



100 LAT
1924-2024
Lasów Państwowych

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Generalnego Lasów Państwowych nr 64
z dnia 26 czerwca 2023 r.

Księga identyfikacji wizualnej 100-lecia Lasów Państwowych

Spis treści

1. Znak jubileuszu	3
1.1. Wariant podstawowy	3
1.2. Obszar ochronny	4
1.3. Kolorystyka	5
1.4. Wielkość minimalna	6
1.5. Warianty znaku	7
1.6. Znak w wersji angielskiej – wariant podstawowy	8
1.7. Warianty znaku w wersji angielskiej	9
2. Materiały promocyjne i informacyjne	10
2.1. Ścianka prasowa	10
2.2. Roll-up	11
2.2.1. Roll-up prasowy	11
2.2.2. Roll-up ze zdjęciem	12
2.2.3. Roll-up ze zdjęciem – wersja dla jednostek	13
2.3. Zaproszenie	15
2.4. Baner	17
2.5. Plakat i reklama prasowa	19
2.6. Prezentacja	20
2.6.1. Prezentacja – proporcja 16:9	21
2.6.2. Prezentacja – proporcja 4:3	22
2.7. Upominki promocyjne	23

1. Znak jubileuszu

1.1. Wariant podstawowy

Głównymi elementami okolicznościowego znaku jubileuszu 100-lecia Lasów Państwowych są liczba 100 oraz słowo „lat”. Cyfra 1 została wydłużona poniżej linii pisma, a zera połączono w ligaturę, tworząc symbol nieskończoności. W miejscu połączenia zer umieszczono element graficzny – liść dębu, kojarzący się z lasem, a także będący częścią dystynkcji leśnego munduru. W podstawie tak wystylizowanej liczby 100 znajduje się zakres dat 1924–2024. U dołu znak domyka napis „Lasów Państwowych”.

Wszystkie elementy znaku występują zawsze w ustalonej skali i odległości względem siebie, stanowiąc integralną, stałą kompozycję.

Zalecamy stosowanie znaku w wariantach podstawowym wszędzie tam, gdzie jest to możliwe.



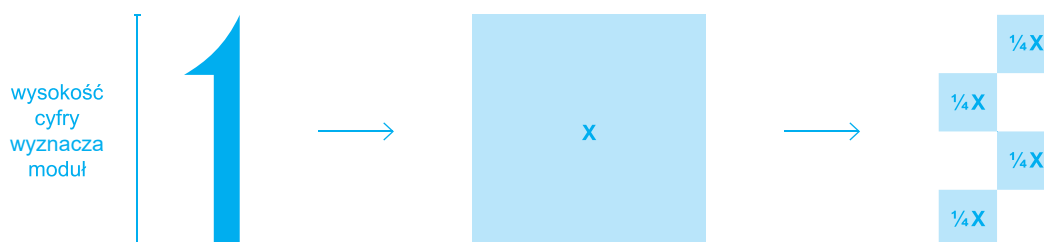
wariant podstawowy znaku jubileuszowego

1.2. Obszar ochronny

W celu zapewnienia właściwej ekspozycji i w trosce o należyty odbiór znaku jubileuszu stosuje się minimalny obszar ochronny, który nie może być naruszany przez inne elementy w ramach kompozycji graficznej lub podczas aplikacji znaku na przedmiotach.

Przyjmuje się, że minimalnym obszarem ochronnym wokół znaku jest moduł X równy $\frac{1}{4}$ wysokości cyfry 1 ze znaku jubileuszowego.

Obszar ochronny przyjmuje kształt prostokąta; mierzy się go od obrysu całego znaku (wszystkich jego elementów graficznych). Obszar ochronny jest proporcjonalnie taki sam dla wszystkich wariantów znaku jubileuszu.



1.3. Kolorystyka

Podstawowym kolorem znaku jubileuszu jest zieleń firmowa Lasów Państwowych. Tam, gdzie ze względów technologicznych nie jest możliwa aplikacja znaku w tym kolorze, dopuszcza się stosowanie wariantów achromatycznych.

W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest również użycie znaku achromatycznego ze względów estetycznych.

wersja barwna



CMYK 100% 0% 60% 51%
PANTONE 3305C
RGB R0 G80 B35
HTML #005023

wersja barwna inwersyjna



CMYK 100% 0% 60% 51%
PANTONE 3305C
RGB R0 G80 B35
HTML #005023

wersja achromatyczna



CMYK 0% 0% 0% 100%
PANTONE Process Black
RGB R0 G0 B0
HTML #000000

wersja achromatyczna inwersyjna



CMYK 0% 0% 0% 100%
PANTONE Process Black
RGB R0 G0 B0
HTML #000000

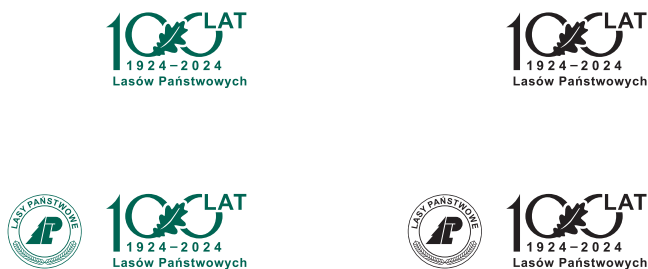
1.4. Wielkość minimalna

Wielkość minimalna znaku jubileuszu wynika z wielkości minimalnej znaku graficznego Lasów Państwowych.

Przykłady wielkości minimalnej powiększone o 200%



Przykłady wielkości minimalnej w skali 1:1



1.5. Warianty znaku

Poniżej przedstawiono jedyne dopuszczalne warianty znaku jubileuszowego. Dopuszcza się stosowanie wersji skróconej (W2) oraz wariantów z logotypem LP (W3–W8) w układzie poziomym i pionowym.



wariant podstawowy (W1)



wariant skrócony (W2)



wariant poziomy z logo LP (W3)



wariant pionowy z logo LP (W4)



wariant pionowy z logo LP (W5)



wariant poziomy z logo LP (W6)



wariant pionowy z logo LP (W7)



wariant poziomy z logo LP (W8)

1.6. Znak w wersji angielskiej – wariant podstawowy

W materiałach międzynarodowych dopuszcza się wariant znaku jubileuszu w języku angielskim. Podobnie jak w wariacie polskojęzycznym, preferowany jest układ poziomy. W wariacie angielskim słowo „lat” zamienione zostaje słowem „years”.

Pod zakresem dat (1924–2024) umieszczono napis „State Forests Poland”, złożony tym samym stopniem i odmianą kroju pisma jak „Lasów Państwowych” w polskiej wersji znaku. Wszystko to stanowi jednolitą kompozycję, a jej elementy mają stałe proporcje.



1.7. Warianty znaku w wersji angielskiej

Poniżej przedstawiono jedyne dopuszczalne warianty znaku jubileuszowego w wersji angielskiej. Dopuszcza się stosowanie wersji skróconej (W2) oraz wariantów z logotypem LP (W3–W7) w układzie poziomym i pionowym.



wariant podstawowy (W1)



wariant skrócony (W2)



wariant poziomy z logo LP (W3)



wariant pionowy z logo LP (W4)



wariant pionowy z logo LP (W5)



wariant poziomy z logo LP i flagą Polski (W6)



wariant poziomy z logo LP i flagą Polski (W7)

2. Materiały promocyjne i informacyjne

2.1. Ścianka prasowa

Ścianka prasowa to tło do wystąpień medialnych. Akcentowany jest znak firmowy i adres WWW w kolorystyce firmowej. Dużą ściankę stosuje się wszędzie tam, gdzie jest możliwe jej rozstawienie, do wystąpień jedno – lub wieloosobowych (maksimum trzy osoby). Przed ścianką można również postawić stół konferencyjny, a mówców kadrować w pozycji siedzącej.

Konstrukcja ścianki powinna być lekka, przenośna i łatwa do złożenia w możliwie najkrótszym czasie.



2.2. Roll-up

2.2.1. Roll-up prasowy

Roll-up prasowy może być wykorzystywany tylko tam, gdzie dostarczenie lub ustawienie dużej ścianki jest niemożliwe. Jest to wąskie tło przeznaczone do kadrowania jednej osoby, do szybkich wystąpień przed kamerą.

Konstrukcją nośną i transportową może być kasetka standardowego roll-upu o szerokości 100 cm.



2.2.2. Roll-up ze zdjęciem

Roll-up jako materiał promocyjny powinien zostać zaprojektowany tak, aby zapewnić odpowiednią ekspozycję znaku jubileuszowego. Zasady umieszczania znaków opisano na stronach 2–4.

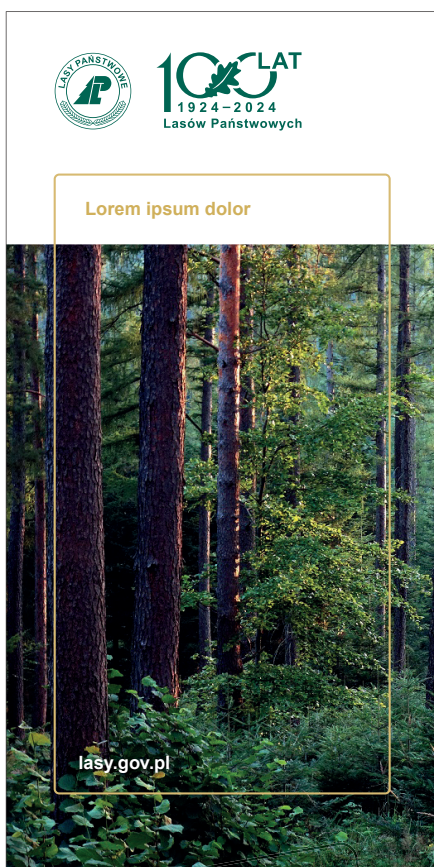
Przy projektowaniu roll-upów należy pamiętać o cechach właściwych wielkoformatowym nośnikom promocyjnym: treści powinny być podawane możliwie skrótowo lub hasłowo, nie należy umieszczać obiektów graficznych zbyt małych, materiał zdjęciowy powinien być odpowiedniej jakości/rozdzielczości.

W zależności od potrzeb komunikacji dostępne są dwa layouty roll-upów. Oprócz zaproponowanych trzech zdjęć istnieje możliwość użycia innego zdjęcia. W tym przypadku każdorazowo należy upewnić się, czy jest się w posiadaniu praw do jego publikacji. W razie wątpliwości należy korzystać ze zdjęć dostępnych w KIW.

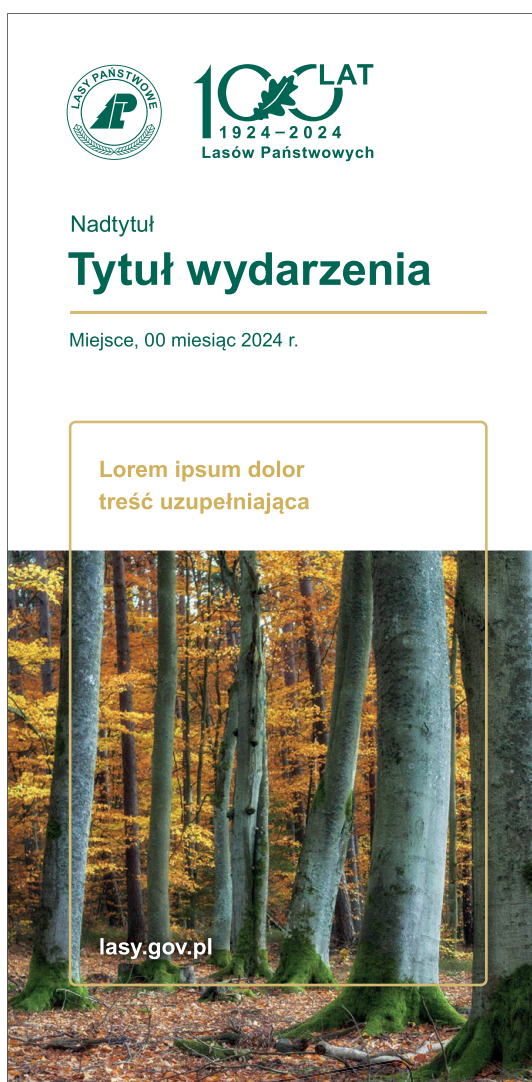
Roll-up zazwyczaj stawiany jest na podłodze, dlatego na samym jego dole nie należy umieszczać kluczowych treści. Wyjątkiem jest adres WWW, który tworzy klamrę ze znakiem umieszczonym u góry roll-upu.

Biała wersja

Pole na
dodatkowe
informacje



PRZYKŁAD



PRZYKŁAD

Znak jubileuszowy w wariantcie W3, umieszczony z zachowaniem obszarów ochronnych

Nadtytuł, tytuł wydarzenia, jego miejsce, data oraz inne istotne informacje złożone krojem Arial w odmianach Regular i Bold

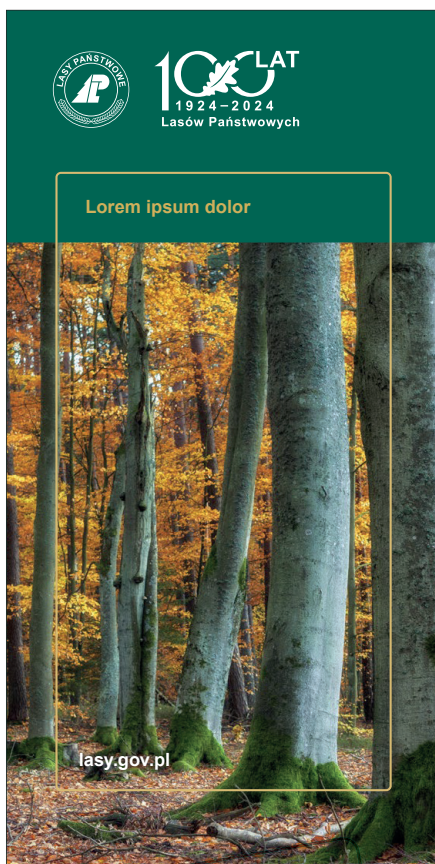
Pole na dodatkowe informacje

Wizerunkowa fotografia

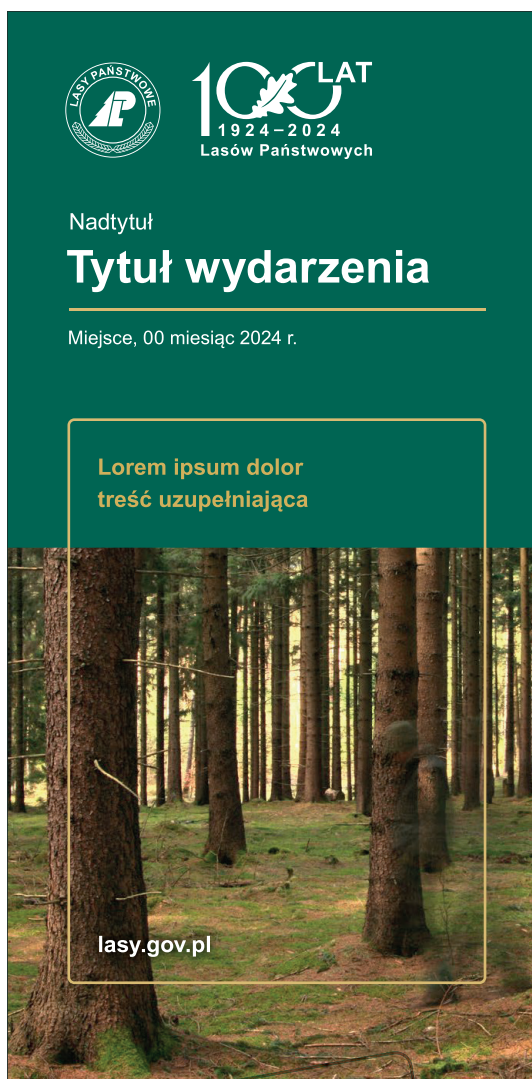
Adres WWW Lasów Państwowych

Zielona wersja

Pole na
dodatkowe
informacje



PRZYKŁAD



PRZYKŁAD

Znak jubileuszowy w wariantcie W3, umieszczony z zachowaniem obszarów ochronnych

Nadtytuł, tytuł wydarzenia, jego miejsce, data oraz inne istotne informacje złożone krojem Arial w odmianach Regular i Bold

Pole na dodatkowe informacje

Wizerunkowa fotografia

Adres WWW Lasów Państwowych

2.2.3. Roll-up ze zdjęciem – wersje dla jednostek

Roll-upy mogą być personalizowane przez jednostki organizacyjne LP poprzez umieszczenie logo jednostki w wariantcie poziomym. Wysokość znaku powinna być taka sama jak wysokość znaku jubileuszowego. Należy zachować minimalny odstęp między znakami określony obszarem ochronnym znaku.

Warianty roll-upów dla jednostek

Biała wersja



Właściwy znak firmowy poziomy, umieszczony z zachowaniem obszarów ochronnych

Nadtytuł, tytuł wydarzenia, jego miejsce, data oraz inne istotne informacje złożone krojem Arial w odmianach Regular i Bold

Pole na dodatkowe informacje

Wizerunkowa fotografia

Adres WWW jednostki organizacyjnej

PRZYKŁAD

Zielona wersja



2.3. Zaproszenie

Zaproszenie traktowane jest jako materiał promocyjny i wizerunkowy, dlatego powinno być atrakcyjne graficznie i projektowane tak, aby zapewnić należytą ekspozycję znaku firmowego organizacji lub jej jednostki organizacyjnej.

Zaproszenie (po złożeniu) może mieć poziomy lub pionowy format DL, może również mieć kształt kwadratu.

Wersja biała

Okładka zaproszenia (format DL poziom)



Okładka zaproszenia (format DL pion)



Okładka zaproszenia (format 148x148 mm)

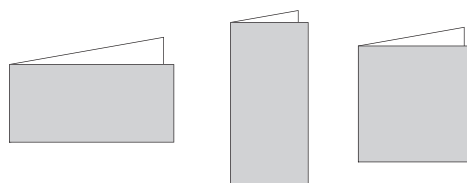


↑
Dodatkowe logotypy patronów i partnerów



↑
Dodatkowe logotypy patronów i partnerów

Przykłady składania zaproszeń



Wersja zielona

Okładka zaproszenia (format DL poziom)

PRZYKŁAD



Okładka zaproszenia (format DL pion)



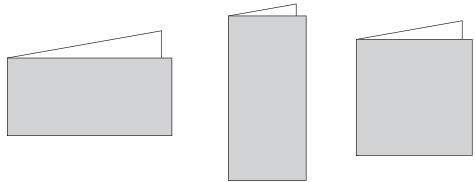
Okładka zaproszenia (format 148x148 mm)



PRZYKŁAD

PRZYKŁAD

Przykłady składania zaproszeń



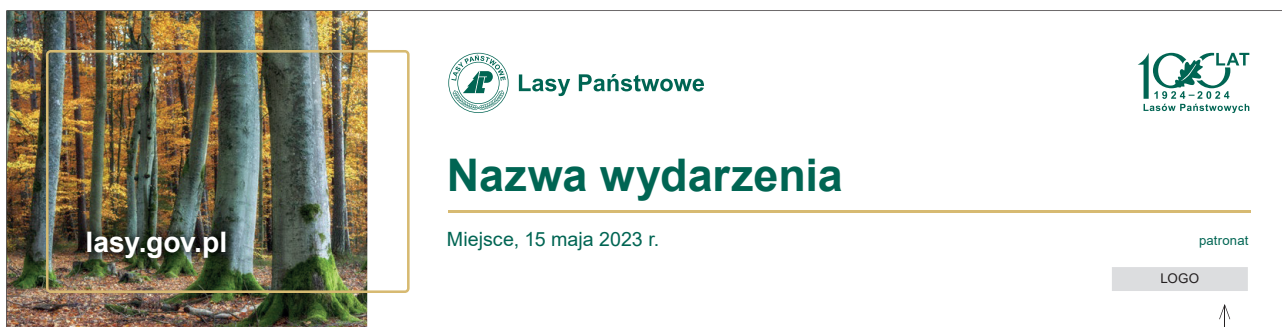
2.4. Baner

Wielkoformatowe nośniki informacji wizerunkowej buduje się w taki sposób, aby zostały zachowane zasady dotyczące umieszczania znaku jubileuszowego oraz znaków jednostek.

Jeśli baner dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa zyskują priorytet w przekazie wizualnym.

Ze względu na wymaganą czytelność przekazu w terenie, należy zadbać o to, by elementy kompozycji nie były zbyt małe.

Wersja biała



Dodatkowe logotypy patronów i partnerów



Dodatkowe logotypy patronów i partnerów



Wersja zielona



 Lasy Państwowe



Nazwa wydarzenia

Miejsce, 15 maja 2023 r.



 Lasy Państwowe



Nazwa wydarzenia

Miejsce, 15 maja 2023 r.

LOGO JEDNOSTKI

LOGO JEDNOSTKI

Dodatkowe logotypy patronów i partnerów







2.5. Plakat i reklama prasowa

Plakat i reklamę prasową jako nośniki informacji wizerunkowej buduje się w taki sposób, aby zostały zachowane zasady dotyczące umieszczania znaków firmowych LP.

Jeśli materiał promocyjny dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa zyskuje priorytet w przekazie wizualnym. Plakaty i reklamy prasowe mogą zawierać większą ilość treści o charakterze informacyjnym – opis przedsięwzięcia, program itp.

Dodatkowe logotypy partnerów/patronów umieszcza się u dołu strony.

Przykład plakatu



lasy.gov.pl



Lasy Państwowe



Nagłówek plakatu

Nagłówek plakatu drugiego stopnia

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit.

patronat

LOGO LOGO LOGO LOGO LOGO

PRZYKŁAD

Przykład reklamy prasowej



lasy.gov.pl



Lasy Państwowe



Nagłówek reklamy

Nagłówek reklamy drugiego stopnia

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

LOGO JEDNOŚCI LOGO JEDNOŚCI

PRZYKŁAD

2.6. Prezentacja

Podczas oficjalnych wystąpień i prezentacji wymagającej użycia obrazu i rzutnika multimedialnego stosuje się standardową makietę prezentacji, przygotowanej z wykorzystaniem właściwego znaku firmowego, z zachowaniem zasad opisanych w księdze. Dopuszcza się stosowanie na slajdzie adresu WWW jednostki organizacyjnej. Każdy slajd powinien mieć nagłówek (tytuł). W razie potrzeby dopuszcza się zastosowanie slajdu pełnoekranowego bez nagłówka. Slajdy powinny być przejrzyste i czytelne, z minimalną treścią.

Zieleń firmowa zastosowana w prezentacjach multimedialnych: R0 G80 B35; #005023.
Preferowany krój pisma to Arial.

Dobre praktyki tworzenia prezentacji:

- Każdy slajd (obraz) powinien mieć nagłówek (tytuł).
- Slajdy twórz zawsze w poziomie.
- Używaj slajdów wyrazistych i prostych.
- Dbaj o czytelność infografiki (proste wykresy lub tabelki).
- Nie umieszczaj tekstu na grafice lub zdjęciach.
- Pisz w 3–6 punktach.
- Treść punktów zapisuj skrótowo – hasłami.
- Używaj piktogramów.
- Wykorzystuj kolory (2–3), najlepiej bliskie naturalnym, np. różne odcienie i nasycenia zieleni.
- Jaskrawych kolorów używaj tylko do podkreślania najważniejszych treści.
- Podkreślaj, bolduj jedynie najważniejsze informacje.
- Oszczędnie i sporadycznie używaj animowanych rysunków i przenikających się slajdów.
- Dbaj o rozmiar prezentacji (umieszczaj mało zdjęć i tylko „lekkie”, nie używaj wykresów z arkuszem danych).



2.6.1. Prezentacja – proporcja 16:9

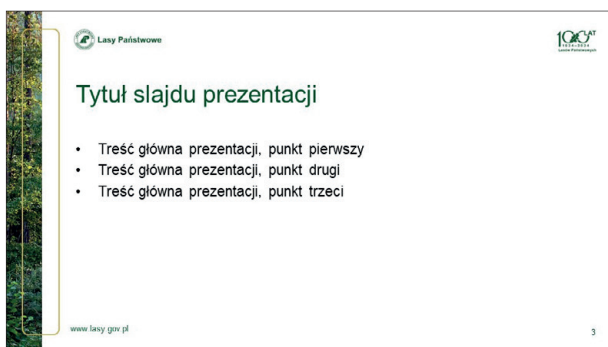
Slajd początkowy biały



Slajd początkowy zielony



Slajd wewnętrzny – tło + treść



Slajd wewnętrzny – tło



Slajd końcowy biały



Slajd końcowy zielony



2.6.2. Prezentacja – proporcja 4:3

Slajd początkowy biały



www.lasy.gov.pl

 Lasy Państwowe



Ogólnopolskie Święto Lasu

Miejscowość, data

Patronat honorowy Patronat medialny

Slajd początkowy zielony



www.lasy.gov.pl

 Lasy Państwowe



Ogólnopolskie Święto Lasu

Miejscowość, data

Patronat honorowy Patronat medialny

Slajd wewnętrzny – tło + treść



 Lasy Państwowe



Tytuł slajdu prezentacji

- Treść główna prezentacji, punkt pierwszy
- Treść główna prezentacji, punkt drugi
- Treść główna prezentacji, punkt trzeci

www.lasy.gov.pl 3

Slajd wewnętrzny – tło



 Lasy Państwowe



www.lasy.gov.pl 4

Slajd końcowy biały



www.lasy.gov.pl

Dziękuję za uwagę

Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych w Warszawie
ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa
sekretariat@warszawa.lasy.gov.pl
tel.: +48 22 617 33 00

Slajd końcowy zielony



www.lasy.gov.pl

Dziękuję za uwagę

Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych w Warszawie
ul. Grochowska 278
03-841 Warszawa
sekretariat@warszawa.lasy.gov.pl
tel.: +48 22 517 33 00

2.7. Upominki promocyjne

Upominki promocyjne, popularnie nazywane gadżetami, powinny licować z charakterem organizacji Lasy Państwowe oraz w należyty sposób korespondować z przeznaczeniem – wydarzeniem, imprezą itd. Przy aplikacji znaku firmowego należy pamiętać o zachowaniu zasad ujętych w niniejszym dokumencie, w szczególności wielkości minimalnej, obszarów ochronnych i kolorystyki. Przy aplikacji znaku firmowego na przedmiotach o nierównej powierzchni lub o przekroju okrągłym należy odpowiednio przygotować materiał graficzny, aby końcowy efekt był pozbawiony zniekształceń nadruku. Zaleca się każdorazowe wykonanie prób w celu zaakceptowania ich przez zamawiającego.

Nadrukowywane znaki firmowe w miarę możliwości powinny mieć kolor zieleni firmowej lub być kontrą na zieleni firmowej. Dopuszcza się stosowanie innych kolorów, jeśli specyfika materiału do tego skłania (np. grawer lub wypalanie laserem).

Przykładowe upominki promocyjne i ich znakowanie



Wersja z dn. 26 czerwca 2023 r.



DYREKTOR GENERALNY
Lasów Państwowych

Józef Kubica