenie, wcześniejsze działania na rzecz środowiska i lasów),
 - e) czy przedsięwzięcie ma charakter niekomercyjny i nie jest związane z działalnością lobbingową ani bezpośrednio statutową działalnością organizacji wnioskującej,
 - f) jakość przygotowania wniosku, w tym klarowność opisu celu, programu przedsięwzięcia, formy działań edukacyjnych i informacyjnych oraz przewidzianych rezultatów,
 - g) forma i zasięg planowanych działań informacyjnych o przedsięwzięciu, w tym ewentualne zaangażowanie innych patronów, mediów, partnerów i sponsorów,
 - h) cykliczność przedsięwzięcia i dotychczasowy przebieg jego wcześniejszych edycji, jeśli miały miejsce.
6. Komisja sporządza protokół z rekomendacjami dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
 7. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych podejmuje decyzję końcową, która jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
 8. Wnioskodawcy są informowani o decyzji (pozytywnej lub odmownej) w formie pisma przesłanego na adres e-mail wskazany we wniosku, w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia obrad komisji.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o wszczęciu dodatkowej procedury kwalifikacyjnej, powołując odrębną komisję do oceny wniosków.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o przyznaniu patronatu honorowego lub udziału w Komitecie honorowym poza oficjalnym harmonogramem naboru oraz z pominięciem procedury opiniowania przez komisję kwalifikacyjną.

§ 5. Komisja kwalifikacyjna

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Biura Prasowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
- b) przedstawiciel Biura Dyrektora Generalnego,
- c) przedstawiciel Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.