

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 5 (257)

MAJ 2014



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK	tel. 22 58 98 101
Biuro Dyrektora Generalnego – Dyrektor Biura Zofia CHREMPIŃSKA	22 58 98 342
Rzecznik Prasowy – Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Zespół Obsługi – Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – Tomasz WÓJCIK	22 58 98 340
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Edward HAŁADAJ	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Wiesław KRZEWINA	22 58 98 106
Wydział Gospodarowania Ekosystemami Leśnymi – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Wydział Ochrony Ekosystemów – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Zarządzania Składnikami Majątku – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Zespół ds. Gospodarki Lokalowej – Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Wydział Prognozowania i Planowania Zasobów Leśnych – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych – Krzysztof JANECKO	22 58 98 104
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Krystyna MAGIERA	22 58 98 125
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Wydział Rozwoju i Innowacji – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–424 BIALYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40–543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09	89 527 21 70
64–920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71–434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa	22 318 70 82
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zacisza 2, 63–200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.05.2014 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 25 marca 2014 r. do 15 kwietnia 2014 r.)	2
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 4 marca 2014 r. do 15 kwietnia 2014 r.)	2
Zarządzenie nr 18 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach w 2014 roku (ZO-7200-1-4/2014)	3
Zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania Strategii rozwoju informatyki w PGL LP (EI-021-2/14)	9
Zarządzenie nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw interfejsu dotykowego aplikacji mobilnych (EI-021-3/14)	10
Zarządzenie nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie korekty Instrukcji urządzania lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r. oraz do Zarządzenia nr 83 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2012 r. (ZU 7019 12/2014)	11
Zarządzenie nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2014 r. zmieniające Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie stałych przedstawicieli Lasów Państwowych ds. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przedsiębiorców dotyczących sprzedanego drewna (GM-900-2/2014)	11
Zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2014 r. zmieniające wzornik druków wprowadzony Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-4/14)	12
Zarządzenie nr 24 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 kwietnia 2014 r. zmieniające Zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2014 r. (EI-021-4/14) w sprawie zmiany wzornika druków wprowadzonych Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-5/14)	17
Decyzja nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Środkowopomorskie” na okres kwiecień 2014 – marzec 2019 (ZO-731-7/14)	22
Decyzja nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji w latach 2014–2017 (GD-000/2/2014)	23
Decyzja nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GI.S-021-1/14)	25

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	26
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	26
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	28
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	28
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	29
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	30
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra	30

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE

przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok, Nadleśnictwo Nurzec	31
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź, Nadleśnictwo Przedbórz	31
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań, Nadleśnictwo Pniewy	32
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Rzepin	33
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Miastko	34

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 25 marca 2014 r. do 15 kwietnia 2014 r.)

- Zarządzenie nr 18 z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach w 2014 roku (ZO-7200-1-4/2014)
- Zarządzenie nr 19 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania Strategii rozwoju informatyki w PGL LP (EI-021-2/14)
- Zarządzenie nr 20 z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw interfejsu dotykowego aplikacji mobilnych (EI-021-3/14)
- Zarządzenie nr 21 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie korekty Instrukcji urządzania lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r. oraz do Zarządzenia nr 83 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2012 r. (ZU 7019 12/2014)
- Zarządzenie nr 22 z dnia 7 kwietnia 2014 r. zmieniające Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie stałych przedstawicieli Lasów Państwowych ds. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przedsiębiorców dotyczących sprzedanego drewna (GM-900-2/2014)
- Zarządzenie nr 23 z dnia 7 kwietnia 2014 r. zmieniające wzornik druków wprowadzony Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-4/14)
- Zarządzenie nr 24 z dnia 15 kwietnia 2014 r. zmieniające Zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2014 r. (EI-021-4/14) w sprawie zmiany wzornika druków wprowadzonych Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-5/14)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 4 marca 2014 r. do 15 kwietnia 2014 r.)

- Decyzja nr 5 z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Środkowopomorskie” na okres kwiecień 2014 – marzec 2019 (ZO-731-7/14)
- Decyzja nr 6 z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji w latach 2014–2017 (GD-000/2/2014)
- Decyzja nr 7 z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego referenta/specjalisty ds. księgowości i rozliczeń w Wydziale Księgowości Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-1101-16/14)
- Decyzja nr 8 z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GI.S-021-1/14)
- Decyzja nr 9 z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie zlecenia jednostkom naukowo-badawczym realizacji tematów badawczych poczynszu od 2014 roku (ER-5011-43/14)

ZARZĄDZENIE NR 18
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 26 marca 2014 r.

**w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów,
grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach
w 2014 roku**

ZO-7200-1-4/2014

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 pkt 1a i 3 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity z 2011 r., Dz. U. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.) i § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do zapoznania się i wykorzystywania w bieżącej działalności „Krótkoterminowej prognozy występowania ważniejszych szkodników i chorób infekcyjnych drzew leśnych w Polsce w 2014 roku”, opracowanej przez Instytut Badawczy Leśnictwa (IBL). Wyżej wymieniona prognoza znajduje się na stronie intranetowej LP.

§ 2

1. Powołuję Zespoły Zadaniowe, zwane dalej Terenowymi Stacjami Ochrony Lasu (TSOL).
2. Skład osobowy i lokalizację TSOL oraz Punktów Obserwacyjnych, zwanych dalej PO, w 2014 roku, zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia pracy TSOL uzależniony jest od biologii monitorowanych szkodników owadzych.
4. Do obowiązków kierowników TSOL należy:
 - organizowanie i koordynowanie pracy TSOL;
 - opracowywanie ocen rozwoju populacji szkodliwych owadów i innych czynników szkodliwych, z uwzględnieniem zapisów „Instrukcji ochrony lasu”, „Instrukcji działania Zespołów Ochrony Lasu”, oraz przekazywanie tych ocen właściwemu nadleśniczemu, który podejmuje decyzje o zabiegach ratowniczych;
 - sporządzenie sprawozdania końcowego z działalności TSOL w terminie jednego miesiąca od zakończenia pracy.
5. Zalecenia w zakresie postępowania ze szkodliwymi owadami liściożernymi w 2014 roku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję:

1. Dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP) do bieżącego monitorowania zagrożeń ze strony czynników biotycznych, ustalania ich sprawców i podejmowania skutecznych działań profilaktycznych oraz ratowniczych w celu niedopuszczenia do istotnych szkód w lasach.
2. Kierowników Zespołów Ochrony Lasu (ZOL) do świadczenia stałej pomocy dyrektorom RDLP i nadleśniczemu w rozpoznawaniu i ograniczaniu zagrożeń oraz do bieżącego informowania Wydziału Ochrony Ekosystemów w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP) o sytuacji.
3. Nadleśniczych do zorganizowania niezbędnej służby ochrony lasu zwalczającej zagrożenia, którą należy wspierać w miarę potrzeby odpowiednią pomocą ze strony RDLP i ZOL, a w szczególnych przypadkach także DGLP i IBL.

§ 4

1. Zobowiązuję Wydział Ochrony Ekosystemów w DGLP i Zakład Produkcyjno Usługowo Handlowy Lasów Państwowych w Olsztynie do realizacji zadań w przedmiocie centralnych zakupów i dystrybucji środków ochrony roślin na potrzeby poszczególnych RDLP.
2. Zakupu pozostałych środków ochrony roślin dopuszczonych do stosowania w lasach i niezbędnych do prowadzenia gospodarki leśnej dokonują nadleśnictwa w uzgodnieniu z RDLP, ZOL lub IBL.
3. Przy zakupach, o których mowa w ust. 2, należy kierować się listą pestycydów dopuszczonych do stosowania w 2014 roku, opracowaną przez IBL w broszurze pt. „Środki ochrony roślin oraz produkty do rozkładu pni drzew leśnych zalecane do stosowania w leśnictwie w roku 2014”, zamieszczoną również na stronie internetowej i intranetowej LP.
4. Usługodawców lotniczych i warunki korzystania z usług lotniczych w 2014 roku określają odpowiednie umowy zawarte przez DGLP i RDLP.
5. Rozwiązania techniczne, jakie powinny być zastosowane podczas wykonywania zabiegów z zastosowaniem środków ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego, określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 kwietnia 2013 roku (Dz. U. 2013, poz. 504).
6. W roku 2014 obowiązuje zasada dofinansowania z funduszu leśnego kosztów akcji ograniczania populacji szkodników liściożernych techniką lotniczą w następującym zakresie:
 - użycia sprzętu lotniczego zgodnie z zawartymi umowami,
 - zakupu środków ochrony roślin i ich nośników (adiuwantów),
 - magazynowania i transportu środków ochrony roślin, oraz naziemną (tylko w wypadku ograniczania populacji chrabąszczowatych, w tym zbiór ręczny) w ramach kwot określonych w planie finansowo-gospodarczym PGL Lasy Państwowe. Rozliczenie finansowe należy przekazać do DGLP po całkowitym zakończeniu ww. akcji.

§ 5

1. Wszelkie działania związane z ograniczaniem liczebności szkodliwych owadów i skutków aktywności grzybów patogenicznych powodujących szkody w lasach powinny być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania ekosystemów na obszarach objętych zabiegami i muszą być zgodne z etykietą stosowanego środka ochrony roślin.
2. Zaleca się upowszechnianie, w miarę możliwości, biologicznych, mechanicznych i agrotechnicznych metod ograniczania liczebności szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych czynników szkodliwych, przedstawionych w wykonanych przez IBL opracowaniach „Metodyka integrowanej ochrony drzewostanów iglastych” oraz „Metodyka integrowanej ochrony drzewostanów liściastych”. W przypadkach największego zagrożenia lasu dopuszczalne jest łączenie powyższych metod z metodą chemiczną, polegającą na wykorzystaniu środków ochrony roślin zarejestrowanych dla leśnictwa.
3. Wyznaczając drzewostany do zabiegów ograniczania szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych czynników szkodliwych na obszarach Natura 2000, należy zwracać szczególną uwagę na przedmiot ochrony na tych obszarach.
4. Wszystkie czynności związane z ochroną lasu w 2014 roku powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Nadleśniczowie nadleśnictw, na terenie których prowadzone będą zabiegi ratownicze, odpowiadają za techniczne i organizacyjne warunki prawidłowego przeprowadzenia zabiegów ograniczających zagrożenia lasów ze strony czynników szkodliwych. Działania te powinny uwzględniać w szczególności:

1. Wyegzekwowanie od wykonawców usług lotniczych spełnienia warunków technicznych zawartych w umowach oraz zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z tych umów dla jednostek Lasów Państwowych.
2. Przekazanie do DGLP (za pośrednictwem RDLP) danych dotyczących obszarów leśnych przewidywanych do zabiegów agrolotniczych w 2014 roku – współrzędnych geograficznych lotnisk, lądowisk, innych terenów startów i lądowań oraz pól zabiegowych – w celu uzyskania od Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej priorytetu na wykorzystanie przestrzeni powietrznej podczas ww. zabiegów.
3. Przeszkolenie pracowników jednostek LP kierowanych do udziału w akcjach ratowniczych w zakresie stosowanych metod i środków ochrony roślin oraz wymogów wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zabezpieczenie odbioru ilościowego i jakościowego środków ochrony roślin, dostarczanych na potrzeby ograniczania liczebności szkodliwych owadów oraz dopilnowanie prawidłowej ich dystrybucji.

5. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego wyposażenia i udzielanie wszechstronnej pomocy w organizacji i funkcjonowaniu TSOL.
6. Nadzór nad przebiegiem przygotowań do zabiegów ratowniczych oraz bieżącą kontrolę realizacji zadań ochronnych.
7. Składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem RDLP do DGLP cotygodniowych meldunków (w czwartki) o zaawansowaniu realizacji zabiegów ratowniczych w lasach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
8. Opracowanie sprawozdania końcowego z przebiegu zabiegów ratowniczych w 2014 roku. RDLP przekazują zbiorcze sprawozdanie do DGLP po całkowitym zakończeniu akcji zwalczania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 26 marca 2014 r.**

SKŁAD OSOBOWY I LOKALIZACJA Terenowych Stacji Ochrony Lasu (TSOL) oraz Punktów Obserwacyjnych (PO) w 2014 roku

1. Zespół Ochrony Lasu w Łopuchówku – TSOL dla RDLP w Zielonej Górze.

Siedziba TSOL – biuro Nadleśnictwa Krzystkowice.

Skład osobowy:

- Małgorzata Stachowiak – ZOL w Łopuchówku – kierownik TSOL,
- Katarzyna Szeląg – ZOL w Łopuchówku,
- Marta Wiler – RDLP w Zielonej Górze,
- Piotr Nietopiel – RDLP w Zielonej Górze.

Barczatka sosnowka – PO w nadleśnictwach: Babimost, Lubsko, Cybinka.

Brudnica mniszka – PO w nadleśnictwach: Żagań, Lubsko.

Boreczniki sosnowe – PO w Nadleśnictwie Babimost.

2. Zespół Ochrony Lasu w Łopuchówku – TSOL dla RDLP w Poznaniu.

Siedziba TSOL – biuro ZOL w Łopuchówku.

Skład osobowy:

- Małgorzata Stachowiak – ZOL w Łopuchówku – kierownik TSOL,
- Mirosław Maciąg – ZOL w Łopuchówku,
- Katarzyna Szeląg – ZOL w Łopuchówku,
- Marlena Kowalkowska – RDLP w Poznaniu,
- Marian Załóg – RDLP w Poznaniu.

Barczatka sosnowka – PO w Nadleśnictwie Konin.

Brudnica mniszka – PO w nadleśnictwach: Grodziec, Konin, Przedborów.

Osuja gwiaździsta – PO w Nadleśnictwie Przedborów.

Boreczniki sosnowe – PO w nadleśnictwach: Przedborów, Jarocin, Kalisz.

Foliofagi drzewostanów dębowych – PO w Nadleśnictwie Krotoszyn.

3. Zespół Ochrony Lasu w Gdańsku – TSOL dla RDLP w Toruniu.

Siedziba TSOL – biuro Nadleśnictwa Cierpiszewo.

Skład osobowy:

- Piotr Fleischer – ZOL w Gdańsku – kierownik TSOL,
- Piotr Gawęda – ZOL w Gdańsku,
- Izabela Waszak – ZOL w Gdańsku,
- Jadwiga Gostyńska – ZOL w Gdańsku.

Boreczniki – PO w Nadleśnictwie Trzebciny.

Barczatka sosnowka – PO w Nadleśnictwie Dąbrowa.

Brudnica mniszka – PO w Nadleśnictwie Włocławek.

Foliofagi drzewostanów dębowych – PO w nadleśnictwach: Brodnica, Lutówko.

Chrabąszczowate (imago) – PO w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń.

Zespół szkodników wtórnych świerka – PO w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń.

4. Zespół Ochrony Lasu w Gdańsku – TSOL dla RDLP w Gdańsku.

Siedziba TSOL – biuro ZOL w Gdańsku.

Skład osobowy:

- Piotr Gawęda – ZOL w Gdańsku – kierownik TSOL,
- Izabela Waszak – ZOL w Gdańsku,
- Jadwiga Gostyńska – ZOL w Gdańsku.

Barczatka sosnówka – PO w Nadleśnictwie Lubichowo.

Brudnica mniszka – PO w Nadleśnictwie Lipusz.

Zespół szkodników wtórnych drzewostanów iglastych – PO w nadleśnictwach: Kartuzy, Kwidzyń, Lubichowo.

5. Zespół Ochrony Lasu w Krakowie – TSOL dla RDLP w Krakowie.
Siedziba TSOL – biuro ZOL w Krakowie.

Skład osobowy:

- Jarosław Plata – ZOL w Krakowie – kierownik TSOL,
- Alfred Król – ZOL w Krakowie,
- Marek Kozioł – ZOL w Krakowie,
- Agnieszka Bielawska – ZOL w Krakowie,
- Jan Widelka – RDLP w Krakowie.

Osnuja gwiaździsta – PO w nadleśnictwach: Dąbrowa Tarnowska, Dębica, Niepołomice.

6. Zespół Ochrony Lasu w Krakowie – TSOL dla RDLP w Krośnie.
Siedziba TSOL – biuro ZOL w Krakowie.

Skład osobowy:

- Alfred Król – ZOL w Krakowie – kierownik TSOL,
- Marek Kozioł – ZOL w Krakowie,
- Jarosław Plata – ZOL w Krakowie,
- Agnieszka Bielawska – ZOL w Krakowie,
- Piotr Brewczyński – RDLP w Krośnie,
- Tomasz Najbar – RDLP w Krośnie.

Osnuja gwiaździsta – PO w nadleśnictwach: Głogów Małopolski, Mielec.

Chrabąszczowate (pędraki) – PO w nadleśnictwach: Jarosław, Lubaczów, Narol.

7. Zespół Ochrony Lasu w Łodzi – TSOL dla RDLP w Łodzi.

Siedziba TSOL – biuro ZOL w Łodzi.

Skład osobowy:

- Małgorzata Olczyk – ZOL w Łodzi – kierownik TSOL,
- Andrzej Kulesza – ZOL w Łodzi,
- Cezary Kieszek – ZOL w Łodzi.

Osnuja gwiaździsta – PO w nadleśnictwach: Kolumna, Grotniki, Łąck, Piotrków, Złoczew.

Brudnica mniszka – PO w nadleśnictwach: Gostynin, Płock.

Boreczniki sosnowe – PO w nadleśnictwach: Złoczew, Kolumna, Wieluń.

8. Zespół Ochrony Lasu w Łodzi – TSOL dla RDLP w Warszawie.
Siedziba TSOL – biuro ZOL w Warszawie.

Skład osobowy:

- Andrzej Kulesza – ZOL w Łodzi – kierownik TSOL,
- Cezary Kieszek – ZOL w Łodzi.

Wahania wód gruntowych – PO w nadleśnictwach: Wyszków, Drewnica, Pułtusk, Łochów, Sokołów, Siedlce, Jabłonna.

9. Zespół Ochrony Lasu w Olsztynie – TSOL dla RDLP w Olsztynie i Białymstoku.
Siedziba TSOL – biuro ZOL w Olsztynie.

Skład osobowy:

- Janusz Szwałkiewicz – ZOL w Olsztynie – kierownik TSOL,
- Wojciech Chmielewski – ZOL w Olsztynie,
- Rafał Zagroba – ZOL w Olsztynie,
- Grażyna Jędryczko – ZOL w Olsztynie.

10. Zespół Ochrony Lasu w Opolu – TSOL dla RDLP w Katowicach.
Siedziba TSOL – biuro ZOL w Opolu.

Skład osobowy:

- Grzegorz Guzik – ZOL w Opolu – kierownik TSOL,
- Andrzej Radzik – ZOL w Opolu,
- Dariusz Hutka – ZOL w Opolu,

- Mirosław Nowak – RDLP w Katowicach,
- Wiesław Szczepański – RDLP w Katowicach.

Osnuja gwiaździsta – PO w nadleśnictwach: Lubliniec, Brynek.

Boreczniki sosnowe – PO w Nadleśnictwie Zawadzkie.

11. Zespół Ochrony Lasu w Radomiu – TSOL dla RDLP w Radomiu.

Siedziba TSOL – biuro ZOL w Radomiu.

Skład osobowy:

- Marek Kamola – ZOL w Radomiu – kierownik TSOL,
- Piotr Lasota – ZOL w Radomiu,
- Wojciech Krawczyk – ZOL w Radomiu,
- Hanna Michalewska – ZOL w Radomiu,
- Andrzej Matysiak – RDLP w Radomiu.

Strzygonia choinówka – PO w nadleśnictwach: Barycz, Ostrowiec Świętokrzyski, Staszów, Włoszczowa.

Poproch cetyniak – PO w nadleśnictwach: Chmielnik, Zwoleń, Włoszczowa.

Barczatka sosnówka – PO w nadleśnictwach: Grójec, Zwoleń.

Osnuja gwiaździsta – PO w nadleśnictwach: Barycz, Łagów, Staszów.

Osnujka modrzewiowa – PO w nadleśnictwach: Skarżysko, Barycz.

Boreczniki sosnowe – PO w nadleśnictwach: Jędrzejów, Dobieszyn, Grójec, Kielce, Marcule.

Brudnica mniszka – PO w nadleśnictwach: Grójec, Zwoleń, Koźnice.

Zwójki jodłowe – PO w Nadleśnictwie Łagów.

Chrabąszczowate (imago) – PO w nadleśnictwach: Dobieszyn, Koźnice.

Foliofagi drzewostanów dębowych – PO w Nadleśnictwie Chmielnik.

12. Zespół Ochrony Lasu w Radomiu – TSOL dla RDLP w Lublinie.

Siedziba TSOL – pracownia ZOL w Lublinie.

Skład osobowy:

- Marek Kamola – ZOL w Radomiu – kierownik TSOL,
- Hanna Michalewska – ZOL w Radomiu,
- Sławomir Michalewski – ZOL w Radomiu,
- Dariusz Piasecki – RDLP w Lublinie.

Strzygonia choinówka – PO w nadleśnictwach: Janów Lubelski, Biała Podlaska, Sobibór.

Poproch cetyniak – PO w nadleśnictwach: Rozwadow, Puławy, Biała Podlaska.

Boreczniki sosnowe – PO w nadleśnictwach: Biała Podlaska, Chełm, Międzyrzec, Sobibór, Świdnik.

Barczatka sosnówka – PO w nadleśnictwach: Nowa Dęba, Józefów, Janów Lubelski, Rozwadow, Rudnik, Puławy, Sobibór, Zwierzyniec.

Brudnica mniszka – PO w nadleśnictwach: Chełm, Gościeradów, Janów Lubelski, Józefów, Kraśnik, Nowa Dęba, Zwierzyniec, Rudnik, Rozwadow.

Osnujka modrzewiowa – PO w nadleśnictwach: Gościeradów, Janów Lubelski, Nowa Dęba, Rozwadow.

Zespół szkodników wtórnych drzewostanów iglastych – PO w Nadleśnictwie Sobibór.

13. Zespół Ochrony Lasu w Szczecinku – TSOL dla RDLP w Pile.

Siedziba TSOL – biuro ZOL w Szczecinku.

Skład osobowy:

- Stanisław Ciesielski – ZOL w Szczecinku – kierownik TSOL,
- Sławomir Majewski – RDLP w Pile,
- Maciej Bujacz – RDLP w Pile.

Barczatka sosnówka – PO w Nadleśnictwie Człopa.

Foliofagi drzewostanów dębowych – PO w nadleśnictwach: Krucz, Lipka.

- 14. Zespół Ochrony Lasu w Szczecinku** – TSOL dla RDLP w Szczecinie.
Siedziba TSOL – biuro Nadleśnictwa Drawno.
Skład osobowy:
– Mirosław Gracjasz – ZOL w Szczecinku – kierownik TSOL,
– Mieczysław Zachaś – RDLP w Szczecinie,
– Józef Nizio – RDLP w Szczecinie.

Barczatka sosnowka – PO w nadleśnictwach: Drawno, Dębno, Głusko.

Foliofagi drzewostanów dębowych – PO w nadleśnictwach: Gryfino, Mieszkowice, Smolarz.

Zespół szkodników wtórnych drzewostanów iglastych – PO w nadleśnictwach: Bolewice, Resko, Skwierzyna.

Szkodniki szyszek i nasion plantacji modrzewiowych – PO w nadleśnictwach: Głusko, Bierzwnik, Sulęcín.

- 15. Zespół Ochrony Lasu w Szczecinku** – TSOL dla RDLP w Szczecinku.

Siedziba TSOL – biuro ZOL w Szczecinku.

Skład osobowy:

- Mirosław Matusiak – ZOL w Szczecinku – kierownik TSOL,
- Rafał Perz – ZOL w Szczecinku,
- Grzegorz Herbaczewski – RDLP w Szczecinku,
- Gerard Bartknecht – RDLP w Szczecinku.

Foliofagi drzewostanów dębowych – PO w nadleśnictwach: Bobolice, Gościno, Karnieszewice, Manowo, Miastko, Połczyn, Polanów, Sławno, Świerczyna, Tychowo, Białogard, Czaplinek, Człuchów, Damnica, Drawsko, Świdwin, Ustka, Warcino.

Zespół szkodników wtórnych drzewostanów iglastych – PO w nadleśnictwach: Leśny Dwór, Miastko, Świdwin.

Szkodniki nasion i szyszek plantacji modrzewiowych – PO w Nadleśnictwie Warcino.

- 16. Zespół Ochrony Lasu we Wrocławiu** – TSOL dla RDLP we Wrocławiu.

Siedziba TSOL – biuro ZOL we Wrocławiu.

Skład osobowy:

- Jarosław Góral – ZOL we Wrocławiu – kierownik TSOL,
- Katarzyna Nowik – ZOL we Wrocławiu,
- Katarzyna Skąlecka – ZOL we Wrocławiu,
- Grzegorz Rogowski – ZOL we Wrocławiu,
- Wojciech Mazur – RDLP we Wrocławiu,
- Katarzyna Adamczyk – RDLP we Wrocławiu,
- Tadeusz Włodarczyk – RDLP we Wrocławiu.

Strzygonia choinówka – PO w Nadleśnictwie Oborniki Śląskie.

Boreczniki sosnowe – PO w nadleśnictwach: Chocianów, Milicz, Oborniki Śląskie, Oleśnica Śląska, Żmigród, Węgliniec.

Brudnica mniszka – PO w nadleśnictwach: Bolesławiec, Chocianów, Przemków, Ruzów, Świętoszów, Węgliniec.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 18
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 26 marca 2014 r.**

ZALECENIA

**w zakresie postępowania ze szkodliwymi owadami liściożernymi
w 2014 roku**

Jednym z głównych problemów leśnictwa polskiego od ponad pięćdziesięciu lat są powtarzające się gradacje szkodliwych owadów liściożernych. W pierwszym kwartale każdego roku przygotowywana jest prognoza zagrożenia drzewostanów przez szkodniki owadzie. Na jej podstawie, po szczegółowej analizie zagrożenia drzewostanów przez różne gatunki owadów i szkód, jakie mogłyby wyrządzić w ekosystemach leśnych, opracowywane są zalecenia dla praktyki.

W 2014 roku zaleca się następujące postępowanie ochronne:

1. W stosunku do foliofagów sosny (barczatki sosnowki, brudnicy mniszki, boreczników itp. gatunków) zabiegi ograniczające liczebność ich populacji należy podejmować przy zagrożeniu silnym (+++) i średnim (++). Jeśli oddziały z drzewostanami zagrożonymi w stopniu słabym (+) znajdują się na granicy lub wewnątrz pola zabiegowego, a dany gatunek znajduje się w fazie progradacji lub kulminacji, należy je włączyć do powierzchni przeznaczonej do oprysku.
2. W pierwszej kolejności zabiegi ochronne należy stosować w drzewostanach:
 - z defoliacją powyżej 60%, ponieważ tempo obumierania drzew zależy od stopnia uszkodzenia aparatu asymilacyjnego;

im bardziej jest uszkodzony, tym tempo obumierania jest szybsze;

- na żyzniejszych siedliskach, ponieważ po żerach może nastąpić intensywne wydzielanie się posuszu;
 - w wieku od 20 do 50 lat, gdyż przeżywalność młodszych drzewostanów jest mniejsza niż starszych;
 - z dużym udziałem drzew przygłuszonych oraz o podwyższonej liczebności populacji szkodników wtórnych.
3. Przy ustalaniu terminów zabiegów ochronnych przeciwko foliofagom sosny należy na słabszych siedliskach borowych planować opryski na późniejsze stadia rozwojowe (L3 i starsze).
 4. Wyższe dawki zalecanych preparatów należy stosować w przypadku zagrożenia silnego (+++) i średniego (++), uwzględniając również fazę gradacji (progradacja lub kulminacja gradacji), a także defoliację drzewostanów z lat ubiegłych i zagrożenie z tytułu szkodników wtórnych.
 5. W drzewostanach sosnowych zagrożonych wyłącznie przez barczatkę sosnowkę, w których redukcja aparatu asymilacyjnego drzew w wyniku żeru wiosenno-letniego przekroczyła 70%, należy rozważyć celowość zwalczania w okresie jesiennym z zastosowaniem pyretroidów.

6. W drzewostanach zagrożonych przez boreczniki, w których w 2013 roku nie doszło do widocznych żerów, decyzję o konieczności wykonania zabiegu ochronnego na generację wiosenną lub letnią należy podjąć w zależności od wyników wiosennych nadzwyczajnych kontroli (zgodnie z „Instrukcją ochrony lasu”, 2012).
7. W przypadku osnui gwiaździstej obserwuje się obecnie poszerzenie obszaru jej występowania w starych ogniskach gradacyjnych oraz powstawanie nowych, szczególnie na terenie RDLP w Radomiu, Krakowie i Krośnie. Decyzje o ograniczaniu liczebności tego gatunku owada należy podejmować indywidualnie, z uwzględnieniem aktualnych i lokalnych uwarunkowań, takich jak wiek drzewostanów, zdrowotność populacji, czas trwania gradacji i jej fazy, stopień defoliacji drzewostanów itp. czynniki.
8. Nowym zjawiskiem obserwowanym w drzewostanach sosnowych jest masowe występowanie przyszcarka Baera, którego obecność w 2013 roku odnotowano na powierzchni ponad 74 tys. ha. W 2014 roku nie przewiduje się zabiegów ochronnych w stosunku do tego gatunku, natomiast zaleca się prowadzenie obserwacji stanu zdrowotnego drzewostanów (szczególnie pod względem występowania patogenów) w nadleśnictwach, w których stwierdzono ubytek aparatu asymilacyjnego spowodowany przez tego szkodnika.
9. W związku z zagrożeniem drzewostanów liściastych ze strony miernikowców i zwójek oraz imagines chrabąszczy, decyzję o konieczności ograniczania liczebności ich populacji podejmuje nadleśniczy w porozumieniu z RDLP i ZOL. Przed podjęciem decyzji konieczne jest dokładne rozpoznanie głównych gatunków występujących w koronach drzew i śledzenie ich rozwoju w celu prawidłowego wyznaczenia terminu przeprowadzenia zabiegu ochronnego.
10. W zabiegach ochronnych należy stosować środki ochrony roślin zalecane w leśnictwie http://www.lasy.gov.pl/dokumenty/gospodarka-lesna/ochrona_lasu
11. W drzewostanach iglastych i liściastych zagrożonych przez foliofagi należy przez cały okres trwania gradacji utrzymywać niski poziom populacji szkodników wtórnych i nie prowadzić zabiegów pielęgnacyjnych.
12. Przedstawione zalecenia mają charakter ogólny. Szczegółowa strategia postępowania winna być dostosowana do każdego gatunku, z uwzględnieniem aspektów ekologicznych i ekonomicznych oraz zaakceptowana przez RDLP, ZOL i nadleśnictwo.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Meldunek nr z dnia 2014 r.

Ograniczanie populacji szkodliwych owadów w 2013 roku techniką lotniczą i naziemną

RDLP	Nadleśnictwo	Rodzaj sprzętu*	Powierzchnia zabiegu (ha)			Gatunek dominujący	Środek ochrony roślin	Ilość zużytego środka (l lub kg)	Uwagi**
			ogółem	w tym					
				zabieg powtórny	LN				

* Rodzaj sprzętu – samolot, śmigłowiec, sprzęt naziemny (w wypadku chrabąszczowatych), zbiór ręczny (w wypadku chrabąszczowatych).

** Uwagi – np. jednorazowa zgoda MRiRW, zabieg w ramach doświadczeń IBL.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 19
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 31 marca 2014 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania
Strategii rozwoju informatyki w PGL LP

EI-021-2/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.) oraz § 6 i § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. opracowania Strategii rozwoju informatyki w PGL LP, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Paweł Pogoda – DGLP.
- 2) Członkowie:
 - Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk,
 - Lucjan Pamuła – RDLP Katowice,
 - Modest Winkowski – RDLP Poznań,
 - Piotr Gryglicki – RDLP Zielona Góra,
 - Tadeusz Marx – ZILP.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) wybór metodyki opracowania,
- 2) analiza systemów informatycznych wspierających kluczowe procesy biznesowe,
- 3) analiza i ocena stanu obecnego architektury IT,
- 4) analiza ryzyka w kontekście zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- 5) opracowanie propozycji zmian architektury IT wraz z określeniem niezbędnych nakładów oraz spodziewanych efektów biznesowych i podniesienia poziomu bezpieczeństwa.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązanymi merytorycznie.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu;
 - 2) odpowiada za organizację pracy Zespołu;
 - 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu;

4) włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników jednostek;

5) składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;

6) składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych opracowanie końcowe.

§ 5

1. Wymagane w § 11 ust 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu, zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 8

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP.

§ 9

Termin zakończenia prac Zespołu ustaliam na 31 października 2014 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 20
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego
do spraw interfejsu dotykowego aplikacji mobilnych

EI-021-3/14

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, ze zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 31 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. interfejsu dotykowego aplikacji mobilnych, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący: Marek Wirowski – DGLP.
- 2) Członkowie:
 - Przemysław Kuczyński – RDLP w Szczecinku,
 - Maciej Włodarczyk – Nadleśnictwo Konstantynowo,
 - Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków,
 - Sławomir Prusiński – Nadleśnictwo Gryfino,
 - Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów,
 - Tomasz Drzewicki – ZILP.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) rozpoznanie możliwości implementacji interfejsu dotykowego dla aplikacji mobilnych leśniczego;
- 2) opracowanie procesów rejestracji zdarzeń gospodarczych związanych z obrotem drewna przy użyciu interfejsu dotykowego;
- 3) wspomaganie ZILP w opracowaniu dokumentacji analitycznej dla aplikacji mobilnej rejestrującej zdarzenia gospodarcze związane z obrotem drewna przy użyciu interfejsu dotykowego;
- 4) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym aplikacji mobilnych opracowanych przez zespół poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 5) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych w zakresie działań zespołu.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązanymi merytorycznie.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu;
 - 2) odpowiada za organizację pracy Zespołu;
 - 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu;

- 4) włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników jednostek;
- 5) składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie naczelnika Wydziału Informatyki DGLP;
- 6) składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych sprawozdanie końcowe z prac Zespołu.

§ 5

Wymagane w § 11 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek przewodniczącego Zespołu umożliwi członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustalą na 30 lipca 2015 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 21
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 3 kwietnia 2014 r.

**w sprawie korekty Instrukcji urządzania lasu stanowiącej załącznik
do Zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 21 listopada 2011 r. oraz do Zarządzenia nr 83
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2012 r.**

ZU-7019-12/2014

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 i Nr 34, poz. 170), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulegają treść, tabele oraz ryciny „Instrukcji urządzania lasu” w zakresie wyszczególnionym w załączniku do niniejszego zarządzenia. *(Załącznika nie drukujemy; zapoznać się z nim można na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl> – przyp. red.).*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 22
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 kwietnia 2014 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie stałych przedstawicieli Lasów Państwowych
ds. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przedsiębiorców
dotyczących sprzedanego drewna**

GM-900-2/2014

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r. Dz. U. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie stałych przedstawicieli Lasów Państwowych ds. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przedsiębiorców dotyczących sprzedanego drewna wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji dotyczących drewna sprzedanego przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych należy do kierownika tej jednostki, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.”;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Stałego przedstawiciela ustanawia się także na wniosek dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych nadzorującego jednostki organizacyjne Lasów Państwowych sprzedające drewno danemu przedsiębiorcy.”;

2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor właściwej RDLP po otrzymaniu wniosku przedsiębiorcy albo dyrektora RDLP zwraca się na piśmie do dyrektorów pozostałych RDLP o zebranie pełnomocnictw z nadzorowanych jednostek.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Dyrektor właściwej RDLP może na wniosek przedsiębiorcy, dyrektora innej RDLP lub z własnej inicjatywy zwolnić osoby ustanowione stałym przedstawicielem z obowiązków stałego przedstawiciela, a jeżeli dana osoba jest zatrudniona w jednostce nadzorowanej, wnioskować o to do kierownika jednostki. W takim przypadku kierownik właściwej jednostki zwalnia z obowiązków stałego przedstawiciela.

2. W przypadku zwolnienia z obowiązków, o którym mowa w ust. 1, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy ze wszystkimi stałymi przedstawicielami ustanowionymi dla danego przedsiębiorcy, dyrektor właściwej RDLP może ustanowić nowego stałego przedstawiciela w ramach posiadanych pełnomocnictw, a w ich braku – stosując odpowiednio § 3. W przeciwnym wypadku dyrektor właściwej RDLP informuje o wygaśnięciu umocowania stałych przedstawicieli dyrektorów pozostałych RDLP, którzy zawiadamiają nadzorowane jednostki.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**ZARZĄDZENIE NR 23
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 7 kwietnia 2014 r.

**zmieniające wzornik druków wprowadzony Zarządzeniem nr 75
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r.
w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych**

EI-021-4/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. We wzorniku druków, wprowadzonym Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych, wprowadza się następujące zmiany w części drugiej (Druki wejściowe do SILP):

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

- 1) w pozycji 2.3.7. wprowadza się do stosowania nowy wzór druku „Miesięczna karta pracy (KSO) samochodu osobowego (terenowo-osobowego) – (ewidencja przebiegu pojazdu samochodowego)” – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w pozycji 2.3.7. wprowadza się zmiany w treści instrukcji dla druku „Miesięczna karta pracy (KSO) samochodu osobowego i terenowo-osobowego” – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

IV. MIESIĘCZNE ROZLICZENIA PRZEBIEGU I PALIWA

Stan licznika na początku miesiąca (km)	Przebieg w ciągu miesiąca (km)				Stan licznika na koniec miesiąca (km)	Stan paliwa na początku miesiąca w litrach	Zużycie paliwa w ciągu miesiąca (litr)	Stan paliwa na koniec miesiąca w litrach
	ogólny	jazdy służbowe		jazdy pozostałe				
		lokalne	zamiejscowe					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

V. UWAGI DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH, NAPRAW ITP.

.....
Podpis kierowcy lub dysponenta

.....
Podpis kontrolującego

.....
Podpis kierownika jednostki potwierdzający
autentyczność wpisu osoby kierującej pojazdem

MIESIĘCZNA KARTA PRACY (KSO)
SAMOCZODU OSOBOWEGO (TERENOWO-OSOBOWEGO)
(ewidencja przebiegu pojazdu samochodowego)
za miesiąc 201... r.

Nr karty

I. INFORMACJE IDENTYFIKACYJNE

1	Adres leśny 01 27	2	Miejsce garażowania:
3	Nazwisko i imię stałego dysponenta	4	Nazwisko i imię kierowcy
5	Marka i typ:		
6	Numer rejestracyjny:	7	Numer inwentarzowy:

II. POBIERANIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

[illegible]

III. EWIDENCJA JAZD W CIĄGU MIESIĄCA

Nr karty

[illegible]

* Wpisać symbol jazdy: sl – służbowa lokalna, sz – służbowa zamiejscowa, pr – pozostała.

** Dotyczy tylko kierowców zawodowych.

III. EWIDENCJA JAZD W CIĄGU MIESIĄCA – wkładka

Nr karty

[illegible]

* Wpisać symbol jazdy: sl – służbowa lokalna, sz – służbowa zamiejscowa, pr – pozostała.

** Dotyczy tylko kierowców zawodowych.

MIESIĘCZNA KARTA PRACY (KSO) SAMOCHODU OSOBOWEGO (TERENOWO-OSOBOWEGO) (ewidencja przebiegu pojazdu samochodowego)

Dokument sporządzany jest dla pojazdów nie zaliczonych do grupy transportu towarowego. Nie można przy jego pomocy dokonywać opisu pracy innej niż przewóz osób.

W przypadku samochodów osobowych (terenowych) zarejestrowanych jako ciężarowe i wykorzystywanych faktycznie do przewozu osób należy stosować dla tych samochodów „Miesięczną kartę pracy (KSO) samochodu osobowego (terenowo-osobowego) (ewidencję przebiegu pojazdu samochodowego)”.

Jednostką miary pracy opisywanej za pośrednictwem tego dokumentu (KSO) jest kilometr przebiegu oraz czas w godzinach i dniach.

Dokument (KSO) wystawiany jest na okres jednego miesiąca. Dokument (KSO) wystawia i przekazuje prowadzącemu pojazd osoba (dyspozytor), której taki obowiązek przypisano w zakresie czynności. Jej zadaniem jest również odbiór i merytoryczna kontrola prawidłowości zapisów w dokumencie przed jego przekazaniem do wprowadzenia danych do ewidencji w ramach SILP.

Opis pól druku:

Za miesiąc Miesiąc, na który został dokument wydany.
Nr karty Kolejny numer (KSO) wg ewidencji, której sposób prowadzenia ustala kierownik jednostki.

I. Informacje identyfikacyjne Dokument zawiera tabelę, którą należy wypełnić zgodnie z danymi stałych lokalnych SILP:

Kol. 1 Adres leśny,
Kol. 2 Miejsce garażowania,
Kol. 3 Nazwisko i imię stałego dysponenta,
Kol. 4 Nazwisko i imię stałego kierowcy,
Kol. 5 Marka i typ,
Kol. 6 Numer rejestracyjny,
Kol. 7 Numer inwentarzowy.
Wypełnić zgodnie z odpowiednimi polami danych o inwentarzu z „TABELI INWENTARZA”.

II. Pobieranie materiałów eksploatacyjnych Dokument ujmuje dane w tabelkę o kolumnach, w których pod każdą datą pobrania należy zamieścić następujące informacje (stanowiące tytuły kolumn tabelki):

Numer dowodu Numer faktury lub dowodu równoważnego (nie RW) na paliwa, oleje i inne materiały eksploatacyjne (o symbolu T) zakupione na zewnątrz. Jeżeli na zakup objęty rachunkiem wystawiono dokument wydania z magazynu, to w kolumnie „Numer kwitu” należy wpisać numer tego RW.

Pobrano w litrach Ilość (zakupiona lub pobrana z magazynu):
– litrów paliwa, litrów oleju, innych materiałów (w uwagach objaśnić, jakich). Nie należy wprowadzać do karty (KSO) tych materiałów, które zostały wydane (pobrane) do remontu. Na karcie ewidencjonuje się tylko materiały eksploatacyjne, konieczne do pracy pojazdu.

III. Ewidencja jazd w ciągu miesiąca (odwrotna lub oddzielna strona karty. Jeżeli oddzielna strona karty, należy w prawym górnym rogu wpisać numer karty, której część stanowi ta strona):

Kol. 1 Kolejny nr wpisu – nowa kolumna (wpisać liczbę kolejną w ramach miesiąca).

Kol. 2

Kol. 3

Kol. 4

Kol. 5

Kol. 6

Kol. 7 i 9

Kol. 8 i 10

Kol. 11

Kol. 12

Kol. 13

Kol. 14

Kol. 15

Data wyjazdu: wystarczy wpisać datę, pod którą pojazd wykonuje jazdę lub pozostaje w dyspozycji konkretnej osoby.

Nazwisko i imię kierowcy: wpisać personalia osoby kierującej pojazdem w dniu wymienionym w kol. 1.

Potwierdzenie OC: parafta osoby dokonującej obsługi codziennej.

Dysponent: nazwisko i numer adresowy osoby, w dyspozycji której pozostawał pojazd w tym dniu.

Rodzaj jazdy: wpisać symbol (wg objaśnień na marginesie dolnym karty):

sl – dla jazd służbowych lokalnych,

sz – dla jazd służbowych zamiejscowych,

pr – dla jazd pozostałych (fakturowanych).

Godziny i minuty wyjazdu i powrotu.

Stan licznika przy wyjeździe i powrocie.

Przebieg w km: wpisać liczbę przebytych km wg wskazań (kol. 10 – kol. 8).

Opis trasy jazdy, wymienić skąd i dokąd miała miejsce jazda; nie dotyczy jazd pozostałych.

Opis celu wyjazdu.

Liczba godzin pracy w przypadku, gdy w tym dniu pojazd prowadził zawodowy kierowca.

Podpis dysponenta wymienionego w kol. 4 karty.

Uwaga: Jeżeli w jednym dniu zachodzi konieczność rozgraniczenia kilku jazd, dla rozróżnienia np. jazdy służbowej od pozostałej, można w kol. 1 powtórzyć zapis dnia i w pozostałych kolumnach (215 tabeli III KSO) wprowadzić odpowiadające im informacje.

IV. Miesięczne rozliczenie przebiegu i paliwa Wypełnia pracownik

odpowiedzialny, o którym mowa wyżej, przez wypełnienie kolumn tabeli w następujący sposób:
Stan licznika na początku miesiąca: należy przenieść zapis z kolumny 6 karty (KSO) poprzedniego miesiąca. Stan licznika przebiegu pojazdu samochodowego na dzień rozpoczęcia prowadzenia ewidencji – jeżeli ewidencję rozpoczniemy z dniem 1.04 (pierwszego dnia miesiąca), to wymóg jest spełniony.

Ogólny przebieg: różnica stanu licznika na początek i koniec miesiąca (kol. 2 = kol. 6 – kol. 1).
Liczba przejechanych kilometrów na koniec okresu rozliczeniowego.

Suma przebiegu km służbowych jazd lokalnych (o symbolu „sl.” w kol. 6 tabeli III KSO).

Suma przebiegu km służbowych jazd zamiejscowych (o symbolu „sz.” w kol. 6 tabeli III KSO).

Suma przebiegu jazd prywatnych (o symbolu „pr” w kolumnie 5 tabeli III KSO).

Stan licznika na koniec ostatniego dnia miesiąca, dla którego wydano KSO. Stan licznika pojazdu samochodowego na koniec każdego okresu rozliczeniowego oraz na dzień zakończenia prowadzenia ewidencji.

Stan paliwa na początku miesiąca w litrach: przeniesienie zapisu z kolumny 9 z KSO poprzedniego miesiąca.

Kol. 7

Kol. 8	Zużycie paliwa w ciągu miesiąca w litrach: różnica pomiędzy stanem paliwa na początku miesiąca i pobraniem w ciągu miesiąca a stanem na koniec ostatniego dnia miesiąca.	Podpis kierowcy lub dysponenta Własnoręczny podpis osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzony jej pojazd ze wskazaniem numeru adresowego tej osoby w SILP.
Kol. 9	Stan paliwa na koniec miesiąca w litrach.	Podpis kontrolującego Podpis i numer adresowy osoby odpowiedzialnej za gospodarkę sprzętem.
V. Uwagi dotyczące obsługi technicznych, napraw itp.	Bieżące spostrzeżenia techniczne stwierdzane w miesiącu, na który wydano kartę. W przypadku napraw w warsztacie wpisać dane z protokołu zdawczo-odbiorczego i nr karty napraw sprzętu KNS.	Podpis kierownika jednostki Podpis podatnika potwierdzający autentyczność wpisu osoby kierującej pojazdem.
		Wprowadził(a) Numer adresowy i podpis osoby, która wprowadziła dane z dokumentu do SILP.

ZARZĄDZENIE NR 24 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 15 kwietnia 2014 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 7 kwietnia 2014 r. (EI-021-4/14) w sprawie zmiany wzornika druków wprowadzonych
Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków
obowiązujących w Lasach Państwowych**

EI-021-5/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. We wzorniku druków, wprowadzonym Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych, wprowadza się następujące zmiany w części drugiej (Druki wejściowe do SILP):
 - 1) w pozycji 2.3.7. wprowadza się do stosowania nowy wzór druku „Miesięczna karta pracy (KSO) samochodu osobo-

wego (terenowo-osobowego) – (ewidencja przebiegu pojazdu samochodowego)” – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 2) w pozycji 2.3.7. wprowadza się zmiany w treści instrukcji dla druku „Miesięczna karta pracy (KSO) samochodu osobowego i terenowo-osobowego” – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

IV. MIESIĘCZNE ROZLICZENIA PRZEBIEGU I PALIWA

Stan licznika na początku miesiąca (km)	Przebieg w ciągu miesiąca (km)				Stan licznika na koniec miesiąca (km)	Stan paliwa na początku miesiąca w litrach	Zużycie paliwa w ciągu miesiąca (litr)	Stan paliwa na koniec miesiąca w litrach
	ogólny	jazdy służbowe		jazdy pozostałe				
		lokalne	zamiejscowe					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

V. UWAGI DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH, NAPRAW ITP.

.....
Podpis kierowcy lub dysponenta

.....
Podpis kontrolującego

.....

*Podpis kierownika jednostki potwierdzający
autentyczność wpisu osoby kierującej pojazdem*

MIESIĘCZNA KARTA PRACY (KSO)
SAMOCOHODU OSOBOWEGO (TERENOWO-OSOBOWEGO)
 (ewidencja przebiegu pojazdu samochodowego)
 za miesiąc 201... r.

Nr karty

I. INFORMACJE IDENTYFIKACYJNE

1	Adres leśny 01 27	2	Miejsce garażowania:
3	Nazwisko i imię stałego dysponenta	4	Nazwisko i imię kierowcy
5	Marka i typ:		
6	Numer rejestracyjny:	7	Numer inwentarzowy:

II. POBIERANIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

[illegible]

III. EWIDENCJA JAZD W CIĄGU MIESIĄCA

Nr karty

[illegible]

* Wpisać symbol jazdy: sl – służbowa lokalna, sz – służbowa zamiejscowa, pr – pozostała.

** Dotyczy tylko kierowców zawodowych.

[illegible]

* Wpisać symbol jazdy: sl – służbowa lokalna, sz – służbowa zamiejscowa, pr – pozostała.
 ** Dotyczy tylko kierowców zawodowych.

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY (KSO)
 SAMOCHODU OSOBOWEGO (TERENOWO-OSOBOWEGO)
 (ewidencja przebiegu pojazdu samochodowego)**

Dokument sporządzany jest dla pojazdów nie zaliczonych do grupy transportu towarowego. Nie można przy jego pomocy dokonywać opisu pracy innej niż przewóz osób.

W przypadku samochodów osobowych (terenowych) zarejestrowanych jako ciężarowe i wykorzystywanych faktycznie do przewozu osób należy stosować dla tych samochodów „Miesięczną kartę pracy (KSO) samochodu osobowego (terenowo-osobowego) (ewidencję przebiegu pojazdu samochodowego)”.

Jednostką miary pracy opisywanej za pośrednictwem tego dokumentu (KSO) jest kilometr przebiegu oraz czas w godzinach i dniach.

Dokument (KSO) wystawiany jest na okres jednego miesiąca. Dokument (KSO) wystawia i przekazuje prowadzącemu pojazd osoba (dyspozytor), której taki obowiązek przypisano w zakresie czynności. Jej zadaniem jest również odbiór i merytoryczna kontrola prawidłowości zapisów w dokumencie przed jego przekazaniem do wprowadzenia danych do ewidencji w ramach SILP.

Opis pól druku:

Za miesiąc Miesiąc, na który został dokument wydany.
Nr karty Kolejny numer (KSO) wg ewidencji, której sposób prowadzenia ustala kierownik jednostki.

I. Informacje identyfikacyjne Dokument zawiera tabelę, którą należy wypełnić zgodnie z danymi stałych lokalnych SILP:

Kol. 1 **Adres leśny,**
Kol. 2 **Miejsce garażowania,**
Kol. 3 **Nazwisko i imię stałego dysponenta,**
Kol. 4 **Nazwisko i imię stałego kierowcy,**
Kol. 5 **Marka i typ,**
Kol. 6 **Numer rejestracyjny,**
Kol. 7 **Numer inwentarzowy.**
 Wypełnić zgodnie z odpowiednimi polami danych o inwentarzu z „TABELI INWENTARZA”.

II. Pobieranie materiałów eksploatacyjnych Dokument ujmuje dane w tabelkę o kolumnach, w których pod każdą *datą pobrania* należy zamieścić następujące informacje (stanowiące tytuły kolumn tabelki):

Numer dowodu Numer faktury lub dowodu równoważnego (nie RW) na paliwa, oleje i inne materiały eksploatacyjne (o symbolu T) zakupione na zewnątrz. Jeżeli na zakup objęty rachunkiem wystawiono dokument wydania z magazynu, to w kolumnie „Numer kwitu” należy wpisać numer tego RW.

Pobrano w litrach Ilość (zakupiona lub pobrana z magazynu):
 – litrów paliwa, litrów oleju, innych materiałów (w uwagach objaśnić, jakich). Nie należy wprowadzać do karty (KSO) tych materiałów, które zostały wydane (pobrane) do remontu. Na karcie ewidencjonuje się tylko materiały eksploatacyjne, konieczne do pracy pojazdu.

III. Ewidencja jazd w ciągu miesiąca (odwrotna lub oddzielna strona karty. Jeżeli oddzielna strona karty, należy w prawym górnym rogu wpisać numer karty, której część stanowi ta strona):

Kol. 1 Kolejny nr wpisu – nowa kolumna (wpisać liczbę kolejną w ramach miesiąca).

Kol. 2

Kol. 3

Kol. 4

Kol. 5

Kol. 6

Kol. 7 i 9

Kol. 8 i 10

Kol. 11

Kol. 12

Kol. 13

Kol. 14

Kol. 15

Uwaga: Jeżeli w jednym dniu zachodzi konieczność rozgraniczenia kilku jazd, dla rozróżnienia np. jazdy służbowej od pozostałej, można w kol. 1 powtórzyć zapis dnia i w pozostałych kolumnach (215 tabeli III KSO) wprowadzić odpowiadające im informacje.

IV. Miesięczne rozliczenie przebiegu i paliwa Wypełnia pracownik odpowiedzialny, o którym mowa wyżej, przez wypełnienie kolumn tabeli w następujący sposób:

Kol. 1

Kol. 2

Kol. 3

Kol. 4

Kol. 5

Kol. 6

Kol. 7

Data wyjazdu: wystarczy wpisać datę, pod którą pojazd wykonuje jazdę lub pozostaje w dyspozycji konkretnej osoby.

Nazwisko i imię kierowcy: wpisać personalia osoby kierującej pojazdem w dniu wymienionym w kol.1.

Potwierdzenie OC: paraafa osoby dokonującej obsługi codziennej.

Dysponent: nazwisko i numer adresowy osoby, w dyspozycji której pozostawał pojazd w tym dniu.

Rodzaj jazdy: wpisać symbol (wg objaśnień na marginesie dolnym karty):

sl – dla jazd służbowych lokalnych,

sz – dla jazd służbowych zamiejscowych,

pr – dla jazd pozostałych (fakturowanych).

Godziny i minuty wyjazdu i powrotu.

Stan licznika przy wyjeździe i powrocie.

Przebieg w km: wpisać liczbę przebytych km wg wskazań (kol. 10 – kol. 8).

Opis trasy jazdy, wymienić skąd i dokąd miała miejsce jazda, nie dotyczy jazd pozostałych.

Opis celu wyjazdu.

Liczba godzin pracy w przypadku, gdy w tym dniu pojazd prowadził zawodowy kierowca.

Podpis dysponenta wymienionego w kol. 4 karty.

Stan licznika na początku miesiąca: należy przenieść zapis z kolumny 6 karty (KSO) poprzedniego miesiąca. Stan licznika przebiegu pojazdu samochodowego na dzień rozpoczęcia prowadzenia ewidencji – jeżeli ewidencję rozpoczniemy z dniem 1.04 (pierwszego dnia miesiąca), to wymóg jest spełniony.

Ogólny przebieg: różnica stanu licznika na początek i koniec miesiąca (kol. 2 = kol. 6 – kol. 1). Liczba przejechanych kilometrów na koniec okresu rozliczeniowego.

Suma przebiegu km służbowych jazd lokalnych (o symbolu „sl.” w kol. 6 tabeli III KSO).

Suma przebiegu km służbowych jazd zamiejscowych (o symbolu „sz.” w kol. 6 tabeli III KSO).

Suma przebiegu jazd pozostałych (o symbolu „pr” w kolumnie 5 tabeli III KSO).

Stan licznika na koniec ostatniego dnia miesiąca, dla którego wydano KSO. Stan licznika pojazdu samochodowego na koniec każdego okresu rozliczeniowego oraz na dzień zakończenia prowadzenia ewidencji.

Stan paliwa na początku miesiąca w litrach: przeniesienie zapisu z kolumny 9 z KSO poprzedniego miesiąca.

- Kol. 8** Zużycie paliwa w ciągu miesiąca w litrach: różnica pomiędzy stanem paliwa na początku miesiąca i pobraniem w ciągu miesiąca a stanem na koniec ostatniego dnia miesiąca.
- Kol. 9** Stan paliwa na koniec miesiąca w litrach.

V. Uwagi dotyczące obsługi technicznych, napraw itp. Bieżące spostrzeżenia techniczne stwierdzone w miesiącu, na który wydano kartę. W przypadku napraw w warsztacie wpisać dane z protokołu zdawczo-odbiorczego i nr karty napraw sprzętu KNS.

Podpis kierowcy lub dysponenta Własnoręczny podpis osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzony jej pojazd ze wskazaniem numeru adresowego tej osoby w SILP.

Podpis kontrolującego Podpis i numer adresowy osoby odpowiedzialnej za gospodarkę sprzętem.

Podpis kierownika jednostki Podpis podatnika potwierdzający autentyczność wpisu osoby kierującej pojazdem.

Wprowadził(a) Numer adresowy i podpis osoby, która wprowadziła dane z dokumentu do SILP.

DECYZJA NR 5 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 marca 2014 r.

w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Środkowopomorskie” na okres kwiecień 2014 – marzec 2019

ZO-731-7/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 13b ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r., Dz. U. Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję Radę Naukowo-Społeczną Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Środkowopomorskie”, zwaną dalej Radą, na okres kwiecień 2014 – marzec 2019 w następującym składzie:

1. Prof. dr hab. Władysław Barzdajn – Zakład Selekcji, Nasienictwa i Szkółkarstwa Leśnego, Katedra Hodowli Lasu, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
2. Mgr Maciej Berlicki – Burmistrz Sianowa
3. Dr inż. Jan Ceitel – Zakład Techniki Hodowli Lasu, Katedra Hodowli Lasu, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
4. Mgr Joanna Chojcka – dyrektor Archiwum Państwowego w Koszalinie
5. Mgr Jacek Chrzanowski – prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
6. Mgr Magdalena Gryko – Burmistrz Miasta Kępice
7. Inż. Radosław Grzegorzczak – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
8. Prof. dr hab. inż. Tomasz Heese – kierownik Katedry Biologii Środowiskowej, Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Politechnika Koszalińska
9. Mgr inż. Piotr Jedliński – Prezydent Koszalina
10. Mgr Jacek Kaliciuk – prezes Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego
11. Mgr inż. Marek Kubiak – prezes Zarządu Poltarex Sp. z o.o.
12. Joanna Lejtan – Radio Koszalin
13. Mgr inż. Grzegorz Lipski – Burmistrz Polanowa
14. Mgr inż. Piotr Mańka – dyrektor Zespołu Szkół Leśnych im. Stanisława Sokołowskiego w Warcinie
15. Mgr inż. Jerzy Musiał – Towarzystwo Przyjaciół Lasu
16. Dr hab. Zbigniew Osadowski – prorektor ds. Programów Europejskich i Współpracy z Gospodarką, Akademia Pomorska w Słupsku

17. Dr hab. Paweł Rutkowski – kierownik Zakładu Siedliskoznawstwa Leśnego, Katedra Siedliskoznawstwa Leśnego, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
18. Mgr Elżbieta Sekuła – dyrektor Przedszkola Gminnego w Polanowie
19. Dr hab. Maciej Skorupski – kierownik Katedry Łowiectwa i Ochrony Lasu, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
20. Mgr Wiesław Suchowiejko – poseł na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej
21. Roman Szewczyk – Starosta Koszaliński
22. Mgr inż. Marek Szumowicz-Włodarczyk – prezes Zarządu KPPD Szczecinek S.A.
23. Dr inż. Stanisław Szyszko – Katedra Gospodarki Przemysłowej, Wyższa Szkoła Inżynierii Gospodarki w Słupsku
24. Mgr Barbara Utracka-Minko – zastępca dyrektora, Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych
25. Mgr inż. Tadeusz Wagner – dyrektor Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, Oddział w Szczecinku
26. Mgr inż. Sławomir Ziemianowicz – Starosta Słupski
27. Mgr Grażyna Zyber – Pomorski Ogród Edukacyjny w Świeżynie.

§ 2

Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku w zakresie inicjowania oraz oceny realizacji działań podejmowanych w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Lasy Środkowopomorskie”.

§ 3

Do zakresu działania Rady należy w szczególności opiniowanie:

- projektów planów urządzenia lasu wraz z programami ochrony przyrody i edukacji leśnej,
- projektów objęcia ochroną prawną nowych obiektów,
- projektów rocznych planów finansowo-gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych,
- tematyki badań naukowych i możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- działalności edukacyjnej,
- turystycznego udostępniania terenów.

Ponadto do zadań Rady należy:

- współdziałanie z ekologicznymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami naukowymi w sprawach dotyczących LKP „Lasy Środkowopomorskie”;
- wydawanie opinii w sprawach LKP „Lasy Środkowopomorskie” na wniosek dyrektora RDLP w Szczecinku oraz z własnej inicjatywy.

§ 4

Opinie Rady odnoszące się do planowania hodowlano-ochronnego należy przedłożyć Komisji Założeń Planu w czasie opracowywania planów urządzenia lasu nadleśnictw wchodzących w skład LKP „Lasy Środkowopomorskie”.

§ 5

1. Rada spośród swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady.
2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady stanowią Prezydium Rady.

§ 6

Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz, kieruje pracami Rady, zwołuje posiedzenia Rady oraz przekazuje dyrektorowi RDLP w Szczecinku protokoły posiedzeń Rady wraz z opiniami i wnioskami.

§ 7

Organizację i tryb pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 8

Kadencja Rady trwa pięć lat.

§ 9

Obsługę techniczno-biurową Rady zapewnia RDLP w Szczecinku.

§ 10

Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są przez Dyрекję Generalną Lasów Państwowych ze środków funduszu leśnego w ramach wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych.

§ 11

Zapraszany na posiedzenie Rady jej członkom i biegłym (ekspertom) zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży, noclegów oraz diet odpowiednio na zasadach obowiązujących pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

DECYZJA NR 6 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 marca 2014 r.

w sprawie powołania Kolegium Lasów Państwowych w kadencji w latach 2014–2017

GD-000/2/2014

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r. oraz w wykonaniu zadania, o którym mowa w § 9 tego Statutu, ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję Kolegium Lasów Państwowych – zwane dalej Kolegium – w następującym składzie:

Dyrektorzy RDLP i zastępcy

1. Leszek Banach – Zielona Góra
2. Anna Paszkiewicz – Szczecinek
3. Grzegorz Pietruńko – Wrocław
4. Sebastian Smoluk – Olsztyn
5. Kazimierz Szabla – Katowice
6. Cezary Świstak – Białystok

Nadleśniczowie

7. Ryszard Bis – Starachowice
8. Małgorzata Błyskun – Wipsów
9. Artur Dawidziuk – Celestynów

10. Jan Dzięcielski – Świdnica
11. Janina Giermaz – Biała Podlaska
12. Józef Lipiński – Grotniki
13. Wiesław Kosecki – Kwidzyn
14. Wiesław Krzewina – Świeradów Zdrój
15. Tomasz Markiewicz – Pniewy
16. Bartłomiej Peret – Kolbuszowa
17. Robert Płaski – Kielce
18. Mariusz Potoczny – Elbląg
19. Piotr Uścian-Szaciłowski – Ostrów Mazowiecka

Leśniczowie

20. Lech Chmielewski – Miłomłyn
21. Zenon Gniot – Tuchola
22. Kazimierz Kawik – Ustroń
23. Stanisław Sęktas – Syców

Inne stanowiska

24. Bolesław Bobrzyk – inżynier nadzoru w Nadleśnictwie Katowice
25. Leszek Jaszczyk – Wydział Gospodarki Drewnem RDLP w Radomiu

26. Sławomir Kucal – Wydział Organizacji i Kadr RDLP w Szczecinie
27. Marian Wiśniewski – Wydział Rozwoju i Innowacji RDLP w Pile

Nauka

28. Dr hab. Janusz Czerepko – Instytut Badawczy Leśnictwa
29. Prof. dr hab. Piotr Łakomy – Wydział Leśny UP w Poznaniu
30. Prof. dr hab. Jarosław Socha – Wydział Leśny UR w Krakowie
31. Prof. dr hab. Władysław Strykowski – Instytut Technologii Drewna
32. Prof. Henryk Żybura – Wydział Leśny SGGW

Organizacje społeczne, ekologiczne, zawodowe i inne

33. Prof. dr hab. Tomasz Borecki – Towarzystwo Przyjaciół Lasu
34. Prof. dr hab. Andrzej Grzywacz – Polskie Towarzystwo Leśne
35. Prof. dr hab. Piotr Paschalis – Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa
36. Jacek Bożek – Klub Gaja
37. Janusz Dawidziuk – Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej
38. Ryszard Kapuściński – Liga Ochrony Przyrody
39. Michał Kielsznia – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
40. Janusz Kochanowski – Park Narodowy Bory Tucholskie
41. Jan Kubiak – Stowarzyszenie Przedsiębiorców Leśnych
42. Tadeusz Mizera – Komitet Ochrony Orłów
43. Sabina Pierużek-Nowak – Stowarzyszenie dla Natury „Wilk”
44. Izabela Pigan – Stowarzyszenie Kobiet Lasu
45. Piotr Albrzykowski – Krajowa Sekcja Pracowników Leśnictwa i Ochrony Środowiska Związku Zawodowego Budowlani
46. Bronisław Sasin – Związek Leśników Polskich w RP
47. Kazimierz Uleniecki – Krajowa Sekcja Pracowników Leśnictwa NSZZ „Solidarność”
48. Grażyna Wereda – Komisja Krajowa Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Leśnictwa
49. Marian Dobrzyński – Związek Producentów i Eksporterów Palet Drewnianych w Polsce
50. Marek Kasprzak – Stowarzyszenie Producentów Płyt Drewnopochodnych w Polsce
51. Marek Krzykowski – International Paper Kwidzyn

§ 2

Kolegium jest organem opiniotawczo-doradczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 3

Do właściwości Kolegium Lasów Państwowych należy wydawanie, adresowanych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, opinii doradczych w następujących sprawach:

- a) perspektywicznych planów rozwoju Lasów Państwowych i polityki Lasów Państwowych,
- b) projektu planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych,
- c) zmian prawnych i organizacyjnych w Lasach Państwowych,
- d) raportu o stanie lasów,
- e) innych spraw, w których uzna za konieczne zasięgnąć opinii Kolegium.

§ 4

Zasady działania oraz tryb pracy Kolegium określa regulamin Kolegium Lasów Państwowych.

§ 5

Obsługę Kolegium prowadzi Zespół Obsługi.

§ 6

Kadencja Kolegium trwa trzy lata, począwszy od wejścia decyzji w życie.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiaś

DECYZJA NR 8
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 25 marca 2014 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej kursu podstawowego
dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej**

GI.S-021-1/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.) oraz § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, oraz na podstawie § 9 ust. 1 załącznika nr 1 Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (GO-021-230/99 ze zm.) – ustaliam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, celem przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej w składzie:

1. Tadeusz Pasternak – przewodniczący.
2. Adam Jamka – członek.
3. Lech Mikołajczyk – członek.

§ 2

Do zadań komisji należy przeprowadzenie egzaminu wobec kandydatów do pracy w Straży Leśnej po przebytych centralnym kursie podstawowym organizowanym w dniach od 8 do 28 marca 2014 r. przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych w Warszawie.

§ 3

Egzamin obejmuje problematykę wynikającą z programu kursu.

§ 4

Komisja ze swojej pracy sporządzi protokół w terminie 10 dni od zakończenia kursu, który przedstawi Dyrektorowi Generalnemu LP. Komisja kończy pracę z chwilą podpisania protokołu.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kaliska Wirty 77k	Iwiczno Kaliska Czechowo 1 83-261 Czechowo	77/20 GD1A/00039647/6 1667	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 9 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Andrychów Porąbka 74p ₉₉	Porąbka Porąbka ul. Wielka Puszcza 4 34-353 Porąbka	74/14 BB1Z/00108789/9 1384	trzy lokale mieszkalne w budynku trzyrodzinnym, zasiedlone; budynek garażowy
2.	Andrychów Andrychów 207m ₀₂	Andrychów Andrychów ul. Grunwaldzka 10A 34-120 Andrychów	1623/344 KR1W/00059507/2 828	cztery lokale mieszkalne w budynku czterorodzinnym, zasiedlone
3.	Gidle Dąbrowa Zielona 205b (cz.)	Olbrachcice Dąbrowa Zielona ul. Reymonta 51A 42-265 Dąbrowa Zielona	1616/2 CZ1M/00079930/4 1631	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; dwa budynki gospodarcze
4.	Gidle Dąbrowa Zielona 205b (cz.)	Olbrachcice Dąbrowa Zielona ul. Reymonta 51 42-265 Dąbrowa Zielona	1616/3 CZ1M/00079930/4 1930	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
5.	Opole Krasiejów 153g	Biestrzynnik Ozimek ul. Leśna 6 46-043 Biestrzynnik	153/6 OP1O/00092507/0 2506	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
6.	Opole Grudzice 175m	Nakło Tarnów Opolski ul. Strzelecka 11 46-050 Nakło	175/8 OP1O/00089772/4 1577	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, ogrodzenie

Dokończenie tabeli na str. 27

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
7.	Opole Zbicko 170n ₀₁	Ozimek Ozimek ul. Daniecka 13 46-040 Ozimek	434/1 OP1O/00092159/5 2090	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, piec c.o., ogrodzenie
8.	Koszęcin Koszęcin 112t	Koszęcin Koszęcin ul. Wolności 24 42-286 Koszęcin	1386/32 CZ1L/00019472/6 615	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
9.	Koszęcin Zielona 175k (cz.)	Zielona Kalety ul. Młyńska 27 42-660 Kalety	1335/31 GL1T/00068603/0 1798	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; przyłącze wodociągowe
10.	Koszęcin Boronów 134d (cz.)	Boronów Boronów ul. Lipowa 4A 42-283 Zumpy	453/79 CZ1L/00054335/1 1390	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie szeregowej, pustostan; budynek gospodarczy
11.	Herby Herby 179x	Herby Herby ul. Lubliniecka 8/4 42-284 Herby	790/13 CZ1L/00047948/9 2579 (udział 25398/100000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan; budynek gospodarczy
12.	Lubliniec Dobrodzień 246g	Główczyce Dobrodzień Główczyce, ul. Wystrzycka 14 46-380 Dobrodzień	136/5 OP1L/00044772/4 596	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, pustostan; budynek gospodarczy
13.	Ustroń Ustroń 5 o, ~c	Ustroń Ustroń ul. Źródłana 153/4 43-450 Ustroń	3474/3; 3474/4 BB1C/00074220/5 6097; 1620 (udział 213/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, pustostan

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 9 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Płock Płock 151g	Nieśluchowo Bodzanów Nieśluchowo 84 09-470 Bodzanów	384/1 PL1P/00096084/6 1966	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Radomsko Kobiele Wielkie 172k ₀₂ , I ₀₁	Józefów Kodrąb ul. Armii Ludowej 2 97-512 Kodrąb	519/4 PT1R/00079779/2 1266	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; dwa budynki gospodarcze, studnia, ogrodzenie
3.	Kolumna Kolumna 354 o, p ₀₁	Sędziejowice Sędziejowice ul. Leśna 78 98-160 Sędziejowice	25.354/4 SR1L/00046511/7 1351	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; budynek gospodarczy
4.	Kolumna Rydzyny 215a ₀₁	Drzewociny Dłutów Borkowice 28 95-081 Dłutów	8.215/2 LD1P/00043602/0 1500	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
5.	Kolumna Rydzyny 232 I ₀₁	Drzewociny Dłutów Dłutówek 15a 95-081 Dłutów	9.232/4 LD1P/00043602/0 1518	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
6.	Spała Lubochnia 72A m, n	Lubochnia Lubochnia ul. Skierniewicka 2/3 97-217 Lubochnia	813/4 PT1T/00043771/7 5097 (udział 518/5097)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciordzinny, pustostan; boks garażowy, trzy pomieszczenia w budynkach gospodarczych

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 9 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Parciaki Parciaki 553c ₉₈ , b ₉₉	Węgrzynówek Płoniawy Bramura Płoniawy Bramura 94 06-210 Płoniawy Bramura	2001/1 OS1P/00027368/4 2000	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone
2.	Mrągowo Gązwa 189hx ₀₁	Stama Sorkwity Młynnik 4 11-731 Sorkwity	3189/8 OL1M/00017380/0 1322	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Susz Susz 155g	Susz Susz Os. Brzostowe 9/2 14-240 Susz	155/10 EL1I/00040424/7 951 (udział 285/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 29

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
4.	Susz Susz 250b, a ₉₉ (cz.)	Kisielice Kisielice ul. Mieczysława 3 14-220 Kisielice	572/1 EL11/00038082/0 1690	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze, kocioł c.o.
5.	Przasnysz Przasnysz 26j (cz.)	Stara Wieś Chorzele ul. Jarzynny Kierz 2 06-330 Chorzele	2022/3 OS1P/00041024/5 2481	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, studnia wiercona
6.	Przasnysz Przasnysz 644k (cz.)	Bogate Przasnysz Bogate 53 06-300 Przasnysz	58/1 OS1P/00003532/1 1179	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 9 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Chmielnik Chmielnik 213 I (cz.)	Chmielnik Chmielnik ul. Przemysłowa 3/1 26-020 Chmielnik	579/13 KI1B/00039732/9 762 (udział 46/100)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; kocioł opałowy – udział
2.	Chmielnik Chmielnik 213 I (cz.)	Chmielnik Chmielnik ul. Przemysłowa 3/2 26-020 Chmielnik	579/13 KI1B/00039732/9 762 (udział 54/100)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, pustostan; kocioł opałowy – udział

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 9 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Niedźwiady Rudawa 281k	Międzybórz Rzeczenica Sporysz 5 77-304 Rzeczenica	4281/7 SL1Z/00022859/0 1455	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; dwa budynki gospodarcze, ogrodzenie

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 9 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubsko Brody 443fx, hx (cz.)	Tuplice Tuplice ul. Przemysłowa 3 68-219 Tuplice	778 ZG1R/00034442/5 1950	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; budynek gospodarczy
2.	Lubsko Brody 21i	Brody Brody Rynek10/4 68-343 Brody	255 ZG1R/00037240/0 1341 (udział 198/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, pustostan; pomieszczenia w dwóch budynkach gospodarczych
3.	Przytok Przytok 49b ₀₁	Krępa Zielona Góra Krępa, ul. Lipowa 22 66-001 Zawada	49/10 ZG1E/00079520/1 2016	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze, studnia, ogrodzenie
4.	Zielona Góra Wilkanowo 863y ₀₁	Wilkanowo Świdnica Przysiółek Rybno 34/1, 34/2, 34/3, 34/4 65-934 Zielona Góra	863/22 ZG1E/0010774/4 3656	cztery lokale mieszkalne w budynku czterorodzinnym, zasiedlone; oświetlenie zewnętrzne, plac

Zatwierdzam:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Warszawa, 10 kwietnia 2014 r.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok
Nadleśnictwo Nurzec

Nadleśnictwo Nurzec, uwzględniając zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 25 lutego 2014 r. (zn. spr.: ZS-2141-18/1/2014), informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości pomiędzy Nadleśnictwem Nurzec a Kołem Łowieckim „Ryś”, ul. Jurowiecka 33, 15-101 Białystok, na podstawie przepisów art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamiany, lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12).

Informacja o zamiarze transakcji z dnia 9 kwietnia 2014 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
25.02.2014 r.	01-18-1-08-224 -j -00	20-10-052-0003-637/2	B-PsVI	0,0225	2980,00
	01-18-1-08-224 -j -00	20-10-052-0003-637/2	PsVI	0,0798	
Razem				0,1023	2980,00

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Koło Łowieckie „Ryś” ul. Jurowiecka 33 15-101 Białystok	20-10-052-0011-275/11	Lz-PsIV	0,1579	3320,00
		PsIV	0,1421	
Razem			0,3000	3320,00

Nadleśniczy
mgr inż. Eugeniusz Chursowicz

Nurzec Stacja, 9 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź
Nadleśnictwo Przedbórz

Zgodnie z wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (znak: ZS-D-2141-11/12) Nadleśnictwo Przedbórz informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany, na którą otrzymano zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (znak: ZS-3-2141-66/13/14 z dnia 25 marca 2014 r.).

Informacja o zamiarze transakcji z dnia 17 kwietnia 2014 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
25.03.2014 r.	06-25-1-02-163-n	10-12-115-0012 Dz. ew. nr 163/3	Ls	0,0378	7,97
Razem				0,0378	7,97

Dokończenie na str. 32

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
osoba fizyczna	10-12-115-0007 Dz. ew. nr 2347	LsV	0,1900	10,62
Razem			0,1900	10,62

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przedbórz
mgr inż. Waldemar Pązik

Przedbórz, 17 kwietnia 2014 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań
Nadleśnictwo Pniewy**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamiany lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) z dnia 12 grudnia 2012 r. oraz Wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości w trybie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmianami), obowiązującymi na terenie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu (zn. spr.: ZZ-210-4/13) z dnia 4 lutego 2013 r., Nadleśnictwo Pniewy informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Na zamianę nadleśnictwo uzyskało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 18 kwietnia 2014 r. (zn. spr.: ZS-2141-83/13).

Informacja o zamiarze transakcji z dnia 23 kwietnia 2014 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
18.04.2014 r.	09-17-3-03-77-a-00	30-24-055-0505-80077/1	Ls	0,4898	290,1880
	09-17-3-03-77-b-00	30-24-055-0505-80077/1	Ls	0,4000	
	09-17-3-03-77-c-00	30-24-055-0505-80077/1	Bz	1,1698	
	09-17-3-03-77-~a-00	30-24-055-0505-80077/1	Dr	0,0800	
	09-17-3-03-77-~b-00	30-24-055-0505-80077/1	Dr	0,0620	
	09-17-3-03-77-~c-00	30-24-055-0505-80077/1	Ls	0,0300	
Razem				2,2316	290,1880

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Miasto i Gmina Ostroróg Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg	30-24-055-0510-190	LsV	5,1100	288,8160
	30-24-055-0510-193	LsV	5,1100	
	30-24-055-0510-194	LsV	0,3800	
	30-24-055-0510-196	RVI	0,1600	
		LsV	0,5900	
Razem			11,3500	288,8160

Nadleśniczy
mgr inż. Tomasz Markiewicz

Pniewy, 23 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Rzepin

Stosownie do zapisów punktu IX zawartego w Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (znak: ZS-D-2141-11/12), oraz wytycznych Dyrektora RDLP w Szczecinie z dnia 15 stycznia 2013 r. (znak: ZS-210-1/13), Nadleśnictwo Rzepin informuje, że otrzymało zgodę dyrektora RDLP w Szczecinie (znak: ZS-21411-2/13, pismo z dnia 11 kwietnia 2014 r.) na dokonanie zamiany gruntów z Gminą Słubice.

Informacja o zamiarze transakcji z dnia 22 kwietnia 2014 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
11.04.2014 r.	10-26-1-289-f-00	08-0505_50010.289/7	Dr	0,3469	249,300
	10-26-1-288-c-00	08-0505_50010.288/10	Dr	0,1008	
	10-26-1-288-c-00	08-0505_50010.288/13	Dr	0,0622	
	10-26-1-288-c-00	08-0505_50010.288/14	Dr	0,1400	
	10-26-1-288-c-00	08-0505_50010.288/16	Dr	0,0388	
	10-26-1-290-a-00	08-0505_50010.290/3	Ls	0,2554	83,500
	10-26-1-322-a-00	08-0505_50010.322/8	Ls	0,4046	172,100
	10-26-1-322-a-00	08-0505_50010.322/9	Ls	0,0886	
	10-26-1-322-a-00	08-0505_50010.322/10	Ls	0,4312	201,700
Razem				1,8685	706,700

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	080505_40003.74/168	Ls	5,1642	471,700
Jednostka administracji samorządowej	080505_40003.74/168	RVI	0,0902	
Jednostka administracji samorządowej	080505_40003.74/169	Ls	2,7334	235,000
Razem			7,9878	706,700

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Rzepin
mgr inż. Stanisław Sobański

Rzepin, 22 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Miastko

Na podstawie postanowień: art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2011 r. Nr 12, poz. 59) oraz Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12, z dnia 12 grudnia 2012 r.), a także zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (pismo, zn. spr.: ZS-2141-03/14 AN, z dnia 18 kwietnia 2014 r.) i zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Miastko nr 1/2013 z dnia 14 stycznia 2013 r., Nadleśnictwo Miastko informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości:

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
18.04.2014 r.	11-13-2-09-378-j-00	22-01-065-0009-378/14	Dr	0,2146	68,825
	11-13-2-08-102-s-00	22-01-065-0008-102/2	Dr	0,0166	0,531
Razem				0,2312	66,356

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Miastko	22-01-065-0002-13	Dr	0,0900	3,122
	22-01-065-0006-62/1	Dr	0,0700	4,752
	22-01-065-0006-159	Dr	0,1600	9,430
	22-01-065-0006-157	Dr	0,4100	3,348
	22-01-065-0018-16	Dr	0,0900	3,348
	22-01-065-0018-41	Dr	0,5700	13,110
	22-01-065-0018-42	Dr	0,1500	4,455
	22-01-065-0018-43	Dr	0,0300	1,338
	22-01-065-0018-47	Dr	0,4000	9,200
	22-01-065-0018-48	Dr	0,1600	4,752
	22-01-065-0018-49	Dr	0,3200	7,360
	22-01-065-0018-93	Dr	0,0700	3,122
Razem			2,5200	67,337

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Miastko
mgr inż. Janusz Szreder

Pasieka, 28 kwietnia 2014 r.

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM

Obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	II i III strona okładki	3800
	wewnątrz numeru	3500
2/3 kolumny	wewnątrz numeru	2500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt..

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna 205 x 285 Wymiar zadruku kolumny 190 x 250	II i III strona okładki	2000
	IV strona okładki	2500
	wewnątrz numeru	1800
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	600
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	400
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	200
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	wewnątrz numeru	3500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt.

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Przygotowanie reklam

Pliki z rozszerzeniem:

*.eps, *.ai (Adobe Illustrator), *.jpg, *.tiff, *.cdr (Corel),
kolory CMYK lub PANTONE,
czcionki zamienione na krzywe,
rozdzielczość 300 dpi przy zachowanych wymiarach reklamy.

Kontakt: Jolanta Stankiewicz,

tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940