
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 4 (208)

KWIECIEŃ 2010

CENA 5,00 ZŁ



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor generalny Lasów Państwowych – Marian PIGAN	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego	22 58 98 101
– naczelnik Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor Konrad GRZYBOWSKI	22 58 98 120
Wydział Infrastruktury Leśnej – naczelnik Jerzy ŁOKIETKO	22 58 98 131
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Główny inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Grzegorz FURMAŃSKI	22 58 98 106
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik Paweł MROZIŃSKI	22 58 98 220
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. marketingu i organizacji – Tomasz WÓJCIK	22 58 98 104
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Współpracy Międzynarodowej – naczelnik Adam POGORZELSKI	22 58 98 270
Wydział Organizacji i Badań Naukowych – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Informatyki – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 180
Wydział ds. Zamówień Publicznych – naczelnik Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych – Anna PASZKIEWICZ	22 58 98 108
Główny księgowy LP, Wydział Księgowości – Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA	22 58 98 150
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – p.o. naczelnika Wiktoria SAWICKA	22 58 98 160
Wydział Logistyki – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–950 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00,	fax 85 652 23 73
80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 302 00 71,	fax 58 302 11 25
40–952 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04,	fax 32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33,	fax 12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51,	fax 13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31,	fax 81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00,	fax 42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09,	fax 89 527 21 70
64–920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44,	fax 67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41,	fax 61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00,	fax 48 385 60 01
70–965 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00,	fax 91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00,	fax 94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00,	fax 56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00,	fax 22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00,	fax 71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24	68 325 44 51,	fax 68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 356 18 16
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Sławomir Trzaskowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Karolina Lew-Mirska (skład i opr. tech.)
ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.04.2010 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 24 lutego 2010 r. do 18 marca 2010 r.)	2
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 1 marca 2010 r. do 22 marca 2010 r.)	2
Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zasad tworzenia planów finansowo-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EP-1-0337/8/2010)	3
Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (GK-1101-46/10)	4
Zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska nadleśniczych (GK-1101- 47/10)	5
Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 60 z dnia 1 września 2009 r. (znak: GD/013/C/5/2009) w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. opracowania koncepcji uczczenia pamięci polskich leśników pomordowanych na Wschodzie w latach 1939–1948 (GD/013/C/5/2010)	6
Zarządzenie nr 14 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie sporządzenia planów urządzenia lasu dla nadleśnictw Głęboki Bród i Strzelce Opolskie (ZU-7019-33/10)	6
Decyzja nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie dofinansowania z funduszu leśnego zagrodowych hodowli zwierząt łownych prowadzonych przez Nadleśnictwo Świebodzin i Nadleśnictwo Brzeziny oraz zasad zbywania zwierząt pochodzących z tych hodowli (ZŁ-7536-6/2010)	7
Decyzja nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie symulacji zagrożeń od czynników abiotycznych ekosystemów leśnych” (OP/2715-1/10)	8
Decyzja nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego na serwis systemu poczty elektronicznej (OP-2710-8/10)	8
Decyzja nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego pod nazwą „Rozbudowa infrastruktury sprzętowo-programowej DGLP” (OP-2710-9/10)	10
Decyzja nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie nowych zasad stosowania w Lasach Państwowych grzyba <i>Phlebiopsis gigantea</i> , zwłaszcza w drzewostanach świerkowych, również z użyciem maszyn wielooperacyjnych; ocena ekologicznej i ekonomicznej efektywności jego działania” (OP/2715-2/10)	12
Decyzja nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” na 2010 rok” (OM-906-1-105/2010)	12
Decyzja nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji w pomieszczeniach siedziby DGLP w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3” (OP-2710-7/10)	18

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	20
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	21
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	21
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	21
Ogłoszenia	22
Notatki	23

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 24 lutego 2010 r. do 18 marca 2010 r.)

- Zarządzenie nr 10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zasad tworzenia planów finansowo-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EP-1-0337/8/2010)
- Zarządzenie nr 11 z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (GK-1101-46/10)
- Zarządzenie nr 12 z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska nadleśniczych (GK-1101- 47/10)
- Zarządzenie nr 13 z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 60 z dnia 1 września 2009 r. (znak: GD/013/C/5/2009) w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. opracowania koncepcji uczczenia pamięci polskich leśników pomordowanych na Wschodzie w latach 1939–1948 (GD/013/C/5/2010)
- Zarządzenie nr 14 z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie sporządzenia planów urządzenia lasu dla nadleśnictw Głębokki Bród i Strzelce Opolskie (ZU-7019-33/10)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 1 marca 2010 r. do 22 marca 2010 r.)

- Decyzja nr 4 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie dofinansowania z funduszu leśnego zagrodowych hodowli zwierząt łownych prowadzonych przez Nadleśnictwo Świebodzin i Nadleśnictwo Brzeziny oraz zasad zbywania zwierząt pochodzących z tych hodowli (ZI-7536-6/2010)
- Decyzja nr 5 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie symulacji zagrożeń od czynników abiotycznych ekosystemów leśnych” (OP/2715-1/10)
- Decyzja nr 6 z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego na serwis systemu poczty elektronicznej (OP-2710-8/10)
- Decyzja nr 7 z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego pod nazwą „Rozbudowa infrastruktury sprzętowo-programowej DGLP” (OP-2710-9/10)
- Decyzja nr 8 z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie nowych zasad stosowania w Lasach Państwowych grzyba *Phlebiopsis gigantea*, zwłaszcza w drzewostanach świerkowych, również z użyciem maszyn wielooperacyjnych; ocena ekologicznej i ekonomicznej efektywności jego działania” (OP/2715-2/10)
- Decyzja nr 9 z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” na 2010 rok” (OM-906-1-105/2010)
- Decyzja nr 10 z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji w pomieszczeniach siedziby DGLP w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3” (OP-2710-7/10)

UWAGA: z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 10
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie zasad tworzenia planów finansowo-gospodarczych
w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

EP-1-0337/8/2010

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.), § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w związku z § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134, poz. 692), ustalam zasady sporządzania planów finansowo-gospodarczych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zwanym dalej „Lasami Państwowymi”.

§ 1

1. Planowanie w Lasach Państwowych obejmuje:
 - 1) roczne plany finansowo-gospodarcze,
 - 2) długookresową prognozę finansowo-gospodarczą dla Lasów Państwowych.
2. Roczne plany finansowo-gospodarcze sporządzane są z uwzględnieniem celów polityki leśnej państwa w oparciu o zadania określone w planach urzędzenia lasu, potrzeby wynikające z bieżących uwarunkowań gospodarki leśnej, sytuację na rynku drzewnym i rynku usług oraz makrowskaźniki, o których mowa w § 2 ust. 7.
3. Roczne plany finansowo-gospodarcze uwzględniają cele i priorytety wynikające z długookresowej prognozy dla Lasów Państwowych, o które mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 2

1. Podstawą działalności gospodarczej jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych są sporządzane przez nie i zatwierdzone zgodnie z ust. 10 roczne plany finansowo-gospodarcze. Wyróżnia się następujące plany finansowo-gospodarcze:
 - 1) plan Lasów Państwowych obejmujący plan biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, plany zakładów o zasięgu krajowym oraz plany regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych;
 - 2) plany regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych obejmujące plany biur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, plany nadleśnictw i plany zakładów o zasięgu regionalnym;
 - 3) plany nadleśnictw i plany zakładów.
2. Plany finansowo-gospodarcze, o których mowa w ust. 1, zawierają:
 - 1) zadania rzeczowe;
 - 2) przychody własne, dotacje, dopłaty i inne przychody;
 - 3) koszty działalności;
 - 4) wynik finansowy;
 - 5) przychody i wydatki funduszu leśnego;
 - 6) źródła i kierunki przeznaczenia środków na cele rozwojowe;
 - 7) zadania finansowane ze środków budżetowych;
 - 8) zadania finansowane z funduszu leśnego;
 - 9) zadania finansowane z innych źródeł.
3. Wielkości, o których mowa w ust. 2, odnoszące się do pkt od 1 do 9 prezentowane są w tabelach:
 - 1) plan przychodów, kosztów i wyniku – Załącznik 1 (*załączników nie drukujemy*) – red.;
 - 2) zadania finansowane ze środków budżetowych, źródeł zagranicznych oraz prognoza dochodów budżetu państwa – Załącznik 2;

- 3) plan finansowania rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji – Załącznik 3;
- 4) plan zatrudnienia i wynagrodzeń – Załącznik 4;
- 5) plan wybranych zadań rzeczowych – Załącznik 5;
- 6) plan rozrachunków wewnętrznobranżowych – Załącznik 6;
- 7) plan działalności jednostek finansowanych z narzutu na utrzymanie jednostek nadrzędnych, sporządzany odpowiednio na szczeblu regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – Załącznik 7;
- 8) plan działalności zakładów – Załącznik 8;
- 9) plan przychodów i wydatków funduszu leśnego, sporządzany na szczeblu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – Załącznik 9;
- 10) wykaz zadań oparty na katalogu wydatków funduszu leśnego, sporządzany na szczeblu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – Załącznik 10.

Informacje dodatkowe do wypełniania tabel druków planistycznych planu rocznego zawiera Załącznik 11.

4. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych opracowują plany z wykorzystaniem systemu informatycznego Lasów Państwowych (ACER, System LAS, hurtownia danych oraz innych dostępnych programów).
5. Proces planowania obejmuje:
 - 1) sporządzenie wstępnych planów finansowo-gospodarczych,
 - 2) sporządzenie planu finansowo-gospodarczego.
6. Szczegółowy zakres czynności oraz terminy realizacji poszczególnych etapów planowania określa harmonogram sporządzania rocznego planu finansowo-gospodarczego, stanowiący Załącznik 12.
7. Makrowskaźniki, o których mowa w pkt 2 harmonogramu (Załącznik 12), obejmują między innymi:
 - 1) wskaźnik odpisu na fundusz leśny;
 - 2) narzut na utrzymanie jednostek nadrzędnych;
 - 3) wskaźnik udziału kosztów w przychodach, zwany również wskaźnikiem k/p;
 - 4) wskaźnik przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.
8. Zatwierdzenie planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, po ustaleniu przez ministra właściwego do spraw środowiska, na wniosek Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wysokości odpisu podstawowego na fundusz leśny oraz wysokości wpłat na koszty utrzymania Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych obciążających koszty działalności nadleśnictw.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych poprzedza uzyskanie opinii Kolegium Lasów Państwowych.
10. Zatwierdzanie planów finansowo-gospodarczych, o których mowa w ust. 1 i 5, dla poszczególnych szczebli zarządzania następuje w drodze zarządzeń, przez kierowników określonego szczebla odpowiednio do uprawnień zawartych w Statucie Lasów Państwowych.
11. W ramach sprawowanego nadzoru Dyrektor Generalny Lasów Państwowych i dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych monitorują na bieżąco przebieg realizacji planów.
12. Planowanie zadań ze źródeł zewnętrznych (spoza Lasów Państwowych) odbywa się z uwzględnieniem zapisów zawartych w umowach lub porozumieniach.

13. Zmiany w ciągu roku planowanych środków budżetowych w ramach tego samego zadania, pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych dokonywane są w trybie operacyjnym, bez korekty planów zatwierdzonych w trybie określonym w ust. 8 i 10.

14. Zmiany, o których mowa w ust. 13, pomiędzy jednostkami organizacyjnymi danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych wymagają pisemnej zgody dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, a pomiędzy regionalnymi dyrekcjami Lasów Państwowych pisemnej zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 3

1. Długookresowa prognoza dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe sporządzana jest w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych na okres 10-letni.

2. Długookresowa prognoza zawiera podstawowe zamierzenia perspektywiczne oraz wyznacza długookresowe cele, które powinny być uzyskane przez Lasy Państwowe, w tym w szczególności:

- 1) prognozę sytuacji gospodarczej i finansowej Lasów Państwowych,
- 2) określenie podaży drewna,
- 3) poziom zatrudnienia.

Realizacja powyższych celów umożliwi utrzymanie przez Lasy Państwowe prawidłowych relacji ekonomicznych i finansowych wskazanych w art. 8 i 50 ustawy o lasach.

3. Długookresowa prognoza opracowywana jest według cen stałych i podlega aktualizacji nie rzadziej niż co 5 lat.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 58 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie zasad tworzenia planów finansowo-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zn. F-0337/17/2005, ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 26 z dnia 23 czerwca 2006 r., zn. FP-1-0337/14/06.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do planów finansowo-gospodarczych opracowywanych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe od dnia 1 stycznia 2010 roku.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

¹⁾ z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 11 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 8 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych

GK-1101- 46/10

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w związku z upoważnieniem zawartym w art. 33 ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. Nr 45 z 2005 r., poz. 435 z późn. zm.) oraz w wykonaniu § 5 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych (z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, w składzie:

Przewodniczący:

- 1) Grzegorz Furmański – zastępca dyrektora generalnego ds. gospodarki leśnej.

Członkowie:

- 2) Edward Balwierczak – dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie,
- 3) Zbysław Ryszewski – dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile,
- 4) Mariusz Błasiak – naczelnik Wydziału Informatyki DGLP,
- 5) Paweł Mroziński – naczelnik Wydziału Hodowli i Użytkowania Lasu DGLP.

§ 2

Zadania i szczegółowy tryb prac Komisji określa Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lipca 2008 r. – znak: GK-1101-32/08 – w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych (z późn. zm.), przywołane w preambule niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przewodniczący Komisji oraz członkowie składają każdorazowo oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 2 ww. zarządzenia, o braku przeszkód w bezstronnym uczestnictwie w pracach Komisji.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (GK-1101-108/09).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

**ZARZĄDZENIE NR 12
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 8 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska nadleśniczych

GK-1101-47/10

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w związku z upoważnieniem zawartym w art. 33 ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. Nr 45 z 2005 r., poz. 435 z późn. zm.) oraz w wykonaniu § 5 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych (z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzania konkursów na stanowiska nadleśniczych, w składzie:

Przewodniczący:

- 1) Grzegorz Furmański – zastępca dyrektora generalnego ds. gospodarki leśnej.

Członkowie:

- 2) Mariusz Błasiak – naczelnik Wydziału Informatyki DGLP,
- 3) Paweł Mroziński – naczelnik Wydziału Hodowli i Użytkowania Lasu DGLP
oraz
- 4) dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, właściwej ze względu na stanowisko nadleśniczego nadleśnictwa, na które ogłoszono konkurs,
- 5) nadleśniczy z terenu regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, której konkurs dotyczy.

2. Nadleśniczego, o którym mowa w ust. 1, wskazuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, każdorazowo przed rozpoczęciem procedury konkursowej na dane stanowisko nadleśniczego, odrębnym pismem.

§ 2

Zadania i szczegółowy tryb prac Komisji określa Zarządzenie nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 lipca 2008 r. – znak: GK-1101-32/08 – w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych (z późn. zm.), przywołane w preambule niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przewodniczący Komisji oraz członkowie składają każdorazowo oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 2 ww. zarządzenia, o braku przeszkód w bezstronnym uczestnictwie w pracach Komisji.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzania konkursów na stanowiska nadleśniczych (GK-1101-107/09).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

**ZARZĄDZENIE NR 13
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 8 marca 2010 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 60 z dnia 1 września 2009 r. (znak: GD/013/C/5/2009)
w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. opracowania koncepcji
ucczenia pamięci polskich leśników pomordowanych na Wschodzie w latach 1939–1948**

GD/013/C/5/2010

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 5 maja 2008 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 60 z dnia 1 września 2009 r. (znak: GD-013/C/5/2009) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Termin zakończenia prac zespołu upływa z dniem 31.12.2010 r.”.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Piğan**

**ZARZĄDZENIE NR 14
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 18 marca 2010 r.

w sprawie sporządzenia planów urządzenia lasu dla nadleśnictw Głęboki Bród i Strzelce Opolskie

ZU-7019-33/10

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 3 i 4, w związku z art. 13a ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. Nr 56 z 2000 r., poz. 679 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z:

- a) zakończeniem prac Zespołu Zadaniowego powołanego zarządzeniem nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 lutego 2008 r. do opracowania wytycznych nowelizacji instrukcji urządzania lasu,
 - b) zakończeniem testowania zdjęć niemetrycznych na potrzeby leśnej mapy numerycznej, wykonywanych z samolotów patrolowych w latach 2008 i 2009 na terenie RDLP w Pile,
 - c) wykonaniem projektu wytycznych sporządzania aneksu ekonomicznego do planu urządzenia lasu nadleśnictwa,
- wprowadzam obowiązek wykonania prac pilotażowych polegających na wdrożeniu do praktyki leśnej wypracowanych rozwiązań.

§ 2

1. Wprowadzam obowiązek sporządzenia planów urządzenia lasu w nadleśnictwach Głęboki Bród i Strzelce Opolskie według stanu na 1 stycznia 2012 r. zgodnie z projektem szczegółowej metodyki sporządzania planu urządzenia lasu dla nadleśnictwa,

stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. (*Załączników nie drukujemy*) – red.).

2. W odniesieniu do Nadleśnictwa Strzelce Opolskie wprowadzam obowiązek wykorzystania w sporządzanym planie urządzenia lasu zdjęć niemetrycznych zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W odniesieniu do nadleśnictw Głęboki Bród i Strzelce Opolskie wprowadzam obowiązek wykonania Ekspertyzy Ekonomicznej Nadleśnictwa w planach urządzenia lasu zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Metodykę wykonania zadań, o których mowa w § 2, należy konsultować z ekspertami będącymi członkami zespołu ds. nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Za sporządzenie planów urządzenia lasu dla nadleśnictw, o których mowa w § 2, odpowiedzialni są:

- a) w odniesieniu do Nadleśnictwa Głęboki Bród – dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,
- b) w odniesieniu do Nadleśnictwa Strzelce Opolskie – dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach.

§ 5

1. Wprowadzam nadzór autorski nad sporządzeniem planów urządzenia lasu dla nadleśnictw Głęboki Bród i Strzelce Opolskie.
2. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia, w konsultacji z naczelnymi

kiem Wydziału Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP, powołają odpowiednie zespoły ds. nadzoru autorskiego nad realizacją zadań wymienionych w § 2 niniejszego zarządzenia.

3. Koszty nadzoru autorskiego wchodzi w skład kosztów sporządzenia planów urządzenia lasu nadleśnictw Głęboki Bród i Strzelce Opolskie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

¹⁾ z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

DECYZJA NR 4 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 marca 2010 r.

**w sprawie dofinansowania z funduszu leśnego zagrodowych hodowli zwierząt łownych
prowadzonych przez Nadleśnictwo Świebodzin i Nadleśnictwo Brzeziny
oraz zasad zbywania zwierząt pochodzących z tych hodowli**

ZI-7536-6/2010

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

1. Hodowle zagrodowe zwierząt łownych prowadzone przez Nadleśnictwa Świebodzin (zajęcie i kuropatwy) i Brzeziny (daniele), zwane dalej „hodowlami”, w oparciu o opracowane przez te nadleśnictwa i zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych programy, objęte są dofinansowaniem z funduszu leśnego w ramach planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, przyjętego na dany rok.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1, stanowi wydatek funduszu leśnego kwalifikowany jako wspólne przedsięwzięcie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Dofinansowaniem z funduszu leśnego objęte są następujące zadania:
 - budowa i utrzymanie infrastruktury (ogrodzenia, woliery, obiekty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania hodowli),
 - łowieckie zagospodarowanie hodowli (urządzenie i uprawa poletek łowieckich, urządzenie miejsc dokarmiania),
 - koszty dozoru – ochrony hodowli.
4. Za plan i realizację wydatków funduszu leśnego na zadania wyszczególnione w pkt 3 odpowiedzialne jest stanowisko ds. łowiectwa w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 2

1. Zwierzęta pochodzące z hodowli prowadzonych przez nadleśnictwa Świebodzin i Brzeziny przeznaczane będą do wsiedlenia i restytucji prowadzonych w ośrodkach hodowli zwierzyny Lasów Państwowych, których celem jest zasilenie lokalnych, odizolowanych populacji tego gatunku. Zbycie zwierząt poza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe może nastąpić tylko po zaspokojeniu potrzeb zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych.

2. W obrocie wewnątrz Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe cena zwierząt nie może przekroczyć kosztów poniesionych na ich wyhodowanie.
3. W obrocie poza Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe powinny być stosowane ceny rynkowe.

§ 3

Nadleśniczowie prowadzący hodowle wymienione w § 1, pkt 1 składają Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych za pośrednictwem właściwych RDLP, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, sprawozdanie zawierające w szczególności informacje o liczbie wyhodowanych zwierząt, kierunkach ich dystrybucji oraz uzyskanych cenach.

§ 4

Sposób rozliczenia zadań wykonanych w hodowlach zagrodowych, podlegających dofinansowaniu z funduszu leśnego, będzie ustalony w planie finansowo-gospodarczym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 5

Traci moc Decyzja nr 78 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia zasad rozdziału zwierząt łownych pochodzących z hodowli zamkniętych, prowadzonych przez nadleśnictwo Świebodzin i Brzeziny, pomiędzy ośrodki hodowli zwierzyny Lasów Państwowych oraz wsparcia finansowego tych hodowli ze środków Funduszu Leśnego.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

**DECYZJA NR 5
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 11 marca 2010 r.

**w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi badawczej
pod nazwą: „Opracowanie symulacji zagrożeń od czynników abiotycznych ekosystemów leśnych”**

OP/2715-1/10

Na podstawie:

- § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;
- art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustalając, co następuje:

§ 1

W związku z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu na opracowanie koncepcji realizacji usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie symulacji zagrożeń od czynników abiotycznych

ekosystemów leśnych”, w którym nagrodą było zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, wykonanie usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie symulacji zagrożeń od czynników abiotycznych ekosystemów leśnych” będzie zlecone Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

**DECYZJA NR 6
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego na serwis systemu poczty elektronicznej

OP-2710-8/10

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., oraz art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową ds. zamówienia publicznego na serwis systemu poczty elektronicznej, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Mariusz Błasiak – Wydział Informatyki (przewodniczący),
- 2) Rafał Majcher – Wydział Informatyki,
- 3) Piotr Szulc – Wydział ds. Zamówień Publicznych (sekretarz).

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego LP powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na serwis systemu poczty elektronicznej.

§ 3

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1 **Zakres regulaminu**

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej powołanej Decyzją nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zwanego dalej „kierownikiem zamawiającego”, zgodnie z art. 21, ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2 **Obowiązki członków Komisji**

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 3 **Prawa członków Komisji**

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 4 **Oświadczenia o bezstronności**

Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 Ustawy, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 5 **Odwwołanie członka Komisji**

1. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W wypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 Ustawy, niezłożenia takiego oświadczenia w terminie lub oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przewodniczący Komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka Komisji w wypadku:

- 1) wyłączenia członka Komisji z jej prac;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 3) naruszenia przez członka Komisji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
- 4) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
- 5) gdy członek Komisji przestał być pracownikiem jednostki organizacyjnej LP.

§ 6 **Przewodniczący Komisji**

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w wypadku naruszenia przepisów Ustawy lub niniejszego Regulaminu;
 - 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 4;
 - 5) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 6) przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję;
 - 7) nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) nadzór nad przechowywaniem protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7 **Sekretarz Komisji**

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie protokołu postępowania;
- 2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń Komisji;
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 6) przesyłanie, po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez Komisję;
- 7) przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trakcie jego trwania;
- 8) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 8 **Tryb pracy Komisji**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie

zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.

3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
5. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy).
7. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych (rzeczoznawców).

§ 9

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 96 ust.1 Ustawy, sporządza na bieżąco sekretarz Komisji, a po jego zakończeniu – podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 10

Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

DECYZJA NR 7 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego pod nazwą „Rozbudowa infrastruktury sprzętowo-programowej DGLP”

OP-2710-9/10

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., oraz art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową ds. zamówienia publicznego na rozbudowę infrastruktury sprzętowo-programowej DGLP, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Mariusz Błasiak – Wydział Informatyki (przewodniczący),
- 2) Tadeusz Marx – Wydział Informatyki,
- 3) Witold Majsterkiewicz – Wydział Informatyki,
- 4) Marcin Bąk – Wydział ds. Zamówień Publicznych (sekretarz).

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego LP powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na rozbudowę infrastruktury sprzętowo-programowej DGLP.

§ 3

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

**Załącznik nr 1 do Decyzji nr 7
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 15 marca 2010 r.**

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej powołanej decyzją nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zwanego dalej „kierownikiem zamawiającego”, zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

Obowiązki członków Komisji

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,

- 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 3

Prawa członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 4

Oświadczenia o bezstronności

Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 Ustawy, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 5

Odwołanie członka Komisji

1. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W wypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 Ustawy, niezłożenia takiego oświadczenia w terminie lub oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przewodniczący Komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka Komisji w wypadku:
 - 1) wyłączenia członka Komisji z jej prac;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 3) naruszenia przez członka Komisji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 4) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
 - 5) gdy członek Komisji przestał być pracownikiem jednostki organizacyjnej LP.

§ 6

Przewodniczący Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w wypadku naruszenia przepisów Ustawy lub niniejszego Regulaminu;
 - 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 4;
 - 5) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 6) przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję;

- 7) nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) nadzór nad przechowywaniem protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Sekretarz Komisji

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie protokołu postępowania;
- 2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń Komisji;
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 6) przesyłanie, po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez Komisję;
- 7) przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w trakcie jego trwania;
- 8) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 8

Tryb pracy Komisji

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
5. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy).
7. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych (rzeczoznawców).

§ 9

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 96 ust.1 Ustawy, sporządza na bieżąco sekretarz Komisji, a po jego zakończeniu – podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 10

Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

DECYZJA NR 8
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 17 marca 2010 r.

**w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi badawczej pod nazwą:
„Opracowanie nowych zasad stosowania w Lasach Państwowych grzyba *Phlebiopsis gigantea*,
zwłaszcza w drzewostanach świerkowych, również z użyciem maszyn wielooperacyjnych;
ocena ekologicznej i ekonomicznej efektywności jego działania”**

OP/2715-2/10

Na podstawie:

- § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe;
- art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustalając, co następuje:

§ 1

W związku z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu na opracowanie koncepcji realizacji usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie nowych zasad stosowania w Lasach Państwowych grzyba *Phlebiopsis gigantea*, zwłaszcza w drzewostanach świerkowych, również z użyciem maszyn wielooperacyjnych; ocena ekologicznej i ekonomicznej efektywności jego działania”, w którym

nagrodą było zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, wykonanie usługi badawczej pod nazwą: „Opracowanie nowych zasad stosowania w Lasach Państwowych grzyba *Phlebiopsis gigantea*, zwłaszcza w drzewostanach świerkowych, również z użyciem maszyn wielooperacyjnych; ocena ekologicznej i ekonomicznej efektywności jego działania” będzie zlecone Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

DECYZJA NR 9
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 18 marca 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”
oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” na 2010 rok”**

OM-906-1- 105/2010

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe¹ – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu² oraz Zarządzenia nr 69 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 października 2009 roku w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Znak: OM-906-1-395/09), zał. nr 1, § 6 ust. 1, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania nowy „Regulamin systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” na 2010 rok”.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wprowadzenia modyfikacji oprogramowania na serwerze produkcyjnym serwisu „e-drewno” pod adresem <https://www.e-drewno.pl>. Do tej daty obowiązuje dotychczasowy regulamin. O terminie wprowadzenia zmiany wszyscy użytkownicy aplikacji „e-drewno” zostaną powiadomieni drogą elektroniczną co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

¹ Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także inne przepisy prawne, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych

² W § 8 ust. 1 pkt 5 Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określił, że „Dyrektor Generalny ustala w szczególności (...) zasady sprzedaży drewna przez Lasy Państwowe...”.

REGULAMIN SYSTEMOWEJ AUKCJI INTERNETOWEJ W APLIKACJI „E-DREWNO”
ORAZ AUKCJI INTERNETOWEJ W APLIKACJI „E-DREWNO”
NA 2010 ROK

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Serwis aukcyjny Lasów Państwowych „e-drewno” (w skrócie: serwis „e-drewno”) – strona internetowa www.e-drewno.pl oraz bazy danych niezbędne do prowadzenia sprzedaży drewna w formie aukcji internetowych;
- 2) Aukcja internetowa – jednorazowe przedstawienie oferty na wybraną grupę handlowo-gatunkową w czasie nie krótszym niż 48 godzin, liczonych z pominięciem sobót i dni świątecznych;
- 3) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, wykonująca działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej;
- 4) Osoba fizyczna – osoba nie wykonująca działalności gospodarczej;
- 5) Przedstawiciel – osoba reprezentująca uczestnika licytacji, posiadająca własny login i hasło dostępu;
- 6) Użytkownik – zarejestrowany w serwisie aukcyjnym Lasów Państwowych „e-drewno” przedstawiciel przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, uczestniczący w jego imieniu w licytacjach. Jeden użytkownik może być przypisany wyłącznie do jednego kontrahenta. Jeden kontrahent może mieć przypisanych wielu użytkowników;
- 7) Licytacja – wszelkie działania podejmowane w czasie trwania aukcji przez uczestników licytacji;
- 8) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych;
- 9) Jednostka macierzysta LP – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych, wskazana przez użytkownika przy rejestracji w serwisie aukcyjnym „e-drewno”;
- 10) Kierownik jednostki organizacyjnej LP – dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśniczy, kierownik zakładu Lasów Państwowych;
- 11) Cena minimalna – najniższa cena akceptowana przez organizatora aukcji;
- 12) Masa maksymalna – maksymalna wielkość oferty zakupu podawana przez uczestnika licytacji w trakcie składania oferty;
- 13) Masa transportowa – określona przez jednostkę organizacyjną LP indywidualnie dla każdej aukcji minimalna partia zakupu;
- 14) Masa minimalna – ¼ deklarowanej masy drewna. Redukcja oferty do poziomu masy minimalnej lub poniżej uprawnia kontrahenta do odstąpienia od zawarcia umowy bez żadnej konsekwencji;
- 15) Zarejestrowanie oferty – ujawnienie się (przyjęcie) oferty w rankingu ofert aukcji.

§ 2

1. Systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” są procedurami sprzedaży drewna w Lasach Państwowych, prowadzonych w cyklach półrocznych, w których ofertę sprzedaży stanowi 50% ogólnej puli ofertowej dla przedsiębiorców.
2. Systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” są prowadzone dwa razy w roku.
3. Pulę drewna na systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” powiększa drewno niesprzedane w ograniczonym przetargu internetowym.

Nie tworzy się puli drewna do sprzedaży na aukcjach internetowych w aplikacji „e drewno”. Na aukcjach tych wystawia się drewno niesprzedane w systemowych aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”, drewno zakontraktowane w umowach i nieodebrane przez kupujących oraz inne drewno, którego pozyskania nie można było zaplanować. Aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” prowadzone są przez cały rok, w zależności od uzupełnianej na bieżąco oferty drewna, opisanej w zdaniu poprzednim.

§ 3

1. Do licytacji w serwisie aukcyjnym „e-drewno” mogą przystąpić przedsiębiorcy zarejestrowani w PL-D oraz osoby fizyczne. Osoby fizyczne nie mogą uczestniczyć w systemowych aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”.
2. W stosunkach cywilnoprawnych, związanych z daną aukcją, Skarb Państwa reprezentuje kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych.
3. Sposób udostępnienia warunków aukcji wskazuje niniejszy regulamin.

§ 4

1. Korzystanie z serwisu aukcyjnego „e-drewno” jest możliwe po zidentyfikowaniu na podstawie loginu, hasła i wpisaniu ujawnionego na ekranie kodu potwierdzenia.
2. Uczestnik licytacji reprezentujący przedsiębiorcę korzysta z loginu i hasła nadawanego w trakcie rejestracji.
3. Rejestracji przedsiębiorcy w serwisie aukcyjnym „e-drewno” dokonuje administrator w jednostce macierzystej LP, wskazując (na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego do PL-D) przedstawicieli uprawnionych do licytowania w jego imieniu oraz/lub przedstawicieli uprawnionych do obserwowania licytacji. Osoby uprawnione do licytowania muszą mieć pisemne upoważnienie do reprezentacji.
4. W celu zmiany przedstawiciela uprawnionego do licytowania należy złożyć upoważnienie do działania w imieniu uczestnika licytacji do siedziby jednostki macierzystej LP. Pierwszego logowania w serwisie dokonuje osoba upoważniona do reprezentacji.
5. Osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej, dokonuje samodzielnej rejestracji na stronie www.e-drewno.pl.
6. W celu aktywacji konta należy dostarczyć do jednostki macierzystej LP podpisany i zaakceptowany niniejszy regulamin. Po zweryfikowaniu danych nastąpi aktywacja konta użytkownika. W wypadku osoby fizycznej konieczna jest weryfikacja danych osobowych na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Wszelkie dane dotyczące wyników systemowych aukcji internetowych oraz aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno” poszczególnych przedsiębiorców traktuje się jako informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 4 pkt 17 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się tajemnicę zdefiniowaną w art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

§ 5

1. W licytacji w serwisie aukcyjnym „e-drewno” nie mogą uczestniczyć klienci, u których występują należności przeterminowane, nieobjęte kwotą zabezpieczenia. Blokada założona na skutek zaistnienia należności przeterminowanych jest usuwana po uregulowaniu tych należności.

2. W licytacji w serwisie aukcyjnym „e-drewno” nie mogą uczestniczyć klienci, którzy odstąpili od spisania umowy na sprzedaż drewna z jednostką LP. Blokada założona na skutek odstąpienia od spisania umowy jest usuwana po upływie pełnych sześciu miesięcy od czasu jej założenia. Blokadę nakłada jednostka organizacyjna LP uprawniona do podpisania umowy.

§ 6

Pozostałymi warunkami dopuszczenia do aukcji „e-drewno” są:

- 1) wpłacenie wadium w jednostce macierzystej Lasów Państwowych, w której nastąpiła rejestracja;
- 2) akceptacja regulaminu;
- 3) zgoda na gromadzenie i przechowywanie danych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 7

1. Wadium upoważnia do wzięcia udziału we wszystkich aukcjach w serwisie aukcyjnym „e-drewno”, organizowanych przez PGL Lasy Państwowe. Wysokość wadium wynosi 3000 zł.
2. Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych sprzedająca drewno zobowiązana jest do zarejestrowania w serwisie aukcyjnym „e-drewno” faktu wpłacenia wadium przez kupującego w ciągu dnia roboczego, w którym powzięła informacje o wpłacie wadium na konto bankowe lub do kasy.
3. Wypłata wadium jest możliwa, jeśli kupujący nie bierze udziału w żadnej licytacji i podpisał wszystkie umowy będące następstwem wygranych licytacji z wyjątkiem § 12 ust. 6.

§ 8

Przedmiotem aukcji jest pula drewna określonej grupy handlowo-gatunkowej, wymienionej w tabeli nr 1, stanowiącej załącznik do Regulaminu internetowego przetargu ograniczonego w PL-D oraz Regulaminu systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”, przeznaczona do sprzedaży aukcyjnej w danej jednostce organizacyjnej LP.

§ 9

Publikacja aukcji w serwisie aukcyjnym „e-drewno” jest równoznaczna z jej ogłoszeniem.

Szczegółowa charakterystyka licytowanego drewna zawarta jest w treści aukcji:

- 1) przewidywany czas trwania aukcji (bez uwzględnienia dogrywki),
- 2) pula licytowanego drewna,
- 3) minimalna masa transportowa,
- 4) cena wyjściowa,
- 5) sortyment / grupa handlowa,
- 6) szacunkowy układ klas jakości i grubości,
- 7) cennik poszczególnych klas jakości i grubości,
- 8) wzór umowy.

§ 10

Cenę wyjściową oraz cenę minimalną ustala się zgodnie z obowiązującymi zasadami sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.

§ 11

1. Licytowana cena dotyczy 1 m³ (jednego metra sześciennego) drewna. Jest to cena netto (bez VAT).
2. Przedmiotem licytacji puli drewna, zawierającej więcej niż jedną klasę jakości i grubości, jest najniższa klasa jakości i grubości z wyjątkiem drewna W0_STANDARD, gdzie licytowana jest cena klasy WC01 (drewna WC0 najniższej klasy grubości).
3. Cena pozostałych klas jakości i grubości ustalana jest automatycznie na podstawie przeliczników jednakowych dla całego kraju.

4. Ceny wszystkich wylicytowanych klas jakości i grubości zaokrąglane są do pełnych złotych wg zasady: do 49 groszy – w dół, od 50 groszy – w górę.
5. W wypadku uśredniania cen opisanych w § 13 ust. 3 i ust. 4 ceny zaokrąglą się do pełnych groszy.

§ 12

Licytacja przebiega według poniższych reguł:

- 1) Uczestnicy licytacji mogą podawać ceny niższe lub wyższe od ceny wyjściowej.
- 2) Podana cena nie może być mniejsza od ceny minimalnej.
- 3) Zwycięzcami aukcji zostają uczestnicy licytacji, którzy zaofiarowali najwyższą cenę za część lub całość puli drewna.
- 4) Jeżeli złożono oferty z tą samą ceną, o przyjęciu oferty decyduje termin jej zgłoszenia (wygrywa oferta zgłoszona wcześniej).
- 5) Masa oferty może zostać zredukowana (ostatniemu uczestnikowi licytacji na liście) w wyniku wystąpienia wyższych ofert. W wypadku zredukowania masy oferta wygrywająca opatrzona jest literą „R”.
- 6) Jeżeli w wyniku redukcji przydzielonej puli drewna uczestnik licytacji wygrywa masę równą lub niższą od masy minimalnej, stanowiącej 25% zadeklarowanej przez niego ilości drewna do zakupu w danej aukcji, przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy bez konsekwencji prawnych, a tę ilość drewna uznaje się za niezlicytowaną. Jeżeli 25% ilości drewna do zakupu w danej aukcji jest niższe od masy określonej przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych jako minimalna masa transportowa, za masę minimalną uznaje się masę transportową.
- 7) Jeżeli w wyniku redukcji przydzielonej puli drewna uczestnik licytacji wygrywa masę niższą od określonej przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych jako minimalna ilość transportowa, jego oferta zostaje odrzucona, a tę ilość drewna uznaje się za niezlicytowaną. Oferta taka w rankingu ofert oznakowana jest literą „T”.
- 8) Jeżeli uczestnik licytacji złoży ofertę wygrywającą w czasie obejmującym okres trzydziestu sekund do planowanego zakończenia aukcji (obowiązuje czas widoczny w lewym górnym rogu ekranu), czas trwania aukcji przedłuża się o taką liczbę sekund, jaka odpowiada różnicy: 30 sekund minus liczba sekund do planowanego zakończenia aukcji w chwili zarejestrowania ww. oferty.
- 9) Reguła ta ma odpowiednie zastosowanie, jeśli przebiecie nastąpi w trakcie wydłużonego czasu licytacji.
- 10) Opisany w ust. 8 mechanizm przedłużenia aukcji nazywany jest dalej dogrywką.
- 11) O uruchomieniu dogrywki informuje napis „DOGRYWKA”, widoczny zamiast czasu do zakończenia licytacji.
- 12) Dogrywka kończy się, jeśli przez 30 sekund nie zostanie złożona kolejna oferta wygrywająca.
- 13) Na potwierdzenie przyjęcia oferty system generuje e-mail przesyłany na adres poczty elektronicznej uczestnika licytacji.

§ 13

1. Każdy uczestnik licytacji, korzystając ze stosownego formularza, składa ofertę, wypełniając następujące pola:
 - a) ilość drewna do zakupu w danej aukcji (masa maksymalna),
 - b) cena zakupu drewna.
2. Uczestnik licytacji może złożyć dowolną liczbę ofert w ramach jednej aukcji.
3. Jeżeli w ramach jednej aukcji uczestnik licytacji złoży więcej niż jedną ofertę wygrywającą, masa zapisana w umowie stanowić będzie sumę mas z wygrywających ofert uczestnika licytacji, a ceny zapisane w umowie będą cenami średnioważonymi masą z wygrywających ofert uczestnika licytacji. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie innego, akceptowanego przez obie strony rozwiązania.

4. Za zgodą stron dopuszcza się stosowanie zasady opisanej w ust. 3 dla umów zawieranych na podstawie wyników więcej niż jednej aukcji pod warunkiem, że aukcje te dotyczą tej samej grupy handlowo-gatunkowej.

§ 14

Uczestnik licytacji może na bieżąco śledzić przebieg aukcji, mając do wglądu następujące informacje:

- 1) aktualny stan rozstrzygnięcia licytacji (masa wylicytowana w danym momencie, ceny zakupu oraz miejsce w rankingu ofert),
- 2) datę i czas złożenia ofert.

§ 15

Uczestnik licytacji może zmieniać swoją ofertę według następujących reguł:

- 1) jeżeli jego oferta jest jedną z wygrywających, może zmieniać tylko cenę zakupu w górę lub masę maksymalną i cenę zakupu tylko w górę;
- 2) jeżeli jego oferta zostanie przelicytowana, powodując utratę udziału w puli drewna, może zmieniać wszystkie parametry oferty w dowolnym kierunku (tak, jakby składał nową ofertę).

§ 16

1. Uczestnicy licytacji przyjmują do wiadomości, że zabezpieczeniem wykonania umowy jest odpowiednio:
 - a) gwarancja bankowa,
 - b) ubezpieczenie na koszt kupującego w wybranej przez sprzedającego instytucji ubezpieczeniowej,
 - c) factoring pełny (koszt factoringu obciąża kupującego),
 - d) cesja praw z lokaty,
 - e) kaucja pieniężna,
 - f) inne „produkty” zabezpieczenia płatności zaproponowane przez bank, dające gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.
2. Zabezpieczenia w ust. 1 nie obowiązują w wypadku zastosowania przedpłaty.
3. Dopuszcza się ustalenie przez strony innej formy zabezpieczenia płatności niż wymienione w ust. 1, dające gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.

§ 17

1. Przedsiębiorca lub osoba fizyczna, w imieniu której uczestnik licytacji wygrał aukcję, jest zobowiązany, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2, do spisania umowy z jednostką organizacyjną LP sprzedającą drewno w terminie 30 dni od daty zakończenia aukcji.
2. Umowy dotyczące aukcji systemowych, zawierane na szczeblu DGLP, spisywane są w terminie 30 dni po zakończeniu aukcji systemowych, na szczeblu zaś RDLP – w terminie 30 dni po zakończeniu aukcji systemowych w danej RDLP.
3. Niespisanie umowy, o której mowa w ust. 1, w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, skutkuje odstąpieniem od umowy przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przypadkiem wadium i blokadą opisaną w § 5 ust 2 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wadium przepada na rzecz jednostki organizacyjnej LP występującej jako pierwsza o taką wypłatę do jednostki, w której dokonano wpłaty wadium.
5. Przepadek wadium i blokada nie wykluczają dochodzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej LP, występującego w roli sprzedawcy, naprawienia szkody z wykorzystaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Żądanie przez kontrahenta zmiany jakości lub wymiarów wylicytowanego drewna, w stosunku do norm/warunków technicznych obowiązujących dla drewna grupy handlowo-gatunkowej będącego przedmiotem aukcji, będzie skutkowało podwyżką ceny drewna w wyniku negocjacji cenowej, przeprowadzonej pomiędzy jednostką organizacyjną LP (będącą organizatorem aukcji) a kontrahentem. Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej LP na przystąpienie do negocjacji jest dobrowolna.

Odmowa przystąpienia do negocjacji nie zwalnia kontrahenta od obowiązku spisania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 18

1. Po rozstrzygnięciu licytacji każdy użytkownik może składać skargę do kierownika jednostki organizacyjnej LP, w której przeprowadzono licytację, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji. Termin ten oblicza się w sposób następujący: termin zaczyna biec dnia następnego po dniu zakończenia licytacji – jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. W powyższym terminie skarga powinna zostać dostarczona do kierownika jednostki organizacyjnej LP w taki sposób, aby mógł się on z nią zapoznać.
3. Skarga może zostać złożona w siedzibie jednostki organizacyjnej LP lub przesłana za pośrednictwem poczty lub innych upoważnionych podmiotów, jednak dla oceny, czy została wniesiona w terminie, brany będzie pod uwagę moment doręczenia skargi, a nie moment jej nadania. Dopuszcza się wniesienie skargi za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej (skan skargi).
4. Wymagane elementy skargi to:
 - a) numer aukcji,
 - b) przedstawienie zarzutów konkretnego naruszenia regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
 - c) podpis wnoszącego (lub wnoszących skargę) z podaniem imienia i nazwiska.
5. Podmiot wnoszący skargę nie będzie wzywany do uzupełnienia braków skargi.
6. Skarga spóźniona lub niedopuszczalna (nieprzedstawiająca zarzutów) zostaje odrzucona.
7. Skarga niezaskługująca na uwzględnienie (niezasadna) zostaje oddalona.
8. Uwzględnienie skargi wiąże się z unieważnieniem aukcji w całości lub części. Informacja o unieważnieniu aukcji przekazywana jest do wszystkich uczestników licytacji oraz zamieszczana na stronie głównej serwisu aukcyjnego „e-drewno”.
9. Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej LP jest ostateczna.

§ 19

1. Każdorazowe przystąpienie do licytacji oznacza akceptację regulaminu w aktualnym brzmieniu. Aktualny regulamin dostępny jest na stronie serwisu aukcyjnego „e-drewno”.
2. W wypadku zmiany regulaminu wymagana jest jego akceptacja po zalogowaniu się do serwisu aukcyjnego „e-drewno”. Brak akceptacji uniemożliwia uczestniczenie w aukcjach.

§ 20

1. Oferta zgłoszona z danego konta użytkownika jest wiążąca, dlatego nie powinien on ujawniać osobom trzecim swojego hasła umożliwiającego zalogowanie się w serwisie.
2. Lasy Państwowe nie ponoszą odpowiedzialności za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim. W wypadku wystąpienia podejrzenia o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło.

§ 21

1. Do obowiązków użytkownika serwisu aukcyjnego „e-drewno” należy troska o to, aby składane za pośrednictwem jego konta oferty nie były lekkomyślne czy też złożone omyłkowo bez zapoznania się i zrozumienia konsekwencji prawnych złożenia oferty.
2. Lasy Państwowe nie odpowiadają za skutki złożenia omyłkowej oferty.

§ 22

1. Do prawidłowej obsługi serwisu aukcyjnego „e-drewno” sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania określone w sekcji „O bezpieczeństwie” na stronie serwisu.

2. Lasy Państwowe nie ponoszą odpowiedzialności za skutki błędów oprogramowania użytkownika, awarii jego sprzętu komputerowego albo awarii telekomunikacyjnej.

jednostki organizacyjnej LP zobowiązany jest do unieważnienia aukcji, której planowany termin zakończenia licytacji upływał w czasie trwania awarii.

§ 23

1. Lasy Państwowe zastrzegają sobie prawo do unieważnienia aukcji w całości lub części z ważnego powodu.
2. Informacja o powodach unieważnienia aukcji przekazywana jest do wszystkich uczestników licytacji oraz zamieszczana na stronie głównej serwisu aukcyjnego „e-drewno”.
3. W wypadku stwierdzenia przez Lasy Państwowe braku dostępu użytkowników do serwisu „e-drewno”, będącego efektem awarii serwerów, na których przechowywane są bazy danych serwisu „e-drewno”, lub awarii łącza internetowego serwerów, kierownik

Zatwierdzam do stosowania

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

Powyższy regulamin akceptuję

.....
(data i podpis Klienta)

**Tabela nr 1 do Regulaminu internetowego przetargu ograniczonego w PL-D
oraz Regulaminu systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”
oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”**

KLASYFIKACJA GRUP HANDLOWO-GATUNKOWYCH

Nazwa grupy handlowo-gatunkowej		Klasa, grupa jakości. Symbol	Klasa jakościowo- wymiarowa
1		2	3
Drewno wielkowymiarowe – standard bez wyboru W_STANDARD		(WA0) (WB0) (WC0) (WD) - wszystkie gatunki -	WA02, WA03 WB01, WB02, WB03 WC01, WC02, WC03, WD1, WD2, WD3
Drewno wielkowymiarowe z wyborem (wybór dotyczy jakości, wymiarów)	W_WA03	WA03 - wszystkie gatunki -	WA03
	W_WAB023	WA/B02 WA/B03 - wszystkie gatunki -	WA02, WB02 WA03, WB03
	W_WBC0_12	WB/C01 WB/C02 - wszystkie gatunki -	WB01, WC01 WB02, WC02
	W_WC0_12	WC01/2 - wszystkie gatunki -	WC01, WC02
	W_WC0	(WC0) - wszystkie gatunki -	WC01, WC02, WC03
	W_WC0_23	(WC02/03) - wszystkie gatunki -	WC02, WC03
	W_WD	(WD) - wszystkie gatunki -	WD1, WD2, WD3
Drewno wielkowymiarowe okleinowe W_OKLEIN		(WA1) - wszystkie gatunki -	WA12, WA13
Drewno wielkowymiarowe sklejkowe W_SKLEJK		(WB1) - wszystkie gatunki -	WB11, WB12, WB13
Drewno na słupy W_SLUPY		(WC1) - wszystkie gatunki -	WC11, WC12, WC13
Drewno stosowe przemysłowe- S_S2A		S2A - wszystkie gatunki -	S2A
Drewno stosowe energetyczne, przemysłowe S_S2A ENER		S2ac iglaste liściaste	S2AC

1		2	3
Drewno stosowe typu opałowego, do przemysłowego zastosowania S_S2A OPAL		S2ap - wszystkie gatunki -	S2AP
Drewno stosowe do mechanicznego przerobu (do średnicy 12 cm w górnym końcu bez kory)	S_S2B_CK	S2Bc - wszystkie gatunki -	S2B K
	S_S2B_CD		S2B D
Drewno stosowe do mechanicznego przerobu (od średnicy 12 cm w górnym końcu bez kory)	S_S2B_GK	S2Bg - wszystkie gatunki -	S2B K
	S_S2B_GD		S2B D
Drewno kopalniakowe S_S10		S10 - wszystkie gatunki -	S10
Drewno na słupy średniowymiarowe S_SLUPY		S11 - wszystkie gatunki -	S11
Żerdzie przemysłowe S_ZER_PRZ		S3a iglaste/liściaste	
Żerdzie do innego zastosowania (gospodarcze) S_ZERDZIE		S3b iglaste/liściaste	
Drobnica przemysłowa M Drobnica opałowa M		M1 iglaste/liściaste M2 iglaste/liściaste	
Drobnica do mechanicznego przerobu (programy ogrodowe) M_PRZEM_PO		M1 iglaste/liściaste	
Surowiec na zrębki leśne przemysłowe SM_ZREBKI		S3A + M1 iglaste/liściaste	S3A, M1
Zrębki leśne przemysłowe ZREBKI_PR		zp	zp
Zrębki leśne opałowe ZREBKI_OP		zo	zo
Karpina przemysłowa KARPINA_PR		kp	kp
Karpina opałowa KARPINA_OP		ko	ko

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Marian Pigan

**DECYZJA NR 10
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 22 marca 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. zamówienia publicznego
na „Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji w pomieszczeniach siedziby DGLP
w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3”**

OP-2710-7/10

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., oraz art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową ds. zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji w pomieszczeniach siedziby DGLP w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Walerian Żyndul – Wydział Logistyki (przewodniczący),
- 2) Tadeusz Żajkowski – Wydział Infrastruktury Leśnej,
- 3) Witold Majsterkiewicz – Wydział Informatyki,
- 4) Marcin Bąk – Wydział ds. Zamówień Publicznych (sekretarz).

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego LP powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji w pomieszczeniach siedziby DGLP w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3.

§ 3

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

**Załącznik nr 1 do Decyzji nr 10
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 22 marca 2010 r.**

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej powołanej Decyzją nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zwanego dalej „kierownikiem zamawiającego”, zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

Obowiązki członków Komisji

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 3

Prawa członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 4

Oświadczenia o bezstronności

Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 Ustawy, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 5

Odwołanie członka Komisji

1. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.

2. W wypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 Ustawy, niezłożenia takiego oświadczenia w terminie lub oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przewodniczący Komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka Komisji w wypadku:
 - 1) wyłączenia członka Komisji z jej prac;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 3) naruszenia przez członka Komisji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 4) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
 - 5) gdy członek Komisji przestał być pracownikiem jednostki organizacyjnej LP.
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego;
- 6) przesyłanie, po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez Komisję;
- 7) przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w trakcie jego trwania;
- 8) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 8

Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w wypadku naruszenia przepisów Ustawy lub niniejszego Regulaminu;
 - 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 4;
 - 5) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 6) przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję;
 - 7) nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) nadzór nad przechowywaniem protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
4. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.
5. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
7. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy).
9. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych (rzeczoznawców).

§ 9

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 96 ust.1 Ustawy, sporządza na bieżąco sekretarz Komisji, a po jego zakończeniu – podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 7

Sekretarz Komisji

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie protokołu postępowania;
- 2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń Komisji;

§ 10

Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Głęboki Bród Głęboki Bród 319k	Głęboki Bród Giby Tartaczysko 16 16-506 Giby	319/12 SU1N/0000008/5 SR w Sejnach 1323	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 8 marca 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Borki Węgorzewo 290f	Tarławki Węgorzewo Duży Kamień 3 11-600 Węgorzewo	290/2 19057/2 SR w Giżycku 2671	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, bud. gospod.

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 12 marca 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Czerwony Dwór Czerwony Dwór 175fx	Szwałk Kowale Oleckie Czerwony Dwór 3A 19-411 Świątajno	3175/14, 3175/13 udział 1/2 OL1C/00029746/1 SR w Elku 942, 211, udział 1/2	lokal mieszkalny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 22 marca 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Tomaszów Lubycza 149d	Ruda Żurawiecka Lubycza Królewska Ruda Lubycza 7 22-680 Lubycza Król.	389/2; 389/3 56738 SR w Tomaszowie Lub. 1076; 1227	dwa lokale w budynku dwurodzinnym, zasiedlone, bud. gospod.

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 26 lutego 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Międzychód Gorzyń 423j	Strychy Przytoczna Strychy 46/1 66-340 Przytoczna	433 42935 SR w Międzyrzeczu 538 (udział 3272/10000) 2423/5 GW1M/00048728/7 SR w Międzyrzeczu 100	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony bud. gospod.

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 17 marca 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubin Lubin 290i	Niemstów Lubin Niemstów 12 59-323 Miłoradzice	695/1 32331 SR w Lubinie 1112	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 25 lutego 2010 r.

OGŁOSZENIA

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu informuje, że w Nadleśnictwie Starachowice dokonano kradzieży oznaczników do drewna z odebranego surowca drzewnego S2b:

- leśnictwo Bugaj – kod 161410, numer 3038;
- leśnictwo Gadka – kod 161408, numer 6876.

Podjęte starania w celu odnalezienia oznaczników nie przyniosły rezultatu. W wypadku ujawnienia płytek prosimy o ich przekazanie do Nadleśnictwa Starachowice lub do RDLP w Radomiu.

**Zastępca dyrektora
ds. gospodarki leśnej
mgr inż. Piotr Kacprzak**

Radom, 1 marca 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie informuje, że na terenie Nadleśnictwa Nidzica, leśnictwa Jeleń, zagubiono płytkę do numerowania drewna o numerze 8789. Kod jednostki 071612. W wypadku ujawnienia płytki, proszę o jej konfiskatę i przekazanie do tutejszej RDLP.

**Dyrektor Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Olsztynie
mgr inż. Jan Karetko**

Olsztyn, 5 marca 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu informuje, że w Nadleśnictwie Zwoleń dokonano kradzieży 4 oznaczników do drewna z odebranego surowca drzewnego:

- leśnictwo Podgórze – kod 161707, numery 28474, 28488, 28483, 28498.

Podjęte starania w celu odnalezienia oznaczników nie przyniosły rezultatu. W wypadku ujawnienia płytek prosimy o ich przekazanie do Nadleśnictwa Zwoleń lub do RDLP w Radomiu.

**Zastępca dyrektora
ds. gospodarki leśnej
mgr inż. Piotr Kacprzak**

Radom, 9 marca 2010 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu informuje, że w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń, leśnictwie Tokary, zaginęły nieużywane płytki do numerowania drewna. Miały one kod jednostki 120706 i numery: 28638, 28639 i 28640.

**Dyrektor Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Toruniu
inż. Janusz Kaczmarek**

Toruń, 15 marca 2010 r.

Nadleśnictwo Kobiór (RDLP Katowice) unieważnia legitymację służbową nr 39 wydaną na nazwisko **Waldemara Partyki** – starszego strażnika leśnego w Nadleśnictwie Kobiór.

**Nadleśniczy
mgr inż. Piotr Tetla**

Kobiór, 25 marca 2010 r.

Nadleśnictwo Hajnówka (RDLP Białystok) unieważnia legitymację służbową nr 30 wydaną dnia 8 września 1993 roku na nazwisko **Jacka Olejnickiego**.

**Nadleśniczy
mgr inż. Grzegorz Bielecki**

Hajnówka, 26 marca 2010 r.

NOTATKI

UWAGA!

Biuletyn tylko w prenumeracie realizowanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

Zamówienia należy składać do Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych:

- faxem: 22 823 96 79,
- e-mailem: prenumerata@cilp.lasy.gov.pl
- lub pocztą pod adresem redakcji.

Zamówienie jest podstawą do wystawienia faktury.

Jednostki organizacyjne związane z Lasami Państwowymi – płatność na podstawie faktury.

Pozostali do zamówienia powinni dołączyć dowód wpłaty.

Wpłat na prenumeratę „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” prosimy dokonywać na konto:
BOŚ SA II O/Warszawa, nr 96 1540 1157 2001 6612 0610 0003.

Druk zamówienia znajduje się na stronie internetowej http://www.lasy.gov.pl/media/prasa_l/prenumerata

Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi:

- kwartalnie – 15,00 zł,
- półrocznie – 30,00 zł,
- rocznie – 60,00 zł.

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Miesięcznik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM

w miesięcznikach wydawanych przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała kolumna	182,5x253	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
1/2 kolumny	182,5x126,5; 122x189,8	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
1/3 kolumny	122x126,5; 60x253	wewnątrz numeru	800
1/4 kolumny	122x95; 60x190	wewnątrz numeru	600
1/6 kolumny	122x63,25; 60x126,5	wewnątrz numeru	400
1/12 kolumny	60x63,25	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt.

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto (czarno-biale)
Cała kolumna 205x285 Wymiar zadruku kolumny 190x250	3 strona okładki	1500
	4 strona okładki	2000
	wewnątrz numeru	1000
1/2 kolumny	2 strona okładki	x
	3 strona okładki	800
	4 strona okładki	1100
	wewnątrz numeru	550
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	170
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	90
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-biale		

„Głos Lasu”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała strona	205x285 + po 5	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
Moduł 2/3	205x190, 117x245 +po 5	wewnątrz numeru	1600
Moduł 1/2	205x142 + po 5	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
Moduł 1/3	117x120; 56x245; 205x95	wewnątrz numeru	800
Moduł 1/4	do uzgodnienia	wewnątrz numeru	600
Moduł 1/6	56x120	wewnątrz numeru	400
Moduł 1/12	28x120	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt.

Do ceny należy doliczyć 22% VAT

Dopłata za wybór miejsca umieszczenia reklamy (strona lewa/prawa itp.) +15%

Za zlecenie 3-krotnego powtórzenia – 20% rabatu

Za jednoczesną reklamę w „Echach Leśnych” i „Głosie Lasu” – 15% rabatu

kontakt: Jolanta Stankiewicz,
tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl

* waga do 50 g (w przypadku cięższych wkładek cena do negocjacji).



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940