BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 4 (184) KWIECIEŃ 2008 CENA 5,00 ZŁ

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Wawelska 52/54, 00–922 Warszawa
tel./fax 0 22 825 85 56

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Wawelska 52/54, 00–922 Warszawa tel./fax 0 22 825 85 56

Dyrektor generalny Lasów Państwowych – **Marian PIGAN**	tel. 0 22 825 60 28
Sekretariat Dyrektora Generalnego	
– naczelnik **Anna TRZECIAK-WISZOWATA**	0 22 825 85 70
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych **Przemysław PRZYBYLSKI**	0 22 825 94 02
Wydział Kadr i Szkoleń – naczelnik **Agnieszka GRZEGORCZYK**	0 22 825 54 02
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor **Konrad GRZYBOWSKI**	0 22 825 93 09
Zespół Radców Prawnych – koordynator **Marek RATYŃSKI**	0 22 825 85 62
Wydział Współpracy z Zagranicą – naczelnik **Tomasz WÓJCIK**	0 22 825 99 51 w. 123
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – **Mariusz KWIECIŃSKI**	0 22 825 85 62
Stanowisko ds. Straży Leśnej – główny inspektor Straży Leśnej **Tadeusz PASTERNAK**	0 22 825 85 62
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista **Piotr GOTOWICKI**	0 22 825 85 63
Główny księgowy – **Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA**	0 22 825 79 29
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik **Artur KRÓLICKI**	0 22 825 17 66
Zastępca dyrektora generalnego ds. gospodarki leśnej – **Ryszard KAPUŚCIŃSKI**	0 22 825 85 10
Wydział Gospodarki Leśnej – naczelnik **Wojciech FONDER**	0 22 825 09 86
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik **Aldona PERLIŃSKA**	0 22 825 25 27
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik **Jolanta BŁASIAK**	0 22 825 90 56 w. 254
Wydział Stanu Posiadania – p.o. naczelnika **Sławomir SAWICKI**	0 22 825 25 27
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik **Jacek PRZYPAŚNIAK**	0 22 825 85 63
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista **Jan BŁASZCZYK**	0 22 825 85 62
Wydział Geoinformatyki Lasów Państwowych – naczelnik **Krzysztof OKŁA**	0 22 825 85 63 w. 229
Zastępca dyrektora generalnego ds. marketingu, organizacji i rozwoju -	0 22 825 85 61
Wydział Marketingu i Promocji Produktów Leśnych – naczelnik **Andrzej BALLAUN**	0 22 825 85 53 w. 111
Wydział Organizacji i Rozwoju – naczelnik **Jerzy KAPRAL**	0 22 825 85 52
Wydział Informatyki – naczelnik **Mariusz BŁASIAK**	0 22 825 85 51
Zespół ds. Zamówień Publicznych – kierownik **Alina NIEWIADOMSKA**	0 22 825 88 23
Wydział Logistyki – naczelnik **Walerian ŻYNDUL**	0 22 825 85 56

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–950 **BIAŁYSTOK,** ul. Lipowa 51	tel. centr. 0 85 748 18 00, fax 0 85 652 23 73
80–804 **GDAŃSK,** ul. Rogaczewskiego 9/13	0 58 302 00 71, fax 0 58 302 11 25
40–952 **KATOWICE,** ul. Huberta 43/45	0 32 251 43 02 do 04, fax 0 32 251 57 39
31–159 **KRAKÓW,** al. Słowackiego 17a	0 12 633 54 33, fax 0 12 633 13 51
38–400 **KROSNO,** ul. Bieszczadzka 2	0 13 436 44 51, fax 0 13 436 43 01
20–950 **LUBLIN,** ul. Czechowska 4	0 81 532 70 31, fax 0 81 532 49 47
91–402 **ŁÓDŹ,** ul. J. Matejki 16	0 42 631 79 00, fax 0 42 631 79 82
10–959 **OLSZTYN,** ul. Kościuszki 46/48	0 89 527 05 09, fax 0 89 527 21 70
64–920 **PIŁA – KALINA**	0 67 212 48 44, fax 0 67 212 64 78
60–815 **POZNAŃ,** ul. Gajowa 10	0 61 866 82-41, fax 0 61 847 28 69
26–600 **RADOM,** ul. 25 Czerwca 68	0 48 385 60 00, fax 0 48 385 60 01
70–965 **SZCZECIN,** ul. J. Słowackiego 2	0 91 432 87 00, fax 0 91 422 53 13
78–400 **SZCZECINEK,** ul. Mickiewicza 2	0 94 372 63 00, fax: 0 94 372 63 01
87–100 **TORUŃ,** ul. Mickiewicza 9	0 56 658 43 00, fax 0 56 658 43 66
03–841 **WARSZAWA,** ul. Grochowska 278	0 22 517 33 00, fax 0 22 517 33 61
50–357 **WROCŁAW,** ul. Grunwaldzka 90	0 71 328 30 11, fax 0 71 328 24 01
65–950 **ZIELONA GÓRA,** ul. Kazimierza Wlk. 24	0 68 325 44 51, fax 0 68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych	
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	tel. 0 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych	
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa	0 22 356 18 16
Leśny Bank Genów Kostrzyca	
Miłków 300, 58–535 Miłków	0 75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej	
ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów	0 62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych	
Bedoń, ul Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	0 42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej	
ul. Zaciszna 2, 63–200 Jarocin	0 62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych	
Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol	0 42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
REDAGUJĄ: Sławomir Trzaskowski (redaktor naczelny), Zbigniew Święcicki
ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515
Numer opublikowano 10.04.2008 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
(od 21 lutego do 22 marca 2008 r.) 2

ZARZĄDZENIA

Nr 15 z 22 lutego 2008 r.
w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne 3

Nr 16 z 25 lutego 2008 r.
w sprawie jednolitych zasad ewidencjonowania kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych
oraz ustalania kosztów produkcji sadzonek metodą rachunku ciągnionego 9

Nr 17 z 26 lutego 2008 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 52A dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 31 października 2007 r. (znak: OM-906-1-349/08)
w sprawie ustalenia sposobu sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
(czyli WEWNĘTRZNY KODEKS LEŚNY HANDLOWY) 17

Nr 19 z 5 marca 2008 r.
w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i osobowo-terenowych oraz zasad wykorzystywania samochodów prywatnych
w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych 18

Nr 20 z 10 marca 2008 r.
W sprawie powołania oraz określenia zasad i trybu działania zespołu doradczego do spraw współpracy Lasów Państwowych
i przedsiębiorców leśnych na rzecz rozwoju sektora usług leśnych 19

Nr 21 z 17 marca 2008 r.
w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania projektu nowelizacji instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych,
zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe 20

DECYZJE

Nr 12 z 21 lutego 2008 r.
w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE” 21

Nr 14 z 26 lutego 2008 r.
w sprawie realizacji procedur odwołań od wyników rokowań internetowych na 2008 r. 22

Nr 20 z 10 marca 2008 r.
w sprawie powołania zespołu doradczego dyrektora generalnego Lasów Państwowych do spraw współpracy
Lasów Państwowych i przedsiębiorców leśnych na rzecz rozwoju sektora usług leśnych 23

Narada dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, 18–19 lutego 2008 r., w Jedlni 24

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI
Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych:
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok 27

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice 29

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin 30

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn 30

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła 31

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań 31

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek 32

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń 33

– **Decyzja nr 2/2008 dyrektora Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych** 33

OGŁOSZENIA 35

NOTATKI 36

ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 21 lutego do 20 marca 2008 r.)

ZARZĄDZENIA

- Zarządzenie nr 14 z 21 lutego 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. zdefiniowania stanu liczbowego samochodów osobowych i osobowo-terenowych oraz zasad wykorzystywania samochodów prywatnych w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (OR-402-2/09) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Zarządzenie nr 15 z 22 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia nowego podziału obszarów leśnych Polski na strefy prognostyczne (ZO-2511-1-2/08)

- Zarządzenie nr 16 z 25 lutego 2008 r. w sprawie jednolitych zasad ewidencjonowania kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych oraz ustalania kosztów produkcji sadzonek metodą rachunku ciągnionego (ZG-7171-1/08)

- Zarządzenie nr 17 z 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 52A dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 31 października 2007 r. (znak: OM-906-1-349/08) w sprawie ustalenia sposobu sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (czyli WEWNĘTRZNY KODEKS LEŚNY HANDLOWY) (OM-906-1-150/08)

- Zarządzenie nr 18 z 28 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej Lasów Państwowych ds. zamówień publicznych na usługi lotnicze w lasach w roku 2008, w trybie z wolnej ręki (OZ-2715-3/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Zarządzenie nr 19 z 5 marca 2008 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i osobowo-terenowych oraz zasad wykorzystywania samochodów prywatnych w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (OR-402-4/08)

- Zarządzenie nr 20 z 10 marca 2008 r. w sprawie powołania oraz określenia zasad i trybu działania zespołu doradczego do spraw współpracy Lasów Państwowych i przedsiębiorców leśnych na rzecz rozwoju sektora usług leśnych (OR-470-3/08)

- Zarządzenie nr 21 z 17 marca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania projektu nowelizacji instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (ZO-01-1/08)

DECYZJE

- Decyzja nr 12 z 21 lutego 2008 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE" (ZO-731-1-16/08)

- Decyzja nr 13 z 22 lutego 2008 r. w sprawie zmiany decyzji nr 36 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 28 lutego 2003 r. (GK-171-3/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 14 z 26 lutego 2008 r. w sprawie realizacji procedur odwołań od wyników rokowań internetowych na 2008 r. (OM-906-1-151/08)

- Decyzja nr 15 z 26 lutego 2008 r. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę urządzeń komputerowych w trybie zapytania o cenę (OZ-2714-1/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 16 z 28 lutego 2008 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowań konkursowych w celu wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Wrocław oraz Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Radom (GK-1101-11/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 17 z 28 lutego 2008 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych na usługi lotnicze w roku 2008, w trybie z wolnej ręki (OZ-2715-3/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 18 z 10 marca 2008 r. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki na zorganizowanie i przeprowadzenie przez Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa (SITLiD) szkolenia dla kadry inżynieryjno-technicznej Lasów Państwowych pt.: „Ochrona przyrody w Lasach Państwowych ze szczególnym uwzględnieniem sieci Natura 2000" (OZ-2715-7/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 19 z 10 marca 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na zorganizowanie i przeprowadzenie przez Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa (SITLiD) szkolenia dla kadry inżynieryjno-technicznej Lasów Państwowych pt.: „Ochrona przyrody w Lasach Państwowych ze szczególnym uwzględnieniem sieci Natura 2000" (OZ-2715-7/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 20 z 10 marca 2008 r. w sprawie powołania zespołu doradczego dyrektora generalnego Lasów Państwowych do spraw współpracy Lasów Państwowych i przedsiębiorców leśnych na rzecz rozwoju sektora usług leśnych (OR-470-4/08)

- Decyzja nr 21 z 17 marca 2008 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa oraz Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, jak też Akademii Rolniczej w Krakowie, Akademii Rolniczej w Poznaniu, a także Instytutowi Dendrologii Polskiej Akademii Nauk w Kórniku realizacji tematów badawczych (OR-5010/4/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

ZARZĄDZENIE NR 15
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 22 lutego 2008 r.

W SPRAWIE WPROWADZENIA NOWEGO PODZIAŁU OBSZARÓW LEŚNYCH POLSKI NA STREFY PROGNOSTYCZNE

ZO-2511-1-2/08

Na podstawie art. 33, ust. 1, pkt 3 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1

W związku z potrzebą poprawy funkcjonowania systemu prognozowania zagrożenia pożarowego w Lasach Państwowych, wprowadzam nowy podział obszarów leśnych Polski na 42 strefy prognostyczne. Stopień zagrożenia pożarowego lasu oznaczamy zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia ministra środowiska z 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów.

§ 2

Wykaz nadleśnictw zaliczonych do 42 stref prognostycznych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a ich terytorialny zasięg przedstawia mapa Polski (załącznik nr 2).

§ 3

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu nr 41 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r. (znak: OR-013--3/07) w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych, niniejsze zarządzenie należy do grupy aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętej pod pozycją 7a) tego wykazu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
do zarządzenia nr 15 dyrektora generalnego Lasów Państwowych

WYKAZ NADLEŚNICTW ZALICZONYCH DO POSZCZEGÓLNYCH STREF PROGNOSTYCZNYCH

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
1	Goleniów	Szczecin
1	Gryfice	Szczecin
1	Kliniska	Szczecin
1	Łobez	Szczecin
1	Międzyzdroje	Szczecin
1	Nowogard	Szczecin
1	Resko	Szczecin
1	Rokita	Szczecin
1	Trzebież	Szczecin
2	Bogdaniec	Szczecin
2	Chojna	Szczecin
2	Dębno	Szczecin
2	Gryfino	Szczecin
2	Mieszkowice	Szczecin
2	Myślibórz	Szczecin
2	Różańsko	Szczecin
3	Barlinek	Szczecin
3	Bierzwnik	Szczecin
3	Choszczno	Szczecin
3	Dobrzany	Szczecin
3	Drawno	Szczecin
3	Głusko	Szczecin
3	Kłodawa	Szczecin
3	Smolarz	Szczecin
3	Strzelce Krajeńskie	Szczecin
4	Bolewice	Szczecin
4	Lubniewice	Szczecin
4	Międzyrzecz	Szczecin
4	Ośno Lubuskie	Szczecin
4	Rzepin	Szczecin
4	Skwierzyna	Szczecin
4	Sulęcin	Szczecin
4	Trzciel	Szczecin
5	Białogard	Szczecinek
5	Bobolice	Szczecinek
5	Czaplinek	Szczecinek
5	Drawsko	Szczecinek
5	Gościno	Szczecinek
5	Karnieszewice	Szczecinek
5	Manowo	Szczecinek
5	Polanów	Szczecinek
5	Połczyn	Szczecinek
5	Sławno	Szczecinek
5	Świdwin	Szczecinek
5	Świerczyna	Szczecinek
5	Tychowo	Szczecinek
5	Złocieniec	Szczecinek
6	Borne Sulinowo	Szczecinek
6	Bytów	Szczecinek
6	Czarne Człuchowskie	Szczecinek
6	Czarnobór	Szczecinek

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
6	Człuchów	Szczecinek
6	Damnica	Szczecinek
6	Dretyń	Szczecinek
6	LeśnyDwór	Szczecinek
6	Łupawa	Szczecinek
6	Miastko	Szczecinek
6	Niedźwiady	Szczecinek
6	Osusznica	Szczecinek
6	Szczecinek	Szczecinek
6	Trzebielino	Szczecinek
6	Ustka	Szczecinek
6	Warcino	Szczecinek
7	Cewice	Gdańsk
7	Choczewo	Gdańsk
7	Elbląg	Gdańsk
7	Gdańsk	Gdańsk
7	Kaliska	Gdańsk
7	Kartuzy	Gdańsk
7	Kolbudy	Gdańsk
7	Kościerzyna	Gdańsk
7	Kwidzyń	Gdańsk
7	Lębork	Gdańsk
7	Lipusz	Gdańsk
7	Lubichowo	Gdańsk
7	Starogard	Gdańsk
7	Strzebielino	Gdańsk
7	Wejherowo	Gdańsk
8	Bartoszyce	Olsztyn
8	Dobrocin	Olsztyn
8	Górowo Iławeckie	Olsztyn
8	Kudypy	Olsztyn
8	Miłomłyn	Olsztyn
8	Młynary	Olsztyn
8	Mrągowo	Olsztyn
8	Olsztyn	Olsztyn
8	Orneta	Olsztyn
8	Srokowo	Olsztyn
8	Stare Jabłonki	Olsztyn
8	Susz	Olsztyn
8	Wichrowo	Olsztyn
8	Wipsowo	Olsztyn
8	Zaporowo	Olsztyn
9	Iława	Olsztyn
9	Jagiełek	Olsztyn
9	Jedwabno	Olsztyn
9	Korpele	Olsztyn
9	Lidzbark	Olsztyn
9	Nidzica	Olsztyn

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
9	Nowe Ramuki	Olsztyn
9	Olsztynek	Olsztyn
9	Spychowo	Olsztyn
9	Strzałowo	Olsztyn
9	Szczytno	Olsztyn
9	Wielbark	Olsztyn
10	Ciechanów	Olsztyn
10	Dwukoły	Olsztyn
10	Myszyniec	Olsztyn
10	Ostrołęka	Olsztyn
10	Parciaki	Olsztyn
10	Przasnysz	Olsztyn
11	Borki	Białystok
11	Czerwony Dwór	Białystok
11	Drygały	Białystok
11	Ełk	Białystok
11	Giżycko	Białystok
11	Gołdap	Białystok
11	Maskulińskie	Białystok
11	Olecko	Białystok
11	Pisz	Białystok
11	Rajgród	Białystok
12	Augustów	Białystok
12	Głęboki Bród	Białystok
12	Płaska	Białystok
12	Pomorze	Białystok
12	Suwałki	Białystok
12	Szczebra	Białystok
13	Łomża	Białystok
13	Nowogród	Białystok
14	Białowieża	Białystok
14	Bielsk	Białystok
14	Browsk	Białystok
14	Czarna Białostocka	Białystok
14	Dojlidy	Białystok
14	Hajnówka	Białystok
14	Knyszyn	Białystok
14	Krynki	Białystok
14	Nurzec	Białystok
14	Rudka	Białystok
14	Supraśl	Białystok
14	Waliły	Białystok
14	Żednia	Białystok
15	Człopa	Piła
15	Jastrowie	Piła
15	Kaczory	Piła
15	Kalisz Pomorski	Piła
15	Krzyż	Piła

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
15	Lipka	Piła
15	Mirosławiec	Piła
15	Okonek	Piła
15	Płytnica	Piła
15	Trzcianka	Piła
15	Tuczno	Piła
15	Wałcz	Piła
15	Zdrojowa Góra	Piła
15	Złotów	Piła
16	Krucz	Piła
16	Potrzebowice	Piła
16	Wronki	Piła
16	Oborniki	Poznań
16	Sieraków	Poznań
16	Karwin	Szczecin
16	Międzychód	Szczecin
17	Durowo	Piła
17	Podanin	Piła
17	Sarbia	Piła
18	Czersk	Toruń
18	Dąbrowa	Toruń
18	Lutówko	Toruń
18	Osie	Toruń
18	Przymuszewo	Toruń
18	Różanna	Toruń
18	Runowo	Toruń
18	Rytel	Toruń
18	Trzebciny	Toruń
18	Tuchola	Toruń
18	Woziwoda	Toruń
18	Zamrzenica	Toruń
19	Bydgoszcz	Toruń
19	Cierpiszewo	Toruń
19	Dobrzejewice	Toruń
19	Gniewkowo	Toruń
19	Gołąbki	Toruń
19	Miradz	Toruń
19	Solec Kujawski	Toruń
19	Szubin	Toruń
19	Toruń	Toruń
19	Włocławek	Toruń
19	Żołędowo	Toruń
20	Brodnica	Toruń
20	Golub-Dobrzyń	Toruń
20	Jamy	Toruń
20	Skrwilno	Toruń
21	Babimost	Zielona Góra
21	Bytnica	Zielona Góra

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
21	Cybinka	Zielona Góra
21	Krosno	Zielona Góra
21	Sława Śląska	Zielona Góra
21	Sulechów	Zielona Góra
21	Świebodzin	Zielona Góra
21	Torzym	Zielona Góra
21	Wolsztyn	Zielona Góra
22	Brzózka	Zielona Góra
22	Gubin	Zielona Góra
22	Krzystkowice	Zielona Góra
22	Lipinki	Zielona Góra
22	Lubsko	Zielona Góra
22	Nowa Sól	Zielona Góra
22	Przytok	Zielona Góra
22	Szprotawa	Zielona Góra
22	Wymiarki	Zielona Góra
22	Zielona Góra	Zielona Góra
22	Żagań	Zielona Góra
23	Babki	Poznań
23	Czerniejewo	Poznań
23	Grodzisk	Poznań
23	Konstantynowo	Poznań
23	Łopuchówko	Poznań
23	Pniewy	Poznań
24	Góra Śląska	Poznań
24	Jarocin	Poznań
24	Karczma Borowa	Poznań
24	Kościan	Poznań
24	Krotoszyn	Poznań
24	Piaski	Poznań
24	Włoszakowice	Poznań
25	Gniezno	Poznań
25	Grodziec	Poznań
25	Koło	Poznań
25	Konin	Poznań
25	Turek	Poznań
26	Antonin	Poznań
26	Kalisz	Poznań
26	Przedborów	Poznań
26	Syców	Poznań
26	Taczanów	Poznań
27	Gostynin	Łódź
27	Kutno	Łódź
27	Łąck	Łódź
27	Płock	Łódź
27	Radziwiłłów	Łódź
27	Skierniewice	Łódź
28	Grotniki	Łódź

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
28	Kolumna	Łódź
28	Poddębice	Łódź
28	Wieluń	Łódź
28	Złoczew	Łódź
29	Bełchatów	Łódź
29	Brzeziny	Łódź
29	Opoczno	Łódź
29	Piotrków	Łódź
29	Przedbórz	Łódź
29	Radomsko	Łódź
29	Smardzewice	Łódź
29	Spała	Łódź
30	Łochów	Warszawa
30	Ostrów Mazowiecka	Warszawa
30	Płońsk	Warszawa
30	Pułtusk	Warszawa
30	Sokołów	Warszawa
30	Wyszków	Warszawa
31	Celestynów	Warszawa
31	Chojnów	Warszawa
31	Drewnica	Warszawa
31	Garwolin	Warszawa
31	Jabłonna	Warszawa
31	Łuków	Warszawa
31	Mińsk Mazowiecki	Warszawa
31	Siedlce	Warszawa
32	Dobieszyn	Radom
32	Grójec	Radom
32	Kozienice	Radom
32	Radom	Radom
32	Zwoleń	Radom
33	Barycz	Radom
33	Daleszyce	Radom
33	Kielce	Radom
33	Łagów	Radom
33	Marcule	Radom
33	Ostrowiec Świętokrzyski	Radom
33	Przysucha	Radom
33	Ruda Maleniecka	Radom
33	Skarżysko	Radom
33	Starachowice	Radom
33	Stąporków	Radom
33	Suchedniów	Radom
33	Włoszczowa	Radom
33	Zagnańsk	Radom
34	Chmielnik	Radom
34	Jędrzejów	Radom
34	Pińczów	Radom

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
34	Staszów	Radom
35	Biała Podlaska	Lublin
35	Chotyłów	Lublin
35	Lubartów	Lublin
35	Międzyrzec	Lublin
35	Parczew	Lublin
35	Puławy	Lublin
35	Radzyń Podlaski	Lublin
35	Sarnaki	Lublin
35	Sobibór	Lublin
35	Włodawa	Lublin
36	Biłgoraj	Lublin
36	Buda Stalowska	Lublin
36	Chełm	Lublin
36	Gościeradów	Lublin
36	Janów Lubelski	Lublin
36	Józefów	Lublin
36	Krasnystaw	Lublin
36	Kraśnik	Lublin
36	Mircze	Lublin
36	Rozwadów	Lublin
36	Rudnik	Lublin
36	Strzelce	Lublin
36	Świdnik	Lublin
36	Tomaszów	Lublin
36	Zwierzyniec	Lublin
37	Bolesławiec	Wrocław
37	Chocianów	Wrocław
37	Głogów	Wrocław
37	Jawor	Wrocław
37	Kamienna Góra	Wrocław
37	Legnica	Wrocław
37	Lubin	Wrocław
37	Lwówek Śląski	Wrocław
37	Pieńsk	Wrocław
37	Przemków	Wrocław
37	Ruszów	Wrocław
37	Szklarska Poręba	Wrocław
37	Śnieżka	Wrocław
37	Świeradów	Wrocław
37	Świętoszów	Wrocław
37	Węgliniec	Wrocław
37	Złotoryja	Wrocław
38	Bardo Śląskie	Wrocław
38	Henryków	Wrocław
38	Jugów	Wrocław
38	Miękinia	Wrocław
38	Milicz	Wrocław

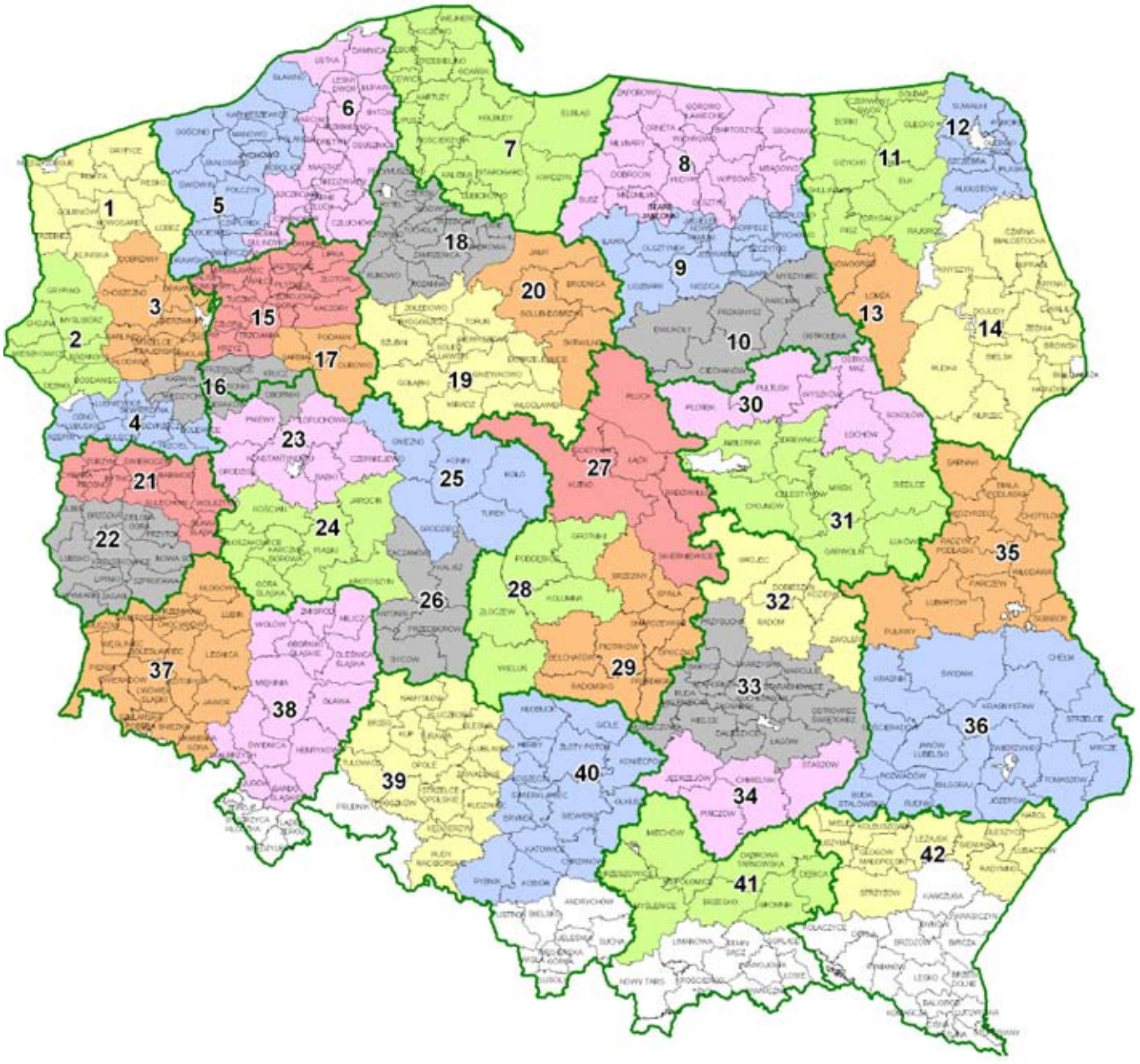
Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
38	Oborniki Śląskie	Wrocław
38	Oleśnica Śląska	Wrocław
38	Oława	Wrocław
38	Świdnica	Wrocław
38	Wałbrzych	Wrocław
38	Wołów	Wrocław
38	Żmigród	Wrocław
39	Brzeg	Katowice
39	Kędzierzyn	Katowice
39	Kluczbork	Katowice
39	Kup	Katowice
39	Lubliniec	Katowice
39	Namysłów	Katowice
39	Olesno	Katowice
39	Opole	Katowice
39	Prószków	Katowice
39	Rudy Raciborskie	Katowice
39	Rudziniec	Katowice
39	Strzelce Opolskie	Katowice
39	Tułowice	Katowice
39	Turawa	Katowice
39	Zawadzkie	Katowice
40	Brynek	Katowice
40	Chrzanów	Katowice
40	Gidle	Katowice
40	Herby	Katowice
40	Katowice	Katowice
40	Kłobuck	Katowice
40	Kobiór	Katowice
40	Koniecpol	Katowice
40	Koszęcin	Katowice
40	Olkusz	Katowice
40	Rybnik	Katowice
40	Siewierz	Katowice
40	Świerklaniec	Katowice
40	Złoty Potok	Katowice
41	Brzesko	Kraków
41	Dąbrowa Tarnowska	Kraków
41	Dębica	Kraków
41	Gromnik	Kraków
41	Krzeszowice	Kraków
41	Miechów	Kraków
41	Myślenice	Kraków
41	Niepołomice	Kraków
42	Głogów Małopolski	Krosno
42	Kolbuszowa	Krosno
42	Leżajsk	Krosno
42	Lubaczów	Krosno
42	Mielec	Krosno
42	Narol	Krosno
42	Oleszyce	Krosno
42	Radymno	Krosno
42	Sieniawa	Krosno
42	Strzyżów	Krosno
42	Tuszyma	Krosno

Strefa	Nadleśnictwo	RDLP
nie objęta prognozowaniem	Andrychów	Katowice
	Bielsko	Katowice
	Jeleśnia	Katowice
	Prudnik	Katowice
	Sucha	Katowice
	Ujsoły	Katowice
	Ustroń	Katowice
	Węgierska Górka	Katowice
	Wisła	Katowice
	Gorlice	Kraków
	Krościenko	Kraków
	Limanowa	Kraków
	Łosie	Kraków
	Nawojowa	Kraków
	Nowy Targ	Kraków
	Piwniczna	Kraków
	Stary Sącz	Kraków
	Baligród	Krosno
	Bircza	Krosno
	Ustrzyki Dolne	Krosno
	Brzozów	Krosno
	Cisna	Krosno
	Dukla	Krosno
	Dynów	Krosno
	Kańczuga	Krosno
	Kołaczyce	Krosno
	Komańcza	Krosno
	Krasiczyn	Krosno
	Lesko	Krosno
	Lutowiska	Krosno
	Rymanów	Krosno
	Stuposiany	Krosno
	Wetlina	Krosno
	Bystrzyca Kłodzka	Wrocław
	Lądek Zdrój	Wrocław
	Międzylesie	Wrocław
	Zdroje	Wrocław

MAPA NADLEŚNICTW

ZALICZONYCH DO POSZCZEGÓLNYCH STREF PROGNOSTYCZNYCH ZAGROŻEŃ

ZAŁĄCZNIK NR 2
do zarządzenia nr 15 dyrektora generalnego Lasów Państwowych



ZARZĄDZENIE NR 16
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 25 lutego 2008 r.

W SPRAWIE JEDNOLITYCH ZASAD EWIDENCJONOWANIA KOSZTÓW PRODUKCJI SZKÓŁKARSKIEJ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH ORAZ USTALANIA KOSZTÓW PRODUKCJI SADZONEK METODĄ RACHUNKU CIĄGNIONEGO

ZG-7171-1/08

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6 statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. wprowadzam jednolite zasady ewidencjonowania kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych oraz ustalania kosztów produkcji sadzonek metodą rachunku ciągnionego. Zasady te umożliwią analizowanie i porównywanie kosztów produkcji szkółkarskiej w nadleśnictwach.
2. W stosunku do planu i wykonania roku 2008 obowiązują dotychczasowe zasady ewidencji kosztów produkcji szkółkarskiej określone w zarządzeniu nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 11 lutego 2002 roku.

§ 2

Ustalone koszty produkcji sadzonek służą do obciążania wartością sadzonek kont kosztów odnowień, zalesień, poprawek i podszytów w nadleśnictwach. Stanowią także podstawę kalkulacji cen sprzedaży sadzonek wg ogólnych zasad.

§ 3

1. Ewidencję kosztów produkcji szkółkarskiej należy prowadzić w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) wg opracowanych przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych i zatwierdzonych przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych „Zasad planowania produkcji szkółkarskiej", które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się obowiązek dostosowania ewidencji do wymagań określonych w zasadach w załączniku nr 1, o którym mowa w § 3, do dnia 30 czerwca 2008 roku.

§ 4

Zaewidencjonowane koszty należy zestawiać za pomocą oprogramowania „Raporty – szkółki", które zostało opracowane przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych. Oprogramowanie to wraz z „Metodyką raportowania kosztów produkcji szkółkarskiej" zostanie udostępnione służbom informatycznym regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych przez Wydział Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, celem dalszego rozpowszechnienia.

§ 5

Z dniem 31 grudnia 2008 r. traci moc zarządzenie nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 11 lutego 2002 roku w sprawie jednolitych zasad ewidencji kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych oraz ich obliczania metodą współczynnikową.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
do zarządzenia nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych

ZASADY EWIDENCKONOWANIA KOSZTÓW PRODUKCJI SZKÓŁKARSKIEJ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zatwierdzam do użytku służbowego:
DYEKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 25 lutego 2008 r.

STRESZCZENIE

Na potrzeby ujednolicenia zasad planowania i ewidencji zdarzeń gospodarczych we wszystkich szkółkach znajdujących się w zasobach LP z wykorzystaniem istniejących możliwości technicznych, jakie umożliwia system „LAS", moduł „SZKÓŁKA", należy wdrożyć do stosowania jednolite zasady, które pozwolą na wykonywanie jednoznacznych analiz w skali makro.

Dokument składa się z kilku części (rozdziałów). Najistotniejsze z nich to:

- **Zakładanie obiektów szkółkarskich** (szczegółowe opisy postępowania przy zakładaniu obiektów szkółki).
- **Ocena produkcji szkółkarskiej** (szczegółowe opisy postępowania przy ewidencjonowaniu protokołu oceny produkcji szkółkarskiej).
- **Planowanie** (szczegółowe opisy postępowania przy planowaniu zabiegów na szkółce)

SPIS TREŚCI

1. Zakładanie obiektów szkółkarskich
1.1. Wprowadzanie adresu szkółki
1.2. Założenie kwater
1.3. Założenie pól siewnych
2. Ocena produkcji szkółkarskiej
3. Planowanie .
3.1. Zasady planowania produkcji szkółkarskiej
3.2. Zakładanie nagłówka pozycji planu
3.2.1. Wprowadzanie informacji głównych dla pozycji planu
3.3. Wprowadzanie czynności
3.3.1. Wprowadzanie danych zasadniczych czynności

3.3.2. Wprowadzanie informacji o źródłach finansowania dla czynności
3.3.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla czynności
3.4. Wprowadzanie materiałów
3.4.1. Wprowadzanie danych zasadniczych dla materiałów
3.4.2. Wprowadzanie informacji o źródłach finansowania dla materiałów
3.4.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla materiałów
4. Właściwy start

SPIS ILUSTRACJI

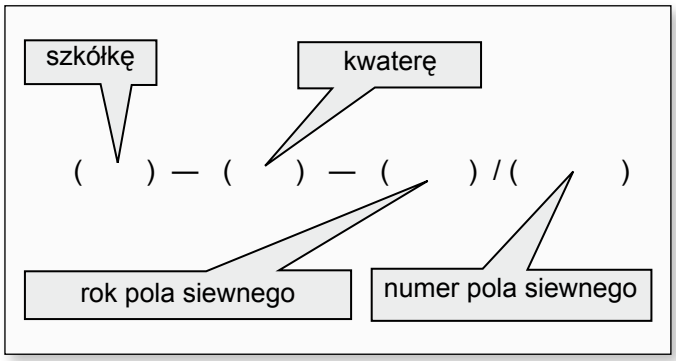
Rysunek 1. Adres szkółkarski
Rysunek 2. Ekran główny pozycji planu dla obiektu
Rysunek 3. Ekran czynności na pozycji planu
Rysunek 4. Ekran materiału na pozycji planu

1. Zakładanie obiektów szkółkarskich

1.1. Wprowadzanie adresu szkółki

W wypadku, gdy wcześniej nie założono szkółki w bazie, jest to pierwszy etap rejestracji, jaki należy wykonać.

Adresy obiektów szkółkarskich zapisywane są w czterech polach adresu opisujących odpowiednio:



Rysunek 1. *Adres szkółkarski*

Nowo zakładana szkółka musi mieć podany numer szkółki, zapisywany w pierwszym polu adresu dla obiektów szkółkarskich. Pozostałe pola adresu mają pozostać puste.

Dla nowo zakładanej szkółki należy określić właściwy kod rodzaju szkółki. Kody rodzajów szkółki dostępne do zastosowania:

LEŚNA	–	szkółka leśna
ZADRZEW	–	szkółka zadrzewieniowa
KONTENER	–	szkółka kontenerowa
TUNEL	–	szkółka tunelowa

Kod rodzaju szkółki „LEŚNA” należy interpretować jako „szkółka leśna polowa”, gdzie produkuje się sadzonki wyłącznie z odkrytym systemem korzeniowym.

Kod rodzaju szkółki „ZADRZEW” należy interpretować jako „szkółka zadrzewieniowa polowa”, gdzie produkuje się sadzonki wyłącznie z odkrytym systemem korzeniowym.

Kod rodzaju szkółki „KONTENER” należy interpretować jako „specjalistyczna szkółka leśna kontenerowa”, gdzie produkuje się wyłącznie sadzonki z zakrytym systemem korzeniowym w doniczkach, pojemnikach, kasetach, balotach itp.

Kod rodzaju szkółki „TUNEL” należy interpretować jako „specjalistyczna szkółka leśna tunelowa”, gdzie produkuje się wyłącznie sadzonki z odkrytym systemem korzeniowym.

Dla nowo zakładanej szkółki należy również określić powierzchnię całkowitą szkółki podawaną w hektarach. Powierzchnia produkcyjna szkółki jest określona jako suma powierzchni kwater, na których są pola siewne dla danego roku.

Dla nowo zakładanej szkółki można dodatkowo podać krótki opis szkółki, pozwalający na łatwiejszą jej identyfikację.

Dla nowo zakładanej szkółki należy również określić nazwę szkółki. Nazwa ta będzie wykorzystana podczas zakładania grup powierzchni. Jeżeli nie poda się nazwy szkółki, nie będzie możliwe założenie grup powierzchni dla tej szkółki.

W wypadku, gdy na szkółce znajduje się tunel foliowy, w którym produkuje się sadzonki, do tej pory traktowany był jako oddzielne pole siewne na szkółce o rodzaju „LEŚNA” – taki tunel należy opisać jako oddzielną szkółkę o rodzaju „TUNEL”.

W wypadku, gdy szkółka ulega fizycznej likwidacji, w systemie nie wykonuje się żadnych specjalnych zapisów. Brak założonych dla tej szkółki pól siewnych niesie za sobą informację, że na tej szkółce nic nie rośnie w danym roku. Nie należy w żadnym wypadku zerować powierzchni takiej szkółki. W programie są założone blokady logiczne, uniemożliwiające usunięcie adresów pól siewnych, jeśli zostały one użyte w innych tabelach, np. w systemie planów czy w historii szkółki.

1.2. Założenie kwater

Założenie kwater polega na dodaniu numerów dla kwater i przypisaniu ich do wcześniej założonej już szkółki. Nie można założyć kwater dla nieistniejącej szkółki.

Dla nowo zakładanej kwatery należy określić kod typu obiektu. Dopuszczalne wartości możliwe do użycia to dla kwater przeznaczonych do produkcji:

O – na powierzchni otwartej (dla szkółek „LEŚNA” lub „ZADRZEW”),
K – w warunkach kontrolowanych (dla szkółek „TUNEL” lub „KONTENER”).

Dla nowo zakładanej kwatery należy również określić jej powierzchnię, podawaną w hektarach. Program sprawdza, czy suma powierzchni wszystkich kwater przypisanych do tego samego numeru szkółki nie przekracza całkowitej powierzchni szkółki.

Dla nowo zakładanej kwatery można dodatkowo podać krótki jej opis, pozwalający na łatwiejszą identyfikację.

1.3. Założenie pól siewnych.

Założenie pól siewnych polega na dodaniu numerów pól siewnych i przypisaniu ich do już wcześniej założonych kwater na szkółce. Nie można założyć pól siewnych dla nieistniejącej kwatery. Adres pola siewnego składa się z numeru szkółki, numeru kwatery, roku pola siewnego planu, dla którego jest zakładane oraz numer pola siewnego w ramach kwatery. Pola siewne zakłada się co roku od nowa.

Po nadaniu adresu pola siewnego należy wypełnić pozostałe pola, opisujące pole siewne. Można to wykonać w dwojaki sposób w zależności od tego, czy pole siewne jest przeznaczone pod ugór czy pod produkcję materiału sadzeniowego.

Jeżeli pole siewne zakładane jest pod ugór, dla zakładanego pola siewnego trzeba podać:

- Kod typu obiektu wskazujący na rodzaj ugoru; dopuszczalne wartości możliwe do uż ycia to:
  Z – dla pól siewnych przeznaczonych pod ugorowanie zielone,
  C – dla pól siewnych przeznaczonych pod ugorowanie czarne.
- Powierzchnię pola siewnego przeznaczonego na ugór.

Dodatkowo można podać krótki opis pola siewnego, pozwalający na jego łatwiejszą identyfikację.

Jeżeli pole siewne zakładane jest pod produkcję materiału sadzeniowego, dla zakładanego pola siewnego nie podaje się kodu rodzaju ugoru i powierzchni pola siewnego, podać natomiast trzeba:

– kod lub kody symboli produkcyjnych dla sadzonek (artykułów) planowanych do wyprodukowania na danym polu siewnym, przy czym stosuje się zasadę, że jest to stan planowany na jesień danego roku planu;
– powierzchnię w hektarach, jaką zajmują sadzonki na polu siewnym – suma powierzchni zajmowanej przez wszystkie sadzonki będzie stanowić powierzchnię pola siewnego;

Dla każdego artykułu na polu siewnym można dodatkowo podać:

– kod rodzaju siewu, jaki był dla niego zastosowany; dopuszczalne wartości kodów rodzaju siewu to:
  P – dla siewu pełnego,
  R – dla siewu rzędowego,
  J – dla siewu jednostkowego:

– numer świadectwa pochodzenia dla nasion użytych do produkcji danych sadzonek (numer świadectwa pochodzenia można wpisać lub wybrać z listy zapisanych w bazie numerów świadectw pochodzenia, używając klawisza F4; w wypadku, gdy artykuł ma historię, zamiast numeru świadectwa pochodzenia należy przywiązać informację o historii artykułu – w polu numeru świadectwa pochodzenia pojawi się numer zapisany dla artykułu na poprzednim polu siewnym, pod warunkiem jednak, że był podany dla artykułu na poprzednim polu siewnym – w innym wypadku numer świadectwa pozostanie pusty;
– informację o historii tego artykułu, użycie klawisza F5 + historia, umożliwia wyświetlenie informacji o wszystkich sadzonkach tego samego gatunku, w celu powiązania danej sadzonki z poprzednim polem siewnym; polega to na tym, że dla każdego artykułu mającego historię, należy podać informację, z jakiego poprzedniego pola siewnego artykuł został przeniesiony na to pole siewne; przypisanie wykonuje się przez wybranie adresu pola siewnego z listy pól siewnych, na których występował ten sam gatunek; właściwie wykonane zapisy o historii artykułów są podstawą do poprawnego wyliczenia kosztów ciągnionych dla produkcji sadzonek.

Pola siewne winny być zakładane w układzie gatunków i grup gatunków z uwzględnieniem cykli produkcyjnych. Wyróżnia się następujące gatunki i grupy gatunków:

1. Sosna zwyczajna
2. Świerk
3. Modrzew
4. Jodła
5. Pozostałe iglaste
6. Buk
7. Dąb bezszypułkowy, dąb szypułkowy
8. Olsza czarna, brzoza
9. Jesion, lipa, klon, jawor
10. Pozostałe liściaste.

Jeżeli technologia produkcji danego asortymentu jest zbliżona i generuje zbliżony poziom kosztów, to na jednym polu siewnym można łączyć sadzonki w jednym wieku, ale o różnych symbolach produkcyjnych.

Symbol produktu

Kody symboli produktu są pobierane z tabeli artykułów, zakładanych w module Gospodarki Towarowej. Wszystkie artykuły zakładane na potrzeby obrotu sadzonkami, muszą być założone zgodnie z opisem zawartym w podręczniku użytkownika SILP: ZESZYT GT-1 „WPROWADZANIE ARTYKUŁÓW" – dostępny w Internecie pod adresem:

http://www.zilp.pl/z/test01/dzialalnosc/zasoby_silp/instr_uzyt/SILP_instrukcje/15.pdf

Dodatkowym warunkiem, nieuwzględnionym w wymienionej instrukcji, jest mówiący o tym, że artykuł opisujący sadzonki z zakrytym systemem korzeniowym należy definiować tak, aby w miejscu ostatniego znaku w kodzie artykułu (12. znak) podawać oznaczenie „K".

Dodawanie symboli produkcyjnych dla sadzonek na polu siewnym

Podczas dodawania artykułów na polu siewnym, należy kierować się ogólną zasadą mówiącą o tym, że podaje się kod symbolu produkcyjnego, przewidywanego do uzyskania na dzień wykonania protokołu oceny szkółkarskiej. W związku z tym, jeżeli zakładamy pole siewne:

– wiosną i wykonujemy na nim siewy, to zakładamy na nim przykładowe artykuły: SO 1/0, DB 1/0 dla gatunków wschodzących w tym samym roku lub LP 0/0 dla nasion przelegujących niestratyfikowanych;
– na siew letni, to zakładamy na nim przykładowe artykuły: BRZ 0.5/0, LP 0.5/0;
– na siew jesienny, to zakładamy na nim przykładowe artykuły: BK 0/0, JD 0/0;
– dla jednoletnich sadzonek szkółkowanych wiosną, to symbolem produkcyjnym na tym polu będzie 1/1 (np. dla zaszkółkowania MD 1/0 zakładamy na polu siewnym artykuł MD 1/1).

Na sadzonki wyjęte wiosną nie zakładamy pól siewnych, a koszty odnosimy na pozycję ogólną szkółki, które będą obciążały wszystkie sadzonki pozostające na szkółce.

Przy częściowym wyjęciu sadzonek z pola siewnego, należy zakładać nowe pole siewne, zgodnie z założeniem, że wiek w symbolu produkcyjnym podajemy taki, jaki osiągnie w danym roku (np. jeśli pozostaje SO 1/0, to zakładamy pole siewne dla SO 2/0).

W wypadku założenia pola siewnego dla zasiewów wiosennych i późniejszego obsiewu na innej powierzchni, należy skorygować powierzchnię pola siewnego, podając powierzchnię rzeczywiście obsianą.

Siewy przelegujące ewidencjonujemy jako sadzonki o symbolu produkcyjnym 0/0, natomiast za siewy przepadłe uznawane w SILP są te, dla których wprowadzono karty ewidencji szkód na polu siewnym ze 100% uszkodzeniem. Dla siewów przepadłych należy, po sporządzeniu i zarejestrowaniu protokołu szkód, poniesione koszty produkcji przeksięgować na koszty szkółki. Jeżeli siewy przepadły na całym polu siewnym, całość kosztów należy przenieść na koszty całej szkółki. W sytuacji, gdy siewy przepadły na części pola siewnego, dodatkowo należy takie pole siewne podzielić na części:

– część pola siewnego z zachowaną produkcją,
– część pola siewnego z przepadłą produkcją.

Dla nowo utworzonych pól siewnych, powstałych po podziale, należy dopisać historię, a część poniesionych kosztów przenieść odpowiednio na koszty całej szkółki.

Dla sadzonek, które przeznacza się wiosną do wyjęcia, nie zakładamy pól siewnych na rok wyjęcia sadzonek. Jeżeli z jakiegoś powodu sadzonki nie zostały wyjęte z całości lub części ubiegłorocznego pola siewnego, to po zakończeniu wyjmowania sadzonek, dla tej powierzchni zakładamy nowe pole siewne, przypisując im symbol produkcyjny, jaki osiągną jesienią.

Powierzchnie pól siewnych (łącznie z ugorami) należy skorygować po każdej zamianie w stosunku do planowanej powierzchni. Sadzonki wyjęte jesienią należy uwzględnić w inwentaryzacji produkcji szkółkarskiej na dzień 15 listopada, bez korygowania powierzchni pól siewnych. Na potrzeby siewów jesiennych dodaje się niezbędną powierzchnię pól siewnych, powiązaną z korektą powierzchni ugorów.

Siewy dzieli się na wiosenne, letnie i jesienne, przy czym za siew:

– wiosenny uważa się zaksięgowany do 31 maja,
– letni uważa się zaksięgowany od 1 czerwca do 31 sierpnia,
– jesienny uważa się zaksięgowany po 31 sierpnia.

Przy szkółkach kontenerowych należy pamiętać o stosowaniu artykułów z literą „K".

2. OCENA PRODUKCJI SZKÓŁKARSKIEJ

Protokół oceny produkcji szkółkarskiej jest dokumentem służącym do rejestracji informacji o uzyskanej produkcji na polach siewnych. Ocenę produkcji można wykonywać wiele razy w sezonie i każdą rejestrować w SILP. Umownie przyjęto, że na datę 15 listopada rejestruje się protokół oceny produkcji szkółkarskiej, który jest ostatnim protokołem w sezonie i którego zapisy są wykorzystywane do wyliczeń kosztów w raportach modułu „Szkółka". Uwzględniając powyższe, w wypadku gdy produkcja na polu siewnym jakiegoś artykułu zostanie zakończona wyjęciem sadzonek np. we wrześniu, to na podstawie faktycznych danych o liczbie sadzonek wyjętych z pola siewnego (WON) należy wykonać zapisy w module Szkółka -> Dokumenty źródłowe -> Protokół oceny z datą 15 listopada. W wypadku niezarejestrowania takiego protokołu, dla tych artykułów nie wykonywałyby się raporty.

Podczas rejestracji protokołu oceny szkółkarskiej, dla każdego artykułu na polu siewnym należy podać:

− liczbę sztuk sadzonek na ar, przy czym musi być bezwzględnie rejestrowana we właściwych jednostkach miary, tj. w sztukach, zgodnie z opisem pola na ekranie do rejestracji danych z oceny; raporty będą przeliczać wielkości zarejestrowane na tysiące sztuk (niedopuszczalne jest rejestrowanie liczby w innych jednostkach, ponieważ będzie to wpływało na błędne wyniki w raportach);

− procent materiału dojrzałego, przy czym za materiał dojrzały należy przyjmować przeznaczony do wyjęcia, spełniający wymagania określone dla materiału sadzeniowego, określone w rozporządzeniu MŚ z 18 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać leśny materiał rozmnożeniowy. Pozostały procent (%) należy rozumieć za przeznaczony do dalszej produkcji.

Dla artykułu na polu siewnym można również podać treść uwagi.

3. PLANOWANIE

Wszelkie plany dotyczące prac na szkółce muszą być zakładane do właściwego poziomu adresu szkółkarskiego: szkółki, kwatery lub pola siewnego w danym roku gospodarczym, ewentualnie dla adresu leśnego lub numeru obiektu inwentarzowego. O poziomie szczegółowości zakładanych planów decyduje właściwy organ zarządzający, w zależności od potrzeb szczegółowości lokalnych analiz.

Sposób zakładania planów w systemie planów nie wymaga wprowadzania zmian. Założenia do raportów zestawiających koszty produkcji zostały opracowane tak, aby uwzględniały koszty planowane na pozycjach planu dla wszystkich rodzajów obiektów planowania: P – leśne, S – szkółkarskie, I – infrastruktury. Nie ma w związku z tym znaczenia, czy koszty utrzymania obiektów, maszyn i urządzeń są planowane na adresy szkółki, infrastruktury, czy adres leśny, a także nie ma znaczenia, na ile szkółek w nadleśnictwie zostaną one podzielone. Ważne jest, aby plany były przywiązane do właściwego obiektu planowania ze względu na jego położenie, sposób użytkowania lub przyjęte w jednostce inne zasady. Wszystkie plany dotyczące szkółki powinny być zakładane z właściwym kodem typu planu, tj. „SZKL" dla szkółek leśnych lub „SZKZ" dla szkółek zadrzewieniowych.

3.1. Zasady planowania produkcji szkółkarskiej

Ponieważ w module „Szkółki" nie ma możliwości nanoszenia informacji o planowanych zabiegach na powierzchniach szkółki, wszelkie informacje o planowanych zabiegach zależy zapisywać na pozycjach planu w systemie planów. Odpowiedni poziom szczegółowości danych uzyskanych w zestawieniach, można osiągnąć poprzez wybranie odpowiedniej grupy czynności.

Planowanie zadań rzeczowych i kosztów dotyczących szkółek leśnych należy ewidencjonować według grup czynności i odnosić na pozycje planu w sposób zgodny z poniższym zestawieniem.

Obowiązkowo należy stosować do planowania grupy czynności mające w powyższej tabeli wartość „TAK", w kolumnie „Ewidencja obowiązkowa". Stosowanie większej szczegółowości planowania do pozostałych grup czynności może być uregulowane przez każdą RDLP.

Przy zakładaniu planów na zakup sadzonek należy zakładać pozycje planu na grupę czynności „SL-ZAKUP" – Zakup sadzonek. Od tej zasady są następujące wyjątki:

− w wypadku zakupu sadzonek przeznaczonych do szkółkowania, koszty zakupu tych sadzonek należy zaksięgować na koszty pola siewnego, na które będą szkółkowane, tak aby można było wliczyć koszt tego zakupu w koszt produkcji tych sadzonek po zakończeniu cyklu produkcyjnego;
− w wypadku, gdy własne sadzonki wyjęto w nadmiarze i trzeba je zaszkółkować, wówczas należy je zaszkółkować na pole siewne z wartością wynikającą z dotychczasowych kosztów, bez przywiązywania historii produkcji, aby nie zdublować kosztów – takie sadzonki traktuje się podobnie, jak sadzonki zakupione z przeznaczeniem do szkółkowania.

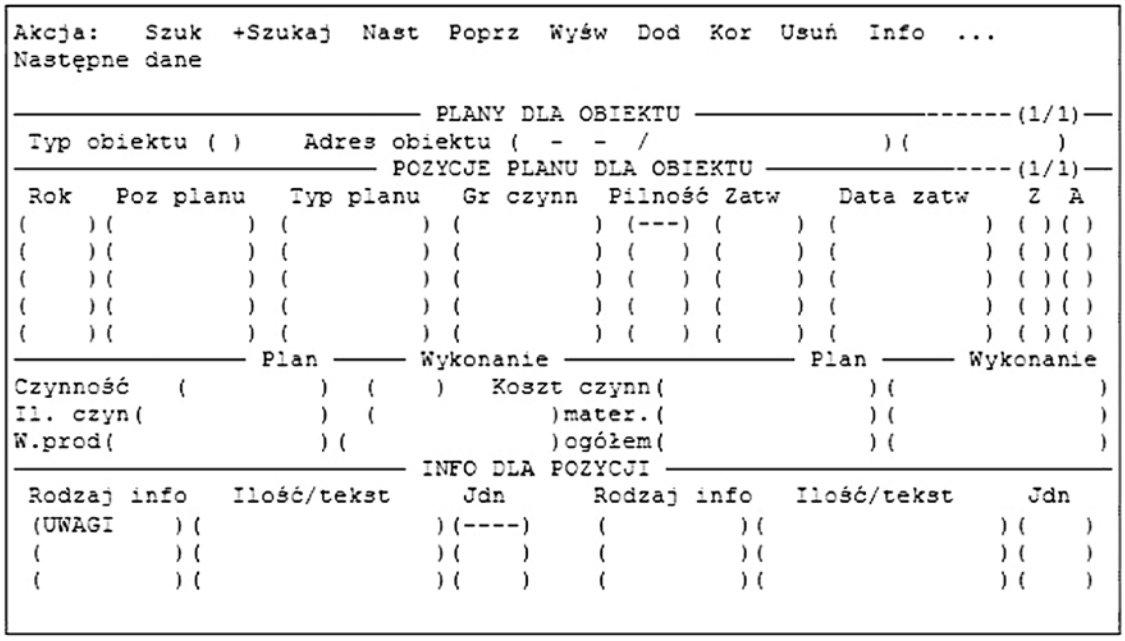
Grupy czynności MPK 22 – szkółki leśne				
Nr	**Kod grupy czynności**	**Nazwa grupy czynności**	**Miejsce odnoszenia kosztów**	**Ewidencja obowiązkowa**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
2210	**SL_UPR**	**Uprawa gleby w szkółce**	**szkółka**	**TAK**
2211	SL-ORKAM	mech. orka na szkółce leśnej	szkółka	NIE
2212	SL-SPULM	mech. spulch. gleby na szk. leśn.	szkółka	NIE
2213	SL-UPRC	mech. upr. przedsiew. na szk. leśn.	szkółka	NIE
2214	SL-UPRK	konna upr. przedsiewna szk. leśn.	szkółka	NIE
2215	SL-UPRM	narzędz. mech. upr. przeds. szk. leśn.	szkółka	NIE
2216	SL-UPRR	ręczna uprawa przedsiewna	szkółka	NIE
2220	**SL_NAW**	**Nawożenie szkółki**	**szkółka**	**TAK**
2221	SL-NAWM	nawoż. mineralne na szk. leśn.	szkółka	NIE
2222	SL-KOMP	przygotow. kompostu na szk. leśn.	szkółka	NIE
2223	SL-UGÓRZ	ugory zielone na szk. leśn.	szkółka	NIE
2224	SL-NAWO	nawożenie organiczne szk. leśn.	szkółka	NIE
2230	**SL_WYS**	**Siewy w szkółce**	**pole siewne**	**TAK**
2231	SL-WYSR	ręczny wysiew nasion na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2232	SL-WYSSR	wys. nas. siew. ręcznym na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2233	SL-WYSSC	wys. nas. siew. mech. na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2234	SL-WAŁR	ręcz. wałowanie siewów na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2235	SL-WAŁC	mech. wałowanie siewów na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2236	SL-WYSPOJ	wys. nas. do pojem. na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2240	**SL_WEG**	**Rozmnażanie wegetatywne inne**	**pole siewne**	**TAK**
2241	SL-ZRAZ	przyg. zraz. do rozmn. szk. leśn.	pole siewne	NIE
2242	SL-ZRZEZY	sadzenie zrzezów na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2243	SL-SZCZEP	szczepienia na szk. leśn.	pole siewne	NIE

1	2	3	4	5
2244	SL>SZCZEP	sadz. szczepów na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2250	**SL_PIEL**	**Pielęgnowanie i ochrona w szk.**	**pole siewne**	**TAK**
2251	**SL-UGÓRC**	**Utrzym. gl. w czar. ugorz. na szk. leśn.**	**szkółka**	**TAK**
2252	SL-PIELG	pielęg. upraw. gl. w szk. leśn.	pole siewne	NIE
2253	SL-PIELS	pielęg. sadzonek w szk. leśn.	pole siewne	NIE
2254	**SL-DESZCZ**	**Deszczowanie szkółki leśnej**	**szkółka**	**TAK**
2255	SL-ZWGRZB	zwalczanie biol. grzybów na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2256	SL-ZWGRZM	zwalczanie mech. grzybów na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2257	SL-ZWGRZC	zwalczanie chem. grzybów na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2258	SL-MIKOR	mikoryzacja	pole siewne	NIE
2260	**SL_WIEL**	**Produkcja wielolatek w szkółce**	**pole siewne**	**TAK**
2261	SL<SZK	szkółkow. na szk. leśn. pr. przyg.	pole siewne	NIE
2262	SL-SZK	szkółkowanie na szkółce leśnej	pole siewne	NIE
2263	**SL-PODC**	**Podcinanie korzeni w szk. leśn.**	**szkółka**	**TAK**
2264	SL-PRZYC	przycinanie pędów w szk. leśn.	pole siewne	NIE
2265	SL-FORM	formowanie koron na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2270	**SL_KONT**	**Produkcja sadz. w war. kontrolow.**	**pole siewne**	**TAK**
2271	SL-KONSTR	pr. przy konstrukcjach szk. leśn.	pole siewne	NIE
2272	SL-SUBSTR	przyg. substratu na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2273	SL-ROZMN	rozmn. w tunel. szklar. szk. leśn.	pole siewne	NIE
2274	SL-OCHR	pielęgn., ochrona na szk. leśn.	pole siewne	NIE
2275	SL-KOŃC	końcowe pr. szkółk. w prod. kontr.	pole siewne	NIE
2276	SL-INNE	inne pr. szkółk. w prod. kontr.	pole siewne	NIE
2280	**SL_WYJM**	**Wyjmow. i in. prace końcowe z sadzonkami**	**szkółka**	**TAK**
2281	SL-OCENA	pr. przy ocenie mat. sadz. w szk. leśn.	szkółka	NIE
2282	SL-WYJM	wyjmowanie mat. sadz. w szk. leśn.	szkółka	NIE
2283	SL-SORT	sortowanie mat. sadz. w szk. leśn.	szkółka	NIE
2284	SL-PALET	paletowanie sadz. na szk. leśn.	szkółka	NIE
2285	SL-PRZECH	przechowywanie sadz. w szk. leśn.	szkółka	NIE
2286	SL-PAKOW	pakowanie sadz. na szk. leśn.	szkółka	NIE
2287	SL-TRANS	transport sadz. na szk. leśn.	szkółka	NIE
2288	**SL-ZAKUP**	**Zakup sadzonek**	**szkółka**	**TAK**
2290	**SL_POZ**	**Pozostałe prace w szkółce**	**szkółka**	**TAK**
2291	SL-UTRZYM	utrzymanie otoczenia szk. leśn.	szkółka	NIE
2292	SL-REMONT	remonty, konserw. na szk. leśn.	szkółka	NIE
2293	SL-MAGAZ	transp. i magazyn. na szk. leśn.	szkółka	NIE
2294	SL-DOŚW	doświadczenia na szk. leśn.	szkółka	NIE

Planowanie zadań rzeczowych i kosztów dotyczących szkółek zadrzewieniowych należy ewidencjonować analogicznie do szkółek leśnych, stosując odpowiednio grupy czynności z MPK 46.

Dla szkółek leśnych i zadrzewieniowych należy ponadto stosować grupy czynności związane z kodem MPK 2772 – Utrzymanie obiektów masz. urządz. szkółkarsk.

Grupy czynności MPK 2772 – utrzymanie obiektów masz. urządz. szkółkarsk.				
Nr	**Kod grupy czynności**	**Nazwa grupy czynności**	**Miejsce odnoszenia kosztów**	**Ewidencja obowiązkowa**
2291	SL-UTRZYM	utrzymanie obiektów szkółki	szkółka / /obiekt inwentarza	TAK
2721	UT-SZKÓŁ	utrz.maszyn i urządz.szkółk.	szkółka / /obiekt inwentarza	TAK



Rysunek 2. *Ekran główny pozycji planu dla obiektu*

3.2. Zakładanie nagłówka pozycji planu

Informacje zawarte w nagłówku pozycji planu pozwalają, między innymi, określić rok planu (wykonania prac), lokalizację prac (poziom i adres obiektu), zakres prac (grupę czynności) i pilność prac. Wszystkie zakładane pozycje planu dotyczące szkółki muszą być przypisane odpowiednio do typu planu o kodzie „SZKL" dla szkółek leśnych lub „SZKZ" dla szkółek zadrzewieniowych.

3.2.1. Wprowadzanie informacji głównych dla pozycji planu

Ekran „Plany dla obiektu" zawiera, między innymi, informacje o: pozycji planu, obiekcie, którego dotyczy plan (cała szkółka, kwatera, pole siewne), zakresie prac i pilności prac. Zakładając pozycję planów należy zdefiniować następujące wartości:

- **Typ obiektu.** Dla planów szkółkarskich podstawowym typem obiektu planowania jest typ o kodzie „S-szkółkarskie", wskazujący na obiekty o adresie szkółkarskim.
- **Adres obiektu**. Po podaniu kodu typu obiektu należy podać adres obiektu szkółkarskiego, dla którego zakładana jest pozycja planu [np.: 01-( )-( )/( ) = poziom szkółki, 01-01-( )/( ) = poziom kwatery, 01-01-08/01 = poziom pola siewnego]; poprawność podanego adresu jest sprawdzana z danymi, zawartymi w bazie systemu LAS.
- **Rok planu.** Podany rok określa rok, którego plan dotyczy.
- **Typ planu.** Wprowadzony kod typu planu określa dział, którego dotyczy plan; wartości dopuszczalne dla planów szkółki to: „SZKL" lub „SZKZ".
- **Grupa czynności.** Określa zakres prac dotyczących danej pozycji planu oraz, poprzez numer MPK (miejsce powstawania kosztów), sposób księgowania w podsystemie Finanse; użycie klawisza F4 umożliwia odszukanie odpowiedniej grupy czynności.
- **Pilność.** Pozwala na wprowadzenie informacji dotyczącej pilności wykonania prac na danej pozycji planu (tylko zgodnie z danymi zawartymi w bazie); dla planów szkółkarskich podstawowym kodem jest kod o wartości „---", oznaczający zabieg normalny.

W danym roku planu dla jednego adresu obiektu grupa czynności nie może się powtarzać w ramach jednego typu planu.

Założoną pozycję planu można usunąć z systemu planów funkcją <Usuń> do momentu, gdy nie zostały na nią zaksięgowane poniesione koszty. Jeżeli z jakichś powodów nie chcemy usuwać pozycji planu w celu „zdjęcia" pozycji z planów bieżących, można skorygować dla tej pozycji kod typu planu z „SZKL" na „SZKLX". Spowoduje to przeniesienie pozycji planu do tzw. planu dodatkowego. Zmianę kodu typu planu wykonuje się poprzez funkcję <Kor> (korygowanie) i dopisanie litery X. Przesunięcie pozycji ponownie do planu zasadniczego następuje po usunięciu litery X – również przy wykorzystaniu funkcji <Kor>. Korekta pozycji planu jest również możliwa w sytuacji, gdy nie zostały na nią zaksięgowane poniesione koszty. Tę samą zasadę stosuje się do planów o kodzie typu planu „SZKZ". Dla założonej pozycji planu można ponadto zmienić adres obiektu i zmiana ta nie jest związana z tym, czy na pozycję planu zostały zaksięgowane poniesione koszty.

Jeżeli zakładana pozycja planu dotyczy obiektu o innym kodzie, typie np. „P" lub „I", należy postępować podobnie jak powyżej opisano, podając właściwy adres obiektu. Sytuacja taka może mieć miejsce, gdy planuje się wykonanie jakichś zabiegów pielęgnacyjnych lub prac z pozyskania na kulisach wchodzących w obrys szkółki, mających adres leśny.

Dla obiektów inwentarza używanego do prac szkółkarskich należy zakładać plany na numer inwentarza. Ma to szczególnie zastosowanie w sytuacji, gdy urządzenia są używane również poza szkółką lub na większej niż jedna liczbie szkółek.

3.3. Wprowadzanie czynności

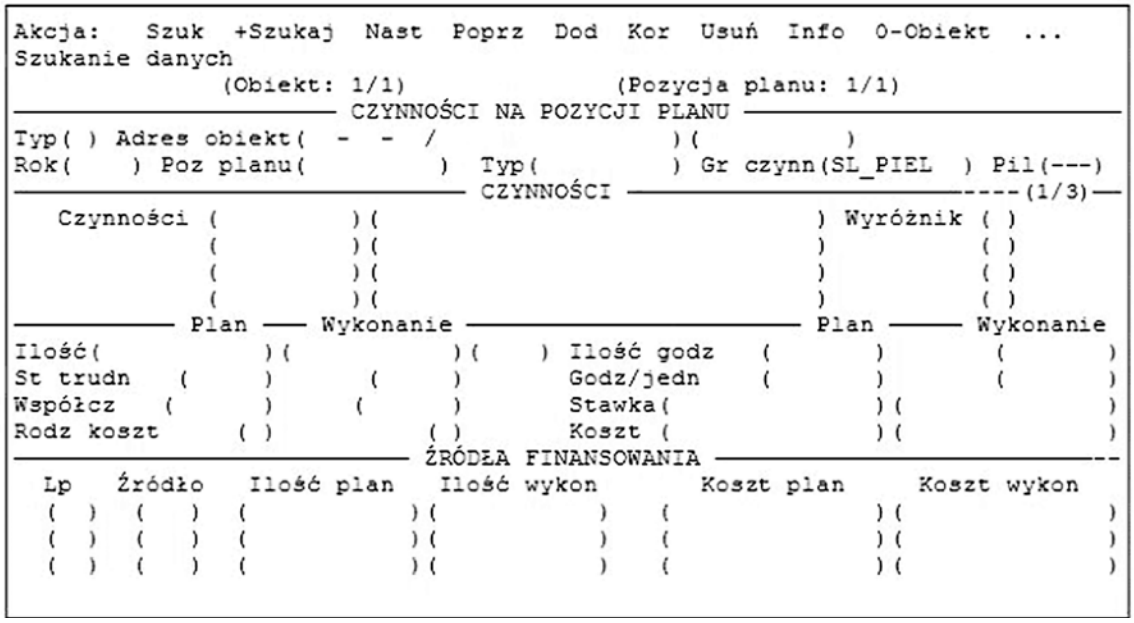
Na tym ekranie wprowadza się informacje dotyczące poszczególnych czynności, które mają zostać wykonane w ramach pozycji planu. Ze względu na umożliwienie przeprowadzenia analiz dotyczących planu i wykonania na pozycji planu, wprowadzenie czynności jest konieczne.

Na pozycjach planów dotyczących szkółki liczba zakładanych czynności może być różna w zależności od grupy czynności. Czyn ności na pozycji planu może być jedna lub wiele, jednak dla każdej pozycji planu należy stosować czynność aktualizującą, z jednostką miary zgodną z domyślną jednostką miary dla danej grupy czynności.

1.2.1. Wprowadzanie danych zasadniczych czynności

Ekran „Czynności na pozycji planu" zawiera pola konieczne do wypełnienia podczas zakładania czynności. Zakładając pozycję planów należy zdefiniować następujące wartości:

- **Czynność.** Kod czynności – możliwe użycie klawisza F4 w celu uzyskania podpowiedzi możliwych do uzyskania kodów.
- **Wyróżnik aktualizacji**. Dla czynności aktualizującej na pozycji planu należy dodać wyróżnik „T". Dane dotyczące godzin i kosztów przypisane do czynności są uwzględniane w wyliczaniu kosztów.
- **Kod jednostki miary.** Kod jednostki miary dla czynności jest podawany przez program zgodnie z definicją zapisaną dla czynności w danych podstawowych systemu planów. Kod jednostki miary można zmienić na inny.



Rysunek 3. *Ekran czynności na pozycji planu*

- **Ilość planowaną.** Dane informujące o wielkości planowanej do wykonania czynności (np.: ilości TSZT sadzonek przewidzianych do sortowania).
- **Stopień trudności.** Stopień trudności danej czynności wynikający z taryfikatora robót, przyjętego w nadleśnictwie.
- **Współczynnik.** Mnożnik, przez jaki ma być skorygowana wielkość godzin przewidziana do wykonania tej czynności – program proponuje „1.00".
- **Rodzaj kosztów.** Możliwe dwa określenia: „W" – prace wykonywane przez pracowników zatrudnionych w nadleśnictwie (pracowników własnych), program automatycznie wylicza w takim wypadku narzuty na płace (dodaje nową czynność – NARZ PŁAC – narzuty na płace) lub „O" – prace wykonywane przez pracowników niezatrudnionych w nadleśnictwie (pracowników obcych), np.: zakłady usług leśnych.
- **Liczba godzin.** Informacja o liczbie godzin potrzebnych do wykonania tej czynności. Dane możliwe do otrzymania automatycznie po użyciu klawisza F7 – obliczenie akordu (dla czynności zapisanych w tabelach akordowych).
- **Stawka.** W tym polu możliwe są do podania dwie informacje:

– jeżeli nie podano liczby godzin do wykonania danej czynności, informacja określa planowany koszt wykonania tej czynności;
– jeżeli podano liczbę godzin, to wówczas w tym polu należy podać stawkę godzinową.

Dla dodanej czynności należy ponadto zdefiniować właściwe źródło jej finansowania.

3.3.2. Wprowadzanie informacji o źródłach finansowania czynności

Jeśli w danych podstawowych planowania (LAS -> Planowanie -> Dane podstawowe -> Domyślne źr. finansowan.) wypełnione są domyślne źródła finansowania, to podczas zakładania czynności źródła finansowania przypisują się automatycznie wartościami domyślnymi.

Jeżeli przypisana wartość domyślna źródła finansowania musi być z jakichś powodów skorygowana, wartość domyślną należy usunąć i wprowadzić nowe odpowiednie wartości.

Przy użyciu klawiszy <Kor> i <Tab> przechodzi się do sekcji, w której podaje się informacje o planowanych źródłach finansowania planowanej czynności. Usunięcie wiersza z poprzednią wartością wykonuje się przy użyciu klawisza <F3>. Czynność może być przypisana do jednego kodu lub większej ilości kodów źródeł finansowania. Do każdego z kodów należy odpowiednio przypisać część ilości planowanej. Program kontroluje poprawność przyporządkowania ilości.

3.3.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla czynności

Dostęp do informacji dodatkowych dla czynności jest możliwy po wybraniu w menu funkcji "Fin/Info". Po wybraniu w menu „Fin/Info", wyświetlana formatka zmienia się i wyświetla informacje dodatkowe (Info) dla czynności, zamiast źródeł finansowania. Dostęp do rejestracji informacji dodatkowych dla czynności jest możliwy po wybraniu w menu funkcji " Info".

W sekcji zawierającej informacje dodatkowe są pola na następujące dane:

– pole *C PAKIET* – nr przypisanego pakietu;
– pole *C UMOWA* – nr przypisanej umowy;
– pole *IL AKORD* (ilość akordowa); jeżeli dane zapisane w polu *Ilość* ekranu „Poszczególna czynność" stanowią ilość akordową, wówczas obie wartości są równe;
– pole *NARZ PŁAC* (narzuty na płace) wypełniane jest automatycznie przez program, jeżeli w polu *Rodz.koszt.* ekranu „Poszczególna czynność" jest wpisany kod *„W"* (oznaczający, że prace wykonywane będą przez pracowników nadleśnictwa); wyliczone narzuty na płace, jeżeli daną czynność wykonują pracownicy nadleśnictwa;
– pole *UWAGI C* (uwagi użytkownika) – pole do wprowadzenia dowolnych dodatkowych informacji.

3. 4. Wprowadzanie materiałów

Ekran „Materiały na pozycji planu" umożliwia zaplanowanie zużycia materiałów niezbędnych do wykonania prac na pozycji planu. Wprowadzenie ilości i cen jednostkowych pozwala uzyskać informację o niezbędnych nakładach na materiały. Odpowiedni wskaźnik (pole „Materiał (W/O)") pozwala na wstawienie informacji o danym materiale do planu zakupów.

.

3.4.1. Wprowadzanie danych zasadniczych dla materiałów

Ekran „Materiały na pozycji planu" zawiera pola konieczne do wypełnienia podczas zakładania materiału. Zakładając materiał na pozycji planu należy zdefiniować następujące wartości:

- **Kod grupy artykułu.** Pole przeznaczone do wpisania grupy planowej artykułów przewidzianych do wykorzystania na danej pozycji planu, np.: nasion.
- **Kod jednostki miary dla materiału.** Jednostka podpowiadana

jest przez program na podstawie danych zapisanych w polu „Jednostka miary" w Gospodarce Towarowej → Dane podstawowe → Grupy. Możliwa ręczna korekta jednostki miary.

• **Ilość materiału.** Liczba jednostek danego materiału, przewidziana do wykorzystania przy realizacji tej pozycji planu.

• **Cena jednostkowa materiału.** Planowana cena jednostkowa materiału.

• **Materiał (W/O).** Wyróżnik określający, czy planowany do użycia materiał jest materiałem własnym – *„W"* (własny, np.: sadzonki z własnej szkółki), czy też należy go kupić – *„O".*

Dla dodanego materiału należy ponadto zdefiniować właściwe źródło jego finansowania.

3.4.2. Wprowadzanie informacji o źródłach finansowania dla materiałów

Jeśli w danych podstawowych planowania (*LAS -> Planowanie -> Dane podstawowe -> Domyślne źr. finansowan.*) wypełnione są domyślne źródła finansowania, to podczas zakładania materiału źródła finansowania przypisują się automatycznie wartościami domyślnymi.

Jeżeli przypisana wartość domyślna źródła finansowania musi być z jakichś powodów skorygowana, wartość domyślną należy usunąć i wprowadzić nowe, odpowiednie wartości. Przy użyciu klawiszy <Kor> i <Tab> przechodzi się do sekcji, w której podaje się informacje o planowanych źródłach finansowania planowanego materiału. Usunięcie wiersza z poprzednią wartością wykonuje się przy użyciu klawisza <F3>. Materiał może być przypisany do jednego kodu lub większej ilości kodów źródeł finansowania. Do każdego z kodów należy odpowiednio przypisać część ilości planowanej. Program kontroluje poprawność przyporządkowania ilości.

3.4.3. Wprowadzanie informacji dodatkowych dla materiałów

Dostęp do informacji dodatkowych dla materiału jest możliwy po wybraniu w menu funkcji "Fin/Info". Po wybraniu Fin/Info w menu, wyświetlana formatka zmienia się i wyświetla informacje dodatkowe (Info) dla materiału zamiast źródeł finansowania. Dostęp do rejestracji informacji dodatkowych dla materiału jest możliwy po wybraniu w menu funkcji " Info".

W informacjach dodatkowych można wprowadzić planowaną powierzchnię, jaką będą zajmowały materiały o odpowiednim symbolu produkcyjnym.

W sekcji zawierającej informacje dodatkowe są pola na następujące dane:

- Pole *C PAKIET* – nr przypisanego pakietu.
- Pole *C UMOWA* – nr przypisanej umowy.
- Pole *POW M* (powierzchnia dla materiału). W tym polu podaje się powierzchnię, jaka będzie zajmowana przez materiał na obiekcie.
- Pole *UWAGI M* (uwagi do materiału). Pole do wprowadzenia dowolnych dodatkowych informacji.
- Pole *ŚWIAD.* Pole do wprowadzenia numeru świadectwa pochodzenia.

4. Właściwy start

Aby można było uzyskiwać właściwe wyniki w raportach wyliczających koszty produkcji sadzonek, należy dla nowo zakładanych pól siewnych właściwie przywiązywać dane o historii sadzonek i kontynuować przywiązywanie do końca cyklu produkcyjnego dla danego pola siewnego oraz wszystkich kolejno nowo zakładanych pól siewnych.

Dla wszystkich wielolatek będących w produkcji obligatoryjnie należy uzupełnić historię artykułów na polach siewnych, w trybie modyfikacji szkółki.

Właściwe prowadzenie i rejestrowanie w SILP protokołów oceny produkcji szkółkarskiej z datą 15.11.RRRR. jest warunkiem poprawnego działania raportów wyliczających koszty produkcji szkółkarskiej.

Właściwe rejestrowanie w SILP historii szkółki dla artykułów, które są aktualnie w produkcji, jest warunkiem poprawnego działania raportów wyliczających koszty produkcji szkółkarskiej.

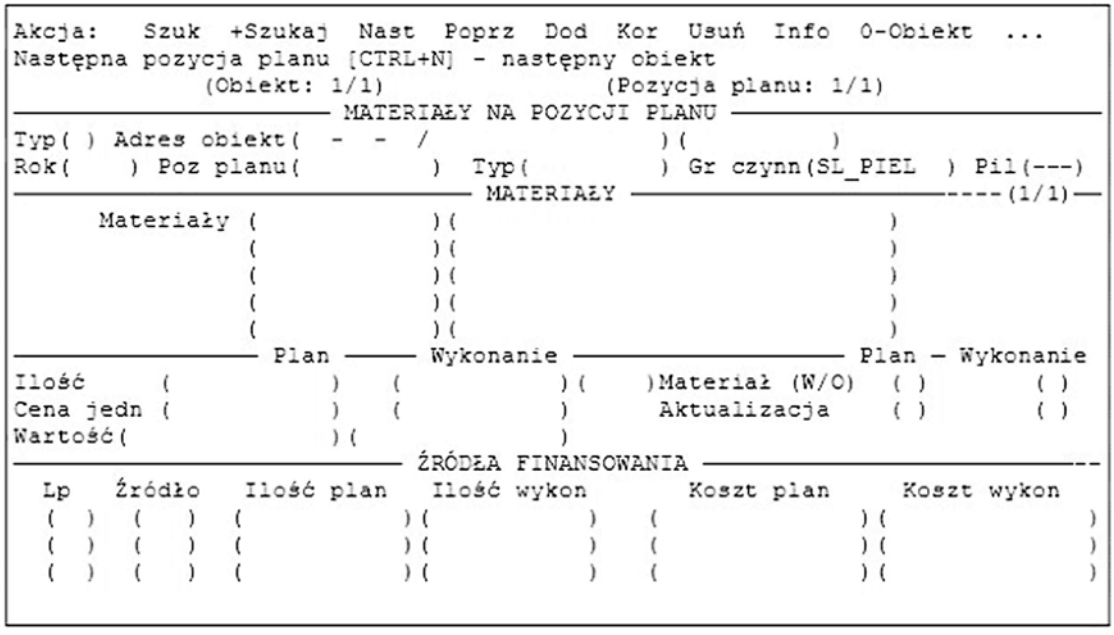
Rzetelne uzupełnienie w protokole oceny produkcji szkółkarskiej pola „% materiału dojrzałego" będzie skutkowało użytkownikowi automatycznym uzyskaniem sprawozdania LPIR-3.

Rzetelne uzupełnianie w polu siewnym pola „numer świadectwa pochodzenia nasion" będzie dawało użytkownikowi automatyczne uzyskanie sprawozdania LPIR-3.

W sytuacji, gdy dane o kosztach produkcji sadzonek znajdują się w dwóch bazach danych SILP, koszty produkcji należy wyliczyć oddzielnie na każdej bazie i właściwie do siebie dodać po wykonaniu raportów.

W celu upowszechnienia ogólnych zasad ewidencji szkółkarskiej konieczne są pilnie szkolenia.

Metodyka raportowania kosztów produkcji szkółkarskiej opisana jest w załączniku nr 2 do niniejszej dokumentacji.



Rysunek 4. *Ekran materiału na pozycji planu*

Metryka dokumentu			
Temat:	**ZAŁĄCZNIK NR 1 do zarządzenia .....**		
Tytuł:	**Zasady planowania produkcji szkółkarskiej**		
Wersja:	aaa	Autor:	Zakład Informatyki Lasów Państwowych
Stron:	20 (włącznie ze stroną niniejszą)	Data:	15 lutego 2008 r.
Plik:	C:\Documents and Settings\mariusz_dobrowolski\Moje dokumenty\2006_ROK\08_SZKÓŁKARZ KOSZTY SADZONEK\Wersja 1.50\Wytyczne do ewidencji produkcji szkółkarskiej w SILP.doc		

ZARZĄDZENIE NR 17
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 26 lutego 2008 r.

W SPRAWIE ZMIANY ZARZĄDZENIA NR 52A DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH Z 31 PAŹDZIERNIKA 2007 ROKU (ZNAK: OM-906-1-349/08) W SPRAWIE USTALENIA SPOSOBU SPRZEDAŻY DREWNA PRZEZ PAŃSTWOWE GOPSODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE (CZYLI WEWNĘTRZNY KODEKS LEŚNY HANDLOWY)

OM-906-1-150/08

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe[1] – w wykonaniu zadania dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8, ust. 1, pkt 5 Statutu[2], zarządzam, co następuje.

W zarządzeniu nr 52A dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 31 października 2007 r. (znak: OM-906-1-349/07) w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (czyli WEWNĘTRZNY KODEKS LEŚNY HANDLOWY) wprowadza się zmiany.

§ 1

1. W rozdziale III, § 7 skreśla się ustępy od 5 do 12 włącznie.

§ 2

Rozdział III, § 8 otrzymuje brzmienie:

1. Komisja Leśno-Drzewna, jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora generalnego Lasów Państwowych zajmuje stanowisko w drodze opinii i uchwał w sprawach bieżących, wynikających z problematyki objętej zarządzeniem nr 52A.
2. Uchwały są przyjmowane w trybie głosowania jawnego lub tajnego podczas posiedzeń stacjonarnych lub zaocznych, prowadzonych z wykorzystaniem Portalu Leśno-Drzewnego.
3. Inicjowanie oraz tryb pracy komisji podano w załączniku 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Praca w komisji jest nieodpłatna. Członkom komisji, na ich wniosek, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na posiedzenia stacjonarne, stosownie do uregulowań wewnętrznych, obowiązujących w tym zakresie w Lasach Państwowych.

§ 3

Naczelnika Wydziału Marketingu i Promocji Produktów Leśnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zobowiązuje się do doprowadzenia do umieszczenia, bez zbędnej zwłoki, na stronie Portalu Leśno-Drzewnego ujednoliconego tekstu zarządzenia dyrektora generalnego Lasów Państwowych nr 52A z 31 października 2007 r. (znak: OM-906-1-349/07) w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (czyli WEWNĘTRZNY KODEKS LEŚNY HANDLOWY).

§ 4

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu nr 41 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r. (znak: OR-013--3/07) w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł, służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych, niniejsze zarządzenie należy do grupy aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętej pod pozycją 1f oraz 9i.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem umieszczenia ujednoliconego tekstu, o którym mowa w § 1 i 2, na stronie Portalu Leśno--Drzewnego.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

[1] Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego z 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, dyrektor generalny Lasów Państwowych wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

[2] W § 8, ust. 1, pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określono, że „dyrektor generalny Lasów Państwowych ustala w szczególności (...) zasady sprzedaży drewna przez Lasy Państwowe....".

ZARZĄDZENIE NR 19
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 5 marca 2008 r.

W SPRAWIE STANU LICZBOWEGO SAMOCHODÓW OSOBOWYCH I OSOBOWO-TERENOWYCH ORAZ ZASAD WYKORZYSTYWANIA SAMOCHODÓW PRYWATNYCH W CELACH SŁUŻBOWYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH

OR-402-4/08

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej statutem, w wykonaniu zadania ogólnego dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.), zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ustala się, w niżej wymienionych jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, następującą liczbę samochodów służbowych osobowych oraz osobowo-terenowych na potrzeby obsługi biur:
   1) w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – do 4 samochodów,
   2) w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – do 3 samochodów,
   3) w nadleśnictwie – do 3 samochodów, w tym jeden samochód dla Straży Leśnej,
   4) w zespole ochrony lasu – 1 samochód.
2. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą samochodów osobowych, zarejestrowanych jako samochody ciężarowe, samochodów przeciwpożarowych, busów do 9 osób i autobusów.
3. Dyrektor generalny Lasów Państwowych na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, z zachowaniem drogi służbowej, może wyrazić zgodę na zmianę ustalonych w ust. 1 maksymalnej liczby samochodów służbowych.

§ 2

Uprawnienia do korzystania z samochodów służbowych posiadają kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz pracownicy upoważnieni przez kierownika danej jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza samochodom służbowym stałe miejsce garażowania.
2. Pracownicy uprawnieni do korzystania z samochodów służbowych mogą wykorzystywać samochody do dojazdów pomiędzy stałym miejscem pracy i miejscem zamieszkania za zgodą odpowiedniego kierownika jednostki organizacyjnej lub właściwego przełożonego.
3. Wykorzystywanie samochodu służbowego przez pracownika do dojazdów, o których mowa w pkt. 2, należy traktować jako przychód pracownika, co powoduje powstanie obowiązku podatkowego i ubezpieczeń społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – ustawą o PDOF oraz rozporządzeniem ministra pracy i polityki socjalnej z 18 grudnia 1998 r.
4. Jazdy samochodem służbowym podlegają miesięcznej, pełnej ewidencji w kartach drogowych, przy czym odrębnie należy ewidencjonować jazdy prywatne.
5. Pracownik uprawniony do korzystania z samochodu służbowego w celach służbowych lub prywatnych otrzymuje pisemne upoważnienie podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej, a kierownik jednostki organizacyjnej – przez jego zastępcę.

§ 4

Wykorzystywanie przez pracownika w celach służbowych do jazd lokalnych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy pracownikiem legitymującym się tytułem prawnym do pojazdu i kierownikiem jednostki organizacyjnej; w sytuacji natomiast, gdy właścicielem pojazdu jest kierownik jednostki organizacyjnej – z jego właściwym przełożonym.

§ 5

W wypadku przyjęcia przez pracownika bez zastrzeżeń polecenia wyjazdu służbowego pojazdami wymienionymi w § 4 niebędącymi własnością pracodawcy, przyjmuje się, że został spełniony warunek zgody stron – kierownika jednostki organizacyjnej i pracownika – na wykorzystanie tego pojazdu w celach służbowych.

§ 6

1. Za jazdy lokalne pracowników Służby Leśnej, zatrudnionych w biurze nadleśnictwa, uznaje się przejazdy w granicach zasięgu terytorialnego nadleśnictwa.
2. Zgodnie z § 4 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP za jazdy lokalne dla leśniczych, podleśniczych i gajowych uznaje się przejazdy w granicach zasięgu terytorialnego leśnictwa.
3. Dojazdy leśniczych do siedziby nadleśnictwa, znajdującej się poza zasięgiem terytorialnym leśnictwa, należy traktować jako wyjazd pojazdem prywatnym w celach służbowych na zasadach delegacji służbowej (polecenia wyjazdu służbowego). Nie dotyczy to wypadków, gdy biuro nadleśnictwa znajduje się na terenie danego leśnictwa.
4. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne pracownikom Służby Leśnej ustala właściwy kierownik jednostki organizacyjnej. Kierownikom jednostek organizacyjnych: dyrektorom RDLP, nadleśniczym i dyrektorom zakładów o zasięgu krajowym – właściwy przełożony. Limit ten nie może przekroczyć 1500 km.

§ 7

1. Zwrot kosztów używania do celów służbowych w jazdach lokalnych pojazdów niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczanego według zasad określonych w rozporządzeniu ministra infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Zwrot kosztów używania pojazdów w celach służbowych poza miejscowością, w której znajduje się siedziba jednostki organizacyjnej lub poza zasięgiem terytorialnym leśnictwa, następuje na zasadach przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej.

§ 8

Tracą moc zarządzenia:

a) nr 14 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 21 lutego 2008 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i osobowo-terenowych oraz zasad wykorzystywania samochodów prywatnych w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
b) nr 64 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 21 listopada 2007 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 11 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2006 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i osobowo-terenowych oraz zasad wykorzystywania samochodów prywatnych w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
c) nr 11 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2006 r. w sprawie stanu liczbowego samochodów osobowych i osobowo-terenowych oraz zasad wykorzystywania samochodów prywatnych w celach służbowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 9

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu nr 41 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r. (znak: OR-013-3/07) w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł, służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych – niniejsze zarządzenie należy do grup aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętych pod pozycjami 9v oraz 16f (piętnaste i dziewiętnaste tiret) tego wykazu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

ZARZĄDZENIE NR 20
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 10 marca 2008 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA ORAZ OKREŚLENIA ZASAD I TRYBU DZIAŁANIA ZESPOŁU DORADCZEGO DO SPRAW WSPÓŁPRACY LASÓW PAŃSTWOWYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW LEŚNYCH NA RZECZ ROZWOJU SEKTORA USŁUG LEŚNYCH

OR-470-3/08

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1

Zespół jest organem doradczym dyrektora generalnego Lasów Państwowych.

§ 2

Działalność zespołu ma polegać na przedstawianiu dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych opinii i wniosków doradczych, stanowiących propozycje rozwiązań problemów lub spraw związanych z funkcjonowaniem oraz rozwojem sektora usług, a także doskonaleniem dotychczasowej współpracy Lasów Państwowych z przedstawicielstwami środowiska przedsiębiorczości leśnej, dotyczących w szczególności:

1) dotychczasowych relacji jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych z prywatnymi firmami usługowymi, zwłaszcza w obszarze kontraktowania usług leśnych;
2) analizy i oceny sytuacji na rynku usług leśnych, trendów i zachodzących zmian oraz opracowywania stosownych informacji z tym związanych;
3) poprawy warunków uzyskiwania przez firmy usługowe opłacalności prowadzonej działalności gospodarczej, umożliwiającej tym samym rozwój tych firm;
4) uzyskania przez przedsiębiorców leśnych statusu beneficjentów środków pomocowych Unii Europejskiej w ramach wybranych programów sektorowych lub innych instrumentów pomocowych;
5) funkcjonowania kryteriów lub wymagań (umownych lub przewidzianych prawem) dla firm świadczących usługi na rzecz gospodarki leśnej, poprawiających jakość i fachowość usług oraz wymagania środowiskowe;
6) tworzenia postępu technologicznego w leśnictwie, pozwalającego na stosowanie nowoczesnych, przyjaznych dla środowiska rozwiązań technicznych i technologicznych, bezpiecznych metod pracy oraz podnoszącego efektywność świadczonych usług;
7) potrzeb związanych z udostępnianiem przedsiębiorcom informacji o wdrażanych przez Lasy Państwowe nowych metodach gospodarowania, technikach i technologiach prac leśnych;
8) możliwości integrowania środowisk zawodowych przez organizowanie oraz udział we wspólnych przedsięwzięciach i imprezach natury współzawodnictwa pracy, sportowych, kulturalnych i innych.

§ 3

1. Zespół składa się z 8–12 osób reprezentujących, w równej liczbie, przedstawicieli Stowarzyszenia Przedsiębiorców Leśnych w Gołuchowie oraz jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Powołanie członków zespołu odbywa się na zasadach zgłoszenia kandydatów przez Stowarzyszenie Przedsiębiorców Leśnych oraz wyłonienia spośród pracowników Lasów Państwowych, za zgodą właściwych przełożonych.

§ 4

1. Członkowie zespołu powoływani są decyzją dyrektora generalnego Lasów Państwowych na okres 4 lat.
2. Zmiany w składzie zespołu w trakcie kadencji mogą mieć miejsce w sytuacjach:
   a) pisemnej rezygnacji członka zespołu,
   b) w wyniku długotrwałego nieuczestniczenia w pracach zespołu,
   c) w innych okolicznościach (sytuacjach) uzasadniających konieczność zmiany.
3. Z potrzebą zmiany lub uzupełnienia składu występuje przewodniczący zespołu do dyrektora generalnego Lasów Państwowych.
4. W skład zespołu na kolejny okres mogą być powołani ponownie członkowie ustępującego zespołu.

§ 5

Zespołem kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych. Przewodniczący spośród grona członków ustanawia swojego zastępcę.

§ 6

1. Zespół działa w trybie spotkań (posiedzeń) roboczych.
2. Posiedzenia zespołu zwoływane są przez przewodniczącego zespołu, z co najmniej 7 dniowym, wyprzedzającym, zawiadomieniem członków zespołu, o terminie i miejscu posiedzenia. W sytuacjach szczególnych przewodniczący może zwołać posiedzenie zespołu w trybie pilnym.
3. Posiedzenia zespołu mogą być zwoływane również z inicjatywy dyrektora generalnego Lasów Państwowych, który informuje o tym przewodniczącego zespołu.
4. Przewodniczący zespołu jest upoważniony do:
   1) zapraszania do prac zespołu w celach konsultacyjnych:
      a) innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników danej jednostki organizacyjnej;
      b) przedstawicieli innych podmiotów gospodarczych, ośrodków naukowo-badawczych oraz organizacji społeczno-zawodowych i związków zawodowych;
   2) zbierania informacji oraz zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych LP w sprawach związanych z pracami zespołu.
5. Przewodniczący zespołu zawiadamia osoby, o których mowa w ust. 4, o terminach posiedzeń zespołu.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, będący przełożonymi pracowników, umożliwią członkom zespołu udział w jego pracach, a koszty delegacji (przejazdy) tych pracowników odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Wszystkie pozostałe koszty związane z działalnością zespołu pokrywane są ze środków funduszu leśnego.
3. Koszty związane z uczestnictwem w zespole osób, o których mowa w § 6, ust. 4, pkt 1b, pokryje DGLP na podstawie stosownych uzgodnień przewodniczącego zespołu z dyrektorem generalnym Lasów Państwowych.

§ 8

Do współpracy z zespołem i pomocy w zakresie jego funkcjonowania wyznacza się Wydział Organizacji i Rozwoju Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 9

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu nr 41 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł, służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych – niniejsze zarządzenie należy do grupy aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętej pod pozycją 3c tego wykazu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

ZARZĄDZENIE NR 21
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 17 marca 2008 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA ZESPOŁU ZADANIOWEGO DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTU NOWELIZACJI INSTRUKCJI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ OBSZARÓW LEŚNYCH, ZARZĄDZANYCH PRZEZ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE

ZO-1-1/08

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 8 lutego 2006 r., zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, w składzie:
przewodniczący – Jerzy Przybylski, główny specjalista Zespołu Ochrony Przeciwpożarowej w RDLP Warszawa,

członkowie:
– Aldona Perlińska, naczelnik Wydziału Ochrony Lasu DGLP,
– Karol Wiler, naczelnik Wydziału Ochrony Zasobów i Obronności w RDLP Zielona Góra,
– Jan Plutowski, główny specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Katowice,
– Bronisław Sasin, główny specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Szczecin,
– Tadeusz Włodarczyk, główny specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Wrocław,
– Jacek Cichocki, starszy specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Toruń,
– Przemysław Dobrowolski, starszy specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Łódź,
– Kazimierz Szulc, nadleśniczy Nadl. Szprotawa (RDLP Zielona Góra),
– Hieronim Adamczewski, nadleśniczy Nadl. Potrzebowice (RDLP Piła),
– Tadeusz Mamok, nadleśniczy Nadl. Rudziniec (RDLP Katowice),
– Barbara Ubysz, kierownik Samodzielnej Pracowni Ochrony Przeciwpożarowej Lasu Instytutu Badawczego Leśnictwa,
– Ryszard Szczygieł, Samodzielna Pracownia Ochrony Przeciwpożarowej Lasu Instytutu Badawczego Leśnictwa

§ 2

Do zadań zespołu należy przygotowanie projektu nowelizacji „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych" uwzględniającego:
– przepisy wykonawcze związane z ochroną przeciwpożarową lasów, wydane na podstawie ustawy o lasach i ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz inne, aktualnie obowiązujące przepisy, dotyczące przedmiotowej sprawy;
– stan aktualnej wiedzy i postępu technicznego w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasu.

§ 3

Upoważniam przewodniczącego do powoływania do składu zespołu innych specjalistów z zakresu leśnictwa i pożarnictwa.

§ 4

Tryb pracy zespołu określa przewodniczący w taki sposób, aby:
– do 31 grudnia 2008 r. znowelizować zapisy projektu ww. instrukcji,
– do 31 marca 2009 r. wprowadzić zasadne poprawki, zgłoszone przez wybrane jednostki organizacyjne PGL LP i przekazać projekt do zatwierdzenia oraz druku,
– zapewnić konsultacje redakcyjne w procesie wydawniczym.

§ 5

Zobowiązuję przewodniczącego zespołu do informowania dyrektora generalnego Lasów Państwowych o ustaleniach zespołu i napotykanych trudnościach w pracy.

§ 6

Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do delegowania pracowników powołanych prac zespołu. Koszty dojazdów członków zespołu z regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i nadleśnictw pokrywają ich jednostki macierzyste. Koszty dojazdów osób spoza Lasów Państwowych pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 7

Koszty pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków zespołu oraz zapraszanych specjalistów do prac zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych. Z osobami spoza Lasów Państwo-

wych zostaną podpisane odrębne umowy na wykonanie określonych zadań.

§ 8

Termin zakończenia prac zespołu ustala się na 31 grudnia 2009 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu nr 41 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r. (znak: OR-013-3/07) w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych – niniejsze zarządzenie należy do grupy aktów reglamentacji wewnętrznej ujętej pod pozycjami 5e i 7a, tiret 9 tego wykazu.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

DECYZJA NR 12
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 21 lutego 2008 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA RADY NAUKOWO-SPOŁECZNEJ LEŚNEGO KOMPLEKSU PROMOCYJNEGO „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE”

ZO-731-1-16/08

Na podstawie art. 33, ust. 1 oraz art. 13b, ust. 4 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., nr 56, poz. 679, z późniejszymi zmianami) oraz § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje.

§ 1

Powołuję Radę Naukowo-Społeczną Leśnego Kompleksu Promocyjnego „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE”, zwaną dalej radą, w następującym składzie:

1. Prof. dr hab. Władysław Barzdajn – Akademia Rolnicza w Poznaniu, Katedra Hodowli Lasu
2. Dr Michał Buliński – Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, Wydział Środowiska i Rolnictwa
3. Dr inż. Jan Ceitel – Akademia Rolnicza w Poznaniu, Katedra Hodowli Lasu
4. Mgr inż. Marian Tomasz – poseł na Sejm RP
5. Prof. dr hab. Roman Gornowicz – prodziekan Wydziału Leśnego, Akademia Rolnicza w Poznaniu
6. Mgr inż. Longin Graczkowski – prezes Koszalińskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Drzewnego
7. Prof. dr hab. Tomasz Heese – Politechnika Koszalińska, Katedra Biologii Środowiskowej
8. Dr Jacek Kaliciuk – Uniwersytet Szczeciński, Katedra Anatomii i Zoologii Kręgowców
9. Mgr Bolesław Kiljan – zastępca prezesa Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
10. Dr inż. Bogdan Kluczyński – emerytowany pracownik Pomor skiej Akademii Pedagogicznej w Słupsku
11. Mgr inż. Grzegorz Lipski – burmistrz miasta Polanowa, Urząd Miejski w Polanowie
12. Mgr inż. Piotr Mańka – dyrektor Zespołu Szkół Leśnych i Ogól nokształcących w Warcinie
13. Piotr Mazur – burmistrz miasta i gminy Kępice, Urząd Miasta i Gminy Kępice
14. Mgr inż. Jerzy Musiał – Towarzystwo Przyjaciół Lasu
15. Danuta Olejniczak – poseł na Sejm RP
16. Dr hab. Zbigniew Osadowski – Pomorska Akademia Pedagogiczna w Słupsku
17. Mgr inż. Paweł Pawlaczyk – Klub Przyrodników
18. Dr inż. Paweł Rutkowski – Akademia Rolnicza w Poznaniu, Katedra Hodowli Lasu
19. Elżbieta Sekuła – Przedszkole Samorządowe w Polanowie
20. Inż. Adolf Stachyra – dyrektor Oddziału Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w Szczecinku
21. Dr inż. Stanisław Szyszko – Wyższa Szkoła Biznesu
22. Mgr inż. Stefan Warzyński – Liga Ochrony Przyrody, Okręg Koszaliński
23. Sławomir Ziemianowicz – starosta słupski, Starostwo Powiatowe w Słupsku
24. Marek Ziółkowski – Pomorski Urząd Wojewódzki, Delegatura w Słupsku
25. Mgr Grażyna Zyber – Pomorski Ogród Edukacyjny.

§ 2

Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Szczecinek, w zakresie inicjowania oraz oceny realizacji działań podejmowanych w Leśnym Kompleksie Promocyjnym „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE”.

§ 3

Do zakresu działania rady należy w szczególności opiniowanie projektów:

- planów zagospodarowania przestrzennego,
- planów urządzenia lasu wraz z programami ochrony przyrody,
- objęcia ochroną prawną nowych obiektów,
- rocznych planów gospodarczych,
- tematyki badań naukowych i możliwości ich praktycznego wykorzystania,
- działalności edukacyjnej w LKP „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE”,
- turystycznego udostępniania terenów LKP „LASY WARCIŃSKO--POLANOWSKIE”,
- programów ochrony leśnych zasobów genowych oraz metod zachowania tych zasobów,
- planów realizacyjnych małej retencji oraz obszarów uwilgotnionych,
- budowy i modernizacji systemów grzewczych, oczyszczalni ścieków oraz innych urządzeń inżynieryjno-technicznych.

Ponadto do zadań rady należy:

- propagowanie zasad trwałego i zrównoważonego rozwoju w LKP,
- współdziałanie z ekologicznymi organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi oraz instytucjami naukowymi we wszystkich sprawach dotyczących LKP,
- wydawanie opinii w sprawach LKP na wniosek dyrektora RDLP Szczecinek lub z własnej inicjatywy.

§ 4

Opinie rady odnoszące się do planowania hodowlano-ochronnego, są obligatoryjnie rozpatrywane przez komisje techniczno-gospodar-

cze w czasie opracowywania planów urządzenia lasu nadleśnictw wchodzących w skład LKP „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE”, w obecności trzech przedstawicieli delegowanych przez radę.

§ 5

Rada spośród swego grona wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady.

§ 6

Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz rady stanowią prezydium rady.

§ 7

Przewodniczący rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje całokształtem prac, zwołuje posiedzenia oraz przekazuje dyrektorowi RDLP Szczecinek protokoły posiedzeń rady wraz z opiniami i wnioskami.

§ 8

Organizację i tryb pracy rady określa regulamin uchwalony przez nią na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 9

Kadencja rady trwa trzy lata.

§ 10

Obsługę techniczno-biurową rady zapewnia RDLP w Szczecinku.

§ 11

Wydatki związane z działalnością rady pokrywane są przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych ze środków funduszu leśnego, w ramach wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych.

§ 12

Zapraszanym na posiedzenie rady jej członkom i biegłym (ekspertom), zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży, noclegów oraz diet na podstawie przepisów obowiązujących przy delegacjach służbowych pracowników państwowych jednostek organizacyjnych.

§ 13

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Traci moc decyzja nr 107 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 30 grudnia 2004 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Społecznej LKP „LASY WARCIŃSKO-POLANOWSKIE”.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

DECYZJA NR 14
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 26 lutego 2008 r.

W SPRAWIE REALIZACJI PROCEDUR ODWOŁAŃ OD WYNIKÓW ROKOWAŃ INTERNETOWYCH NA 2008 ROK

OM-906-1-151/08

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe[1] – w wykonaniu zadania dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8, ust. 1, pkt 5 Statutu[2] oraz załącznika nr 1, § 11 zarządzenia nr 52A dyrektora generalnego Lasów Państwowych – postanawiam co następuje.

§ 1

Przy rozpatrywaniu odwołań od wyników rokowań w Portalu Leśno-Drzewnym, dotyczących sprzedaży drewna na 2008 rok uwzględnione zostaną:
1. Średnia ocena z ceny I i II etapu rokowań internetowych;
2. Procent przypisu drewna po I i II etapie rokowań internetowych.

Przedział punktowy – średnia ocena za cenę	Dopełnienie oferty do (w procentach):
10,00	95
9,00 – 9,99	90
8,00 – 8,99	85
7,00 – 7,99	80
nowi oferenci	50

§ 2

Realizacja § 1 następuje według niżej podanego schematu:

§ 3

Przy rozpatrywaniu odwołań należy uwzględnić wszystkie firmy, które złożyły odwołania od wyników rokowań internetowych na 2008 rok.

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu odwołań przyjmuje się jednolitą zasadę ustalania cen dla odbiorców.
2. Drewno zostanie zaproponowane po cenach górnych z oferty sprzedaży nadleśnictwa (cena maksymalna), za wyjątkiem surowca liściastego nieobłożonego ofertami na etapie rokowań internetowych, traktowanego jako surowiec zastępczy (cena minimalna).

§ 5

Według reguły podanej w § 2, Wydział Marketingu i Promocji Produktów Leśnych DGLP, na podstawie otrzymanej bazy danych z ZILP, sporządzi zestawienie firm według RDLP, wraz z określeniem ilości surowca drzewnego przewidzianego do rozpatrzenia. Zestawienie to będzie stanowić dla dyrektorów RDLP podstawę do realizacji odwołań.

§ 6

1. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość zamiany grup handlowych – brak akceptacji ze strony odbiorcy oznacza redukcję ostatecznego przypisu.
2. W terminie do 31 marca 2008 r. RDLP przekażą wykazy odbiorców z ilością surowca (z podziałem na grupy handlowe) do ZILP, który zobowiązany jest do publikacji materiału w Portalu Leśno-Drzewnym.

§ 7

Informacja dotycząca wyniku rozpatrzonego odwołania w Portalu Leśno-Drzewnym, zostanie przesłana do zainteresowanego odbiorcy przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych, a w innego rodzaju odwołaniach informacja będzie przekazana przez Wydział Marketingu i Promocji Produktów Leśnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 9

Przyjęte ustalenia są ostateczne w zakresie sprzedaży surowca na 2008 rok z wykorzystaniem Portalu Leśno-Drzewnego.

§ 10

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

1 Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, dyrektor generalny Lasów Państwowych wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

2 W § 8, ust. 1, pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określono, że „dyrektor generalny Lasów Państwowych ustala w szczególności (...) zasady sprzedaży drewna przez Lasy Państwowe....".

DECYZJA NR 20
dyrektora generalnego Lasów Państwowych
z 10 marca 2008 r.

W SPRAWIE POWOŁANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU DORADCZEGO DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH DO SPRAW WSPÓŁPRACY LASÓW PAŃSTWOWYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW LEŚNYCH NA RZECZ ROZWOJU SEKTORA USŁUG LEŚNYCH

OR-470-4/08

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz zgodnie z § 4 zarządzenia nr 20 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 10 marca 2008 r. w sprawie powołania oraz określenia zasad i trybu działania zespołu doradczego do spraw współpracy Lasów Państwowych i przedsiębiorców leśnych na rzecz rozwoju sektora usług leśnych, zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję zespół doradczy w następującym składzie:
1) Piotr Grygier, dyrektor RDLP Poznań – **przewodniczący,**
– członkowie:
2) Leszek Banach – dyrektor RDLP Zielona Góra,
3) Ryszard Paszkiewicz – nadleśniczy Nadl. Baligród (RDLP Krosno),
4) Piotr Tetla – nadleśniczy Nadl. Kobiór (RDLP Katowice),
5) Waldemar Żmijewski – nadleśniczy Nadl. Wyszków (RDLP Warszawa),
6) Mirosław Sienkiewicz – nadleśniczy Nadl. Żednia (RDLP Białystok),
7) Jan Kubiak – prezes Stowarzyszenia Przedsiębiorców Leśnych,
8) Robert Kaźmierczak – zastępca prezesa Stowarzyszenia Przedsiębiorców Leśnych,
9) Romuald Roman – reprezentant Oddziału Szczecińskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców Leśnych,
10) Dariusz Szczepański – reprezentant Oddziału Dolnośląskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców Leśnych,
11) Józef Grodecki – reprezentant Oddziału Poznańskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców Leśnych,
12) Juliusz Gola – reprezentant Oddziału Białostockiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców Leśnych.

§ 2

Zespół jest organem doradczym dyrektora generalnego Lasów Państwowych.

§ 3

Do właściwości zespołu należy przedstawianie dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych opinii i wniosków doradczych, stanowiących propozycje rozwiązań problemów lub spraw związanych z funkcjonowaniem, rozwojem sektora usług oraz doskonaleniem dotychczasowej współpracy Lasów Państwowych z przedstawicielstwami środowiska przedsiębiorczości leśnej.

§ 4

Kadencja zespołu trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem wejścia decyzji w życie.

§ 5

Zgodnie z wykazem, o którym mowa w zarządzeniu nr 41 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 4 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia standardowej klasyfikacji haseł, służących grupowaniu aktów reglamentacji wewnętrznej dyrektora generalnego Lasów Państwowych – niniejsze zarządzenie należy do grupy aktów reglamentacji wewnętrznej, ujętej pod pozycją 3c tego wykazu.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

NARADA DYREKTORÓW REGIONANYCH DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH 18–19 lutego 2008 r., w Jedlni

GD-0031-1/2008

Naradę prowadził dyrektor generalny Lasów Państwowych Jerzy Piątkowski. **w naradzie ponadto uczestniczyli**: Zofia Chrempińska – dyrektor Departamentu Leśnictwa, Ochrony Przyrody i Krajobrazu, dyrektorzy zakładów o zasięgu krajowym oraz naczelnicy i pracownicy Dyrekcji Generalnej LP.

Porządek dzienny narady:

1. Wykonanie zadań z zakresu zagospodarowania lasu w 2007 r.
2. Informacja o inwentaryzacji przyrodniczej i sprawa sieci Natura 2000 na terenie LP oraz zasady postępowania w rezerwatach przyrody na terenie LP.
3. Wyniki ekonomiczne LP za 2007 r.
4. Sprzedaż drewna w 2007 r., w tym sprawa odwołań.
5. Wyniki badania opinii o Portalu Leśno-Drzewnym.
6. Certyfikacja gospodarki leśnej.
7. Sprawy różne.

Dyr. gen. J. Piątkowski poinformował o zmianach kadrowych – na stanowiska dyrektorów RDLP zostali powołani: Stanisław Sennik – Kraków; Jan Kraczek – Lublin i Andrzej Gapiński – Łódź.

Ad 1

Nacz. W. Fonder przedstawił realizację zadań z zakresu hodowli lasu w 2007 r. w odniesieniu do planu i poszczególnych RDLP:

- odnowienia i zalesienia (barierą w zalesieniach jest brak gruntów państwowych, przekazywanych z Agencji Nieruchomości Rolnych),
- pielęgnacja i niszczenie chwastów oraz poprawki,
- wprowadzanie podszytów,
- czyszczenia wczesne i późne,
- pielęgnacja upraw,
- trzebieże wczesne i późne.

Zadania z zakresu hodowli lasu zostały przez jednostki LP wykonane pomyślnie, jak również związane z usuwaniem skutków klęski okiści oraz przebudową drzewostanów świerkowych w Beskidzie Żywieckim. Dotacje budżetowe w kwocie ponad 27 mln zł zostały wykorzystane w 100%, m.in. na zalesienia, a także realizację zadań z zakresu edukacji i inwentaryzacji wielkoobszarowej. Omówione też zostały szczegółowo zagadnienia nasiennictwa i szkółkarstwa leśnego – chociaż powierzchnia szkółek od kilku lat się zmniejsza, ich wydajność rośnie, zapewniając wystarczający LP poziom produkcji. Przygotowano zarządzenie DGLP w sprawie jednolitych zasad ewidencjonowania kosztów produkcji szkółkarskiej w jednostkach LP oraz ustalania kosztów hodowli sadzonek metodą rachunku ciągnionego (zarządzenie nr 16 DGLP/2008).

Dyr. R. Kapuściński we wprowadzeniu do zagadnień z dziedziny ochrony lasu przypomniał, że rok ubiegły charakteryzował się dużym natężeniem ekstremalnych zjawisk pogodowych, które spowodowały liczne szkody od wiatru i śniegu, co z kolei miało wpływ na stan zdrowotny lasu.

Nacz. A. Perlińska omówiła najważniejsze problemy z zakresu ochrony lasu w 2007 r.:

- ograniczanie populacji szkodliwych owadów – zabiegi wykonano w 11 RDLP na powierzchni około 86 tys. ha (w 2006 r. powierzchnia ta wynosiła 26 tys. ha): zwalczano barczatkę sosnówkę, chrabąszczowate, strzygonię choinówkę, brudnicę mniszkę oraz foliofagi dębu;
- zadania związane z pogłębiającym się procesem zamierania drzewostanów świerkowych w Beskidzie Żywieckim – m.in. wyznaczanie drzew trocinkowych, zwalczanie szkodników wtórnych;
- ograniczanie szkód powodowanych przez zwierzynę – – grodzenia, zabezpieczanie mechaniczne i chemiczne (zabiegi objęły powierzchnię 100 tys. ha);
- zwalczanie chorób grzybowych (powierzchnia około 50 tys. ha);
- szkody od wiatru i śniegu;
- ochrona przeciwpożarowa lasu: wystąpiło 6600 pożarów, w tym w LP 2800, przeciętna powierzchnia pożaru 0,2 ha (najniższa w historii LP); główną przyczyną pożarów były podpalenia i nieostrożność osób dorosłych; omówiła działania prewencyjne i funkcjonowanie systemu obserwacyjno-alarmowego oraz zastosowanie sprzętu lotniczego do ochrony przeciwpożarowej.

Ad 2

Nacz. J. Błasiak omówiła inwentaryzację przyrodniczą w LP w latach 2006–2007. Nawiązała do podstaw prawnych tych działań (ustawa o lasach, zarządzenie i decyzje DGLP oraz akty wykonawcze wprowadzające metodykę). Inwentaryzacją przyrodniczą objęto wszystkie grunty będące w zarządzie LP (podstawą było wydzielenie drzewostanowe). Powołano organ centralny do opracowania metodyki inwentaryzacji i udzielania bieżących konsultacji oraz oceny wyników pracy. W nadleśnictwach utworzono zespoły inwentaryzacyjne, w których znaleźli się również specjaliści przyrodnicy. Istotnym elementem inwentaryzacji było stworzenie intranetowego arkusza danych, który w znaczący sposób ułatwił gromadzenie wyników i ich opracowanie. Zinwentaryzowano 54 gatunki zwierząt, 27 gatunków roślin oraz 76 siedlisk przyrodniczych. Koszty inwentaryzacji w omawianych latach wyniosły 22 mln zł. W podsumowaniu podkreśliła, że inwentaryzacja przyrodnicza w LP była znacznym wysiłkiem organizacyjnym, ale dzięki niej powstała aktualna baza danych o gatunkach (połączona z opisem taksacyjnym), która znacznie poszerzyła wiedzę o zasobach przyrodniczych kraju. W inwentaryzacji wykorzystano leśną mapę numeryczną. Omówiła również zagadnienia związane z siecią Natura 2000 na terenie LP w kontekście obszarów specjalnej ochrony ptaków (1,5 mln ha powierzchni lasów) i obszarów specjalnej ochrony siedlisk (Komisji Europejskiej zostały zgłoszone 364 obszary).

Pani J. Starzycka zaprezentowała wykorzystanie leśnej mapy numerycznej do inwentaryzacji przyrodniczej i optymalnego planowania infrastruktury liniowej, w celu zminimalizowania ingerencji w środowisko.

Dyr. R. Kapuściński omówił zasady postępowania w rezerwatach przyrody na terenie LP. Wojewoda sporządza plan ochrony w rezerwacie oraz powierza nadzór nad gospodarką rezerwatową (w większości wypadków nadzór sprawuje wojewódzki konserwator przyrody), zatem LP są odpowiedzialne za sposób wykonania zabiegów zleconych przez administrację rządową. Omówił zapisy ustawy o ochronie przyrody w kontekście zadań LP, związanych z siecią Natura 2000 (m.in. powierzenie nadzoru i przygotowanie projektu planu ochrony) oraz certyfikacji gospodarki leśnej. Podkreślił, że istnieje potrzeba stworzenia w Polsce centralnej bazy danych o zasobach przyrodniczych, zasilanej z różnych źródeł i stanowiącej zasób informacyjny do wykorzystania m.in. w ocenie oddziaływania na środowisko, w ustawie o szkodach w środowisku itp. Podkreślił, że wiedza uzyskana w wyniku inwentaryzacji przyrodniczej będzie mogła być wykorzystana przy tworzeniu programów ochrony przyrody dla nadleśnictw oraz tworzenia planów ochrony dla obszarów Natura 2000.

Dyr. gen. J. Piątkowski w podsumowaniu omówionych wyżej tematów skonstatował, że zadania z zakresu hodowli i ochrony lasu zostały pomyślnie wykonane, sprawa natomiast sieci Natura 2000 będzie stanowiła duże wyzwanie dla LP. Poinformował, że trwa łączenie baz danych, uzyskanych w wyniku inwentaryzacji przyrodniczej w LP i niepaństwowych.

Ad 3

Nacz. A. Królicki omówił wyniki ekonomiczne LP w 2007 r. Zanalizował, w skali LP i wg RDLP oraz w porównaniu z planem na 2007 r. i analogicznym okresem roku ubiegłego:

– przychody,
– koszty uzyskania przychodów,
– wynik finansowy.

Na uzyskany wynik finansowy istotny wpływ miała klęska wiatro- i śniegołomów. Omówił strukturę rodzajową kosztów, stan środków i innych aktywów pieniężnych, zatrudnienie i środki na wynagrodzenia – wg RDLP i planu na 2007 r., w porównaniu z ubiegłym rokiem. Zanalizował stan zatrudnienia i strukturę miesięcznego wynagrodzenia w RDLP (oraz nagród) w odniesieniu do planu i poszczególnych grup zatrudnionych. Przedstawił informację o stanie zapasów – zmalały w porównaniu do stanu na koniec 2006 r. Omówił kwestię racjonalizacji wskaźników pokrycia aktywów trwałych kapitałem własnym w jednostkach LP, w kierunku wykorzystywania na inwestycje przez jednostki środków własnych, a nie z funduszu leśnego. Weryfikacja wyniku finansowego będzie uwzględniała te zagadnienia. Zaprezentował dane o wskaźnikach płynności w jednostkach LP, a w kontekście omawianych zagadnień nawiązał do potrzeby zwiększenia funduszu stabilizacji. Omówił plan zasadniczy na 2008 r.: przychody (na podstawie cen uzyskanych na Portalu Leśno-Drzewnym), koszty (z potrzebą uwzględnienia parametrów zgodnie z pismem w tej sprawie, w tym wyników przetargów na usługi leśne) i wynik. Rozliczenia z funduszem leśnym powinny być dokonywane na bieżąco – hurtownia danych umożliwia systematyczną analizę postępu prac.

Dyr. gen. J. Piątkowski podkreślił, że racjonalne gospodarowanie aktywami pieniężnymi jest konieczne i należy te zagadnienia monitorować. W nawiązaniu do zaprezentowanych danych odniósł się do kwestii zatrudnienia w jednostkach LP. Na szczeblu RDLP należy podejmować decyzje o finalizowaniu podjętych inwestycji (drogi, osady dla leśniczych i podleśniczych). Omówił politykę płacową w kontekście różnic pomiędzy RDLP.

W dyskusji o incydentalnych wypadkach inwestycji, które nie zostały ujęte w planie, drogach gminnych, z których korzystają LP, wspólnych przedsięwzięciach, porządkowaniu stanu prawnego nieruchomości i podziale wyniku finansowego zgodnie z rozporządzeniem o gospodarce finansowej LP, **udział wzięli: J. Kaczmarek, W. Grus, E. Olbromska.**

Ad 4

Dyr. M. Pigan wstępnie omówił zagadnienia związane z pozyskaniem i sprzedażą drewna w 2007 r. i plan na 2008 r. Przedstawił strukturę firm kupujących surowiec drzewny – wg opracowania prof. W. Lisa, stopień zaspokojenia zapotrzebowania na surowiec, średnie ceny oraz sprawę odwołań firm od wyników rokowań internetowych. Zanalizował opinie prawne, dotyczące uchwał Komisji Leśno-Drzewnej. Planuje się zlecenie pracy badawczej nt. drewna kłodowanego – pomiar miąższości surowca przez głowice harwestera. Poinformował o powołaniu zespołu zadaniowego do nowelizacji zasad sprzedaży drewna i spotkaniu z przedstawicielami Polskiej Izby Gospodarczej Przemysłu Drzewnego.

Nacz. M. Błasiak omówił:

– centralizację przetwarzania danych na poziomie RDLP z uwagi na konieczność wymiany sprzętu i aplikacji oraz zapewnienia możliwości usprawnienia funkcjonowania i rozwoju SILP,
– rejestratory (dotychczas zakupiono 1300 szt.) i modele (w zależności od potrzeb),
– SODIS (system elektronicznego obiegu dokumentów) w najbliższych dniach nastąpi odbiór od wykonawcy, po którym planuje się testy – po pomyślnym ich zakończeniu będzie podjęta decyzja o wdrożeniu w DGLP, a następnie we wszystkich jednostkach LP do końca 2009 r.

Dyr. M. Pigan podkreślił, że tempo wymiany rejestratorów należy dostosować do potrzeb.

Nacz. A. Ballaun przedstawił informację za rok 2007 r., w odniesieniu do roku poprzedniego, dotyczącą:

– pozyskania i sprzedaży drewna w odniesieniu do planu rocznego i poszczególnych RDLP oraz z uwzględnieniem różnych sortymentów, na tle trendów ostatnich lat – pozyskano 32,3 tys. m^3 drewna;
– cen poszczególnych sortymentów drewna w porównaniu z latami ubiegłymi i poszczególnymi RDLP;
– cen celulozy, tarcicy, płyt: MDF, HDF, OSB, papieru i tektury falistej oraz innych produktów drzewnych na rynkach zagranicznych;
– stanu zapasów;
– należności w LP i umorzeń (należy wykorzystać środki prawne, aby odzyskać należności, a wnioski o umorzenia przesyłane do DGLP muszą zawierać kompletną dokumentację).

Omówił również bieżącą sytuację rynku drzewnego w krajach europejskich, w kontekście planów rozwojowych dotyczących tej gałęzi przemysłu na najbliższe lata. Zaprezentował plan pozyskania i sprzedaży drewna na 2008 r.

Zanalizował ceny poszczególnych sortymentów, osiągnięte w rokowaniach internetowych na rok 2008 – ogółem i wg RDLP. Przedstawił zestawienie odwołań złożonych przez firmy drzewne od wyników rokowań internetowych (1736 odwołań). Przedstawił także kryteria przydziału drewna w ramach odwołań i ustalania ceny, zaproponowane przez RDLP. Omówił uchwały Komisji Leśno-Drzewnej w świetle opinii prawnych. Poruszył sprawę drewna incydentalnego i będącego w sprzedaży detalicznej.

Pani M. Pilewska przedstawiła informację o nabywcach surowca drzewnego, koordynowanych na szczeblu DGLP.

Dyr. M. Pigan, w nawiązaniu do wypowiedzi, przypomniał o elementarnych zasadach marketingowych, które obowiązują we współpracy z przemysłem drzewnym. Podkreślił znaczenie takich elementów jak: jakość surowca, koordynacja pozyskania z odbiorem, monitorowanie harmonogramów i stanu zapasów oraz właściwe dokumentowanie. Odniósł się do opinii prawnych na temat sprzedaży drewna i przyczyn odwołań – skonstatował, że są one przesłanką do zmian w zarządzeniu DGLP nr 52A/2007.

Dyr. gen. J. Piątkowski podsumował prezentowane zagadnienia i otworzył **dyskusję, w której udział wzięli dyrektorzy: S. Wencel, L. Banach, J. Kaczmarek, P. Grygier i P. Lutyk.**

Poruszono następujące sprawy: trudności w znalezieniu jednej formuły załatwiania odwołań z uwagi na: specyfikę każdej RDLP, wpływu sprzedaży drewna za pośrednictwem Portalu Leśno-Drzewnego na dyscyplinowanie płatności, rozwoju sytuacji na rynku drewna i czynnikach wpływających na ten rynek, opóźnienia realizacji harmonogramów dostaw i faktycznego popytu na drewno, zapewnienia jednakowych warunków dla wszystkich firm, wzrostu pozyskania, wdrożenia procedury załatwiania odwołań, sprzedaży za pośrednictwem *e-drewno* niewielkich mas drewna. Przyjęto zasadę, że sprzedaż drewna liściastego oraz liściastego wraz drewnem towarzyszącym iglastym do 100 m^3 na *e-drewno* nie wymaga zgody dyrektora generalnego LP, powyżej natomiast tej objętości należy wystąpić z wnioskiem do DGLP.

Pani A. Niewiadomska podsumowała 4-letni okres stosowania przez LP „Prawa zamówień publicznych". Wiedza w tym zakresie powinna być aktualizowana (jeśli jest taka potrzeba – na naradach szkoleniowych w jednostkach LP). Przypomniała o obowiązku sprawozdawczości.

Ad 5

Dyr. S. Trzaskowski przedstawił wyniki badania opinii o Portalu Leśno-Drzewnym. Ankietowano pracowników nadleśnictw i firm kupu-

jących drewno. Z badań tych wynika, że zasadniczo obsługa Portalu Leśno-Drzewnego nie stwarza problemów, szkolenia okazały się przydatne, a operacje nie sprawiają trudności. Leśnicy wskazywali na brak funkcji generowania i drukowania umów. Odnotowano pewne problemy z modyfikacją złożonej oferty. Wg badanych Portal Leśno-Drzewny nie zrównał szans firm małych i dużych. Przedstawiciele firm zaproponowali, ich zdaniem, najbardziej obiektywne kryteria oceny firm w Portalu Leśno-Drzewnym.

Dyr. gen. J. Piątkowski skonstatował, że zaprezentowane oceny należy rozważyć przy nowelizacji zasad sprzedaży drewna.

Ad 6

Nacz. W. Fonder omówił systemy certyfikacji leśnictwa, funkcjonujące w Polsce: FSC i PEFC. W odniesieniu do systemu FSC przedstawił strukturę organizacyjną, w tym FSC Polska, podstawowe wskaźniki oceny zgodności gospodarki leśnej ze standardem, „Krajowy Projekt Wskaźników Standardów" i harmonogram certyfikacji w RDLP w 2008 r. W odniesieniu natomiast do PEFC, w lutym Rada Dyrektorów PEFC akceptowała polskie standardy certyfikacji leśnictwa, a w marcu br., po zakończeniu procedury internetowego głosowania, polski system certyfikacji PEFC zostanie uznany jako spełniający wymagania Rady PEFC. Zaprezentował zasady audytów gospodarki leśnej i weryfikacji łańcucha dostaw w polskim systemie certyfikacji leśnictwa PEFC oraz polskie kryteria oraz wskaźniki trwałego i zrównoważonego zagospodarowania lasów na potrzeby certyfikacji. Nawiązał do aspektów prawnych certyfikacji i jej zgodności z obowiązującym prawem krajowym. We wnioskach zwrócił uwagę na wyłączanie z audytów szkółek leśnych, poletek łowieckich itp.

W dyskusji udział wzięli dyrektorzy: P. Lutyk, J. Karetko, P. Zbrożek. Poruszono sprawy: certyfikacji szkółek i sadzonek, europejskiego systemu drewna certyfikowanego, a także problemy z certyfikacją RDLP.

Dyr. Z. Chrempińska przedstawiła bieżące zagadnienia, którymi zajmuje się Departament Leśnictwa i Ochrony Krajobrazu MŚ, m.in. sprawy: sprzedaży drewna, wystąpienia do Komisji Europejskiej w sprawie planów urządzenia lasu w kontekście ustawy o szkodach w środowisku oraz oceny oddziaływania na środowisko, postulatów powiększenia Puszczy Białowieskiej, zwrotu nieruchomości Łemkom, konkursów na dyrektorów BULiGL i IBL, niezbędnych zmian w ustawie o lasach, przygotowania do COP 14 w Polsce.

Ad 7

1. Na wniosek **dyr. gen. J. Piątkowskiego** spośród dyrektorów RDLP zgłoszono trzech kandydatów do wyboru na przedstawicieli dyrektora generalnego LP w komisji konkursowej do wyłonienia w drodze konkursu kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji LP Wrocław i Radom: P. Grygiera, J. Karetko i P. Zbrożka. Osoby te wyraziły zgodę na kandydowanie. w głosowaniu tajnym kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów: Piotr Grygier – 15, Jan Karetko – 10, Piotr Zbrożek – 9. W związku z tym, zgodnie z zarządzeniem nr 9/2008 DGLP, do komisji konkursowej zastali powołani dyrektorzy: Piotr Grygier i Jan Karetko – protokół komisji skrutacyjnej w załączeniu (*bez publikacji – przyp. red.*).

2. **Dyr. S. Trzaskowski** omówił organizację Dnia Ziemi (27 kwietnia 2008 r.), Święta Niezapominajki (17 maja 2008 r. – RDLP Radom, Lublin, Warszawa, Łódź), Dni Lasu (20 czerwca br., Nadleśnictwo Spychowo) oraz poinformował o pracach nad nowelizacją BIP.

3. **Dyr. A. Wilińska** omówiła stan zaawansowania realizacji projektu małej retencji (na nizinach i w górach), koordynowanego przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – obecnie trwa przygotowanie dokumentacji wnioskowej do Komisji Europejskiej. Wydatki ponoszone na realizację projektu przez nadleśnictwa będą kwalifikowane od 1 stycznia 2007 r. CKPŚ i DGLP opracują instrukcję w sprawie ewidencjonowania kosztów, która będzie stanowiła podstawę do opracowania zbiorczego kosztów do rozliczeń z Komisją Europejską.

4. **Dyr. A. Radecki** przekazał informację o międzynarodowych targach leśnych KWF, organizowanych od 4 do 7 czerwca 2008 r. w Niemczech.

5. **Dyr. gen. J. Piątkowski** poruszył następujące sprawy:
- funduszu na promocję leśnictwa na poziomie RDLP – działania koordynowane przez CILP;
- współpracy z przedsiębiorcami leśnymi w kontekście spotkania 17 stycznia br. w Gołuchowie ze Stowarzyszeniem Przedsiębiorców Leśnych (omówił zgłoszone postulaty, m.in. stworzenia zespołów w nadleśnictwach do współpracy z ZUL-ami, sprawę mechanizacji prac leśnych, kierunki rozwoju ZUL-i oraz ich możliwości obsługi nadleśnictw);
- zamiany gruntów, które powinny być dokonywane zgodnie z przepisami prawa (ostateczną decyzję – po starannym rozpatrzeniu wniosku – podejmuje dyrektor RDLP);
- zarządzenia DGLP nr 40/2000 o ustanowieniu Honorowego Uniformu Leśnika Polskiego;
- potrzeby pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych (Ekofundusz, WFOŚiGW);
- inicjatywy IBL organizacji „Zimowej szkoły" – spotkania leśników w celu przedyskutowania bieżących ważnych tematów dotyczących LP i ewentualnym udziale w niej przedstawicieli jednostek LP;
- limitów kilometrów na jazdy lokalne w jednostkach LP: przydział w gestii nadleśniczych, nadzór RDLP;
- inicjatywy IBL zorganizowania konferencji „Las–woda" na terenie RDLP Olsztyn;
- obowiązku wykorzystania urlopów zaległych;
- składek na budowę pomnika A. Loreta: nadal istnieje potrzeba kontynuacji zbiórki funduszy;
- negocjacji ze związkami zawodowymi w sprawie płac: **w dyskusji głos zabrali dyrektorzy A. Radecki, P. Lutyk, L. Banach** – – poruszono sprawy: płacowe, rozwiązania kwestii limitów kilometrów na jazdy lokalne na terenie RDLP Zielona Góra, stawki km dla Służby Leśnej terenowej, zabiegów przeciw szkodnikom glebowym w świetle standardów FSC (wnioski o derogację);
- uregulowania kwestii mieszkaniowych (zmiana w ustawie o lasach i rozporządzeniu ministra);
- uwagi do ustawy o lasach zostaną przekazane do Ministerstwa Środowiska;
- problemy związane z certyfikacją; **w dyskusji udział wzięli nacz. A. Perlińska i dyrektorzy J. Karetko, L. Banach i P. Lutyk** – – pilnym zagadnieniem do rozwiązania jest kwestia stosowania środków ochrony roślin, w związku z niezgodnością standardu FSC z prawem polskim w tym zakresie, co wymaga podjęcia oficjalnych działań, uwzględniających stan prawny; ponieważ certyfikacja dotyczy gospodarki leśnej i przemysłu drzewnego, należy rozeznać w tym względzie potrzeby przemysłu, a do FSC wystosować pismo prezentujące stanowisko LP; regionalne dyrekcje LP zostaną powiadomione przez DGLP o stosowaniu środków chemicznych, w aspekcie certyfikacji FSC.

6. **Nadl. Lech Kołdyka** przedstawił program zagrodowej hodowli zajęcy, realizowany od 4 lat w Nadleśnictwie Świebodzin.

Notowała
Anna Trzeciak

AKC EPTUJĘ:

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY
ZATWIERDZONE PRZEZ GENERALNEGO DYREKTORA LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5
1.	Hajnówka Hajnówka 329Ad	Hajnówka 1 Hajnówka ul. Celna 3/1 17–200 Hajnówka	515/23, 515,69, udz. 515/4, 515/5 26055, 25141 SR w Bielsku Podlaskim 938; 47	lokal mieszkalny, zasiedlony, udział w części wspólnej
2.	Hajnówka Hajnówka 329Ad	Hajnówka 1 Hajnówka ul. Celna 2/1 17–200 Hajnówka	515/27, 515/70, udz. 515/4, 515/5 25141 SR w Bielsku Podlaskim 744; 45	lokal mieszkalny, zasiedlony, udział w części wspólnej
3.	Hajnówka Hajnówka 329Ad	Hajnówka 1 Hajnówka ul. Celna 15/4 17–200 Hajnówka	515/10, udz. 515/7, 515/4, 515/5 86689, 26467 SR w Bielsku Podlaskim 807; 339	lokal mieszkalny, zasiedlony, udział w części wspólnej
4.	Giżycko Ryn 680b, c	Ławki Ryn Ławki 17 11–520 Ryn	118/1 9854 SR w Giżycku 1609	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
5.	Giżycko Orzysz 320j, k, l	Okartowo Orzysz Tuchlin 2 12–250 Orzysz	320/2, 320,3, 320/5 26689 SR w Giżycku 220; 1330; 463	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarcze
6.	Giżycko Orzysz 320g, k	Okartowo Orzysz Tuchlin 3 12–250 Orzysz	320/2, 320/6 26689 SR w Giżycku 220; 4232	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarcze
7.	Giżycko Orzysz 377d	Góra Orzysz Góra 28 12–250 Orzysz	377/1 26714 SR w Giżycku 2885	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarcze
8.	Giżycko Orzysz 437g	Okartowo Orzysz Okartowo 26 12–250 Orzysz	437/14 26689 SR w Giżycku 1043	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarcze
9.	Giżycko Orzysz 544f	Rydzewo Miłki ul. Mazurska 134 11–513 Miłki	2023/7 34872 SR w Giżycku 1165	połowa budynku mieszkalnego, zasiedlonego, ½ bud. gospodarczego
10.	Białowieża Białowieża 452B	Białowieża Białowieża ul. Grudki 12/3 17–230 Białowieża	436/45 85624 SR w Bielsku Podlaskim 625	lokal mieszkalny, zasiedlony, bud. gospodarczy

1	2	3	4	5
11.	Białowieża Białowieża 452B	Białowieża Białowieża ul. Wojciechówka 3 17–230 Białowieża	510/25, 413/12, 413/14 23249 SR w Bielsku Podlaskim 711; 223; 295	lokal mieszkalny, zasiedlony, bud. gospodarczy
12.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Konopnickiej 6/1 12–200 Pisz	– 23104 SR w Piszu	lokal mieszkalny
13.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Konopnickiej 8/3 12–200 Pisz	– 23103 SR w Piszu	lokal mieszkalny
14.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Konopnickiej 8/9 12–200 Pisz	– 23102 SR w Piszu	lokal mieszkalny
15.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Konopnickiej 8/10 12–200 Pisz	– 23101 SR w Piszu	lokal mieszkalny
16.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Konopnickiej 8/20 12–200 Pisz	– 23100 SR w Piszu	lokal mieszkalny
17.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Czerniewskiego 1/24 12–200 Pisz	– 23095 SR w Piszu	lokal mieszkalny
18.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Czerniewskiego 5/6 12–200 Pisz	– 23083 SR w Piszu	lokal mieszkalny
19.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Czerniewskiego 5/10 12–200 Pisz	– 23094 SR w Piszu	lokal mieszkalny
20.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Czerniewskiego 5/15 12–200 Pisz	– 23093 SR w Piszu	lokal mieszkalny
21.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Konopnickiej 8/3 12–200 Pisz	– 23088 SR w Piszu	lokal mieszkalny
22.	Pisz Pisz	miasto Pisz Pisz ul. Konopnickiej 8/3 12–200 Pisz	– 23096 SR w Piszu	lokal mieszkalny

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 21 lutego 2008 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu , oddz. i ddz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Gidle Gidle 96o	Kotfin, Gidle Kotfin 32 97–540 Gidle	230/2 68683 SR w Radomsku 620	budynek jednorodzinny, pustostan, bud. gospodarczy
2.	Kup Kup 143i	Kup Dobrzeń Wielkopolski ul. Brynicka 31a/4 46–082 Kup	1093 1094 1097 1089 (udziały) 111903 111901 111712 111710 SR w Opolu pow. 4934 (udział)	jeden lokal w budynku sześciorodzinnym, zasiedlony, bud. gospodarczy
3.	Sucha Sucha 146a, d, f, g	Stryszawa Stryszawa 34–205 Stryszawa 741	10747/3 41877 SR w Suchej Beskidzkiej 2703	budynek jednorodzinny, pustostan (objęty ochroną konserwatorską), bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 12 lutego 2008 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i poddz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Strzelce Opolskie Kadłub 297j	Strzelce Opolskie Strzelce Opolskie ul. Osiecka 36 47–100 Strzelce Opolskie	5113/1 44310 SR w Strzelcach Opolskich 1480	budynek dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Strzelce Opolskie Kadłub 283r	Strzelce Opolskie Strzelce Opolskie ul. Osiecka 40 47–100 Strzelce Opolskie	5096/1 44310 SR w Strzelcach Opolskich 918	budynek mieszkalno-gospodarczy, zasiedlony
3.	Strzelce Opolskie Kadłub 283r	Strzelce Opolskie Strzelce Opolskie ul. Osiecka 37 47–100 Strzelce Opolskie	5096/2 44310 SR w Strzelcach Opolskich 1752	budynek jednorodzinny, pustostan, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 20 lutego 2008 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m^2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Strzelce Strzelce 112j	Strzelce Białopole Maziarnia 1 22–135 Białopole	878/1 59627 SR w Chełmie 2047	budynek jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Strzelce Hrubieszów 232d	Świdniki Miączyn Świdniki 22–553 Miączyn	1232/2 68229 SR w Hrubieszowie 2007	budynek jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
3.	Strzelce Strzelce 129g	Strzelce Białopole Maziarnia 6 22–135 Białopole	892/2 60752 SR w Chełmie 2478	budynek dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
4.	Strzelce Strzelce 128y	Strzelce Białopole Maziarnia 11 22–135 Białopole	893/5 59627 SR w Chełmie 3804	cztery lokale w budynku czterorodzinnym, zasiedlone, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNBY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 18 marca 2008 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i poddz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m^2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kudypy Naglady 271j	Naglady Gietrzwałd Naglady 35 11–036 Gietrzwałd	3271/6 OL10-68950/1 SR w Olsztynie 613	budynek jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Kudypy Lyna 31l	Ełdyty Małe Lubomino Zajączki 6 11–135 Lubomino	3031/3 73601 SR w Olsztynie 1435	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 20 lutego 2008 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m^2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Korpele Korpele 455f	Korpele Szczytno Korpele 13 12–100 Szczytno	478 27720 SR w Szczytnie 2479	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze
2.	Parciaki Parciaki 302c	Gaczyska Baranowo Rupin 20 06–320 Baranowo	2009 53869 SR w Ostrołęce 1763	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 5 marca 2008 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i poddz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m^2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Człopa Człopa 70k	Człopa Podgórze Człopa Zwierz 1 78–630 Człopa	383 28537 SR w Wałczu 3923	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, 2 bud. gospodarcze (w tym 1 stodoła)
2.	Człopa Człopa 267r	Dłusko Człopa Dzwonowo 25/2 78–630 Człopa	348 35015 SR w Wałczu 5555 (w tym przeznaczony do sprzedaży udział nadleśnictwa – 16230/64840)	budynek mieszkalny, dwurodzinny, do sprzedaży jeden lokal mieszkalny – nr 2 (pustostan), z przynależnym bud. gospodarczym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 20 lutego 2008 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m^2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Oborniki Obrzycko 954h	Piotrowo Obrzycko Nowina 1 64–520 Obrzycko	509 34437 SR w Szamotułach 1873	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 20 lutego 2008 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i poddz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m^2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Świdwin Klęcko 517b, c, d	Płocie Ostrowice Płocie 1 78–506 Ostrowice	517/6 26806 SR w Drawsku Pomorskim 3011	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Karnieszewice Karnieszewice 60dx, fx	miasto Sianów miasto Sianów ul. Dębowa 36 D/1 76–004 Sianów	473/1; 474/3 64464; 64461 SR w Koszalinie 1623, udział 1198/10000; 168 udział 612/10000	lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, zasiedlony, infrastruktura osiedlowa

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 20 lutego 2008 r.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m^2)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Miastko Miastko 191A: ix, kx, jx, fx, hx, gx, lx	Pasieka Miastko Pasieka 55B/4 77–200 Miastko	191/155, 191/18, 191/24, 191/17, 191/20, 191/21, 191/23 9630 9631 SR w Miastku 138 udział/10000 117 udział/10000	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony, garaż, infrastruktura osiedlowa
2.	Świdwin Świdwin 164B: g, f	Świdwin Świdwin ul. Szczecińska 33b 78–300 Świdwin	164/25 41107 SR w Białogardzie 1220	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony, bud. gospodarczy, garaż
3.	Świdwin Świdwin 164B: i, h	Świdwin Świdwin ul. Szczecińska 36a 78–300 Świdwin	164/23 41107 SR w Białogardzie 1438	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNBY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 18 marca 2008 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Dobrzejewice Wąkole 415c	Rachcin Bobrowniki Rachcin 23 87–617 Bobrowniki	2415/9LP 30429 SR w Lipnie 596/6419 części we współwłasności 8562	lokal mieszkalny w budynku dziesięciorodzinnym, bud. gospodarczy –1 segment w budynku 5-segmentowym

Zatwierdzam:
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Jerzy Piątkowski

Warszawa, 20 lutego 2008 r.

DECYZJA NR 2
dyrektora Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
z 6 marca 2008 r.

W SPRAWIE ROZSZERZENIA RZECZOWEGO WYKAZU AKT

D-013-02/2008

Na podstawie § 9, pkt 6 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2006 z 19 grudnia 2006 r. dyrektora Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych oraz w związku z zasadami stosowania RWA, określonymi w załączniku nr 1 do „Instrukcji kancelaryjnej dla PGL LP", w pkt. 7, postanawiam, co następuje.

§ 1

W „Rzeczowym wykazie akt dla PGL LP, w dziale III – symbole klasyfikacyjne, klasa 36 – fundusze specjalne" na potrzeby działalności Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych rozszerza się hasło kwalifikacyjne III rzędu przez dodanie wpisu:

- 365 – Fundusze i programy europejskie.

§ 2

Szczegółowy podział klasy III rzędu „365 – Fundusze i programy europejskie" stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 17 marca 2008 r.

p.o. DYREKTORA
CENTRUM KOORDYNACJI
PROJEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH
Anna Wileńska

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO DECYZJI NR 2 DYREKTORA CENTRUM KOORDYNACJI PROJEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH NA STR. 34

ZAŁĄCZNIK NR 1
do decyzji nr 2/2008 dyrektora Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria dokumentacji				Uwagi
					w komórce macierzystej			w innych komórkach danej jednostki	
I	II	III	IV		DGLP	RDLP	nadleśnictwa, szkoły, zakłady		
		365		fundusze i programy europejskie					
			3651	programowanie oraz obsługa konkursów	B3*	B3*	B3*	B3*	konsultacje dokumentów programowych; wzór wniosku, wzór umowy, kryteria oceny projektów; ogłoszenia o konkursach, wyniki prac grupy roboczej ds. oceny projektów, lista rankingowa
			3652	obsługa projektów	B3*	B3*	B3*	B3*	dokumentacja projektowa, wnioski o dofinansowanie projektu, umowy o dofinansowanie wraz z aneksami, wnioski o płatność, bieżąca korespondencja w sprawie realizacji projektów, w tym dotycząca kontroli
			3653	sprawozdawczość	B3*	B3*	B3*	B3*	plany i sprawozdania (z kontroli, realizacji działań itp.)
			3654	obsługa finansowa na poziomie instytucji; w tym pomoc techniczna	B3*	B3*	B3*	B3*	prognozowanie wydatków, wnioskowanie o środki, rozliczanie; dokumenty dotyczące uzyskiwania i rozliczania pomocy technicznej
			3655	informacja i promocja	B3*	B3*	B3*	B3*	konferencje, materiały promocyjne i informacyjne, informacje prasowe, szkolenia dla projektodawców
			3656	ewaluacja	B3*	B3*	B3*	B3*	badania ewaluacyjne
			3657	obsługa informatyczna	B3*	B3*	B3*	B3*	Krajowy System Informatyczny (KSI), lokalny system informatyczny
			3658	ekspertyzy i inne opracowania	Bc	Bc	Bc	Bc	opinie, ekspertyzy

* 3 lata liczone nie od zakończenia sprawy, lecz zamknięcia Programu Operacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne, dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (art. 90, ust. 1) oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. W wypadku toczących się postępowań sądowych lub też na właściwie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej ww. termin ulega zawieszeniu.

Nadleśnictwo Grotniki z siedzibą w Zgierzu (RDLP Łódź) informuje o kradzieży płytek koloru czerwonego do numerowania drewna o numerach 5654 i 5655; kod identyfikujący jednostkę 062401.

Jednocześnie zawiadamiamy, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Józef Lipiński

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu informuje, że w **Nadleśnictwie Koło, leśnictwo Bylice,** zaginął młotek do cechowania drewna z logo Lasów Państwowych.

Jednocześnie zawiadamiamy, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

DYREKTOR
mgr inż. Piotr Grygier

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Poznaniu informuje, że w **Nadleśnictwie Oborniki, leśnictwo Kiszewko,** zaginął oznacznik do numerowania drewna o numerze 091510/8821.

Jednocześnie zawiadamiamy, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Henryk Piskonowicz

Nadleśnictwo Leśny Dwór (RDLP Szczecinek), zgodnie z zarządzeniem nr 59 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 27 listopada 1998 r. zgłasza unieważnienie legitymacji służbowych:
– nr 15, wydanej 13 stycznia 1994 r., leśniczego Stanisława Gawrycha;
– nr 26, wydanej 12 lipca 1997 r., leśniczego Piotra Tutaka.

NADLEŚNICZY
inż. Jarosław Piszko

Nadleśnictwo Podanin (RDLP Piła) informuje, że w marcu br. zgubiono pieczątkę o treści:

NADLEŚNICTWO PODANIN
Leśnictwo Drążki
64–840 Budzyń Wybudowanie 14
tel.: 0/64 2824-31-82

NADLEŚNICZY
inż. Jerzy Tarkowski

Nadleśnictwo Gidle w Niesulowie (RDLP Katowice) informuje, że w leśnictwie Sowin, obręb leśny Zielona, zostały skradzione płytki do numerowania drewna o numerach: 020502/6659, 020502/6660, 020502/6950, 020502/6982, 020502/7021, 020502/7025, 020502/6824, 020502/6825, 020502/6829, 020502/6841, 020502/6851, 020502/6852, 020502/6865, 020502/6866, 020502/6867, 020502/6878, 020502/6132, 020502/6136, 020502/6148, 020502/6149, 020502/6150, 020502/6475, 020502/6476, 020502/6491, 020502/6497, 020502/6518, 020502/6530, 020502/6538, 020502/6539, 020502/6564, 020502/6566, 020502/6567, 020502/6577.

Jednocześnie zawiadamiam, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

N**ADLEŚNICZY**
NADLEŚNICTWA GIDLE
mgr inż. Jan Wiśniewski

Nadleśnictwo Brzesko (RDLP Kraków) informuje o zgubieniu na terenie leśnictwa Jodłówka młotka do cechowania drewna z cechówką „logo LP" (głowica standardowa).

N**ADLEŚNICZY**
mgr inż. Zdzisław Kamiński

UWAGA!

Biuletyn tylko w prenumeracie realizowanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

JAK ZAMÓWIĆ PRENUMERATĘ?

- Zamówienia na prenumeratę miesięczników: „Głos Lasu”, „Echa Leśne” oraz „Biuletyn Informacyjny LP” przyjmuje Centrum Informacyjne Lasów Państwowych. W tym celu trzeba przesłać do nas wypełniony druk zamówienia.
- Firmy należące do struktury organizacyjnej LP - płatność na podstawie faktury VAT.
- Pozostali prenumeratorzy powinni do zamówienia dołączyć dowód wpłaty. Wpłaty można dokonać przelewem na poczcie lub w banku na podany na dole strony numer konta.

Proszę pamiętać o wpisaniu na odcinkach przelewu (w szczególności na odcinku dla odbiorcy) wszystkich istotnych dla prenumeraty danych tj. dane teleadresowe, tytuł miesięcznika, czas prenumeraty oraz liczby egzemplarzy.

Wpłat na prenumeratę „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” prosimy dokonywać na konto:
BOŚ SA II O/Warszawa, nr 96 1540 1157 2001 6612 0610 0003
Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi:
– kwartalnie – 15,00 zł,
– półrocznie – 30,00 zł,
– rocznie – 60,00 zł.

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”
miesięcznik, magazyn przyrodniczo-kulturalny dla leśników i ich rodzin oraz czytelników zainteresowanych tematyką przyrodniczą.

„Głos Lasu”
miesięcznik, popularne czasopismo leśne o charakterze technicznym, szkoleniowym i instruktażowym.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 0 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@lasypanstwowe.gov.pl, glos.lasu@lasypanstwowe.gov.pl

CENNIK REKLAM

w miesięcznikach wydawanych przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

wymiar kolumny: przed obcięciem 215x295, po obcięciu 205x285

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary mm	Miejsce	Kolor	Cz.-białe
Cała kolumna	215x285; 182x252	4 strona numeru	2500	x
		3 strona okładki	2500	x
		4 strona okładki	3000	x
		wewnątrz numeru	2000	1500
1/2 kolumny	182x125	4 strona numeru	1400	x
		3 strona okładki	1400	x
		4 strona okładki	1700	x
		wewnątrz numeru	1100	750
1/4 kolumny	88x122; 182x61	wewnątrz numeru	600	400
1/8 kolumny	88x58; 42x122	wewnątrz numeru	330	220
1/16 kolumny	42x58	wewnątrz numeru	180	120
Drobne	do 120 znaków (litera, znak interpunkcyjny, odstęp)	wewnątrz numeru	x	30
Praca w leśnictwie	jw.	wewnątrz numeru	x	bezpłatnie
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem kolorowym (zdjęcie cz.-białe 50% bonifikaty)		4 strona numeru	3000	x
		3 strona okładki	2500	x
		wewnątrz numeru	2000	1500
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (maks. format 200x285 mm)			0,80 zł za szt.	

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cz.-białe
Cała kolumna	3 strona okładki	1500
	4 strona okładki	2000
	wewnątrz numeru	1000
1/2 kolumny	4 strona numeru	x
	3 strona okładki	800
	4 strona okładki	1100
	wewnątrz numeru	550
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	170
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	90

Do ceny należy doliczyć 22% VAT.

Za zlecenie 3-krotnego powtórzenia – 20% rabatu.

Za jednoczesną reklamę w „Echach Leśnych” i „Głosie Lasu” – 15% rabatu.

kontakt: Jolanta Stankiewicz,
tel.: 0 22 822 49 31, w. 517, fax: 0 22 823 96 79,
e-mail: j.stankiewicz@lasypanstwowe.gov.pl

„Głos Lasu”

wymiar kolumny: przed obcięciem 173x245, po obcięciu 163x235

Rodzaj ogłoszenia	Uwagi	Miejsce	Kolor	Cz.-białe
Cała strona	wymiar zadruku kolumny 136x202	2 strona okładki	2300	x
		3 strona okładki	2300	x
		4 strona okładki	2700	x
		wewnątrz numeru	1800	1200
3/4 strony		2 strona okładki	1900	x
		3 strona okładki	1900	x
		4 strona okładki	2200	x
		wewnątrz numeru	1500	1000
1/2 strony		2 strona okładki	1300	x
		3 strona okładki	1300	x
		4 strona okładki	1500	x
		wewnątrz numeru	1000	750
1/3 strony		3 strona okładki	800	x
		wewnątrz numeru	600	400
1/4 strony		3 strona okładki	700	x
		wewnątrz numeru	500	350
Drobne	do 120 znaków (litera, znak interpunkcyjny, odstęp)	wewnątrz numeru	x	30
Praca w leśnictwie	jw.	wewnątrz numeru	x	bezpłatnie
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem kolorowym (zdjęcie cz.-białe 50% bonifikaty)		2 strona okładki	2300	x
		3 strona okładki	2300	x
		wewnątrz numeru	1800	1200
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (maks. format 160x230 mm)			0,80 zł za szt.	

*waga do 50 g (w przypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Druk: Drukarnia ART, ul. Fortuny 5, 01–339 Warszawa, tel.: 0 22 664 75 75 75, 666 30 36-37

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa
tel./fax 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940