|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednolity rzeczowy wykaz akt** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |  | | | |  | |  |  | |
| **Symbole klasyfikacji** | | | | | | | **Hasła klasyfikacyjne** | | **Kategoria archiwalna** | | | | | | | | **Uwagi** |
| **DGLP** | | **RDLP** | **n-ctwa, zakłady** | | | | |
|
| ***1*** | | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | | ***5*** | | ***6*** | | ***7*** | ***8*** | | | | | ***9*** |
| **0** | | | | | | | **ZARZĄDZANIE** | |  | | | | | | | |  |
|  | | **00** | |  |  | | **Organy kolegialne** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 000 |  | | Kolegium Lasów Państwowych | | A | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | W tym: lista uczestników, referaty i głosy w dyskusji, inne wystąpienia, wnioski, uchwały, protokoły, sprawozdania, stenogramy i relacje z realizacji uchwał. Uczestnictwo własne kat. A./B25\*). |
|  | |  | | 001 |  | | Kierownictwo organu nadrzędnego | | A | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Do kategorii A zalicza się protokoły oraz własne opracowania problemowe sporządzone specjalnie na określone posiedzenia. |
|  | |  | | 002 |  | | Rady | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym: protokoły, notatki, referaty z posiedzeń rad naukowych, programowych, organów założycielskich i pozostałych. Organy własne oraz dok. Potwierdzająca własny udział w organach zewnętrznych. |
|  | |  | | 003 |  | | Komisje, zespoły doradcze własne /stałe i doraźne/ | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski i postulaty. Dla każdej komisji można prowadzić oddzielną teczkę. |
|  | |  | | 004 |  | | Komisje organu nadrzędnego i międzyresortowe | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Uczestnictwo w pracach komisji. Do kat. A/B25\*) należy zakwalifikować własne opracowania dotyczące uczestnictwa w pracach komisji. |
|  | |  | | 005 |  | | Narady, konferencje, zjazdy, itd. | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0050 | | Narady, spotkania własne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Dokumentacja z narad i spotkań mających podstawowe znaczenie dla gospodarowania i funkcjonowania Lasów Państwowych.. |
|  | |  | |  | 0051 | | Konferencje i zjazdy własne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | M.in. Programy, referaty, wnioski, uchwały, listy uczestników, stenogramy, protokoły, sprawozdania z realizacji uchwał.. |
|  | |  | |  | 0052 | | Udział w obcych spotkaniach, konferencjach i zjazdach | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Własne wystąpienia kat. A/B25\*) |
|  | |  | | 006 |  | | Inne organy kolegialne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | M.in.. Bractwo leśne |
|  | |  | | 007 |  | | Zespoły zadaniowe, robocze | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0070 | | Zespoły zadaniowe, robocze własne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski i postulaty. Dla każdej komisji można prowadzić oddzielną teczkę. |
|  | |  | |  | 0071 | | Zespoły zadaniowe, robocze zewnętrzne | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  | | **01** | |  |  | | **Organizacja** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 010 |  | | Podstawy prawne działania własnej jednostki organizacyjnej | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Przepisy ogólnopaństwowe, resortowe, branżowe itp., dotyczące bezpośrednio działania własnej jednostki. |
|  | |  | | 011 |  | | Programy i działalność rozwojowa w obszarze organizacyjno - funkcjonalnym | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Programy rozwojowo – strukturalne, organizacyjne, strategie, programy, analizy przeddecyzyjne itp. |
|  | |  | | 012 |  | | Organizacja własnej jednostki | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Statuty, schematy i regulaminy organizacyjne, zakresy działania, rejestracja własnej jednostki itp. |
|  | |  | | 013 |  | | Organizacja jednostek nadzorowanych | | A | | A | - | | | | | Jak przy klasie 012 oraz ewidencja jednostek podległych |
|  | |  | | 014 |  | | Podział terytorialny | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0140 | | Tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidacja jednostek organizacyjnych | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0141 | | Zmiany zasięgów terytorialnych jednostek i obrębów | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 015 |  | | Prywatyzacja działalności gospodarczej. Certyfikacja | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0150 | | Tworzenie i przystępowanie do spółek | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0151 | | Procesy likwidacyjne, upadłościowe | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0152 | | Certyfikacja działalności | | A | | A | A/B25\*) | | | | | FSC, PEFC, inne. W tym certyfikacje działalności gospodarczej |
|  | |  | | 016 |  | | Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów i podpisy elektroniczne | | B10 | | B10 | B10 | | | | | W tym ich rejestr, bankowe karty wzoru podpisu |
|  | |  | | 017 |  | | Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0170 | | Ochrona informacji niejawnych | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0171 | | Ochrona danych osobowych | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0172 | | Udostępnianie informacji | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | W tym informacji publicznej oraz obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej |
|  | |  | | 018 |  | | Obsługa kancelaryjna | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0180 | | Przepisy kancelaryjne i archiwalne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt. |
|  | |  | |  | 0181 | | Ewidencja pieczęci i pieczątek | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Obejmuje również zbiór odcisków pieczęci. |
|  | |  | |  | 0182 | | Środki kontroli obiegu dokumentacji | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Dzienniki korespondencyjne, zalecenia, rozdzielniki, dowody doręczeń, opłaty, itp. |
|  | |  | |  | 0183 | | Opracowanie oraz wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0184 | | Ewidencja druków ścisłego zarachowania | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  | |  | |  | 0185 | | Prenumerata czasopism i innych publikacji | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  | |  | |  | 0186 | | Przekazywanie dokumentacji w związku ze zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 019 |  | | Archiwum zakładowe/składnica akt\*\*). Zasoby biblioteczne. | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0190 | | Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym/składnicy akt\*\*) | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Spisy zdawczo – odbiorcze oraz ich wykaz |
|  | |  | |  | 0191 | | Udostępnianie akt | | B2 | | B2 | B2 | | | | | Zezwolenia, karty udostępniania |
|  | |  | |  | 0192 | | Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisami dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji |
|  | |  | |  | 0193 | | Przekazywanie dokumentacji do archiwum państwowego | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0194 | | Gromadzenie zbioru bibliotecznego | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Zamówienia, korespondencja |
|  | |  | |  | 0195 | | Ewidencja zasobu bibliotecznego | | BE50 | | BE50 | BE50/B50\*) | | | | | Księgi inwentarzowe, katalogi |
|  | |  | |  | 0196 | | Udostępnianie zasobu bibliotecznego | | B2 | | B2 | B2 | | | | |  |
|  | | **02** | |  |  | | **Akty normatywne. Pomoc prawna** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 020 |  | | Przepisy prawa ogólnego | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0200 | | Zbiór aktów normatywnych i przepisów prawa ogólnego | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  | |  | |  | 0201 | | Opinie, stanowiska dot. projektów aktów normatywnych - przepisów prawa | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  | |  | | 021 |  | | Przepisy i uregulowania własne | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0210 | | Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Zbiór zarządzeń, pism okólnych, decyzji, instrukcji, wytycznych itp. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych można zakładać odrębne teczki. |
|  | |  | |  | 0211 | | Opinie, stanowiska dot. projektów aktów normatywnych własnej jednostki | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Opinie dot. projektów zarządzeń, decyzji kierowników jednostek organizacyjnych |
|  | |  | | 022 |  | | Interpretacja przepisów prawnych | | BE10 | | BE10 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  | |  | | 023 |  | | Opinie prawne | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | |  | | 024 |  | | Sprawy cywilne | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia ( w tym spełnienia świadczenia, zapłaty odszkodowania, itp.) lub umorzenia sprawy, ugody itp. |
|  | |  | | 025 |  | | Sprawy gospodarcze | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Jw. |
|  | |  | | 026 |  | | Sprawy karne | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Jw. |
|  | |  | | 027 |  | | Sprawy o wykroczenia | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Jw. |
|  | |  | | 028 |  | | Sprawy sądowo-administracyjne | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Jw. |
|  | |  | | 029 |  | | Zbiór umów i porozumień | |  | |  |  | | | | | Jeżeli jest potrzeba jego prowadzenia; komplet podpisanych umów i porozumień wraz z ich rejestrami. Materiały źródłowe przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała. Dla każdego rodzaju zbioru można założyć oddzielną teczkę. |
|  | |  | |  | 0290 | | Zbiór umów i porozumień między organami lub instytucjami administracji rządowej i samorządowej, podmiotami zewnętrznymi a jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0291 | | Zbiór umów i porozumień miedzy jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | | **03** | |  |  | | **Planowanie, sprawozdawczość i statystyka** | |  | |  |  | | | | | Dla każdego tematu planów i sprawozdań można założyć odrębne teczki. Jeżeli sprawozdania i plany cząstkowe w danym roku są zgodne, co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami i planami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie planów i sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5. |
|  | |  | | 030 |  | | Plany | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0300 | | Wersje ostateczne planów własnych | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym plany zbiorcze jednostek podległych. |
|  | |  | |  | 0301 | | Planowanie na poziomie jednostki organizacyjnej | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Plany własne jednostki |
|  | |  | |  | 0302 | | Planowanie na poziomie komórek organizacyjnych | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  | |  | | 031 |  | | Sprawozdawczość | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0310 | | Wersje ostateczne sprawozdań własnych | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym sprawozdania zbiorcze jednostek podległych. |
|  | |  | |  | 0311 | | Sprawozdawczość na poziomie jednostki organizacyjnej | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0312 | | Sprawozdawczość na poziomie komórek organizacyjnych | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0313 | | Sprawozdawczość statystyczna | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0314 | | Meldunki i raporty sytuacyjne | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  | |  | | 032 |  | | Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 033 |  | | Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Na przykład dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP, ministerstw, wojewody, organizacji itp. |
|  | | **04** | |  |  | | **Informatyzacja** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 040 |  | | Projektowanie i programowanie systemu informatycznego | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Opracowania własne, założenia projektowe, dokumentacja analityczna, techniczna, użytkownika, protokoły, wszelka korespondencja dot. tworzenia nowych projektów informatycznych |
|  | |  | | 041 |  | | Eksploatacja i rozwój systemu informatycznego | |  | |  |  | | | | | Dotyczy systemów użytkowanych |
|  | |  | |  | 0410 | | Dokumentacja eksploatacji systemu informatycznego | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Dokumentacja analityczna, techniczna, użytkownika wprowadzona po zmianach do systemu informatycznego |
|  | |  | |  | 0411 | | Ustalanie uprawnień dostępu do bazy danych i systemu informatycznego | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  | |  | |  | 0412 | | Wspomaganie użytkowników systemu informatycznego | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Konsultacje, szkolenia, materiały pomocnicze |
|  | |  | |  | 0413 | | Bezpieczeństwo systemu informatycznego | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Dotyczy włamania do systemu informatycznego, złego użytkowania, notatki, ·protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu informatycznego |
|  | |  | |  | 0414 | | Organizacja prac związanych z konserwacją i rozwojem systemu informatycznego | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Umowy, plany prac, protokoły, raporty, korespondencja z wykonawcami i użytkownikami |
|  | |  | | 042 |  | | Sieci komputerowe | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0420 | | Projektowanie i koordynacja sieci | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Opracowania własne, założenia projektowe, dokumentacja techniczna itp. |
|  | |  | |  | 0421 | | Utrzymanie, rozwój i nadzór nad funkcjonowaniem sieci | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Umowy, plany pracy, protokoły odbioru, raporty, korespondencja z wykonawcami i użytkownikami |
|  | |  | |  | 0422 | | Dokumentacja stanu sieci | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Tabela adresów IP, spis gniazdek sieciowych, rozmieszczenie urządzeń sieciowych, schematy logiczne itp. |
|  | |  | | 043 |  | | Ewidencja posiadanego oprogramowania | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0430 | | Licencje na oprogramowania | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z danego oprogramowania. Przechowuje się w okresie użytkowania oprogramowania. Ewidencja posiadanego oprogramowania kat. A/B25\*) .Okres przechowywania liczy się do momentu wygaśnięcia licencji. |
|  | |  | |  | 0431 | | Organizacja użytkowania licencji oprogramowania | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Raporty, dokumenty z audytu, korespondencja z wykonawcami i użytkownikami |
|  | |  | | 044 |  | | Rozwój informatyki | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0440 | | Własne programy rozwojowe | | A | | A | BE5/B5\*) | | | | | Opracowania rozwojowe, strategia, plany wieloletnie itp. |
|  | |  | |  | 0441 | | Koordynacja prac w zakresie rozwoju informatyzacji | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Plany pracy, protokoły, raporty, korespondencja z wykonawcami i użytkownikami |
|  | | **05** | |  |  | | **Skargi i wnioski.** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 050 |  | | Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio przez własną jednostkę | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym rejestry |
|  | |  | | 051 |  | | Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości | | B3 | | B3 | B3 | | | | |  |
|  | |  | | 052 |  | | Analizy skarg i wniosków | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Opracowania własne. |
|  | |  | | 053 |  | | Interpelacje i zapytania | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym posłów senatorów, radnych |
|  | |  | | 054 |  | | Petycje, postulaty i inicjatywy obywatelskie | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | | **06** | |  |  | | **Wydawnictwa i informacje. Promocja.** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 060 |  | | Wydawnictwa własne | |  | |  |  | | | | | Dla każdego tytułu wydawanego lub kolejnego numeru periodyku zakłada się odrębną tekę wydawniczą (akta sprawy) zawierającą m.in.: egzemplarz opublikowany, kartę wydawniczą, recenzję, umowę autorską itp. |
|  | |  | |  | 0600 | | Wydawnictwa promocyjne | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0601 | | Wydawnictwa branżowe | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0602 | | Publikacje w zewnętrznych wydawnictwach | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0603 | | Rozpowszechnianie wydawnictw | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  | |  | |  | 0604 | | Ochrona praw autorskich | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 061 |  | | Wydarzenia promocyjno-edukacyjne | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0610 | | Promocje i kampanie | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0611 | | Wystawy, konkursy, spotkania autorskie | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | |  | 0612 | | Targi i kongresy | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 062 |  | | Relacje z mediami | |  | |  |  | | | | | Dot. Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe |
|  | |  | |  | 0620 | | Informacje własne dla mediów, odpowiedzi na informacje medialne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Teksty artykułów prasowych, teksty oświadczeń itp. |
|  | |  | |  | 0621 | | Monitoring mediów | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym wycinki prasowe dot. własnej jednostki |
|  | |  | |  | 0622 | | Konferencje prasowe | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 063 |  | | Produkcja filmowa i radiowa | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Uwagi jak w klasie 060. |
|  | |  | | 064 |  | | Strony i portale internetowe | | BE10 | | BE10 | BE10 | | | | |  |
|  | | **07** | |  |  | | **Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 070 |  | | Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami zagranicznymi | |  | |  |  | | | | | Współpraca gospodarcza i naukowo techniczna z przedsiębiorstwami i instytucjami zagranicznymi. W tym: opracowania własne, protokoły, umowy, sprawozdania. |
|  | |  | |  | 0700 | | Realizacja dwustronna wspólnych projektów | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Jw. |
|  | |  | |  | 0701 | | Realizacja wielostronna wspólnych projektów | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Jw. |
|  | |  | | 071 |  | | Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z przedstawicielstwami Unii Europejskiej | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Bezpośrednie formy współpracy z organami, instytucjami UE. |
|  | |  | | 072 |  | | Zagraniczne wyjazdy służbowe | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | |  | 0720 | | Instrukcje i sprawozdania z wyjazdów | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Instrukcje i polecenia przekazywane wyjeżdżającym oraz sprawozdania osób delegowanych składane jednostce delegującej. |
|  | |  | |  | 0721 | | Przyjazdy delegacji zagranicznych | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Program pobytu – opracowania własne itp. |
|  | |  | | 073 |  | | Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z krajowymi podmiotami | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 074 |  | | Koordynacja branżowa i międzyresortowa | | BE10 | | BE10 | BE5 | | | | | Realizacja współpracy |
|  | |  | | 075 |  | | Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Przykładowe egzemplarze własnych zaproszeń, życzeń podziękowań szczególne ze względu na osobę, których dotyczą (np.: znane osobistości publiczne itp.). |
|  | | **08** | |  |  | | **Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 080 |  | | Wyjaśnienia interpelacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 081 |  | | Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 082 |  | | Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | | **09** | |  |  | | **Kontrole** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 090 |  | | Zasady i tryb przeprowadzania kontroli | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Tematyka i metodyka kontroli. |
|  | |  | | 091 |  | | Kontrole zewnętrzne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski i wystąpienia pokontrolne. Sprawozdania z ich realizacji. Każda kontrola może stanowić odrębną sprawę. Np. W DGLP sprawą może być temat kontroli, natomiast w RDLP i pozostałych jednostkach sprawą może być jednostka kontrolowana. |
|  | |  | | 092 |  | | Kontrole wewnętrzne (własne) | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Jw. Hasło to odnosi się też do kontroli jednostek nadzorowanych |
|  | |  | | 093 |  | | Zapobieganie marnotrawstwu, niegospodarności i przestępczości gospodarczej | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 094 |  | | Książka kontroli | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
| **1** | | | | | | | **KADRY** | | | | | | | | | |  |
|  | **10** | | |  |  | | **Ogólne zasady pracy i płac** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 100 |  | | Zasady wynagradzania i premiowania | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Taryfikatory kwalifikacyjne, interpretacje, wyjaśnienia, zasady itp. |
|  |  | | | 101 |  | | Zasady i metodologia pracy | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Ustalenia własne |
|  |  | | | 102 |  | | Regulaminy pracy | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | **11** | | |  |  | | **Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia** | |  | |  |  | | | | | Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych. |
|  |  | | | 110 |  | | Zatrudnianie i zwalnianie pracowników | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1100 | | Umowy i powołania | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1101 | | Rekrutacja pracowników | | B2 | | B2 | B2 | | | | | Dokumentacja rekrutacyjna itp. |
|  |  | | |  | 1102 | | Zwalnianie pracowników | | B2 | | B2 | B2 | | | | |  |
|  |  | | | 111 |  | | Wykaz etatów | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | | 112 |  | | Obsługa zatrudnienia | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1120 | | Zmiany warunków pracy | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1121 | | Zmiany na stanowiskach pracy | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | W tym protokoły zdawczo-odbiorcze. |
|  |  | | |  | 1122 | | Nadawanie stopni pracownikom zatrudnionym na stanowiskach zaliczonych do Służby Leśnej | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1123 | | Zakresy czynności | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1124 | | Opiniowanie i ocenianie pracowników | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Np. Oceny kwalifikacyjne, okresowe |
|  |  | | |  | 1125 | | Staże zawodowe, wolontariat, praktyki | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1126 | | Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych | | B\*) | | B\*) | B\*) | | | | | Czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat |
|  |  | | | 113 |  | | Prace zlecone (umowy cywilno – prawne) | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1130 | | Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne | | B50 | | B50 | B50 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1131 | | Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | | 114 |  | | Specjalne kategorie pracowników | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Zatrudnianie młodocianych, inwalidów, rencistów itp. |
|  |  | | | 115 |  | | Nagrody i wyróżnienia. Kary | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1150 | | Nagrody | | B10 | | B10 | B10 | | | | | W tym nagrody pieniężne, jubileuszowe oraz premie |
|  |  | | |  | 1151 | | Nagrody niepieniężne | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1152 | | Odznaczenia państwowe | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 1153 | | Odznaki i wyróżnienia resortowe | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 1154 | | Odznaki i inne formy wyróżnienia (własne) | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Kordelas Leśnika, listy gratulacyjne, okolicznościowe, itp. Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych. |
|  |  | | |  | 1155 | | Kary i postępowanie dyscyplinarne | | \*) | | \*) | \*) | | | | | Kary regulaminowe, ostrzeżenia. Okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa. Posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 003. |
|  |  | | | 116 |  | | Wojskowe sprawy pracowników | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 117 |  | | Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa | | BE20 | | BE20 | BE20/B20\*) | | | | |  |
|  | **12** | | |  |  | | **Ewidencja osobowa** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 120 |  | | Akta osobowe pracowników | |  | |  |  | | | | | Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą podanie o pracę, życiorys, ankiety, opinie, umowy o pracę, jej zmianę, odpisy akt stanu cywilnego i z przebiegu pracy / awanse, odznaczenia/, świadectwa nauki i podnoszenia kwalifikacji, świadectwa pracy itp. |
|  |  | | |  | 1200 | | Akta osobowe pracowników własnej jednostki | | BE50 | | BE50 | BE50 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1201 | | Akta osobowe pracowników jednostek podległych | | BE50 | | BE50 | - | | | | |  |
|  |  | | | 121 |  | | Pomoce ewidencyjne do akt osobowych | | BE50 | | BE50 | BE50 | | | | | W tym rejestr |
|  |  | | | 122 |  | | Legitymacje służbowe | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Rejestry wydanych legitymacji, sprawy duplikatów, zwrócone legitymacje itp. |
|  |  | | | 123 |  | | Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  | **13** | | |  |  | | **Bezpieczeństwo i higiena pracy** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 130 |  | | Stan bezpieczeństwa i higieny pracy | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1300 | | Analizy, przeglądy, oceny stanu BHP | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 1301 | | Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 1302 | | Świadczenia z zakresu BHP | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Takie jak odzież ochronna, skrócony czas pracy, dodatkowe urlopy, sanatoria, dodatki np. z tytułu wypadków przy pracy |
|  |  | | | 131 |  | | Wypadki | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1310 | | Wypadki przy pracy | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i ciężkich kat. A/B25\*) |
|  |  | | |  | 1311 | | Wypadki w drodze do pracy i z pracy | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Jw. |
|  |  | | | 132 |  | | Warunki szkodliwe i choroby zawodowe | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1320 | | Warunki szkodliwe | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 1321 | | Rejestr warunków szkodliwych | | B40 | | B40 | B40 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1322 | | Choroby zawodowe | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | **14** | | |  |  | | **Szkolenie i doskonalenie zawodowe** | |  | |  |  | | | | | Akta (kopie) dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych. |
|  |  | | | 140 |  | | Szkolenia zawodowe | |  | |  |  | | | | | Zasady, metody, plany, przedsięwzięcia przygotowawcze i realizacyjne. |
|  |  | | |  | 1400 | | Plany i programy szkoleniowe | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 1401 | | Organizacja szkoleń | | B5 | | B5 | B5 | | | | | W tym specjalistyczne. |
|  |  | | |  | 1402 | | Protokoły egzaminacyjne i świadectwa, zaświadczenia końcowe | | B50 | | B50 | B50 | | | | |  |
|  |  | | | 141 |  | | Studia dyplomowe, podyplomowe | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 142 |  | | Inne formy podnoszenia kwalifikacji | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 143 |  | | Praktyczna nauka zawodu | | B3 | | B3 | B3 | | | | |  |
|  | **15** | | |  |  | | **Dyscyplina pracy** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 150 |  | | Dowody obecności w pracy | | B3 | | B3 | B3 | | | | |  |
|  |  | | | 151 |  | | Rozliczanie czasu pracy | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 152 |  | | Urlopy pracownicze | |  | |  |  | | | | | W tym listy i karty urlopowe. Akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika. |
|  |  | | |  | 1520 | | Urlopy wypoczynkowe | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1521 | | Urlopy macierzyńskie, ojcowskie itp. | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1522 | | Urlopy bezpłatne | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 153 |  | | Ewidencja delegacji służbowych | |  | |  |  | | | | | Dotyczy ewidencji delegacji, rachunki kosztów delegacji należą do dowodów księgowych. |
|  |  | | |  | 1530 | | Ewidencja delegacji krajowych | | B3 | | B3 | B3 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1531 | | Ewidencja delegacji zagranicznych | | B3 | | B3 | B3 | | | | |  |
|  |  | | | 154 |  | | Zwolnienia z tytułu pracy dodatkowej, społecznej | | B3 | | B3 | B3 | | | | |  |
|  | **16** | | |  |  | | **Sprawy socjalno-bytowe** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 160 |  | | Sprawy bytowe | | B5 | | B5 | B5 | | | | | W tym pokoje gościnne, hotelowe itp. |
|  |  | | | 161 |  | | Dojazdy do pracy | | B2 | | B2 | B2 | | | | |  |
|  |  | | | 162 |  | | Wczasy pracownicze | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 163 |  | | Opieka nad dziećmi | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Przedszkola, świetlice, kolonie itp. |
|  |  | | | 164 |  | | Opieka nad emerytami i rencistami | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 165 |  | | Zapomogi | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 166 |  | | Organizacja imprez kulturalnych, oświatowych i integracyjnych | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Imprezy kulturalne, sportowo - rekreacyjne oraz integracyjne, itp. |
|  | **17** | | |  |  | | **Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 170 |  | | Obsługa ubezpieczenia społecznego | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | | 171 |  | | Dowody uprawnienia do zasiłków | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Chorobowych rodzinnych i pogrzebowych |
|  |  | | | 172 |  | | Emerytury i renty | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Korespondencja m.in. Wyjaśnienia dla ZUS, zawiadomienia ZUS o dochodach emerytów i rencistów |
|  |  | | | 173 |  | | Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp. | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | | 174 |  | | Opieka zdrowotna | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 1740 | | Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 1741 | | Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
| **2** | | | | | | | **Administrowanie środkami rzeczowymi** | | | | | | | | | |  |
|  | **20** | | |  |  | | Inwestycje i remonty | BE5 | | BE5 | | | | BE5 | | | Dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały okres eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego sprzedaży lub zniszczenia; jeżeli dotyczy obiektów nietypowych i zabytkowych, kwalifikuje się ja do kategorii A. Możena prowadzić dla każdego rodzaju inwestycji lub remontu oddzielną teczkę. |
|  | **21** | | |  |  | | Administrowanie i eksploatowanie obiektów |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 210 |  | | Nabywanie i zbywanie budynków i budowli |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2100 | | Nabywanie budynków i budowli | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2101 | | Zbywanie budynków i budowli | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 211 |  | | Konserwacja i eksploatacja |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2110 | | Bieżąca eksploatacja | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | |  | 2111 | | Remonty, naprawy i konserwacja | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | | 212 |  | | Ewidencja budynków i budowli | A | | A | | | | A/B25\*) | | | W tym dróg. |
|  |  | | | 213 |  | | Przydział, najem nieruchomości |  | |  | | | |  | | | W tym umowy. |
|  |  | | |  | 2130 | | Przydział, najem nieruchomości z zasobów Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | |  | 2131 | | Najem nieruchomości na potrzeby jednostek | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | | 214 |  | | Odnawialne źródła energii | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Planowanie, analizy, oceny, perspektywy rozwoju, umowy itp. |
|  | **22** | | |  |  | | **Zarządzanie majątkiem** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 220 |  | | Ewidencja majątku |  | |  | | | |  | | | Odpisy z ksiąg wieczystych i rejestry gruntów, księgi stanu posiadania itp. |
|  |  | | |  | 2200 | | Ewidencja gruntów (porządkowanie stanu posiadania) | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2201 | | Ewidencja innych składników majątku | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Inne niż w klasie 212 |
|  |  | | | 221 |  | | Zmiany w stanie posiadania |  | |  | | | |  | | | W tym decyzje, protokoły zdawczo-odbiorcze. |
|  |  | | |  | 2210 | | Zmiana przeznaczenia lasów w planach zagospodarowania przestrzennego | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Opinie do planów zagospodarowania przestrzennego |
|  |  | | |  | 2211 | | Przekazywanie lasów, gruntów i innych nieruchomości we władanie | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2212 | | Przekazywanie lasów, gruntów i innych nieruchomości w zarząd innym jednostkom organizacyjnym | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2213 | | Przyjmowanie lasów | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2214 | | Przyjmowanie gruntów i innych nieruchomości | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2215 | | Zmiana rodzaju użytkowania gruntów, eksploatacja złóż kopalin | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2216 | | Przekazywanie w użytkowanie lasów, gruntów i innych nieruchomości | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2217 | | Korzystanie z lasów, gruntów i innych nieruchomości (dzierżawa, najem, użyczenie, służebność) | BE10 | | BE10 | | | | BE10/B10\*) | | |  |
|  |  | | | 222 |  | | Naruszanie stanu posiadania | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Protokoły, wnioski itp. |
|  |  | | | 223 |  | | Rejestry powierzchniowe | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 224 |  | | Wyłączanie gruntów leśnych z produkcji, uzgadnianie warunków zabudowy | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 225 |  | | Szacunek wartości majątku w jednostkach organizacyjnych | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 226 |  | | Zwroty nieruchomości, wymiana, scalanie i zamiana gruntów |  | |  | | | |  | | | Odpisy z ksiąg wieczystych i rejestry gruntów, księgi stanu posiadania itp. |
|  |  | | |  | 2260 | | Zwroty nieruchomości | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2261 | | Zamiana gruntów, wymiana i scalanie | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 227 |  | | Rekultywacja gruntów oraz innych składników przyrody | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Opracowania własne. |
|  |  | | | 228 |  | | Nabywanie i zbywanie lasów, gruntów i innych nieruchomości |  | |  | | | |  | | | Odpisy z ksiąg wieczystych i rejestry gruntów, księgi stanu posiadania itp. |
|  |  | | |  | 2280 | | Nabywanie lasów, gruntów i innych nieruchomości | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2281 | | Zbywanie lasów, gruntów i innych nieruchomości | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 229 |  | | Inwestycje długo i krótko terminowe |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2290 | | Inwestycje majątkowe | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Akcje, udziały w spółkach itp. |
|  |  | | |  | 2291 | | Inwestycje rzeczowe | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | | M.in. inwestycje w nieruchomości. |
|  | **23** | | |  |  | | **Zaopatrzenie i gospodarka materiałowa** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 230 |  | | Zaopatrzenie |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2300 | | Zaopatrzenie w materiały i surowce | B3 | | B3 | | | | B3 | | |  |
|  |  | | |  | 2301 | | Zaopatrzenie w środki techniczne, narzędzia | B3 | | B3 | | | | B3 | | |  |
|  |  | | |  | 2302 | | Katalogi, prospekty, cenniki | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Własne kat. A, obce kat. B2 |
|  |  | | | 231 |  | | Gospodarka magazynowa |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2310 | | Przyjmowanie do magazynu | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 2311 | | Wydawanie z magazynu | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 232 |  | | Rozliczenie zużycia materiałów | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 233 |  | | Ewidencja magazynowa | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | | 234 |  | | Gospodarka środkami trwałymi | B5 | | B5 | | | | B5 | | | W tym ewidencja |
|  |  | | | 235 |  | | Konserwacja i remonty środków trwałych | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  | **24** | | |  |  | | Umundurowanie |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 240 |  | | Dokumentacja techniczno- technologiczna mundurów leśnika | A | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | | Dokumentacja techniczna, instrukcje, opisy, wzorce. |
|  |  | | | 241 |  | | Zaopatrzenie w umundurowanie | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | | 242 |  | | Ewidencja i rozliczanie elementów umundurowania | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  | **25** | | |  |  | | **Ochrona mienia Skarbu Państwa** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 250 |  | | Ochrona przed szkodnictwem leśnym |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2500 | | Uzbrojenie i wyposażenie | A | | A | | | | BE5/B5\*) | | | Opinie, testowanie, wdrożenie, instrukcje, ewidencja |
|  |  | | |  | 2501 | | Zapewnienie bezpieczeństwa mienia | B5 | | B5 | | | | B5 | | | M.in. dot. usług ochroniarskich |
|  |  | | |  | 2502 | | Ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym i ochrona mienia | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Profilaktyka, prewencja, patrolowanie, kontrole, raporty kompleksowe i problemowe. |
|  |  | | |  | 2503 | | Raporty i meldunki dzienne z patroli | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2504 | | Prowadzenie postępowań karnych | BE10 | | BE10 | | | | BE10/B10\*) | | | Akta spraw lub wtórniki akt, m.in. zgłoszenie kradzieży lub szkody. Na poziomie DGLP i RDLP ta klasa obejmuje sprawozdania z jednostek nadzorowanych. |
|  |  | | |  | 2505 | | Prowadzenie spraw o wykroczenia | BE10 | | BE10 | | | | BE10/B10\*) | | | Jw. |
|  |  | | |  | 2506 | | Współpraca z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innymi jednostkami organizacyjnymi | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | | Informacje, rejestry, analityka danych. |
|  |  | | | 251 |  | | Ochrona mienia |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2510 | | Wstęp (wejście) do siedzib biur jednostek | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Uregulowania własne dot. zasad wejścia osób postronnych do siedzib jednostek, karty kryptograficzne. Dot. także funkcjonowania portierni itp. |
|  |  | | |  | 2511 | | Zapewnienie bezpieczeństwa mienia | B5 | | B5 | | | | B5 | | | W tym usługi ochroniarskie |
|  |  | | | 252 |  | | Ubezpieczenia majątkowe | B10 | | B10 | | | | B10 | | | M.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy. |
|  | **26** | | |  |  | | **Sprawy obronne i zarządzanie kryzysowe** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 260 |  | | Sprawy obronne |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2600 | | Planowanie w zakresie spraw obronnych | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2601 | | Organizowanie systemu kierowania obronnością | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2602 | | Organizacja jednostek zmilitaryzowanych | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2603 | | Realizacja zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) | BE10 | | BE10 | | | | BE10/B10\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2604 | | Rezerwa Surowca Drzewnego | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Raporty, uzgodnienia, tryb postępowania, organizacja itp. |
|  |  | | | 261 |  | | Zarządzanie kryzysowe, stany nadzwyczajne, zagrożenia |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2610 | | Organizacja zarządzania kryzysowego | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2611 | | Monitorowanie działalności w zakresie zarządzania kryzysowego | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2612 | | Planowanie i prognozowanie działań w wypadku wystąpienia zagrożeń miejscowych oraz ich analizowanie | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2613 | | Organizacja łączności alarmowej | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 2614 | | Zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 262 |  | | Ochrona przeciwpożarowa |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 2620 | | Sprawy organizacyjno-operatywne | A | | A | | | | A/B25\*) | | | W tym: wytyczne, uzgodnienia z Państwową Strażą Pożarną. |
|  |  | | |  | 2621 | | Przeciwpożarowa akcja zapobiegawcza | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Zabezpieczenie ppoż., akcja popularyzacyjna, analiza przyczyn pożarów i dochodzeń ppoż. - ewidencja pożarów. |
|  |  | | |  | 2622 | | Technika pożarnicza | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Stałe instalacje gaśnicze, system alarmowy, wyposażenie straży pożarnej, sprzęt ochrony ppoż. |
|  |  | | |  | 2623 | | Meldunki z pożarów | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  | **27** | | |  |  | | **Zamówienia publiczne** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 270 |  | | Dokumentacja zamówień publicznych | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Na dokumentację zamówień składają się: wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja itp. Dla każdego typu zamówienia można prowadzić oddzielną teczkę. |
|  |  | | | 271 |  | | Umowy zawarte w ramach zamówień publicznych | B10 | | B10 | | | | B10 | | | Umowy przechowuje się od momentu wygaśnięcia umowy, tj. po zrealizowaniu zobowiązań wzajemnych z niej wynikających. |
|  |  | | | 272 |  | | Rejestr zamówień publicznych | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
| **3** | | | | | | | **EKONOMIKA** | | | | | | | | | |  |
|  | **30** | | |  |  | | **Podstawowe zasady ekonomiczno-finansowe** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 300 |  | | Regulacje, interpretacje i wyjaśnienia z zakresu spraw finansowo – księgowych. | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Wyjaśnienia dot. prawidłowości księgowania itp. |
|  |  | | | 301 |  | | Systemy ekonomiczno-finansowe | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 302 |  | | Zasady (polityka) rachunkowości i plan kont | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Ustalenia własne jednostki. |
|  | **31** | | |  |  | | **Finanse, księgowość** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 310 |  | | Obrót gotówkowy |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 3100 | | Kopie raportów kasowych | B2 | | B2 | | | | B2 | | | Niestanowiące dowodów księgowych |
|  |  | | |  | 3101 | | Grzbiety książek czekowych, bloczki kopii dowodów | B2 | | B2 | | | | B2 | | | Kopie dowodów "KP"- kasa przyjmie i "KW."- kasa wypłaci |
|  |  | | |  | 3102 | | Kopie asygnat i kwitariuszy | B2 | | B2 | | | | B2 | | | Niestanowiące dowodów księgowych |
|  |  | | | 311 |  | | Finansowanie, dotacje, kredyty i pożyczki |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 3110 | | Finansowanie własne | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 3111 | | Finansowanie produkcji i eksploatacji | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 3112 | | Finansowanie nakładów na projekty realizowane w ramach programów unijnych | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Z zastrzeżeniem, że w umowach (programach) o realizację projektów nie określono innych warunków determinujących okres ich przechowywania. Dla każdego projektu można założyć odrębną teczkę. |
|  |  | | |  | 3113 | | Zasady kredytowania, współpraca z bankami i pożyczki | B5 | | B5 | | | | B5 | | | W tym lokaty |
|  |  | | |  | 3114 | | Dotacje budżetowe | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Wnioski, harmonogramy itp. dla każdego rodzaju dotacji można założyć odrębną teczkę. Z zastrzeżeniem, że w umowach o dotacje nie określono innych warunków determinujących okres ich przechowywania. Dla każdego rodzaju dotacji można założyć odrębną teczkę. |
|  |  | | |  | 3115 | | Dotacje pozabudżetowe - krajowe | B5 | | B5 | | | | B5 | | | J.w. |
|  |  | | |  | 3116 | | Pozostałe dotacje | B5 | | B5 | | | | B5 | | | J.w. |
|  |  | | | 312 |  | | Podatki i opłaty |  | |  | | | |  | | | Deklaracje, wymiary podatkowe, opłaty skarbowe itp. Z wyjątkiem dowodów i urządzeń księgowych. |
|  |  | | |  | 3120 | | Podatek leśny | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | |  | 3121 | | Podatek rolny | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | |  | 3122 | | Podatek od nieruchomości | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | |  | 3123 | | Podatek od towarów i usług | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 3124 | | Podatek akcyzowy | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | |  | 3125 | | Podatek dochodowy od osób fizycznych | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 3126 | | Podatek dochodowy od osób prawnych | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | |  | 3127 | | Pozostałe podatki i opłaty | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  | **32** | | |  |  | | **Księgowość finansowa** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 320 |  | | Dowody księgowe | B5 | | B5 | | | | B5 | | | W tym dow. księgowe związane z realizacją projektów. Z zastrzeżeniem, że w umowach (programach) o realizację projektów nie określono innych warunków determinujących okres ich przechowywania |
|  |  | | | 321 |  | | Urządzenia księgowe | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Księgi, rejestry, dzienniki i karty kontowe. |
|  |  | | | 322 |  | | Rozliczenia | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczonymi i podatkowymi oraz z innymi kontrahentami |
|  |  | | | 323 |  | | Egzekucja i windykacja należności | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 324 |  | | Uzgodnienie sald | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  | **33** | | |  |  | | **Rozliczenie płac** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 330 |  | | Dokumentacja płac | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Materiały źródłowe do obliczania wysokości płac jak: karty pracy, zestawienia godzin nadliczbowych, premii i innych należności pracowników. |
|  |  | | | 331 |  | | Dokumentacja potrąceń z płac | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Zajęcia sądowe, podatki, składki końcowe, pożyczki, odszkodowania, kary, zaliczki itp. |
|  |  | | | 332 |  | | Listy zaliczek na płace | B3 | | B3 | | | | B3 | | |  |
|  |  | | | 333 |  | | Listy płac | B50 | | B50 | | | | B50 | | |  |
|  |  | | | 334 |  | | Karty zbiorcze płac | B50 | | B50 | | | | B50 | | | Imienne karty zbiorcze płac za okresy roczne lub dłuższe, ujmujące zarobki za poszczególne miesiące podlegają brakowaniu po sprawdzeniu stanu zachowania akt osobowych. |
|  |  | | | 335 |  | | Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 336 |  | | Rozliczenie składek na ubezpieczenie społeczne | B50 | | B50 | | | | B50 | | | W tym zasiłki chorobowe |
|  |  | | | 337 |  | | Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac | B50 | | B50 | | | | B50 | | |  |
|  |  | | | 338 |  | | Deputaty | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  | **34** | | |  |  | | **Księgowość materiałowo-towarowa** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 340 |  | | Dowody księgowe |  | |  | | | |  | | | Dowody likwidacji i zbycia rzeczowych składników majątku oraz aktualizacji ich wartości. |
|  |  | | |  | 3400 | | Dowody księgowe własne | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Jw. |
|  |  | | |  | 3401 | | Dowody księgowe obce | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Jw. |
|  | **35** | | |  |  | | **Księgowość kosztów** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 350 |  | | Kalkulacja kosztów |  | |  | | | |  | | | Kalkulacja wstępna, fazowa, wynikowa, rozliczenia z budżetem, podatek obrotowy, rentowność. |
|  |  | | |  | 3500 | | Kalkulacje wstępne | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 3501 | | Weryfikacja wyników i kosztów | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 3502 | | Rozliczenia kosztów | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 3503 | | Rozliczenia kosztów projektów unijnych | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Z zastrzeżeniem, że w umowach (programach) o realizację projektów nie określono innych warunków determinujących okres ich przechowywania. |
|  |  | | | 351 |  | | Dowody księgowe | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Księgi, rejestry, dzienniki i karty kontowe. |
|  |  | | | 352 |  | | Dokumentacja księgowa | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 353 |  | | Analiza kosztów | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Opracowania własne kompleksowe i problemowe - ocena kształtowania się kosztów, analizy wykonania planów kosztów i ich obniżki, badanie kosztów jednostkowych, koszty wydziałowe, ogólnozakładowe i inne. |
|  | **36** | | |  |  | | **Kapitały i fundusze specjalne** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 360 |  | | Zasady gospodarowania funduszami | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Ustalenia własne. |
|  |  | | | 361 |  | | Zakładowy fundusz nagród | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 362 |  | | Fundusz świadczeń socjalnych | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 363 |  | | Fundusz Leśny | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | | 364 |  | | Inne fundusze | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Z zastrzeżeniem, że w umowach (programach) o realizację funduszy nie określono innych warunków determinujących okres ich przechowywania. Dla każdego funduszu można prowadzić oddzielną teczkę. |
|  | **37** | | |  |  | | **Inwentaryzacja** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 370 |  | | Spisy i protokoły remanentowe | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 371 |  | | Zestawienia i analizy | B10 | | B10 | | | | B10 | | | Zestawienia wyników powszechnej inwentaryzacji, analizy z przebiegu akcji inwentaryzacyjnej. |
|  |  | | | 372 |  | | Sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 373 |  | | Różnice inwentaryzacyjne | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 374 |  | | Wycena różnic inwentaryzacyjnych | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  | **38** | | |  |  | | **Dyscyplina finansowa** | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\* | | | W tym sprawy nadzoru finansowego. |
| **4** | | | | | | | **GOSPODARKA ŚRODKAMI TECHNICZNYMI** | | | | | | | | | |  |
|  | **40** | | |  |  | | **Transport i łączność** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 400 |  | | Pojazdy mechaniczne |  | |  | | | |  | | | Również sprawy kontroli pracy kierowców. |
|  |  | | |  | 4000 | | Eksploatacja pojazdów | B5 | | B5 | | | | B5 | | | M.in. karty drogowe, karty eksploatacji, przeglądy techniczne, remonty, sprawy garażu i myjni. |
|  |  | | |  | 4001 | | Użytkowanie obcych pojazdów | B5 | | B5 | | | | B5 | | | M.in. sprawy związane z umowami o wykorzystaniu prywatnych samochodów do celów służbowych. |
|  |  | | |  | 4002 | | Transport drewna taborem samochodowym | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 4003 | | Zrywka drewna i inne przewozy | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 4004 | | Transport gospodarczy | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 4005 | | Samochody i ciągniki specjalistyczne | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 401 |  | | Środki łączności | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Telefony, radiotelefony, łącza, centrale, telewizja przemysłowa, itp. Ewidencja, zaopatrzenie oraz gospodarka materiałowa w tym zakresie klasa 23. |
|  |  | | | 402 |  | | Pozostałe środki transportu | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Np. kolejki linowe, wąskotorowe |
|  | **41** | | |  |  | | **Maszyny, urządzenia i sprzęt leśny** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 410 |  | | Eksploatacja maszyn i urządzeń | B5 | | B5 | | | | B5 | | | M.in. przeglądy, awarie. |
|  |  | | | 411 |  | | Przekazywanie, przejmowanie maszyn i urządzeń | B10 | | B10 | | | | B10 | | |  |
|  |  | | | 412 |  | | Dozór techniczny | B10 | | B10 | | | | B10 | | | Opinie techniczne, służby techniczne itp. |
|  | **42** | | |  |  | | **Działalność remontowo - naprawcza. Paliwa** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 420 |  | | Remonty i naprawy |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 4200 | | Remonty i naprawy własnych środków technicznych | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 4201 | | Remonty i naprawy świadczone na zewnątrz | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 4202 | | Wyposażenie warsztatów | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 421 |  | | Reklamacje i serwis maszyn i urządzeń |  | |  | | | |  | | | Dotyczy maszyn, urządzeń, podzespołów, materiałów itp. |
|  |  | | |  | 4210 | | Reklamacje maszyn i urządzeń | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 4211 | | Serwis maszyn i urządzeń | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 422 |  | | Gospodarka paliwowa | B5 | | B5 | | | | B5 | | | M.in. magazynowanie, rozliczanie, urządzenia paliwowe. |
| **5** | | | | | | | **ROZWÓJ TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNY** | | | | | | | | | |  |
|  | **50** | | |  |  | | **Prace badawcze** |  | |  | | | |  | | | Dla każdej pracy badawczej można prowadzić odrębną teczkę. U użytkownika okres przechowywania - cały okres realizacji pracy badawczej. |
|  |  | | | 500 |  | | Prace badawcze w zakresie leśnictwa |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 5000 | | Uzgodnienia dotyczące prac naukowo-badawczych | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Korespondencja, oceny, zatwierdzenia oraz własne opracowania. |
|  |  | | |  | 5001 | | Prace naukowo-badawcze | A | | A | | | | BE5/B5\*) | | | Na własne zlecenie. |
|  |  | | |  | 5002 | | Prace doświadczalno-konstrukcyjne | A | | A | | | | BE5/B5\*) | | | Jw. |
|  |  | | |  | 5003 | | Udostępnianie wyników badań | B5 | | B5 | | | | B5 | | | Przekazywanie wyników badań do jednostek własnych lub innych podmiotów. |
|  |  | | |  | 5004 | | Próby maszyn i urządzeń | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | |  |
|  |  | | |  | 5005 | | Produkcja prototypów | A | | A/B25\*) | | | | A/B25\*) | | |  |
|  | **51** | | |  |  | | **Postęp techniczny** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 510 |  | | Wdrożenia nowych technik, technologii lub produkcji | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | | 511 |  | | Mechanizacja prac |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 5110 | | Mechanizacja prac przygotowania i uprawy gleby | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 5111 | | Mechanizacja prac szkółkarskich | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 5112 | | Mechanizacja prac w ochronie lasu | B5 | | B5 | | | | B5 | | | W tym w ochronie ppoż. |
|  |  | | |  | 5113 | | Mechanizacja prac pozyskania drewna - ścinka, zrywka | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 5114 | | Utylizacja, rozdrabnianie pozostałości | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | |  | 5115 | | Rozwój techniczny i technologiczny w pozostałych pracach | B5 | | B5 | | | | B5 | | |  |
|  |  | | | 512 |  | | Próby i testy | BE5 | | B5 | | | | BE5/B5\*) | | |  |
|  | **52** | | |  |  | | **Jakość produkcji w Lasach Państwowych** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 520 |  | | Analiza jakości produkcji | A | | A | | | | A/B25\*) | | | W tym m.in..: własne roczne analizy techniczno-ekonomiczne, jakości produkcji, strat, reklamacji, gatunkowości wyrobów. |
|  |  | | | 521 |  | | Kontrola jakości produkcji | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | | Dokumentacja kontroli, jakości produkcji. Ustalenia własne kat. A |
|  |  | | | 522 |  | | Znak jakości | A | | BE10 | | | | BE10/B10/\*) | | | Dokumentacja przyznania znaku jakości kat.. A. |
|  | **53** | | |  |  | | **Normalizacja i normowanie związane z gospodarką leśną** |  | |  | | | |  | | | Metodyka i technika opracowania norm przedmiotowych i czynnościowych w zakresie art. branż. I prac związanych z m.in. gospodarką leśną. |
|  |  | | | 530 |  | | Normy krajowe | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | | Ostateczna dokumentacja dotycząca normalizacji i aktualizacji norm kat. A. |
|  |  | | | 531 |  | | Normy międzynarodowe i zagraniczne | BE5 | | BE5 | | | | BE5/B5\*) | | |  |
|  | **54** | | |  |  | | **Innowacje** |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | 540 |  | | Wynalazczość |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | 5400 | | Ocena wynalazczości pracowniczej | A | | A | | | | A/B25\*) | | |  |
|  |  | | |  | 5401 | | Organizacja, programy rozwojowe dot. wynalazczości | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Własne projekty wynalazcze |
|  |  | | |  | 5402 | | Bieżące działania podejmowane w ramach wynalazczości | BE10 | | BE10 | | | | BE10/B10\*) | | |  |
|  |  | | |  | 5403 | | Ewidencja projektów wynalazczych | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Własnych |
|  |  | | | 541 |  | | Ochrona patentowa | A | | A | | | | A/B25\*) | | | Licencje i zapobieganie naruszania praw osób trzecich. |
| **6** | | | | | | | **SYSTEM PLANOWANIA GOSPODARKI LEŚNEJ** | | | | | | | | | |  |
|  | **60** | | |  |  | | **Urządzanie lasu i geomatyka leśna** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 600 |  | | Prace urządzeniowe | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 6000 | | Harmonogram robót | | B5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | Harmonogram robót z zakresu planów urządzenia lasu oraz sprawozdania z wykonania tych robót. Dokumentację dot. Komisji założeń planu rejestruje się pod klasą 003. |
|  |  | | |  | 6001 | | Prace glebowo-siedliskowe | | B20 | | A | A/B25\*) | | | | | Operat glebowo-siedliskowy |
|  |  | | |  | 6002 | | Lasy ochronne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Ustalenia własne, programy, ewidencja itp. |
|  |  | | |  | 6003 | | Ochrona przyrody i środowiska w planie urządzenia lasu | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Program ochrony przyrody, prognozy, ocena oddziaływania na środowisko, formy ochrony przyrody |
|  |  | | |  | 6004 | | Sporządzanie planów urządzeniowych | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 6005 | | Aneksy do planów urządzenia lasu | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 6006 | | Prognozy, stan lasów i zasobów drzewnych | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Urządzeniowe prace dotyczące monitoringu technicznego i biologicznego m.in. Wielkoobszarowa Inwentaryzacja Stanu Lasu (WISL) i Bank Danych o Lasach (BDL) |
|  |  | | |  | 6007 | | Plany urządzenia dla lasów niebędących w zarządzie Lasów Państwowych | | BE5 | | BE5 | BE5/ B5\*) | | | | | Urządzanie lasu poza Lasami Państwowymi |
|  |  | | | 601 |  | | Ograniczenia w planowaniu gospodarki leśnej | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Ograniczenia gospodarki leśnej ze względów środowiskowo-twórczych, społecznych i ochronnych, ewidencja lasów wyłączonych spod normalnego sposobu zagospodarowania. |
|  |  | | | 602 |  | | Rozmiar użytkowania | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Opiniowanie |
|  |  | | | 603 |  | | Geomatyka leśna | |  | |  |  | | | | | Zobrazowania satelitarne, zdjęcia lotnicze, obrazy ze skaningu laserowego, zdjęcia hemisferyczne itp. |
|  |  | | |  | 6030 | | Geodezja i kartografia | | A | | BE5 | BE5/B5 | | | | | Instrukcje, uzgodnienia, działalność ogólna Lasów Państwowych w tym zakresie itp. |
|  |  | | |  | 6031 | | Leśne Mapy Numeryczne (LMN) | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Opracowania dotyczące spraw związanych ze standardami Leśnej Mapy Numerycznej dla wszystkich poziomów zarządzania w Lasach Państwowych |
|  |  | | |  | 6032 | | Teledetekcja i fotogrametria | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Sprawy związane z wykorzystaniem w Lasach Państwowych zobrazowań satelitarnych, zdjęć lotniczych, obrazów ze skaningu laserowego, zdjęć hemisferycznych itp. |
|  |  | | |  | 6033 | | Pozycjonowanie satelitarne | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Wykorzystanie technologii pozycjonowania satelitarnego w różnych dziedzinach leśnictwa. |
|  |  | | |  | 6034 | | Numeryczny model terenu | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Wykorzystanie numerycznego modelu terenu w różnych dziedzinach leśnictwa |
| **7** | | | | | | | **GOSPODARKA LEŚNA** | | | | | | | | | |  |
|  | **70** | | |  |  | | **Nasiennictwo, selekcja, hodowla lasu, zadrzewienia** | |  | |  |  | | | | | Analizy, plany i sprawozdania należy ująć w klasie 03. Dla każdego zadania, programu można założyć oddzielną teczkę. |
|  |  | | | 700 |  | | Zadania zlecone i programy perspektywiczne | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7000 | | Zadania zlecone, dotacje budżetowe i inne | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7001 | | Programy zachowania zasobów genowych | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7002 | | Programy perspektywiczne | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7003 | | Badania molekularne | | A | | BE10 | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | | 701 |  | | Hodowla lasu | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7010 | | Odnowienia, zalesienia, poprawki i uzupełnienia | | B5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | W tym ocena upraw. |
|  |  | | |  | 7011 | | Przebudowa drzewostanów, fitomelioracje, melioracje agrotechniczne | | B5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7012 | | Pielęgnowanie upraw i młodników | | B5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7013 | | Pielęgnowanie drzewostanów | | B5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | W tym trzebieże wczesne i późne, wprowadzanie podszytów. |
|  |  | | |  | 7014 | | Rębnie | | B5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 702 |  | | Nasiennictwo i selekcja | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7020 | | Regionalizacja nasienna - baza nasienna | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7021 | | Prognozowanie, zbiór, przechowywanie, ocena | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7022 | | Selekcja indywidualna | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym: rejestry, karty, wykazy i opisy drzew doborowych. |
|  |  | | |  | 7023 | | Selekcja populacyjna | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | | 703 |  | | Szkółkarstwo | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7030 | | Produkcja szkółkarska | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7031 | | Specjalistyczna produkcja szkółkarska | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 704 |  | | Gospodarka zadrzewieniowa | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7040 | | Szkółkarstwo zadrzewieniowe | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7041 | | Zadrzewienia na gruntach Lasów Państwowych | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7042 | | Zadrzewienia na gruntach pozostałych | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7043 | | Użytkowanie zadrzewień | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  |  | | | 705 |  | | Plantacje | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7050 | | Plantacyjne uprawy drzew na gruntach leśnych | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7051 | | Plantacje drzew na pozostałych gruntach | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7052 | | Użytkowanie plantacji | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  | **71** | | |  |  | | **Ochrona lasu** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 710 |  | | Ochrona przed szkodliwymi owadami | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7100 | | Szkodniki pierwotne | | BE5 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7101 | | Szkodniki upraw i młodników | | BE5 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7102 | | Szkodniki wtórne | | BE5 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 711 |  | | Ochrona przed grzybami oraz chorobami bakteryjnymi i wirusowymi | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 712 |  | | Ochrona przed pozostałymi czynnikami | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | M.in. szkody abiotyczne |
|  |  | | | 713 |  | | Metody biologiczne ochrony lasu | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 714 |  | | Sprzęt i środki ochrony roślin | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7140 | | Sprzęt ochrony lasu | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7141 | | Chemiczne i biologiczne środki ochrony roślin | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 715 |  | | Udostępnianie lasu dla turystyki i rekreacji | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  |  | | | 716 |  | | Promocja proekologicznej polityki leśnej | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7160 | | Leśne kompleksy promocyjne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Ustalenia własne, opracowania kompleksowe i problemowe. |
|  |  | | |  | 7161 | | Działalność edukacyjna | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | W ramach proekologicznej polityki |
|  |  | | | 717 |  | | Rekultywacja terenów zdegradowanych | | B5 | | B5 | B10 | | | | |  |
|  | **72** | | |  |  | | **Ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 720 |  | | Różnorodność biologiczna | | A | | B10 | A/B25\*) | | | | | M.in. realizacja programu ochrony różnorodności biologicznej. |
|  |  | | | 721 |  | | Formy ochrony przyrody | |  | |  |  | | | | | W tym: ustalenia własne, uzgodnienia, porozumienia, plany, współpraca, ostateczne opracowania kompleksowe i problemowe. |
|  |  | | |  | 7210 | | Natura 2000 | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7211 | | Ochrona gatunkowa | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7212 | | Pozostałe formy ochrony przyrody | | A | | A | A/B25\*) | | | | | M.in. parki narodowe, rezerwaty |
|  |  | | | 722 |  | | Obszary funkcjonalne | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Rezerwaty biosfery, Zielone Płuca Polskie, geoparki itp. Uwagi jak w klasie 721 |
|  |  | | | 723 |  | | Ośrodki rehabilitacji, arboreta, hodowla zachowawcza zwierząt | | BE5 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | Zakładanie, użytkowanie i prowadzenie. W razie potrzeb dla każdego rodzaju obiektu zakładamy odrębną teczkę. |
|  | **73** | | |  |  | | **Gospodarka łowiecka** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 730 |  | | Administrowanie łowiectwem | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7300 | | Plany łowieckie (roczne) | | BE10 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | M.in. sprawy związane z zatwierdzaniem, opiniowaniem, realizacją planów łowieckich. |
|  |  | | |  | 7301 | | Wieloletnie plany łowieckie | | A | | A | A/B25\*) | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7302 | | Obwody łowieckie | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym: granice, sprawy związane z dzierżawą obwodów, bieżąca korespondencja w tej sprawie. Korespondencja z kołami łowieckimi. Dla każdego koła można założyć odrębną teczkę. |
|  |  | | | 731 |  | | Stan zwierzyny | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7310 | | Inwentaryzacja zwierzyny | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7311 | | Odłowy i wsiedlenia | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7312 | | Pozyskanie zwierzyny | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | W tym sprawy związane z użytkowaniem tusz |
|  |  | | | 732 |  | | Hodowla i ochrona zwierzyny | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7320 | | Gospodarka w Ośrodkach Hodowli Zwierzyny | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7321 | | Hodowla zwierząt łownych | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7322 | | Ochrona zwierzyny | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7323 | | Ubytki zwierzyny | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | Sprawy związane m.in. z ubytkami związanymi z kolizjami drogowymi |
|  |  | | |  | 7324 | | Urządzenia łowieckie | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | W tym: ambony, woliery, paśniki |
|  |  | | |  | 7325 | | Poletka łowieckie | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | W tym: pasy zaporowe, łąki, poletka |
|  |  | | |  | 7326 | | Sprzedaż polowań | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | Dla polowań wykonywanych przez cudzoziemców można zakładać odrębne teczki. |
|  |  | | | 733 |  | | Ochrona i szkody wyrządzone przez zwierzynę | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7330 | | Ochrona przed zwierzyną i szkody poza lasami | | A | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7331 | | Ochrona przed zwierzyną i szkody w lasach | | A | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | **74** | | |  |  | | **Gospodarka łąkowo-rolna i rybacka** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 740 |  | | Gospodarstwo łąkowo-rolne | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7400 | | Administrowanie obszarami łąkowo- rolnymi | | BE10 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | M.in. nadzór nad gospodarką zestawienia, oceny, informacje o zasadach prowadzenia. |
|  |  | | |  | 7401 | | Dopłaty do gospodarki łąkowo-rolnej | | B10 | | B5 | B10 | | | | | Wymogi norm, analiza wpływów z pobieranych płatności. Z zastrzeżeniem, że w umowach (programach) o realizację funduszy nie określono innych warunków determinujących okres ich przechowywania. |
|  |  | | | 741 |  | | Gospodarstwo rybackie | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7410 | | Administrowanie gospodarstwami rybackimi | | BE10 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | M.in. nadzór nad gospodarką, zestawienia, oceny, informacje o zasadach prowadzenia |
|  |  | | |  | 7411 | | Pozwolenia wodno-prawne obiektów stawowych | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Przechowywać przez cały okres użytkowania, do czasu sporządzenia nowej dokumentacji. |
|  |  | | |  | 7412 | | Dokumentacja techniczna obiektów stawowych | | BE5 | | BE5 | BE5 | | | | | Dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały okres eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego sprzedaży lub zniszczenia; jeżeli dotyczy obiektów nietypowych, kwalifikuje się ja do kategorii A. Można prowadzić dla każdego rodzaju obiektu oddzielną teczkę. |
|  |  | | |  | 7413 | | Zarybienia i odłowy | | B2 | | B2 | B5 | | | | |  |
|  |  | | |  | 7414 | | Działalność ochronna w gospodarstwie rybackim | | B2 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7415 | | Dopłaty do gospodarki rybackiej | | B10 | | B5 | B10 | | | | | Jak w klasie 7401 |
|  | **75** | | |  |  | | **Zadania realizowane w lasach innych własności** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 750 |  | | Prowadzenie powierzonych spraw nadzoru w lasach niepaństwowych | | BE5 | | BE5 | BE10/B10\*) | | | | | Wskazania, doradztwo, informacje o zasadach sprawowanego nadzoru. |
|  |  | | | 751 |  | | Doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej | | B5 | | B5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 752 |  | | Sporządzanie planów zalesiania gruntów rolnych | | B5 | | B5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 753 |  | | Pozyskanie drewna | | B5 | | B5 | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | **76** | | |  |  | | **Użytkowanie lasu** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 760 |  | | Rozmiar użytkowania | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7600 | | Plany, wnioski cięć | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym szacunki brakarskie |
|  |  | | |  | 7601 | | Zmiany planów cięć | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7602 | | Analizy wykonania cięć | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  |  | | |  | 7603 | | Organizacja użytkowania | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym sprawy operacyjne związane z użytkowaniem, programy i projekty perspektywiczne. |
|  |  | | | 761 |  | | Pozyskanie drewna | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7610 | | Pozyskanie drewna ogółem | | B5 | | B5 | B10 | | | | | Plany, sprawozdania i analizy przy właściwych klasach końcowych grupy rzeczowej 760 |
|  |  | | |  | 7611 | | Pozyskanie grubizny | | B5 | | B5 | B10 | | | | | Jak przy klasie 7610 |
|  |  | | |  | 7612 | | Pozyskanie drewna cennego | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7613 | | Pozyskanie drewna na cele energetyczne (opałowe) | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7614 | | Pozyskanie drobnicy | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7615 | | Inne formy pozyskania drewna | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7616 | | Konserwacja drewna | | B2 | | B2 | B5 | | | | | J.w. |
|  |  | | | 762 |  | | Pozyskanie pozostałych produktów | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | |  | 7620 | | Pozyskanie karpiny | | B5 | | B5 | B10 | | | | | Jak przy klasie 7610 |
|  |  | | |  | 7621 | | Produkcja zrębków | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7622 | | Pozyskanie żywicy | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7623 | | Pozyskanie choinek i stroiszu | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | |  | 7624 | | Pozyskanie innych produktów | | B5 | | B5 | B10 | | | | | J.w. |
|  |  | | | 763 |  | | Uboczne użytkowanie lasu | | B5 | | B5 | B10 | | | | | Pozyskanie płodów runa leśnego itp. |
|  | **77** | | |  |  | | **Infrastruktura leśna** | |  | |  |  | | | | | Plany, koncepcje rozwojowe, sprawozdania, opracowania kompleksowe i problemowe, uzgodnienia, opinie. Wykonawstwo, eksploatacja klasa 2 |
|  |  | | | 770 |  | | Budownictwo leśne | | A | | A | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 771 |  | | Drogownictwo leśne | | A | | A | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 772 |  | | Szlaki zrywkowe | | A | | A | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  | **78** | | |  |  | | **Gospodarka wodna** | |  | |  |  | | | | | Plany, koncepcje rozwojowe, sprawozdania, opracowania kompleksowe i problemowe, uzgodnienia, opinie. Wykonawstwo, eksploatacja klasa 2 |
|  |  | | | 780 |  | | Zabudowa cieków wodnych | | A | | A | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 781 |  | | Inne urządzenia i obiekty związane z gospodarką wodną | | A | | A | BE10/B10\*) | | | | |  |
| **8** | | | | | | | **SPRZEDAŻ TOWARÓW, PRODUKTÓW I USŁUG** | | | | | | | | | | Dla każdego odbiorcy lub formy sprzedaży można założyć odrębną teczkę. |
|  | **80** | | |  |  | | **Sprzedaż towarów, produktów i usług.** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 800 |  | | Polityka w zakresie sprzedaży | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Ostateczne zasady sprzedaży. |
|  |  | | | 801 |  | | Sprzedaż detaliczna | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 802 |  | | Sprzedaż dla przedsiębiorców | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 803 |  | | Sprzedaż wewnątrz Lasów Państwowych | | B5 | | B5 | B5 | | | | | Sprzedaż między jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych |
|  |  | | | 804 |  | | Pozostała sprzedaż | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 805 |  | | Kształtowanie cen | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Cenniki, zmiany cen itp. |
|  |  | | | 806 |  | | Windykacje, interwencje | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 807 |  | | Promocja i reklama | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | W tym katalogi i prospekty. Jeden egzemplarz pozostawiamy do celów archiwalnych. |
|  | **81** | | |  |  | | **Obsługa odbiorców** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 810 |  | | Organizacja obsługi odbiorców | | A | | A | BE10/B10\*) | | | | |  |
|  |  | | | 811 |  | | Dokumentacja odbiorców | | B3 | | B3 | B3 | | | | | M.in. dane odbiorcy, ustalenia, realizacja dostaw. |
|  |  | | | 812 |  | | Oferty odbiorców | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 813 |  | | Umowy kupna - sprzedaży | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Umowy przechowuje się od momentu wygaśnięcia umowy, tj. po zrealizowaniu zobowiązań wzajemnych z niej wynikających. Dla każdego rodzaju umów można założyć odrębne teczki. |
|  |  | | | 814 |  | | Reklamacje, zastrzeżenia | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | |  |
|  | **82** | | |  |  | | **Eksport i import towarów i usług** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 820 |  | | Umowy handlowe | | B10 | | B10 | B10 | | | | | Jak w klasie 813 |
|  |  | | | 821 |  | | Eksport towarów i usług | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | | 822 |  | | Import towarów i usług | | B10 | | B10 | B10 | | | | |  |
|  |  | | | 823 |  | | Organizacja procesu spedycji | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  | **83** | | |  |  | | **Skup** | |  | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | 830 |  | | Skup drewna | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
|  |  | | | 831 |  | | Skup innych produktów | | B5 | | B5 | B5 | | | | |  |
| **9** | | | | | | | **DZIEDZICTWO KULTUROWE. HISTORIA LEŚNICTWA** | | | | | | | | | |  |
|  | | **90** | |  |  | | **Dokumentowanie dziejów. Historia polskiego leśnictwa** | |  | |  |  | | | | | Działalność związana z m.in. dokumentowaniem dziejów i historii leśnictwa, zbiory muzealne, wystawy, itd. |
|  | |  | | 900 |  | | Programy rozwoju i ochrony dziedzictwa kulturowego | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 901 |  | | Mecenat nad działalnością kulturową | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 902 |  | | Działalność naukowo- oświatowa dot. historii leśnictwa | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Własne opracowania naukowe dot. historii leśnictwa polskiego |
|  | |  | | 903 |  | | Działalność naukowo-oświatowa związana z dziedzictwem kulturowym | | BE10 | | BE10 | BE5/B5\*) | | | | | Opracowanie własne kat. A |
|  | | **91** | |  |  | | **Zabytki** | |  | |  |  | | | | | W tym ewidencja zabytków |
|  | |  | | 910 |  | | Zabytki ruchome | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 911 |  | | Zabytki nieruchome | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 912 |  | | Współdziałanie z organami ochrony zabytków | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | Opinie, korespondencja |
|  | |  | | 913 |  | | Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Opracowania własne, opinie korespondencja, uzgodnienia |
|  | | **92** | |  |  | | **Organizacja wystaw o charakterze kulturowym** | |  | |  |  | | | | | Do kat. A należy zaliczyć wystawy własne, sprawozdania z uczestnictwa i opracowania w wystawach obcych. |
|  | |  | | 920 |  | | Wystawy czasowe | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 921 |  | | Wystawy stałe | | A | | A | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 922 |  | | Działalność informacyjno- promocyjna o wystawach | | BE5 | | BE5 | BE5/B5\*) | | | | | Akta spraw związanych z organizacją poszczególnych wystaw gromadzi się razem z dokumentacją tej wystawy – klasa 920 lub 921. Tutaj – opracowania zbiorcze dotyczące organizowanych wystaw. |
|  | | **93** | |  |  | | **Zbiory muzealne** | |  | |  |  | | | | |  |
|  | |  | | 930 |  | | Zasady gromadzenia i udostępniania zbiorów muzealnych | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Przepisy metodyczne, instrukcje, wskazówki; opracowania własne oraz obce. |
|  | |  | | 931 |  | | Gromadzenie zbiorów muzealnych | | BE10 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | W tym: poszukiwania eksponatów, zakupy, dary, depozyty, wymiana i przekazywanie muzealiów. |
|  | |  | | 932 |  | | Określanie wartości zbiorów muzealnych | | BE10 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | Wycena zbiorów, protokoły wyceny |
|  | |  | | 933 |  | | Ewidencja zbiorów muzealnych | | BE10 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | W tym: księgi i karty ewidencyjne zbiorów muzealnych, ruch obiektów muzealnych. |
|  | |  | | 934 |  | | Kwerendy w zbiorach | | BE10 | | BE10 | BE10/B10\*) | | | | | W tym: kwerendy tematyczne i merytoryczne. |
|  | |  | | 935 |  | | Reprodukcja zbiorów | | BE10 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | Zasady wykonywania oraz zamówień reprodukcji. |
|  | |  | | 936 |  | | Konserwacja eksponatów | | BE10 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | W tym: ekspertyzy, opinie, zatwierdzanie, wykonawstwo, profilaktyka |
|  | |  | | 937 |  | | Naukowe opracowanie zbiorów | | BE10 | | BE10 | A/B25\*) | | | | | M.in.: dokumentacja fotograficzna. |
|  | |  | | 938 |  | | Współpraca z jednostkami Lasów Państwowych w sprawie muzealnictwa | | A | | A | A/B25\*) | | | | | Korespondencja w tej sprawie, opracowania, ekspertyzy, opinie. |
|  | |  | | 939 |  | | Współpraca z innymi instytucjami i podmiotami w sprawie muzealnictwa | | A | | A | A/B25\*) | | | | | W tym: zgłaszanie kradzieży i uszkodzeń eksponatów. Uwagi j.w. |
|  | | **94** | |  |  | | **Wystawiennictwo muzealiów** | |  | |  |  | | | | | Organizowanie i reklama wystaw, ich realizacja i eksploatacja, scenariusze, wykazy eksponatów, katalogi, recenzje, opinie, dokumentacja audiowizualna itp. Dla każdej wystawy można zakładać odrębną teczkę. |
|  | |  | | 940 |  | | Stałe ekspozycje zbiorów | | B5 | | B5 | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 941 |  | | Wystawy czasowe | | B5 | | B5 | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 942 |  | | Wystawy krajowe poza siedzibą jednostki | | B5 | | B5 | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 943 |  | | Wystawy muzealiów za granicą | | B5 | | B5 | A/B25\*) | | | | |  |
|  | |  | | 944 |  | | Wystawy importowane zza granicy | | B5 | | B5 | A/B25\*) | | | | |  |

Dla niniejszych haseł Jednolitego rzeczowego wykazu akt stosujemy w systemie tradycyjnym m.in. teczki dla sprawy, teczki zbiorcze, teczki dla podmiotu lub przedmiotu sprawy.