
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 11 (203)

LISTOPAD 2009

CENA 5,00 ZŁ



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor generalny Lasów Państwowych – Marian PIGAN	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego	22 58 98 101
– naczelnik Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor Konrad GRZYBOWSKI	22 58 98 120
Wydział Infrastruktury Leśnej – naczelnik Jerzy ŁOKIETKO	22 58 98 131
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Główny inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Grzegorz FURMAŃSKI	22 58 98 106
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik Paweł MROZIŃSKI	22 58 98 220
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. marketingu i organizacji – Tomasz WÓJCIK	22 58 98 104
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Współpracy Międzynarodowej – naczelnik Adam POGORZELSKI	22 58 98 270
Wydział Organizacji i Badań Naukowych – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Informatyki – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 180
Wydział ds. Zamówień Publicznych – naczelnik Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych – Anna PASZKIEWICZ	22 58 98 108
Główny księgowy LP, Wydział Księgowości – Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA	22 58 98 150
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Artur KRÓLICKI	22 58 98 160
Wydział Logistyki – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–950 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00,	fax 0 85 652 23 73
80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 302 00 71,	fax 0 58 302 11 25
40–952 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04,	fax 0 32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33,	fax 0 12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51,	fax 0 13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31,	fax 0 81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00,	fax 0 42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09,	fax 0 89 527 21 70
64–920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44,	fax 0 67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41,	fax 0 61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00,	fax 0 48 385 60 01
70–965 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00,	fax 0 91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00,	fax 0 94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00,	fax 0 56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00,	fax 0 22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 328 30 11,	fax 0 71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24	68 325 44 51,	fax 0 68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	22 356 18 16
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zacisza 2, 63–200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Sławomir Trzaskowski (redaktor naczelny), Zbigniew Świącicki (redaktor), Karolina Lew-Mirska (skład i opr. tech.)
ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.11.2009 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 30 września do 27 października 2009 r.).....	2
ZARZĄDZENIA	
Nr 66 z 1 października 2009 r. zmieniające zarządzenie nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 25 lutego 2008 r. w sprawie jednolitych zasad ewidencjonowania kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych oraz ustalania kosztów produkcji sadzonek metodą rachunku ciągniętego	3
Nr 69 z 14 października 2009 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w 2010 roku	11
Nr 71 z 15 października 2009 r. w sprawie przewidywanego planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2010 rok	21
DECYZJE	
Nr 69 z 15 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia przewidywanego planu finansowo-gospodarczego regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych	21
Nr 70 z 15 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia przewidywanego planu zakładów o zasięgu krajowym	22
Nr 71 z 15 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia przewidywanego planu finansowo-gospodarczego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych	22
NARADA dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, Warszawa, 28 sierpnia 2009 r.	23
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI	
Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych:	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	25
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	26
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	26
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	28
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	28
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	28
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra	29
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE PRZEZ SKARB PAŃSTWA – Lasy Państwowe:	
– Nadleśnictwo Osusznica (RDLP Szczecinek)	29
– Nadleśnictwo Szprotawa (RDLP Zielona Góra)	30
OGŁOSZENIA	31
NOTATKI	32

ZARZĄDZENIA

- Zarządzenie nr 66 z 1 października 2009 r. zmieniające zarządzenie nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 25 lutego 2008 r. w sprawie jednolitych zasad ewidencjonowania kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych oraz ustalania kosztów produkcji sadzonek metodą rachunku ciągłego (ZG-7171/5/09)
- Zarządzenie nr 67 z 7 października 2009 r. zmieniające zarządzenie nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 21 lutego 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie (OR-8151-9/2009) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 68 z 7 października 2009 r. zmieniające zarządzenie nr 74 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 18 września 2002 roku w sprawie zasad funkcjonowania Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie (OR-0151-8/2009) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 69 z 14 października 2009 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (OM-906-1-395/09)
- Zarządzenie nr 70 z 14 października 2009 r. w sprawie zakresu i terminów przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników aktywów i pasywów biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w 2009 roku oraz powołania zespołu spisowego do przeprowadzenia tej inwentaryzacji (EP-1-0102-1/2009) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 71 z 15 października 2009 r. w sprawie prowidorium planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2010 rok (EP-1-0337/35/09) – *załączniki bez publikacji (przyp. red.)*

DECYZJE

- Decyzja nr 66 z 22 września 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do spraw zamówienia publicznego na rozbudowę istniejącej infrastruktury LAN (OP-2710-12/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 67 z 2 października 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do spraw zamówienia publicznego na dostawę serwerów wraz z osprzętem, oprogramowaniem i instalacją (OP-2710-10/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 68 z 9 października 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do spraw zamówienia publicznego na dostawę systemu informacji prawnej dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (OP-2710-16/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 69 z 15 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia prowidorium planu finansowo-gospodarczego regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych (EP-1-0337/32/09) – *załączniki bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 70 z 15 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia prowidorium planu zakładów o zasięgu krajowym (EP-1-0337/33/09) – *załączniki bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 71 z 15 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia prowidorium planu finansowo-gospodarczego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (EP-1-0337/34/09) – *załączniki bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 72 z 19 października 2009 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do spraw zamówienia publicznego „Rozszerzenie posiadanych licencji oprogramowania do naturalizacji VMware” (OP-2710/17/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*



ZARZĄDZENIE NR 66
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 1 października 2009 r.

Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

ZMIENIAJĄCE ZARZĄDZENIE NR 16
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Z 25 LUTEGO 2008 R.
W SPRAWIE JEDNOLITYCH ZASAD
EWIDENCJONOWANIA KOSZTÓW
PRODUKCJI SZKÓŁKARSKIEJ
W JEDNOSTACH ORGANIZACYJNYCH
LASÓW PAŃSTWOWYCH
ORAZ USTALANIA
KOSZTÓW PRODUKCJI SADZONEK
METODĄ RACHUNKU CIĄGNIĘTEGO

ZG-7171/5/09

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy

§ 1

W zarządzeniu nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 25 lutego 2008 r., wprowadza się następujące zmiany. Dotychczasową treść załącznika nr 1 pod nazwą „Zasady planowania produkcji szkółkarskiej”, zastępuje się nowym brzmieniem o treści wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem podpisania zarządzenia zatwierdzam do stosowania opracowane przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych „Zasady planowania produkcji szkółkarskiej” z 8 września 2009 r., które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc „Zasady planowania produkcji szkółkarskiej”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 25 lutego 2008 r., w sprawie jednolitych zasad ewidencjonowania kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych oraz ustalania kosztów produkcji sadzonek metodą rachunku ciągłego.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

ZAŁĄCZNIK nr 1
do zarządzenia nr 66 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 1 października 2009 r.

ZASADY PLANOWANIA PRODUKCJI SZKÓŁKARSKIEJ

STRESZCZENIE

Na potrzeby ujednoczenia zasad planowania i ewidencji zdarzeń gospodarczych na wszystkich szkółkach znajdujących się w zasobach LP z wykorzystaniem istniejących możliwości technicznych, jakie są dostępne w systemie LAS, moduł SZKÓŁKA, należy wdrożyć do stosowania jednolite zasady, które pozwolą na wykonywanie jednoznacznych analiz w skali makro.

Dokument składa się z kilku części (rozdziałów), zawierających szczegółowe opisy postępowania. Najistotniejsze z nich to:

1. Zakładanie obiektów szkółkarskich
2. Ocena produkcji szkółkarskiej
3. Planowanie

SPIS TREŚCI

1. Zakładanie obiektów szkółkarskich
 - 1.1. Wprowadzanie adresu szkółki
 - 1.2. Założenie kwater
 - 1.3. Założenie pól siewnych
2. Ocena produkcji szkółkarskiej

3. Planowanie

- 3.1. Zasady planowania produkcji szkółkarskiej
- 3.2. Zakładanie nagłówka pozycji planu
 - 3.2.1. Wprowadzanie informacji głównych dla pozycji planu
- 3.3. Wprowadzanie czynności
 - 3.3.1. Wprowadzanie danych zasadniczych czynności
 - 3.3.2. Wprowadzanie informacji o źródłach finansowania czynności
 - 3.3.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla czynności
- 3.4. Wprowadzanie materiałów
 - 3.4.1. Wprowadzanie danych zasadniczych materiałów
 - 3.4.2. Wprowadzanie informacji o źródłach finansowania dla materiałów
 - 3.4.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla materiałów

4. Właściwy start

SPIS ILUSTRACJI

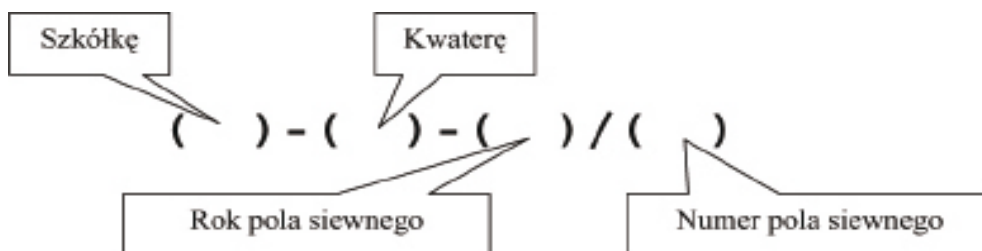
- Rysunek 1.** Adres szkółkarski
Rysunek 2. Ekran główny pozycji planu dla obiektu
Rysunek 3. Ekran czynności na pozycji planu
Rysunek 4. Ekran materiału na pozycji planu

1. ZAKŁADANIE OBIEKTÓW SZKÓLKARSKICH

1.1. Wprowadzanie adresu szkółki

W przypadku, gdy wcześniej nie założono szkółki w bazie, jest to pierwszy etap rejestracji, jaki należy wykonać. Adresy obiektów

szkółkarskich zapisywane są w czterech polach adresu opisujących odpowiednio:



Rysunek 1. Adres szkółkarski

Nowo zakładana szkółka musi mieć podany numer szkółki, zapisywany w pierwszym polu adresu dla obiektów szkółkarskich. Pozostałe pola mają pozostać puste.

Dla nowo zakładanej szkółki należy określić właściwy kod rodzaju szkółki. Kody rodzajów szkółki, dostępne do zastosowania:

LEŚNA	–	szkółka leśna
ZADRZEW	–	szkółka zadrzewieniowa
KONTENER	–	szkółka kontenerowa
TUNEL	–	szkółka tunelowa

Kod rodzaju szkółki o kodzie „LEŚNA” należy interpretować jako „szkółka leśna polowa”, gdzie hoduje się sadzonki wyłącznie z odkrytym systemem korzeniowym.

Kod rodzaju szkółki o kodzie „ZADRZEW” należy interpretować jako „szkółka zadrzewieniowa polowa”, gdzie produkuje się sadzonki wyłącznie z odkrytym systemem korzeniowym.

Kod rodzaju szkółki o kodzie „KONTENER” należy interpretować jako „specjalistyczna szkółka kontenerowa”, gdzie produkuje się wyłącznie sadzonki z zakrytym systemem korzeniowym w doniczkach, pojemnikach, kasetach, balotach itp.

Kod rodzaju szkółki o kodzie „TUNEL” należy interpretować jako „specjalistyczna szkółka leśna tunelowa”, gdzie produkuje się wyłącznie sadzonki z odkrytym systemem korzeniowym.

Dla nowo zakładanej szkółki należy również określić powierzchnię całkowitą szkółki, podawaną w arach. Powierzchnia produkcyjna szkółki jest określona jako suma powierzchni kwater, na których są pola siewne dla danego roku. Dla nowo zakładanej szkółki można dodatkowo podać krótki opis szkółki, pozwalający na łatwiejszą jej identyfikację.

Dla nowo zakładanej szkółki należy również określić nazwę szkółki. Będzie ona wykorzystana podczas zakładania grup powierzchni. Jeżeli nie poda się nazwy dla szkółki, nie będzie możliwe założenie grup powierzchni dla tej szkółki.

W przypadku, gdy na szkółce znajduje się tunel foliowy, w którym produkuje się sadzonki, a który do tej pory traktowany był jako oddzielne pole siewne na szkółce o rodzaju „LEŚNA”, taki tunel należy opisać jako oddzielną szkółkę o rodzaju „TUNEL”.

W przypadku, gdy szkółka ulega fizycznej likwidacji, w systemie nie wykonuje się żadnych specjalnych zapisów. Brak założonych dla tej szkółki pól siewnych niesie za sobą informację, że na tej szkółce nic nie rośnie w danym roku. Nie należy w żadnym wypadku zerować powierzchni takiej szkółki. W programie są założone blokady logiczne, niepozwalające na usunięcie adresów pól siewnych, jeśli zostały one użyte w innych tabelach, np. w systemie planów czy w historii szkółki.

1.2. Założenie kwater

Założenie kwater polega na dodaniu numerów kwaterom i przypisaniu ich do wcześniej już założonej szkółki. Nie można założyć kwater dla nieistniejącej szkółki.

Dla nowo zakładanej kwatery należy określić kod typu obiektu. Dopuszczalne wartości możliwe do użycia to:

O – dla kwater przeznaczonych do produkcji na powierzchni otwartej (dla szkótek „LEŚNA” lub ZADRZEW”);

K – dla kwater przeznaczonych do produkcji w warunkach kontrolowanych (dla szkótek „TUNEL” lub „KONTENER”).

Dla nowo zakładanej kwatery należy również określić jej powierzchnię, podawaną w arach. Program sprawdza, czy suma powierzchni wszystkich kwater przypisanych do tego samego numeru szkółki nie przekracza jej całkowitej powierzchni.

Dla nowo zakładanej kwatery można dodatkowo podać krótki jej opis, pozwalający na łatwiejszą identyfikację.

1.3. Założenie pól siewnych

Założenie pól siewnych polega na dodaniu numerów pól siewnych i przypisaniu ich do już wcześniej założonych kwater na szkółce. Nie można założyć pól siewnych dla nieistniejącej kwatery. Adres pola siewnego składa się z numeru szkółki, numeru kwatery, roku pola siewnego planu, dla którego jest zakładane oraz numeru pola siewnego w ramach kwatery. Pola siewne zakłada się co roku od nowa.

Po nadaniu adresu pola siewnego należy wypełnić pozostałe pola opisujące pole siewne. Można to wykonać w dwojaki sposób, zależnie od tego, czy pole siewne przeznaczone jest pod ugor czy produkcję materiału sadzeniowego.

Jeżeli pole siewne zakładane jest pod ugor, dla zakładanego pola siewnego trzeba podać:

- kod typu obiektu wskazujący na rodzaj ugoru; dopuszczalne wartości możliwe do użycia to:
 - Z – dla pól siewnych przeznaczonych pod ugorowanie zielone,
 - C – dla pól przeznaczonych pod ugorowanie czarne;
- powierzchnię pola siewnego, przeznaczonego na ugor. Dodatkowo można podać krótki opis pola siewnego, pozwalający na jego łatwiejszą identyfikację.

Jeżeli pole siewne zakładane jest pod produkcję materiału sadzeniowego, dla zakładanego pola siewnego nie podaje się kodu rodzaju ugoru i powierzchni pola siewnego, trzeba natomiast podać:

- kod lub kody symboli produkcyjnych dla sadzonek (artykułów) planowanych do wyprodukowania na danym polu siewnym, przy czym stosuje się zasadę, że jest to stan planowany na jesień danego roku planu;
- powierzchnię w arach, jaką zajmują sadzonki na polu siewnym (suma powierzchni zajmowanej przez wszystkie sadzonki będzie stanowić powierzchnię pola siewnego). Dla każdego artykułu na polu siewnym można dodatkowo podać:
 - kod rodzaju siewu, jaki był dla niego stosowany; dopuszczalne wartości kodów rodzaju siewu to dla siewu:
 - P – pełnego,
 - R – rzędowego,
 - J – jednostkowego;
 - numer świadectwa pochodzenia nasion użytych do produkcji danych sadzonek (numer świadectwa pochodzenia można

wpisać lub wybrać z listy zapisanych w bazie numerów świadectw pochodzenia, używając klawisza **F4**; w przypadku, gdy artykuł posiada historię, zamiast numeru świadectwa pochodzenia należy przywiązać informację o historii artykułu (w polu numeru świadectwa pochodzenia pojawi się numer zapisany dla artykułu na poprzednim polu siewnym, pod warunkiem, że był podany dla artykułu na poprzednim polu siewnym, w innym przypadku numer świadectwa pozostanie pusty);

- informację o historii tego artykułu, użycie klawisza **F5 + historia**, umożliwi wyświetlenie informacji o wszystkich sadzonkach tego samego gatunku, w celu powiązania danej sadzonki z poprzednim polem siewnym; polega to na tym, że dla każdego artykułu mającego historię, należy podać informację, z jakiego poprzedniego pola siewnego został przeniesiony na to obecne pole siewne (przypisanie wykonuje się przez wybranie adresu pola siewnego z listy pól siewnych, na których występował ten sam gatunek); właściwie wykonane zapisy o historii artykułów, są podstawą do poprawnego wyliczenia kosztów ciągniętych dla produkcji sadzonek.

Pola siewne powinny być zakładane w układzie gatunków i grup gatunków z uwzględnieniem cykli produkcyjnych. Wyróżnia się następujące gatunki i grupy gatunków.

1. Sosna zwyczajna
2. Świerk
3. Modrzew
4. Jodła
5. Pozostałe iglaste
6. Buk
7. Dąb bezszypułkowy, dąb szypułkowy
8. Olsza czarna, brzoza
9. Jesion, lipa, klon, jawor
10. Pozostałe liściaste

Jeżeli technologia produkcji danego asortymentu jest zbliżona i generuje zbliżony poziom kosztów, to na jednym polu siewnym można łączyć sadzonki w jednym wieku, ale o różnych symbolach produkcyjnych.

Symbol produktu. Kody symboli produktu są pobierane z tabeli artykułów zakładanych w module Gospodarki Towarowej. Wszystkie artykuły zakładane na potrzeby obrotu sadzonkami muszą być założone zgodnie z opisem zawartym w podręczniku użytkownika SILP: ZESZYT GT-1 „WPROWADZANIE ARTYKUŁÓW” (dostępny w internecie pod adresem: http://www.zilp.pl/z/test01/dzialalnosc/zasoby_silp/instr_uzyt/SILP_instrukcje/15.pdf). Dodatkowym warunkiem, nieuwzględnionym w wymienionej instrukcji, jest warunek, że artykuł opisujący sadzonki z zakrytym systemem korzeniowym należy definiować tak, aby w miejscu ostatniego znaku w kodzie artykułu (12. znak) podawać oznaczenie „K”.

Dodawanie symboli produkcyjnych dla sadzonek na polu siewnym. Podczas dodawania artykułów na polu siewnym należy kierować się ogólną zasadą, że podaje się tu kod symbolu produkcyjnego, przewidywanego do uzyskania na dzień sporządzenia protokołu oceny szkółkarskiej.

W związku z tym, jeżeli zakładamy pole siewne wiosną i wykonujemy na nim siewy, to zakładamy na nim przykładowe artykuły: SO 1/0, DB 1/0 dla gatunków wschodzących w tym samym roku lub LP 0/0 dla nasion przelegujących niestratyfikowanych.

Jeżeli zakładamy pole siewne na siew letni **lub siew wiosenny do szkółkowania letniego**, to zakładamy na nim przykładowe artykuły: BRZ 0.5/0, LP 0.5/0.

Dla jednoletnich sadzonek z siewu wiosennego szkółkowanych w okresie letnim zakładamy artykuł 0.5/0.5.

Jeżeli zakładamy pole siewne na siew jesienny, to zakładamy na nim przykładowe artykuły: BK 0/0, JD 0/0.

Jeżeli zakładamy pole siewne dla jednoletnich sadzonek szkółkowanych wiosną, to symbolem produkcyjnym na tym polu będzie 1/1 (np. dla szkółkowania MD 1/0, zakładamy na polu siewnym artykuł MD 1/1).

Na sadzonki wyjęte wiosną nie zakładamy pól siewnych, a koszty odnosimy na pozycję ogólną szkółki, będą one obciążały wszystkie sadzonki pozostające na szkółce.

Przy częściowym wyjęciu sadzonek z pola siewnego należy zakładać nowe pole siewne zgodnie z założeniem, że wiek w symbolu produkcyjnym podajemy taki, jaki osiągnie w danym roku (np. jeśli pozostaje SO 1/0, to zakładamy pole siewne dla SO 2/0).

W przypadku założenia pola siewnego dla zasiewów wiosennych i późniejszego obsiewu na innej powierzchni, należy skorygować powierzchnię pola siewnego, podając powierzchnię rzeczywiście obsianą.

Siewy przelegujące ewidencjonujemy jako sadzonki o symbolu produkcyjnym 0/0.

W sytuacji, gdy na części pola siewnego z siewem przelegującym pojawiły się wschody, takie pole należy podzielić na:

- część pola siewnego z uzyskaną produkcją i przeksięgowanymi proporcjonalnie kosztami,
- część pola siewnego z siewem przelegującym (korekta powierzchni) z pozostałymi kosztami.

Za siewy przepadłe w SILP uznawane są te, dla których wprowadzono koszty ewidencji szkód na polu siewnym, ze 100% uszkodzeniem.

Dla siewów przepadłych należy, po sporządzeniu i zarejestrowaniu protokołu szkód, poniesione koszty produkcji przeksięgować na koszty szkółki. Jeżeli siewy przepadły na całym polu siewnym, całość kosztów należy przenieść na koszty całej szkółki, pozostawiając gatunek, wiek i powierzchnię bez zmian. W kodzie artykułu w miejscu 11. znaku należy dopisać symbol „X” (duża litera X), co umożliwi odróżnienie artykułów będących w produkcji od artykułów, które przepadły. Powierzchnie przypisane do artykułów z symbolem „X” pozwolą na określenie całkowitej powierzchni przepadłych siewów podczas sporządzania sprawozdania LPIR-3.

W sytuacji, gdy siewy przepadły na części pola siewnego, dodatkowo takie pole siewne należy podzielić na części:

- część pola siewnego z zachowaną produkcją,
- część pola siewnego z przepadłą produkcją.

Do powstałych po podziale nowo utworzonych pól siewnych (z zachowaną produkcją) należy dopisać historię, a część kosztów poniesionych na polu z przepadłą produkcją należy przenieść odpowiednio na koszty całej szkółki. Dla części pola siewnego z przepadłą produkcją należy założyć nowe pole siewne. Aby powierzchnia nowo założonego pola powstałego z części pola z przepadłą produkcją została również zaliczona do powierzchni przepadłych w sprawozdaniu LPIR-3, należy na tym polu dodać odpowiedni artykuł mający w miejscu 11. znaku dopisany symbol „X”. Powierzchnie części pola siewnego powstałe po podziale, muszą łącznie być zgodne z powierzchnią pola siewnego przed podziałem.

Protokoły przepadłych siewów należy rejestrować w SILP na pola siewne z gatunkiem, który w kodzie artykułu ma, na 11. miejscu, znak X.

Dla sadzonek, które przeznacza się wiosną do wyjęcia, nie zakładamy pól siewnych na rok wyjęcia sadzonek. Jeżeli z jakiegoś powodu sadzonki nie zostały wyjęte z całości lub części ubiegłorocznego pola siewnego, to dla tej powierzchni zakładamy nowe pole siewne, po zakończeniu wyjmowania sadzonek, przypisując im symbol produkcyjny, jaki osiągną jesienią.

Powierzchnie pól siewnych (łącznie z ugorami) należy skorygować po każdej zamianie w stosunku do planowanej powierzchni. Sadzonki wyjęte jesienią należy uwzględnić w inwentaryzacji produkcji szkółkarskiej, przeprowadzonej na dzień 15 listopada, nie korygując powierzchni pól siewnych. Na potrzeby siewów jesiennych dodaje się niezbędną powierzchnię pól siewnych, powiązaną z korektą ugorów.

Siewy dzieli się na wiosenne, letnie i jesiennie: za siew wiosenny uważa się siew zaksięgowany do 31 maja, letni – od 1 czerwca do 31 sierpnia i jesienny – po 31 sierpnia.

Dla szkółek kontenerowych należy pamiętać o stosowaniu artykułów z literą „K”.

2. OCENA PRODUKCJI SZKÓLKARSKIEJ

Protokół oceny produkcji szkółkarskiej jest dokumentem służącym do rejestracji informacji o uzyskanej produkcji na polach siewnych. Produkcję można oceniać wiele razy w sezonie i każdą ocenę rejestrować w SILP. Umownie przyjęto, że na datę 15 listopada rejestruje się protokół oceny produkcji szkółkarskiej, który jest ostatnim protokołem w sezonie i którego zapisy są wykorzystywane do wyliczeń kosztów w raportach modułu Szkółka. Uwzględniając powyższe, w przypadku gdy produkcja na polu siewnym jakiegoś artykułu zostanie zakończona wyjęciem sadzonek, np. we wrześniu, to na podstawie faktycznych danych o liczbie wyjętych sadzonek z pola siewnego (WON) należy wykonać zapisy w module Szkółka -> Dokumenty Źródłowe -> Protokół oceny z datą 15 listopada. W przypadku niezarejestrowania takiego protokołu, dla tych artykułów raporty by się nie wykonywały.

Podczas rejestracji protokołu oceny szkółkarskiej dla każdego artykułu na polu siewnym należy podać:

- liczbę sadzonek na ar (liczba ta musi być bezwzględnie rejestrowana we właściwych jednostkach miary, tj. w sztukach, zgodnie z opisem pola na ekranie do rejestracji danych z oceny; w raportach będą one automatycznie przeliczane na wielkości zarejestrowane w tysiącach sztuk – nie jest dopuszczalne rejestrowanie liczby w innych jednostkach, ponieważ będzie to wpływało na błędne wyniki w raportach);
- procent materiału dojrzałego (za materiał dojrzały należy przyjmować materiał przeznaczony do wyjęcia, spełniający wymagania określone dla materiału sadzeniowego, podane w rozporządzeniu MŚ z 18 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy; pozostały procent należy rozumieć za przeznaczony do dalszej produkcji).

Można również dla artykułu na polu siewnym podać treść uwagi.

Jesienny obrót sadzonkami opiera się na kosztach jednostkowych, wyliczonych na podstawie poniesionych nakładów w ubiegłym roku. W przypadku braku danego artykułu w poprzednim roku, należy zastosować koszt jednostkowy z sortymentu o podobnym sposobie produkcji, a w przypadku

braku takiego sortymentu dopuszcza się przyjęcie kosztu rzeczywistego poprzez wygenerowanie raportu na dzień wyjęcia sadzonek.

3. PLANOWANIE

Wszelkie plany dotyczące prac na szkółce muszą być zakładane do właściwego poziomu adresu szkółkarskiego: szkółki, kwatery lub pola siewnego w danym roku gospodarczym, ewentualnie dla adresu leśnego lub numeru obiektu inwentarzowego. O poziomie szczegółowości zakładanych planów decyduje właściwy organ zarządzający, w zależności od potrzeb szczegółowości lokalnych analiz.

Sposób zakładania planów w systemie planów nie wymaga wprowadzania zmian. Założenia do raportów zestawiających koszty produkcji zostały opracowane tak, aby uwzględniały koszty planowane na pozycjach planu dla wszystkich rodzajów obiektów planowania: P – leśne, S – szkółkarskie, I – infrastruktury. W związku z tym nie ma znaczenia, czy koszty utrzymania obiektów, maszyn i urządzeń są planowane na adresy szkółki, infrastruktury czy adres leśny, a także nie ma znaczenia, na ile szkółek w nadleśnictwie zostaną one podzielone. Ważne jest, by plany były przywiązane do właściwego obiektu planowania ze względu na jego położenie, sposób użytkowania lub przyjęte w jednostce inne zasady. Wszystkie plany dotyczące szkółki powinny być zakładane z właściwym kodem typu planu, tj. „SZKL” dla szkółek leśnych lub „SZKZ” dla szkółek zadrzewieniowych.

3.1. Zasady planowania produkcji szkółkarskiej

Ponieważ w module „Szkółki” nie ma możliwości nanoszenia informacji o planowanych zabiegach na powierzchniach szkółki, wszelkie informacje o planowanych zabiegach należy zapisywać na pozycjach planu w systemie planów.

Odpowiedni poziom szczegółowości danych, uzyskanych w zestawieniach można osiągnąć poprzez wybranie odpowiedniej grupy czynności.

Planowanie zadań rzeczowych i kosztów dotyczących szkółek leśnych należy ewidencjonować według grup czynności i odnosić na pozycje planu w sposób zgodny z poniższym zestawieniem.

Grupy czynności MPK 22 – Szkółki leśne				
nr	kod grupy czynności	nazwa grupy czynności	miejsce odnoszenia kosztów	ewidencja obowiązkowa
1	2	3	4	5
2210	SL_UPR	uprawa gleby w szkółce	szkółka	TAK
2211	SL_ORKAM	mechaniczna orka na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2212	SL_SPULM	mechaniczne spulchnianie gleby na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2213	SL_UPRC	mechaniczna uprawa przedsiewna na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2214	SL_UPRK	konna uprawa przesiewna na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2215	SL_UPRM	narzędziowo mechaniczna uprawa przedsiewna szkółki leśnej	szkółka	NIE
2216	SL_UPRR	ręczna uprawa przedsiewna	szkółka	NIE
2220	SL_NAW	nawożenie szkółki	szkółka	TAK
2221	SL_NAWM	nawożenie mineralne na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2222	SL_KOMP	przygotowanie kompostu na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2223	SL_UGÓRZ	ugory zielone na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2224	SL_NAWO	nawożenie organiczne szkółki leśnej	szkółka	NIE
2230	SL_WYS	siewy w szkółce	pole siewne	TAK
2231	SL-WYSSR	ręczny wysiew nasion w szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2232	SL-WYSSR	wysiew nasion siewem ręcznym na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2233	SL-WSSC	wysiew nasion siewnikiem mechanicznym na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2234	SL-WAŁR	ręczne wałowanie siewów na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2235	SL-WAŁC	mechaniczne wałowanie siewów na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2236	SL-WYSPOJ	wysiew nasion do pojemników na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2240	SL_WEG	rozmnażanie rośliny inne	pole siewne	TAK

1	2	3	4	5
2241	SL-ZRAZ	przygotowanie zrazów do rozmnażania na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2242	SL-ZRZEZY	sadzenie zrzezów w szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2243	SL-SZCZEP	szczepienia na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2244	SL>SZCZEP	sadzenie szczepów w szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2250	SL_PIEL	pielęgnowanie i ochrona w szkółkach leśnych	pole siewne	TAK
2251	SL-UGÓRC	utrzymywanie gleby w czarnym ugorze na szkółce leśnej	szkółka	TAK
2252	SL-PIELG	pielęgnowanie uprawy gleby w szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2253	SL-PIELS	pielęgnowanie sadzonek w szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2254	SL- DESZCZ	deszczowanie szkółki leśnej	szkółka	TAK
2255	SL-ZWGRZB	zwalczanie biologiczne grzybów na szkółce leśnej	poła siewne	NIE
2256	SL-ZWGRZBM	zwalczanie mechaniczne grzybów na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2257	SL-ZWGRZBC	zwalczanie chemiczne grzybów na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2258	SL-MIKOR	mikoryzacja	pole siewne	NIE
2260	SL_WIEL	produkcja wielolatekw szkółce leśnej	pole siewne	TAK
2261	SL<SZK	szkółkowanie na szkółce leśnej – program przygotowawczy	pole siewne	NIE
2262	SL-SZK	szkółkowanie na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2263	SL-PODC	podcinanie korzeni w szkółce leśnej	szkółka	TAK
2264	SL-PRZYC	prycinanie pędów na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2265	SL-FORM	formowanie koron na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2270	SL_KONT	produkcja sadzonek w warunkach kontrolowanych	pole siewne	TAK
2271	SL-KONSTR	prace przy konstrukcjach w szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2272	SL-SUBSTR	przygotowanie substratu na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2273	SL-ROZMN	rozmnażanie w tunelach, szklarniach w szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2274	SL-OCHR	pielęgnacja, ochrona na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2275	SL-KOŃC	końcowe prace szkółkarskie w produkcji kontrolowanej	pole siewne	NIE
2276	SL-INNE	inne prace szkółkarskie w produkcji kontrolowanej	pole siewne	NIE
2280	SL_WYJM	wyjmowanie i inne prace końcowe z sadzonkami	szkółka	TAK
2281	SL-OCENA	prace dla oceny materiału sadzeniowego w szkółce leśnej	szkółka	NIE
2282	SL-WYJM	wyjmowanie materiału sadzeniowego w szkółce leśnej	szkółka	NIE
2283	SL-SORT	sortowanie materiału sadzeniowego w szkółce leśnej	szkółka	NIE
2284	SL-PALET	paletowanie sadzonek na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2285	SL-PRZECH	przechowywanie sadzonek w szkółce leśnej	szkółka	NIE
2286	SL-PAKOW	pakowanie sadzonek na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2287	SL-TRANS	transport sadzonek na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2288	SL-ZAKUP	zakup sadzonek	szkółka	TAK
2290	SL_POZ	pozostałe prace szkółkarskie	szkółka	TAK
2291	SL-UTRZYM	utrzymanie otoczenia szkółki leśnej	szkółka	NIE
2292	SL-REMONT	remonty, konserwacja na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2293	SL-MGAZ	transport i magazynowanie na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2294	SL-DOŚW	doświadczenia na szkółce leśnej	szkółka	NIE

Do planowania obowiązkowo należy stosować grupy czynności podane w kolumnie „ewidencja obowiązkowa” tabeli jako „**TAK**”. Stosowanie większej szczegółowości planowania do pozostałych grup czynności może być uregulowane przez każdą RDLP.

Przy zakładaniu planów na zakup sadzonek należy zakładać pozycje planu na grupę „SL-ZAKUP” – zakup sadzonek. Od tej zasady są następujące wyjątki w przypadku:

- zakupu sadzonek przeznaczonych do szkółkowania, koszty ich zakupu należy zaksięgować na koszty pola siewnego, na które sadzonki będą zaszkółkowane, tak aby można było wliczyć koszt tego zakupu w koszt produkcji tych sadzonek po zakończeniu cyklu produkcyjnego;
- gdy własne sadzonki wyjęto w nadmiarze i trzeba je zaszkółkować, wówczas należy je zaszkółkować na pole siewne

z wartością wynikającą z dotychczasowych kosztów, bez przywiązywania historii produkcji, by nie zdublować kosztów – takie sadzonki traktuje się podobnie, jak sadzonki zakupione z przeznaczeniem do szkółkowania;

- **szkółkowania sadzonek w trakcie sezonu wegetacyjnego należy je zaszkółkować na pole siewne z wartością lub dowiązać historię.**

Planowanie zadań rzeczowych i kosztów dotyczących szkółek zadrzewieniowych należy ewidencjonować analogicznie do szkółek leśnych stosując odpowiednio grupy czynności z MPK 46.

Dla szkółek leśnych i zadrzewieniowych należy ponadto stosować grupy czynności związane z kodem MPK 2772 – utrzymanie obiektów, maszyn i urządzeń szkółkarskich.

Grupy czynności MPK 2772 – utrzymanie obiektów, maszyn i urządzeń szkółkarskich				
numer	kod grupy czynności	nazwa grupy czynności	miejsce odnoszenia kosztów	ewidencja obowiązkowa
2291	SL-UTRZYM	utrzymanie obiektów szkółki	szkółka/obiekt inwentarza	TAK
2721	UT-SZKÓŁ	utrzymanie maszyn i urządzeń szkółkarskich	szkółka/obiekt inwentarza	TAK

3.2. Zakładanie nagłówka pozycji planu

Informacje zawarte w nagłówku planu pozwalają, między innymi, określić rok planu (wykonania prac), lokalizację prac (poziom i adres obiektu), ich zakres (grupę czynności)

i pilność. Wszystkie zakładane pozycje planu dotyczące szkółki muszą być przypisane odpowiednio do typu planu o kodzie „SZKL” dla szkółek leśnych lub „SZKZ” dla szkółek zadrzewieniowych.

Akcja: Szuk +Szukaj Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń Info ...							
Następne dane							
----- PLANY DLA OBIEKTU ----- (1/1) -----							
Typ obiektu ()		Adres obiektu (- - /) ()					
----- POZYCJE PLANU DLA OBIEKTU ----- (1/1) -----							
Rok	Poz planu	Typ planu	Gr czynn	Pilność	Zatw	Data zatw	Z A
()	()	()	()	(---)	()	()	() ()
()	()	()	()	()	()	()	() ()
()	()	()	()	()	()	()	() ()
()	()	()	()	()	()	()	() ()
()	()	()	()	()	()	()	() ()
Plan		Wykonanie			Plan		Wykonanie
Czynność	()	()	Koszt czynn		()	()	()
Il. czyn	()	())mater.		()	()	()
W.prod	()	())ogółem		()	()	()
----- INFO DLA POZYCJI -----							
Rodzaj info	Ilość/tekst	Jdn	Rodzaj info	Ilość/tekst	Jdn		
(UWAGI)	()	(---)	()	()	()	() ()	
()	()	()	()	()	()	() ()	
()	()	()	()	()	()	() ()	

Rysunek 2. Ekran główny pozycji planu dla obiektu

3.2.1. Wprowadzanie informacji głównych do pozycji planów

Ekran „Plany dla obiektu” zawiera, między innymi, informacje o pozycji planu, obiekcie, którego dotyczy plan (cała szkółka, kwatery, pole siewne), zakresie prac i ich pilności. Zakładając pozycję planów należy zdefiniować następujące wartości:

- **Typ obiektu.** Dla planów szkółkarskich podstawowym typem obiektu planowania jest typ o kodzie „S-szkółkarskie”, wskazujący na obiekty o adresie szkółkarskim.
- **Adres obiektu.** Po podaniu kodu typu obiektu należy podać adres obiektu szkółkarskiego, dla którego zakładana jest pozycja planu [np. 01-()-()/() = poziom szkółki, 01-01-()/() = poziom kwatery, 01-01-08/01 = poziom pola siewnego]. Poprawność podanego adresu jest sprawdzana z danymi, zawartymi w bazie systemu las.
- **Rok planu.** Podany rok określa rok, którego plan dotyczy.
- **Typ planu.** Wprowadzony kod typu planu określa dział, którego dotyczy plan. Wartości dopuszczalne dla planów szkółki to: „SZKL” lub „SZKZ”.
- **Grupa czynności.** Określa zakres prac dotyczących danej pozycji planu oraz, poprzez numer MPK (miejsca powstawania kosztów), sposób księgowania w podsystemie *Finanse*. Użycie klawisza F4 umożliwi odszukanie odpowiedniej grupy czynności.
- **Pilność.** Pozwala na wprowadzenie informacji dotyczącej pilności wykonania prac na danej pozycji planu (tylko zgodnie z danymi zawartymi w bazie). Dla planów szkółkarskich podstawowym kodem jest kod o wartości „---”, oznaczający zabieg normalny.

W danym roku planu dla jednego adresu obiektu grupa czynności nie może się powtarzać w ramach jednego typu planu.

Założoną pozycję planu można usunąć z systemu planów funkcją <Usuń> do momentu, gdy nie zostały zaksięgowane na nią poniesione koszty. Jeżeli z jakichś powodów nie chcemy usuwać pozycji planu w celu „zdjęcia” pozycji z planów bieżących, można skorygować dla tej pozycji kod typu planu z „SZKL” na „SZKLX”.

Spowoduje to przeniesienie pozycji planu do tzw. planu dodatkowego. Zmianę kodu typu planu wykonuje się przez funkcję <Kor> (korygowanie) i dopisanie litery X. Przesunięcie pozycji ponownie do planu zasadniczego następuje po usunięciu litery X – również przy wykorzystaniu funkcji <Kor>. Korekta pozycji planu jest również możliwa w sytuacji, gdy nie zostały zaksięgowane na nią poniesione koszty. Tę samą zasadę stosuje się do planów o kodzie typu planu „SZKZ”.

Dla założonej pozycji planu można ponadto zmienić adres obiektu i zmiana ta nie jest związana z tym, czy na pozycję planu zostały zaksięgowane poniesione koszty.

Jeżeli zakładana pozycja planu dotyczy obiektu o innym kodzie, typie np. „P” lub „I”, należy postępować podobnie, jak wyżej opisano, podając właściwy adres obiektu. Sytuacja taka może mieć miejsce, gdy planuje się wykonanie jakichś zabiegów pielęgnacyjnych lub prac z pozyskania drewna na kulisach wchodzących w obrys szkółki, mających adres leśny.

Dla obiektów inwentarza używanego do prac szkółkarskich należy zakładać plany na numer inwentarza. Ma to szczególne zastosowanie w sytuacji, gdy urządzenia są używane również poza szkółką lub na większej niż jedna liczbie szkółek.

3.3. Wprowadzanie czynności

Na tym ekranie wprowadza się informacje dotyczące poszczególnych czynności, które mają zostać wykonane w ramach pozycji planu. Ze względu na umożliwienie przeprowadzenia analiz dotyczących planu i wykonania, wprowadzenie czynności jest konieczne.

Na pozycjach planów dotyczących szkółki liczba zakładanych czynności może być różna, w zależności od grupy czynności. Czynności na pozycji planu może być wiele lub jedna, jednak dla każdej pozycji planu należy stosować czynność aktualizującą, z jednostką miary zgodną z domyślną jednostką miary dla danej grupy czynności.

```

Akcja: Szuk +Szukaj Nast Poprz Dod Kor Usuń Info 0-Obiekt ...
Szukanie danych
      (Obiekt: 1/1)                (Pozycja planu: 1/1)
----- CZYNNOSCI NA POZYCJI PLANU -----
Typ( ) Adres obiekt( - - / ) ( )
Rok( ) Poz planu( ) Typ( ) Gr czynn(SL_PIEL ) Pil(---)
----- CZYNNOSCI ----- (1/3)-----
      Czynności ( ) ( ) Wyróżnik ( )
      ( ) ( ) ( )
      ( ) ( ) ( )
      ( ) ( ) ( )
----- Plan ----- Wykonanie ----- Plan ----- Wykonanie
Ilość( ) ( ) ( ) Ilość godz ( ) ( )
St trudn ( ) ( ) ( ) Godz/jedn ( ) ( )
Współcz ( ) ( ) ( ) Stawka( ) ( )
Rodz koszt ( ) ( ) ( ) Koszt ( ) ( )
----- ŹRÓDŁA FINANSOWANIA -----
      Lp      Źródło      Ilość plan      Ilość wykon      Koszt plan      Koszt wykon
      ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
      ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
      ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

```

Rysunek 3. Ekran czynności na pozycji planu

3.3.1. Wprowadzanie danych zasadniczych czynności

Ekran „Czynności na pozycji planu” zawiera pola konieczne do wypełnienia podczas zakładania czynności. Zakładając pozycję planów należy zdefiniować następujące wartości.

- **Czynność.** Kod czynności – możliwe użycie klawisza F4 w celu uzyskania podpowiedzi możliwych do uzyskania kodów.
- **Wyróżnik aktualizacji.** Dla czynności aktualizującej na pozycji planu należy dodać wyróżnik „T”. Dane dotyczące godzin i kosztów przypisane do czynności są uwzględniane w wyliczaniu kosztów.
- **Kod jednostki miary.** Kod jednostki miary dla czynności jest podawany przez program, zgodnie z definicją zapisaną dla czynności w danych podstawowych systemu planów. Kod jednostki miary można zmienić na inny.
- **Ilość planowana.** Dane informujące o wielkości planowanej do wykonania czynności (np. liczby TSZT sadzonek przewidzianych do sortowania).
- **Stopień trudności.** Stopień trudności danej czynności, wynikający z taryfikatora robót przyjętego w nadleśnictwie.
- **Współczynnik.** Mnożnik, przez jaki ma być skorygowana wielkość godzin przewidziana do wykonania tej czynności – program proponuje „1.00”.
- **Rodzaj kosztów.** Możliwe dwa określenia: „W” – prace wykonywane przez pracowników zatrudnionych w nadleśnictwie (pracowników Własnych), program automatycznie wylicza w takim przypadku narzuty na płace (dodaje nową czynność – NARZ PŁAC – narzuty na płace) lub „O” – prace wykonywane przez pracowników niezatrudnionych w nadleśnictwie (pracowników Obcych), np. zakłady usług leśnych.
- **Ilość godzin.** Informacja o liczbie godzin potrzebnych do wykonania tej czynności. Dane możliwe do otrzymania automatycznie po użyciu klawisza F7 – obliczenie akordu (dla czynności zapisanych w tabelach akordowych).
- **Stawka.** W tym polu możliwe są do podania dwie informacje:
 - jeżeli nie podano liczby godzin do wykonania danej czynności, informacja określa planowany koszt wykonania tej czynności,

- jeśli podano liczbę godzin, wówczas w tym polu należy podać stawkę godzinową.

Dla danej czynności należy ponadto zdefiniować właściwe źródło jej finansowania.

3.3.2. Wprowadzanie informacji o źródłach finansowania dla czynności

Jeśli w danych podstawowych planowania (LAS → Dane podstawowe → Domyślne źr. finansowan.) wypełnione są domyślne źródła finansowania, to podczas zakładania czynności źródła finansowania przypisują się automatycznie wartościami domyślnymi.

Jeśli przypisana wartość domyślna źródła finansowania musi być z jakichś powodów skorygowana, wartość domyślną należy usunąć i wprowadzić nowe, odpowiednie wartości.

Przy użyciu klawiszy <Kor> i <Tab> przechodzi się do sekcji, w której podaje się informacje o planowanych źródłach finansowania planowanej czynności. Usunięcie wiersza z poprzednią wartością wykonuje się przy użyciu klawisza <F3>. Czynność może być przypisana do jednego kodu lub większej liczby kodów źródeł finansowania. Do każdego z kodów należy odpowiednio przypisać część ilości planowanej. Program kontroluje poprawność przyporządkowania ilości.

3.3.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla czynności

Dostęp do informacji dodatkowych dla czynności jest możliwy po wybraniu z menu funkcji „Fin/Info”. Po wybraniu w menu tego hasła, formatka zmienia się i wyświetlane są informacje dodatkowe (Info) dla czynności, zamiast źródeł finansowania. Dostęp do rejestracji informacji dodatkowych dla czynności jest możliwy po wybraniu w menu funkcji „Info”.

W sekcji zawierającej informacje dodatkowe są pola na następujące dane:

- Pole C PAKIET – numer przypisanego pakietu;
- Pole C Umowa – numer przypisanej umowy;
- Pole IL AKORD (ilość akordowa) – jeśli dane zapisane w polu Ilość ekranu „Poszczególne czynności” stanowią ilość akordową, wówczas obie wartości są równe;

- Pole **NARZ PŁAC** (narzuty na płace) wypełniane jest automatycznie przez program, jeżeli w polu *Rodz.koszt.* ekranu „Poszczególne czynności” jest wpisany kod „W” (oznaczający, że prace będą wykonywane przez pracowników nadleśnictwa) – wyliczone narzuty na płace, jeżeli daną czynność wykonują pracownicy nadleśnictwa;
- Pole **UWAGI C** (uwagi użytkownika) – pole do wprowadzenia dowolnych, dodatkowych informacji.

3.4. Wprowadzanie materiałów

Ekran „Materiały na pozycji planu” umożliwia zaplanowanie zużycia materiałów niezbędnych do wykonania prac na pozycji planu. Wprowadzenie ilości i cen jednostkowych pozwala uzyskać informację o niezbędnych nakładach na materiały. Odpowiedni wskaźnik [pole „Materiał (W/O)] pozwala na wstawienie informacji o danym materiale do planu zakupów.

Akcja: Szuk +Szukaj Nast Poprz Dod Kor Usuń Info 0-Obiekt ...									
Następna pozycja planu [CTRL+N] - następny obiekt									
(Obiekt: 1/1)					(Pozycja planu: 1/1)				
MATERIAŁY NA POZYCJI PLANU									
Typ()	Adres obiekt(- - /)			Typ()			Gr czynn(SL_PIEL)	Pil(---)	
Rok()	Poz planu()			Typ()			Gr czynn(SL_PIEL)	Pil(---)	
MATERIAŁY ----- (1/1) -----									
Materiały ()		()		()		()		()	
()		()		()		()		()	
()		()		()		()		()	
()		()		()		()		()	
()		()		()		()		()	
()		()		()		()		()	
Plan		Wykonanie		Plan		Wykonanie			
Ilość ()	()	()	()	()	Materiał (W/O) ()	()	()	()	()
Cena jedn ()	()	()	()	()	Aktualizacja ()	()	()	()	()
Wartość()	()	()	()	()					
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA									
Lp	Źródło	Ilość plan	Ilość wykon	Koszt plan		Koszt wykon			
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

Rysunek 4. Ekran materiału na pozycji planu

3.4.1. Wprowadzanie danych zasadniczych dla materiałów

Ekran „Materiały na pozycji planu” zawiera pola konieczne do wypełnienia podczas zakładania materiału. Zakładając materiał na pozycji planu należy zdefiniować następujące wartości.

- **Kod grupy artykułu.** Pole przeznaczone do wpisania grupy planowej artykułów przewidzianych do wykorzystania na danej pozycji planu, np. nasion.
- **Kod jednostki miary dla materiału.** Jednostka podpowiadana jest przez program na podstawie danych, zapisanych w polu „Jednostka miary” w Gospodarce Towarowej → Dane podstawowe → Grupy. Możliwa ręczna korekta jednostki miary.
- **Ilość materiału.** Liczba jednostek danego materiału, przewidziana do wykorzystania przy realizacji tej pozycji planu.
- **Cenę jednostkową materiału.** Planowana cena jednostkowa materiału.
- **Materiał (W/O).** Wyróżnik określający, czy planowany do użycia materiał jest materiałem własnym – „W” (własny, np. sadzonki z własnej szkółki), czy też należy go kupić – „O”. Dla danego materiału należy ponadto zdefiniować właściwe źródło jego finansowania.

3.4.2. Wprowadzenie informacji o źródłach finansowania dla materiałów

Jeśli w danych podstawowych planowania (LAS → Planowanie → Dane podstawowe → Domyślne źr. finansowan.) wypełnione są domyślne źródła finansowania, to podczas zakładania materiału

źródła finansowania przypisują się automatycznie wartościami domyślnymi.

Jeżeli przypisana wartość domyślna źródła finansowania musi być z jakichś powodów skorygowana, wartość domyślną należy usunąć i wprowadzić nowe, odpowiednie wartości. Przy użyciu klawiszy <Kor> i <Tab> przechodzi się do sekcji, w której podaje się informacje o planowanych źródłach finansowania planowanego materiału. Usunięcie wiersza z poprzednią wartością wykonuje się przy użyciu klawisza <F3>. Materiał może być przypisany do jednego lub większej liczby kodów źródeł finansowania. Do każdego z kodów należy odpowiednio przypisać część ilości planowanej. Program kontroluje poprawność przyporządkowania ilości.

3.4.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla materiałów

Dostęp do informacji dodatkowych dla materiału jest możliwy po wybraniu w menu funkcji „Fin/Info”. Po wybraniu „Fin/Info” w menu, wyświetlana formatka zmienia się i wyświetlane są informacje dodatkowe (Info) dla materiału zamiast źródeł finansowania. Dostęp do rejestracji informacji dodatkowych dla materiału jest możliwy po wybraniu w menu funkcji „Info”.

W informacjach dodatkowych można wprowadzić planowaną powierzchnię, jaką będą zajmowały materiały o odpowiednim symbolu produkcyjnym.

W sekcji zawierającej informacje dodatkowe są pola na następujące dane.

- Pole **C PAKIET** – numer przypisanego pakietu;

- Pole *C UMOWA* – numer przypisanej umowy;
- Pole *POW M* (powierzchnia dla materiału) – w polu tym podaje się powierzchnię, jaka będzie zajmowana przez materiał na obiekcie;
- Pole *UWAGI M* (uwagi do materiału) – pole do wprowadzenia dowolnych dodatkowych informacji;
- Pole *ŚWIAD* – pole do wprowadzenia numeru świadectwa pochodzenia.

4. WŁAŚCIWY START

Aby można było uzyskiwać właściwe wyniki w raportach wyliczających koszty produkcji sadzonek, należy dla nowo zakładanych pól siewnych właściwie przywiązywać dane o historii sadzonek i kontynuować przywiązywanie do końca cyklu produkcyjnego dla danego pola siewnego oraz wszystkich kolejno nowo zakładanych pól siewnych.

Dla wszystkich wieloletek będących w produkcji obligatoryjnie należy uzupełnić historię artykułów na polach siewnych w trybie modyfikacji szkółki.

Właściwe prowadzenie i rejestrowanie w SILP protokołów oceny produkcji szkółkarskiej z datą 15 listopada RRRR jest warunkiem poprawnego działania raportów wyliczających koszty produkcji szkółkarskiej.

Właściwe rejestrowanie w SILP historii szkółki dla artykułów, które są aktualnie w produkcji, jest warunkiem poprawnego działania raportów wyliczających koszty produkcji szkółkarskiej.

Rzetelne uzupełnienie w protokole oceny produkcji szkółkarskiej pola „% materiału dojrzałego” będzie procentowało użytkownikowi automatycznym uzyskaniem sprawozdania LPIR-3.

Rzetelne uzupełnianie w polu siewnym pola „numer świadectwa pochodzenia nasion” będzie procentowało użytkownikowi automatycznym uzyskaniem sprawozdania LPIR-3.

W sytuacji, gdy dane o kosztach produkcji sadzonek znajdują się w dwóch bazach danych SILP, koszty produkcji należy wyliczyć oddzielnie dla każdej bazy i właściwie do siebie dodać po wykonaniu raportów.

W celu upowszechnienia ogólnych zasad ewidencji szkółkarskiej konieczne jest pilne przeprowadzenie szkoleń.



ZARZĄDZENIE NR 69
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 14 października 2009 r.

W SPRAWIE SPRZEDAŻY DREWNA
PRZEZ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE
LASY PAŃSTWOWE
W 2010 ROKU

OM-906-1-395/09

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe¹ – w wykonaniu zadania dyrektora generalnego

Lasów Państwowych, określonego w § 8, ust. 1, pkt 5 Statutu², zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych na 2010 rok zasady sprzedaży drewna, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

¹ Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych dyrektor generalny LP wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

² W § 8, ust. 1, pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określono, że „dyrektor generalny LP ustala w szczególności (...) zasady sprzedaży drewna przez Lasy Państwowe....”.

ZASADY SPRZEDAŻY DREWNA W PAŃSTWOWYM GOSPODARSTWIE LEŚNYM LASY PAŃSTWOWE NA 2010 R.

§ 1

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- a) przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, wykonujące działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej;
- b) osoba fizyczna – osoba niewykonująca działalności gospodarczej.

§ 2

Warunki ogólne

Sprzedaż drewna prowadzona jest:

- a) przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych (nadleśniczego, kierownika zakładu Lasów Państwowych);
- b) po cenie netto za 1 m³, powiększonej o należny podatek VAT;
- c) na bazie loco las po zrywce lub bez zrywki, albo loco składnica.

§ 3

Procedury sprzedaży drewna

1. Wyróżnia się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) internetowe przetargi ograniczone w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D),
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”,
 - c) aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”,
 - d) inne aukcje i submisje,
 - e) negocjacje handlowe,
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Internetowe przetargi ograniczone w PL-D oraz systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” odbywają się w okresach półrocznych (dwa razy w roku).
3. Przedsiębiorcy nabywają drewno po cenach, które wynikają z rozstrzygnięć procedur sprzedaży, wymienionych w ust. 1.
4. Osoby fizyczne nabywają drewno:
 - a) bezpośrednio w nadleśnictwie lub zakładzie Lasów Państwowych na podstawie cennika sprzedaży detalicznej,
 - b) w aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”,
 - c) na innych aukcjach i submisjach.
5. Ceny minimalne do internetowych przetargów ograniczonych:
 - a) których przedmiotem są grupy handlowe zawierające więcej niż jedną klasę jakości i grubości, określa się dla najniższej klasy jakości i grubości, za wyjątkiem drewna W0_STANDARD – w przypadku drewna W0_STANDARD cenę minimalną określa się dla klasy WC01 (drewna WC0 najniższej klasy grubości) lub odpowiednika dla drewna kładowanego;
 - b) dla pozostałych klas jakości i grubości ustalane są automatycznie na podstawie przeliczników, jednakowych dla całego kraju;
 - c) określa się w tej samej wysokości dla wszystkich nadleśnictw zgrupowanych w danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych lub dla grup nadleśnictw;
 - d) ustala dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych w porozumieniu z nadleśniczymi.
6. Ceny minimalne do systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” ustala się w taki sam sposób i w takiej samej wysokości, jak do internetowego przetargu ograniczonego. Ceny wyjściowe ustala nadleśniczy lub kierownik zakładu.

7. Ceny minimalne do aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz na aukcjach i submisjach, a także cennik cen detalicznych ustala nadleśniczy lub kierownik zakładu Lasów Państwowych. Cena detaliczna grup handlowych powinna być tworzona dla nadleśnictw w następujący sposób: średnia cena transakcyjna sprzedaży przedsiębiorcom za ostatni kwartał, powiększona o marżę detaliczną wynoszącą m.in. 15%. Powyższa zasada nie dotyczy drewna opałowego. W przypadkach, kiedy w nadleśnictwie w poprzednim kwartale nie było w sprzedaży drewna danej grupy handlowej określonego gatunku (brak ceny transakcyjnej sprzedaży przedsiębiorcom), nadleśniczy ustala cenę detaliczną na podstawie średniej ceny transakcyjnej sprzedaży przedsiębiorcom drewna tej samej grupy handlowej i gatunku w poprzednim kwartale w jednym z najbliższych nadleśnictw.
8. Jeżeli w ocenie nadleśniczego, w wyniku znaczących zmian cen surowca drzewnego, ceny detaliczne ustalone w sposób wskazany w ust. 7 będą nadmiernie wygórowane, możliwe będzie obniżenie marży detalicznej poniżej 15%, pod warunkiem uzyskania zgody dyrektora RDLP.
9. Procedurę negocjacji handlowych można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej jednej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”.
10. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorców oraz osób fizycznych w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w regulaminach, których pełna treść udostępniana jest do publicznej wiadomości na stronie www.lasy.gov.pl w PL-D oraz siedzibach nadleśnictw i zakładów Lasów Państwowych.

§ 4

Oferty sprzedaży, pule drewna

1. Roczna oferta sprzedaży drewna na 2010 rok zawiera następujące pule:
 - a) na internetowe przetargi ograniczone w PL-D, stanowiąca 50% ogólnej masy puli ofertowej dla przedsiębiorców,
 - b) na systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”, stanowiąca 50% ogólnej masy puli ofertowej dla przedsiębiorców,
 - c) na inne aukcje i submisje,
 - d) do sprzedaży detalicznej,
 - e) na potrzeby własne jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Drewno niesprzedane:
 - a) na internetowym przetargu ograniczonym w PL-D powiększa pulę drewna do sprzedaży na systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”,
 - b) na systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” jest wystawiane na aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”, niesprzedane na tej aukcji może być skierowane ponownie na aukcję internetową w aplikacji „e-drewno”, sprzedane w procedurze negocjacji handlowych lub przesunięte do puli detalicznej.
3. Roczny plan sprzedaży drewna na 2010 rok z podziałem na pule, wymienione w ust. 1, zatwierdza dyrektor generalny Lasów Państwowych (tabela nr 1 do załącznika). Przed uruchomieniem procedur sprzedaży drewna udostępnia się go do publicznej wiadomości w internetowym PL-D.
4. Podziału pul drewna przeznaczonego do sprzedaży w procedurze internetowej przetargu ograniczonego na okresy

- półroczne dokonuje nadleśniczy lub kierownik zakładu. Ilość drewna przeznaczonego do sprzedaży w danym półroczu powinna wynosić około 50% puli rocznej. Przy ustalaniu tej ilości należy uwzględnić tradycyjny rozkład czasowy pozyskania i sprzedaży drewna w ciągu roku, w odniesieniu do poszczególnych grup handlowo-gatunkowych.
5. W przypadku, kiedy po pierwszym internetowym przetargu ograniczonym w danym półroczu pozostanie niesprzedany surowiec w ilości powyżej 100 m³ w danej grupie handlowo-gatunkowej w poszczególnych nadleśnictwach, dyrektor generalny Lasów Państwowych może podjąć decyzję o ogłoszeniu drugiego przetargu. W drugim internetowym przetargu ograniczonym w danym półroczu mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, których oferty kupna nie zostały zaspokojone w pierwszym przetargu.
 6. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje przedpłata.
 7. Negocjacje handlowe ze strony Lasów Państwowych prowadzi komisja powołana decyzją kierownika jednostki organizacyjnej, składająca się z co najmniej trzech osób.
 8. Z negocjacji sporządzany jest protokół zawierający ustalenia komisji z nabywcą, zatwierdzany przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych.
 9. Obowiązują trzy terminy płatności za zakupione drewno: 14-dniowy, 21-dniowy lub 30-dniowy – do wyboru przez kupującego. W przypadku wydłużenia terminu płatności powyżej 30 dni na wniosek kupującego złożony po podpisaniu umowy, sprzedający naliczał będzie od 31 dnia terminu płatności odsetki zgodnie z ustawą z 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2003 r., nr 139, poz. 1323, z późniejszymi zmianami).
 10. Odbiór i przygotowanie drewna powinno następować zgodnie z harmonogramami ustalonymi przez strony w umowach. Zmiany w ustalonym harmonogramie wymagają formy pisemnej i są możliwe do wprowadzenia za zgodą stron. Dopuszczalne odchylenie w realizacji sprzedaży ustalonej w harmonogramie wynosi +/-5%. Rozliczenie harmonogramów następuje w przyjętych w umowie okresach czasowych. Jeżeli stopień realizacji sprzedaży ustalonej w harmonogramie wyniesie poniżej 95%, sprzedający lub kupujący zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości nieodebranego lub nieprzygotowanego do sprzedaży drewna.

§ 5

Umowy, zabezpieczenie mienia Skarbu Państwa

1. Potwierdzeniem warunków sprzedaży drewna na podstawie internetowego przetargu ograniczonego w PL-D, systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” jest spisanie umowy, w pozostałych przypadkach zawarcie umowy.
2. Sprzedający ma obowiązek zabezpieczyć w umowach interesy Skarbu Państwa.
3. Przyjmuje się niżej wymienione formy zabezpieczenia za zakupione drewno:
 - a) gwarancja bankowa,
 - b) ubezpieczenie na koszt kupującego,
 - c) factoring pełny (koszt factoringu obciąża kupującego),
 - d) cesja praw z lokaty,
 - e) kaucja pieniężna,
 - f) inne „produkty” zabezpieczenia płatności zaproponowane przez bank, dające gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.
4. Zabezpieczenia wymienione w ust. 3 nie obowiązują w przypadku zastosowania przedpłaty.
5. Dopuszcza się ustalenie przez strony innej formy zabezpieczenia płatności niż wymienione w ust. 3, dającej gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych ze sprzedażą drewna dyrektor generalny Lasów Państwowych wydaje stosowne decyzje, regulaminy i wytyczne.
2. W przypadku wystąpienia gradacji szkodliwych owadów, powodzi, suszy, wiatrolomów lub śniegotłomów dyrektor generalny Lasów Państwowych może wprowadzić odmiennie uregulowania doraźne w celu zagospodarowania drewna pozyskanego w wyniku tych zjawisk.

**TABELA NR 1
DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 ZARZĄDZENIA NR 69
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
Z 14 PAŹDZIERNIKA 2009 ROKU NA STR. 14**

**Podział pul drewna do sprzedaży
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe**

Lp.	Nazwa RDLP	Oferta na ograniczony przetarg internetowy w PL-D	Oferta na systemową aukcję internetową w aplikacji „e-drewno”	Aukcje i submisje	Detal	Potrzeby własne	RAZEM
1.	BIAŁYSTOK	1 102 072	1 102 072		430 276	17 047	2 651 467
2.	KATOWICE	1 356 238	1 356 238	1 259	387 234	23 270	3 124 239
3.	KRAKÓW	280 067	280 067	264	218 902	8 715	788 015
4.	KROSNO	690 090	690 090	1 391	372 498	22 276	1 776 345
5.	LUBLIN	555 411	555 411		393 377	9 965	1 514 164
6.	ŁÓDŹ	494 022	494 022	600	212 727	11 617	1 212 988
7.	OLSZTYN	1 032 067	1 032 067	202	417 280	16 543	2 498 159
8.	PIŁA	616 193	616 193		216 335	11 214	1 459 935
9.	POZNAŃ	768 976	768 976	1 697	426 260	17 125	1 983 034
10.	SZCZECIN	1 378 407	1 378 407	858	390 389	30 603	3 178 664
11.	SZCZECINEK	1 162 544	1 162 544		397 286	72 441	2 794 815
12.	TORUŃ	716 487	716 487		400 183	20 264	1 853 421
13.	WROCŁAW	1 083 908	1 083 908	200	447 551	23 460	2 639 027
14.	ZIELONA G.	763 612	763 612		237 248	15 011	1 779 483
15.	GDAŃSK	531 646	531 646		310 364	9 662	1 383 318
16.	RADOM	598 960	598 960	750	284 212	7 727	1 490 609
17.	WARSZAWA	275 028	275 028	9 264	178 115	7 905	745 340
RAZEM LP		13 405 728	13 405 728	16 485	5 720 237	324 845	32 873 023

**REGULAMIN INTERNETOWYCH PRZETARGÓW OGRANICZONYCH
W PORTALU LEŚNO-DRZEWNYM
W 2010 ROKU**

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Przedsiębiorca: osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, wykonujące działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej.
- 2) Użytkownik – osoba reprezentująca przedsiębiorcę, posiadająca własny login i hasło dostępu do Portalu Leśno-Drzewnego.

§ 2

1. Internetowe przetargi ograniczone w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D), są procedurą sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (LP), prowadzoną w cyklach półrocznych, w których ofertę ogólnej masy stanowi 50% puli ofertowej dla przedsiębiorców.
2. Oferta sprzedaży drewna w internetowych przetargach ograniczonych przygotowana jest zgodnie z klasyfikacją grup handlowo-gatunkowych, która zawarta jest w tabeli nr 1, stanowiącej załącznik do regulaminu.
3. Oferta sprzedaży drewna sporządzana jest przez poszczególne nadleśnictwa lub zakłady Lasów Państwowych i zawiera ilość

- wyrażoną w metrach sześciennych (bez kory) danej grupy handlowo-gatunkowej oraz cenę minimalną tej grupy lub wybranego sortymentu (klasy jakościowo-wymiarowej).
4. Minimalna oferta sprzedaży na daną grupę handlowo-gatunkową wynosi 50 m³.
5. Cena na poszczególne klasy jakościowo-wymiarowe wyliczana jest przy zastosowaniu przeliczników jednakowych dla całego kraju.
6. Na daną grupę handlowo-gatunkową obowiązują jednolite normy/warunki techniczne. Żądanie przez przedsiębiorcę podwyższenia lub obniżenia jakości lub wymiarów w stosunku do norm/warunków technicznych (drewno z wyborem) będzie skutkowało zmianą cen drewna w wyniku negocjacji cenowej między sprzedającym i kupującym przed spisaniem/zawarciem umowy. Zgoda kierownika jednostki Lasów Państwowych na przystąpienie do negocjacji jest dobrowolna. Odmowa przystąpienia do negocjacji nie zwalnia kontrahenta od obowiązku spisania umowy.
7. Oferta zakupu drewna składana przez przedsiębiorcę na 2010 rok wynosi, łącznie w dwóch cyklach półrocznych, maksymalnie

50% faktycznie zrealizowanych zakupów (w m³) w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych w okresie od 1 października 2008 r. do 30 września 2009 r. W każdym internetowym przetargu półrocznym przedsiębiorca może złożyć ofertę zakupu nie wyższą, niż 25% faktycznie zrealizowanych zakupów przez przedsiębiorcę w jednostkach organizacyjnych LP w okresie 1 października 2008 r. – 30 września 2009 r. W internetowych przetargach ograniczonych nie mogą brać udziału przedsiębiorcy, u których występują należności przeterminowane, nieobjęte kwotą zabezpieczenia. Blokada założona na skutek zaistnienia należności przeterminowanych jest usuwana po uregulowaniu tych należności.

8. W przypadku ogłoszenia drugiego przetargu ograniczonego na dane półrocze, przedsiębiorca może złożyć ofertę zakupu na drewno w ilości stanowiącej różnicę pomiędzy ilością przez niego oferowaną i zakupioną w pierwszym przetargu ograniczonym, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. W obu przetargach ograniczonych w danym półroczu stosuje się takie same kryteria oceny ofert, procedury i ceny minimalne.
10. Elementami oceny oferty jest proponowana cena oraz wartość zakupu drewna (suma wartości drewna zakupionego przez nabywcę we wszystkich jednostkach organizacyjnych LP w okresie rozliczeniowym, tj. od 1 października 2008 r. do 30 września 2009 r., liczona w stosunku do 4 mln zł).
11. Ustala się następujące wagi poszczególnych kryteriów do oceny oferty zakupu na drewno w internetowym przetargu ograniczonym w PL-D:
 - a) zaproponowana cena – 80%,
 - b) wartość zakupów w okresie rozliczeniowym – 20%.
12. Zastosowana punktacja będzie wyliczana dla każdej oferty zakupu oddzielnie.
13. Przedsiębiorca uzyskuje możliwość zakupu drewna w ilości uzależnionej proporcjonalnie od oceny ofert.
14. Uczestnictwo w procedurze internetowego przetargu ograniczonego jest możliwe po zidentyfikowaniu użytkownika na podstawie unikatowego loginu i hasła.
15. Przedsiębiorca może złożyć jedną ofertę na daną grupę handlową w danym nadleśnictwie.

§ 3

1. Rejestracji w Portalu dokonuje się na stronie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – www.zilp.pl/drewno.
2. W celu aktywacji swojego konta użytkownik otrzymuje login i hasło. Warunkiem otrzymania loginu oraz hasła jest wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego w wybranym nadleśnictwie lub regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych z jednoczesnym przekazaniem aktualnych (nie starszych niż trzy miesiące od daty wystawienia, zaktualizowania lub urzędowego potwierdzenia) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej (firmy): zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS oraz dokumentów zaświadczających o nadaniu NIP i REGON.
3. Login i hasło nadane w latach ubiegłych zachowują swoją ważność. Na potrzeby każdego kolejnego roku korzystania z PL-D użytkownicy zarejestrowani w latach ubiegłych są obowiązani do aktualizacji dokumentacji rejestrowej, o której mowa w ust. 2, albo do złożenia oświadczenia o braku potrzeby dokonania takiej aktualizacji. Dokumentację aktualizującą oraz oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa się w jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych, w której nastąpiła rejestracja użytkownika.
4. Każdy przedsiębiorca podaje w formularzu zgłoszeniowym wykaz osób upoważnionych do reprezentowania i korzystania z Portalu w jego imieniu.

§ 4

1. Oferta zakupu zgłoszona z danego konta jest wiążąca dla użytkownika zarejestrowanego, legitymującego się tym kontem.
2. Użytkownicy zarejestrowani powinni chronić dane dotyczące

loginu i hasła przed ich udostępnieniem jednostkom i osobom trzecim. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe nie ponosi odpowiedzialności za skutki celowego lub niezamierzonego udostępnienia danych o loginie i hasle jednostkom oraz osobom trzecim.

3. Podejrzanie o przedostaniu się danych o loginie i hasle do wiadomości jednostek czy osób trzecich, a także utrata wiedzy o loginie i hasle powinny być bezzwłocznie zgłoszone do jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, w której nastąpiła rejestracja użytkownika, w celu czasowego zablokowania dostępu do PL-D. W razie zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jednostka organizacyjna Lasów Państwowych, w której odbyła się rejestracja użytkownika, jest obowiązana do wydania bez zbędnej zwłoki nowego loginu oraz hasła, a także do odblokowania możliwości korzystania z PL-D.
4. Wszelkie dane dotyczące wyników internetowego przetargu ograniczonego dla poszczególnych przedsiębiorców traktuje się jako informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 4, pkt 17 ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się tajemnicę zdefiniowaną w art. 11, ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

§ 5

1. Pozostałymi warunkami przystąpienia do internetowego przetargu ograniczonego jest wpłata wadium oraz akceptacja regulaminu.
2. Wadium uiszcza się przelewem przed złożeniem oferty w jednostce, w której nastąpiła rejestracja w PL-D.
3. Wadium może zostać złożone w postaci gwarancji bankowej.
4. Ustala się następujące wielkości wadium w internetowym przetargu ograniczonym w PL-D:
 - a) przy możliwości złożenia oferty zakupu drewna do 10 000 m³ – 3 tys. zł;
 - b) przy możliwości złożenia oferty zakupu drewna od 10 001 m³ do 30 000 m³ – 15 tys. zł;
 - c) przy możliwości złożenia oferty zakupu drewna powyżej 30 000 m³ – 30 tys. zł.
5. Wadium podlega zwrotowi w terminie 14 dni po spisaniu wszystkich umów.

§ 6

1. Przedsiębiorcy uczestniczący w internetowym przetargu ograniczonym przyjmują do wiadomości, że zabezpieczeniem wykonania umowy, zgodnie z § 5, ust. 3 i 5, zał. 1 do niniejszego zarządzenia, są odpowiednio:
 - a) gwarancja bankowa,
 - b) ubezpieczenie na koszt kupującego,
 - c) factoring pełny (koszt factoringu obciąża kupującego),
 - d) cesja praw z lokaty,
 - e) kaucja pieniężna,
 - f) inne „produkty” zabezpieczenia płatności zaproponowane przez bank, dające gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.
2. Zabezpieczenia wymienione w ust. 1 nie obowiązują w przypadku zastosowania przedpłaty.
3. Dopuszcza się ustalenie przez strony innej formy zabezpieczenia płatności, niż wymienione w ust. 1, dającej gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.

§ 7

1. Przedsiębiorca uczestniczący w internetowym przetargu ograniczonym jest zobowiązany do spisania umowy z jednostką organizacyjną LP sprzedającą drewno w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Niespisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje odstąpieniem od umowy przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przypadkiem wadium.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wadium przepada na rzecz jednostki organizacyjnej LP występującej jako pierwsza o taką wypłatę, do jednostki, w której dokonano wpłaty wadium.

§ 8

Lasy Państwowe nie odpowiadają za skutki złożenia omyłkowej oferty zakupu drewna.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia błędów techniczno-informatycznych po stronie Lasów Państwowych lub proceduralnych, polegających na naruszeniu postanowień niniejszego regulaminu, przedsiębiorcy służy prawo złożenia reklamacji do nadleśnictwa lub zakładu, w którym nastąpił błąd, za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie PL-D, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
2. W przypadkach spornych ostateczną decyzję co do zasadności reklamacji podejmuje dyrektor właściwej regionalnej dyrekcji

Lasów Państwowych, działając w porozumieniu z dyrektorem Zakładu Informatyki Lasów Państwowych.

3. Termin podjęcia ostatecznej decyzji upływa w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia wyników internetowego przetargu ograniczonego w PL-D.

§ 10

Akceptacja niniejszego regulaminu przez użytkownika zarejestrowanego w PL-D jest warunkiem uprawniającym tego użytkownika do złożenia oferty zakupu oraz uczestniczenia w procedurze internetowego przetargu ograniczonego.

Powyższy regulamin akceptuję:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

REGULAMIN SYSTEMOWEJ AUKCJI INTERNETOWEJ W APLIKACJI „E-DREWNO” ORAZ AUKCJI INTERNETOWEJ W APLIKACJI „E-DREWNO” NA 2010 ROK

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Serwis aukcyjny Lasów Państwowych „e-drewno” (w skrócie: serwis „e-drewno”) – strona internetowa www.e-drewno.pl oraz bazy danych niezbędne do prowadzenia sprzedaży drewna w formie aukcji internetowych.
2. Aukcja internetowa – jednorazowe przedstawienie oferty na wybraną grupę handlowo-gatunkową w czasie nie krótszym niż 48 godzin, liczonych z pominięciem sobót i dni świątecznych.
3. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, wykonująca działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Osoba fizyczna – osoba nie wykonująca działalności gospodarczej.
5. Przedstawiciel – osoba reprezentująca uczestnika licytacji, posiadająca własny login i hasło dostępu.
6. Użytkownik – zarejestrowany w serwisie aukcyjnym Lasów Państwowych „e-drewno” przedstawiciel przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, uczestniczący w jego imieniu w licytacjach. Jeden użytkownik może być przypisany wyłącznie do jednego kontrahenta. Jeden kontrahent może mieć przypisanych wielu użytkowników.
7. Licytacja – wszelkie działania podejmowane w trakcie trwania aukcji przez uczestników licytacji.
8. Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych.
9. Jednostka macierzysta LP – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych, wskazana przez użytkownika przy rejestracji w serwisie aukcyjnym „e-drewno”.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej LP – dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśniczy, kierownik zakładu Lasów Państwowych.
11. Alias – nazwa (pseudonim) uczestnika licytacji, widoczna w trakcie licytacji.
12. Cena minimalna – najniższa akceptowana cena przez organizatora aukcji.

13. Zarejestrowanie oferty – ujawnienie się (przyjęcie) oferty w rankingu ofert aukcji.

§ 2

1. Systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” są procedurami sprzedaży drewna w Lasach Państwowych, prowadzonych w cyklach półrocznych, w których ofertę sprzedaży stanowi 50% ogólnej puli ofertowej dla przedsiębiorców.
2. Systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” są prowadzone dwa razy w roku.
3. Pulę drewna na systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” powiększa drewno niesprzedane w ograniczonym przetargu internetowym w PL-D.
4. Nie tworzy się puli drewna do sprzedaży na aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”. Na aukcjach tych wystawia się drewno niesprzedane w systemowych aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”, drewno zakontraktowane w umowach a nieodebrane przez kupujących i inne drewno, którego pozyskania nie można było zaplanować. Aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno” prowadzone są przez cały rok, w zależności od uzupełnianej na bieżąco oferty drewna opisanej w zdaniu poprzednim.

§ 3

1. Do licytacji w serwisie aukcyjnym „e-drewno” mogą przystąpić przedsiębiorcy zarejestrowani w PL-D oraz osoby fizyczne. Osoby fizyczne nie mogą uczestniczyć w systemowych aukcjach internetowych w aplikacji „e-drewno”.
2. W stosunkach cywilno-prawnych, związanych z daną aukcją, Skarb Państwa reprezentuje kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych.
3. Sposób udostępnienia warunków aukcji wskazuje niniejszy regulamin.

§ 4

1. Korzystanie z serwisu aukcyjnego „e-drewno” jest możliwe po zidentyfikowaniu na podstawie loginu, hasła i wpisaniu ujawnionego na ekranie kodu potwierdzenia.
2. Uczestnik licytacji, reprezentujący przedsiębiorcę, korzysta z loginu i hasła nadawanego w trakcie rejestracji w PL-D.

3. Rejestracji przedsiębiorcy w serwisie aukcyjnym „*e-drewno*” dokonuje administrator w jednostce macierzystej LP, wskazując (na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego) przedstawicieli uprawnionych do licytowania w jego imieniu oraz przedstawicieli uprawnionych do obserwowania licytacji. Osoby uprawnione do licytowania muszą posiadać upoważnienie do reprezentacji.
4. W celu zmiany przedstawiciela uprawnionego do licytowania należy złożyć upoważnienie do działania w imieniu uczestnika licytacji do siedziby jednostki macierzystej LP. Pierwszego logowania w serwisie dokonuje osoba upoważniona do reprezentacji.
5. Osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej, dokonuje samodzielnej rejestracji na stronie www.e-drewno.pl.
6. W celu aktywacji konta należy dostarczyć do jednostki macierzystej LP podpisany niniejszy regulamin. Po zweryfikowaniu danych nastąpi aktywacja konta użytkownika. W przypadku osoby fizycznej konieczna jest weryfikacja danych osobowych z dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Wszelkie dane dotyczące wyników systemowych aukcji internetowych oraz aukcji internetowych w aplikacji „*e-drewno*” poszczególnych przedsiębiorców traktuje się jako informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 4, pkt 17 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się tajemnicę zdefiniowaną w art. 11, ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

§ 5

W licytacji w serwisie aukcji „*e-drewno*” nie mogą uczestniczyć klienci, u których występują należności przeterminowane, nieobjęte kwotą zabezpieczenia. Blokada założona na skutek zaistnienia należności przeterminowanych jest usuwana po uregulowaniu tych należności.

§ 6

Pozostałymi warunkami dopuszczenia do aukcji „*e-drewno*” są:

- 1) wpłacenie wadium w jednostce macierzystej Lasów Państwowych (w której nastąpiła rejestracja w PL-D);
- 2) akceptacja regulaminu;
- 3) zgoda na gromadzenie i przechowywanie danych zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 7

1. Wadium upoważnia do wzięcia udziału we wszystkich aukcjach w serwisie aukcyjnym „*e-drewno*”, organizowanych przez PGL Lasy Państwowe. Wysokość wadium wynosi 3000,00 zł.
2. Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych sprzedająca drewno zobowiązana jest do zarejestrowania w serwisie aukcyjnym „*e-drewno*” faktu wpłacenia wadium przez kupującego w ciągu dnia roboczego, w którym powzięta informacja o wpłacie wadium na konto bankowe lub do kasy.
3. Wpłata wadium jest możliwa, jeśli kupujący nie bierze udziału w żadnej licytacji i podpisał wszystkie umowy będące następstwem wygranych licytacji.

§ 8

Przedmiotem aukcji jest pula drewna określonej grupy handlowo-gatunkowej, zawarta w tabeli nr 1, stanowiącej załącznik do regulaminu, przeznaczona do sprzedaży aukcyjnej w danej jednostce organizacyjnej LP.

§ 9

Publikacja aukcji w serwisie aukcyjnym „*e-drewno*” jest równoznaczna z jej ogłoszeniem. Szczegółowa charakterystyka licytowanego drewna zawarta jest w treści aukcji:

- 1) przewidywany czas trwania aukcji (bez uwzględnienia dogrywki);
- 2) pula licytowanego drewna;
- 3) minimalna masa transportowa;
- 4) cena wyjściowa;
- 5) sortyment/grupa handlowa;
- 6) szacunkowy układ klas jakości i grubości;
- 7) cennik poszczególnych klas jakości i grubości;
- 8) wzór umowy.

§ 10

Cenę wyjściową oraz cenę minimalną ustala się zgodnie z obowiązującymi zasadami sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.

§ 11

1. Licytowana cena dotyczy 1 m³ (jednego metra sześciennego) drewna. Jest to cena netto (bez VAT).
2. Przedmiotem licytacji puli drewna, zawierającej więcej niż jedną klasę jakości i grubości, jest najniższa klasa jakości i grubości za wyjątkiem drewna W0_STANDARD, gdzie licytowana jest cena klasy WC01 (drewna WC0 najniższej klasy grubości).
3. Cena pozostałych klas jakości i grubości ustalana jest automatycznie na podstawie przeliczników, jednakowych dla całego kraju.
4. Ceny dla wszystkich wylicytowanych klas jakości i grubości zaokrąglane są do pełnych złotych wg zasady: do 49 groszy w dół, od 50 groszy w górę.

§ 12

Licytacja przebiega według następujących reguł:

- 1) uczestnicy licytacji mogą podawać ceny niższe lub wyższe od ceny wyjściowej;
- 2) podana cena nie może być mniejsza od ceny minimalnej;
- 3) zwycięzcami aukcji zostają uczestnicy licytacji, którzy zaoferowali najwyższą cenę za część lub całość puli drewna;
- 4) jeżeli złożono oferty z tą samą ceną, o przyjęciu oferty decyduje termin jej zgłoszenia (wygrywa oferta zgłoszona wcześniej);
- 5) masa oferty może zostać zredukowana (ostatniemu uczestnikowi licytacji na liście) w wyniku wystąpienia wyższych ofert – w przypadku zredukowania masy oferta wygrywająca opatrzona jest literą „R”;
- 6) jeżeli w wyniku redukcji przydzielonej puli drewna uczestnik licytacji wygrywa masę niższą od określonej przez siebie jako minimalna, przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy bez konsekwencji prawnych, a tę ilość drewna uznaje się za niezlicytowaną;
- 7) jeżeli w wyniku redukcji przydzielonej puli drewna uczestnik licytacji wygrywa masę niższą od określonej przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych jako minimalna ilość transportowa, jego oferta zostaje odrzucona, a tę ilość drewna uznaje się za niezlicytowaną – oferta taka w rankingu ofert oznakowana jest literą „T”;
- 8) jeżeli uczestnik licytacji złoży ofertę wygrywającą w czasie obejmującym okres trzydziestu sekund do planowanego zakończenia aukcji (obowiązuje czas widoczny w lewym górnym rogu ekranu – czas trwania aukcji przedłuża się o taką liczbę sekund, jaka odpowiada różnicy: 30 sekund minus liczba sekund do planowanego zakończenia aukcji w chwili zarejestrowania ww. oferty);
- 9) reguła ta ma odpowiednie zastosowanie, jeśli przebiecie nastąpi w trakcie wydłużonego czasu licytacji;
- 10) opisany w punkcie 9 mechanizm przedłużenia aukcji nazywany jest dalej dogrywką;
- 11) o uruchomieniu dogrywki informuje napis „DOGRYWKA”, widoczny zamiast czasu do zakończenia licytacji;
- 12) dogrywka kończy się, jeśli przez 30 sekund nie zostanie złożona kolejna oferta wygrywająca;
- 13) jako potwierdzenie przyjęcia oferty system generuje e-mail przesyłany na adres poczty elektronicznej uczestnika licytacji.

§ 13

1. Uczestnik licytacji może złożyć dowolną liczbę ofert w ramach jednej aukcji.
2. Uczestnik licytacji, korzystając ze stosownego formularza, składa ofertę wypełniając następujące pola:
 - a) ilość drewna do zakupu w danej aukcji;
 - b) minimalną ilość drewna do zakupu w danej aukcji;
 - c) termin płatności (14 dni, 21 dni lub 30 dni, albo przedpłata);
 - d) cenę zakupu drewna.

§ 14

Każdy uczestnik licytacji może na bieżąco śledzić przebieg aukcji, mając do wglądu następujące informacje:

- 1) aliasy uczestników licytacji;
- 2) aktualny stan rozstrzygnięcia licytacji (masa wylicytowana w danym momencie, ceny zakupu oraz miejsce w rankingu ofert);
- 3) datę i czas złożenia ofert.

§ 15

Uczestnik licytacji może zmieniać swoją ofertę według następujących reguł:

- 1) jeżeli jego oferta jest jedną z wygrywających, może zmieniać tylko cenę zakupu w górę lub masę i cenę zakupu tylko w górę;
- 2) jeżeli jego oferta zostanie przelicytowana, powodując utratę udziału w puli drewna, może zmieniać wszystkie parametry oferty w dowolnym kierunku (tak jakby składał nową ofertę).

§ 16

1. Uczestnicy licytacji przyjmują do wiadomości, że zabezpieczeniem wykonania umowy jest odpowiednio:
 - a) gwarancja bankowa,
 - b) ubezpieczenie na koszt kupującego w wybranej przez sprzedającego instytucji ubezpieczeniowej,
 - c) factoring pełny (koszt factoringu obciąża kupującego),
 - d) cesja praw z lokaty,
 - e) kaucja pieniężna,
 - f) inne „produkty” zabezpieczenia płatności zaproponowane przez bank, dające gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.
2. Zabezpieczenia w ust. 1 nie obowiązują w przypadku zastosowania przedpłaty.
3. Dopuszcza się ustalenie przez strony innej formy zabezpieczenia płatności niż wymienione w ust. 1, dające gwarancje zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa.

§ 17

1. Przedsiębiorca lub osoba fizyczna, w imieniu której uczestnik licytacji wygrał aukcję, jest zobowiązany w terminie 14 dni do spisania umowy z jednostką organizacyjną LP sprzedającą drewno.
2. Niespisanie umowy, o której mowa w ust. 1, skutkuje odstąpieniem od umowy przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych oraz przepadkiem wadium.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wadium przepada na rzecz jednostki organizacyjnej LP występującej jako pierwsza o taką wypłatę, do jednostki, w której dokonano wpłaty wadium.
4. Przepadek wadium nie wyklucza dochodzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej LP, występującego w roli sprzedawcy, naprawienia szkody z wykorzystaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Żądanie przez kontrahenta zmiany jakości lub wymiarów wylicytowanego drewna, w stosunku do norm/warunków technicznych obowiązujących dla drewna grupy handlowo-gatunkowej będącego przedmiotem aukcji, będzie skutkowało podwyżką ceny drewna w wyniku negocjacji cenowej, przeprowadzonej pomiędzy jednostką organizacyjną LP (będącą organizatorem aukcji) a kontrahentem. Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej LP na przystąpienie do negocjacji jest dobrowolna.

Odmowa przystąpienia do negocjacji nie zwalnia kontrahenta od obowiązku spisania umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 18

1. Od rozstrzygnięcia licytacji jej uczestnik może składać skargę do kierownika jednostki organizacyjnej LP, w której przeprowadzono licytację, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji. Termin ten oblicza się w sposób następujący: termin zaczyna biec dnia następnego po dniu zakończenia licytacji. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
2. W powyższym terminie skarga powinna zostać dostarczona do kierownika jednostki organizacyjnej LP w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jej treścią.
3. Skarga może zostać złożona w siedzibie jednostki organizacyjnej LP lub przesłana za pośrednictwem poczty lub innych upoważnionych podmiotów, jednak do oceny, czy skarga została wniesiona w terminie, brany będzie pod uwagę moment doręczenia skargi, a nie jej nadania. Dopuszcza się wniesienie skargi za pośrednictwem telefaksu lub poczty elektronicznej (skan skargi).
4. Wymagane elementy skargi to:
 - a) numer aukcji,
 - b) przedstawienie zarzutów konkretnego naruszenia regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa,
 - c) podpis wnoszącego (lub wnoszących skargę) z podaniem imienia i nazwiska.
5. Podmiot wnoszący skargę nie będzie wzywany do uzupełnienia braków skargi.
6. Skarga spóźniona lub niedopuszczalna (nieprzedstawiająca zarzutów) zostaje odrzucona.
7. Skarga niezastępująca na uwzględnienie (niezasadna) zostaje oddalona.
8. Uwzględnienie skargi wiąże się z unieważnieniem aukcji w całości lub części. Informacja o unieważnieniu aukcji przekazywana jest do wszystkich uczestników licytacji oraz zamieszczana na stronie głównej serwisu aukcyjnego „e-drewno”.
9. Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej LP jest ostateczna.

§ 19

1. Każdorazowe przystąpienie do licytacji oznacza akceptację regulaminu w aktualnym brzmieniu. Aktualny regulamin dostępny jest na stronie serwisu aukcyjnego „e-drewno”.
2. W przypadku zmiany regulaminu wymagana jest jego akceptacja po zalogowaniu się do serwisu aukcyjnego „e-drewno”. Brak akceptacji uniemożliwia uczestniczenie w aukcjach.

§ 20

1. Oferta zgłoszona z danego konta użytkownika jest wiążąca, dlatego nie powinien on ujawniać osobom trzecim swojego hasła, umożliwiającego zalogowanie się w serwisie.
2. Lasy Państwowe nie ponoszą odpowiedzialności za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła, użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło.

§ 21

1. Do obowiązków użytkownika serwisu aukcyjnego „e-drewno”, należy troska o to, aby składane za pośrednictwem jego konta oferty nie były lekkomyślne czy też złożone omyłkowo, bez zapoznania się i zrozumienia konsekwencji prawnych złożenia oferty.
2. Lasy Państwowe nie odpowiadają za skutki złożenia omyłkowej oferty.

§ 22

1. Do prawidłowej obsługi serwisu aukcyjnego „e-drewno” sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania określone w sekcji „O bezpieczeństwie” na stronie serwisu.

2. Lasy Państwowe nie ponoszą odpowiedzialności za skutki błędów oprogramowania użytkownika, awarii jego sprzętu komputerowego, albo awarii telekomunikacyjnej.

jednostki organizacyjnej LP zobowiązany jest do unieważnienia aukcji, której planowany termin zakończenia licytacji upływał w czasie trwania awarii.

§ 23

1. Lasy Państwowe zastrzegają sobie prawo do unieważnienia aukcji w całości lub części z ważnego powodu.
2. Informacja o powodach unieważnienia aukcji przekazywana jest do wszystkich uczestników licytacji oraz zamieszczana na stronie głównej serwisu aukcyjnego „e-drewno”.
3. W przypadku stwierdzenia przez Lasy Państwowe braku dostępu użytkowników do serwisu „e-drewno”, będącego efektem awarii serwerów, na których przechowywane są bazy danych serwisu „e-drewno” lub awarii łącza internetowego serwerów, kierownik

Powyższy regulamin akceptuję:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

**TABELA nr 1
do „Regulaminu internetowego przetargu ograniczonego w PL-D” oraz „Regulaminu systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”**

Klasyfikacja grup handlowo-gatunkowych

Nazwa grupy handlowo-gatunkowej		Klasa, grupa jakości, symbol	Klasa jakościowo-wymiarowa
1		2	3
Drewno wielkowymiarowe – standard bez wyboru W_STANDARD		(WA0) (WB0) (WC0) (WD) -wszystkie gatunki-	WA02, WA03 WB01, WB02, WB03 WC01, WC02, WC03 WD1, WD2, WD3
Drewno wielkowymiarowe z wyborem (wybór dotyczy jakości, wymiarów)	W_WA03	WA03 -wszystkie gatunki-	WA03
	W_WAB023	WA/B02 WA/B03 -wszystkie gatunki-	WA02, WB02 WA03, WB03
	W_WBC0_12	WB/C01 WB/C02 - wszystkie gatunki-	WB01, WC01 WB02, WC02
	W_WC0_12	WC01/2 -wszystkie gatunki-	WC01, WC02
	W_WC0	(WC0) - wszystkie gatunki-	WC01, WC02, WC03
	W_WC0_23	(WC02/03) - wszystkie gatunki-	WC02, WC03
	W_WD	(WD) -wszystkie gatunki-	WD1, WD2, WD3
Drewno wielkowymiarowe okleinowe W_OKLEIN		(WA1) -wszystkie gatunki-	WA12, WA13
Drewno wielkowymiarowe sklejkowe W_SKLEJK		(WB1) -wszystkie gatunki-	WB11, WB12, WB13
Drewno na słupy W_SLUPY		(WC1) -wszystkie gatunki-	WC11, WC12, WC13
Drewno stosowe przemysłowe- S_S2A		S2A -wszystkie gatunki-	S2A
Drewno stosowe energetyczne, przemysłowe S_S2A ENER		S2ac iglaste liściaste	S2AC

1		2	3
Drewno stosowe typu opałowego, do przemysłowego zastosowania S_S2A OPAL		S2ap -wszystkie gatunki-	S2AP
Drewno stosowe do mechanicznego przerobu (do średnicy 12 cm w górnym końcu bez kory)	S_S2B_CK	S2Bc -wszystkie gatunki-	S2B K
	S_S2B_CD		S2B D
Drewno stosowe do mechanicznego przerobu (od średnicy 12 cm w górnym końcu bez kory)	S_S2B GK	S2Bg - wszystkie gatunki-	S2B K
	S_S2B_GD		S2B D
Drewno kopalniakowe S_S10		S10 - wszystkie gatunki-	S10
Drewno na słupy średniowymiarowe S_SLUPY		S11 - wszystkie gatunki-	S11
Żerdzie przemysłowe S_ZER_PRZ		S3a iglaste/liściaste	
Żerdzie do innego zastosowania (gospodarcze) S_ZERDZIE		S3b iglaste/liściaste	
Drobnica przemysłowa M		M1 iglaste/liściaste	
Drobnica opałowa M		M2 iglaste/liściaste	
Drobnica do mechanicznego przerobu (programy ogrodowe) M_PRZEM_PO		M1 iglaste/liściaste	
Surowiec na zrębki leśne przemysłowe SM_ZREBKI		S3A + M1 iglaste/liściaste	S3A, M1
Zrębki leśne przemysłowe ZREBKI_PR		zp	zp
Zrębki leśne opałowe ZREBKI_OP		zo	zo
Karpina przemysłowa KARPINA_PR		kp	kp
Karpina opałowa KARPINA_OP		ko	ko

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

RAMOWE WARUNKI PROWADZENIA INNYCH AUKCJI I SUBMISJI

§ 1

1. W systemie aukcji i submisji sprzedawane jest drewno o specjalnych, najwyższych cechach jakościowo-wymiarowych i technicznych z wydzielonej puli.
2. Do uczestnictwa w aukcjach i submisjach uprawnieni są wszyscy nabywcy spełniający określone kryteria, podane w regulaminach i zasadach ustalonych przez poszczególne RDLP.

§ 2

1. Szczegółowe warunki aukcji i submisji ustala kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych prowadzący aukcje lub submisje.

2. Nadzór nad prawidłowym ustaleniem zasad aukcji i submisji oraz jej przebiegiem sprawuje dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

Powyższe warunki akceptują:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

☆

ZARZĄDZENIE NR 71
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 15 października 2009 r.

- planów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (zał. nr 2),
- planu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zał. nr 3),
- planu zakładów o zasięgu krajowym (zał. nr 4).

W SPRAWIE PROWIZORIUM
PLANU FINANSOWO-GOSPODARCZEGO
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO
LASY PAŃSTWOWE
NA 2010 ROK

EP-1-0337/35/09

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435) oraz § 6, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczególnych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. z 1994 r., nr 134, poz. 692), a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam do stosowania prowizorium Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2010 rok, stanowiące załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia – *bez publikacji (przyp. red.)*.

§ 2

Integralną część składową prowizorium Planu Finansowo-Gospodarczego Lasów Państwowych, o którym mowa w § 1 (obok opracowań zbiorczych – zał. nr 1) stanowią prowizoria:

§ 3

1. W okresie funkcjonowania prowizorium planu odpis podstawowy funduszu leśnego w nadleśnictwach dokonywany jest wskaźnikiem procentowym w wysokości 12% wartości sprzedaży drewna.
2. W planie zasadniczym na rok 2010 przewiduje się zmniejszenie wskaźnika odpisu podstawowego funduszu leśnego.

§ 4

1. Nakłady na środki trwałe (zakup, budowa lub modernizacja) w jednostkach organizacyjnych działających w Lasach Państwowych mogą być prowadzone przy zachowaniu płynności finansowej.
2. Przy podejmowaniu decyzji o nakładach na środki trwałe należy uwzględnić efekty, które powinny być osiągnięte, m.in.: poprawa funkcjonalności działania jednostek organizacyjnych, obniżka kosztów, ochrona majątku Skarbu Państwa.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor RDLP, zgodnie z § 12, ust. 2 rozporządzenia RM, może centralizować odpisy amortyzacyjne i określać ich przeznaczenie.

§ 5

W terminie do 28 lutego 2010 roku dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych przedłożą dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych materiały planistyczne do opracowania planu finansowo-gospodarczego na 2010 rok.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

☆

DECYZJA NR 69
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 15 października 2009 r.

W SPRAWIE ZATWIERDZENIA PROWIZORIUM
PLANU FINANSOWO-GOSPODARCZEGO
REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH

EP-1-0337/32/09

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczególnych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. z 1994 r., nr 134, poz. 692), a także w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. ustaliam, co następuje.

§ 1

Zatwierdzam prowizorium planu finansowo-gospodarczego

na rok 2010 dla Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych:

Białystok
Gdańsk
Katowice
Kraków
Krosno
Lublin
Łódź
Olsztyn
Piła
Poznań
Radom
Szczecin
Szczecinek
Toruń
Warszawa
Wrocław
Zielona Góra

obejmujące, odrębnie dla każdej RDLP, następujące tabele – *załączniki bez publikacji (przyp. red.)* :

1. Przychody, koszty i wynik (załącznik 1)
2. Zadania finansowane ze środków budżetowych oraz prognoza dochodów budżetu państwa (załącznik 1a)
3. Finansowanie rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (załącznik 2)
4. Zatrudnienie i wynagrodzenia (załącznik 3)

5. Wybrane zadania rzeczowe (załącznik 4)
6. Rozrachunki wewnętrzbranżowe (załącznik 5)
7. Działalność jednostek finansowanych z narzutu na utrzymanie jednostek nadrzędnych, zgodnie ze strukturą organizacyjną RDLP (załącznik 6)

§ 2

Dane, o których mowa w § 1, powinny być podstawą opracowania planów, o których mowa w § 6, ust. 2 rozporządzenia w sprawie

szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

★

**DECYZJA NR 70
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 15 października 2009 r.**

**W SPRAWIE ZATWIERDZENIA PROWIZORIUM
PLANU ZAKŁADÓW O ZASIĘGU KRAJOWYM**

EP-1-0337/33/2009

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435), jak też w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje.

§ 1

Zatwierdzam prowizorium planu finansowo-gospodarczego na rok 2010 zakładu Lasów Państwowych o zasięgu krajowym:

1. Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w Warszawie,
2. Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu,
3. Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie,
4. Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,
5. Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych obejmujące, odrębnie dla każdego zakładu – *załączniki bez publikacji (przyp. red.):*
 1. Plan przychodów, kosztów i wyniku (załącznik 1)
 2. Plan finansowania rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (załącznik 2)
 3. Plan zatrudnienia i wynagrodzeń (załącznik 3)

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

★

**DECYZJA NR 71
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 15 października 2009 r.**

**W SPRAWIE ZATWIERDZENIA PROWIZORIUM
PLANU FINANSOWO-GOSPODARCZEGO
DYREKCJI GENERALNEJ LASÓW PAŃSTWOWYCH**

EP-1-0337/34/09

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435), jak też w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środo-

wiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje.

§ 1

Zatwierdzam prowizorium planu finansowo-gospodarczego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych na rok 2010, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji – *bez publikacji (przyp. red.)*.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**

★

NARADA DYREKTORÓW REGIONALNYCH DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH

PROTOKÓŁ

GD-0031/5/2009

Naradę prowadził dyrektor generalny LP dr inż. Marian Pigan. Uczestniczyli w niej: Edward Lenart – zastępca dyrektora Departamentu Leśnictwa, Anna Paszkiewicz i Tomasz Wójcik – zastępcy dyrektora generalnego LP, a także przewodniczący central związkowych: Piotr Albrzykowski – KSLiOŚZZ „Budowlani”, Jerzy Przybylski – ZLPwRP, Kazimierz Uleniecki – KSPL NSZZ „Solidarność” oraz dyrektorzy zakładów o zasięgu krajowym i naczelnicy wydziałów Dyrekcji Generalnej LP.

Dyr. gen. LP M. Pigan omówił porządek dzienny narady:

1. Realizacja zadań z zakresu gospodarki leśnej, sprzedaż drewna i sytuacja ekonomiczna LP po 7 miesiącach 2009 r.
2. Sprawy różne:
 - 1) rady naukowo-społeczne LKP,
 - 2) zamówienia publiczne,
 - 3) zarządzenie DGLP dot. stażu w LP,
 - 4) analiza danych dot. przejścia na emeryturę,
 - 5) strategiczna ocena oddziaływania na środowisko,
 - 6) postępowanie dot. transmisji danych i centralizacja,
 - 7) prace nad obszarami Natura 2000,
 - 8) orzeczenie sądowe w sprawie Ogólnopolskiego Związku Pracodawców Przemysłu Drzewnego,
 - 9) rozporządzenie MŚ w sprawie gospodarki mieszkaniowej w LP,
 - 10) rozporządzenie w sprawie zamiany gruntów,
 - 11) wyniki kontroli ILP,
 - 12) sytuacja w Nadleśnictwie Nowa Dęba,
 - 13) optymalizacja leśnictw.

Ad 1

Dyr. gen. LP M. Pigan omówił porządek dzienny narady.

M. Berft przedstawił realizację zadań z zakresu hodowli lasu po 7 miesiącach br. w porównaniu z planem finansowo-gospodarczym LP na 2009 r. oraz w odniesieniu do RDLP:

- odnowienia i zalesienia,
- poprawki i podszyty,
- pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów,
- czyszczenia wczesne i późne,
- trzebienie wczesne,
- posusz, wywroty i złomy.

Dyr. gen. LP M. Pigan zwrócił uwagę na zaprezentowane dane dotyczące trzebienia wczesnych, w kontekście zapotrzebowania na papierówkę.

Nacz. A. Królicki wyjaśnił, że w systemie „Las” należy zaznaczyć, że dana powierzchnia cięć została zrealizowana, w przeciwnym razie dane te nie są ujmowane w sprawozdaniu.

Ustalono, że dyrektorzy RDLP zobowiążą nadleśniczych do „pozamykania” w systemie powierzchni cięć, które zostały zrealizowane oraz zanalizują inne zadania, np. pielęgnacji gleby, i przesuną wolne środki na realizację czyszczeń wczesnych oraz późnych.

Nacz. A. Perlińska omówiła:

- ograniczanie populacji szkodliwych owadów: rekordowo mała powierzchnia zabiegów, na terenie 5 RDLP zwalczano opaslika sosnowca, zwójkę jodłową, foliofagi dębu i osnuje (w tym roku

nie zwalczano barczatki sosnowki, brudnicy mniszki i strzygoni choinówki);

- ochronę lasu przed zwierzyną: gradzenia, zabezpieczanie mechaniczne i chemiczne (zwróciła uwagę, że koszty ochrony lasu przed zwierzyną stanowią 65% kosztów ochrony lasu);
- zabezpieczanie przed infekcyjnymi chorobami grzybowymi;
- usuwanie śmieci z terenów leśnych (zebrano ich 35 tys. m³),
- utrzymanie obiektów turystycznych i edukacyjnych;
- ochronę przeciwpożarową lasu: odnotowano 6790 pożarów, w tym 3025 w LP.

Przeciętna powierzchnia pożaru wynosiła 0,31 ha i była nieco większa niż w ubiegłym roku, przy czym z uwagi na warunki pogodowe najczęściej wybuchło ich w kwietniu. Zanalizowała liczby i powierzchnię pożarów w ostatnich 14 latach – powierzchnia i liczba pożarów maleją, co jest wynikiem sprawnie funkcjonującego systemu ochrony przeciwpożarowej w LP. System ten obejmuje 640 wież ppoż., 7500 punktów zaopatrzenia wodnego, 9 tys. hydrantów, lotniczy sprzęt patrolowy i gaśniczy, pasy ppoż. – wykonano 33 km nowych pasów oraz konserwowano istniejące oraz porządkowano tereny leśne z elementów palnych. Omówiła projekt Komisji Europejskiej „Ogień w lesie a przyroda”, mający na celu podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów. W tym projekcie planowany jest udział 4 RDLP.

Dyr. gen. LP M. Pigan odnosząc się do tych kwestii ustalił, że na podstawie pisma z DGLP dyrektorzy RDLP zanalizują sprawy: pasów ppoż. i porządkowania terenów leśnych w ramach profilaktyki ppoż. oraz inwentaryzacji gradzeń na terenie RDLP. Zwrócił uwagę na to, że muszą być efektywne oraz poruszył sprawę ich ewidencjonowania w SILP.

Zast. dyr. gen. LP T. Wójcik przedstawił analizę pozyskania i sprzedaży drewna po 7 miesiącach 2009 r. wg RDLP oraz w porównaniu z planem finansowo-gospodarczym LP na 2009 r. i analogicznym okresem roku ubiegłego, omawiając:

- pozyskanie i sprzedaż drewna: plan pozyskania wynosi 32,6 mln m³, odnotowuje się jednak opóźnienie w sprzedaży sortymentów wielkomyjarymowych drewna liściastego w stosunku do upływu czasu, w związku z czym do planu na 2010 rok należy przyjmować wielkość sprzedaży tych sortymentów w 2009 r., zwrócił też uwagę na związek między harmonijnym poziomem sprzedaży drewna, a istnieniem nowoczesnego przemysłu drzewnego na danym terenie;
- zapasy: stan ich jest prawidłowy, a sytuacja jest monitorowana na bieżąco przez RDLP;
- ceny: w porównaniu do osiągniętych w 2008 r. spadek wynosi 9%.

Pojawiła się tendencja wzrostu cen, w związku z czym zobowiązał dyrektorów RDLP do przeprowadzenia konsultacji w sprawie cen minimalnych z nadleśniczymi, by ostateczną decyzję w tym względzie podjąć na naradzie naczelników marketingu 24–25 września 2009 r. Przedstawił również wstępną prognozę rozwoju sytuacji na rynku drzewnym, uwzględniając kurs złotego i strukturę przemysłu tartaczno. Poinformował także o stanie prac nad zarządzeniem o drewnie kłodowanym – sprawa jest skomplikowana, gotowe są tablice miąższości kłód oraz przeliczniki, jak też wymagania jakościowe, ponadto w opracowaniu znajduje się macierz cenowa. Spotkanie ekspertów w tej sprawie zaplanowano na 15–16 września 2009 r. Planuje się, że zarządzenie DGLP wejdzie w życie 2 stycznia 2010 r.

Dyr. gen. LP M. Pigan odniósł się do zaprezentowanych danych w kontekście przychodów uzyskanych przez RDLP i zobowiązał dyrektorów RDLP do odbywania spotkań z odbiorcami. Dyrektorzy RDLP szczegółowo zweryfikują plan/wykonanie w układzie sortymentowym. Poinformował również o powołaniu przez ministra środowiska zespołu, z udziałem przedstawicieli właściwych resortów, do opracowania zasad sprzedaży drewna.

W dyskusji na ten temat głos zabrali dyrektorzy: **J. Kaczmarek** i **E. Lenart**. Poruszono sprawy poglądów przedstawicieli przemysłu drzewnego na obecne rozstrzygnięcia oraz zakresu prac zespołu prowadzonego przez ministra środowiska. **Nacz. J. Kapral** zgłosił propozycję, aby na spotkanie ekspertów w sprawie drewna kładowanego zaprosić członków zespołu zadaniowego ds. odbiórki drewna kładowanego.

Zast. dyr. gen. LP A. Paszkiewicz przedstawiła wyniki ekonomiczne LP po 7 miesiącach br. w porównaniu z planem finansowo-gospodarczym LP na 2009 r. i analogicznym okresem 2008 r. oraz poszczególnych RDLP: przychody, koszty oraz wynik finansowy.

Ujemny wynik finansowy za siedem miesięcy 2009 r. odnotowały RDLP: Białystok, Krosno i Lublin. Zanalizowała też wyniki finansowe nadleśnictw przypominając, że planowany wynik gospodarki leśnej wynosi zero. Podkreśliła, że priorytetem jest zachowanie płynności finansowej przez jednostki LP.

Przypomniała również, że środki finansowe na realizację projektów, które mają być dofinansowane przez UE (poligony i mała retencja nizinna oraz górską), mogą być czasowo udostępnione jednostkom LP. Są one odpowiedzialne za stronę dokumentacyjną. Założenia do przewidywanego planu finansowo-gospodarczego LP na 2010 r., w tym współczynnik k/p, zostały przekazane w pismach do RDLP.

Zwróciła też uwagę na przyrost należności, w tym przeterminowanych (powyżej 180 dni). Przypomniała o starannym przygotowywaniu wniosków o umorzenie należności i ujęciu w księgach rachunkowych należności, wynikających z wyroków sądowych.

Omówiła zagadnienia płacowe i zatrudnienie – zmniejszyło się ono o 370 osób w stosunku do planu. Zaznaczyła, że w tych jednostkach LP, w których zatrudnieni są stażyści (nieujęci w planie zatrudnienia) akceptuje się wyższe wynagrodzenia. W stosunku do roku 2008 przeciętne miesięczne wynagrodzenie jest mniejsze o 18,7%.

Dyr. gen. LP M. Pigan zwrócił uwagę na staranność wprowadzania danych do programu „Dłużnik”. Poinformował, że trwają prace nad zarządzeniem DGLP w sprawie umarzania należności.

W dyskusji na powyższe tematy udział wzięli dyrektorzy: **L. Banach** i **J. Kraczek**. Poruszono sprawy średniego wynagrodzenia w RDLP Zielona Góra w kontekście struktury zatrudnienia, jak też wyniku finansowego w RDLP Lublin i opracowanego programu oszczędnościowego.

Dyr. gen. LP M. Pigan zwrócił uwagę na działalność uboczną w jednostkach LP. Podkreślił, że działalność ta musi przynosić zysk. Zobowiązał dyrektorów RDLP do zanalizowania tej działalności.

Zast. dyr. gen. LP A. Paszkiewicz omówiła, w kontekście nieprawidłowości w Nadleśnictwie Nowa Dęba, działanie kas zapomogowo-pożyczkowych w jednostkach LP zgodnego z rozporządzeniem Rady Ministrów o pracowniczych kasach zapomogowo-pożyczkowych i ustawą o związkach zawodowych. Ustalono, że na podstawie metodyki kontroli przygotowanej przez ILP, dyrektorzy RDLP skontrolują do 15 października 2009 r. kasy zapomogowo-pożyczkowe w jednostkach LP.

Gł. insp. Straży Leśnej T. Pasternak poinformował o wynikach kontroli w zakresie obrotu surowcem drzewnym, przeprowadzonej przez Straż Leśną w lipcu br.

Ad 2

Nacz. A. Perlińska przedstawiła analizę działalności rad naukowo-społecznych 19 leśnych kompleksów promocyjnych, stanowiących organ opiniodawczo-doradczy dyrektora RDLP. W konkluzji zaproponowała zmiany ograniczające koszty funkcjonowania obejmujące m.in. zmniejszenie liczby członków oraz spotkań. Dyrektorzy RDLP nie zgłosili zastrzeżeń do zaprezentowanego kierunku działań.

Nacz. A. Niewiadomska omówiła stan prac nad nowelizacją ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tzw. mały i duży projekt). Zmiany dotyczą m.in. terminów, ograniczenia stosowania trybu z wolnej ręki oraz procedur odwoławczych.

Nacz. A. Grzegorzczuk poinformowała o zmianach w zasadach odbywania stażu przez absolwentów szkół oraz ich zatrudniania, wprowadzonych zarządzeniem nr 59 DGLP/2009. Następnie omówiła dynamikę osiągania wieku emerytalnego przez poszczególne roczniki pracowników LP oraz przedstawiła dane o uprawnionych do odejścia na wcześniejszą emeryturę.

Dyr. gen. LP M. Pigan przypomniał o procedurze przyjmowania pracowników do pracy w LP.

Dyr. J. Kaczmarek poruszył sprawę staży finansowanych przez urzędy pracy.

Nacz. J. Przypaśniak omówił sprawę rozbieżności w stanowisku DGLP i GDOŚ w kwestii ramowego zakresu prognozy oceny oddziaływania na środowisko planu urządzenia lasu, które dotyczyły m.in. terminów zabiegów, ochrony gatunkowej roślin i zwierząt oraz odstąpienia od wykonywania oceny oddziaływania na środowisko w sytuacji klęskowej. Tekst porozumienia w sprawie ramowego zakresu prognozy oddziaływania planu urządzenia lasu zostanie przekazany do RDLP. Przypomniał, że plany urządzenia lasu zatwierdzone decyzją ministra środowiska po 15 listopada 2008 r. należy do uzupełnienia o stosowną prognozę zlecać w pierwszej kolejności. Następnym etapem do plany urządzenia lasu zatwierdzone przez ministra środowiska po dacie przystąpienia Polski do UE.

T. Marks przedstawił założenia centralizacji – m.in. modernizacja oraz usprawnienie techniczne, brak możliwości serwisowania dotychczas użytkowanych serwerów, zwiększenie wydajności bazy danych i stale rosnący wzrost potrzeb ze strony użytkowników, zapewnienie dodatkowej funkcjonalności, a także realizacja centralnego modelu przetwarzania danych. Omówił również harmonogram prac, obecny etap wdrożenia, sprawę migracji danych z jednostek i ustabilizowania systemu.

Dyr. gen. LP M. Pigan zwrócił uwagę na uwarunkowania ekonomiczne, organizacyjne i funkcjonalne tego przedsięwzięcia.

M. Czyżewska przedstawiła bieżący stan spraw w zakresie konsultacji RDLP z GDOŚ w odniesieniu do obszarów Natura 2000. Propozycje nowych specjalnych obszarów siedliskowych powstały w efekcie pracy, powołanych w 2008 r., wojewódzkich zespołów specjalistycznych. Wstępne szacunki wskazują, że specjalne obszary siedliskowe wraz z obszarami ważnymi dla Wspólnoty będą stanowiły 23% powierzchni LP.

Dyr. M. Pigan zwrócił uwagę na potrzebę monitorowania zmian w prawie unijnym.

M. Ratyński poinformował o orzeczeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego, który oddalił skargę kasacyjną Ogólnopolskiego Związku Pracodawców Przemysłu Drzewnego o uchylenie zasad sprzedaży drewna.

Nacz. J. Łokietko omówił projekt rozporządzenia ministra środowiska o gospodarce mieszkaniowej w LP – zakończono uzgodnienia społeczne, dobiegają końca resortowe. W kwestii obecnej sprzedaży mieszkań przypomniał o konieczności parafowania składanych wniosków o sprzedaż przez osobę przygotowującą wniosek i załączania odpisu z księgi wieczystej.

Nacz. S. Sawicki, w nawiązaniu do zarządzenia 23 DGLP/2009 w sprawie zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38a

ustawy z 28 września 1991 r. o lasach, przedstawił analizę uwag nadesłanych przez RDLP w tej sprawie.

W dyskusji wzięli udział dyrektorzy: **L. Banach, W. Fonder, Z. Kaczmarczyk, K. Szabla, R. Ziemblicki**. Ustalono, że zespół w składzie: nacz. S. Sawicki oraz trzech dyrektorów RDLP opracuje na podstawie nadesłanych uwag propozycję rozwiązań.

K. Magiera przedstawiła wyniki kontroli kompleksowych, problemowych i doraźnych oraz omówiła skargi za okres 7 miesięcy br. Poinformowała o kontroli komórki audytu Ministerstwa Środowiska w sprawie gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, będącym w zarządzie LP oraz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w DGLP. Zwróciła się o przekazywanie kopii odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne Ministerstwa Środowiska do Inspekcji LP.

Dyr. R. Misiek poinformował, w związku ze zmianą zasad finansowania z funduszu leśnego, o trudnej sytuacji ekonomicznej OTL Jarocin. Przedstawił program oszczędnościowy, analizę rynków zbytu i propozycję stopniowego zmniejszania dopłat z funduszu leśnego. Zaapelował o wsparcie podjętych działań poprzez bezpośrednią realizację zamówień przez jednostki LP.

Dyr. gen. LP M. Pigan przyłączył się do apelu i równocześnie zwrócił uwagę na racjonalizację zamówień, również w kontekście realizowania zadań przez LP, takich jak sprzątanie lasu, utrzymanie parkingów, realizacja programu szkółkarskiego.

Zast. dyr. gen. LP A. Paszkiewicz poinformowała o pracach nad uregulowaniem sprawy organizacji imprez o charakterze społecznym w LP.

Dyr. M. Pigan poinformował o: targach leśnych w Rogowie, 60-leciu Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, 90-leciu Wydziału Leśnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zjeździe Polskiego Towarzystwa Leśnego, rajdzie leśników, 600-leciu Puszczy Białowieskiej, międzynarodowej konferencji Biura Nasiennictwa Leśnego oraz corocznej pielgrzymce leśników 19 września 2009 r.

Założenia optymalizacji leśnictw zostały omówione z dyrektorami RDLP.

Notowała
Anna Trzeciak

Akceptuję:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan**



SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY,
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Rajgród Rajgród 14f	Woźnawieś Rajgród Tama 6/1, 6/2, 6/3 19–206 Rajgród	14/8, 14/9 8417 SR w Grajewie 795, 805	budynek mieszkalny, trzyrodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Rajgród Rajgród 14f	Woźnawieś Rajgród Tama 7/1, 7/2, 7/3 19–206 Rajgród	14/20, 14/21 8417 SR w Grajewie 761, 811	budynek mieszkalny, trzyrodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 1 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kartuzy Wieżyca 120h	Szybark Stężycza Drozdowo 4 83–315 Szybark	3120/3 1574 SR w Kartuzach 675	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, bud. gospodarczy
2.	Kartuzy Wieżyca 129x	Piotrowo Somonino Piotrowo 14 83–315 Szybark	129/1 2158 SR w Kartuzach 1871	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
3.	Kartuzy Kartuzy 60k, gx	Sianowska Huta Kartuzy-obszar wiejski Kożyczkowo 40 b 83–328 Sianowo	269/1, 269/2 56291 SR w Kartuzach 1506 (udział 524/1000)	jeden lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony, bud. gospodarczy
4.	Kościerzyna Kościerzyna 202i	Rybaki Kościerzyna Stare Nadleśnictwo 4 m. 1 83–400 Kościerzyna	202/9 35517 SR w Kościerzynie 2893 (udział 287/1000)	jeden lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony (dwa lokale sprzedano w 2003 r.), 3 bud gospodarcze: chlew, wozownia, stodoła – – w częściach przynależnych do lokalu, pompa głębinowa

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 14 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Rybnik Rybnik 166c, g, f, h	Jejkowice Jejkowice ul. Niewiadomska 51 44–290 Jejkowice	166/3 113634 SR w Rybniku 2009	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 1 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Namysłów Wołczyn 225i	Wierzbica Górna Wołczyn Wierzbica Górna 123	225/3 60182 SR w Kluczborku 2100	budynek mieszkalno-gospodarczy, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Olkusz Olkusz 6c	Podlesie Klucze Podlesie Rabsztyńskie 78 Jaroszowiec	318/2 59369 SR w Olkusz 1241	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
3.	Strzelce Opolskie Kamień Śląski 234p	Kamień Śląski Gogolin ul. Gogolińska 1/1 Kamień Śląski	234/3 44274 SR w Strzelcach Opolskich 1347	jeden lokal w budynku dwurodzinnym, pustostan
4.	Strzelce Opolskie Kamień Śląski 234p	Kamień Śląski Gogolin ul. Gogolińska 1/2 Kamień Śląski	234/3 44274 SR w Strzelcach Opolskich 1347	jeden lokal w budynku dwurodzinnym, pustostan

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 22 października 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubliniec Lubliniec 165g	Kokotek Lubliniec Kokotek 38 Lubliniec	643/87 CZ1L/00044309/7 SR w Lublińcu 2230	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 22 października 2009 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchom.	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1	Rudziniec, Rachowice 55l	Kozłówka m. Gliwice ul. Lubelska 43 44-164 Brzezinka	225/1 KW GL1G/00077153/4 SR w Gliwicach 1276	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Turawa Turawa 113m	Kobyłno Łubniany Kobyłno ul. Wiejska 53 46-024 Łubniany	131 KW OP1O/00093469/8 SR w Opolu 2395	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
3	Turawa Kuźnice Kluczborskie 57c	Bukowo Murów Bukowo ul. Wiejska 59 46-030 Murów	619/6 KW 49601 SR w Kluczborku 962	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 30 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp	Nazwa nadleśnictwa obrębu leśnego, oddz. i poddz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego gmina adres nieruchomości.	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brynek, Wieszowa 42h	Bytom Bytom ul. Owocowa 1 41-913 Bytom	50/6, 48/3 KW KA1Y/00008813/1 KW KA1Y/00027999/7 SR w Bytomiu 691	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 30 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Grodziec Zbiersk 237h – cz.	Petryki Stawiszyn Zbiersk kol. 107 62-820 Stawiszyn	5237/1 KZ1A/00050021/6 SR w Kaliszu 1138	budynek mieszkalny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Grodziec Zbiersk 237h – cz.	Petryki Stawiszyn Zbiersk kol. 106 62-820 Stawiszyn	5237/2 KZ1A/00050021/6 SR w Kaliszu 941	budynek mieszkalny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 22 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Barycz Piła 83g	Piła Końskie Piła 73a/1 26-200 Końskie	83/1203 34785 SR w Końskich 2059	jeden lokal w budynku mieszkalnym, dwurodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 22 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Białogard Białogard 504mx	miasto Białogard Białogard ul. Kołobrzeska 42/2 78-200 Białogard	31/1 44055 SR w Białogardzie 723 (udział 1435/10000)	jeden lokal w budynku mieszkalnym, pięciorodzinnym, pustostan

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 22 października 2009 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Torzym Gądków Wielki 261k	Drzewce Torzym Drzewce Kolonia Osada Jelenie Pole 2/1, 2/2 66-235 Torzym	7261/6 GW1U/00018449/5 SR w Sulęcinie 1789	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy, piwnica wolno stojąca, zbiornik na nieczystości
2.	Torzym Gądków Wielki 223k	Dębrznica Torzym Dębrznica 2/1 66-235 Torzym	7223/7 GW1U/00018881/5 SR w Sulęcinie 2282	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinny, zasiedlony, część bud. gospodarczego, garaż

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 22 października 2009 r.

☆

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE PRZEZ SKARB PAŃSTWA – Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Osusznica (RDLP Szczecinek) informuje, że 6 lipca 2009 r. uzyskało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Szczecinek (zn. spr.: ZZ-7-2141-7/09 z 2 lipca 2009 r.) na zamianę gruntów z Gminą Tuchomie. Szczegółowych informacji w tej sprawie udziela Jacek Jester, tel.: 59 82 17 903 lub 519 345 785.

Nieruchomości zbywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Osusznica

numer działki ewidencyjnej	Nieruchomość zbywana przez LP						
	powierzchnia (ha)	obręb ewidencyjny	rodzaj użytku gruntowego	obręb leśny	oddział	księga wieczysta	wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
8/7	0,2900	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-h-00	24189	13 200,00
8/8	0,0564	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-y-00	24189	3000,00
8/13	0,2527	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-x-00	24189	10 600,00
8/14	0,3606	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-r-00	24189	29 500,00
	0,1403	Tuchomie	RVI	Osusznica	11-15-1-01-8-s-00	24189	
	0,0044	Tuchomie	Ba	Osusznica	11-15-1-01-8-t-00	24189	

Nieruchomości nabywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Osusznica

Numer działki ewidencyjnej	Nieruchomość nabywana przez LP				
	powierzchnia (ha)	obręb ewidencyjny	rodzaj użytku gruntowego	księga wieczysta	wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
453	0,0690	Kramarzyny	PsV	17586	57 400,00
	0,0300		W		
	2,8510		LsV		
454	0,4600	Kramarzyny	ŁV	17586	
	0,0300		W		
	11,7498		LsV		
	0,3102		N		

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
mgr inż. Zmuda-Trzebiatowski

Nadleśnictwo Szprotawa (RDLP Zielona Góra) informuje, że 12 października 2009 r. uzyskało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Zielona Góra (zn. spr.: ZU-214-22/09 z 2 października 2009 r.) na zamianę gruntów z Małymi Elektrowniami Wodnymi S.A. w Katowicach. Szczegółowych informacji w tej sprawie udziela Danuta Sakuta, tel.: (68) 376 33 79 lub 600 200 269.

Nieruchomości zbywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Szprotawa

Numer działki ewidencyjnej	Nieruchomość zbywana przez LP						
	powierzchnia (ha)	obręb ewidencyjny	rodzaj użytku gruntowego	obręb leśny	oddział	księga wieczysta	Wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy(zł)
532	0,8159	Bukowina Bobrzańska	Ls	Małomice	14-12-1-05-249-d-00	ZG1G/ /00044816/1	31 033,00
533/1	0,0108		Ls		14-12-1-05-249-o-01		18 090,00
	0,1348		Ls		14-12-1-05-249-f-01		
	0,1236		Ls		14-12-1-05-249-g-02		
	0,2466		Ls		14-12-1-05-249-r-01		
	0,0791		Ls		14-12-1-05-249-p-01		
	0,0649		Ls		14-12-1-05-249-n-01		
	0,0502		Ls		14-12-1-05-249-l-01		
	0,0838		Ls		14-12-1-05-249-k-01		
	0,0182		Ls		14-12-1-05-249-i-02		
	0,1587		Ls		14-12-1-05-249-j-01		
535/1	0,0200		Ls		14-12-1-05-249~a-01		64 467,00
	1,4334		Ls		14-12-1-05-249-i-99		
	0,3345		Ls		14-12-1-05-249-c-01		
	0,6918	Ls	14-12-1-05-249-h-00				
	1,4524	Ls	14-12-1-05-249-g-99				

Nieruchomości nabywane przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe w zarządzie Nadleśnictwa Szprotawa

Numer działki ewidencyjnej	Nieruchomość nabywana przez LP				
	powierzchnia (ha)	obręb ewidencyjny	rodzaj użytku gruntowego	księga wieczysta	wartość gruntu wg wyceny rzeczoznawcy (zł)
14/2	0,6200	Bobrowice	LsV	ZG1G/00049140/6	13 845,00
	0,0200		R IVa		
15/2	2,2800		Ls V	ZG1G/00049005/8	55 726,00
416/1	1,1200	Nowa Jabłonna	Ls V	ZG1G/0000155/9	20 627,00
509/3	1,4000	Niegosławice	Ls	ZG1G/00004956/2	31 400,00
	0,0800		R V		

NADLEŚNICZY
mgr inż. Kazimierz Szulc

☆

OGŁOSZENIA

Nadleśnictwo Katowice (RDLP Katowice), zgodnie z zarządzeniem nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 listopada 1998 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Służby Leśnej w Lasach Państwowych, informuje, że została zagubiona legitymacja służbowa pracownika Służby Leśnej na nazwisko Paweł Hulbój, numer legitymacji 59, wydana 2 kwietnia 2008 r.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Tadeusz Norman

Nadleśnictwo Gidle w Niesulowie (RDLP Katowice), informuje, że w **leśnictwie Brzozówki, obręb leśny Dąbrowa Zielona**, zostało skradzionych 15 sztuk płytek do numerowania drewna oznaczonych kodem jednostki 020503, o numerach: 22342, 22344, 22346, 22347, 22348, 22350, 22354, 22357, 22358, 22359, 22360, 22361, 22362, 22363 i 22364.

Jednocześnie zawiadamiam, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA GIDLE
mgr inż. Jan Wiśniewski

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin informuje, że na terenie **Nadleśnictwa Rokita, leśnictwo Moracz** stwierdzono zaginięcie 160 płytek do numerowania drewna o kodzie jednostki 102509 i numerach 3161–3320.

Podjęte, wielodniowe, różnorodnie działania w celu odnalezienia zaginionych płytek nie przyniosły rezultatu. W związku z tym prosimy, zgodnie z przyjętą procedurą, o unieważnienie tych płytek.

DYREKTOR
REGIONALNEJ DYREKCJI
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Witold Koss

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin informuje, że w **Nadleśnictwie Gościeradów, leśnictwo Borów**, z wyrobionego i oznakowanego drewna stosowego So S2a skradziono 11 sztuk płytek do numerowania drewna o kodzie jednostki 050506 i numerach: 2878, 2879, 2880, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969 i 2970.

W przypadku ujawnienia wymienionych płytek prosi się o ich przekazanie do Nadleśnictwa Gościeradów lub RDLP Lublin.

DYREKTOR
mgr inż. Jan Kraczek

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin informuje, że w **Nadleśnictwie Parczew, leśnictwo Pieszowola** z wyrobionego i oznakowanego surowca drzewnego skradziono płytkę do numerowania drewna o kodzie jednostki 051611 i numerze 1029.

W przypadku ujawnienia wymienionej płytki prosi się o jej przekazanie do Nadleśnictwa Parczew lub RDLP Lublin.

DYREKTOR
mgr inż. Jan Kraczek

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn informuje, że na terenie **Nadleśnictwa Miłomłyn, leśnictwo Śródziejrze** z wyrobionego i oznakowanego drewna stosowego skradziono 2 płytki o kodzie jednostki 071208 i numerze 25247 oraz 26707.

W przypadku ujawnienia proszę o konfiskatę płytek i przekazanie ich do tutejszej RDLP.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNYCH
mgr inż. Sebastian Smoluk

UWAGA!

Biuletyn tylko w prenumeracie realizowanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

Zamówienia należy składać do Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych:

- faxem: 22 823 96 79,
- e-mailem: prenumerata@cilp.lasy.gov.pl,
- lub pocztą pod adresem redakcji.

Zamówienie jest podstawą do wystawienia faktury.

Jednostki organizacyjne związane z Lasami Państwowymi – płatność na podstawie faktury.

Pozostali do zamówienia powinni dołączyć dowód wpłaty.

Wpłat na prenumeratę „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” prosimy dokonywać na konto:
BOŚ SA II O/Warszawa, nr 96 1540 1157 2001 6612 0610 0003

Druk zamówienia znajduje się na stronie internetowej http://www.lasy.gov.pl/media/prasa_l/prenumerata

Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi:

- kwartalnie – 15,00 zł
- półrocznie – 30,00 zł
- rocznie – 60,00 zł

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Miesięcznik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM

w miesięcznikach wydawanych przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała kolumna	182,5x253	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
1/2 kolumny	182,5x126,5; 122x189,8	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
1/3 kolumny	122x126,5; 60x253	wewnątrz numeru	800
1/4 kolumny	122x95; 60x190	wewnątrz numeru	600
1/6 kolumny	122x63,25; 60x126,5	wewnątrz numeru	400
1/12 kolumny	60x63,25	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto (czarno-białe)
Cała kolumna 205x285 Wymiar zadruku kolumny 190x250	3 strona okładki	1500
	4 strona okładki	2000
	wewnątrz numeru	1000
1/2 kolumny	2 strona okładki	x
	3 strona okładki	800
	4 strona okładki	1100
	wewnątrz numeru	550
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	170
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	90
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

„Głos Lasu”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała strona	205x285 + po 5	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
Moduł 2/3	205x190, 117x245 +po 5	wewnątrz numeru	1600
Moduł 1/2	205x142 + po 5	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
Moduł 1/3	117x120; 56x245; 205x95	wewnątrz numeru	800
Moduł 1/4	do uzgodnienia	wewnątrz numeru	600
Moduł 1/6	56x120	wewnątrz numeru	400
Moduł 1/12	28x120	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt

Do ceny należy doliczyć 22% VAT

Dopłata za wybór miejsca umieszczenia reklamy (strona lewa/prawa itp.) +15%

Za zlecenie 3-krotnego powtórzenia – 20% rabatu

Za jednoczesną reklamę w „Echach Leśnych” i „Głosie Lasu” – 15% rabatu

kontakt: Jolanta Stankiewicz,
tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl

* waga do 50 g (w przypadku cięższych wkładek cena do negocjacji).



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940