

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 7 (247)

LIPIEC 2013



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK	tel. 22 58 98 101
Biuro Dyrektora Generalnego – Dyrektor Biura Zofia CHREMPIŃSKA	22 58 98 342
Rzecznik Prasowy – Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Zespół Obsługi – Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – Tomasz WÓJCIK	22 58 98 340
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Edward HAŁADAJ	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Jan SZRAMKA	22 58 98 106
Wydział Gospodarowania Ekosystemami Leśnymi – naczelnik Tomasz GRĄDZKI	22 58 98 220
Wydział Ochrony Ekosystemów – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Zarządzania Składnikami Majątku – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Zespół ds. Gospodarki Lokalowej – Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Wydział Prognozowania i Planowania Zasobów Leśnych – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych – Marcin POLAK	22 58 98 104
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Krystyna MAGIERA	22 58 98 125
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Krzysztof JANECHKO	22 58 98 160
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Wydział Rozwoju i Innowacji – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–424 BIALYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40–543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09	89 527 21 70
64–920 PILA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71–434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa	22 318 70 82
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zacisza 2, 63–200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.07.2013 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 1 czerwca 2013 r. do 11 czerwca 2013 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 26 kwietnia 2013 r. do 12 czerwca 2013 r.)	3
Zarządzenie nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-1-7/13)	4
Zarządzenie nr 47 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie funkcjonowania Zakładu Informatyki Lasów Państwowych (EO-0151-1/2013)	7
Zarządzenie nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 grudnia 2012 r. (znak: EG-021-3/12) w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EG-021-1-2/13)	9
Zarządzenie nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych (EI-021-1-3/13) (EI-021-1-9/13)	10
Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 kwietnia 2008 r. (znak: OI-021-02-4/08) w sprawie stosowania certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (EI-021-1-10/13)	11
Zarządzenie nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie obrębów leśnych Nadleśnictwa Susz Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (ER-0151-5/13)	11
Zarządzenie nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Człopa i Tuczno Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile (ER-0151-9/13)	13
Zarządzenie nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Wejherowo i Choczewo Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku (ER-0151-8/13)	14
Zarządzenie nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie testowania programów użytkowych SILP i innych programów w jednostkach testowych Lasów Państwowych (EI-021-01-11/13)	16
Zarządzenie nr 56 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. (znak: EI-021-9-1/12) w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania (EI-021-1-12/13)	17
Decyzja nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zmiany składu osobowego Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Olsztyńskie” na lata 2012–2014 (ZO-731-88/2013)	18
Decyzja nr 41 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Sudety Zachodnie” na okres maj 2013 – kwiecień 2018 (ZO-731-93 /2013)	19

Decyzja nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Oliwsko-Darżlubskie” na okres maj 2013 – kwiecień 2018 (ZO-731-92/2013)	20
Decyzja nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zmiany składu osobowego Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska” na lata 2012–2014 (ZO-731-90/2013)	21
Decyzja nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie nadania sztandaru Ośrodkowi Rozwojowo-Wdrożeniowemu Lasów Państwowych w Bedoniu (GD-039/26/2013)	21
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI	
Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	22
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła	23
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	24
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek	24
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń	24
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE	
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok, Nadleśnictwo Krynki	25
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków, Nadleśnictwo Łosie	26
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Zagnańsk	27
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Choszczno	28
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Włocławek	28
Ogłoszenia	29
Notatki	30

UWAGA: z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 1 czerwca 2013 r. do 11 czerwca 2013 r.)

- Zarządzenie nr 46 z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (EI-021-1-7/13)
- Zarządzenie nr 47 z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie funkcjonowania Zakładu Informatyki Lasów Państwowych (EO-0151-1/2013)
- Zarządzenie nr 48 z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 grudnia 2012 r. (znak: EG-021-3/12) w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EG-021-1-2/13)
- Zarządzenie nr 49 z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych (EI-021-1-3/13) (EI-021-1-9/13)
- Zarządzenie nr 50 z dnia 4 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 kwietnia 2008 r. (znak: OI-021-02-4/08) w sprawie stosowania certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (EI-021-1-10/13)
- Zarządzenie nr 51 z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie obrębów leśnych Nadleśnictwa Susz Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (ER-0151-5/13)
- Zarządzenie nr 52 z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Człopa i Tuczo Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile (ER-0151-9/13)
- Zarządzenie nr 53 z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Wejherowo i Choczewo Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku (ER-0151-8/13)
- Zarządzenie nr 54 z dnia 7 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 42 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie Planu finansowo-gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2013 rok (EP-0337-16-4/13)
- Zarządzenie nr 55 z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie testowania programów użytkowych SILP i innych programów w jednostkach testowych Lasów Państwowych (EI-021-01-11/13)
- Zarządzenie nr 56 Dyrektora z dnia 19 czerwca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. (znak: EI-021-9-1/12) w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania (EI-021-1-12/13)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 26 kwietnia 2013 r. do 12 czerwca 2013 r.)

- Decyzja nr 40 z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zmiany składu osobowego Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Olsztyńskie” na lata 2012–2014 (ZO-731-88/2013)
- Decyzja nr 41 z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Sudety Zachodnie” na okres maj 2013 – kwiecień 2018 (ZO-731-93 /2013)
- Decyzja nr 42 z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Oliwsko-Darżlubskie” na okres maj 2013 – kwiecień 2018 (ZO-731-92/2013)
- Decyzja nr 43 z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zmiany składu osobowego Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska” na lata 2012–2014 (ZO-731-90/2013)
- Decyzja nr 44 z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej (GM-021-3/13)
- Decyzja nr 45 z dnia 7 czerwca 2013 r. zmieniająca Decyzję nr 35 z dnia 25 kwietnia 2013 r., znak spr.: EP-0337-9-4/13, w sprawie zatwierdzenia Planu finansowo-gospodarczego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (EP-0337-15-4/13)
- Decyzja nr 46 z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie nadania sztandaru Ośrodkowi Rozwojowo-Wdrożeniowemu Lasów Państwowych w Bedoniu (GD-039/26/2013)

**ZARZĄDZENIE NR 46
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 4 czerwca 2013 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących
w Lasach Państwowych**

EI-021-1-7/13

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowa treść § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wprowadza się do stosowania w jednostkach Lasów Państwowych wzornik druków obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (zwany dalej „WZORNIKIEM”).”;
- 2) dotychczasowa treść § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Koszty związane z prowadzeniem, konserwacją i uaktualnianiem Wzornika, o czym mowa w § 3, będą kosztami planowanymi przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych.”.

§ 2

1. We wzorniku druków, wprowadzonym Zarządzeniem nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części drugiej (Druki wejściowe do SILP), w pozycji 2.3.7. w treści instrukcji dla druku „Miesięczna karta pracy samochodu osobowego i terenowego (KSO)” dodaje się po drugim zdaniu zapis o następującym brzmieniu: „W przypadku samochodów osobowych (terenowych) zarejestrowanych jako ciężarowe i wykorzystywanych faktycznie do przewozu osób, należy stosować dla tych samochodów Miesięczną kartę pracy samochodu osobowego i terenowego (KSO).”;
 - 2) w części drugiej (Druki wejściowe do SILP), w pozycji 2.3.8. w treści instrukcji dla druku „Dzienna karta pracy sprzętu, samochodu ciężarowego, ciągnika, maszyny (KPS)” zdanie pierwsze zastępuje się treścią: „Dokument służy do ewidencjonowania pracy środków transportu, ciągników, maszyn i urządzeń technicznych oraz samochodów osobowo-terenowych zarejestrowanych jako ciężarowe i wykorzystywanych do przewozu towarów.”.
2. Zmienione instrukcje dla druków stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 4 czerwca 2013 r.**

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY
SAMOCHODU OSOBOWEGO I TERENOWEGO (KSO)**

Dokument sporządzany jest dla pojazdów niezaliczonych do grupy transportu towarowego. Nie można przy jego pomocy dokonywać opisu pracy innej niż przewóz osób. W wypadku samochodów osobowych (terenowych), zarejestrowanych jako ciężarowe i wykorzystywanych faktycznie do przewozu osób, należy stosować dla tych samochodów Miesięczną kartę pracy samochodu osobowego i terenowego (KSO). Jednostką miary pracy opisywanej za pośrednictwem tego dokumentu (KSO) jest kilometr przebiegu oraz czas w godzinach i dniach.

Dokument (KSO) wystawiany jest na okres jednego miesiąca. Dokument (KSO) wystawia i przekazuje prowadzącemu pojazd osoba (dyspozytor), której taki obowiązek przypisano w zakresie czynności. Jej zadaniem jest również odbiór i merytoryczna kontrola prawidłowości zapisów w dokumencie przed jego przekazaniem do wprowadzenia danych do ewidencji w ramach SILP.

Opis pól druku:

Za miesiąc
Nr karty

Miesiąc, na który został dokument wydany.
Kolejny numer (KSO) wg ewidencji, której sposób prowadzenia ustala kierownik jednostki.

I. Informacje identyfikacyjne

Dokument zawiera tabelę, które należy wypełnić zgodnie z danymi stałych lokalnych SILP:

Adres leśny, miejsce garażowania, marka i typ, numer rejestracyjny, numer inwentarzowy

Wypełnić zgodnie z odpowiednimi polami danych o inwentarzu z „TABELI INWENTARZA”.

II. Pobieranie materiałów eksploatacyjnych

Dokument ujmujemy w tabelkę o kolumnach, w których podkłada datę pobrania należy zamieścić następujące informacje (stanowiące tytuły kolumn tabelki):

Numer rachunku Numer rachunku (nie RW) na paliwa, oleje i inne materiały eksploatacyjne (o symbolu T) zakupione na zewnątrz. Jeżeli na zakup objęty rachunkiem wystawiono dokument wydania z magazynu, to w kolumnie „Numer kwitu” należy wpisać numer tego RW.

Pobrano w litrach

Ilość (zakupiona lub pobrana z magazynu):
– litrów paliwa, litrów oleju, innych materiałów (w uwagach objaśnić, jakich). Nie należy wprowadzać do karty (KSO) tych materiałów, które zostały wydane (pobrane) do remontu. Na karcie ewidencjonuje się tylko materiały eksploatacyjne, konieczne do pracy pojazdu.

III. Ewidencja jazd w ciągu miesiąca (odwrotna lub oddzielna strona karty. Jeżeli oddzielna strona karty – należy w prawym górnym rogu wpisać numer karty, której część stanowi ta strona):

Kol. 1 Dzień miesiąca: wystarczy wpisać cyfrę dnia miesiąca, w którym pojazd wykonuje jazdę lub pozostaje w dyspozycji konkretnej osoby.

Kol. 2 Nazwisko i imię kierowcy: wpisać personalia osoby kierującej pojazdem w dniu wymienionym w kol. 1.

Kol. 3 Potwierdzenie OC; parafo osoby dokonującej obsługi codziennej.

Kol. 4 Dysponent: nazwisko i numer adresowy osoby, w dyspozycji której pozostawał pojazd w tym dniu.

Kol. 5 Rodzaj jazdy: wpisać symbol (wg objaśnień na marginesie dolnym karty):

sl – dla jazd służbowych lokalnych,
sz – dla jazd służbowych zamiejscowych,
pr – dla jazd prywatnych (fakturowanych).

Kol. 6 i 8 Godziny i minuty wyjazdu i powrotu.

Kol. 7 i 9 Stan licznika przy wyjeździe i powrocie.

Kol. 10 Przebieg w km: wpisać liczbę przebytych km wg wskazań (kol. 9 – kol. 7).

Kol. 11 Opis trasy jazdy wymienić skąd i dokąd miała miejsce jazda. Nie dotyczy jazd prywatnych.

Kol. 12

Liczba godzin pracy w wypadku, gdy w tym dniu pojazd prowadził zawodowy kierowca.

Kol. 13

Podpis dysponenta wymienionego w kol. 4 karty.

Jeżeli w jednym dniu zachodzi konieczność rozgraniczenia kilku jazd, dla rozróżnienia np. jazdy służbowej od prywatnej, można w kol. 1 powtórzyć zapis dnia i w pozostałych kolumnach (2–13 tabeli III KSO) wprowadzić odpowiadające im informacje.

IV. Miesięczne rozliczenie przebiegu i paliwa. Wypełnia pracownik odpowiedzialny, o którym mowa wyżej, przez wypełnienie kolumn tabeli w sposób:

Kol. 1

Stan licznika na początku miesiąca: należy przenieść zapis z kolumny 6 karty (KSO) poprzedniego miesiąca.

Kol. 2

Ogólny przebieg: różnica stanu licznika na początek i koniec miesiąca (kol. 2 = kol. 6 – kol. 1).

Kol. 3

Suma przebiegu km służbowych jazd lokalnych (o symbolu „sl.” w kol. 5 tabeli III KSO).

Kol. 4

Suma przebiegu km służbowych jazd zamiejscowych (o symbolu „sz.” w kol. 5 tabeli III KSO).

Kol. 5

Suma przebiegu jazd prywatnych (o symbolu „pr” w kolumnie 5 tabeli III KSO).

Kol. 6

Stan licznika na koniec ostatniego dnia miesiąca, dla którego wydano KSO.

Kol. 7

Stan paliwa na początku miesiąca w litrach: przeniesienie zapisu z kolumny 9 z KSO poprzedniego miesiąca.

Kol. 8

Zużycie paliwa w ciągu miesiąca w litrach: różnica pomiędzy stanem paliwa na początku miesiąca i pobraniem w ciągu miesiąca a stanem na koniec ostatniego dnia miesiąca.

V. Uwagi dotyczące obsługi technicznych, napraw itp. Bieżące spostrzeżenia techniczne stwierdzane w miesiącu, na który wydano kartę. W wypadku napraw w warsztacie wpisać dane z protokołu zdawczo-odbiorczego i nr karty napraw sprzętu KNS.

Podpis kierowcy lub dysponenta. Własnoręczny podpis osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzony jej pojazd ze wskazaniem numeru adresowego tej osoby w SILP.

Podpis kontrolującego. Podpis i numer adresowy osoby odpowiedzialnej za gospodarkę sprzętem.

Wprowadził(a) Numer adresowy i podpis osoby, która wprowadziła dane z dokumentu do SILP.

DZIENNA KARTA PRACY SPRZĘTU, SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO, CIĄGNIKA, MASZyny (KPS)

Dokument służy do ewidencjonowania pracy środków transportu, ciągników, maszyn i urządzeń technicznych oraz samochodów osobowo-terenowych zarejestrowanych jako ciężarowe i wykorzystywanych do przewozu towarów.

Sprzęt i transport opisywany za pośrednictwem tego dokumentu (KPS) wykonują pracę mierzoną nie tylko w km przebiegu, ale również w m³, tonach, motogodzinach, hektarach i in. umownych (m³, k, mth, itp.). Dokument (KPS) wystawiany jest na każdy dzień pracy.

Opis pól druku:

Nr karty Kolejny numer nadawany w sposób stosowany w danej jednostce.
Dzień Dzień, miesiąc, rok, na który wydano kartę (KPS).

I. Informacje identyfikacyjne. Zawiera tabelę, które należy wypełnić zgodnie z danymi stałych lokalnych SILP:

II. Pobieranie materiałów eksploatacyjnych. Wypełnia osoba obsługująca obiekt (kierowca); dokument ujmuje dane w tabelkę o kolumnach, w których pod każdą datą pobrania należy zamieścić informacje stanowiące tytuły kolumn tabelki.

III. Tabela opisująca pracę urządzenia w danym dniu. Kolumny tabeli odpowiadają rodzajom prac wykonywanych w danym dniu. Karta KPS przewiduje możliwość opisanie (23 pozycjami) pracy na czterech różnych pozycjach planu lub dla 4 różnych zleceńodawców zewnętrznych lub kombinacji tych usług. Dla każdego rodzaju pracy (numeru pozycji planu lub numeru zlecenia, które wypełnia wystawiający kartę) należy wypełnić odpowiednie informacje:

- Poz. 1** Nazwisko i imię oraz numer identyfikacyjny kierowcy.
- Poz. 2** Nazwisko i imię oraz numer identyfikacyjny pomocnika kierowcy (operatora).
- Poz. 3** Nazwisko i imię zmiennika (drugiego pomocnika), jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie pracy na danej pozycji planu lub zlecenia.
- Poz. 4** Czas rozpoczęcia pracy.
- Poz. 5** Czas zakończenia pracy.
- Poz. 6** Nazwa trasy (w wypadku pracy transportowej) lub grupy czynności gospodarczej, jeżeli praca ma charakter usługi mierzonej w uzgodnionej jednostce miary pozycji planu, na rzecz której jest wykonywana. Nazwy grup czynności zawarto w bazie danych stałych podsystemu Las.
- Poz. 7** Stan licznika (km lub mth) początkowy w chwili rozpoczęcia pracy na danej pozycji planu (zlecenia).
- Poz. 8** Stan licznika w chwili zakończenia pracy na danej pozycji planu lub na rzecz danego zlecenia.
- Poz. 9, 10, 11** Godziny i minuty odjazdu, przyjazdu i jazdy na rzecz danej pozycji planu lub zleceń.
- Poz. 12 i 13** Godziny i minuty postojów pod załadunkiem (poz. 12) lub rozładunkiem (poz. 13).

Poz. 14 i 15

Poz. 16

Poz. 17

Poz. 18

Poz. 19

Poz. 20

Poz. 21

Poz. 22

Poz. 23

IV. Uwagi dotyczące obsługi technicznych, napraw itd. Bieżące spostrzeżenia techniczne stwierdzane w miesiącu, na który wydano kartę. W wypadku napraw w warsztacie wpisać dane z protokołu zdawczo-odbiorczego i numer karty napraw sprzętu KNS.

Podpis kierowcy lub dysponenta. Własnoręczny podpis i numer identyfikacyjny operatora obsługującego pojazd lub maszynę wymienioną w poz. 6, tab. I karty KPS.

Podpis kontrolującego. Własnoręczny podpis i numer identyfikacyjny pracownika dokonującego merytorycznej kontroli dokumentu i uznający zawarte w nim informacje za kwalifikujące się do wprowadzenia ich do SILP.

Wprowadził(a) Numer adresowy i podpis osoby, która wprowadziła dane z dokumentu do SILP.

Godziny i minuty przestojów z przyczyn technicznych (poz. 14) lub innych (poz. 15) – nie obciążających pozycji lub zlecenia, na rzecz której wykonywana jest praca, lecz wykazane przy tej pracy, przy wykonywaniu której miały miejsce (kol. 1–4).

Nazwa pojedynczej czynności gospodarczej (w ramach grupy czynności wykazanej w poz. 6). Numer inwentarzowy przyczepy lub innej maszyny zagregowanej z jednostką napędzającą, dla której wystawiono kartę, a której numer wykazano w polu nr 6 tablicy I karty KPS. Sposób pobierania numeru inwentarzowego maszyny zagregowanej z SILP jest taki sam jak dla maszyny podstawowej.

Norma paliwa dla pojazdu lub maszyny, ustalona z uwzględnieniem ewent. rodzaju prac, jeżeli takie zróżnicowanie stosowane jest w danej jednostce organizacyjnej.

Numer Kwitu lub WOD-u, w których wpisano ilość zrywki lub pozyskanych sortymentów na danej pozycji planu.

Jednostka miary wykonanej pracy (nie dotyczy zrywki i pozyskania – te wykazano w kwicie lub WOD-zie). W tej pozycji należy wykazać jednostki miary prac nie dokumentowanych Kwitem lub WOD-em, np. orkę, siew, opryski itp. Ilość wykonanej pracy: wpisać liczbę jednostek odpowiadających jednostce miary przyjętej w poz. 20. Nie wpisuje się ilości zamieszczonej w Kwicie lub WOD-zie.

Faktyczne zużycie paliwa w litrach; wpisać różnicę pomiędzy stanem początkowym i pobraniem w tym dniu a stanem końcowym po zakończeniu pracy na danej pozycji planu lub na rzecz danego zlecenia.

Potwierdzenie wykonanej pracy; podpis i numer identyfikacyjny leśniczego lub innej osoby sprawdzającej wykonaną pracę na określonej pozycji planu. W wypadku pracy na rzecz zlecenia podpis i numer identyfikacyjny klienta, na rzecz którego wykonano pracę.

ZARZĄDZENIE NR 47
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 czerwca 2013 r.

w sprawie funkcjonowania Zakładu Informatyki Lasów Państwowych

EO-0151-1/2013

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakład Informatyki Lasów Państwowych, zwany dalej ZILP, stanowi inną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej o zasięgu krajowym, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach, utworzoną na podstawie zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 stycznia 2004 r. (znak: OR-015-1/2003).
2. Siedzibą ZILP jest Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, a zasięg działania obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. ZILP jest zarządzany na zasadzie jednoosobowej odpowiedzialności Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych, zwanego dalej „Dyrektorem ZILP”.
2. Dyrektora ZILP powołuje i odwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
3. Nadzór i koordynację działań ZILP, w zakresie realizacji projektów informatycznych, sprawuje komórka Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwa ds. informatyki.
4. W terminie do 31 stycznia Dyrektor ZILP składa sprawozdanie z działalności ZILP za rok poprzedni. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
5. Działalność, którą prowadzi ZILP, mieści się w ramach działalności usługowej.
6. ZILP działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego na podstawie powierzonych zadań.
7. Egzemplarz regulaminu organizacyjnego, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora ZILP, przekazywany jest do DGLP.

§ 3

1. Dyrektor ZILP, w ramach prowadzonej działalności, reprezentuje Skarb Państwa w stosunkach cywilnoprawnych, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw do poszczególnych czynności.
2. Dyrektor ZILP jest uprawniony do zarządzania przekazanym majątkiem Skarbu Państwa zgodnie z zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
3. W trybie bieżącego kierowania Dyrektor ZILP ma uprawnienie do powoływania zespołów zadaniowych, składających się z podległych pracowników lub osób spoza ZILP. W przypadku włączenia do zespołów zadaniowych pracowników z innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych wymagana jest zgoda Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Dyrektor ZILP ma uprawnienie do bezpośrednich kontaktów i pobierania informacji od kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz kierowników ich komórek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań powierzonych przez Dyrek-

tora Generalnego Lasów Państwowych, w szczególności w zakresie analizy potrzeb, testowania i wdrażania oprogramowania itp.

5. Dyrektor ZILP, w rozumieniu Kodeksu pracy, jest reprezentantem ZILP jako pracodawca w stosunku do osób zatrudnionych w ZILP.
6. Dyrektor ZILP określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, podział zadań i kompetencji w ZILP. Przez podział kompetencji należy rozumieć:
 - 1) przypisanie zadań poszczególnym strukturom wewnętrznym ZILP,
 - 2) przydzielenie strukturom wewnętrznym ZILP składników majątkowych znajdujących się w zarządzie ZILP,
 - 3) umocowanie kierujących strukturami wewnętrznymi ZILP do posługiwania się uprawnieniami majątkowymi oraz zdolnością do czynności prawnych, przysługujących ZILP,
 - 4) ustalenie zakresu odpowiedzialności ciężącej na kierujących strukturami wewnętrznymi ZILP.
7. Dyrektor ZILP może nawiązać stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora Zakładu, uwzględniając przyjęty schemat organizacyjny.
8. W stosunku do pracowników ZILP w zakresie stanowisk oraz zasad wynagradzania mają zastosowanie przepisy Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W zakresie zasad wynagradzania, w odniesieniu do Dyrektora Zakładu oraz Zastępcy Dyrektora, mają zastosowanie przepisy dotyczące stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej, o ile osoby na ww. stanowiskach spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ww. przepisach. W przypadku braku spełniania wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk, o których mowa wyżej, do czasu osiągnięcia tych wymagań mają zastosowanie przepisy Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. ze zmianami.
10. Dyrektor ZILP określa: regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulamin kontroli wewnętrznej, rzeczowy wykaz akt, obieg, kontrolę i ochronę informacji oraz inne dokumenty konieczne do prowadzenia działalności.

§ 4

1. ZILP działa z wykorzystaniem mienia, przedmiotów mienia oraz praw i obowiązków przekazanych bądź użyczonych Dyrektorowi ZILP przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w trybie odrębnych decyzji.
2. Dyrektor ZILP może przyjmować na stan ewidencyjny ZILP środki trwałe i wyposażenie od innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Przekazanie do ZILP składników aktywów odbywa się nieodpłatnie na podstawie obowiązującego zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia i przedmiotów mienia, znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w trybie odrębnych decyzji.
4. Aktywa powstające i nabyte w toku działalności ZILP stają się składnikami aktywów ZILP.

§ 5

1. Działalność realizowana przez ZILP może być zlecana przez:
 - 1) Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, w formie:
 - a) zadań corocznie ujmowanych w planie finansowo-gospodarczym ZILP, na rzecz DGLP,
 - b) zadań corocznie ujmowanych w planie finansowo-gospodarczym ZILP, na rzecz innych jednostek organizacyjnych PGL LP,
 - c) innych zadań zleconych na podstawie dodatkowych porozumień;
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w formie porozumień zawieranych z Dyrektorem ZILP;
 - 3) podmioty zewnętrzne w formie umów cywilnoprawnych zawieranych z Dyrektorem ZILP.
2. Sprzedaż usług, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a, odbywać się będzie po kosztach własnych.
3. Sprzedaż usług, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b, odbywać się będzie zgodnie z kalkulacją kosztów uwzględnioną w planie finansowo-gospodarczym. Na sprzedaży powyższych usług może być osiągany wynik finansowy.
4. Sprzedaż usług, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz w § 5 ust. 2, odbywać się będzie w myśl zawartych porozumień.
5. Sprzedaż usług na rzecz jednostek poza Lasami Państwowymi odbywa się na zasadach wolnorynkowych, o ile nie określono tego inaczej w poszczególnych umowach.
6. Wynik finansowy, stanowiący różnicę między przychodami i kosztami działalności, skorygowany o straty i zyski nadzwyczajne, pozostaje w dyspozycji Dyrektora ZILP.
7. Zamawianie usług obcych na realizację zadań zleconych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz zakup środków trwałych w ramach wykonywanych ww. usług podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego LP.
8. Zakupione prawa majątkowe, wynikające z realizacji usług na rzecz DGLP i innych jednostek organizacyjnych LP, stanowią własność zlecaniodawcy.
9. Na podstawie zadań ujętych w planie finansowo-gospodarczym i kosztów poniesionych na ich realizację ZILP wystawia comiesięczne faktury, w zakresie stałego utrzymania serwisów informatycznych, na jednostki PGL LP. W pozostałym zakresie zadań ujętych w planie ZILP wystawia comiesięczne faktury na Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych.
10. W kosztach wymienionych w ust. 9 nie uwzględnia się kosztów poniesionych na realizację porozumień i umów zawartych w oparciu o zapisy ust. 1 pkt 1 lit. b i c oraz ust. 1 pkt 2 i ust. 1 pkt 3.

§ 6

1. W ramach zadań stałych ZILP:
 - 1) integruje wszystkie przedsięwzięcia informatyczne realizowane w LP;
 - 2) organizuje wdrożenia w zakresie informatyki w LP;
 - 3) organizuje działalność szkoleniową związaną z wdrażaniem modyfikacji SILP w jednostkach organizacyjnych LP, w tym:
 - a) szkolenia kadry kierowniczej w zakresie informatyki,
 - b) szkolenia kadry informatycznej w RDLP i zakładach o zasięgu krajowym,
 - c) szkolenia instruktorów regionalnych SILP;
 - 4) zarządza i administruje siecią WAN Lasów Państwowych oraz urządzeniami dedykowanymi do jej obsługi:
 - a) Routery,
 - b) Kontrolery Active Directory,
 - c) Nadrzędny serwer WSUS;
 - 5) monitoruje ruch w sieci WAN LP;
 - 6) zarządza i administruje systemami zabezpieczeń sieci teleinformatycznych, w tym dostępem do sieci Internet;
 - 7) zarządza i administruje telefonią IP Lasów Państwowych;
 - 8) zarządza i administruje Portalem Korporacyjnym Lasów Państwowych,

- 9) zarządza i administruje Poczta Elektroniczną Lasów Państwowych;
 - 10) zarządza i administruje Kontrolerami domeny i Active Directory;
 - 11) zarządza i administruje infrastrukturą klucza publicznego;
 - 12) zarządza i administruje CMS-em;
 - 13) wdraża i konserwuje SSO;
 - 14) zarządza Centralnymi Ośrodkami Przetwarzania Danych Lasów Państwowych (Podstawowym P-COPD i Zapasowym Z-COPD), w szczególności:
 - a) administruje infrastrukturą fizyczną i wirtualną oraz monitoruje prawidłowe ich działanie,
 - b) wykonuje kopie bezpieczeństwa systemów informatycznych, prowadzi ich weryfikację i odtwarzanie systemów po awarii,
 - c) tworzy i aktualizuje procedury postępowania w sytuacjach normalnych i kryzysowych dla P-COPD, Z-COPD i systemów tam posadowionych,
 - d) odpowiada za utrzymanie i rozbudowę infrastruktury sprzętowo-programowej,
 - e) utrzymuje i aktualizuje dokumentację techniczną oraz konfigurację systemów i urządzeń;
 - 15) zapewnia użytkownikom stały, zgodny z ich uprawnieniami, dostęp do systemów udostępnianych w P-COPD i Z-COPD;
 - 16) zapewnia utrzymanie, konserwację i rozwój wszystkich elementów SILP;
 - 17) uaktualnia i udostępnia instrukcje użytkowników SILP, uaktualnia i archiwizuje dokumentację techniczną i dokumentację analityczną;
 - 18) utrzymuje i uaktualnia repozytorium dokumentacji projektowych SILP;
 - 19) administruje systemem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej Lasów Państwowych (KCIK LP);
 - 20) pełni rolę Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w zakresie ochrony danych osobowych zawartych w SILP;
 - 21) utrzymuje, administruje i konserwuje System Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;
 - 22) prowadzi repozytorium kodów źródłowych i binarnych SILP (SZZ);
 - 23) prowadzi testy przedwdrożeńowe modyfikacji SILP;
 - 24) w ramach obsługi Systemu LAS:
 - a) utrzymuje, konserwuje i uaktualnia bazę Danych Stałych Globalnych SILP (DSG),
 - b) koordynuje zmiany struktur baz danych Systemu LAS,
 - c) udostępnia wzornik druków obowiązujących w Lasach Państwowych,
 - d) integruje moduły systemu LAS tworzone przez różnych wykonawców;
 - 25) prowadzi obsługę informatyczną w zakresie SILP zakładów o zasięgu krajowym, w zakresie uzgodnionym z kierownikami tych zakładów;
 - 26) dla zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym opracowuje dedykowane aplikacje, pełniące funkcje interfejsów pomiędzy specjalistycznymi aplikacjami zewnętrznymi a Systemem LAS;
 - 27) prowadzi zakupy sprzętu komputerowego na rzecz jednostek organizacyjnych LP;
 - 28) prowadzi zakupy, dystrybucję i przygotowanie kart kryptograficznych dla pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
 - 29) prowadzi zakupy i dystrybucję oprogramowania na rzecz jednostek organizacyjnych LP;
 - 30) świadczy pomoc dla użytkowników SILP z jednostek organizacyjnych LP;
 - 31) obsługuje umowy zawarte z firmami zewnętrznymi, dotyczące świadczenia usług informatycznych lub dostaw.
2. Zadania określone w ust. 1. podlegają odbiorom lub ocenom poprawności ich wykonania przez podmiot nadzorujący.

§ 7

W każdym z przypadków, w którym Dyrektor ZILP będzie stroną umowy (porozumienia) w sprawie uzyskania dotacji celowej lub rozwojowej na realizację zadań administracji rządowej lub uzyskania środków o podobnym charakterze, działa on w granicach umocowania, udzielonego mu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 8

1. Na dokumentację podstawową, legitymizującą ZILP jako podmiot uprawniony do prowadzenia działalności, składają się w szczególności:
 - 1) zarządzenie o powołaniu ZILP,
 - 2) zaświadczenie o wpisie do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) umowy rachunków bankowych,
 - 5) regulamin organizacyjny, regulamin kontroli wewnętrznej, regulamin pracy i inne wewnętrzne akty prawne wynikające z przepisów prawa.

§ 9

1. Podstawą gospodarki finansowej ZILP w danym roku jest jego plan finansowo-gospodarczy.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, sporządzany jest zgodnie z układem oraz wymaganiami Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i składa się z następujących części:

- 1) planu finansowo-rzeczowego wydatków w zakresie nabywania aktywów trwałych oraz działań doskonalących systemy funkcjonalne ZILP;
- 2) planu zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników;
- 3) planu przychodów oraz kosztów operacyjnych w układzie zadaniowym;
- 4) planu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, a także przychodów oraz kosztów finansowych;
- 5) planowanego wyniku finansowego brutto;
- 6) szczegółowego planu realizacji zadań wymienionych w § 6 ust. 1.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia skreśla się § 1 ust. 2 i §§ od 2 do 10 Zarządzenia nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Zakładu Informatyki Lasów Państwowych działającego w formie organizacyjno-prawnej innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W zakresie § 5 ust. 9 zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 48 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 czerwca 2013 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 4 grudnia 2012 r. (znak: EG-021-3/12) w sprawie wprowadzenia
jednolitego tekstu Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego
Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

EG-021-1-2/13

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale II. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych pkt 5.3 zdanie: „Zarządzanie zmianami wersji oprogramowania odbywa się w Lasach Państwowych za pomocą centralnego i zarządzanego przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych Systemu Zarządzania Kodami Źródłowymi SILP, zwanego dalej »SZKZ«.” otrzymuje brzmienie:
„Zarządzanie zmianami wersji oprogramowania odbywa się w Lasach Państwowych za pomocą centralnego i zarządzanego przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych Systemu Zarządzania Kodami Źródłowymi SILP, zwanego dalej »SZKZ«.”
2. W dziale II. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych pkt 5.3 zdanie: „SZKZ zarządzają wyłącznie uprawnieni pracownicy komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki DGLP znakując wygenerowane wersje instalacyjne oprogramowania indywidualnym (imiennym) kluczem.” otrzymuje brzmienie:
„SZKZ zarządzają wyłącznie uprawnieni pracownicy Zakładu

Informatyki Lasów Państwowych znakując wygenerowane wersje instalacyjne oprogramowania indywidualnym (imiennym) kluczem”.

3. W dziale II. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych pkt 6 ppkt 1 lit. a, zdanie: „Dostęp do tych pomieszczeń mają wyłącznie wyznaczone osoby (administratorzy SILP w DGLP).” otrzymuje brzmienie: „Dostęp do tych pomieszczeń mają wyłącznie wyznaczone osoby (administratorzy SILP w ZILP i DGLP)”.
4. W dziale II. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych pkt 6 ppkt 1 lit. d, zdanie w nawiasie: „(administrator DGLP, RDLP lub jednostki podstawowej; administratorzy lokalni w jednostkach LP nie posiadają dostępu do systemu na poziomie użytkownika »root«, użytkownicy SILP nie mają bezpośredniego dostępu do zasobów za pomocą narzędzi i protokołów typu ftp lub ODBC)” otrzymuje brzmienie: „(administrator ZILP, RDLP lub jednostki podstawowej; administratorzy lokalni w jednostkach LP nie posiadają dostępu do systemu na poziomie użytkownika »root«, użytkownicy SILP nie mają bezpośredniego dostępu do zasobów za pomocą narzędzi i protokołów typu ftp lub ODBC)”.
5. W dziale II. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych pkt 6 ppkt 2 lit. a, zdanie: „zabezpieczenie danych aplikacji LAS, w tym ochrona ksiąg rachunkowych jest realizowana przez wydział DGLP odpowiedzialny za sprawy informatyki poprzez:” otrzymuje brzmienie: „zabezpieczenie danych aplikacji LAS, w tym ochrona ksiąg rachunkowych jest realizowana przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych poprzez:”.
6. W dziale II. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych pkt 6 ppkt 2 lit. j, zdanie: „administrator systemu w jednostce podstawowej i upoważniony pracownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki w RDLP i DGLP informuje kierownictwo, w tym głównego księgowego, o przypadkach powstania zagrożenia lub możliwości wystąpienia zagrożenia utraty zbiorów ksiąg rachunkowych utwalonych

na nośnikach komputerowych, w tym między innymi o zagrożeniach powodujących niedozwolone zmiany, groźbach lub wystąpieniu nieupoważnionego rozpowszechnienia, prób nielegalnej ingerencji w zbiory danych, uszkodzenia lub zniszczenia.” otrzymuje brzmienie: „administrator systemu w jednostce podstawowej i upoważniony pracownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki w RDLP, ZILP i DGLP informuje kierownictwo, w tym głównego księgowego, o przypadkach powstania zagrożenia lub możliwości wystąpienia zagrożenia utraty zbiorów ksiąg rachunkowych utwalonych na nośnikach komputerowych, w tym między innymi o zagrożeniach powodujących niedozwolone zmiany, groźbach lub wystąpieniu nieupoważnionego rozpowszechnienia, prób nielegalnej ingerencji w zbiory danych, uszkodzenia lub zniszczenia”.

7. W dziale II. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych pkt 6 ppkt 2, zdanie: „Wykonanie zadań wymienionych w pkt a) do d), f), g) oraz i) należy do obowiązków pracowników Wydziału Informatyki DGLP, zadań wymienionych w pkt e), f) i h) do obowiązków pracowników wyznaczonych przez kierowników jednostek podstawowych (administratorzy systemu), a w biurach RDLP i DGLP – do obowiązków pracowników komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki.” otrzymuje brzmienie: „Wykonanie zadań wymienionych w pkt a) do d), f), g) oraz i) należy do obowiązków pracowników Zakładu Informatyki Lasów Państwowych, zadań wymienionych w pkt e), f) i h) do obowiązków pracowników wyznaczonych przez kierowników jednostek podstawowych (administratorzy systemu), a w biurach RDLP i DGLP – do obowiązków pracowników komórki organizacyjnej właściwej do spraw informatyki”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 49 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 czerwca 2013 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego
ds. serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych (EI-021-1-3/13)**

EI-021-1-9/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ze składu zespołu zadaniowego odwołuję Pana Tomasza Grudzińskiego – ZILP.
2. W skład zespołu zadaniowego powołuję Panów Andrzeja Czyżyka – DGLP oraz Waldemara Gajka – ZILP.

§ 2

1. § 1 ust. 1 zarządzenia otrzymuje brzmienie:
„Powołuję zespół zadaniowy ds. serwisu technicznego systemu

informatycznego (wsparcie techniczne), zwany dalej Zespołem, w składzie:

1) Przewodniczący: Witold Majsterkiewicz – DGLP.

2) Członkowie:

- a) Andrzej Czyżyk – DGLP,
- b) Waldemar Gajek – ZILP,
- c) Darek Gąsiorowski – RDLP Łódź,
- d) Marcin Lach – RDLP Gdańsk,
- e) Rafał Majcher – DGLP,
- f) Tomasz Mankiewicz – RDLP Piła,
- g) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin,
- h) Paweł Szetela – RDLP Zielona Góra.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 50
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 czerwca 2013 r.

zmieniające Zarządzenie nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 9 kwietnia 2008 r. (znak: OI-021-02-4/08) w sprawie stosowania
certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

EI-021-1-10/13

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie stosowania certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe wprowadza się następujące

zmiany: § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Do wydruku kart kryptograficznych o wzorze opisanym w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia uprawniony jest Zakład Informatyki Lasów Państwowych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 51
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 6 czerwca 2013 r.

w sprawie obrębów leśnych
Nadleśnictwa Susz
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie

ER-0151-5/13

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 30 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 listopada 1996 r. w sprawie obrębów leśnych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2015 r. w Nadleśnictwie Susz łączy się obręby leśne Jezioro, Stary Dzierzgoń oraz Susz w jeden obręb leśny Susz.

§ 2

W związku ze zmianą określoną w § 1 Nadleśnictwo Susz będzie posiadało jeden obręb leśny o zasięgu terytorialnym 780,11 km².

§ 3

Zasięg terytorialny Nadleśnictwa Susz nie ulegnie zmianie i będzie równy zasięgowi terytorialnemu obrębu leśnego Susz zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z dniem wskazanym w § 1 tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym obrębów leśnych Nadleśnictwa Susz.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Susz**

Nazwa nadleśnictwa	Nazwa obrębu leśnego	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Susz (07-28)	Susz (07-28-1)	<u>warmińsko-mazurskie</u> iławski Zalewo miasto	Zalewo – 1, Zalewo – 2
		iławski Zalewo ob. wiejski	Bajdy, Dobrzyki, Gajdy Jerzwałd, Matyty, Półwieś, Witoszewo
		iławski Iława	Gałdowo, Siemiany, Solniki
		iławski Susz miasto	Susz – 1, Susz – 2, Susz – 3, Susz – 4, Susz – 5
		iławski Susz ob. wiejski	Adamowo, Babięty, Bałoszyce, Bornice, Bronowo, Brusiny, Czerwona Woda, Dolina, Emilianowo, Falknowo, Gostyczyn, Grabowiec, Huta, Jakubowo Kisielickie, Januszewo, Jawty Małe, Jawty Wielkie, Kamieniec, Karolewo, Krzywiec, Lubnowy Małe, Lubnowy Wielkie, Michałowo, Nipkowie, Olbrachtówko, Piotrkowo, Różanki, Redaki, Ulnowo, Wądoły, Wiśniówek, Zieleń, Żakowice, Rudniki, Olbrachtowo, Dąbrówka, Różnowo, Chełmżyca
		iławski Kisielice miasto	Kisielice – 1
		iławski Kisielice ob. wiejski	Butowo, Byliny, Galinowo, Goryń, Jędrzychowo, Kantowo, Klimy, Krzywka, Limża, Łodygowo, Nowy Folwark, Ogrodzieniec, Pławty Wielkie, Sobiewola Stary Folwark, Wałdowo, Trupel, Wola, Biskupiczki
		<u>pomorskie</u> sztumski Stary Dzierzgoń	Adamowo, Bartne Łąki, Bądze, Bucznik, Folwark, Kielmy, Lipiec – cz., Lubachowo, Matule, Milikowo, Monastarzysko, Mortąg, Myślice – cz., Piaski, Pronie, Przezmark, Stary Dzierzgoń, Stare Miasto, Tabor – cz., Wartule, Pogorzele, Królikowo, Pudłowiec – cz., Gisiel – cz., Górki – cz., Łatkowo – cz., Porzecze – cz., Protajny
		sztumski Dzierzgoń ob. wiejski	Minięta – cz., Pacholy – cz., Prakwice
		sztumski Mikołajki Pomorskie	Stążki – cz.
		kwidzyński Prabuty	Grażymowo, Grodziec, Julianowo, Kołodzieje, Kowale, Obrzynowo, Pólko, Stankowo, Stary Kamień, Trumiejki, Prabuty – 4, Pilichowo
Nadleśnictwo Susz: zasięg terytorialny		780,11 km²	
powierzchnia ogólna		23 115,06 ha	
powierzchnia leśna		21 644,36 ha	

ZARZĄDZENIE NR 52
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 6 czerwca 2013 r.

w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
nadleśnictw: Człopa i Tuczo
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile

ER-0151-9/13

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2014 r. wprowadza się zmiany w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Człopa i Tuczo polegające na:

- wyłączeniu z Nadleśnictwa Człopa części obszarów obrębów ewidencyjnych Wołowe Lasy i Mielęciny, gminy Człopa, powiatu waleckiego oraz części obszaru obrębu ewidencyjnego Rusinowo, gminy Tuczo, powiatu waleckiego i na włączeniu tych obszarów do Nadleśnictwa Tuczo;
- wyłączeniu z Nadleśnictwa Tuczo części obszaru obrębu ewidencyjnego Miłogoszcz, gminy Tuczo, powiatu waleckiego oraz części obszaru obrębu ewidencyjnego Wołowe Lasy, gminy Człopa, powiatu waleckiego i włączeniu tych obszarów do Nadleśnictwa Człopa.

§ 2

W związku ze zmianami określonymi w § 1 zasięg terytorialny ww. nadleśnictw będzie wynosił:

- Nadleśnictwo Człopa – 269,51 km²;
- Nadleśnictwo Tuczo – 397,65 km².

§ 3

1. Określa się zasięg terytorialny ww. nadleśnictw zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Grunty będące w zarządzie PGL LP zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez kierowników ww. jednostek.

§ 4

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Człopa i Tuczo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

Załącznik do Zarządzenia nr 52
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 6 czerwca 2013 r.

ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Człopa

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Człopa (08-01)	<u>zachodniopomorskie</u> walecki Człopa Miasto	Człopa 105, Człopa 106
	walecki Człopa Obszar Wiejski	Mielęciny – cz., Bukowo, Wołowe Lasy – cz., Jagolice, Drzonowo, Pieczyska, Przelewice, Trzebin, Człopa Podgórze, Brzeźniak – cz., Golin – cz., Załom – cz., Dłusko – cz., Dzwonowo, Szczuczarsz – cz.
	walecki Tuczo Obszar Wiejski	Miłogoszcz – cz., Tuczo – cz.
	<u>wielkopolskie</u> czarnkowsko-trzcianecki Trzcianka Obszar Wiejski	Przyłęg – cz.
Nadleśnictwo Człopa: zasięg terytorialny		269,51 km²
powierzchnia ogólna		19 311,90 ha
powierzchnia leśna		18 569,95 ha

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Tuczo**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Tuczo (08-17)	<u>zachodniopomorskie</u> wałecki Tuczo	Płociczno – cz., Rzeczyca, Jezioraki Wałeckie, Nowa Studnica – cz., Martew, Tuczo 42, Strzalin, Zdbowo – cz., Lubiesz – cz., Jamienko – cz., Rusinowo, Miłogoszcz – cz., Tuczo 107, Tuczo 110, Marcinkowice – cz.
	wałecki Miasto Tuczo	Tuczo 108, Tuczo 109
	wałecki Człopa	Wołowe Lasy – cz., Jelenie – cz., Mielęcín – cz., Brzeźniak – cz.
	wałecki Mirostówiec	Jadwiżyn – cz.
	wałecki Wałcz	Gostomia – cz., Nakielno – cz., Rutwica, Prusinowo, Ługi Wałeckie – cz., Strączno – cz., Dzikowo – cz., Różewo – cz.
	<u>wielkopolskie</u> pilski Szydłowo	Róża Wielka – cz.
	czarnkowsko-trzcianecki Trzcianka	Niekursko – cz.
Nadleśnictwo Tuczo: zasięg terytorialny 397,65 km² powierzchnia ogólna 22 990,90 ha powierzchnia leśna 22 214,06 ha		

**ZARZĄDZENIE NR 53
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 6 czerwca 2013 r.

**w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
nadleśnictw: Wejherowo i Choczewo
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku**

ER-0151-8/13

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2014 r. wprowadza się zmiany w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Wejherowo i Choczewo polegające na:

- wyłączeniu z Nadleśnictwa Wejherowo części obszaru obrębu ewidencyjnego Wierzhucino, gminy Krokowa, powiatu puckiego oraz części obszaru obrębu ewidencyjnego Słuszewo, gminy Gniewino, powiatu wejherowskiego i na włączeniu tych obszarów do Nadleśnictwa Choczewo;
- wyłączeniu z Nadleśnictwa Choczewo części obszaru obrębu ewidencyjnego Strzebielinko, gminy Gniewino, powiatu wejherowskiego i na włączeniu tego obszaru do Nadleśnictwa Wejherowo.

§ 2

W związku ze zmianami określonymi w § 1 zasięg terytorialny ww. nadleśnictw będzie wynosił:

- Nadleśnictwo Wejherowo – 606,10 km²;
- Nadleśnictwo Choczewo – 390,34 km².

§ 3

1. Określa się zasięg terytorialny ww. nadleśnictw zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Grunty będące w zarządzie PGL LP zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez kierowników ww. jednostek.

§ 4

Tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Wejherowo i Choczewo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Wejherowo**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Wejherowo (15-14)	pomorskie wejherowski Gniewino	Czymanowo, Gniewino – cz., Nadole, Rybno – cz., Strzebielinko, Toliszczek
	pucki Miasto Hel	wszystkie
	pucki Miasto Jastarnia	wszystkie
	pucki Krokowa	Brzyno – cz., Goszczyno, Jeldzino, Karlikowo, Kartoszyno, Karwieńskie Błota, Krokowa, Lubkowo, Lubocino, Minkowice, Odargowo, Parszkowo, Połchówko, Sławoszyno, Sobieńczyce, Sulicice, Świecino, Tyłowo, Wierzchucino – cz., Żarnowiec – cz.
	pucki Puck	Błądzikowo, Brudzewo, Darzłubie, Domatowo, Domatówko, Gnieźdźewo, Leśniewo, Łebcz, Mechowo, Mieroszyno, Moście Błota – cz., Mrzezino, Osłonino, Połchowo, Połczyno, Rekowo Górne, Sławutowo, Smolno, Starzyno, Starzyński Dwór, Swarzewo, Strzelno, Werblinia, Zdrada, Żelistrzewo
	pucki Miasto Puck	wszystkie
	wejherowski Miasto Reda	Reda – cz., Rekowo Dolne
	wejherowski Wejherowo	Bolszewo – cz., Góra Pomorska – cz., Kępino, Kniewo, Orle, Warszkowo
	wejherowski Miasto Wejherowo	Wejherowo – cz.
	pucki Miasto Władysławowo	wszystkie
Nadleśnictwo Wejherowo: zasięg terytorialny 606,10 km² powierzchnia ogólna 20 377,00 ha powierzchnia leśna 19 819,27 ha		

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Choczewo**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Choczewo (15-01)	pomorskie wejherowski Choczewo	Borkowo, Choczewo, Ciekocino, Gościęcino – cz., Jackowo, Kierzkowo, Kopalino, Kurowo, Lubiatowo, Lublewo, Łętowo, Sasino – cz., Stąjszewo, Zwartowo, Zwartówko, Żelazno
	wejherowski Gniewino	Bychowo, Chynowie, Dąbrówka, Gniewino – cz., Kostkowo, Łęczyn Dolny – cz., Mierzyno, Perlino, Rybno – cz., Salinko, Salino, Słuszewo, Tadzino
	wejherowski Luzino	Zielnowo
	wejherowski Łęczyce	Chrzanowo, Łęczyn – cz., Pużyce – cz., Świchowo, Wysokie – cz.
	pucki Krokowa	Białogóra, Brzyno – cz., Słuchowo, Wierzchucino – cz., Żarnowiec – cz.
Nadleśnictwo Choczewo: zasięg terytorialny 390,34 km² powierzchnia ogólna 18 306,42 ha powierzchnia leśna 17 572, 80 ha		

ZARZĄDZENIE NR 55
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 czerwca 2013 r.

**w sprawie testowania programów użytkowych SILP i innych programów
w jednostkach testowych Lasów Państwowych**

EI-021-01-11/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć

Wprowadzam słownik pojęć obowiązujący w niniejszym zarządzeniu:

- 1) program użytkowy SILP – oprogramowanie stanowiące wyodrębniony funkcjonalnie element systemu informatycznego Lasów Państwowych;
 - 2) testowanie programu użytkowego SILP – należy przez to rozumieć praktyczne sprawdzenie zgodności założonych i uzyskanych wyników w procesie przetwarzania danych z zastosowaniem programu użytkowego, mającego być elementem składowym SILP, polegające na przeprowadzeniu ściśle zdefiniowanych procedur testowych wraz z oceną przydatności oprogramowania;
 - 3) jednostka testowa – wytypowana do przeprowadzania testowania programów użytkowych SILP i innego oprogramowania – jednostka organizacyjna Lasów Państwowych;
 - 4) procedura testowa – precyzyjnie zdefiniowane postępowanie, określające sposób prowadzenia testu, ze szczególnym wskazaniem obszarów programu użytkowego, wymagającego dokładnego sprawdzenia poprawności działania i prawidłowości otrzymywanych wyników zastosowanych w programie procesów;
 - 5) wdrożenie testowe programu użytkowego – fizyczne zastosowanie testowanego programu użytkowego w jednostce testowej organizacyjnej LP, polegające na sprawdzeniu nie tylko poprawności działania tego programu, a także na testowym dostosowaniu struktur organizacyjnych tej jednostki, zakresów czynności, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, schematu kontroli i innych dokumentów regulujących zasady działania jednostki testowej;
 - 6) wdrożenie produkcyjne oprogramowania użytkowego – przekazanie pozytywnie wdrożonego testowo programu użytkowego do stosowania w pozostałych jednostkach organizacyjnych LP, z wykorzystaniem wyników pracy jednostek testowych w zakresie zmian organizacyjnych tych jednostek, a spowodowanych wdrożeniem testowym programu;
 - 7) inne oprogramowanie – gotowe oprogramowanie użytkowe dostępne ogólnymi kanałami dystrybucji, posiadające licencję, instrukcję obsługi, określoną minimalną konfigurację sprzętową, system pomocy technicznej.
4. Za właściwy przebieg procedury testowej programu użytkowego SILP w jednostce testowej oraz rzetelność wyników odpowiedzialny jest kierownik jednostki testowej.
 5. Inne oprogramowanie, nie będące elementem SILP, kupowane w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych wymaga uzyskania pozytywnej opinii kierownika komórki organizacyjnej jednostki nadrzędnej, której właściwością jest prowadzenie zagadnień informatycznych.
 6. Na wniosek kierownika komórki wymienionego w § 2 ust. 5 złożony do Dyrektora Generalnego inne oprogramowanie może być przekazane do testowania w jednostce testowej.

§ 3

Proces testowania

1. Proces testowania programu użytkowego SILP obejmuje następujące fazy:
 - 1) przejęcie przez ZILP od producenta programu wraz z opracowaną procedurą testową, dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika;
 - 2) zatwierdzenie przez ZILP procedury testowej lub jej zmodyfikowanie;
 - 3) opracowanie przez ZILP harmonogramu testowania;
 - 4) opracowanie przez ZILP wzoru protokołu testów;
 - 5) przeprowadzenie przez ZILP (jeśli jest potrzebne) szkolenia pracowników jednostek testowych wraz z przekazaniem niezbędnych dokumentów (program użytkowy, dokumentacja analityczna, dokumentacja techniczna, instrukcja użytkownika, procedura testowa, harmonogram testowania);
 - 6) przekazanie przez ZILP programu użytkowego SILP do jednostek testowych zgodnie z § 2 ust. 2;
 - 7) przeprowadzenie testów, oceny dokumentacji analitycznej, dokumentacji technicznej i instrukcji użytkownika w każdej jednostce testowej;
 - 8) zdefiniowanie wyników testów i sporządzenie protokołu z testów programu użytkowego SILP w każdej jednostce testowej.
2. Test programu użytkowego SILP w jednostce testowej przeprowadzany jest na danych rzeczywistych tej jednostki.
3. Protokół z testu programu użytkowego SILP musi zawierać wykaz proponowanych zmian organizacyjnych, związanych z wdrożeniem programu w danej jednostce testowej.
4. Proces testowania innego oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 5, ogranicza się do wykonania testów i oceny jego przydatności.
5. Protokół z testu zatwierdzony przez kierownika jednostki testowej przekazywany jest:
 - 1) do zlecającego za pośrednictwem właściwego Dyrektora RDLP,
 - 2) do ZILP w wersji elektronicznej.

§ 2

Organizacja testowania

1. Programy użytkowe SILP przed wdrożeniem produkcyjnym w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych poddawane są procedurze testowania programu użytkowego SILP.
2. Polecenie wykonania testowania programu użytkowego SILP zleca do jednostki testowej Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w uzgodnieniu z Dyrektorem ZILP.
3. Za organizację przeprowadzenia procedury testowania programu użytkowego SILP w jednostce testowej odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej jednostki nadrzędnej właściwością, której jest wdrażanie i upowszechnianie informatyki.

§ 4

Wyniki testowania

1. Pozytywny wynik testu programu użytkowego SILP jest podstawą do podjęcia decyzji o jego wdrożeniu produkcyjnym,
2. Negatywny wynik testu programu użytkowego SILP, o którym mowa w § 3, wyklucza możliwość wdrożenia produkcyjnego danego oprogramowania użytkowego w jednostkach organizacyjnych LP.

§ 5
Jednostki testowe

1. Wyznaczonymi jednostkami testowymi są:

Lp.	Nr jednostki	RDLP	Jednostka
1.	01-27	Białystok	Szczebra
2.	04-71	Krosno	Biuro RDLP
3.	08-15	Piła	Złotów
4.	09-11	Poznań	Konstantynowo
5.	10-02	Szczecin	Bierzwnik
6.	11-19	Szczecinek	Świdwin
7.	12-14	Toruń	Runowo
8.	13-27	Wrocław	Świeradów
9.	15-04	Gdańsk	Kaliska

2. Wykaz jednostek testowych jest aktualizowany nie rzadziej niż co 2 lata.
3. Naczelnik Wydziału Informatyki DGLP odpowiada za organizację i udokumentowanie współpracy z jednostkami testowymi.

§ 6
Koszty testowania

- Kwota przeznaczona na prowadzenie testów w każdej jednostce testowej wynosi 60 tys. zł rocznie.
- Koszty prowadzenia testów w nadleśnictwach uznanych za jednostkę testową pokrywane są ze środków funduszu leśnego. Koszty prowadzenia testów w biurze RDLP uznanym za jednostkę testową pokrywane są ze zwiększonych kosztów utrzymania jednostek nadrzędnych. Wysokość tych kosztów jest zawarta w planie finansowym Lasów Państwowych.
- W ramach przydzielonych kwot na przeprowadzenie testów, na wniosek naczelnika Wydziału Informatyki DGLP, Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może przyznać kierownikowi jednostki testowej raz w roku nagrodę.

§ 7

- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Traci moc Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 października 2003 r. w sprawie testowania programów użytkowych SILP (znak sprawy: 01-021-05-33/2003).

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**ZARZĄDZENIE NR 56
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 19 czerwca 2013 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 1 października 2012 r. (znak: EI-021-9-1/12)
w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania**

EI-021-1-12/13

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

- W Zarządzeniu nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania wprowadza się zmiany w treści załącznika.
- Pozycje nr 29 i 30 w tabeli załącznika otrzymują następujące brzmienie:

**Dokumentacja funkcjonująca w kancelarii leśnictwa
oraz miejsce i forma jej przechowywania**

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania P – papierowa EL – elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
29.	Paragon kasy fiskalnej	Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 363)	X	L, N – w miejscu używania kasy	P/EL
30.	Dokumentacja z kas fiskalnych: raport dobowy, raport okresowy (miesięczny)	a) Ustawa z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości, b) Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 363)		L, N – w miejscu używania kasy	P/EL

3. Zmienia się treść pozycji nr 32, 35 i 36 w tabeli załącznika.
Usuwa się z tabeli załącznika pozycje 33 i 34. Pozycje w tabeli od nr. 32 do nr. 36 otrzymują następujące brzmienie:

**Dokumentacja funkcjonująca w kancelarii leśnictwa
oraz miejsce i forma jej przechowywania**

Lp.	Dokument	Podstawa prawna sporządzania		Przechowywany: L – leśnictwo, N – nadleśnictwo, U – do likwidacji	Forma przechowywania P – papierowa EL – elektroniczna
		prawo powszechne	przepisy wewnętrzne PGL LP		
32.	Ewidencja stosowanych środków ochrony roślin	Ustawa o środkach ochrony roślin z dnia 8 marca 2013 r. (art. 37)		N	EL
33.	Wykreślony				
34.	Wykreślony				
35.	Zaświadczenie o odbyciu stosownego szkolenia dot. stosowania środków ochrony roślin	Ustawa o środkach ochrony roślin z dnia 8 marca 2013 r. (art. 41)		N	P
36.	Potwierdzenie sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin	Ustawa o środkach ochrony roślin z dnia 8 marca 2013 r. (art. 48)		N	P

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**DECYZJA NR 40
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 24 maja 2013 r.

**w sprawie zmiany składu osobowego Rady Naukowo-Społecznej
Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Olsztyńskie” na lata 2012–2014**

ZO-731-88/2013

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 13b ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r., Dz. U. Nr 12, poz. 59) oraz § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Na wniosek dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie, wobec poszerzenia Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Olsztyńskie” o lasy Gminy Olsztyn, zmieniam skład Rady Naukowo-Społecznej ww. Leśnego Kompleksu Promocyjnego. Powołuję Panią Halinę Zaborowską-Boruch – II Zastępcę Prezydenta Olsztyna – w skład Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Olsztyńskie”.

§ 2

Skład Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Olsztyńskie”, określony w Decyzji nr 30 z 27 marca 2012 r., nie ulega innym zmianom.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

DECYZJA NR 41
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej
Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Sudety Zachodnie”
na okres maj 2013 – kwiecień 2018

ZO-731-93 /2013

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 13b ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r., Dz. U. Nr 12, poz. 59) oraz § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję Radę Naukowo-Społeczną Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Sudety Zachodnie”, zwaną dalej Radą, na okres maj 2013 – kwiecień 2018 w następującym składzie:

1. Prof. dr hab. Władysław Barzdajn – kierownik Katedry Hodowli Lasu, Wydział Leśny, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
2. Julian Gozdowski – prezes Stowarzyszenia „Bieg Piastów”, Jakuszyce
3. Magdalena Guła – specjalista ds. współpracy transgranicznej, koordynator projektów, Południowo-Zachodnie Forum Samorządu Terytorialnego „Pogranicze”, Lubań
4. Jerzy Ignaszak – wiceprezes Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
5. Hanna Liberacka – zastępca dyrektora, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
6. Roland Marciniak – Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
7. Dr inż. Andrzej Mazur – pracownik naukowy, Katedra Entomologii Leśnej, Wydział Leśny, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
8. Dr Tomasz Mrozek – pracownik naukowy, Instytut Astronomiczny, Uniwersytet Wrocławski
9. Bożena Mulik – prezes Stowarzyszenia „Partnerstwo Izer-skie”
10. Grzegorz Sokoliński – Burmistrz Miasta Szklarska Poręba
11. Agnieszka Wierzbicka – prezes Lubańskiego Stowarzyszenia Ekologicznego „Agenda 21”, Lubań
12. Prof. dr hab. Tomasz Zawila-Niedzwiecki – dyrektor Instytutu Badawczego Leśnictwa w Sękocinie Starym.

§ 2

Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w zakresie inicjowania oraz oceny realizacji działań podejmowanych w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Sudety Zachodnie”.

§ 3

Do zakresu działania Rady należy w szczególności opiniowanie:

- projektów planów urządzenia lasu wraz z programami: ochrony przyrody i edukacji leśnej,
- projektów objęcia ochroną prawną nowych obiektów,
- projektów rocznych planów finansowo-gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych,
- tematyki badań naukowych i możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- działalności edukacyjnej,
- turystycznego udostępniania terenów.

Ponadto do zadań Rady należy:

- współdziałanie z ekologicznymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami naukowymi w sprawach dotyczących LKP „Sudety Zachodnie”;
- wydawanie opinii w sprawach LKP „Sudety Zachodnie” na wniosek dyrektora RDLP we Wrocławiu oraz z własnej inicjatywy.

§ 4

Opinie Rady odnoszące się do planowania hodowlano-ochronnego należy przedłożyć Komisji Założeń Planu w czasie opracowywania planów urządzenia lasu nadleśnictw wchodzących w skład LKP „Sudety Zachodnie”.

§ 5

1. Rada spośród swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady.
2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady stanowią Prezydium Rady.

§ 6

Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz, kieruje pracami Rady, zwołuje posiedzenia Rady oraz przekazuje dyrektorowi RDLP we Wrocławiu protokoły posiedzeń Rady wraz z opiniami i wnioskami.

§ 7

Organizację i tryb pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 8

Kadencja Rady trwa pięć lat.

§ 9

Obsługę techniczno-biurową Rady zapewnia RDLP we Wrocławiu.

§ 10

Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych ze środków funduszu leśnego w ramach wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych.

§ 11

Zapraszam na posiedzenie Rady jej członkom i biegłym (ekspertom) zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży, noclegów oraz diet odpowiednio na zasadach obowiązujących pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

DECYZJA NR 42
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego
„Lasy Oliwsko-Darżlubskie” na okres maj 2013 – kwiecień 2018

ZO-731-92/2013

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 13b ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r., Dz. U. Nr 12, poz. 59) oraz § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję Radę Naukowo-Społeczną Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Oliwsko-Darżlubskie”, zwaną dalej Radą, na okres maj 2013 – kwiecień 2018 w następującym składzie:

1. Dr Mateusz Ciechanowski – adiunkt, Katedra Ekologii i Zoologii Kręgowców, Uniwersytet Gdański
2. Marek Gorski – prezes Okręgowej Rady Łowieckiej w Gdańsku
3. Andrzej Górski – kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Gruntów i Przyrody, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
4. Widzimir Grus – prezes Zarządu Oddziału Polskiego Towarzystwa Leśnego w Gdańsku
5. Krystyna Hartenberger-Pater – dyrektor Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej
6. Joanna Jarosik – zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Regionalny Konserwator Przyrody, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
7. Kazimierz Jeleński – radny Rady Miasta Sopotu, przewodniczący Zespołu ds. Architektury i Urbanistyki
8. Joanna Kowalak – inspektor ds. ochrony środowiska, Urząd Gminy Wejherowo
9. Arkadiusz Kukliński – dyrektor Oddziału Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w Gdyni
10. Sławomir Kuliński – sekretarz Oddziału Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa w Gdańsku
11. Wiktor Maciej Lewandowski – członek Rady Izby, Polska Izba Gospodarcza Przemysłu Drzewnego
12. Wojciech Machnikowski – naczelnik Wydziału Środowiska, Starostwo Powiatowe w Wejherowie
13. Dr Ryszard Markowski – emerytowany wykładowca, Katedra Taksonomii Roślin i Ochrony Przyrody, Uniwersytet Gdański
14. Dr Tomasz Olszewski – wykładowca, Katedra Ochrony Środowiska, Kaszubsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Wejherowie
15. Iwona Pabiś-Beszczynska – kierownik Zespołu ds. Ochrony Przyrody, Informacji i Edukacji Ekologicznej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
16. Marek Stępa – Wiceprezydent Miasta Gdyni, Rada Miasta Gdyni
17. Magdalena Urbaś – konsultant ds. nauczania biologii, Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku
18. Krzysztof Wiecki – Rada Miasta Gdańska
19. Dr inż. Katarzyna Żółkoś – starszy wykładowca, Katedra Taksonomii Roślin i Ochrony Przyrody, Uniwersytet Gdański.

§ 2

Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku w zakresie inicjowania oraz oceny realizacji działań podejmowanych w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „Lasy Oliwsko-Darżlubskie”.

§ 3

Do zakresu działania Rady należy w szczególności opiniowanie:

- projektów planów urządzenia lasu wraz z programami: ochrony przyrody i edukacji leśnej,
- projektów objęcia ochroną prawną nowych obiektów,
- projektów rocznych planów finansowo-gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych,
- tematyki badań naukowych i możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- działalności edukacyjnej,
- turystycznego udostępniania terenów.

Ponadto do zadań Rady należy:

- współdziałanie z ekologicznymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami naukowymi w sprawach dotyczących LKP „Lasy Oliwsko-Darżlubskie”;
- wydawanie opinii w sprawach LKP „Lasy Oliwsko-Darżlubskie” na wniosek dyrektora RDLP w Gdańsku oraz z własnej inicjatywy.

§ 4

Opinie Rady odnoszące się do planowania hodowlano-ochronnego należy przedłożyć Komisji Założeń Planu w czasie opracowywania planów urządzenia lasu nadleśnictw wchodzących w skład LKP „Lasy Oliwsko-Darżlubskie”.

§ 5

1. Rada spośród swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady.
2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady stanowią Prezydium Rady.

§ 6

Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz, kieruje pracami Rady, zwołuje posiedzenia Rady oraz przekazuje dyrektorowi RDLP w Gdańsku protokoły posiedzeń Rady wraz z opiniami i wnioskami.

§ 7

Organizację i tryb pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Radę na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 8

Kadencja Rady trwa pięć lat.

§ 9

Obsługę techniczno-biurową Rady zapewnia RDLP w Gdańsku.

§ 10

Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych ze środków funduszu leśnego w ramach wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych.

§ 11

Zapraszany na posiedzenie Rady jej członkom i biegłym (ekspertom) zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży, noclegów oraz

diet odpowiednio na zasadach obowiązujących pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.

§ 12

Traci moc Decyzja nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 marca 2013 r.

§ 13

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**DECYZJA NR 43
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 24 maja 2013 r.

**w sprawie zmiany składu osobowego Rady Naukowo-Społecznej
Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska” na lata 2012–2014**

ZO-731-90/2013

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 13b ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r., Dz. U. Nr 12, poz. 59) oraz § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Na wniosek dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, wobec poszerzenia Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska” o Nadleśnictwo Krynki, zmieniam skład Rady Naukowo-Społecznej ww. Leśnego Kompleksu Promocyjnego. Odwołuję Pana Waldemara Sieradzkiego, nadleśniczego Nadleśnictwa Krynki, ze składu Rady. Jednocześnie powołuję Pana dr. Andrzeja Kruszewicza, dyrektora Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie, w skład Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska”.

§ 2

Skład Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska”, określony w Decyzjach nr 10 z 27 marca 2012 r., nr 19 z 24 kwietnia 2012 r. i nr 66 z 19 listopada 2012 r. nie ulega innym zmianom.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**DECYZJA NR 46
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 12 czerwca 2013 r.

**w sprawie nadania sztandaru
Ośrodkowi Rozwojowo-Wdrożeniowemu Lasów Państwowych w Bedoniu**

GD-039/26/2013

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

1. Ośrodkowi Rozwojowo-Wdrożeniowemu Lasów Państwowych w Bedoniu nadaję sztandar, stanowiący symbol zaszczytnej i ofiarnej pracy dla dobra polskich lasów.
2. Sztandaru używa się dla podkreślenia podniosłego charakteru uroczystości oraz świąt i rocznic państwowych i branżowych.

3. Sztandar zostaje ufundowany staraniem Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu.
4. Zasady użytkowania sztandaru określa dyrektor Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu.
5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

**NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY,
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Jagiełek Jagiełek 339j ₉₉ , j ₉₉ , n ₀₁	Mycyny Olsztynek Mycyny 12/1 11-015 Olsztynek	3339/3 OL1O/00057678/0 2870 udz. 65/100	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; udział w dwóch budynkach gospodarczych
2.	Jagiełek Jagiełek 339j ₉₉ , j ₉₉ , n ₀₁	Mycyny Olsztynek Mycyny 12/2 11-015 Olsztynek	3339/3 OL1O/00057678/0 2870 udz. 35/100	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; udział w dwóch budynkach gospodarczych
3.	Wipsowo Wipsowo 43a	Wipsowo Barczewo Wipsowo 24 11-010 Barczewo	3043/2 OL1O/00059864/5 1400	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Wipsowo Wipsowo 42j	Wipsowo Barczewo Wipsowo 51 B/4 11-010 Barczewo	477 OL1O/00100724/5 4131 udz. 113/1000	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie gospodarcze
5.	Ostrołęka Ostrołęka 175Ah	Gibałka Lelis ul. Sportowa 3 07-402 Lelis	241/3 OS1O/00056256/7 2245	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
6.	Wichrowo Wichrowo 222k	Miłogórze Lidzbark Warmiński Miłogórze 37 11-100 Lidzbark Warmiński	130/1 OL1L/00017391/9 2207	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
7.	Wichrowo Wichrowo 425d, j	Nadleśnictwo Wichrowo Dobre Miasto Wichrowo 13 11-040 Dobre Miasto	461 OL1O/00072274/9 1349 457 OL1O/00152084/5 18 udz. 1/7	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, udział w działce z szambem
8.	Parciaki Parciaki 71n	Poścień Chorzele Poścień – Zamion 1A 06-330 Chorzele	2075/4 OS1P/00027864/1 730	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie zwartej, zasiedlony
9.	Parciaki Parciaki 71n	Poścień Chorzele Poścień – Zamion 1B 06-330 Chorzele	2075/5 OS1P/00027864/1 685	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie zwartej, zasiedlony
10.	Parciaki Parciaki 71n	Poścień Chorzele Poścień – Zamion 1C 06-330 Chorzele	2075/6 OS1P/00027864/1 648	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie zwartej, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 29 maja 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Płytnica Dobrzyca 144m	Czechyń Wałcz Nowa Szwecja 7 78-600 Wałcz	8144/1 KO1W/00018933/0 1596	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, droga, chodniki wewnętrzne, przyłącze energetyczne – udział 1/2
2.	Wronki Wronki 499 I	Chojno Wronki Chojno Błota Małe 25 64-510 Wronki	80297/2 PO1A/00043484/8 2100	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
3.	Kalisz Pomorski Kalisz Pomorski 443c	Cybowo Kalisz Pomorski Cybowo 3 78-540 Kalisz Pomorski	443/3 KO1D/00003790/2 1900	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze, kocioł, ogrodzenie
4.	Kalisz Pomorski Kalisz Pomorski 199g ₀₃	Biały Zdrój Kalisz Pomorski Biały Zdrój 36 78-540 Kalisz Pomorski	199/35 KO1D/00021327/8 739	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
5.	Durowo Durowo 539f	Imielinko Mieścisko Jaroszewo Pierwsze 22 62-290 Mieścisko	102 PO1B/00045598/5 1309	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, przydomowa oczyszczalnia ścieków
6.	Tuczno Tuczno 168j	Tuczno 109 Tuczno ul. Chłodna 6 78-640 Tuczno	432 KO1W/00000282/4 552	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
7.	Jastrowie Jastrowie 226j ₀₁	Brzeźnica Jastrowie Prądy 2 64-915 Jastrowie	8226/5 PO1Z/00029396/2 1186	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, stodoła, szopa

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 29 maja 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Skorygowany wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży. Wykaz zatwierdzony w dniu 21 września 2011 r. traci ważność.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Daleszyce Szczecno 117s, t	obr. ew. Pierzchnica ul. Szkolna 32/3 26-015 Pierzchnica	3603 KI1B/00071349/3 2742 (udział 6397/16536)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; udział w części wspólnej stodoły, szopy, ogrodzenia i studni

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 24 maja 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Trzebielino Trzebielino 225h	Trzebielino Trzebielino Trzebielino 38a 77-235 Trzebielino	225/1 SL1M/00004072/7 2149	sześć lokali mieszkalnych w budynku sześciordzinnym, zasiedlonych; budynek gospodarczo-garażowy, budynek gospodarczy, ogrodzenie
2.	Bytów Bytów 49Bc, d	Bytów 102 Bytów ul. Kościuszki 9 77-100 Bytów	414 SL1B/00000045/0 1848	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy-garaż, budynek gospodarczy, dwa kotły gazowe, ogrodzenie

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 24 maja 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bydgoszcz Bartodzieje 3m	Bartodzieje Bydgoszcz ul. Solna 6 85-862 Bydgoszcz	15/2 BY1B/00082046/9 1734	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 25

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
2.	Tuchola Zalesie 213g	Zalesie Cekcyn Sowiniec 1 89-511 Cekcyn	778 BY1T/00008444/4 1810	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 22 maja 2013 r.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok
Nadleśnictwo Krynki**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (ZS/GI-D-214/4/2009), ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 32 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2011 r. (ZS/GI-D-2141-25/10-11), Nadleśnictwo Krynki (RDLP Białystok) informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości między Nadleśnictwem Krynki i Kołem Łowieckim Struga.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 1 lipca 2013 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
28.03.2013 r.	01-29-1-05-281-g-00	20-11-102-0023-334/8	B	0,1916	15,56

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
osoba prawna	20-11-045-0004-484	LsV	0,67	15,71

**Nadleśniczy
Waldemar P. Sieradzki**

Poczek, 1 lipca 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków
Nadleśnictwo Łosie

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12), dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami), Nadleśnictwo Łosie informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości, na którą 6 czerwca 2013 r. uzyskało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, znak sprawy: ZS-2141-5/13.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
6.06.2013 r.	03-13-1-14-246-a-01 03-13-1-14-246-b-02	12-05-102-0019-399/10	Ls	3,7600	1 172.000

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Uście Gorlickie	12-05-102-0017-160/2	dr	0,0500	2.085
	12-05-102-0011-43	dr	0,7700	36.113
	12-05-102-0008-153	dr	0,3600	20.088
	12-05-102-0014-116	LsIV	0,0800	4.800
	12-05-102-0014-185	dr	0,7200	40.176
	12-05-102-0018-386/8	dr	0,0700	4.249
	12-05-102-0018-409	dr	0,0500	3.035
	12-05-102-0018-422/29	dr	0,2700	16.335
	12-05-102-0018-422/21	dr	0,1000	6.070
	12-05-102-0018-422/23	dr	0,3200	19.424
	12-05-102-0003-263/3	dr	0,2800	11.676
	12-05-102-0003-720/4	dr	0,3600	15.048
	12-05-102-0003-748/2	dr	0,2800	11.704
	12-05-102-0003-751/2	dr	0,6100	25.498
	12-05-102-0003-271	dr	0,1900	7.923
	12-05-102-0003-266/4	dr	0,3400	14.212
	12-05-102-0003-742/2	dr	0,4500	18.810
	12-05-102-0012-507	dr	0,2000	9.440
	12-05-102-0012-509	dr	0,3300	13.794
	12-05-102-0012-534	dr	0,3000	14.160
	12-05-102-0015-18	dr	0,1000	4.690
	12-05-102-0021-144/3	dr	0,1600	6.688
	12-05-102-0021-151	dr	0,4400	18.392
	12-05-102-0021-152	dr	0,0300	1.254
	12-05-102-0021-153	dr	0,0800	3.344
	12-05-102-0021-154	dr	0,0200	0.836
	12-05-102-0021-146/4	dr	0,1900	7.942
	12-05-102-0001-350/2	dr	0,1200	5.016
	12-05-102-0018-187/21	LsV	0,1400	19.646
		LsVI	1,3100	
		Lz-LV	0,8900	
	12-05-102-0018-19/170	LsV	3,2372	58.049
		PsV	0,0860	

Dokończenie tabeli na str. 27

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Uście Gorlickie	12-05-102-0018-19/150	PsV	0,1462	110.000
		LsIII	0,3046	
		LsV	2,2335	
	12-05-102-0015-758	Ls	0,8600	108.477
	12-05-102-0015-760	LsIV	6,5500	532.958
Razem			23,0275	1 171.932

Nadleśniczy
mgr inż. Franciszek Zygarowicz

Łosie, 7 czerwca 2013 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Zagnańsk**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), Nadleśnictwo Zagnańsk informuje o zamiarze dokonania transakcji zamiany nieruchomości.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 19 czerwca 2013 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
6.06.2013 r.	16-18-1-03-65-x 16-18-1-03-65-w 16-18-1-03-65-ax	26-04-192-0017-998/9	RVI Bz	0,19 0,88	
Razem				1,07	600,49

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej Gmina Zagnańsk	26-04-192-0016-1/3	LsIV	2,59	195,49
	26-04-192-0003-195	PsV W-PsV	18,37 0,10	
	Razem		18,47	259,00
	26-04-192-0003-196	ŁV PsV dr W-PsV	1,51 8,83 0,03 0,06	
	Razem		10,43	146,00

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Zagnańsk
mgr inż. Tomasz Kuszewski

Zagnańsk, 19 czerwca 2013 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Choszczno**

Zgodnie z określonymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, które obowiązują od dnia 1.01.2013 r., Nadleśnictwo Choszczno informuje o zamiarze dokonania zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
13.05.2013 r.	10-31-1-04-367-f-00	32-14-042-0005 dz. nr 973/20	Bi – tereny zabudowane inne	0,37	98,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Wojskowe Koło Łowieckie nr 206 „SOKÓŁ” w Szczecinie	32-14-042-0005 dz. nr 719/1	Ls IV – lasy	1,24	64,70
	32-14-042-0005 dz. nr 719/2	Ls IV – lasy	0,61	
	32-02-025-0001 dz. nr 146/13	Ls V – lasy	1,67	63,90

**Nadleśniczy
dr inż. Jerzy Data**

Choszczno, 20 maja 2013 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń
Nadleśnictwo Włocławek**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.), Nadleśnictwo Włocławek informuje o zamiarze transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
21.05.2013 r.	12-20-2-08-27Bf-00	04-18-132-0010-189	Ls	0,62	21,40

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	04-18-132-0010-72/3	Ls	0,62	21,60

**Nadleśniczy
mr inż. Włodzimierz Pamfil**

Włocławek, 10 czerwca 2013 r.

OGŁOSZENIA

Nadleśnictwo Tuczno (RDLP Piła) informuje o zagubieniu legitymacji służbowej pracownika Służby Leśnej, wystawionej na nazwisko Edmunda Nowaka – nr legitymacji 13/1993.

Nadleśniczy
mgr inż. Marcin Majchrzak

Tuczno, 18 czerwca 2013 r.

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM

Obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	II i III strona okładki	3800
	wewnątrz numeru	3500
2/3 kolumny	wewnątrz numeru	2500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt..

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna 205 x 285 Wymiar zadruku kolumny 190 x 250	II i III strona okładki	2000
	IV strona okładki	2500
	wewnątrz numeru	1800
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	600
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	400
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	200
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	wewnątrz numeru	3500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt.

^{*)} waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Przygotowanie reklam

Pliki z rozszerzeniem:

*.eps, *.ai (Adobe Illustrator), *.jpg, *.tiff, *.cdr (Corel),
kolory CMYK lub PANTONE,
czcionki zamienione na krzywe,
rozdzielczość 300 dpi przy zachowanych wymiarach reklamy.

Kontakt: Jolanta Stankiewicz,

tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940